



Ajuntament
de Rubí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PÚBLIC DEL SERVEI DE TRACTAMENT DE LA FRACCIÓ VEGETAL DELS RESIDUS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

Clàusula 1.- OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL I CPV, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT, IDONEÏTAT I INSUFICIÈNCIA DE MEDIS DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES AFINS I JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.

1.1 Objecte

L'objecte del contracte és el tractament de la fracció vegetal dels residus municipals de Rubí. El cicle de vida del servei de recollida i tractament de la fracció vegetal és el següent:

1. Recollida de la fracció vegetal per part del servei de recollida de residus de l'Ajuntament de Rubí i pel servei de Parcs i Jardins.
2. Transport d'aquesta fracció des del parc de neteja de l'ajuntament de Rubí fins a la planta de tractament.
3. Recepció del material transportat.
4. Un cop s'ha rebut la poda s'ha de realitzar la separació d'impropis, aquest procés s'ha de fer amb un termini màxim de 8 hores per evitar males olors i/o la possible proliferació de rosegadors.
5. Pel que fa als impropis cal traslladar-los a les corresponents plantes de tractaments de residus municipals i la fracció vegetal s'ha d'emmagatzemar en contenidors per a la seva trituració.
6. Trituració de la fracció vegetal.
7. Un cop triturada, cal fer piles de triturat que caldrà voltejar periòdicament amb tractor i una voltejadora. La humitat caldrà mantenir-la entre un 40% i un 60%. S'ha de tenir molta cura amb el voltejat de les piles ja que aquesta acció s'haurà de fer amb freqüència per accelerar el procés de compostatge i així evitar a que les piles arribin a altes temperatures, cosa que podria suposar un alt risc d'incendi i combustió.
8. Un cop completat el procés de compostatge es necessari que el material adquireixi una estructura i granulometria adequada, per aquest procés necessitem un molí de martell.
9. Finalment, abans de donar per acabat el procés cal fer un refinat del compost madurat i per això necessitem un garbell.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

10. Un cop ja tenim el compost preparat per fer-lo servir, cal posar-lo en saques per emmagatzemar-lo i, per això, caldria disposar d'una ensacadora.

El material resultat del tractament resta a disposició de la planta sense que l'Ajuntament tingui cap dret sobre el mateix.

1.2 Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV:

Codi núm. **90513000-6** : Serveis de tractament i eliminació de residus no perillosos.

1.3 Règim Jurídic

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat, atès que el seu valor estimat supera els 221.000 € segons l'establert a l'article 22.1.b) i a l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).
- La documentació tècnica complementària annexa.
- L'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte.
- El document en què es formalitzi el contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

1.4 Necessitat, idoneïtat del contracte i insuficiència de medis

Consta justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

1.5 Responsable del contracte i altres figures

• Responsable del contracte

De conformitat amb el previst a l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la senyora Sonia Bermejo Pérez, tècnica de la unitat de Gestió de Residus, o la persona que la substitueixi en les seves funcions, a qui li correspon supervisar l'execució del contracte i també adoptar

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i validar les factures que presenti el contractista.
- g) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- h) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- i) I qualsevol altra de les que es regulin en el plec de prescripcions tècniques.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

El seguiment, la gestió i el control de l'execució ordinària del contracte, així com les tasques de caire tècnic i administratiu pròpies de la seva gestió, les assumirà la unitat de Gestió de Residus.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, etc.) i, si s'escau, proposant la resolució anticipada del contracte.

1.6 Justificació de la no divisió en lots

La justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació, d'acord amb el previst a l'article 99 de la LCSP.

Clàusula 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL.

2.1 Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació, per la totalitat de l'objecte del contracte i els dos anys de durada inicial prevista del contracte, és de **316.800,00 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

288.000,00 euros, pressupost net

28.800,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10%.

Segons l'article 91.2.5 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Impost sobre el Valor Afegit els serveis de recollida, emmagatzematge, transport, valorització o eliminació de residus tenen un IVA reduït del 10%.

Concepte	Pressupost net	IVA (10%)	Total
Pressupost base de licitació			
Serveis prestats			
1.200 tones a 60 €/tona (IVA exclòs)	72.000,00 €	7.200,00 €	79.200,00 €
Total (4 anys)	288.000,00 €	28.800,00 €	316.800,00 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

SERVEI	ESTIMACIÓ SERVEIS	IMPORT PREU UNITARI (IVA exclòs)	TIPUS IMPOSITIU IVA	IMPORT IVA	TOTAL IMPORT PREU UNITARI (IVA inclòs)
Tractament	1.200 tones	60,00 €	10%	6,00 €	66,00 €

Aquest pressupost base de licitació inclou la totalitat de l'objecte del contracte i, per tant, totes les despeses directes i indirectes, inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatària hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

El pressupost base de licitació implica el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat d'usuaris i el grau de suport que necessitin durant el període d'execució del contracte.

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris fixats com a preus de sortida o preus màxims, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, segons el model d'oferta que es publicarà amb la licitació. En tot cas, les ofertes que excedeixin qualsevol dels preus unitaris (sense IVA) resultaran excloses del procediment de licitació.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que consta incorporat a l'expedient de contractació es justifiquen els preus unitaris del contracte.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

D'acord amb el previst a l'article 100 de la LCSP a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte consta desglossat el pressupost base de licitació.

2.2 Valor estimat del contracte (VEC)

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 345.600,00 € (art. 101 Llei 9/2017 LCSP).

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net modificacions	SUMA
2026	72.000,00 €	14.400,00 €	86.400,00 €
2027	72.000,00 €	14.400,00 €	86.400,00 €
2028	72.000,00 €	14.400,00 €	86.400,00 €
2029	72.000,00 €	14.400,00 €	86.400,00 €
TOTAL	288.000,00 €	57.600,00 €	345.600,00 €

2.3 Imputació al Pressupost Municipal

Aquest contracte, per la seva durada (incloses possibles pròrrogues), comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Es preveu l'inici de la prestació l'1 de gener del 2026.

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec als pressupostos i l'aplicació pressupostària següent:

- 1.
- 2.

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	12	2279902	1623B	7U099	86.400,00 €	10	8.640,00 €	95.040,00 €
2027	12	2279902	1623B	7U099	86.400,00 €	10	8.640,00 €	95.040,00 €
2028	12	2279902	1623B	7U099	86.400,00 €	10	8.640,00 €	95.040,00 €
2029	12	2279902	1623B	7U099	86.400,00 €	10	8.640,00 €	95.040,00 €
IMPORT TOTAL								380.160,00 €

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (article 117.2 LCSP).

3.

Clàusula 3.- DURADA DEL CONTRACTE.

La durada d'aquest contracte serà de quatre anys, comptats des de l'1 de gener de 2026, o la data de formalització, si es posterior. No es preveuen prorroques per a aquest contracte.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte es justifica la durada prevista.

Clàusula 4.- REVISIÓ DE PREUS I FORMA DE PAGAMENT

4.1 Revisió de preus

No resulta aplicable la revisió de preus prevista a l'article 103 de la LCSP.

4.2 Forma de pagament

Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació de la certificació mensual dels treballs executats, i una vegada siguin conformades pel Responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: RS

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Clàusula 5.- CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte. Inscripció al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya, o bé, estar donat d'alta com a Gestor Autoritzat de Residus per l'Agència de Residus de Catalunya, per al tractament dels residus de la fracció vegetal, amb l'especificació del corresponent codi de gestor
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de formalització del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació de la targeta identificativa del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Cada membre de la unió haurà d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec, segons escaigui conforme estableix l'apartat següent en funció de la nacionalitat, essent aplicables les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- Respecte als critèris de solvència es tindrà en compte el següent:

La justificació dels criteris de solvència relacionats en aquest apartat consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitadora espanyola o licitadora estrangera nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Consultat el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i vist que en el seu Annex II de correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis **no hi ha classificació empresarial prevista per al CPV objecte d'aquest contracte**, s'estableixen com a requisits de solvència i mitjans per acreditar-la els següents:

B) Solvència econòmica i financera / Solvència tècnica o professional

La solvència està degudament justificada a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat que consta a l'expedient

B.1 Solvència econòmica i financera

D'acord amb el previst a l'article 87 de la Llei 9/2017 LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresa licitadora s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte, consistent en un import de 129.600,00 €.

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

B.2 Solvència tècnica o professional

Hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- a) Els serveis o treballs en les que s'ha intervingut
- b) L'import dels serveis o treballs i la seva data
- c) El destinatari públic o privat dels mateixos

A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els serveis es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els serveis es van dur a bon terme.

En defecte d'aquests certificats o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració de la licitadora acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat, sense incloure els impostos, que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, ha de ser com a mínim de 60.480,00 €.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

Per valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a si els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del present contracte, podent correspondre a la següent codificació, que garanteix la competència efectiva per a l'adjudicació d'aquest contracte: CPV núm. 90513000-6.

C) Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores podran recórrer a tercers externs per integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'haurà d'incloure al Sobre A, i la documentació acreditativa es presentarà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació (ANNEX V d'aquest plec).

Així, per acreditar la solvència necessària per celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui declarada culpable en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

6.- Tota la documentació que es presenti en el procediment de licitació i adjudicació estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català).

La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

7.- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de formalització del contracte, d'acord amb el previst a l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 6.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada previst als articles 22.1.b) i 156 i següents de la LCSP, amb varis criteris d'adjudicació.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

5.- Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant i en la plataforma de licitació electrònica VORTAL.

Clàusula 7.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE DESEMPAT.

Els articles 131 i 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), estableixen que l'adjudicació dels contractes s'ha de fer utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat - preu, la qual s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat - preu.

La justificació dels criteris d'adjudicació i la seva ponderació, consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient. La justificació de les fórmules emprades en la valoració dels criteris automàtics consta a l'informe emès en data 29 de maig de 2025 per la tècnica de la Unitat de Gestió de Residus, que consta incorporat a l'expedient.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	Puntuació
1) Distància del transport per a fer la descàrrega	0 a 35
2) Preu anual total	0 a 30
3) Disponibilitat horària	0 a 35
Total	0 a 100

1.- Distància del transport per a fer la descàrrega (P1), fins 35 punts

Atesa que una major distància del transport per a fer la descàrrega de la fracció implica una major despesa per l'Ajuntament, a partir de l'adreça de la instal·lació on s'haurà d'aportar la fracció vegetal (l'adreça de la planta haurà de indicar-se al sobre B de cada oferta), de l'adreça del Parc Municipal de Neteja (C/ Collita, 23, 08191-Rubí) i, emprant l'aplicatiu informàtic del Google Maps, s'obtindrà distància de cada viatge, $D_g(i)$, d'anada i tornada, sense passar per cap peatge, i s'obtindrà la valoració total, en distància, del transport d'una càrrega a cada planta, $D_{trans}(i)$:

$$D_{trans}(i) = D_g(i) \text{ anada} + D_g(i) \text{ tornada}$$

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

La màxima puntuació l'obtindrà l'oferta amb la $D_{trans}(i)$ més petita, és a dir aquelles ofertes que presentin una menor distància, la resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula que reparteix els punts de forma proporcional:

$$P_i = 35 * \frac{D_{min}}{D_i}$$

P_i = Puntuació oferta

D_{min} = menor distància presentada entre totes les ofertes (en km)

D_i = distància (en km) de l'oferta

La fórmula utilitzada és proporcional, donant més punts a l'oferta més propera i menys punts a les més llunyanes de manera proporcional.

Atesa que una menor distància del transport per a fer la descàrrega de la fracció implica una menor despesa per l'Ajuntament, no es contempla que puguin haver baixes anòmales o desproporcionades.

2.-Preu anual total (P2), fins 30 punts

Les empreses licitadores presentaran la seva oferta en preu unitari per tona, expressat en números i amb un màxim de dos decimals.

La màxima puntuació l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base (60€/tona IVA exclòs).

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{max} \cdot \frac{B_i}{B_{max}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{màx}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{màx}$ = Baixa màxima

Les empreses que ofereixin per sobre del preu de licitació, ofereixin sense seguir els criteris marcats als plecs i l'annex de presentació d'oferta econòmica (oferta expressada en números i amb un màxim de dos decimals), o bé no ofereixin cap preu quedaran excloses.

Pel que fa a les baixes anòmales o desproporcionades relacionades amb el preu s'aplicarà l'article 85 del RGLCAP i l'article 149 de la LCSP. No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

3.- Disponibilitat horària (P3) fins 35 punts

L'Ajuntament té una necessitat de disponibilitat horària de **dilluns a dissabte de 06:00 a 20:00 hores**. A partir de l'horari d'obertura de la instal·lació ofert, on s'haurà d'aportar la fracció vegetal (especificada al

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

sobre B de cada oferta), s'obtindrà la disponibilitat horària de cada planta, $H_{\text{obert}}(i)$, com el nombre d'hores setmanals en les que es podrà aportar la fracció vegetal (dins de l'horari especificat per l'Ajuntament). No es tindran en compte per a fer la valoració de les ofertes les hores fora de la franja horària establerta.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta amb la major disponibilitat horària (dintre de la franja de dilluns a dissabte de 06:00 a 20:00 hores), la resta d'ofertes es valoraran amb la següent fórmula que reparteix els punts de manera proporcional:

$$P_i = P_{\text{max}} \cdot \frac{H_{\text{obert}_i}}{H_{\text{obert}_{\text{max}}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{max} = puntuació màxima

H_{obert_i} = oferta a valorar

$H_{\text{obert}_{\text{max}}}$ = oferta amb la major disponibilitat horària

Atès que una major disponibilitat horària per a fer la descàrrega de la fracció implica una menor despesa per l'Ajuntament, no es contempla que puguin haver baixes anòmales o desproporcionades.

Clàusula 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

1.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.

2.- Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació incorporada a l'expedient tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

3.- D'acord amb l'article 156.2 i l'article 156.3.c) de la LCSP el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **30 dies naturals** comptats des de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En el supòsit que el termini per a presentar les proposicions finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

4.- Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar DOS sobres virtuals a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL.

ADVERTÈNCIA:

Les licitadores presentaran **DOS arxius/sobres electrònics (Sobre A i Sobre B).**

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

La presentació de proposicions i documents es farà **única i exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç : <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del telèfon 917 89 65 57 de dilluns a divendres i en horari de 08:00h a 18:00h.

Per accedir a la plataforma, les licitadores que no estiguin donades d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número de telèfon 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00h a 18:00h.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta".

Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Les empreses licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en què sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, a excepció dels documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, si escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons la Llei 6/2020, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura (per exemple, DNle, o altres targetes criptogràfiques que reuneixin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- ACCV.- DNI electrònic.- IZEMPE.- ANCERT.- Camerfirma.- CATCert.- FNMT – CERES.- FIRMA PROFESSIONAL |
|---|

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

Les ofertes hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós o nociu, ja que l'Ajuntament de Rubí no pot en cap cas, obrir els documents afectats per un virus informàtic en les seves instal·lacions. Correspon a les licitadores validar els documents amb caràcter previ amb un antivirus, essent la seva exclusiva responsabilitat que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut dels documents com a conseqüència de l'existència de virus.

6.- Documentació a presentar:

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

Cadascun dels sobres/arxius presentats per l'empresa licitadora (Sobre A – Sobre B) únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta econòmica, infringint així el secret de la mateixa, implicarà el rebuig de la proposició presentada i l'exclusió de la licitadora per part de l'òrgan de contractació.

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A) Document europeu únic de contractació (DEUC).

A.1) La licitadora, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signada per ella mateixa o, si escau, per la persona o les persones que la representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma Vortal, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que se publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación" previst en la nova Directiva de contractació pública.

A.2) En cas de licitadores que concorrin agrupades en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (**ANNEX I** d'aquest plec).

A.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició de la licitadora la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

A.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, la licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Si la licitadora està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats **d'accés gratuït** d'un Estat membre de la Unió Europea, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

B) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**ANNEX II** d'aquest plec signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

C) Consentiment a efectes de notificacions electròniques, segons el model que es publica a l'anunci de licitació.

SOBRE B: CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES.

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la Clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el Sobre B haurà de contenir:

- **Model de proposició econòmica i criteris automàtics, d'acord amb l'ANNEX III d'aquest PCAP.**

L'oferta presentada segons el model ANNEX III d'aquest PCAP, haurà d'anar signada per la licitadora o, si escau, per la persona o les persones que la representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

7.- Les licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives.

Cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

8.- Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català).

La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Rafael Güeto Ortiz, **Regidor delegat de Planificació Urbana i Serveis Municipals**, en virtut de Decret d'Alcaldia número 497/2025, de 4 de febrer de 2025, publicat al BOPB en data 6 de febrer de 2025.

President substitut: Sr. Juan López Nuñez , Regidor de Gestió Urbana i Promoció de l'Esport.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretària de la corporació
2. Sr. Joan Sangrà Aragonès Interventor de fons	Indistintament, qualsevol tècnic/a en exercici de funcions d'Interventor/a accidental.
3. Sra. Coral Coscollola Crespo, directora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals	Indistintament, qualsevol tècnic/a del Servei de la Unitat de Gestió de Residus

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, la cap del servei de Contractació o qualsevol dels/les tècnics/ques del Servei de Contractació.

La vicesecretaria de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la Mesa podrà estar assistit/da per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, el secretari general de la corporació i l' Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec: en primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa, després el sobre B referent als criteris que depenen d'un judici de valor i en darrer lloc el sobre C referent als criteris automàtics.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, **l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics**. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada obert el Sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes.

Totes les notificacions i comunicacions d'aquesta licitació s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics, bé mitjançant la plataforma electrònica de contractació VORTAL o bé, en el seu cas, mitjançant notificació electrònica.

Dins del termini no superior a 10 dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (Sobre A), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Posteriorment es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris d'adjudicació automàtics (Sobre B).

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor de la licitadora proposada davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La mesa de contractació requerirà a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi> o en el seu defecte mitjançant instància electrònica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

En cas que per la naturalesa de la documentació aquesta hagi de ser aportada físicament o bé mitjançant suport físic, aquesta documentació es presentarà mitjançant registre general a la Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Rubí.

A.1) Documentació que hauran d'aportar en el requeriment previ les licitadores NO inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5 d'aquest plec i, en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència requerida amb tercer extern (**ANNEX V** d'aquest plec).

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb el previst a la Clàusula 16 d'aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

7.- Declaració relativa a riscos laborals (**ANNEX IV** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

8.- Declaració relativa als principis ètics, regles de conducta i transparència (**ANNEX VII** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si s'escau, per la persona o les persones que els representin.

9.- Acreditació de la inscripció al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya, o bé d'estar donat d'alta com a Gestor Autoritzat de Residus per l'Agència de Residus de Catalunya, per al tractament dels residus de la fracció vegetal (especificar codi de gestor).

A.2) Documentació que hauran d'aportar en el requeriment previ les licitadores SÍ inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- Quan la licitadora estigui inscrita en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, la licitadora presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

4.- Declaració relativa a riscos laborals (**ANNEX IV** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5.- En el seu cas, el compromís d'integració (**ANNEX V**) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

6.- Declaració relativa a la vigència de les dades que consten enregistrades al RELIC – ROLECE (**ANNEX VIII** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si s'escau, per la persona o les persones que els representin.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

7.- Declaració relativa als principis ètics, regles de conducta i transparència (**ANNEX VII** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si s'escau, per la persona o les persones que els representin.

A.3) A tenir en compte per part de totes les licitadores:

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi a tal efecte, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. **Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat**, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a la licitadora en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada per la licitadora o licitadores que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb el previst a l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el DOUE.

Clàusula 12.- GARANTIA DEFINITIVA.

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), en el curs de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX VI** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera**.

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX VI** d'aquest plec. Hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució**

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant la plataforma **VORTAL** següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX VI** i s'haurà de complir amb el següent:

- Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
- Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13.- PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

La formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'acord d'adjudicació a totes les licitadores.

Es requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

3.- De conformitat amb el previst a l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatària, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del previst a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del seu perfeccionament.

Clàusula 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

La justificació de les condicions especials d'execució consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

D'acord amb el previst a l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

A.1) ÚS D'EINES D'EMMAGATZEMATGE REUTILITZABLES

Un cop finalitzat tot el procés de triturat de la fracció vegetal, el material resultant del tractament realitzat a la planta serà emmagatzemat i/o transportat sempre amb eines d'emmagatzematge reutilitzables (sacs, cubetes...). Aquesta condició especial d'execució del contracte es considerarà una obligació essencial. Igualment, en fase d'execució, l'empresa contractista haurà de presentar una relació dels materials reutilitzables utilitzats, així com fotografies d'aquests.

Verificació de la condició especial d'execució:

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant una declaració jurada de l'empresa contractista, aportada abans de l'inici de l'execució del contracte, on es reculli el compromís d'utilitzar aquests tipus de materials.

A.2) CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició de la persona Responsable del contracte.

B. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA:

- a) La condició especial d'execució de tipus mediambiental relacionada a la lletra A) precedent.
- b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 21 d'aquest informe.
- c) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors i, en el seu cas, dels honoraris dels professionals vinculats o adscrits al contracte i durant tota la seva execució.
- d) De conformitat amb l'apartat vuitè de l'Acord del Ple de l'Ajuntament de Rubí, de data 29 d'octubre de 2024, les empreses contractistes hauran de complir les obligacions següents:
 - i. Que en les relacions entre empresa i contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
 - ii. Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
 - iii. Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - iv. Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.

C. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D. AUTORITZACIÓ PER A L'ACCÉS A LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris, i a aquests efectes haurà de presentar el corresponent ANNEX II d'aquest plec (apartat I).

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i a **no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin, i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

3.- Transferències internacionals.

El contractista en cap cas podrà emmagatzemar les dades personals en servidors situats fora de l'Espai Econòmic Europeu o realitzar accions que impliquin una transferència internacional de dades sense el consentiment escrit, explícit i exprés, de l'Ajuntament, llevat que el contractista hi estigui legalment obligat. En aquest cas excepcional, el contractista informará immediatament l'Ajuntament d'aquesta exigència legal abans de realitzar la transferència, llevat que això no estigui permès per raons importants d'interès públic.

4.- Manifestacions i garanties

El contractista garantirà a l'Ajuntament que ha adoptat els mecanismes necessaris que es preveuen al RGPD per preservar la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades personals, tot això tenint en compte l'estat de la tècnica i el cost de la seva aplicació pel que fa als riscos i la naturalesa de les dades personals.

El contractista garantirà a l'Ajuntament que té els coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, necessaris per a complir amb les obligacions d'aquest Contracte en relació a les dades personals.

5.- Responsabilitat

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

En virtut d'això, l'Ajuntament podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament per a preservar la seva imatge

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000,00 €.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- 1) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'Ajuntament de Rubí.
- 2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre dels límits senyalats a les lleis.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.- SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Comprovació dels pagaments als subcontractistes

De conformitat amb el previst a l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS I RÈGIM DE PENALITATS.

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments per part del contractista

- **Faltes**

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació o la cessió, si escau.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
- Modificacions en el horari d'obertura de la planta, segons el que han establert a l'oferta.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

- Modificació en l'adreça de la planta on s'ha de descarregar la fracció vegetal.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta lleu.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.

C) Penalitats

En cas que el contractista incorri en incompliment, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si el incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si el incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si el incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

Atès que aquest contracte es regirà pel que estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, referent als contractes de subministraments i serveis en funció de les necessitats, l'Ajuntament de Rubí es reserva la possibilitat de modificar el contracte fins en un 20% en el cas que aquestes necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment.

Tal i com indica aquesta disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, aquesta modificació es tramitarà sempre abans d'esgotar el pressupost màxim inicialment aprovat.

El procediment per a procedir a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic del responsable del contracte justificant la necessitat i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista atorgant un termini de 3 dies hàbils per formular al·legacions.
4. Resolució motivada de l'òrgan de contractació, resolent en el seu cas les al·legacions presentades, i aprovant la modificació de contracte i la disposició de despesa corresponent.
5. Reajustament de la garantia de conformitat amb l'article 109.3 de la LCSP.
6. Signatura de l'addenda.
7. Publicació de l'addenda en el perfil del contractant.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

Clàusula 23.- CAUSES DE RESOLUCIÓ. FINALITZACIÓ I COMPLIMENT DEL CONTRACTE. RECEPCIÓ.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableixen l'article 313 de la mateixa LCSP.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució seran causes susceptibles de resolució contractual.

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311.6 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

- La conformació de cada factura parcial a compte presentada per l'empresa contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.

Clàusula 24.- TERMINI DE GARANTIA I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA DURANT EL TERMINI DE GARANTIA.

L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, i el resultat a obtenir és d'aplicació immediata. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada mensualment quan el Departament responsable signa com a favorable la factura mensual per a la liquidació parcial del contracte de serveis, doncs en aquell moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar si el servei ha estat executat de manera satisfactòria. Per aquests motius, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa cap termini de garantia computable des de la finalització del contracte i l'informe favorable del departament corresponent.

Durant el termini abans esmentat la garantia definitiva respondrà del conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Clàusula 25.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

determinats pel desenvolupaments de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el previst a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

ANNEX I

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Totes elles com a licitadores en el contracte....., manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

MEMBRE 2

Signatura electrònica de l'empresa

Signatura electrònica de l'empresa

MEMBRE 3

Signatura electrònica de l'empresa

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau,
completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte.....

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitadora en el
contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per
cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat de la licitadora és (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Espanyola.

☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per
a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que la licitadora està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la
Generalitat de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del
Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics
autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui
procedent):

☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:

☐ Són vigents i estan actualitzades.

☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades
són les següents:

☐ NO

C) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a menys de 50 persones.

☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a
<https://seu.rubi.cat>

- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors/es amb discapacitat.

D) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número:
(Important: **Indicar número inscripció registral REGCON**)
- ☐ No ocupa a 50 o més treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que la licitadora (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
- ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
- ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

G) Que la licitadora compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

H) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

I) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

J) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatària, m'obligo a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

K) Declaro sota la meua responsabilitat que (marqueu una de les caselles):

- ☐ · **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.
(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")
- ☐ · L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- ☐ · L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- ☐ · L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ · L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

L) Que la licitadora està inscrita al Registre General de Gestors de Residus, o bé donada d'alta com a Gestor Autoritzat de Residus per l'Agència de Residus de Catalunya per al tractament de residus de fracció vegetal, **amb el codi de gestor número..... (especificar codi)**

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

Signatura electrònica

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a
<https://seu.rubi.cat>

ANNEX III

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la senyor/a amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitadora en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que la licitadora formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

I. DISTÀNCIA DEL TRANSPORT PER A FER LA DESCÀRREGA (0 a 35 punts)

L'adreça proposada per a fer la descàrrega es la següent:

Aquesta adreça, respecte a l'adreça del Parc Municipal de Neteja (C/ Collita, 23, 08191-Rubí) i, emprant l'aplicatiu informàtic del Google Maps, ofereix la següent distància d'anada i tornada, sense passar per cap peatge:

A) Distància anada	km
B) Distància tornada	km
C) Distància total	km

Les ofertes es valoraran seguint la fórmula de la clàusula 7 del PCAP

II. PREU ANUAL TOTAL (0 a 30 punts)

Preu unitari per tona (IVA exclòs)	 €
------------------------------------	---------

La màxima puntuació l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base (60€/tona IVA exclòs).

La resta d'ofertes es valoraran seguint la fórmula de la clàusula 7 del PCAP, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació.

III. DISPONIBILITAT HORÀRIA (0 a 35 punts)

Horari d'obertura (dilluns a dissabte)	h -h
Total hores d'obertura setmanals	h

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

L'Ajuntament té una necessitat de disponibilitat horària de **dilluns a dissabte de 06:00 a 20:00 hores**. **No es tindran en compte per a fer la valoració de les ofertes les hores fora de la franja horària establerta.**

Signatura electrònica

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a
<https://seu.rubi.cat>

ANNEX IV

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau,
completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitadora en el
contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada
membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que la licitadora, en relació als seus treballadors/es, compleix
estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent,
incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a
<https://seu.rubi.cat>

ANNEX V

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (la licitadora)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitadora en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern a la licitadora.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número i domicili, com a tercer extern a la licitadora.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ La licitadora integra la seva solvència amb la següent solvència/classificació empresarial del tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten Clàusula 5 del PCAP.
- ☐ Tècnica o professional en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP.

Al mateix temps deixen constància del següent:

-
- Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable.
- Que la licitadora disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.
- Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

LA LICITADORA

EL TERCER EXTERN

Signatura electrònica

Signatura electrònica

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a
<https://seu.rubi.cat>

ANNEX VI. MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

(1) Si la licitadora és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

ANNEX VI (2). MODEL AVAL (UTE)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

ANNEX VI (3). MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.

Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de degudament representada per el/la senyor/senyora amb NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número , en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte..... núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí , en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Lloc i data:

Signatura:

Assegurador

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

ANNEX VII. PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions de les adjudicatàries de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals les licitadores i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Les licitadores i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les licitadores i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, les licitadores i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial Electrònic de Licitadors del Sector Públic (ROLECE/ROLECSP) **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica

Expedient:4/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124661763724111 a <https://seu.rubi.cat>

TAG Servei de Contractació
ANNA CEBRIAN MORILLO
02/07/2025 12:14:53

El secretari general
JOSEP MANUEL COLELL VOLTAS
02/07/2025 12:56:43