

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE LES ACTUACIONS PREVISTES AL PROJECTE “ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DINAMITZACIÓ DEL SECTOR INDUSTRIAL I ACTUACIONS EN EL MARC DE TAULA COMARCAL DE POLÍGONS D’ACTIVITAT ECONÒMICA (PAE) DE LA RIBERA D’EBRE”

1. INTRODUCCIÓ

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre des del 2011 està duent a terme un seguit d'accions amb l'objectiu d'estimular la creació d'activitat econòmica i la generació d'ocupació a la Ribera d'Ebre mitjançant el suport integrat al teixit productiu local i a les persones desocupades, de manera que sigui possible desenvolupar un entorn que afavoreixi la dinamització socioeconòmica del territori.

Aquesta acció forma part del projecte anomenat “PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA”, identificada amb el codi 21-02 i subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel *Ministerio de Trabajo y Economía Social*-Servei Públic d'Ocupació Estatal (“PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA” TC-10/24 – Núm. Exp.: SOC033/24/000010).

Part de l'acció forma part del projecte “PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA”, essent una de les accions aprovades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dins el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.

Així mateix, també s'emmarca en el treball sorgit de la Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica (PAE) de la Ribera d'Ebre, en el qual s'ha formalitzat el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i els ajuntaments d'Ascó, de Flix, de Móra d'Ebre, de Móra la Nova i el Consorci per a la Promoció de Sòl Industrial del Molló, per l'execució de l'actuació “Assistència tècnica i actuacions en el marc de Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica de la Ribera d'Ebre”. Mitjançant el conveni es realitzarà una aportació econòmica al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, que assumirà l'execució dels projectes corresponents a les anualitats 2025 i 2026.

Aquesta proposta dona continuïtat a la línia de treball iniciada durant les anualitats 2022, 2023 i 2024.



El sector industrial de la Ribera d'Ebre és estratègic per a la comarca, ja que representa el **76,2% del Valor Afegit Brut (VAB) comarcal el 2022**. És el principal sector econòmic i el segon amb més ocupació, amb gairebé el **12% dels llocs de treball** el març de 2024.

Des de principis de 2022, arran de la redacció del document **Pla de Reactivació Socioeconòmica (PRS) de la Ribera d'Ebre** aprovat i presentat el darrer trimestre de l'any 2021, es va posar de manifest la necessitat d'abordar la dependència del sector energètic i la desindustrialització del territori. Paral·lelament, es van identificar oportunitats de futur com la transició energètica, la transformació digital i el creixement de la indústria alimentària. En aquest marc s'han desenvolupat les següents activitats:

- Crear la Taula comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica (PAE), formada pel Consell Comarcal, pels actors del sector públic de les principals zones industrials de la comarca. Aquesta eina ha permès iniciar un espai de trobada del sector públic, en el qual totes les parts han pogut exposar la seva visió sobre les perspectives del sector; alhora que ha permès definir, consensuar i validar un conjunt d'accions.
- Definir línies estratègiques amb proposta de projectes o accions. Fruit dels espais de reflexió entre el sector públic i el sector privat i de la prospecció empresarial a empreses de la cadena de valor de la industrial, s'han definit unes línies de treball amb una correlació de projectes a dur a terme.
- Concretar una proposta d'implementació de projectes. S'ha desenvolupat d'una proposta de temporització i cost econòmic del conjunt d'accions, així com un plantejament de cofinançament d'aquests per part dels membres de la Taula comarcal PAE, que es va validar i consensuar en la sessió celebrada el 9 de juliol de 2024 i que està previst que s'executin entre finals 2025 i fins al 2026.

Pel que fa als projectes mencionats en el paràgraf anterior, es desenvoluparan en el marc del **Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i els ajuntaments d'Ascó, de Flix, de Móra d'Ebre, de Móra la Nova i el Consorci per a la Promoció de Sòl Industrial del Molló, per l'execució de l'actuació "Assistència tècnica i actuacions en el marc de Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica de la Ribera d'Ebre"**, conveni signat el mes d'agost del 2025, mitjançant el qual es realitzarà una aportació econòmica al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, que assumirà l'execució dels projectes corresponents a les anualitats 2025 i 2026.

Les actuacions preveuen tres lots:

- LOT 1: Mapeig de les zones amb potencial industrialitzable dels municipis de la Ribera d'Ebre.
- LOT 2: Actualització del lloc web de Polígons Industrials, creació de materials de màrqueting i creació d'una base de dades empresarial.
- LOT 3: Acords de col·laboració amb entitats públiques, programa d'incubació de start-ups, programa de soft landing, programa de foment de l'emprenedoria a les escoles i instituts de la comarca, organització i dinamització de trobades empresarials a la Ribera d'Ebre, disseny i elaboració d'un canal de comunicació d'àmbit empresarial a la



comarca de la Ribera d'Ebre, contractació, gestió logística i suport a la visita tècnica a regions amb experiències de transformació industrial i assistència tècnica per a la dinamització del sector industrial de la Ribera d'Ebre.

Atès que els tres lots formen part d'una estratègia territorial integrada i comparteixen objectius, territoris i agents d'execució, **es fa necessari establir mecanismes de coordinació activa entre les empreses adjudicatàries.**

Per aquest motiu, el present plec estableix obligacions específiques de **comunicació, seguiment i alineació tècnica** entre els lots. Aquesta coordinació és imprescindible per:

- Garantir la coherència de la informació generada (cartografia, materials visuals, base de dades, etc.).
- Assegurar una estratègia de promoció i captació d'inversió conjunta i eficient.
- Evitar duplicitats, incongruències o desconexions entre les diferents fases del projecte.

Així mateix, es preveuen reunions conjuntes, canals d'intercanvi d'informació i mecanismes de seguiment compartit que seran detallats a cadascun dels lots.

El present plec de condicions tècniques s'estructura en els capítols següents:

1. Introducció
2. Objectius i l'abast
3. Serveis sol·licitats
4. CPV de cada lot
5. Pressupost base de la licitació
6. Termini d'execució
7. Criteris de puntuació
8. Obligacions de l'empresa adjudicatària

2. OBJECTIUS I L'ABAST

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis corresponents a l'acció 21-02 "Assistència tècnica per a la dinamització del sector industrial" en el marc del projecte Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA, i les actuacions definides en el marc de la Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica (PAE) de la Ribera d'Ebre "Assistència tècnica i actuacions en el marc de Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica de la Ribera d'Ebre.

En aquest plec de condicions tècniques es determina la seva regulació a per cobrir la prestació dels esmentats serveis, sens perjudici d'altra normativa d'aplicació tant sigui convencional, per normativa o com en la seva implantació d'acord amb les necessitats.

Objectius de l'acció:





- Identificar i mapar les zones amb potencial industrialitzable a la Ribera d'Ebre, proporcionant una base sòlida per al desenvolupament econòmic i la planificació estratègica de noves àrees industrials.
- Millorar la visibilitat i l'atractivitat dels polígons industrials de la comarca, mitjançant la renovació digital, la creació de materials promocionals i audiovisuals de qualitat, i la recopilació de dades clau per a la captació d'inversió i la realització de campanyes de màrqueting efectives.
- Impulsar una estratègia integral de dinamització del sector industrial i emprenedor de la Ribera d'Ebre mitjançant la cooperació publicoprivada, el suport a l'emprenedoria, l'atracció d'inversions, la promoció del territori i la creació d'un ecosistema empresarial actiu, connectat i sostenible.

Abast de l'acció:

Les accions previstes inclouen:

- **Mecanismes de mapeig i identificació** de zones industrials amb potencial per a la seva transformació i creixement.
- **Millora dels canals digitals i promocionals**, amb l'objectiu de millorar la percepció i el posicionament de la comarca com a destinació industrial atractiva.
- **Assessorament tècnic a empreses i emprenedors**, per facilitar la seva adaptació a la transició energètica, la digitalització i la diversificació cap a nous sectors industrials.
- **Desenvolupament de campanyes de màrqueting conjuntes** per atraure inversions i facilitar la integració de la comarca dins les xarxes industrials globals.

Aquest conjunt d'accions contribuirà al creixement econòmic i industrial de la Ribera d'Ebre, mitjançant la consolidació i modernització del sector industrial existent, així com l'atenció a les noves oportunitats derivades de la transició energètica i digital.

3. SERVEIS SOL·LICITATS

3.1 Contingut dels serveis

LOT 1: MAPEIG DE LES ZONES AMB POTENCIAL INDUSTRIALITZABLE DELS MUNICIPIES DE LA RIBERA D'EBRE

L'objecte del present Lot 1 a identificació i el mapeig de zones amb potencial industrialitzable als municipis de la Ribera d'Ebre, amb l'objectiu de generar una base informativa sòlida que faciliti la planificació estratègica, la presa de decisions i el desenvolupament d'infraestructures orientades a la captació d'inversió i la dinamització econòmica del territori.

Objectius específics:





- Localitzar i analitzar àrees amb potencial per al desenvolupament industrial, tenint en compte la disponibilitat de sòl, les infraestructures existents, l'accessibilitat, la viabilitat urbanística i l'impacte ambiental.
- Elaborar cartografia tècnica unificada i coherent que permeti la visualització i comparació de les zones identificades.
- Redactar un informe tècnic complet amb la informació recollida, amb especial atenció a les condicions legals i urbanístiques, així com a la valoració del potencial real de transformació industrial.

EQUIP MÍNIM

Per a la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de comptar amb els recursos tècnics necessaris i suficients, així com el personal necessari per a la prestació del servei abans descrit, com a mínim.

- Arquitecte/arquitecta i arquitecte/a tècnic/a, Enginyer d'obra civil
- Urbanista o Tècnic/a en cartografia

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari del contracte haurà de dur a terme les següents accions:

Acció 1. Mapeig de les zones amb potencial industrialitzable dels municipis de la Ribera d'Ebre

1.1. Reunions amb els municipis implicats:

- Es realitzaran reunions presencials o per videoconferència amb tots els municipis de la comarca de la Ribera d'Ebre que disposin de sòl industrial actiu, tinguin previsió de desenvolupament, o bé comptin amb terrenys susceptibles de ser transformats en zones industrials.
- En aquestes reunions s'avaluarà la viabilitat del sòl industrial segons criteris tècnics, urbanístics i legals: qualificació del sòl, estat i disponibilitat d'infraestructures, accés a serveis, plans urbanístics vigents i altres condicionants normatius.
- Es prioritzaran reunions específiques amb els ajuntaments que ja disposen de polígons industrials (Ascó, Flix, Móra d'Ebre, Móra la Nova), així com amb el Consorci del Molló, per analitzar l'estat actual, capacitats de creixement i potencial d'industrialització.
- Addicionalment, es realitzaran reunions amb com a mínim dos (2) altres ajuntaments de la comarca que presentin interès o condicions favorables per al desenvolupament de nous espais industrials.

1.2. Recollida i tractament de planimetries:





- Sol·licitar i recopilar els fitxers de planimetria dels municipis amb sòl industrial (formats preferents: .dwg, .shp, .pdf), incloent-hi mapes i dades cartogràfiques sobre les zones industrials i potencials.
- Si el municipi no disposa d'aquests arxius, l'empresa haurà d'aixecar la planimetria de zones industrials o susceptibles de ser-ho.

1.3. Unificació de formats cartogràfics:

- Unificar els diferents formats de cartografia obtinguda dels ajuntaments per a garantir la coherència visual i tècnica de la informació, en referència al format, disseny gràfic i criteris visuals, per poder ser inserits en diferents documents, webs, suports digitals, etc. I, el format exigint dels arxius vectorials (preferentment .ai o .svg) i imatges en alta resolució (mínim 300 ppp), preparades per integració web i suports gràfics.
- La unificació es farà d'acord amb els estàndards tècnics vigents per a la interoperabilitat de dades cartogràfiques.

1.4. Elaboració d'un informe tècnic detallat:

Elaboració d'un informe detallat que reculli les dades cartogràfiques de cada zona industrial. Aquest informe ha de ser clar i accessible, incloent-hi com a mínim el següent:

- Inventari de zones amb potencial industrialitzable per municipi.
- Localització geogràfica i superfície (m²) de cada àrea.
- Infraestructures disponibles i accessibilitat.
- Qualificació urbanística actual.
- Valoració de la viabilitat de desenvolupament industrial.

Format: Word i PDF, mínim 15 pàgines, redactat en català. Cal incloure-hi mapes integrats i annexos tècnics.

Acció 2. Coordinació i gestió del projecte

Per al correcte desenvolupament de l'acció, es preveu la realització de diferents accions de coordinació entre l'empresa contractada i l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA segons es detalla a continuació:

- Dur a terme almenys 3 reunions de seguiment i coordinació: a l'inici, a la meitat aproximadament i al final del període d'execució, amb la persona designada com a responsable de l'execució de l'acció i altre personal del Consell Comarcal que es consideri.
- Reunions telefòniques o per videoconferència amb periodicitat com a mínim quinzenal amb la persona responsable del contracte per coordinar la implementació de les accions.
- Contacte continuat per correu electrònic, telèfon o altres sistemes de comunicació online per tractar aspectes del dia a dia.





- L'empresa contractista designarà una persona responsable de l'execució del servei que serà l'enllaç amb la coordinació de l'acció "Assistència tècnica per a la dinamització del sector industrial i les actuacions en el marc de la taula comarcal de polígons d'activitat econòmica (PAE) de la Ribera d'Ebre", en les tasques de coordinació, control, seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme.

Acció 3. Coordinació i comunicació entre empreses adjudicatàries

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir una coordinació i comunicació fluides amb les empreses adjudicatàries de la resta de lots (2 i 3) inclosos en aquesta licitació, amb l'objectiu de facilitar l'intercanvi d'informació, assegurar la coherència entre les diferents fases del projecte i optimitzar els resultats del conjunt de l'actuació.
- En el cas que els diferents lots siguin adjudicats a més d'una empresa, caldrà garantir una col·laboració activa entre elles, establint canals de comunicació efectius i mecanismes de treball compartit que permetin l'alineament de les actuacions i l'adaptació dels continguts i formats segons les necessitats globals del projecte.

LOT 2: ACTUALITZACIÓ DEL LLOC WEB DE POLÍGONS INDUSTRIALS, CREACIÓ DE MATERIAL DE MÀRQUETING I CREACIÓ D'UNA BASE DE DADES EMPRESARIAL

L'objecte del present Lot 2 és millorar la visibilitat i l'atractiu dels polígons industrials de la Ribera d'Ebre mitjançant:

- L'actualització i optimització del lloc web dedicat a la promoció industrial comarcal.
- La creació de materials gràfics i audiovisuals de qualitat orientats a la captació d'inversions.
- El desenvolupament d'una base de dades empresarial estructurada per facilitar accions de màrqueting estratègic.

Objectius específics:

- Convertir el lloc web existent en una eina de màrqueting digital, moderna i responsive, adaptada a inversors i consultors empresarials.
- Desenvolupar recursos audiovisuals atractius que posin en valor les infraestructures, ubicació i avantatges competitives dels polígons industrials.
- Crear i validar una base de dades empresarial segmentada i exportable, pensada per a campanyes de promoció i captació d'inversió.

EQUIP MÍNIM



Per a la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de comptar amb els recursos tècnics necessaris i suficients, així com el personal necessari per a la prestació del servei abans descrit.

- Desenvolupador/a web
- Redactor/a de continguts
- Especialista en SEO
- Dissenyador/a gràfic/a
- Analista de dades i CRM

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de dur a terme les següents accions per garantir el desenvolupament del servei:

Acció 1. Actualització del lloc web de polígons industrials

L'objectiu d'aquesta acció és renovar/transformar el lloc web actual dels polígons industrials de la comarca de la Ribera d'Ebre (<https://poligons.riberaebre.org/>) per convertir-lo en una eina de promoció econòmica i de captació d'inversió. El nou web ha d'incloure informació detallada sobre les zones industrials, recursos visuals i descarregables, formularis de contacte i una optimització SEO per millorar la visibilitat en cercadors.

L'acció inclou:

1.1. Disseny i desenvolupament web:

- Redisseny i renovació complet de la interfície amb un enfocament visual modern, intuïtiu i totalment accessible.
- Adaptar el lloc web a dispositius mòbils i tauletes, amb una versió responsive.
- Optimització del rendiment lloc web i el temps de càrrega.
- Implementació d'un sistema de gestió de continguts (CMS) fàcilment actualitzable en tots els mòduls implementats.
- Implementació de bones pràctiques d'usabilitat (UX/UI) per millorar l'experiència de navegació de l'usuari.
- Implementació del lloc web en dues llengües oficials: català i castellà, amb opció de canvi d'idioma visible i accessible per a l'usuari.

1.2. Continguts i recursos digitals:

- Redacció de continguts orientats a la captació d'inversors, amb un to professional i informatiu.
- Creació de descarregables en PDF (facilitats per l'empresa adjudicatària del Lot 1).
- Inclusió de material gràfic (fotografies, vídeos, etc.) de les zones industrials (facilitats per l'empresa adjudicatària del Lot 1).
- Creació d'una secció de preguntes freqüents (FAQ) per donar resposta a dubtes habituals sobre les zones industrials.





1.3. SEO i posicionament:

- Realitzar una recerca i aplicació de paraules clau estratègiques per millorar la visibilitat en cercadors.
- Optimització d'imatges i metadades per als cercadors.
- Definició i aplicació d'una estratègia SEO basada en anàlisi de paraules clau, competència i tendències de cerca del sector industrial.

1.4. Interacció i captació de contactes:

- Creació de formularis de contacte eficaços.
- Integració amb eines d'email màrqueting o CRM (si escau).
- Implementar un sistema de resposta automàtica o chatbot per millorar l'atenció a usuaris (opcional).
- Possibilitat de crear un "espai per a inversors" amb recursos específics (mapes, incentius, dades clau, formularis de consulta) (opcional).

1.5. Accessibilitat i compliment normatiu

- Adaptació del lloc a la normativa d'accessibilitat digital (Reial decret 1112/2018) i directrius WCAG 2.1 nivell AA.
- Garantir la compatibilitat amb els navegadors actuals i la correcta visualització en dispositius diversos.

1.6. Manteniment i formació:

- Proporcionar una sessió formativa per a l'equip tècnic tant de l'àrea de dinamització econòmica com d'informàtica del Consell Comarcal que gestionarà la web.
- Incloure garantia i suport tècnic durant els primers mesos post-llançament per garantir el bon funcionament del lloc.
- El pla de manteniment haurà d'incloure actualitzacions de seguretat, revisions tècniques i suport a la càrrega de continguts.
- El CMS haurà d'estar actualitzat per part de l'empresa adjudicatària amb les últimes versions estables per evitar ciberatacs. S'haurà de contemplar un sistema de còpies de seguretat al servidor on estigui allotjat que permetin recuperar el CMS en cas de caiguda en 24-48 hores màxim.

1.7. Accés a les Claus d'Administració

- L'empresa adjudicatària rebrà les claus d'accés per a la gestió i administració total del lloc web després de la signatura del contracte i en podrà fer ús durant el període de desenvolupament de l'acció, incloent-hi la fase d'actualització i les tasques associades.
- Aquest accés es mantindrà mentre es realitzi el desenvolupament de l'acció, fins a la seva finalització i durant el suport tècnic durant els primers mesos post-llançament.





- Un cop finalitzada l'acció, el Consell Comarcal es reserva la potestat de retirar aquest accés, si considera que ja no és necessari per a l'execució del contracte o per a la gestió del lloc web.

Acció 2. Creació de materials de màrqueting

Aquesta acció té com a objectiu generar materials promocionals atractius, multicanal i multilingües, orientats a captar inversió i donar visibilitat al potencial dels polígons industrials de la Ribera d'Ebre. Els materials han de transmetre una imatge moderna, fiable i cohesionada del territori i els seus actius industrials, i estar adaptats als diversos públics (empreses, institucions, inversors, etc.).

L'acció inclou:

2.1. Producció audiovisual:

- Realització de fotografia professional per a cada polígon o zona industrial rellevant (identificades a través de l'acció del Lot 1), amb un mínim de 10 imatges d'alta qualitat per espai.
- Gravació i edició de vídeos promocionals amb contingut audiovisual orientat a inversors. Es preveu:
 - o Vídeos curts (1-2 minuts) adaptats a xarxes socials (mínim 4).
 - o Vídeo extens (3-5 minuts) per a ús institucional i presentacions empresarials (mínim 1).
- Desenvolupament de visites virtuals o vídeos 360°, si escau.

2.2. Creació de materials gràfics i informatius:

S'hauran de dissenyar, redactar i lliurar els següents materials (en català, castellà i anglès):

- **Díptics informatius A4 plegats**, per a inversors (mínim 3 peces segons grup d'interès). 300 còpies impreses per versió.
Format digital, PDF i document editable.
- **Fulls informatius amb dades tècniques sobre els polígons** (identificats a través de l'acció del Lot 1) (mínim 3 peces segons grup d'interès). 300 còpies impreses per fitxa.
Format digital, PDF i document editable.
- **Presentació corporativa** en format PowerPoint i PDF, adaptada com a mínim a 3 grups d'interès). 20 còpies impreses de cada versió.
- Tots els materials hauran de respectar una línia gràfica coherent amb la imatge institucional del projecte i ser validats prèviament.
- Adaptació del dossier existent a la línia d'imatge determinada.

2.3. Adaptació per suports digitals:

- Conversió i optimització de tots els materials gràfics per al seu ús en entorns digitals (web, xarxes socials, newsletters).
- Preparació específica per a la integració al lloc web (Acció 1 del Lot 2).





2.4. Contingut per xarxes socials

- Creació d'un mínim de 10 peces visuals adaptades als formats i estils de xarxes com d'Instagram, Facebook i LinkedIn.
- Els continguts estaran orientats a la promoció dels polígons i la difusió dels avantatges del territori.

2.5 Impressió i lliurament físic:

- Impressió professional dels materials en paper de qualitat (mínim 170 g/m²) i lliurament físic dels materials al Consell Comarcal en el termini establert al contracte.

2.6 Imatge corporativa i logotip

Tots els materials creats per a la promoció dels polígons industrials hauran d'incloure les **imatges corporatives i logotip** dels organismes finançadors i promotors, d'acord amb la normativa gràfica vigent. Les **imatges corporatives i logotip seran proporcionats pel Consell Comarcal** abans de la maquetació, publicació o difusió dels materials. A continuació, es detallen les imatges corporatives i logotip obligatoris per a cada material:

- **Llegenda obligatòria:**
“Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local”.
- **Emblemes obligatoris:**
 - o Emblema del **Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)**.
 - o Emblema de la **Generalitat de Catalunya**.
 - o Emblema del **Servicio Público de Empleo Estatal, del Ministerio de Trabajo y Economía Social**.

A més, els materials hauran d'incloure:

- **Imatge corporativa del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre**, disponible a: [Imatge Corporativa Consell Comarcal](#)
- **Logotip del projecte “Ribera d'Ebre VIVA”**, que serà facilitat pel Consell Comarcal.
- **Manual d'identitat visual:** Tots els materials hauran de respectar el **manual d'identitat visual** proporcionat pel Consell Comarcal. Podeu consultar i descarregar les instruccions relatives a la identitat visual corporativa a l'adreça següent: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-dempresa-i-treball/identificacions-propies/servei-public-docupacio-de-catalunya-soc>
- **Imatge corporativa dels ajuntaments i consorci membres de la taula PAE**, que seran facilitats pel Consell Comarcal.





- **Imatge corporativa necessaris per acreditar el finançament del Fons de Transició nuclear**, havent de respectar la identitat visual proporcionada per la Generalitat de Catalunya, que seran facilitats pel Consell Comarcal.

Validació prèvia: Abans de la seva publicació o difusió, **tots els materials hauran de ser validats pel Consell Comarcal** per garantir que compleixin amb els estàndards establerts.

Acció 3. Creació d'una base de dades empresarial

L'objectiu d'aquesta acció és estructurar una base de dades amb informació d'empreses objectiu, consultors de localització empresarial i associacions del sector, per tal de facilitar la realització de campanyes de comunicació i màrqueting segmentades. Aquesta base de dades haurà d'incloure una dimensió geogràfica internacional i haurà de permetre un seguiment adequat de les accions a través d'eines CRM.

L'acció inclou:

3.1. Recerca i recopilació d'informació:

- Identificació d'empreses objectiu en sectors estratègics per a la comarca.
- Detecció d'agents facilitadors (consultors de localització empresarial, associacions sectorials, etc.).
- Ús de fonts oficials, informes de mercat i bases de dades existents per a la recopilació.

3.2. Estructuració i optimització de la base de dades:

- Creació d'un sistema estructurat amb dades clau: nom de l'empresa, sector, contacte, ubicació, nivell d'interès en inversió, etc.
- Adaptació per a la integració en eines CRM o altres sistemes de gestió.
- Definició de criteris de segmentació per facilitar la posterior utilització de la base de dades. Entre ells es consultarà la visió de l'ús de les tecnologies digitals avançades en el seu projecte empresarial.

3.3. Validació i qualitat de dades:

- Verificació de la fiabilitat i actualització de les dades recollides.
- Eliminació de duplicats i correcció d'errors per garantir una base de dades neta i útil.

3.4. Lliurament i formació:

- Lliurament de la base de dades en format compatible amb les eines de l'administració.
- Sessió formativa per a l'equip tècnic tant de l'àrea de dinamització econòmica com d'informàtica del Consell Comarcal que ho gestionarà.

Acció 4. Coordinació i gestió del projecte



Per al correcte desenvolupament de l'acció, es preveu la realització de diferents accions de coordinació entre l'empresa contrada i l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA segons es detalla a continuació:

- Dur a terme almenys 3 reunions de seguiment i coordinació: a l'inici, a la meitat aproximadament i al final del període d'execució, amb la persona designada com a responsable de l'execució de l'acció i altre personal del Consell Comarcal que es consideri.
- Reunions telefòniques o per videoconferència amb periodicitat com a mínim quinzenal amb la persona responsable del contracte per coordinar la implementació de les accions.
- Contacte continuat per correu electrònic, telèfon o altres sistemes de comunicació online per tractar aspectes del dia a dia.
- L'empresa contractista designarà una persona responsable de l'execució del servei que serà l'enllaç amb la coordinació de l'acció "Assistència tècnica per a la dinamització del sector industrial i les actuacions en el marc de la taula comarcal de polígons d'activitat econòmica (PAE) de la Ribera d'Ebre", en les tasques de coordinació, control, seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme.

Acció 5. Coordinació i comunicació entre lots

- L'adjudicatari haurà de garantir una coordinació i comunicació efectiva entre els diferents lots de la present licitació. Aquesta coordinació és fonamental per assegurar la coherència en la creació de materials, el desenvolupament del lloc web i la creació de la base de dades, així com per optimitzar l'eficàcia dels esforços de captació d'inversió.
- En el cas que els lots siguin adjudicats a més d'una empresa, serà necessari establir mecanismes clars de col·laboració i intercanvi d'informació per garantir l'alineació entre les accions i el bon desenvolupament del projecte.

LOT 3: ACORDS DE COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS PÚBLIQUES, PROGRAMA D'INCUBACIÓ DE START-UPS, PROGRAMA DE SOFT LANDING, PROGRAMA DE FOMENT DE L'EMPREDORIA A LES ESCOLES I INSTITUTS DE LA COMARCA, ORGANITZACIÓ I DINAMITZACIÓ DE TROBADES EMPRESARIALS A LA RIBERA D'EBRE, DISSENY I ELABORACIÓ D'UN CANAL DE COMUNICACIÓ D'ÀMBIT EMPRESARIAL A LA COMARCA DE LA RIBERA D'EBRE, CONTRACTACIÓ, GESTIÓ LOGÍSTICA I SUPORT A LA VISITA TÈCNICA A REGIONS AMB EXPERIÈNCIES DE TRANSFORMACIÓ INDUSTRIAL I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DINAMITZACIÓ DEL SECTOR INDUSTRIAL DE LA RIBERA D'EBRE.

L'objecte del present Lot és la dinamització del sector industrial i emprenedor de la Ribera d'Ebre, mitjançant accions de foment de la col·laboració públic-privada, suport directe a l'emprenedoria, captació d'inversions i dinamització de la Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica (PAE).

Objectius específics:





- Impulsar una estratègia integral de dinamització econòmica amb una mirada transversal entre municipis, empreses, agents socials i entitats de suport.
- Reforçar el paper de la Taula Comarcal de PAE com a espai estable de coordinació i planificació territorial.
- Donar suport tècnic a iniciatives empresarials emergents, captació d'empreses i projectes de reindustrialització.
- Promoure la col·laboració entre empreses dels polígons, afavorint la creació de xarxes, serveis conjunts i associacionisme així com amb espais de coworking propers.
- Impulsar la col·laboració amb entitats públiques de promoció empresarial (com ICEX, ACCIÓ, entre d'altres) per posicionar els polígons industrials de la Ribera d'Ebre en els seus circuits i xarxes d'inversió.
- Desenvolupar un programa d'emprenedoria d'incubació de start-ups o empreses emergents, orientat a projectes en els sectors clau (energia, agroalimentari, serveis rurals i TIC) amb itineraris formatius i de tutoria d'acompanyament empresarial.
- Oferir suport personalitzat al soft landing, facilitant l'establiment de nous projectes empresarials a la comarca des del vessant logístic, administratiu, tecnològics digitals i d'integració territorial.
- Implantar un programa educatiu d'emprenedoria a secundària i formació professional, per fomentar l'esperit emprenedor, la iniciativa i l'arrelament territorial entre l'alumnat.
- Organitzar trobades empresarials en format Marketplace o similar, per dinamitzar el teixit empresarial local i afavorir sinergies i oportunitats comercials. Així com accions especials de captació i implantació de noves empreses.
- Consolidar un canal de comunicació digital per al teixit empresarial, que promogui la participació, la difusió d'informació rellevant i la col·laboració entre empreses.
- Coordinar i gestionar la logística en l'execució de visites tècniques a territoris de referència, per identificar bones pràctiques en transició industrial i models de governança compartida.
- Fomentar la cooperació publico privada en la definició de projectes estratègics territorials, per impulsar una dinamització del sector industrial de la comarca.

EQUIP MÍNIM

Per a la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de comptar amb els recursos tècnics necessaris i suficients, així com el personal necessari per a la prestació del servei abans descrit.

- Assessor/a jurídic/a
- Gestor/a d'associacions o entitats empresarials
- Tècnic/a especialista en foment de l'emprenedoria
- Dinamitzador/a territorial o comunitari/ària
- Tècnic/a en desenvolupament econòmic local o promoció industrial

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Acció 1. Acords de col·laboració amb entitats públiques



L'objectiu d'aquesta acció és formalitzar col·laboracions estratègiques amb entitats públiques com ICEX, ACCIÓ, EURECAT, I2CAT, i altres organismes rellevants, amb l'objectiu de co-promocionar els polígons industrials de la comarca. Es busca incrementar la presència del territori en les seves xarxes i assegurar-ne la consideració en futurs processos d'inversió.

A través d'aquestes col·laboracions, es vol donar a conèixer l'estratègia conjunta de posicionament impulsada pels municipis de la comarca, compartint informació i materials elaborats en accions prèvies, i garantint que el territori sigui considerat com una opció preferent en la captació d'inversions.

L'acció inclou les següents actuacions:

- Identificació, contacte i reunions presencials amb un mínim de tres (3) agents clau en l'àmbit de la captació d'inversió, tant en l'àmbit català, com espanyol i europeu.
- Elaboració de documentació específica adhoc per a cada agent, amb actualitzacions periòdiques durant tota la vigència del contracte.
- Establiment d'una línia directa de comunicació amb cada organisme i seguiment regular de les accions realitzades.
- Formalització d'acords de col·laboració, mitjançant convenis o altres mecanismes adients, si escau.

Acció 2. Programa d'incubació de start-ups

L'objectiu d'aquesta acció és dissenyar i implementar un programa d'acompanyament intensiu per a persones emprenedores que vulguin desenvolupar projectes empresarials dins dels sectors estratègics de la comarca (energètic, agroalimentari i TIC), oferint un itinerari formatiu i de tutoria orientat a la validació del model de negoci, la consolidació empresarial, l'ús de les tecnologies digitals avançades i la connexió amb l'ecosistema territorial.

El programa ha de ser dissenyat com un itinerari a mida, basat en les necessitats de les persones emprenedores, combinant sessions grupals on es treballa de manera conjunta totes les fases del procés d'emprendre i sessions individuals, per aprofundir en cadascun dels projectes d'una manera personalitzada, on tenen molta rellevància el paper de les persones expertes, tutors i assessores que hi participen.

L'acció es desplegarà en les següents fases:

2.1 Convocatòria pública de projectes

Organització i gestió d'una convocatòria pública per a la selecció de projectes emprenedors vinculats als sectors estratègics identificats. Caldrà que en la mesura del possible els projectes segueixin les línies de finançament existents com Fons de Transició Digital o altres. Aquesta convocatòria haurà de permetre identificar fins a un màxim de 15 projectes, que accediran a una fase inicial intensiva. El Consell Comarcal donarà suport a la difusió de la convocatòria.

L'empresa licitadora haurà de definir el format i procediment de recepció de candidatures per part de les start-ups interessades. Aquest format haurà de ser validat pel Consell Comarcal.



2.2 Fase inicial intensiva

Disseny i execució d'un itinerari col·lectiu de 36 hores de durada, distribuïdes en 6 dies de treball intensiu de 6 hores cada dia repartides en un màxim de 2 mesos. L'objectiu d'aquesta fase és proporcionar a les persones participants eines i coneixements per:

- Concretar i validar el model de negoci.
- Definir la proposta de valor i l'estratègia comercial.
- Millorar les competències emprenedores.
- Accedir a continguts clau en els àmbits legal, fiscal, financer i de màrqueting.
- Preparar una presentació professional del projecte davant d'un comitè d'avaluació.

Aquesta fase culminarà amb una sessió de presentació breu de cada projecte davant un comitè format per professionals del Consell Comarcal i representants del teixit empresarial dels sectors estratègics convidats. S'hi seleccionaran fins a 10 projectes per passar a la següent fase de tutoria personalitzada.

En el marc d'aquesta fase, l'empresa adjudicatària dissenyarà una eina específica per a la valoració dels projectes presentats, que permeti a l'equip tècnic i al comitè d'avaluació disposar de criteris homogenis i objectius per a la selecció dels projectes que accediran a la següent fase.

2.3 Itinerari de tutoria personalitzada

Desenvolupament d'un itinerari d'acompanyament adaptat a cada projecte, amb un màxim de 10 tutories per projecte i una dedicació màxima total de 175 hores. Cada projecte disposarà de 12,5 hores de tutories. Aquest temps es reparteix en la preparació prèvia del consultor, la impartició de la tutoria, la tasca posterior de resum i elaboració de conclusions i següents passos a fer de cada projecte. Les 50 hores restants seran per a temes mancomunats entre tots els projectes.

2.4 Activitats de connexió amb l'ecosistema

Disseny i dinamització d'un mínim de dues activitats de dinamització i connexió amb l'ecosistema dels sectors energètic, agroalimentari, serveis rurals i TIC. Aquestes activitats hauran de fomentar la creació de xarxes, aliances i oportunitats de col·laboració entre agents locals, territorials, nacionals i/o estatals.

L'empresa licitadora haurà de descriure detalladament el format, continguts i valor afegit de les activitats proposades, que hauran de ser validades prèviament pel Consell Comarcal.

2.5 Servei d'acompanyament en la cerca de finançament

Disseny i posada en marxa d'un servei d'assessorament especialitzat en la cerca de finançament per a 6 dels 10 projectes tutoritzats. Aquest servei haurà d'incloure:

- Identificació de fonts de finançament públiques i privades.
- Suport en la preparació de la documentació necessària.
- Definició de l'estratègia de presentació davant potencials finançadors.



2.6 Jornada de tancament i presentació final

Organització d'un acte públic de cloenda on es presentaran els projectes participants davant un jurat integrat per persones expertes i representants d'entitats col·laboradores.

Acció 3. Programa de soft landing

L'objectiu d'aquesta acció és oferir un servei d'acompanyament personalitzat per facilitar l'aterratge d'inversions i projectes empresarials a la comarca de la Ribera d'Ebre, amb especial atenció als aspectes logístics, legals, administratius i d'integració en l'entorn socioeconòmic local.

L'acció inclou:

El programa de Soft Landing prestarà un servei flexible i sota demanda, adaptat a les necessitats específiques de cada empresa o projecte que sol·liciti suport per instal·lar-se a la comarca. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar el següent:

3.1 Localització i infraestructures:

Haurà d'assistir en la identificació d'espais de treball o naus industrials que s'ajustin a les necessitats dels projectes, així com en la recerca d'allotjament per a les persones emprenedores o treballadors que es desplacen a la comarca. La selecció inclourà una avaluació de les condicions d'infraestructura i accessibilitat, i es proporcionaran opcions específiques en funció de les necessitats del projecte (ubicació estratègica, transport, serveis bàsics, etc.).

Requeriments específics:

- Es realitzarà una visita personalitzada a les ubicacions per comprovar la viabilitat.
- Es proporcionaran informes detallats sobre les condicions de cada espai seleccionat.

3.2 Facilitació administrativa i legal:

Proporcionar un assessorament oferint orientació i suport en la tramitació de permisos, llicències i altres qüestions legals o burocràtiques necessàries per a l'operativa del projecte a la comarca.

Requeriments específics:

- Gestió de documents per facilitar l'obtenció de permisos i llicències.
- Assessorament sobre la constitució legal de l'empresa (formes jurídiques, tipus de societat, impostos aplicables, etc.).
- Seguiment de cada tràmit i recordatori de dates límit per evitar possibles retards.

3.3 Facilitació de coneixements en la aplicació de tecnologies digitals avançades:



Oferir orientació específica sobre les tecnologies digitals disponibles, com ara les eines per a la gestió empresarial, plataformes digitals per a la visibilitat i comercialització del projecte, o solucions d'automatització i digitalització. Es prioritzarà l'ensenyament de tecnologies d'avantguarda que afavoreixin la competitivitat a nivell global.

Requeriments específics:

- Identificació de les eines digitals més útils per al sector del projecte.
- Assessorament sobre el seu ús, implementació i les possibilitats i avantatges que aquestes brinden.

3.4 Creació de xarxa local:

Fomentar la integració de les persones emprenedores en l'ecosistema local mitjançant presentacions a entitats, empreses, associacions i altres agents del territori.

3.5 Seguiment i suport continuat:

El servei haurà de garantir un seguiment continuat i avaluar l'evolució del projecte durant tota la fase d'implantació. Es realitzaran reunions periòdiques (setmanals o mensuals, depenent de la necessitat de cada projecte) per analitzar possibles dificultats o noves necessitats i oferir respostes adequades.

Requeriments específics:

- Elaboració de programes d'acompanyament personalitzats en funció de l'estat d'implantació.
- Informe de seguiment mensual sobre l'evolució de la implantació.

Metodologia del servei:

- **Difusió del Servei:**
Es realitzarà una campanya de promoció del servei mitjançant mitjans digitals i físics, incloent la creació de continguts informatius sobre els beneficis de la comarca per a inversors i emprenedors. Aquestes campanyes poden incloure anuncis, publicacions en xarxes socials, i altres canals de comunicació.
- **Borsa d'hores per a l'acompanyament en l'aterratge d'inversions a la comarca:**
L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona que serà referent per a l'empresa que sol·liciti el servei, i que es posarà a disposició de la mateixa per donar resposta als objectius citats. És preveu una dedicació de fins a 70 hores totals, que hauran de ser justificades prèvia facturació i aprovades per l'equip tècnic del Consell Comarcal. Només s'abonaran les hores realitzades.
- **Reunió inicial amb cada empresa sol·licitant:**
Cada empresa sol·licitant rebrà una reunió inicial per identificar les seves necessitats concretes i establir un pla d'acció personalitzat, que s'haurà de posar en coneixement per l'equip tècnic del Consell Comarcal.





- **Informe final de resultats:**

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe final on s'especificaran les actuacions realitzades amb cada projecte, els problemes resolts i les valoracions de l'empresa atesa. Aquest informe haurà de ser entregat en un termini màxim de **15 dies posteriors a la finalització del servei**.

Acció 4. Programa de foment de l'emprenedoria a les escoles i instituts de la comarca

L'objectiu d'aquesta acció és dissenyar i implementar un programa pedagògic de foment de l'esperit emprenedor, adreçat a l'alumnat de 4t d'ESO, 1r de BAT i de formació professional de cinc centres educatius de la comarca: Col·legi Santa Teresa de Móra d'Ebre, Institut-escola 3 d'Abril de Móra la Nova, l'Escola d'Arts i Disseny de Móra la Nova, Institut de Flix i Institut Julio Antonio de Móra d'Ebre. El programa es desenvoluparà en coordinació amb els equips docents dels centres i tindrà com a finalitat principal el desenvolupament de competències com la iniciativa, el treball en equip, el pensament crític i l'arrelament al territori.

L'acció inclou:

El programa es desplegarà en quatre fases interconnectades i estructurades per garantir una implementació efectiva i un acompanyament continuat a l'alumnat:

4.1 Disseny del programa pedagògic

L'empresa adjudicatària serà responsable del disseny d'un programa pedagògic, orientat a promoure habilitats emprenedores mitjançant reptes reals relacionats amb sectors clau de la comarca, com ara l'energia, l'agroalimentació, la digitalització i altres àrees vinculades al desenvolupament econòmic local. El programa haurà d'incloure com a mínim:

- Metodologia activa i col·laborativa: Utilitzant l'aprenentatge basat en projectes i la resolució de reptes reals de la comarca. Es promourà la creativitat i la innovació mitjançant dinàmiques de treball intensiu en grups, com un hackatò d'emprenedoria.
- Eines emprenedores: Aplicació de tècniques com el Business Model Canvas, la creació de models de negoci, la planificació econòmica i l'estratègia de comunicació de projectes.
- Materials didàctics adaptats: Preparació de materials per als diferents nivells d'alumnat (4t ESO, 1r BAT i cicles formatius).
- Planificació del treball formatiu i participatiu: El programa haurà d'incloure una planificació global de la càrrega horària, que compregui les següents accions:
 - o Jornades inicials: 1 sessió de 3 hores per centre, total 5 centres → 15 hores totals
 - o Fase de desenvolupament: Sessions formatives i d'acompanyament per a un mínim de 10 grups → 115 hores totals
 - o Jornades finals: 1 sessió de 2 hores per centre, total 5 centres → 10 hores totals

Això suposa una **planificació global mínima de 140 hores** d'execució (formació + activitats clau), que haurà d'estar distribuïda de manera equilibrada i detallada en el disseny del programa.





- Validació del disseny: El programa serà validat pel Consell Comarcal abans de la seva implementació per assegurar la seva pertinència.

4.2 Coordinació amb els centres educatius

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme la coordinació amb els centres participants, així com la petició dels permisos d'accés als centres o altres que calgui. Aquesta tasca inclourà:

- Contacte directe amb els equips directius i docents per informar, captar i motivar la seva participació.
- Definició del calendari, grups participants i sessions, així com la integració del programa en les activitats docents dels centres.
- Informar a les associacions de famílies (AFA) corresponents de cada centre de l'activitat realitzada.

4.3 Jornada inicial de capacitat

Es realitzarà una sessió de capacitat intensiva per a cada centre educatiu (d'una durada de 3 hores màxim), adreçada a tot l'alumnat participant. Aquesta jornada servirà per introduir les eines i els conceptes clau del programa i inclourà continguts com:

- Creativitat i generació d'idees.
- Introducció al model de negoci i creació d'una empresa.
- Comunicació efectiva de projectes.
- Conceptes bàsics de planificació i gestió econòmica.

4.4 Fase de desenvolupament

Durant aquesta fase, els alumnes treballaran en equips per dissenyar un projecte emprenedor bàsic, utilitzant les eines apreses com el Business Model Canvas i estratègies de comunicació. El projecte estarà vinculat a reptes locals (energia, agroalimentació, digitalització) i permetrà als alumnes aplicar els coneixements adquirits.

Els alumnes rebran acompanyament constant per garantir que els seus projectes s'ajustin als reptes del territori i a les competències emprenedores.

L'empresa adjudicatària serà responsable de dinamitzar les sessions, fer-ne el seguiment i adaptar la metodologia a les necessitats de cada grup.

Es preveu intervenir a un mínim de 10 grups educatius dels centres participants, prioritant la diversitat territorial i educativa (4t ESO, 1r BAT, cicles formatius). Per a cada grup es preveuen 11,5 hores de treball, que inclouran:

- 3 o 4 sessions presencials de 2 a 3 hores cadascuna.
- Acompanyament, correccions i seguiment per part de l'equip dinamitzador.



Aquestes hores formen part de les **115 hores totals disponibles** per a l'execució formativa del programa. La distribució concreta per centre i grup s'establirà en coordinació amb els centres, segons disponibilitat i interès.

4.5 Jornada final de presentació

Finalment, el programa culminarà amb una jornada de presentació i reconeixement dels projectes, amb una durada de 2 hores per centre, i amb la participació d'agents locals del territori. Aquesta acció ha d'actuar com a catalitzador d'un ecosistema emprenedor jove, connectat amb el futur econòmic i social de la comarca.

Acció 5. Organització i dinamització de trobades empresarials a la Ribera d'Ebre

L'objectiu d'aquesta acció és planificar, organitzar i dinamitzar trobades empresarials en format Marketplace o similar, amb la finalitat de potenciar les relacions comercials i generar oportunitats de negoci entre les empreses de la comarca.

L'acció inclou les següents activitats:

- **Disseny del format de la trobada:**
 - o Definició de la metodologia, les dinàmiques de treball i els espais de relació empresarial que garanteixin un desenvolupament efectiu i participatiu de l'esdeveniment.
 - o Creació d'un pla detallat per a l'esdeveniment, incloent les activitats de networking i les possibles intervencions o ponències.
 - o Preparació del material de suport i guies per a la participació, incloent instruccions clares per als assistents i dinamitzadors.
- **Definició dels criteris de participació:**
 - o Establiment de requisits que assegurin la representativitat dels sectors estratègics del territori i la qualitat dels participants.
 - o Coordinació amb agents locals (associacions empresarials, institucions públiques, etc.) per identificar empreses amb potencial per generar sinergies i oportunitats de negoci.
 - o Identificació i selecció dels sectors més rellevants i la creació de material informatiu per a la convocatòria.
- **Captació i selecció de participants:**
 - o Coordinació amb agents econòmics i socials locals per assegurar una participació diversa, equilibrada i rellevant, alineada amb els objectius de l'esdeveniment.
 - o Gestió de les inscripcions, creació de les convocatòries i seguiment de les empreses interessades per garantir una alta qualitat en la selecció dels participants.
- **Execució i dinamització de la trobada:**
 - o Coordinació logística i organització completa de l'esdeveniment, incloent la gestió de l'espai, equipaments tècnics i material necessari.
 - o Moderació activa de les sessions, facilitant el desenvolupament de les reunions i les dinàmiques de networking per maximitzar les oportunitats de contacte.





- o Acompanyament personalitzat a les empreses durant la trobada, promovent la participació, resolent dubtes i fomentant la interacció entre els participants.
- o Flexibilitat per adaptar la dinamització en funció de l'evolució de la trobada i les necessitats dels assistents.
- **Seguiment i avaluació:**
 - o Elaboració d'un informe detallat dels resultats de l'esdeveniment, que inclogui indicadors quantitatius (nombre de participants, reunions realitzades, etc.) i qualitatis (satisfacció dels participants, impacte generat).
 - o Avaluació de l'impacte de l'esdeveniment per a optimitzar les futures edicions, amb recomanacions específiques per millorar el format i la dinamització.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i dinamitzar un mínim de **dues trobades empresarials**, amb una durada aproximada de **3 hores per sessió**, per empreses de la Ribera d'Ebre, assegurant una alta qualitat i impacte en les relacions comercials generades.

Acció 6. Disseny i elaboració d'un canal de comunicació d'àmbit empresarial a la comarca de la Ribera d'Ebre

L'objectiu d'aquesta acció és crear i consolidar un canal de comunicació digital eficient, sostenible i col·laboratiu per a les empreses de la comarca, que faciliti la difusió d'informació rellevant, fomenti la participació activa i dinamitzi l'ecosistema empresarial local.

L'acció inclou:

- **Disseny del canal de comunicació:** Definició de la plataforma més adequada a les necessitats del territori (web, aplicació mòbil, xarxes socials, newsletter, etc.), així com la seva arquitectura i estructura funcional per garantir una experiència d'ús òptima.
- **Generació de continguts:** Creació de materials informatius i de valor per a les empreses locals, incloent-hi notícies, esdeveniments, oportunitats de negoci, formació i altres recursos rellevants. Es posarà especial èmfasi en el manteniment i actualització constant dels continguts per assegurar la dinamització del canal.
- **Difusió i promoció:** Elaboració i execució d'un pla de comunicació per a la promoció del canal entre les empreses de la comarca, incloent campanyes informatives, accions de captació i estratègies per incentivar l'alta d'usuaris i la participació activa. Aquesta fase inclou la col·laboració amb agents locals i l'ús de canals complementaris per assegurar una cobertura òptima i una ràpida implantació.
- **Dinamització del canal i foment de la participació activa de les empreses:** Gestió activa del canal, garantint una publicació regular i interactuant amb les empreses per promoure la seva participació i la creació de continguts propis, amb l'objectiu de convertir el canal en un espai viu i col·laboratiu.
- **Seguiment i avaluació:** Definició i monitoratge d'indicadors clau de rendiment (KPI) que mesurin l'impacte del canal, com ara nombre de visites, interaccions i grau d'ús per part de les empreses, i elaboració d'un informe d'avaluació que orienti futures accions.
- **Formació:** Realització d'una sessió formativa per a l'equip responsable de la gestió del canal, assegurant les competències necessàries per a una administració eficient i sostenible.



El disseny i desenvolupament del canal hauran de prioritzar la facilitat d'ús per part de les empreses locals i garantir la sostenibilitat i continuïtat del servei més enllà de la fase inicial de posada en marxa.

Acció 7. Contractació, gestió logística i suport a la visita tècnica a regions amb experiències de transformació industrial

L'objectiu d'aquesta acció és garantir la correcta gestió logística i administrativa de la visita tècnica prevista en el marc del Lot 3, acció 8.2, que permetrà conèixer bones pràctiques en processos de transformació industrial i models de governança compartida en territoris de referència. L'empresa adjudicatària serà responsable d'oferir un servei integral que asseguri el suport logístic als agents participants.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les següents actuacions:

- **Desplaçaments:** Organització i coordinació dels desplaçaments d'anada i tornada, així com dels trasllats interns durant l'estada i assumptió del cost dels desplaçaments. Es prioritzarà l'optimització de recursos, la seguretat i l'eficiència dels recorreguts.
- **Allotjament:** Reserva i coordinació de l'allotjament per a tots els participants, garantint condicions òptimes de confort, proximitat i qualitat, adaptant-se a les necessitats particulars i preferències de cada persona i assumptió del cost de l'allotjament.
- **Dietes:** Coordinació de les despeses relacionades amb la manutenció, tenint en compte preferències alimentàries i possibles restriccions, sempre seguint els criteris i límits establerts pel projecte i l'administració contractant i assumptió del cost de les dietes.
- **Contractació d'assegurances:** Coordinació, contractació i assumptió dels costos de les assegurances necessàries per cobrir qualsevol eventualitat durant la visita tècnica, garantint la cobertura adequada per a totes les persones participants i complint amb la normativa vigent.
- **Seguiment i justificació econòmica:** Elaboració d'un informe detallat amb la justificació econòmica de totes les despeses derivades dels serveis logístics (transport, allotjament, dietes, assegurances), complint amb els requisits administratius i de control de l'organisme finançador.

Aquesta acció garanteix una gestió eficient, transparent i coordinada dels recursos per facilitar la participació activa dels membres de la Taula Comarcal PAE i les empreses representatives de la cadena de valor industrial de la comarca.

L'establiment de les despeses màximes admissibles per persona, en concepte de transport, allotjament i dietes es farà d'acord amb els imports de referència definits per la **Decisió C(2021)35**, modificada per la **C(2023)4928** de la Comissió Europea, que regula l'ús de **costos unitaris** en projectes. Aquesta normativa permet aplicar imports tancats per participant, en funció de la destinació i la durada del viatge, garantint així una assignació eficient i conforme als criteris d'elegibilitat establerts.

Els imports establerts es basen en taules de costos unitaris aprovades per la Comissió Europea, que tenen en compte la distància del viatge i el país de destinació. Així mateix, atès que aquests valors van ser calculats abans de la pandèmia, es preveu aplicar un increment del 25% per tal d'adaptar-los als costos reals actuals, seguint les orientacions vigents de la Comissió.

Acció 8. Assistència tècnica per la dinamització del sector industrial de la Ribera d'Ebre



L'objecte d'aquesta acció és promoure la cooperació publicoprivada en la identificació de projectes estratègics territorials per la dinamització del sector industrial de la Ribera d'Ebre.

Promoure la cooperació publicoprivada en la definició, execució i seguiment de projectes estratègics per a la dinamització del sector industrial de la Ribera d'Ebre, mitjançant eines de planificació tècnica, governança compartida, aprenentatge de bones pràctiques i harmonització d'incentius.

8.1. Suport tècnic en la implementació dels projectes estratègics

8.1.1. Definició de projectes

Es considera necessari un suport tècnic especialitzat en la redacció de memòries tècniques per cada un dels projectes estratègics a implementar. Aquestes memòries han de contenir almenys la següent informació:

- Objectius específics: situació que s'espera aconseguir i mantenir-se a conseqüència del projecte. Aquests han de ser realistes i estar definits de manera concreta i verificable.
- Activitats: accions concretes i específiques que es fan per executar un projecte i produir resultats i han de ser coherents amb l'objectiu específic.
- Resultats: conseqüència de l'execució de les activitats del projecte. Aquests hauran de ser precisos, mesurables i coherents i, en alguns casos, són assimilables a productes.
- Identificació dels actors responsables de l'execució del projecte.
- Identificació dels/de les destinataris/àries del projecte.
- Pressupost: cost estimat desglossat per conceptes per al desenvolupament i execució de les activitats que conformen el projecte.
- Identificació de les fonts de finançament previstes.
- Recursos humans, tecnològics i de serveis necessaris per a dur a terme les activitats.
- Indicadors de seguiment: mesures (directes o indirectes) per a esbrinar fins quin grau es van assolint els resultats.
- Cronograma d'execució: representació en forma de seqüència temporal de les fases d'execució del projecte i les activitats previstes.
- Encàrrec del servei, proposta de com a mínim tres empreses amb solvència tècnica contrastada per a la realització de les activitats proposades.

Les memòries tècniques corresponen als **projectes de l'Acció 2, 3 i 4 del present Lot 3**, concretament els projectes de **programa d'incubació de start-ups, programa de soft landing i programa de foment de l'emprenedoria a les escoles i instituts de la comarca**. Aquestes memòries han d'incloure l'anterior descrit.

8.1.2. Sistema de gestió compartida i de supervisió, seguiment i avaluació

El Consell Comarcal, els quatre Ajuntaments (Móra d'Ebre, Móra la Nova, Flix i Ascó) i el Consorci del Molló han formalitzat un conveni per tal que aquests facin una aportació al Consell Comarcal i que aquest sigui l'encarregat de l'execució dels projectes. Tot i que el Consell serà



l'instrument executor és important plantejar mecanismes que permetin una gestió compartida i que assegurin el correcte seguiment i avaluació dels resultats.

Per aconseguir-ho, les tasques que ha de dur l'empresa adjudicatària són les següents:

- Monitorització del calendari i de les fites previstes.
- Seguiment de l'execució de les accions i avaluació dels resultats i impacte.
- Suport en l'elaboració de continguts per a la difusió dels diferents projectes (memòries tècniques, presentacions, informació per a mitjans de comunicació...)
- Participació en les reunions de la Taula comarcal PAE per presentar, consensuar, articular, fer retorn del sistema i/o de la concreció dels projectes estratègics descrit en l'apartat anterior, si s'escau.

8.2. Visita per conèixer bones pràctiques en un territori

Aquest grup d'activitats pretén que els agents participants en les accions realitzades fins a la data, coneguin experiències d'altres territoris de referència en la transició de la comarca cap a nous models de desenvolupament industrial o en el model de governança compartida, per tal de conèixer en detall el recorregut que han fet i poder així, transferir aquests coneixements a la Ribera d'Ebre.

Alguns exemples de possibles territoris que s'analitzaran són:

- Pel que fa a casos vinculats a transició d'economies basades en l'energia nuclear, a nivell europeu trobem Fessenheim, França o Phillipsburg, Alemanya. Amb tot, cal fer un estudi amb més profunditat per valorar si són experiències visitables i si hi ha hagut una estratègia interessant de transició del model econòmic. També cal tenir present que la UE considera l'energia nuclear com una energia verda i per tant els fons europeus per a la transició ecològica justa no es destinen a àrees amb centrals nuclears amb el conseqüent efecte no incentivador per impulsar un canvi de model.
Un parell de projectes vinculats al fenomen de la desindustrialització i la transformació d'indústries contaminants serien el Chemolt Circular Hub de la regió neerlandès de Limburg o el Rev3 de la regió francesa Hauts-de-France, les quals sí que opten a finançament del "Just Transition Fund" de la UE.
- Pel que fa a casos vinculats a models de governança de zones industrials un possible territori seria Oarsoaldea i la seva Agència de desenvolupament comarcal dels municipis d'Errenteria, Lezo, Oiartzun i Pasaia (País Vasc).

Es preveu que en aquesta visita hi puguin participar com a mínim 8 i màxim 10 persones, representants dels membres de la Taula comarcal PAE, així com d'empreses representatives de la cadena de valor de la industrial del territori.

Les activitats que haurà de dur a terme l'empresa adjudicatària són les següents:



8.2.1. Planificació de la visita

Aquesta activitat comprèn el treball previ necessari per a la realització de la visita de territori, amb l'objectiu d'assegurar una planificació estratègica alineada amb la promoció industrial a escala supramunicipal. Es proposa l'anàlisi dels territoris esmentats anteriorment, abordant-los des d'una perspectiva conjunta que permeti identificar sinergies i oportunitats compartides.

Les tasques previstes en el marc d'aquesta activitat són les següents:

- Anàlisi de territoris de referència per identificar bones pràctiques i models replicables.
- Elaboració d'una proposta preliminar que defineixi els objectius, les necessitats i els continguts clau a assolir durant la visita.
- Establiment de contactes amb els responsables de la gestió territorial per valorar la idoneïtat i la viabilitat de la visita, d'acord amb les necessitats específiques del projecte.
- Presentació de la proposta final als representants de la Taula comarcal PAE, així com a les empreses que es consideri oportú per a la seva validació.

8.2.2. Desenvolupament de la visita

Un cop validat el territori o els territoris a visitar, es durà a terme la realització de la visita al punt o als diferents punts seleccionats. Aquesta visita tindrà una durada màxima estimada de **3 dies**, condicionada per la disponibilitat d'agenda dels representants municipals i altres agents implicats.

Les tasques previstes dins d'aquesta activitat són les següents:

- Disseny del programa detallat de la visita i preparació de la documentació estratègica relativa a la destinació, amb informació clau per a l'aprofitament de la trobada.
- Assistència tècnica durant la visita i dinamització dels espais d'intercanvi d'experiències i coneixement entre els agents participants.
- Elaboració d'un informe de conclusions, amb identificació dels aprenentatges i bones pràctiques observades durant la visita.
- Realització d'una enquesta de satisfacció a les persones participants per a l'informe de valoració.
- Suport en l'organització de la logística: recerca i gestió de reserves de l'allotjament, manutenció i desplaçaments.

8.3. Anàlisi d'incentius per a la localització d'inversions àmbit comarcal i la dinamització dels polígons

A partir del procés de reflexió conjunta entre els agents públics i privats, i amb l'objectiu de promoure i incentivar el teixit empresarial, atraure noves inversions i dinamitzar les àrees industrials de la comarca de la Ribera d'Ebre, s'ha identificat la necessitat d'estructurar i ordenar els diferents incentius actualment vigents als municipis de la comarca.



Aquesta necessitat sorgeix per diverses raons:

- Cal una certa harmonització d'aquests incentius, per a una millor comunicació i una millor coordinació amb possibles inversors.
- Permet una visió més integral de l'oferta industrial de la comarca.
- Evita situacions competencials que facin perdre oportunitats d'inversió.

Amb aquesta tasca, es vol disposar d'una eina de recomanació per als municipis, on puguin veure els avantatges i inconvenients del seu model actual d'incentivació a la inversió, i on puguin conèixer quina seria la posició comú òptima per maximitzar l'arribada d'inversions al territori. En cap cas es vol establir un model d'obligatorietat, però sí una guia de proposta d'harmonització.

Les activitats previstes, que seran desenvolupades per l'empresa adjudicatària, són les següents:

- **Censar i categoritzar** els diferents incentius (econòmics, fiscals, administratius, etc.) que cada ajuntament ofereix per a la captació d'inversions, amb especial atenció als polígons d'activitat econòmica.
- **Avaluació i diagnosi** de les polítiques d'incentius actuals a la comarca, identificant-ne els avantatges, les limitacions i les potencialitats. Aquesta anàlisi inclourà una comparativa i una contraposició amb altres models d'incentius de captació d'inversions.
- **Elaboració d'una proposta de marc comú mínim de recomanacions**, aplicable a tots els municipis de la comarca, que serveixi com a base per a una futura coordinació estratègica dels incentius, i que afavoreixi l'atracció d'inversions de forma conjunta i eficient.

Com a producte a lliurar s'entregarà un document en format presentació executiva, amb un apartat específic per a cada municipi.

Acció 9. Coordinació i gestió del projecte

Per al correcte desenvolupament de l'acció, es preveu la realització de diferents accions de coordinació entre l'empresa contrada i l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA segons es detalla a continuació:

- Realitzar almenys 3 reunions de seguiment i coordinació: a l'inici, a la meitat aproximadament i al final del període d'execució, amb la persona designada com a responsable de l'execució de l'acció i altre personal del Consell Comarcal que es consideri.
- Reunions telefòniques o per videoconferència amb periodicitat com a mínim quinzenal amb la persona responsable del contracte per coordinar la implementació de les accions.
- Contacte continuat per correu electrònic, telèfon o altres sistemes de comunicació online per tractar aspectes del dia a dia.
- L'empresa contractista designarà una persona responsable de l'execució del servei que serà l'enllaç amb la coordinació de l'acció amb el codi 21-02 *Assistència tècnica per a*





la dinamització del sector industrial de la Ribera d'Ebre, inclosa en el "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA" i de l'actuació "Assistència tècnica i actuacions en el marc de Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica de la Ribera d'Ebre", sorgit de la de la Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica (PAE) de la Ribera d'Ebre, en les tasques de coordinació, control, seguiment i avaluació de les activitats que es duuguin a terme.

Acció 10. Coordinació i comunicació entre lots

- L'adjudicatari haurà de garantir una coordinació i comunicació efectiva entre els diferents lots de la present licitació. Aquesta coordinació és fonamental per assegurar la coherència en la creació de materials, el desenvolupament del lloc web i la creació de la base de dades, així com per optimitzar l'eficàcia dels esforços de captació d'inversió.
- En el cas que els lots siguin adjudicats a més d'una empresa, serà necessari establir mecanismes clars de col·laboració i intercanvi d'informació per garantir l'alineació entre les accions i el bon desenvolupament del projecte.

3.2. Condicions del servei

3.2.1. Resultats esperats i productes a lliurar

En aquest apartat s'especifiquen els resultats esperats i els productes a lliurar, especificats per lots.

Pel que fa als productes a lliurar, és important que cada empresa compleixi amb l'entrega dels productes mínims requerits associats al lot o lots als quals s'hagi presentat. Aquests productes es troben recollits en un document anomenat "Full de lliurament", trobareu el model annexat al final del plec (Annex I). En aquest full, s'hauran de marcar tots els productes lliurats al finalitzar el projecte.

Aquest full de lliurament serà revisat, validat i signat per la persona tècnica encarregada del contracte, qui es responsabilitzarà de verificar que els productes lliurats compleixin els requisits establerts i que el procés de lliurament s'hagi efectuat de manera correcta.

LOT 1:

Els resultats esperats són la conseqüència de l'execució de les activitats i del mètode utilitzat en l'execució del servei. Aquests hauran de ser precisos, mesurables i coherents. Els resultats han de garantir, com a mínim:

- Participació de com a mínim 4 municipis en les reunions per analitzar la viabilitat dels terrenys susceptibles de ser industrials.
- Fitxers de planimetria de tots els municipis implicats, garantint la disponibilitat de dades cartogràfiques completes i actualitzades.



- Un informe tècnic detallat que inclogui la descripció de la ubicació, superfícies, viabilitat i qualificació urbanística de les zones industrials i susceptibles de ser-ho.

Els productes a lliurar desenvolupats per dur a terme l'acció seran com a mínim:

- Actes de reunions amb municipis: mínim 5 actes (1 per municipi i el Consorci del Molló), amb resum de la informació recollida.
- Actes de reunions amb municipis interessats o amb condicions favorables: mínim 2 actes (1 per municipi) amb el resum de la informació recollida.
- Dossiers de planimetria per municipi, en formats .pdf i .dwg/.shp.
- Document únic de cartografia normalitzada, format exigint dels arxius vectorials (preferentment .ai o .svg) i imatges en alta resolució (mínim 300 ppp).
- Informe tècnic: 1 document en català, mínim 15 pàgines, en format Word i PDF.
- Informe de coordinació i gestió del projecte: resumint les trobades i els acords.
- Informe de coordinació interlots, resumint trobades, acords i adaptacions tècniques.
- L'empresa adjudicatària un cop finalitzat el servei haurà d'elaborar un "Informe final" justificatiu, com a mínim redactat en català, que haurà d'incloure com a mínim, la informació que es detalla a continuació:
 - o Una descripció de totes les activitats dutes a terme.
 - o El seu cronograma efectiu.
 - o Descripció dels resultats i els productes efectivament obtinguts que inclogui: una valoració dels resultats aconseguits que es basarà en una comparativa entre els inicialment previstos i els finals. Així com un llistat dels productes lliurats per dur a terme l'acció.
 - o Conclusions finals i recomanacions amb relació a accions futures a realitzar per una millor implementació per part de les empreses de la comarca del model de gestió de l'equip humà per competències.

LOT 2:

Els resultats esperats són la conseqüència de l'execució de les activitats i del mètode utilitzat en l'execució del servei. Aquests hauran de ser precisos, mesurables i coherents. Els resultats han de garantir, com a mínim:

- Lloc web actiu, optimitzat i en ple funcionament, amb estructura clara, navegació accessible i optimització SEO.
- Una sessió formativa sobre el funcionament del lloc web dels polígons industrials per al personal tècnic del Consell Comarcal encarregat de la seva posterior gestió.
- Creació d'un paquet complet de materials promocionals adaptats a diversos públics i canals.
- Impressió i lliurament de:
 - o 900 díptics informatius (300 peces per cada un dels 3 grups d'interès).
 - o 900 fulls informatius (300 peces per cada un dels 3 grups d'interès).
 - o 60 presentacions corporatives (20 peces per cada un dels 3 grups d'interès).
- Mínim de 10 fotografies professionals per polígon o zona industrial rellevant.





- Creació de 10 imatges gràfiques per a xarxes socials.
- Tots els materials disponibles en català, castellà i anglès, i optimitzats per a ús digital i físic.
- Base de dades estructurada amb informació d'empreses objectiu i agents facilitadors, preparada per a l'ús en eines CRM.

Els productes a lliurar desenvolupats per dur a terme l'acció seran com a mínim:

- **Acció 1. Actualització del lloc web de Polígons Industrials:**
 - o Lloc web funcional, accessible, adaptada a mòbil i SEO.
 - o Manual d'ús del web en format PDF, amb instruccions d'edició i gestió.
 - o Certificat acreditant la formació realitzada.
- **Acció 2. Creació de materials de màrqueting:**
 - o Vídeos promocionals en format MP4:
 - 4 vídeos curts (d'1 a 2 minuts).
 - 1 vídeo extens (de 3 a 5 minuts).
 - o Dossier de fotografies professionals (mínim 10 imatges en alta resolució per polígon zona industrial rellevant).
 - o Fulletons informatius (3 versions):
 - Arxius digitals en PDF i 900 còpies impreses.
 - o Fitxes tècniques (3 unitats):
 - Arxius digitals en PDF i 900 còpies impreses.
 - o Presentació corporativa (3 versions):
 - Arxius en PPT i PDF + 60 còpies impreses.
 - o 10 peces visuals per xarxes socials (en format JPG/PNG, optimitzades).
- **Acció 3. Creació d'una base de dades empresarial:**
 - o Base de dades empresarial estructurada amb informació d'empreses objectiu, consultors de localització i associacions sectorials, validada i preparada per a la seva integració en eines CRM.
 - o Guia de la base de dades empresarial: 1 document PDF amb explicació d'ús i manteniment.
 - o Certificat acreditant la formació realitzada.
- Informe de coordinació i gestió del projecte: resumint les trobades i els acords.
- Informe de coordinació interlots: 1 document resum dels espais de coordinació, acords i adaptacions realitzades.
- L'empresa adjudicatària un cop finalitzat el servei haurà d'elaborar un "Informe final" justificatiu, com a mínim redactat en català, que haurà d'incloure com a mínim, la informació que es detalla a continuació:
 - o Una descripció de totes les activitats dutes a terme.
 - o El seu cronograma efectiu.
 - o Descripció dels resultats i els productes efectivament obtinguts que inclogui: una valoració dels resultats aconseguits que es basarà en una comparativa entre els inicialment previstos i els finals. Així com un llistat dels productes lliurats per dur a terme l'acció.





- o Conclusions finals i recomanacions en relació a accions futures a realitzar per una millor implementació per part de les empreses de la comarca del model de gestió de l'equip humà per competències.

LOT 3:

Els resultats esperats són la conseqüència de l'execució de les activitats i del mètode utilitzat en l'execució del servei. Aquests hauran de ser precisos, mesurables i coherents. Els resultats han de garantir, com a mínim:

- Realització de com a mínim tres (3) reunions presencials amb tres (3) agents clau.
- Formalització d'un mínim de tres (3) d'acords de col·laboració amb entitats públiques per co-promocionar els polígons industrials de la comarca, si escau.
- Participació de com a mínim 6 projectes al programa d'incubació de start-ups.
- Realització de com a mínim 4 acompanyaments en l'aterratge d'empreses en el programa de soft landing.
- Participació de 4 instituts a programa de foment de l'emprenedoria en les escoles i instituts de la Ribera d'Ebre.
- Organització i realització de com a mínim 2 trobades empresarials.
- Participació de com a mínim 6 empreses a la trobada empresarial.
- Participació de com a mínim 6 empreses al canal de comunicació.
- Participació de com a mínim 8 persones en la visita de bones pràctiques.
- Identificació i redacció de com a mínim 4 memòries tècniques dels projectes estratègics.
- Organització i realització de com a mínim 1 visita de bones pràctiques.
- Redacció d'un document d'anàlisi i proposta d'incentius per a la localització d'inversions àmbit comarcal i la dinamització dels polígons.

Els productes a lliurar desenvolupats per dur a terme l'acció seran com a mínim:

- **Acció 1. Acords de col·laboració amb entitats públiques:**
 - o Actes de les reunions presencials amb els agents/entitats clau: 1 per agent, amb resum de la informació recollida, els agents participants i els acords establerts.
 - o Documentació específica generada per cada agent clau.
 - o Informes de coordinació detallat de totes les comunicacions realitzades amb els agents/entitats: on es detalli com a mínim l'agent/entitat, el número de coordinacions, l'objectiu, els format (presencial, telefònic, telemàtics), els acords, les accions a seguir.
 - o Acords formalitzats (via convenis o altres mecanismes) amb les entitats implicades, si escau.
- **Acció 2. Programa d'incubació de start-ups:**
 - o Materials emprats en la difusió de la convocatòria pública.
 - o Material formatiu/didàctic utilitzat durant la fase inicial intensiva, les tutories personalitzades, les activitats de connexió amb l'ecosistema i el servei d'acompanyament en la cerca de finançament.





- o Eina de valoració dissenyada per a la selecció dels projectes, amb criteris homogenis i objectius clars, utilitzada per l'equip tècnic i el comitè d'avaluació.
- o Document que reculli tots els projectes presentats a la convocatòria i que hagin participat a la fase inicial intensiva.
- o Document detallat per a cada projecte seleccionat, incloent-hi el nombre de tutories realitzades, l'objectiu i l'itinerari seguit.
- o Informe per a cada una de les empreses participants que inclogui l'objectiu a assolir, accions realitzades i propostes/recomanacions futures.
- o Document que reculli cada suport en la cerca de finançament per als 5 projectes seleccionats.
- o Document de resum de la jornada de tancament.
- o Reculls de signatures per part dels projectes participants en les diferents activitats:
 - Les sessions de la fase inicial intensiva (grupals).
 - Les tutories personalitzades (una fitxa individual per projecte).
 - Les activitats de connexió amb l'ecosistema (grupals).
 - El servei d'acompanyament en la cerca de finançament (una fitxa individual per projecte).
- **Acció 3. Programa de soft landing**
 - o Materials emprats en la difusió del servei.
 - o Pla d'accions personalitzat per a cada empresa/projecte que sol·liciti el servei.
 - o Informe Global d'Implantació i Acompanyament, que inclou per cada empresa: Localització i Infraestructures, Facilitació Administrativa i Legal, Facilitació en Tecnologies Digitals, Seguiment i Suport Continuat).
 - o Document detallat que inclogui totes les accions que s'hagin dut a terme per la Creació de Xarxa Local.
 - o Registre d'hores i Justificants de Dedicació ha d'incloure les hores dedicades per cada projecte i haurà d'estar degudament signada per l'empresa/projecte atès.
 - o Informe final de resultats, que haurà de recollir les empreses ateses, les actuacions realitzades, incidències resoltes i les hores invertides.
- **Acció 4. Programa de foment de l'emprenedoria a les escoles i instituts de la comarca**
 - o Programa pedagògic.
 - o Actes de les reunions de coordinació amb els centres educatius: amb resum de la informació recollida i els acords establerts.
 - o Informe amb el seguiment de les comunicacions establertes amb els centres educatius i l'AFA (associacions de famílies): on es detalli com a mínim el número de coordinacions, l'objectiu, els formats (presencial, telefònic, telemàtics), els acords, les accions a seguir.
 - o Materials formatius/didàctics emprats en les sessions de treball als centres educatius.
 - o Informe que reculli tots els projectes generats pels alumnes dels diferents centres educatius: on es detalli el número i el nom dels centres educatius participants, el nombre de projectes generats, un resum de cada projecte, les accions realitzades i el nombre de sessions realitzades.
- **Acció 5: Organització i dinamització de trobades empresarials de la Ribera d'Ebre**
 - o Documentació utilitzada i/o entregada en les trobades empresarials.





- o Informe de Disseny i Planificació dels esdeveniments, que inclogui la metodologia, pla d'activitats, materials de suport.
- o Informe de Definició i Convocatòria de Participació, que inclogui: criteris de selecció, registres de convocatòria, material informatiu.
- o Registre de Participació i Inscripcions, que inclogui: llistat d'empreses inscrites i assistència a les trobades.
- o Informe d'Execució de la Trobada Empresarial, que inclogui: organització logística, dinamització, adaptacions realitzades.
- o Informe detallant els resultats amb indicadors quantitatius i qualitatius, nombre de participants, reunions realitzades, satisfacció, contactes generats.
- **Acció 6: Disseny i elaboració d'un canal de comunicació d'àmbit empresarial a la comarca de la Ribera d'Ebre**
 - o Un canal de comunicació (web, xarxes socials, newsletter, etc.).
 - o Continguts generats per a la plataforma (notícies, esdeveniments, formació, etc).
 - o Pla de comunicació per a la promoció del canal entre les empreses de la comarca
 - o Informe d'avaluació de l'impacte de la plataforma, amb indicadors clau de rendiment (KPI) i amb seguiment i resultats (nombre de visites, interaccions, usabilitat, participació activa de les empreses).
 - o Certificat acreditant la formació realitzada.
- **Acció 7: Contractació, gestió logística i suport a la visita tècnica a regions amb experiències de transformació industrial**
 - o Informe de justificació econòmica sobre les despeses de desplaçaments, allotjament i dietes i assegurances.
 - o Factures de tots els serveis i dietes contractats derivats del a gestió logística i suport a la visita.
- **Acció 8. Assistència tècnica per la dinamització del sector industrial de la Ribera d'Ebre**
 - o Memòries tècniques amb la informació mínima per cada projecte estratègic.
 - o Documentació per la correcta supervisió, seguiment i avaluació.
 - o Elaboració de continguts per a la difusió en les diverses plataformes del projecte Ribera d'Ebre viva (web i xarxes).
 - o Proposta d'objectius, necessitats i continguts a presentar als territoris de referència amb qui es contactarà.
 - o Proposta final de territoris a visitar per presentar a l'espai de reflexió.
 - o Documentació entregada a la visita de bones pràctiques.
 - o Informe de conclusions i aprenentatges de la visita de bones pràctiques.
 - o Enquesta de satisfacció i tabulació de resultats de la visita de bones pràctiques.
 - o Anàlisi d'incentius per a la localització d'inversions àmbit comarcal i la dinamització dels polígons.
- Informe de coordinació i gestió del projecte: resumint les trobades i els acords.
- Informe de coordinació interlots: 1 document resum dels espais de coordinació, acords i adaptacions realitzades.
- Memòria tècnica justificativa de l'acció 8, com a mínim redactat en català, que haurà d'incloure com a mínim, la informació que es detalla a continuació:





- o Una descripció de totes les activitats dutes a terme.
 - o El seu cronograma efectiu.
 - o Descripció dels resultats i els productes efectivament obtinguts que inclogui: una valoració dels resultats aconseguits que es basarà en una comparativa entre els inicialment previstos i els finals. Així com un llistat dels productes lliurats per dur a terme l'acció.
 - o Conclusions finals i recomanacions en relació a accions futures a realitzar per una millor implementació per part de les empreses de la comarca del model de gestió de l'equip humà per competències.
- L'empresa adjudicatària un cop finalitzat el servei haurà d'elaborar un "Informe final" justificatiu, com a mínim redactat en català, que haurà d'incloure com a mínim, la informació que es detalla a continuació:
 - o Una descripció de totes les activitats dutes a terme.
 - o El seu cronograma efectiu.
 - o Descripció dels resultats i els productes efectivament obtinguts que inclogui: una valoració dels resultats aconseguits que es basarà en una comparativa entre els inicialment previstos i els finals. Així com un llistat dels productes lliurats per dur a terme l'acció.
 - o Conclusions finals i recomanacions en relació a accions futures a realitzar per una millor implementació per part de les empreses de la comarca del model de gestió de l'equip humà per competències.

3.2.2. Ubicació i modalitat de prestació del servei

D'acord amb la naturalesa dels serveis objecte del contracte, no es considera necessari disposar d'un espai físic fix per al desenvolupament general de les actuacions.

La prestació del servei es durà a terme combinant modalitats presencials, telemàtiques o híbrid, en funció de les característiques específiques de cada lot, i segons determini el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

- **Les reunions de coordinació amb l'equip tècnic del Consell Comarcal**, així com les **tasques de gestió, redacció de documents i seguiment tècnic**, es podran dur a terme preferentment de manera **telemàtica**, excepte si es considera necessària la presencialitat per garantir una millor qualitat en l'execució.
- **Les activitats que impliquin contacte directe amb agents del territori, com ara visites tècniques, reunions amb empreses, centres educatius, o esdeveniments grupals** (tallers, jornades, trobades empresarials, etc.), es realitzaran **presencialment** en algun dels municipis de la Ribera d'Ebre o en un espai proporcionat pel Consell Comarcal. No obstant això, podran adaptar-se a un format virtual si el Consell Comarcal ho considera oportú, tenint en compte criteris d'eficiència, accessibilitat o seguretat sanitària.

En funció del context i de possibles restriccions sanitàries o logístiques vigents en el moment de l'execució, el Consell Comarcal determinarà el format més adequat per a cada activitat, vetllant en tot moment per garantir-ne la qualitat i l'impacte previst.

4. CPV DE CADA LOT



LOT 1: Mapeig de les zones amb potencial industrialitzable de la Ribera d'Ebre

- **71354000-4** — Serveis de cartografia
- **71354100-5** — Serveis de cartografia digital
- **71400000-2** — Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística
- **71410000-5** — Serveis d'urbanisme

LOT 2: Actualització del lloc web de Polígons Industrials, creació de materials de màrqueting i creació d'una base de dades empresarial

- **72413000-8** — Serveis de disseny de llocs web
- **79342000-3** — Serveis de màrqueting
- **72322000-8** — Serveis de gestió de bases de dades

LOT 3: Acords de col·laboració amb entitats públiques, programa d'incubació de start-ups, programa de soft landing, programa de foment de l'emprenedoria a les escoles i instituts de la comarca, organització i dinamització de trobades empresarials a la Ribera d'Ebre, disseny i elaboració d'un canal de comunicació d'àmbit empresarial a la comarca de la Ribera d'Ebre, contractació, gestió logística i suport a la visita tècnica a regions amb experiències de transformació industrial i assistència tècnica per a la dinamització del sector industrial de la Ribera d'Ebre

- **79411100-9** — Serveis de consultoria en desenvolupament comercial
- **79951000-5** — Serveis d'organització de seminaris
- **75130000-6** — Serveis de suport als poder públics

5. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ

El pressupost total màxim del contracte, sumant els tres lots, és de **148.500,00 € (IVA inclòs)**, distribuït de la següent manera:

- **Lot 1:** 11.660,00 € (IVA inclòs)
- **Lot 2:** 26.000,01 € (IVA inclòs)
- **Lot 3:** 110.839,99 € (IVA inclòs)

Aquest pressupost queda subjecte a les següents condicions de finançament:

- **LOTS 1 I 2**

Els Lots 1 i 2 estan **condicionats a la recepció efectiva de finançament extern**, concretament en el marc del conveni "Assistència tècnica i actuacions en el marc de Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica de la Ribera d'Ebre" signat entre el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, els quatre ajuntaments implicats (Móra d'Ebre, Móra la Nova, Flix i Ascó) i el



Consorci del Molló. No es podrà iniciar l'execució d'aquests lots fins que el Consell Comarcal disposi formalment dels recursos corresponents.

- **LOT 3**

El Lot 3 inclou actuacions amb dues fonts de finançament diferenciades:

- **Accions 1 a 7:** Igual que els lots anteriors, **estan condicionades a la recepció de finançament extern** a través del conveni "Assistència tècnica i actuacions en el marc de Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica de la Ribera d'Ebre" signat entre el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, els quatre ajuntaments implicats (Móra d'Ebre, Móra la Nova, Flix i Ascó) i el Consorci del Molló.
- **Acció 8 (Assistència tècnica per a la dinamització del sector industrial de la Ribera d'Ebre):** Aquesta acció disposa de finançament, mitjançant recursos propis del Consell Comarcal i la subvenció Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel Ministerio de Trabajo y Economía Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal ("PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. Projecte "Treball a les Comarques" 2024 RIBERA D'EBRE VIVA" TC-10/24 – Núm. Exp.: SOC033/24/000010) i podrà iniciar-se immediatament després de la signatura del contracte, amb independència de la resta de finançament.

L'adjudicació dels lots no suposa l'obligació d'execució immediata en cas que no es disposi de finançament extern. En aquest sentit, es podrà planificar l'inici de les accions condicionades segons la disponibilitat pressupostària, respectant els terminis màxims establerts en el present plec.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució per a cadascun dels lots s'estableix de la manera següent:

- **Condicionatitat del finançament**

Els **Lots 1 i 2**, així com les **accions 1 a 7 del Lot 3**, estan **subjectes a la concessió i recepció efectiva del finançament corresponent**. Per tant, no podran iniciar-se fins que el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre hagi rebut formalment els fons per executar les actuacions.

L'**Acció 8 del Lot 3** (Assistència tècnica per a la dinamització del sector industrial de la Ribera d'Ebre) **es pot iniciar un cop signat el contracte**, independentment de la resta de finançament, ja que forma part d'una acció amb cobertura pressupostària pròpia.

- **Terminis per lot i acció**



LOT 1: Mapeig de les zones amb potencial industrialitzable dels municipis de la Ribera d'Ebre

El termini màxim d'execució serà de **4 mesos**, a comptar des del moment de recepció efectiva del finançament i signatura del contracte corresponent. Amb possibilitat de pròrroga fins al 30 de novembre de 2026, sempre que es produeixi una ampliació efectiva dels Fons de Transició Nuclear.

LOT 2: Actualització del lloc web de Polígons Industrials, creació de materials de màrqueting i creació d'una base de dades empresarial

El termini màxim d'execució serà de **5 mesos**, a comptar des del moment de recepció efectiva del finançament i signatura del contracte corresponent. Amb possibilitat de pròrroga fins al 30 de novembre de 2026, sempre que es produeixi una ampliació efectiva dels Fons de Transició Nuclear.

LOT 3: Acords de col·laboració amb entitats públiques, programa d'incubació de start-ups, programa de soft landing, programa de foment de l'emprenedoria a les escoles i instituts de la comarca, organització i dinamització de trobades empresarials a la Ribera d'Ebre, disseny i elaboració d'un canal de comunicació d'àmbit empresarial a la comarca de la Ribera d'Ebre, contractació, gestió logística i suport a la visita tècnica a regions amb experiències de transformació industrial i assistència tècnica per a la dinamització del sector industrial de la Ribera d'Ebre

El termini global d'execució serà de **9 mesos** des de la signatura del contracte, tenint en compte les especificitats següents:

- **Accions 1 a 7:** s'hauran d'executar preferentment **fins al 30 de juny de 2026**, i **s'iniciaran només després de la recepció efectiva del finançament**. Amb possibilitat de pròrroga fins al 30 de novembre de 2026, sempre que es produeixi una ampliació efectiva dels Fons de Transició Nuclear.
- **Acció 8:** s'iniciarà **immediatament després de la signatura del contracte** i tindrà una durada **fins al 15 d'abril de 2026**.





- Cronograma

Accions	2025			2026					
	Oct.	Nov.	Des.	Gene r	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
LOT 1									
1 Mapeig de les zones amb potencial industrialitzable dels municipis de la Ribera d'Ebre									
2 Coordinació i gestió del projecte									
3 Coordinació i comunicació entre empreses adjudicatàries									
LOT 2									
1 Actualització del lloc web de Polígons Industrials									
2 Creació de material de màrqueting									
3 Creació d'una base de dades empresarial.									
4 Coordinació i gestió del projecte									
5 Coordinació i comunicació entre empreses adjudicatàries									
LOT 3									
1 Acords de col·laboració amb entitats públiques									
2 Programa d'incubació de start-ups									
3 Programa de soft landing									
4 Programa de foment de l'emprenedoria a les escoles i instituts de la comarca									
5 Organització i dinamització de trobades empresarials a la Ribera d'Ebre									
6 Disseny i elaboració d'un canal de comunicació d'àmbit empresarial a la comarca de la Ribera d'Ebre									
7 Contractació, gestió logística i suport a la visita tècnica a regions amb experiències de transformació industrial									
8 Assistència tècnica per la dinamització del sector industrial de la Ribera d'Ebre									
9 Coordinació i gestió del projecte									
10 Coordinació i comunicació entre empreses adjudicatàries									



7. CRITERIS DE PUNTUACIÓ

D'acord amb la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte, l'adjudicació del pretès contracte es realitzarà tenint en compte els següents criteris de valoració:

Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor: Fins a 45 punts

Criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic: Fins a 55 punts

Les ofertes presentades es valoraran amb un màxim de 100 punts i serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor i dels criteris que depenen d'un criteri automàtic, definides en el plec de clàusules administratives particulars en la clàusula 16. La plica amb una puntuació final més elevada serà l'escollida i es proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del present contracte.

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

8.1 Seran obligacions de l'empresa adjudicatària, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present Plec, i en la seva oferta, les següents:

- La prestació del servei serà executada a través del perfil professional i dels recursos humans identificats en la proposta de servei.
- El personal adscrit al servei haurà de complir amb totes les tasques i funcions previstes al present plec, les directrius del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i d'altra normativa d'aplicació.
- En el cas que es produeixi alguna modificació del personal encarregat d'executar el contracte, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a la persona responsable, juntament amb la nova proposta de personal. Aquesta serà l'encarregada d'autoritzar o no tal proposta. En cas que no sigui aprovat l'empresa contractista s'obliga a presentar el personal i perfil adequat per poder complir amb les finalitats fixades en el contracte d'acord amb els criteris tècnics existents, sens perjudici davant la impossibilitat del seu compliment que el contracte es pugui resoldre.
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present Plec.
- Adquirir el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues.
- Complir la prestació del servei amb els mitjans adequats i d'acord amb el que s'ha establert en el present plec.
- És obligació de l'empresa adjudicatària indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial.
- Les empreses licitadores s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la

39





seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex I del present Plec.

- Qualsevol altre que legalment correspongui i/o es contingui en els Plecs aprovats o disposi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

8.2. Són drets de l'empresa adjudicatària:

- Rebre del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre el preu que resulti de l'oferta acceptada pel servei, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte d'acord amb les prescripcions tècniques exigides i complerts els requisits exigits en el Projecte de referència.
- Qualsevol altre que legalment correspongui i/o es contingui en els Plecs aprovats.

9. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En cas de divergència entre el plec de clàusules administratives particulars i el present plec tècnic prevaldrà el present en relació amb els conceptes, actuacions i altres característiques en la implantació, seguiment i execució de la present licitació.



ANNEX I. Full de lliurament

LOT 1

Ítem	Documents de verificació	S'ha lliurat (si/no)
Reunions amb els ajuntaments	Actes de reunions amb municipis amb polígons industrials: mínim 5.	[] Sí / [] No
	Actes de reunions amb municipis interessats o amb condicions favorables: mínim 4	[] Sí / [] No
Recollida i tractament de planimetries i unificació de format cartogràfics	Dossiers de planimetria per municipi, en formats .pdf i .dwg/.shp.	[] Sí / [] No
	Document únic de cartografia normalitzada.	[] Sí / [] No
	Informe tècnic	[] Sí / [] No
Informe final	Informe final justificatiu	[] Sí / [] No
Coordinació i gestió del projecte	Informe de coordinació i gestió del projecte	[] Sí / [] No
Coordinació interlots	Informe de coordinació interlots, resumint trobades, acords i adaptacions tècniques.	[] Sí / [] No

Validació tècnica:

Signatura persona tècnica (Nom i cognoms, càrrec, data)



LOT 2

Ítem	Documents de verificació	S'ha lliurat (si/no)
Disseny i desenvolupament web incloent: SEO, accessibilitat i compliment normatiu, continguts i recursos digital manteniment i suport tècnic	Lloc web funcional, accessible, adaptada a mòbil i SEO.	☐ Sí / ☐ No
	Manual d'ús del web en format PDF, amb instruccions d'edició i gestió.	☐ Sí / ☐ No
Formació	Certificat acreditant la formació realitzada.	☐ Sí / ☐ No
Producció audiovisual i creació de materials gràfics	2 vídeos promocionals en format MP4 (1 curt i 1 institucional).	☐ Sí / ☐ No
Adaptació per suport digitals i contingut per xarxes socials	Dossier de fotografies professionals (mínim 20 imatges en alta resolució).	☐ Sí / ☐ No
	Fulletons informatius (3 versions): Arxius digitals en PDF	☐ Sí / ☐ No
	Fitxes tècniques (3 unitats): Arxius digitals en PDF	☐ Sí / ☐ No
	Presentació corporativa (3 versions): Arxius en PPT i PDF	☐ Sí / ☐ No
	10 peces visuals per xarxes socials (en format JPG/PNG, optimitzades).	☐ Sí / ☐ No
Impressió i lliurament	Fulletons informatius (3 versions): 900 còpies impreses	☐ Sí / ☐ No
	Fitxes tècniques (3 unitats): 900 còpies impreses	☐ Sí / ☐ No
	Presentació corporativa (3 versions): 60 còpies impreses.	☐ Sí / ☐ No
Recerca i recopilació d'informació, estructuració i optimització de la base de dades i validació de dades	Base de dades empresarial estructurada amb informació d'empreses objectiu, consultors de localització i associacions sectorials, validada i preparada per a la seva integració en eines CRM.	☐ Sí / ☐ No
	Guia de la base de dades empresarial: 1 document PDF amb explicació d'ús i manteniment.	☐ Sí / ☐ No
Formació	Certificat acreditant la formació realitzada.	☐ Sí / ☐ No
Informe final	Informe final justificatiu	☐ Sí / ☐ No
Coordinació i gestió del projecte	Informe de coordinació i gestió del projecte	☐ Sí / ☐ No
Coordinació interlots	Informe de coordinació interlots, resumint trobades, acords i adaptacions tècniques.	☐ Sí / ☐ No



Validació tècnica:

Signatura persona tècnica (Nom i cognoms, càrrec, data)



LOT 3

Ítem	Documents de verificació	S'ha lliurat (si/no)
Acords de col·laboració amb entitats públiques	Mínim 3 actes de les reunions presencials amb els agents/entitats clau.	☐ Sí / ☐ No
	Documentació específica generada per cada agent clau (com a mínim per a 3 agents/entitats).	☐ Sí / ☐ No
	Informe de coordinació detallat de totes les comunicacions realitzades amb els agents/entitats.	☐ Sí / ☐ No
	Acords formalitzats (via convenis o altres mecanismes) amb les entitats implicades, si escau.	☐ Sí / ☐ No
Convocatòria	Materials emprats en la difusió de la convocatòria.	☐ Sí / ☐ No
Fase inicial intensiva	Eina de valoració amb criteris homogenis i objectius per a la selecció dels projectes.	☐ Sí / ☐ No
	Document que reculli tots els projectes presentats a la convocatòria i que hagin participat a la fase inicial intensiva.	☐ Sí / ☐ No
	Material formatiu/didàctic	☐ Sí / ☐ No
	Recull de signatures	☐ Sí / ☐ No
Itinerari de tutoria personalitzat	Document de seguiment per a cada projecte seleccionat, incloent-hi el nombre de tutories realitzades, l'objectiu i l'itinerari seguit.	☐ Sí / ☐ No
	Informe per a cada una de les empreses participants que inclogui l'objectiu a assolir, accions realitzades i propostes/recomanacions futures.	☐ Sí / ☐ No
	Material formatiu/didàctic	☐ Sí / ☐ No
	Recull de signatures	☐ Sí / ☐ No
Activitats de connexió amb l'ecosistema	Material formatiu/didàctic	☐ Sí / ☐ No
	Recull de signatures	☐ Sí / ☐ No
Servei d'acompanyament en la cerca de finançament	Document que reculli cada suport en la cerca de finançament per als 5 projectes seleccionats.	☐ Sí / ☐ No
	Material formatiu/didàctic	☐ Sí / ☐ No
	Recull de signatures	☐ Sí / ☐ No
Jornada de tancament	Document de resum de la jornada de tancament.	☐ Sí / ☐ No
Difusió del servei	Materials emprats en la difusió del servei.	☐ Sí / ☐ No
Acompanyament en l'aterratge d'inversions i	Pla d'accions personalitzat per a cada empresa que sol·liciti el servei.	☐ Sí / ☐ No



projectes empresarials (borsa d'hores)	Informe Global d'Implantació i Acompanyament	☐ Sí / ☐ No
	Document detallat que inclogui totes les accions que s'hagin dut a terme per la Creació de Xarxa Local	☐ Sí / ☐ No
	Registre d'hores i Justificants de Dedicació	☐ Sí / ☐ No
	Informe final de resultats	☐ Sí / ☐ No
Disseny d'un programa pedagògic	Programa pedagògic.	☐ Sí / ☐ No
Coordinació amb els centres educatius	Actes de les reunions de coordinació amb els centres educatius.	☐ Sí / ☐ No
Jornada inicial i fase de desenvolupament i sessió presentació dels projectes finals	Informe amb el seguiment de les comunicacions establertes amb els centre educatius i l'AFA.	☐ Sí / ☐ No
	Materials formatius/didàctics.	☐ Sí / ☐ No
	Document que reculli tots els projectes generats pels alumnes dels diferents centres educatius.	☐ Sí / ☐ No
Trobades empresarials	Documentació utilitzada i/o entregada en les trobades empresarials.	☐ Sí / ☐ No
	Informe de Disseny i Planificació dels esdeveniments	☐ Sí / ☐ No
	Informe de Definició i Convocatòria de Participació	☐ Sí / ☐ No
	Registre de Participació i Inscripcions	☐ Sí / ☐ No
	Informe d'Execució de la Trobada Empresarial	☐ Sí / ☐ No
	Informe detallant els resultats amb indicadors quantitatius i qualitatius, nombre de participants, reunions realitzades, satisfacció, contactes generats.	☐ Sí / ☐ No
Disseny i elaboració d'un canal de comunicació d'àmbit empresarial a la comarca	Canal de comunicació	☐ Sí / ☐ No
	Continguts generats per a la plataforma.	☐ Sí / ☐ No
	Pla de comunicació per a la promoció del canal entre les empreses de la comarca	☐ Sí / ☐ No
	Informe d'avaluació de l'impacte de la plataforma.	☐ Sí / ☐ No
Formació	Certificat acreditant la formació realitzada.	☐ Sí / ☐ No
Gestió logística	Informe de justificació econòmica.	☐ Sí / ☐ No
	Factures de tots els serveis i dietes contractats derivats del a gestió logística i suport a la vista.	☐ Sí / ☐ No
Suport tècnic en la implementació de projectes estratègics	Memòries tècniques amb la informació mínima per cada projectes estratègics.	☐ Sí / ☐ No
	Documentació per la correcte supervisió, seguiment i avaluació.	☐ Sí / ☐ No



Visita per conèixer bones pràctiques en promoció industrial	Elaboració de continguts per a la difusió en les diverses plataformes del projecte Ribera d'Ebre viva (web i xarxes).	☐ Sí / ☐ No
	Proposta d'objectius, necessitats i continguts a presentar als territoris de referència amb qui es contactarà.	☐ Sí / ☐ No
	Proposta final de territoris a visitar per presentar a l'espai de reflexió.	☐ Sí / ☐ No
	Documentació entregada a la visita de bones pràctiques.	☐ Sí / ☐ No
	Informe de conclusions i aprenentatges de la visita de bones pràctiques.	☐ Sí / ☐ No
	Enquesta de satisfacció i tabulació de resultats de la visita de bones pràctiques.	☐ Sí / ☐ No
Anàlisi d'incentius	Anàlisi d'incentius per a la localització d'inversions àmbit comarcal i la dinamització dels polígons.	☐ Sí / ☐ No
Memòria tècnica justificativa	Memòria tècnica justificativa de l'acció 8	☐ Sí / ☐ No
Informe final	Informe final justificatiu	☐ Sí / ☐ No
Coordinació i gestió del projecte	Informe de coordinació i gestió del projecte	☐ Sí / ☐ No
Coordinació interlots	Informe de coordinació interlots, resumint trobades, acords i adaptacions tècniques.	☐ Sí / ☐ No

Validació tècnica:

Signatura persona tècnica (Nom i cognoms, càrrec, data)

