

Expedient: 58/2025/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Infància i Joventut

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI CORRESPONENT AL DISSENY, ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PARC DE NADAL

1. OBJECTE

En relació a la contractació del servei corresponent al disseny, organització, gestió i execució del Parc de Nadal

2. FONAMENT DEL SERVEI

El servei que es proposa licitar consisteix en el disseny, organització, gestió i execució d'un conjunt d'accions pes volts de Nadal, durant les vacances dels infants i joves. Oferint activitats molt diverses des del matí fins al vespre al pavelló Miquel Pobles i voltants, destinat a infants d'entre 0 i 12 anys. La principal finalitat és oferir a les famílies espais rics d'oportunitats d'aprenentatge i creativitat, en forma de joc, diversió i experiències .

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

El Parc de Nadal és un servei municipal bàsic d'accés lliure i gratuït amb una finalitat lúdica, preventiva, educativa i de promoció de la participació i la socialització.

Aquest servei és una eina inclusiva, creativa, comunitària i socialitzadora pels infants i el jovent, desenvolupant un programa de continguts rics i adaptables a totes les famílies.

Així doncs, els objectius del Parc de Nadal:

1. Oferir activitats d'oci i tallers adreçats als infants i jovent de Montcada i Reixac durant 4 dies de les vacances de Nadal.

Aquest objectiu pretén garantir una oferta lúdica i educativa de qualitat durant el període no lectiu de Nadal, amb activitats i tallers pensats per respondre als interessos i necessitats dels infants i joves del municipi. L'objectiu és proporcionar espais de trobada, diversió i aprenentatge, afavorint alhora la conciliació familiar durant aquests dies festius.

2. Programar activitats lúdiques, esportives, culturals i creatives, adequades a cada grup d'edat i adaptades a la diversitat funcional, cultural i educativa.

Aquest objectiu fa referència a la planificació d'activitats diverses que siguin atractives i útils per als infants i joves, tenint en compte les seves edats, interessos i necessitats específiques. Això implica adaptar les propostes per garantir la participació plena de tots els nens i nenes, respectant la seva diversitat funcional, cultural i educativa.

3. Oferir gran diversitat de joguines i materials de joc i exploració, buscant sempre fugir dels estereotips.

Aquest objectiu vol assegurar que els materials de joc disponibles fomentin la creativitat, la inclusió i el pensament lliure, evitant joguines que reforcin rols de gènere, prejudicis o patrons culturals restrictius.

4. Incrementar els jocs cooperatius i jocs amb referents femenins o que afavoreixin la igualtat de gènere.

L'objectiu és potenciar activitats que fomentin la col·laboració entre iguals en lloc de la competició, alhora que es promouen referents femenins positius i igualitaris, contribuint així a l'educació en valors i la igualtat d'oportunitats entre infants i joves, tant nen com nenes.

5. Promoure entre els participants unes normes de convivència i respecte mutu.

Aquest punt fa referència a l'ensenyament i aplicació de normes de comportament basades en el respecte, l'empatia i la convivència pacífica, per tal de crear un entorn segur i agradable per a tothom.

6. Reforçar els vincles afectius entre infants i els adults més propers.

Aquest objectiu busca afavorir una relació de confiança i proximitat entre els infants i les figures adultes de referència (monitors/es, educadors/es, famílies), reconeixent la importància d'aquests vincles per al benestar emocional i el desenvolupament integral dels nens i nenes.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei objecte del present plec tècnic consisteix en l'organització, gestió i execució del Parc de Nadal, un espai lúdic, educatiu i familiar destinat a infants i joves durant el període de vacances escolars de Nadal.

Amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament del Parc de Nadal, el servei objecte d'aquest plec no es limita exclusivament als dies d'activitats d'obertura al públic, sinó que inclou també totes les actuacions prèvies i posteriors necessàries per a la seva preparació, execució i desmuntatge. D'aquesta manera, es contempla un abast integral del servei que asseguri tant la planificació i organització eficient com la finalització ordenada de l'activitat.

Àmbit temporal del servei

Les activitats objecte del contracte obertes al públic es duran a terme, amb caràcter general, del 27 al 30 de desembre, en horari de 10:00 a 13:30 hores i de 16:30 a 20:00 hores. Aquestes dates podran ser modificades en funció del calendari festiu anual o per altres circumstàncies organitzatives degudament justificades.

Així mateix, l'horari podrà ser ampliat si així ho proposa l'adjudicatari en la seva oferta i és considerat adequat per part de l'òrgan de contractació.

Per tal de garantir la correcta planificació, execució i tancament del servei, aquest inclourà també les tasques prèvies i posteriors necessàries per al seu bon funcionament. Per tant, l'àmbit temporal del servei comprèn:

- 📍 **Fase prèvia:** des del **5 de desembre** fins al 26 de desembre, durant la qual s'hauran de dur a terme, entre d'altres, les següents accions:
 - Coordinació amb el personal tècnic municipal.
 - Planificació detallada de les activitats i espais.

- Gestió dels recursos humans i materials necessaris.
- Comunicació i difusió de l'esdeveniment, si escau.
- Muntatge de les instal·lacions i elements necessaris, que haurà d'estar finalitzat **com a màxim el 26 de desembre**.
- 🌐 **Fase d'execució:** del **27 al 30 de desembre**, dates en què es prestarà el servei al públic d'acord amb les condicions detallades en aquest plec.
- 🌐 **Fase posterior:** de l'**1 al 7 de gener** destinada a:
 - Revisió de possibles desperfectes a les instal·lacions municipals i reposició o reparació, si escau.
 - Gestió de la recollida selectiva de residus generats durant l'activitat.
 - Inventari i control del material utilitzat.
 - Valoració del funcionament del servei mitjançant reunions de coordinació amb el personal tècnic municipal.
 - 📋 Recollida i anàlisi de dades de participació (assistents totals, perfils d'edat, nombre d'activitats realitzades, etc.).
 - 📋 Enquesta de satisfacció a usuaris/es i personal implicat, si es considera adient.
 - 📋 Elaboració i presentació de la memòria final, incloent-hi:
 - 📋 Avaluació del grau de compliment dels objectius.
 - 📋 Valoració de la qualitat del servei i incidències.
 - 📋 Propostes de millora per a futures edicions.
 - Justificació econòmica i tancament administratiu del servei.

Aquestes fases es consideren part integrant del servei i, per tant, hauran d'estar degudament contemplades dins de la proposta tècnica i econòmica de l'empresa adjudicatària.

Així mateix, per dur a terme els objectius el Parc de Nadal proposat oferirà com a mínim els següents serveis i/o activitats diaris al públic assistent distribuït en espai interior i exterior:

Espais Interiors

Espai de Psicomotricitat per a Nadons (0-3 anys)

Zona especialment dissenyada per al desenvolupament motriu dels infants de 0 a 3 anys. Inclourà materials tous, elements de psicomotricitat bàsica (mòduls de pujada i baixada, túnels, espais de gateig, etc.) i joguines adaptades a aquesta franja d'edat. L'espai estarà delimitat i degudament senyalitzat, amb accés exclusiu per a nadons acompanyats per una persona adulta.

Espai de Ludoteca per a infants de 2 a 5 anys

Espai lúdic pensat per fomentar el joc lliure, simbòlic i creatiu per a infants de 3 a 5 anys, amb accés per a infants de 2 i 3 anys sempre que estiguin acompanyats d'un adult. L'espai inclourà joguines pedagògiques, zones de joc simbòlic.

Espai d'Inflables per a infants i joves de 4 a 14 anys

Zona amb un mínim de tres inflables de diferents mides i nivells de dificultat, separats per franges d'edat (4-7 anys i 8-14 anys). Cada inflable disposarà de personal de monitoratge per garantir l'ús segur de les instal·lacions, així com senyalització clara d'edats i normes. Mínimament un dels inflables haurà de disposar de tobogan.

Espais de Pinta-Cara Creativa

Tres espais simultanis diferenciats destinats a l'activitat de pinta-cares, amb monitors especialitzats en maquillatge infantil. S'oferiran dissenys creatius i segurs, utilitzant pintures hipoal·lergògenes i adaptades a la pell dels infants. L'activitat es durà a terme en un entorn controlat, assegurant higiene i rotació fluida. Aquests espais hauran d'estar decorats i ambientats.

Espai Interactiu per a Famílies

Un espai dissenyat per fomentar la participació conjunta de pares, mares, infants i altres membres de la família a través d'activitats lúdiques, creatives i col·laboratives. L'objectiu principal és reforçar els vincles familiars mentre es gaudeix de diferents activitats, tot afavorint l'aprenentatge i la diversió compartida. Els trets principals d'aquestes activitats han de ser: racons sensorials, d'experimentació, de joc simbòlic i cooperatius.

Espai de Jocs Gegants

Zona amb jocs de taula i jocs clàssics a gran format (com el parxís, el dominó, jocs d'equilibri, quatre en ratlla, jocs de coordinació, escacs gegants, entre d'altres). L'activitat estarà dinamitzada i adaptada per a totes les edats, promovent el joc compartit entre infants i famílies.

Espais Exteriors

Espai Esportiu-Aventura (5-14 anys)

Àrea d'activitats físiques i esportives a l'aire lliure que inclou:

- 🌐 **Tirolina amb rocòdrom integrat**, activitat adreçada a infants i joves de 8 a 14 anys. La longitud recomanada és de 30 metres. L'alçada de sortida ha de ser de 3 metres del terra, amb rampa i estructura segura d'accés (l'alçada ha de permetre entre 3% i 6% per garantir la fluïdesa i la frenada controlada). Evitar els sistemes manuals de frenada. L'estructura de sortida i d'arribada amb baranes i superfícies antilliscants, amb zona de caiguda lliure d'obstacles i amb sòl amortidor. Els cascos i arnés en espais supervisats.
- 🌐 **Llits elàstics** per a infants i joves de 5 a 14 anys. S'hi hauran d'instal·lar com a mínim 4 unitats. La instal·lació i l'estructura ha de ser metàl·lica resistent (sense punts de tall ni cantells vius), han de tenir la base perfectament plana i estable, la molla completament coberta amb protecció tova i resistent i malles de protecció laterals (mínim 1,8 m d'alçada). Respecte a la superfície d'impacte cal tenir una xarxa de protecció, en el cas que no es tingues és obligator tenir terra amortidor al voltant, l'àrea de seguretat ha de tenir un radi mínim de 1,5 i 2 metres al voltant.
- 🌐 **Jumping** (activitat d'elàstics amb arnés) per a infants i joves de 8 a 14 anys. Es requereixen un mínim de 2 unitats. L'estructura ha de ser metàl·lica, estables i amb ancoratge ferma al terra. L'arnés ha de ser de cos complet o mig cos adaptat als infants i joves, a més de ser ajustat i revisat abans de cada ús. Les gomes elàstiques han d'estar en bon estat, sense desgast, i tenir un sistema de fixació doble de seguretat. El llit elàstic ha de tenir protecció perimetral sobre molles i estructura. S'ha d'asegurar una zona lliure d'obstacles d'almenys 1 metre al voltant. Els diferents jumping han de tenir una separació mínima de 2 metre entre les diferents estructures.

- 🌐 **Bosc urbà**, amb circuits d'obstacles i proves d'equilibri a peu pla per a infants i joves de 5 a 14 anys:

	Edat	Alçada mínima recomanada	Característiques del circuit	
🌐 Karts	5-7 anys	100–120 cm	Circuits molt baixos (1–2 m), elements senzills, supervisió directa.	o
	8-10 anys	120–140 cm	Circuits mitjans (2–4 m), més reptes, ús obligatori de línia de vida contínua.	
	11-14 anys	140–160+ cm	Circuits més alts (fins a 8-10 m), tirolines llargues, autonomia parcial si autoritzada.	

similars amb circuits delimitats, per infants i joves de 5 a 14 anys:

	Edat	Alçada mínima recomanada	Característiques del kart
	5-7 anys	100–125 cm	Karts petits, limitats a 3.5–4 cv, velocitat màxima 25–30 km/h
	8-10 anys	125–140 cm	Karts de mida mitjana, 5–6.5 cv, velocitat màxima 35–40 km/h
	11-14	140–160+ cm	Karts més grans, 7–9 cv, velocitat màxima 45–60 km/h

L'equipament personal ha d'estar format: per un casc homologat, collaret cervical per a menors, guants anitlliscants, mono o roba llarga de cotó resistent i sabates tancades. El karts han de tenir cinturons de seguretat adaptats als infants, topall de goma i proteccions frontals/laterals i si s'escau limitadors de velocitat.

- 🌐 **Futbolí humà** per infants i joves de 8 a 14 anys, és una activitat lúdica, divertida i participativa ideal per a fires, festes i esdeveniments familiars. Inspirat en el popular joc de taula del futbolí, aquesta versió a mida real permet als participants esdevenir els mateixos jugadors, enganxats a barres inflables que simulen les rodes del joc original. L'estructura ha d'estar perfectament ancorat a terra, amb zona d'ús delimitada i tancada, amb espai de seguretat al voltant i xarxes laterals per evitar la sortida de la pilota o caigudes.

Altres espais i serveis

Espai per a Entitats Municipals (implementació prevista per a l'edició 2026)

Espai destinat a la participació activa d'entitats locals del municipi, com associacions, clubs esportius o culturals, i altres col·lectius que vulguin oferir activitats o tallers puntuals. Aquest espai s'implementarà a partir de l'edició 2026 del Parc de Nadal.

Espai Photocall amb motius nadalencs

Zona decorativa ambientada segons la temàtica i la imatge de la campanya de Nadal de l'Ajuntament. Inclourà elements nadalencs per fer fotografies familiars. Ha de ser un espai atractiu, segur i accessible. Aquest espai estarà ubicat al vestíbul principal del pavelló.

Espai d'Espectacles i Animació

Espai interior amb escenari o àrea habilitada per dur a terme espectacles i animacions, en format de teatret o amfiteatre.

El primer dia comptarà amb animació itinerant a càrrec de personatges nadalencs o similars, durant tot l'horari d'obertura.

La resta de dies s'hi realitzaran espectacles de circ, dansa o màgia, amb una durada mínima de 30 minuts i màxima de 45 minuts (un espectacle per dia). L'empresa adjudicatària haurà d'aportar l'equip de so necessari per a les actuacions.

Espai de Cotxets

Zona no vigilada per deixar-hi cotxets de nadó mentre les famílies fan ús dels espais del parc. Haurà d'estar senyalitzada i ubicada a prop de l'entrada, amb condicions adequades d'accessibilitat.

Espai de Lactància (acció impulsada per l'Ajuntament)

Espai tranquil, net i còmode destinat a mares lactants i famílies amb nadons.

Requisits generals que tenir en compte als espais interiors, exteriors i d'altres:

- 🌐 Tots els espais s'oferiran en horari de matí i tarda, l'única excepcionalitat és l'espai d'espectacles.
- 🌐 Caldrà que cada espai tingui un monitor/a de referència i que sempre sigui el mateix professional.
- 🌐 Caldrà que les propostes anteriors s'ajustin als espais següents (adjuntarem plànol als annexos):
 - Pista Interior del Pavelló Miquel Poblet
 - Gimnàs petit de la planta baixa
 - Despatx, sala de reunions i sala de jocs de la primera planta
 - Tots els espais exteriors del Pavelló
- 🌐 Per la correcta distribució de les activitats als diferents espais caldrà tenir en compte les diverses sortides d'emergència i la resta de mesures necessàries per a la seguretat.

Senyalització informativa, decoració i delimitació d'espais

L'empresa adjudicatària serà responsable de la senyalització interior, la decoració temàtica i la delimitació física dels espais del Parc de Nadal. Les actuacions mínimes exigides són les següents:

Senyalització informativa i gràfica

- 🌐 Caldrà marcar l'itinerari intern del Parc amb catifes de colors (preferentment, de color vermell) i cartelleria identificativa.
- 🌐 La cartelleria ha d'incloure:
 - La imatge gràfica oficial de la campanya de Nadal de l'Ajuntament.
 - Normes d'ús generals.
 - Informació bàsica de cada activitat.
- 🌐 Tots els cartells han de ser visibles, resistents i adaptats a l'espai (es podrà fer servir PVC, foam o vinil).

Delimitació dels espais

- 🌐 Tots els espais d'activitat hauran d'estar clarament delimitats amb tanques de fusta o altres materials segurs, estètics i adequats per a ús infantil.
- 🌐 L'objectiu és garantir seguretat, ordre i identificació visual dels espais.

Decoració temàtica del recinte

- 🌐 Caldrà decorar:
 - Sostres i parets amb teles i garlandes de diferents colors. També es podran utilitzar globus o altres elements nadalencs.
 - El passadís d'entrada amb una decoració acollidora que doni la benvinguda a les famílies. Es proposa com a referència la col·locació de vinils amb figures geomètriques de colors, missatges positius o ambientació nadalenca.
- 🌐 La zona d'espectacles haurà d'estar condicionada amb un petit teatre, amb:
 - Un escenari petit.
 - Catifa a terra per als infants.
 - Dues files de grades o bancs per a l'acompanyament dels adults.

Responsabilitat de l'adjudicatària

- 🌐 Totes les tasques de decoració, senyalització i delimitació seran responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària.
- 🌐 El muntatge s'haurà de fer abans de l'obertura del Parc i es mantindrà en bon estat durant tota la durada de l'activitat.

Inclusió i atenció a infants amb necessitats educatives específiques (NESE)

Amb la voluntat de garantir un espai inclusiu i accessible per a tots els infants, el licitador haurà de tenir en compte les següents consideracions en el disseny i desenvolupament de les activitats:

🌐 Cues preferents per a infants amb NESE

L'empresa adjudicatària haurà de preveure sistemes d'accés preferent per a infants amb necessitats educatives específiques (NESE), especialment en aquelles activitats que generin cues o temps d'espera elevats.

Aquestes cues hauran d'estar clarament senyalitzades i gestionades amb sensibilitat, evitant situacions d'estrès o sobreestimulació.

🌐 Organització i gestió de l'espai de calma

L'Ajuntament, mitjançant una entitat especialitzada, s'encarregarà de la organització i dinamització d'un espai de calma, destinat a infants que requereixin un temps de descans o desconnexió sensorial durant la seva participació al Parc de Nadal.

 Acompanyament personalitzat per a infants NESE

L'Ajuntament també garantirà el suport i acompanyament específic a infants amb NESE en el conjunt d'activitats del Parc, mitjançant personal especialitzat.

No obstant això, es demana a l'empresa adjudicatària la col·laboració i coordinació activa amb aquest servei, per tal de garantir una experiència adequada i inclusiva per a totes les participants

El muntatge i desmuntatge del Parc de Nadal

El muntatge del Parc de Nadal s'estableix el dia 24 de desembre de 2025 o el dia laborable a concretar per l'administració en edicions consecutives.

El desmuntatge del Parc de Nadal es realitzarà l'últim dia d'activitat, abans de les 00:00 hores. Les activitats i infraestructures a l'interior de l'equipament hauran d'estar retirades abans de les 09:00 hores del dia 31 de desembre.

Les instal·lacions les obriran i tancaran els responsables de manteniment de les instal·lacions esportives cada dia, amb els que caldrà contactar cada dia l'arribada i sortida de les instal·lacions.

Els vehicles de transport podran accedir a les instal·lacions els dies de muntatge i desmuntatge, però hauran d'estacionar-se fora del recinte durant el desenvolupament de les activitats.

Vigilància i control d'accessos

La vigilància general del recinte i el control d'accessos del públic serà responsabilitat de l'Ajuntament.

-  L'Ajuntament assumirà directament la contractació del personal de vigilància i control d'accessos, que vetllarà per la seguretat exterior del recinte, la regulació d'entrades i sortides i el compliment de l'aforament màxim establert.
-  Aquest personal treballarà de manera coordinada amb l'empresa adjudicatària, especialment durant les hores punta d'afluència, per garantir el bon funcionament del Parc de Nadal.

Altres elements assumits directament per l'Ajuntament

L'Ajuntament es farà càrrec directament de la gestió, contractació i execució dels elements següents, que quedaran fora de l'objecte d'aquesta licitació:

-  Difusió i promoció de l'esdeveniment
 - L'Ajuntament assumirà la comunicació institucional del Parc de Nadal, incloent-hi:
 -  Campanya de difusió en mitjans propis i xarxes socials.
 -  Edició de cartelleria, flyers o elements visuals de comunicació externa.
 -  Disseny gràfic de la imatge oficial de la campanya.
-  Equip de sonorització exterior, instal·lació i gestió del sistema de so exterior general per ambientació musical del recinte i avisos institucionals.

- 🌐 Il·luminació exterior del recinte, subministrament i muntatge de la il·luminació exterior decorativa i funcional, dins del marc general de la campanya de Nadal del municipi.

Tot i això, serà necessària la coordinació activa i permanent amb l'empresa adjudicatària per garantir la coherència i el bon funcionament de l'esdeveniment.

5. LA FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

5.1. El contractista aportarà, al seu exclusiu càrrec, el personal i el material necessari per a la correcta prestació del servei, tenint en compte les característiques dels diferents espais, dels infants i del jovent, en especial els infants i el jovent amb NESE o amb situacions socials desfavorides greus.

5.2. Respecte el personal:

Coordinació i equip de monitors/es

Per garantir el correcte desenvolupament de les activitats de cadascú dels espais i el compliment dels objectius educatius, lúdics i de seguretat del Parc de Nadal, l'empresa adjudicatària haurà de preveure la següent estructura de personal:

🌐 Coordinació general del servei

Es requerirà la contractació d'un/a coordinador/a tècnic/a responsable de la supervisió general del Parc, la gestió d'equips, la resolució d'incidències i la coordinació directa amb l'Ajuntament.

🌐 Presència de monitors/es a cada activitat

Totes les activitats hauran d'estar atengudes per personal de monitoratge, en una proporció suficient per garantir la seguretat, dinamització i acompanyament adequat dels infants, segons la tipologia i edat dels participants.

🌐 Personal tècnic esportiu i d'aventura

Les activitats de caràcter físic, esportiu o d'aventura hauran de ser dirigides i supervisades per professionals qualificats.

🌐 Condicions laborals i conveni aplicable

El personal contractat haurà d'estar vinculat segons el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya o el conveni específic del sector esportiu, si escau, vetllant pel compliment dels drets laborals, les condicions salarials i la cobertura d'assegurances corresponents.

5.2.1. Els recursos humans necessaris per dur a terme el Parc de Nadal són professionals bàsicament del lleure educatiu amb les següents tasques:

Coordinador/a del projecte

- 🕒 Planificar, supervisar i fer seguiment general de les activitats.
- 🕒 Coordinar l'equip de professionals i assegurar la comunicació interna.
- 🕒 Vetllar pel compliment dels objectius del projecte i dels criteris de qualitat.
- 🕒 Mantenir contacte amb l'administració contractant per fer retorns i informes.
- 🕒 Gestionar incidències i donar suport als monitors/es i talleristes.
- 🕒 Elaborar la memòria final i altres documents tècnics requerits.

Monitors/es d'educació en el lleure

- 🕒 Dinamitzar les activitats lúdiques, esportives, creatives i culturals.
- 🕒 Vetllar pel benestar, seguretat i participació activa dels infants i joves.
- 🕒 Adaptar les activitats a la diversitat dels participants.
- 🕒 Promoure valors com la cooperació, la igualtat i el respecte mutu.
- 🕒 Fer seguiment individualitzat si cal i gestionar conflictes.
- 🕒 Participar en les reunions d'equip i en la valoració del projecte.

Talleristes / Especialistes (art, música, esports, etc.)

- 🕒 Dissenyar i impartir tallers específics segons la seva àrea d'expertesa.
- 🕒 Adaptar els continguts a les edats i necessitats del grup.
- 🕒 Coordinar-se amb el/la coordinador/a i monitors/es per garantir la coherència de les activitats.
- 🕒 Aportar materials propis si s'escau i vetllar pel bon ús dels recursos.
- 🕒 Fomentar la participació i la creativitat dels infants i joves.

Personal de suport o auxiliars (si s'escau)

- 🕒 Donar suport logístic a les activitats (preparació d'espais, material, etc.).
- 🕒 Acompanyar en les sortides o desplaçaments.
- 🕒 Fer tasques complementàries com l'atenció puntual a infants amb necessitats específiques.
- 🕒 Col·laborar amb l'equip educatiu en tot allò necessari pel bon funcionament del servei.

Per tal d'assegurar el correcte desenvolupament del servei del *Parc de Nadal*, el personal adscrit al projecte assumirà unes funcions específiques distribuïdes al llarg de les diferents fases de planificació, execució i tancament. Cada perfil professional (coordinador/a, monitors/es, talleristes/especialistes i personal de suport) tindrà tasques concretes i diferenciades, que hauran de garantir tant la qualitat de les activitats com la seguretat i la satisfacció dels participants. A continuació es detallen les responsabilitats de l'equip humà segons cada fase del servei.

Fase prèvia (del 5 al 26 de desembre)

Durant aquesta fase s'hauran de dur a terme, entre d'altres, les següents accions:

- 📅 Coordinació amb el personal tècnic municipal.
- 📅 Planificació detallada de les activitats i espais.
- 📅 Assignació i coordinació de l'equip humà:
 - **Coordinador/a del projecte:** planificar, supervisar i fer seguiment general; vetllar pel compliment d'objectius i qualitat; mantenir contacte amb l'administració; gestionar incidències; donar suport a monitors/es i talleristes.

- **Monitors/es d'educació en el lleure:** dinamitzar activitats; vetllar per la seguretat i participació dels infants; adaptar activitats a la diversitat; promoure valors; gestionar conflictes; participar en reunions d'equip.
- **Talleristes / especialistes:** dissenyar i impartir tallers específics; adaptar-los a edats i necessitats; coordinar-se amb la resta de l'equip; fomentar la participació i creativitat; aportar materials si escau.
- **Personal de suport o auxiliars (si s'escau):** donar suport logístic; acompanyar en sortides; atendre necessitats específiques; col·laborar amb l'equip educatiu.
- Comunicació i difusió de l'esdeveniment, si escau.
- Gestió dels recursos humans i materials necessaris.
- Muntatge de les instal·lacions i elements necessaris, que haurà d'estar finalitzat com a màxim el 26 de desembre.

Fase d'execució (del 27 al 30 de desembre)

En aquesta fase es prestarà el servei al públic d'acord amb les condicions establertes en el present plec:

- Desenvolupament diari de les activitats lúdiques, educatives i esportives.
- Supervisió contínua per part del coordinador/a.
- Dinamització i acompanyament dels participants a càrrec de monitors/es i talleristes.
- Atenció i suport logístic per part del personal auxiliar.
- Comunicació immediata amb l'administració en cas d'incidències.
- Neteja de l'espai i desmuntatge de les instal·lacions.

Fase posterior (de l'1 al 7 de gener)

Destinada al tancament i avaluació del servei:

- Revisió de possibles desperfectes a les instal·lacions municipals i reposició o reparació, si escau.
- Gestió de la recollida selectiva de residus generats durant l'activitat.
- Inventari i control del material utilitzat.
- Valoració del funcionament del servei mitjançant reunions de coordinació amb el personal tècnic municipal.
- Recollida i anàlisi de dades de participació (assistents totals, perfils d'edat, nombre d'activitats realitzades, etc.).
- Enquesta de satisfacció a usuaris/es i personal implicat, si es considera adient.
- Elaboració i presentació de la memòria final, incloent-hi:
 - Avaluació del grau de compliment dels objectius.
 - Valoració de la qualitat del servei i incidències.
 - Propostes de millora per a futures edicions.
- Justificació econòmica i tancament administratiu del servei.

5.3. Tots els professionals contractats hauran de disposar de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals en vigència.

5.4. En cas de baixa o absència dels/de les professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència, prèvia comunicació al tècnic/a assignat/da per l'Ajuntament.

5.5. L'adjudicatari haurà de presentar els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit al servei abans de l'inici de l'activitat.

6. ESPAIS DE FUNCIONAMENT

El Parc de Nadal s'ubicarà al **Pavelló Miquel Poblet**, equipament públic de titularitat municipal i de caire esportiu, que serà posat a disposició per al desenvolupament del contracte.

Espais interiors:

Planta baixa: Hall, gimnàs, lavabos, vestuaris i pista

Primera planta: Grades, lavabos, bar, despatx, sala de reunions i sala de jocs.

Espais exteriors:

Pistes multiesportives

Dos espais polivalents de terra

Les dades de l'equipament:

Camí de la Font Freda, 3

Tlf: 935643300

El plànol detallat de l'equipament, amb la delimitació dels espais que s'han de posar a disposició, s'adjunta com a **Annex** al present plec.

7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- a) És responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, d'errors, per la inadequació dels mètodes que s'utilitzin o per l'execució incorrecta d'aquest contracte.
- b) Assumeix la responsabilitat del local i de l'equipament tècnic, notificant, si es dona el cas, els desperfectes que es causin a l'Ajuntament.
- c) Respondrà i col·laborarà en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament, segons s'estableix en aquest document i en funció de la seva coordinació, seguiment o avaluació
- d) Vetllar pel correcte funcionament de la programació dels serveis i l'acompliment dels horaris.
- e) Vetllar pel bon ús del mobiliari, de les infraestructures, fons lúdic i de tot el material de les activitats que aporta l'Ajuntament.
- f) Es compromet a prestar el servei de manera permanent, amb els estàndards de qualitat establerts, durant el període d'adjudicació amb el nombre i perfil dels/les professionals establert, comproment-se a substituir, en el cas que sigui necessari, els/les professionals, que es dediquin a la prestació del servei

objecte d'aquest contracte, per uns/es altres que compleixin les mateixes característiques en un termini màxim de 24 hores. Tot canvi temporal o definitiu dels/les professionals assignats al servei, caldrà comunicar-lo prèviament al/la responsable municipal amb un mínim de 15 dies d'antelació.

- g) Respondre a tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament pels danys a tercers com a la corporació o al personal depenent d'ella.
- h) Elaborar un document de règim intern, relatiu a l'ús del programa, que haurà de tenir un objectiu prioritàriament socioeducatiu. En aquest document s'especificaran les normes per a garantir un espai lliure de conductes racistes, sexistes, violentes, d'odi i discriminació.
- i) Elaborar un horari diari detallat de les activitats interiors i exteriors.
- j) Garantir que tots els espais compleixin la normativa de seguretat i higiene vigent.
- k) Garantir la presència de personal format en primers auxilis i protocols d'emergència.
- l) Complir la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat usuaris/àries.
- m) Supervisar constantment els espais interiors i exteriors per prevenir accidents.
- n) Tenir un pla de seguretat i emergència operatiu durant tota la durada del Parc de Nadal.
- o) Subministrar tots els materials necessaris per a les activitats (joguines, materials d'art, esportius, didàctics), garantint qualitat, diversió i seguretat. Assegurar la correcta neteja, desinfecció i manteniment dels materials.
- p) Elaborar i presentar una memòria final sobre el desenvolupament de les activitats, el compliment dels objectius, incidències, assistència, valoració de la qualitat del servei i justificació econòmica. A més de proposar millores per a futures edicions.
- q) Garantir el compliment estricte de totes les normatives legals, tècniques i municipals necessàries per al desenvolupament de les activitats, especialment aquelles considerades de risc (tirolina, rocòdrom, inflables, jumping, etc.), incloent-hi les assegurances i autoritzacions pertinents.

8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) Aportarà cadascun dels espais necessaris per al desenvolupament dels serveis i accions, amb les instal·lacions necessàries així com el material mobiliari adequat.
- b) Es fa càrrec del manteniment i neteja dels equipaments municipals juvenils.
- c) Subministrar plànols de l'equipament i indicacions necessàries per a la correcta instal·lació de materials i elements esportius
- d) Supervisar el correcte desenvolupament de les activitats i el compliment dels termes del contracte.
- e) Gestionar incidències i informar l'adjudicatari sobre qualsevol modificació de la normativa o requisits municipals.
- f) Abonarà el preu del contracte a l'adjudicatari.
- g) Col·laborarà amb l'adjudicatari en el disseny tècnic de les actuacions i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.

- h) Modificar per raons d'interès públic les característiques del contracte.
- i) Es reserva el dret a la modificació de la forma de prestació del Parc de Nadal sense que representi un increment de costos de personal.
- j) Garantir la presència de personal municipal en cas de coordinació d'emergències o incidències greus