



QUADRANT VALORACIÓ DOCUMENTACIÓ SOBRE B (PUNTUACIÓ)

Expedient núm: BSA 6/25
Títol: Servei de manteniment d'instal·lacions i equips no mèdics per a Badalona Serveis Assistencials
Pressupost base de licitació: 849.403,10 € sense IVA
Data límit presentació ofertes: 8 de maig de 2025, 14.00.00h
Data Obertura: 20 de maig de 2025 12:30 hores

Líndar puntuació mínima (sobre 40):	20
-------------------------------------	----

EMPRESA	Criteris subjectes a judici de valor (fins a 40 punts) - SOBRE B -								TOTAL
	1. Proposta organitzativa: fins a 20 punts				2. Proposta tècnica de manteniment: fins a 10 punts	3. Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei: fins a 5 punts	4. Proposta de pla de formació: fins a 2 punts	5. Proposta de control de qualitat del servei: 3 punts	
	a. Equip assignat de forma exclusiva al contracte: fins a 12 punts	b. Equip de suport: fins a 3 punts	c. Gestió d'empreses subcontractades: fins a 2 punts	d. Recursos tècnics: fins a 3 punts					
1 CLIMAVA, S.L.	EXCLOSA	EXCLOSA	EXCLOSA	EXCLOSA	EXCLOSA	EXCLOSA	EXCLOSA	EXCLOSA	EXCLOSA
2 SERVEO SERVICIOS, S.A.U.	6	1,5	0,5	3	10	5	2	3	31
3 VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, S.A.U.	10,5	3	2	3	10	5	2	3	38,5
4 MH MULTITECNIA, S.L.	2	1,5	0,5	1	5	2,5	1	2,5	16
5 AXER, INSTALACIONES Y TECNOLOGIA, S.L.U.	5,5	1,5	1	2	5	2	1,5	2	20,5

S'adjunta a continuació la motivació de la puntuació obtinguda per part de les empreses.									
En fase de valoració, es comprova si les empreses presentades compleixen amb les característiques tècniques mínimes demanades en la present licitació. Un cop realitzada la comprovació, es detecta que l'empresa <u>CLIMAVA, S.L.</u> , ha presentat en la seva oferta tècnica, en relació amb els recursos humans assignats, un responsable del contracte, un encarregat del servei i tres oficials de manteniment (dos operaris polivalents i un pintor). No obstant això, d'acord amb l'apartat 5.1. del PPT, els recursos humans mínims que es requereixen a les empreses eren: un responsable de contracte, quatre oficials de manteniment (un coordinador especialista i tres oficials de manteniment) i un pintor. En aquest sentit, es proposa la seva exclusió en la licitació per incompliment del Plec de Prescripcions Tècniques.									
Un cop valorades, i d'acord amb la clàusula 24 del QC, s'estableix un líndar mínim de puntuació de 20 punts. En aquest sentit, l'empresa <u>MH MULTITECNICA, S.L.</u> , ha obtingut una puntuació de 16 punts i, per tant, es proposa la seva exclusió en la licitació.									

Badalona,

Carlos Sánchez Redondo
Coordinador Empres Externes i Projectes de Badalona Serveis Assistencials, S.A.
Equip valorador

Empresa licitadora: CLIMAVA, S.L.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ OBTINGUDA	PUNTUACIÓ Màxima (40 punts)
1. Proposta organitzativa		20
a) Equip assignat de forma exclusiva al contracte Es valorarà l'equip que l'empresa assignarà de forma exclusiva al contracte, indicant perfils, rols i dedicació de cadascun d'ells. Els mitjans tècnics han de ser adequats i suficients per les feines descrites i els Centres que disposa BSA. Dins la presentació de l'equip es valorarà la formació específica per les feines a desenvolupar, i l'experiència prèvia en relació a les tasques necessàries. Les empreses hauran de presentar CV i la titulació específica dels membres de l'equip assignat de forma exclusiva al contracte. La distribució de punts per perfil presentat serà la següent: - o Responsable del Contracte: 3 punts - o Coordinador especialista: 3 punts - o Oficials de manteniment i pintor: 6 punts EXCLOSA	EXCLOSA	12
b) Equip de suport Es valorarà l'equip de suport tècnic del que disposa l'empresa. Per aquest apartat serà rellevant aportar informació sobre l'estructura que necessita el Contracte, per exemple oficina tècnica, departament de PRL, qualitat, assessoria en eficiència energètica, es valorarà la disponibilitat de personal especialitzat en resolució de problemes complexos en cas de ser necessari, a demanda. Aquest servei estarà inclòs en el Contracte i no tindrà cost addicional. EXCLOSA	EXCLOSA	3
c) Gestió d'empreses subcontractades Els licitadors presentaran proposta per la gestió d'empreses subcontractades que realitzin serveis dintre de BSA. S'explicarà metodologia i rutines de manteniment indicant la freqüència, conceptes inclosos dins el servei (disponibilitat dels serveis tècnics per realitzar correctius, recanvis...etc). Es desenvoluparà la manera de fer el seguiment dels treballs, lliurament d'informes, com es notificarà la detecció de no conformitats i com es proposaran mesures correctives per solucionar les possibles no conformitats. És especialment important que els informes es lliurin en temps i forma per tal que BSA pugui fer un correcte seguiment del manteniment que es porta a terme i el contracte. EXCLOSA	EXCLOSA	2

d) Recursos tècnics Es presentarà descripció tant del personal especialitzat com de les eines i mitjans de seguretat que es posaran a disposició de BSA per a la realització de manteniment modificatiu. Es descriurà els departaments tècnics externs a l'equip resident per donar suport en diferents àrees, es mostren dins l'organigrama de l'empresa amb el nom dels responsables i càrrec que ocupen. A més es donarà informació del material, eines i mitjans auxiliars que el licitador posarà a disposició de BSA en cas de ser necessari. En aquest sentit, les empreses hauran d'especificar el model de vehicle que s'assignarà al contracte. EXCLOSA	EXCLOSA	3
2. Proposta tècnica de manteniment		10
a) Manteniment preventiu Es valorarà la descripció d'aquelles actuacions sistemàtiques necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions i l'equipament en òptimes condicions de treball, per allargar la seva vida útil i mantenir l'activitat habitual dels Centres. Es valorarà incloure dins aquest apartat accions orientades a millorar la gestió de recursos, conservació i allargament d'infraestructures i equipament, i millora de l'eficiència energètica. EXCLOSA	EXCLOSA	6
b) Manteniment correctiu Es valorarà la descripció d'aquelles actuacions no sistemàtiques que tenen com a objectiu la resolució d'avaries o defectes originades a l'edifici, en instal·lacions o equips. S'indica els passos a seguir per la resolució d'avaries, com s'organitzarà, mètode de seguiment i les prestacions que es contempla al PPT. Es valorarà la prioritització del manteniment i temps de resolució d'avaries amb l'objectiu d'evitar impacte en l'activitat assistencial. EXCLOSA	EXCLOSA	4
3. Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei		5
El licitador presentarà organigrama de l'empresa, indicant l'estructura de recursos humans necessària per donar resposta a les necessitats del servei. Es donarà informació del personal tècnic, comercial i de prevenció de riscos laborals. S'ha de detallar com es realitzarà el seguiment del contracte, tant el preventiu com el correctiu, i com es facilitarà a BSA la coordinació amb les empreses autoritzades. Es puntuarà l'adequació i dimensionament de l'estructura exposada en relació a la disposició per complir amb el plec de prescripcions. El licitador també realitzarà proposta d'informes i mesures d'indicadors clau, millorant els mínims que detalla el PPT. EXCLOSA	EXCLOSA	5
4. Proposta de pla de formació		2
Es descriurà el Pla de formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte. Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquesta al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei. EXCLOSA	EXCLOSA	2
5. Proposta de control de qualitat del servei		3
El licitador descriurà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, com a mínim, protocols, procediments, objectius, mesura i anàlisis de resultats i implantació de rutes. Es valorarà el correcte ús i alimentació del programa de gestió de manteniment MantTest. Es valorarà la realització d'auditories internes, i la proposat de presentació d'informes de seguiment amb un anàlisis de compliment més enllà del que es demana al PPT. EXCLOSA	EXCLOSA	3
MÀXIM PUNTUACIÓ SOBRE B =	EXCLOSA	40

Empresa licitadora: SERVEO SERVICIOS, S.A.U.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ OBTINGUDA	PUNTUACIÓ Màxima (40 punts)
1. Proposta organitzativa		20
a) Equip assignat de forma exclusiva al contracte Es valorarà l'equip que l'empresa assignarà de forma exclusiva al contracte, indicant perfils, rols i dedicació de cadascun d'ells. Els mitjans tècnics han de ser adequats i suficients per les feines descrites i els Centres que disposa BSA. Dins la presentació de l'equip es valorarà la formació específica per les feines a desenvolupar, i l'experiència prèvia en relació a les tasques necessàries. Les empreses hauran de presentar CV i la titulació específica dels membres de l'equip assignat de forma exclusiva al contracte. La distribució de punts per perfil presentat serà la següent: - o Responsable del Contracte: 3 punts - o Coordinador especialista: 3 punts - o Oficials de manteniment i pintor: 6 punts Perfil de Responsable de Contracte (1,5 punts) <i>El perfil presentat es considera apte, ja que compleix amb els requisits mínims per al rol. No obstant això, no s'evidencia una experiència consolidada en la gestió de projectes ni en la direcció d'equips, aspectes clau per a la coordinació efectiva del contracte. A més, no es detalla com es preveu la seva implicació en el seguiment i control del consum energètic, un element rellevant en el marc de la gestió eficient de les instal·lacions. Aquesta manca d'informació limita la valoració positiva del perfil en relació a les tasques específiques requerides, però no demostra experiència en gestió de projectes i equips, no es fa menció de com es planteja col·laborar en el control del consum energètic.</i> Coordinador especialista (1,5 punts) <i>El perfil presentat és apte, però el currículum presentat mostra una experiència limitada en instal·lacions hospitalàries, que són l'eix central del contracte. Toti que es reconeix la formació tècnica del candidat, la manca d'experiència específica en entorns hospitalaris pot afectar la seva capacitat d'anticipar i resoldre incidències pròpies d'aquest tipus d'instal·lacions, on els requeriments tècnics i normatius són específicament exigents.</i> Oficials de manteniment i pintor (3 punts) <i>Tècnic 1: El perfil és apte i disposa d'experiència general en manteniment, però manca aportar experiència en instal·lacions hospitalàries, fet que redueix la puntuació atorgada. Aquesta experiència és clau per garantir una resposta tècnica adequada en un entorn assistencial.</i> <i>Tècnic 2: El perfil és apte i disposa d'experiència en manteniment, però no compta amb formació ni experiència en instal·lacions hospitalàries. Aquesta doble manca limita la seva capacitat d'adaptació a les exigències tècniques i normatives del contracte.</i> <i>Tècnic 3: El perfil és apte i disposa d'experiència general en manteniment, però manca aportar experiència en instal·lacions hospitalàries, fet que afecta la valoració global del perfil en relació amb les tasques a desenvolupar</i>	6	12
b) Equip de suport Es valorarà l'equip de suport tècnic del que disposa l'empresa. Per aquest apartat serà rellevant aportar informació sobre l'estructura que necessita el Contracte, per exemple oficina tècnica, departament de PRL, qualitat, assessoria en eficiència energètica, es valorarà la disponibilitat de personal especialitzat en resolució de problemes complexos en cas de ser necessari, a demanda. Aquest servei estarà inclòs en el Contracte i no tindrà cost addicional. <i>La proposta presenta certs aspectes de suport, però es troba a faltar oficina tècnica amb suport de cara a informes tècnics, propostes tècniques o similar. Això limita la valoració positiva d'aquest apartat.</i>	1,5	3
c) Gestió d'empreses subcontractades Els licitadors presentaran proposta per la gestió d'empreses subcontractades que realitzin serveis dintre de BSA. S'explicarà metodologia i rutines de manteniment indicant la freqüència, conceptes inclosos dins el servei (disponibilitat dels serveis tècnics per realitzar correctius, recanvis...etc). Es desenvoluparà la manera de fer el seguiment dels treballs, lliurament d'informes, com es notificarà la detecció de no conformitats i com es proposaran mesures correctives per solucionar les possibles no conformitats. És especialment important que els informes es lliurin en temps i forma per tal que BSA pugui fer un correcte seguiment del manteniment que es porta a terme i el contracte. <i>La proposta descriu relació d'empreses col·laboradores amb les condicions establertes, però no es troba el manteniment de zones verdes ni de Baixa Tensió, així com tampoc es fa menció del seguiment de les feines, acompanyament, lliurament d'informes i gestió de les NC. Aquests aspectes són claus per garantir el control i traçabilitat del servei.</i>	0,5	2

d) Recursos tècnics Es presentarà descripció tant del personal especialitzat com de les eines i mitjans de seguretat que es posaran a disposició de BSA per a la realització de manteniment modificatiu. Es descriurà els departaments tècnics externs a l'equip resident per donar suport en diferents àrees, es mostren dins l'organigrama de l'empresa amb el nom dels responsables i càrrec que ocupen. A més es donarà informació del material, eines i mitjans auxiliars que el licitador posarà a disposició de BSA en cas de ser necessari. En aquest sentit, les empreses hauran d'especificar el model de vehicle que s'assignarà al contracte. <i>Els recursos descrits són adequats pel servei, i es posa a disposició eines, material i vehicle que resulten indicats per l'organització. Així mateix, es presenta una bona organitzativa i recursos tècnics pel manteniment modificatiu, motiu pel qual es valora molt positivament aquest apartat.</i>	3	3
2. Proposta tècnica de manteniment	10	10
a) Manteniment preventiu Es valorarà la descripció d'aquelles actuacions sistemàtiques necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions i l'equipament en òptimes condicions de treball, per allargar la seva vida útil i mantenir l'activitat habitual dels Centres. Es valorarà incloure dins aquest apartat accions orientades a millorar la gestió de recursos, conservació i allargament d'infraestructures i equipament, i millora de l'eficiència energètica. <i>El plantejament de manteniment preventiu és adequat, tant l'actualització d'inventari com introducció de dades al GMAO com les millores oferides. En aquest sentit, es valora molt positivament aquest apartat.</i>	6	6
b) Manteniment correctiu Es valorarà la descripció d'aquelles actuacions no sistemàtiques que tenen com a objectiu la resolució d'avaries o defectes originades a l'edifici, en instal·lacions o equips. S'indica els passos a seguir per la resolució d'avaries, com s'organitzarà, mètode de seguiment i les prestacions que es contempla al PPT. Es valorarà la prioritització del manteniment i temps de resolució d'avaries amb l'objectiu d'evitar impacte en l'activitat assistencial. <i>La presentació del manteniment és correcta, amb una gestió amb el GMAO acurada. Es millora la resolució d'ordres de treball respecte el mínim exigít al plec. En aquest sentit, es valora molt positivament aquest apartat.</i>	4	4
3. Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei		5
El licitador presentarà organigrama de l'empresa, indicant l'estructura de recursos humans necessària per donar resposta a les necessitats del servei. Es donarà informació del personal tècnic, comercial i de prevenció de riscos laborals. S'ha de detallar com es realitzarà el seguiment del contracte, tant el preventiu com el correctiu, i com es facilitarà a BSA la coordinació amb les empreses autoritzades. Es puntuarà l'adequació i dimensionament de l'estructura exposada en relació a la disposició per complir amb el plec de prescripcions. El licitador també realitzarà proposta d'informes i mesures d'indicadors clau, millorant els mínims que detalla el PPT. <i>Descripció detallada de forma correcta i proposta d'informes i indicadors adequats. En aquest sentit, es valora molt positivament aquest apartat.</i>	5	5
4. Proposta de pla de formació		2
Es descriurà el Pla de formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte. Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquesta al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei. <i>Es proposa un pla de formació extens i adequat als àmbits que es remarquen al PPT. En aquest sentit, es valora molt positivament aquest apartat.</i>	2	2
5. Proposta de control de qualitat del servei		3
El licitador descriurà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, com a mínim, protocols, procediments, objectius, mesura i anàlisis de resultats i implantació de rutes. Es valorarà el correcte ús i alimentació del programa de gestió de manteniment MantTest. Es valorarà la realització d'auditories internes, i la proposat de presentació d'informes de seguiment amb un anàlisis de compliment més enllà del que es demana al PPT. <i>El licitador proposa un control de qualitat exhaustiu i uns indicadors clau i implantació del pla exigent. En aquest sentit, es valora molt positivament aquest apartat.</i>	3	3
MÀXIM PUNTUACIÓ SOBRE B =	31	40

Empresa licitadora: VEOLIA SERVEIS CATALUNYA, S.A.U.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ OBTINGUDA	PUNTUACIÓ Màxima (40 punts)
1. Proposta organitzativa		20
a) Equip assignat de forma exclusiva al contracte Es valorarà l'equip que l'empresa assignarà de forma exclusiva al contracte, indicant perfils, rols i dedicació de cadascun d'ells Els mitjans tècnics han de ser adequats i suficients per les feines descrites i els Centres que disposa BSA. Dins la presentació de l'equip es valorarà la formació específica per les feines a desenvolupar, i l'experiència prèvia en relació a les tasques necessàries. Les empreses hauran de presentar CV i la titulació específica dels membres de l'equip assignat de forma exclusiva al contracte. La distribució de punts per perfil presentat serà la següent: o Responsable del Contracte: 3 punts o Coordinador especialista: 3 punts o Oficials de manteniment i pintor: 6 punts Perfil de Responsable de Contracte (2,5 punts) <i>El perfil proposat és correcte; presenta formació i experiència en gestió d'equips i personal i en instal·lacions sanitàries, que respon als requisits del contracte, tot i que no presenten experiència ni formació específica en MantTest, fet que limita l'atorgament de la puntuació màxima.</i> Coordinador especialista (3 punts) <i>El perfil proposat és adequat; presenta formació i àmplia experiència. La proposta compleix plenament amb els criteris establerts, assolint la màxima puntuació.</i> Oficials de manteniment i pintor (5 punts) <i>Els perfils proposats tenen àmplia experiència en sector sanitari i presenten la formació requerida: no obstant això, es detecta alguna mancança puntual que limita l'atorgament de la puntuació màxima ja que no presenten experiència o formació en el programa de gestió MantTest.</i>	10,5	12
b) Equip de suport Es valorarà l'equip de suport tècnic del que disposa l'empresa. Per aquest apartat serà rellevant aportar informació sobre l'estructura que necessita el Contracte, per exemple oficina tècnica, departament de PRL, qualitat, assessoria en eficiència energètica, es valorarà la disponibilitat de personal especialitzat en resolució de problemes complexes en cas de ser necessari, a demanda. Aquest servei estarà inclòs en el Contracte i no tindrà cost addicional. <i>S'ofereix estructura d'empresa que inclou tot el que s'indica als plecs: oficina tècnica, PRL, qualitat, MA, suport tècnic en tots els àmbits de manteniment, en un abast molt ampli. En aquest sentit, es valora molt positivament aquest apartat.</i>	3	3
c) Gestió d'empreses subcontractades Els licitadors presentaran proposta per la gestió d'empreses subcontractades que realitzin serveis dintre de BSA. S'explicarà metodologia i rutines de manteniment indicant la freqüència, conceptes inclosos dins el servei (disponibilitat dels serveis tècnics per realitzar correctius, recanvis...etc). Es desenvoluparà la manera de fer el seguiment dels treballs, lliurament d'informes, com es notificarà la detecció de no conformitats i com es proposaran mesures correctives per solucionar les possibles no conformitats. És especialment important que els informes es lliurin en temps i forma per tal que BSA pugui fer un correcte seguiment del manteniment que es porta a terme i el contracte. <i>Es detalla el compliment Normatiu de les actuacions i com es realitzarà millora en algunes actuacions. La coordinació, gestió, acompanyament, seguiment i lliurament d'informes és acurada i acord a les necessitats del servei. En aquest sentit, es valora molt positivament aquest apartat.</i>	2	2

d) Recursos tècnics Es presentarà descripció tant del personal especialitzat com de les eines i mitjans de seguretat que es posaran a disposició de BSA per a la realització de manteniment modificatiu. Es descriurà els departaments tècnics externs a l'equip resident per donar suport en diferents àrees, es mostren dins l'organigrama de l'empresa amb el nom dels responsables i càrrec que ocupen. A més es donarà informació del material, eines i mitjans auxiliars que el licitador posarà a disposició de BSA en cas de ser necessari. En aquest sentit, les empreses hauran d'especificar el model de vehicle que s'assignarà al contracte. Els recursos descrits són adequats pel servei, i es posa a disposició eines, material i vehicle que resulten indicats per l'organització. Això mateix es presenta una bona organitzativa i recursos tècnics pel manteniment modificatiu. <i>En aquest sentit, es valora molt positivament aquest apartat.</i>	3	3
2. Proposta tècnica de manteniment	10	10
a) Manteniment preventiu Es valorarà la descripció d'aquelles actuacions sistemàtiques necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions i l'equipament en òptimes condicions de treball, per allargar la seva vida útil i mantenir l'activitat habitual dels Centres. Es valorarà incloure dins aquest apartat accions orientades a millorar la gestió de recursos, conservació i allargament d'infraestructures i equipament, i millora de l'eficiència energètica. <i>Manteniment amb actualització d'inventari ben descrit, amb organització de la documentació tècnica i pautes apropiades. En aquest sentit, es valora molt positivament aquest apartat.</i>	6	6
b) Manteniment correctiu Es valorarà la descripció d'aquelles actuacions no sistemàtiques que tenen com a objectiu la resolució d'avaries o defectes originades a l'edifici, en instal·lacions o equips. S'indica els passos a seguir per la resolució d'avaries, com s'organitzarà, mètode de seguiment i les prestacions que es contempla al PPT. Es valorarà la prioritització del manteniment i temps de resolució d'avaries amb l'objectiu d'evitar impacte en l'activitat assistencial. <i>Es descriu una òptima organització del manteniment correctiu, es demostra una bona comprensió dels treballs a fer en un entorn sanitari, i una gestió de dades de les OT que resulta molt útil. Es millora la resolució d'ordres de treball respecte al mínim exigint al plec. En aquest sentit, es valora molt positivament aquest apartat.</i>	4	4
3. Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei		5
El licitador presentarà organigrama de l'empresa, indicant l'estructura de recursos humans necessària per donar resposta a les necessitats del servei. Es donarà informació del personal tècnic, comercial i de prevenció de riscos laborals. S'ha de detallar com es realitzarà el seguiment del contracte, tant el preventiu com el correctiu, i com es facilitarà a BSA la coordinació amb les empreses autoritzades. Es puntuarà l'adequació i dimensionament de l'estructura exposada en relació a la disposició per complir amb el plec de prescripcions. El licitador també realitzarà proposta d'informes i mesures d'indicadors clau, millorant els mínims que detalla el PPT. <i>L'estructura d'empresa està presentada de forma correcta, els perfils responsables presenten àmplia experiència i formació, l'organització i els procediments estan ben definits i són consistents amb el PPT, sense deixar de banda els aspectes de seguretat i prevenció de riscos laborals. Es proposa implantar la metodologia lean. En aquest sentit, es valora molt positivament aquest apartat.</i>	5	5
4. Proposta de pla de formació		2
Es descriurà el Pla de formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte. Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquesta al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei. <i>Es proposa un pla de formació extens i adequat als àmbits que es remarquen al PPT. En aquest sentit, es valora molt positivament aquest apartat.</i>	2	2
5. Proposta de control de qualitat del servei		3
El licitador descriurà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, com a mínim, protocols, procediments, objectius, mesura i anàlisis de resultats i implantació de rutes. Es valorarà el correcte ús i alimentació del programa de gestió de manteniment MantTest. Es valorarà la realització d'auditories internes, i la proposat de presentació d'informes de seguiment amb un anàlisis de compliment més enllà del que es demana al PPT. <i>El licitador proposa un control de qualitat exhaustiu i uns indicadors clau i implantació del pla exigent. En aquest sentit, es valora molt positivament aquest apartat.</i>	3	3
MÀXIM PUNTUACIÓ SOBRE B =	38,5	40

Empresa licitadora: MH MULTITECNIA, S.L

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ OBTINGUDA	PUNTUACIÓ Màxima (40 punts)
1. Proposta organitzativa		20
a) Equip assignat de forma exclusiva al contracte Es valorarà l'equip que l'empresa assignarà de forma exclusiva al contracte, indicant perfils, rols i dedicació de cadascun d'ells Els mitjans tècnics han de ser adequats i suficients per les feines descrites i els Centres que disposa BSA. Dins la presentació de l'equip es valorarà la formació específica per les feines a desenvolupar, i l'experiència prèvia en relació a les tasques necessàries. Les empreses hauran de presentar CV i la titulació específica dels membres de l'equip assignat de forma exclusiva al contracte. La distribució de punts per perfil presentat serà la següent: o Responsable del Contracte: 3 punts o Coordinador especialista: 3 punts o Oficials de manteniment i pintor: 6 punts Perfil de Responsable de Contracte (0,5 punt) <i>El perfil presentat no s'ajusta a les necessitats. No queda clar ni la titulació del responsable ni la seva experiència específica, fet que dificulta valorar la seva idoneïtat per a la gestió del contracte.</i> Coordinador especialista (0,5 punt) <i>El perfil presentat no s'ajusta al servei, ja que no s'especifica la formació ni detall d'experiència. Aquesta manca d'informació limita la valoració del candidat.</i> Oficials de manteniment i pintor (1 punts) <i>El perfil presentat no s'ajusta a les necessitats del servei; no s'especifica formació, ni detall d'experiència. A més, no es concreta el tipus d'edificis ni les dates en què el personal ha acumulat experiència en manteniment/edificis amb instal·lacions sanitàries. En general, no es mostra la informació en format de CV, fet que dificulta la seva avaluació.</i>	2	12
b) Equip de suport Es valorarà l'equip de suport tècnic del que disposa l'empresa. Per aquest apartat serà rellevant aportar informació sobre l'estructura que necessita el Contracte, per exemple oficina tècnica, departament de PRL, qualitat, assessoria en eficiència energètica, es valorarà la disponibilitat de personal especialitzat en resolució de problemes complexos en cas de ser necessari, a demanda. Aquest servei estarà inclòs en el Contracte i no tindrà cost addicional. <i>La proposta inclou una enumeració dels departaments d'estructura i es descriuen, amb una presentació clara de les seves funcions. No obstant això, es troba a faltar desenvolupar més el punt d'assessorament en eficiència energètica, un aspecte rellevant per al contracte i expressament valorat en aquest criteri.</i>	1,5	3
c) Gestió d'empreses subcontractades Els licitadors presentaran proposta per la gestió d'empreses subcontractades que realitzin serveis dintre de BSA. S'explicarà metodologia i rutines de manteniment indicant la freqüència, conceptes inclosos dins el servei (disponibilitat dels serveis tècnics per realitzar correctius, recanvis...etc). Es desenvoluparà la manera de fer el seguiment dels treballs, lliurament d'informes, com es notificarà la detecció de no conformitats i com es proposaran mesures correctives per solucionar les possibles no conformitats. És especialment important que els informes es lliurin en temps i forma per tal que BSA pugui fer un correcte seguiment del manteniment que es porta a terme i el contracte. <i>La proposata presentada és massa genèrica i manca concreció pel que fa a la metodologia de gestió de les empreses subcontractades, aspectes clau per garantir un control efectiu i fer un correcte seguiment del contracte.</i>	0,5	2

d) Recursos tècnics Es presentarà descripció tant del personal especialitzat com de les eines i mitjans de seguretat que es posaran a disposició de BSA per a la realització de manteniment modificatiu. Es descriurà els departaments tècnics externs a l'equip resident per donar suport en diferents àrees, es mostren dins l'organigrama de l'empresa amb el nom dels responsables i càrrec que ocupen. A més es donarà informació del material, eines i mitjans auxiliars que el licitador posarà a disposició de BSA en cas de ser necessari. En aquest sentit, les empreses hauran d'especificar el model de vehicle que s'assignarà al contracte. <i>La proposta inclou l'organigrama de l'empresa, però es troba a faltar descripció d'eines i mitjans, i vehicle proposat; fet que limita la seva valoració en aquest apartat.</i>	1	3
2. Proposta tècnica de manteniment	5	10
a) Manteniment preventiu Es valorarà la descripció d'aquelles actuacions sistemàtiques necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions i l'equipament en òptimes condicions de treball, per allargar la seva vida útil i mantenir l'activitat habitual dels Centres. Es valorarà incloure dins aquest apartat accions orientades a millorar la gestió de recursos, conservació i allargament d'infraestructures i equipament, i millora de l'eficiència energètica. <i>El pla de manteniment preventiu està plantejat de manera correcta i estructurada, però sense incidir suficient en inventariar equips i instal·lacions, i en la tipificació de gammes, aspectes clau per garantir una gestió eficient i traçable de les actuacions preventives.</i>	4	6
b) Manteniment correctiu Es valorarà la descripció d'aquelles actuacions no sistemàtiques que tenen com a objectiu la resolució d'avaries o defectes originades a l'edifici, en instal·lacions o equips. S'indica els passos a seguir per la resolució d'avaries, com s'organitzarà, mètode de seguiment i les prestacions que es contempla al PPT. Es valorarà la prioritització del manteniment i temps de resolució d'avaries amb l'objectiu d'evitar impacte en l'activitat assistencial. <i>S'indica procediment de resposta front a avaries. Així i tot, la proposta expressa una excessiva incidència i desenvolupament de treballs fora d'horari, quan aquest ítem no figura al plec. A més, es troba a faltar com es realitzarà la gestió per evitar impacte a l'àmbit assistencial, fet rellevant per a la correcta execució del servei.</i>	1	4
3. Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei		5
El licitador presentarà organigrama de l'empresa, indicant l'estructura de recursos humans necessària per donar resposta a les necessitats del servei. Es donarà informació del personal tècnic, comercial i de prevenció de riscos laborals. S'ha de detallar com es realitzarà el seguiment del contracte, tant el preventiu com el correctiu, i com es facilitarà a BSA la coordinació amb les empreses autoritzades. Es puntuarà l'adequació i dimensionament de l'estructura exposada en relació a la disposició per complir amb el plec de prescripcions. El licitador també realitzarà proposta d'informes i mesures d'indicadors clau, millorant els mínims que detalla el PPT. <i>La proposta presenta organització correcta estàndard d'empresa de manteniment. No obstant això, no es fa menció de millores d'informes ni indicadors, ni tampoc es realitza una adaptació de l'oferta específica al PPT, fet que limita la valoració d'aquest apartat.</i>	2,5	5
4. Proposta de pla de formació		2
Es descriurà el Pla de formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte. Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquesta al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei. <i>La proposta inclou una formació apropiada per al personal assignat, però no es detalla com es planificaria la formació de GMAO, així com tampoc les hores concretes de formació en control i prevenció de legionel·la s'impartiran; aspectes rellevants per garantir una millor qualitat en la prestació del servei.</i>	1	2
		3
El licitador descriurà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, com a mínim, protocols, procediments, objectius, mesura i anàlisis de resultats i implantació de rutes. Es valorarà el correcte ús i alimentació del programa de gestió de manteniment MantTest. Es valorarà la realització d'auditories internes, i la proposat de presentació d'informes de seguiment amb un anàlisis de compliment més enllà del que es demana al PPT. <i>El licitador presenta proposta amb pla de qualitat i indicadors correcte, però no s'ha incidit prou en els procediments i rutes de manteniment. A més, es troba a faltar termini i manera de tancament de les No Conformitats, explicar com es faria el registre i seguiment de les mateixes, aspectes clau per garantir una gestió eficaç i traçable del servei.</i>	2,5	3
MÀXIM PUNTUACIÓ SOBRE B =	16	40

Empresa licitadora: AXER, INSTALACIONES Y TECNOLOGIA, S.L.U.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ OBTINGUDA	PUNTUACIÓ Màxima (40 punts)
1. Proposta organitzativa		20
a) Equip assignat de forma exclusiva al contracte Es valorarà l'equip que l'empresa assignarà de forma exclusiva al contracte, indicant perfils, rols i dedicació de cadascun d'ells Els mitjans tècnics han de ser adequats i suficients per les feines descrites i els Centres que disposa BSA. Dins la presentació de l'equip es valorarà la formació específica per les feines a desenvolupar, i l'experiència prèvia en relació a les tasques necessàries. Les empreses hauran de presentar CV i la titulació específica dels membres de l'equip assignat de forma exclusiva al contracte. La distribució de punts per perfil presentat serà la següent: o Responsable del Contracte: 3 punts o Coordinador especialista: 3 punts o Oficials de manteniment i pintor: 6 punts Responsable del contracte (2,5 punts) <i>El perfil que aporta els requisits mínims, tant de formació com d'experiència en el rol, tot i que no destaca per sobre dels criteris bàsics establerts, fet que limita l'atorgament de la puntuació màxima.</i> Coordinador especialista (1 punt) <i>Es proposa un perfil d'oficial de 1a, però no disposa de formació. A més, la documentació lliurada no permet valorar clarament l'experiència, fet que redueix significativament la puntuació.</i> Oficials de manteniment (1 punt) <i>Alguns oficials de manteniment no disposen de formació específica per l'objecte del contracte. No es pot llegir correctament i, per tant, avaluar l'experiència de la documentació lliurada, especialment pel que fa a l'àmbit sanitari, fet que limita molt la seva valoració en aquest apartat.</i>	5,5	12
b) Equip de suport Es valorarà l'equip de suport tècnic del que disposa l'empresa. Per aquest apartat serà rellevant aportar informació sobre l'estructura que necessita el Contracte, per exemple oficina tècnica, departament de PRL, qualitat, assessoria en eficiència energètica, es valorarà la disponibilitat de personal especialitzat en resolució de problemes complexos en cas de ser necessari, a demanda. Aquest servei estarà inclòs en el Contracte i no tindrà cost addicional. <i>La proposta específica estructura de suport, però manca incidir en l'emissió d'informes tècnics, i la presentació de propostes tècniques, elements rellevants per garantir un suport efectiu i alineat amb les necessitats del contracte.</i>	1,5	3
c) Gestió d'empreses subcontractades Els licitadors presentaran proposta per la gestió d'empreses subcontractades que realitzin serveis dintre de BSA. S'explicarà metodologia i rutines de manteniment indicant la freqüència, conceptes inclosos dins el servei (disponibilitat dels serveis tècnics per realitzar correctius, recanvis...etc). Es desenvoluparà la manera de fer el seguiment dels treballs, lliurament d'informes, com es notificarà la detecció de no conformitats i com es proposaran mesures correctives per solucionar les possibles no conformitats. És especialment important que els informes es lliurin en temps i forma per tal que BSA pugui fer un correcte seguiment del manteniment que es porta a terme i el contracte. <i>La proposta descriu la gestió de les empreses a nivell de planificació, i informes, però sense incidir en la freqüència o establir terminis pel que fa a les empreses subcontractades, aspectes essencials per garantir-ne l'eficiència i la traçabilitat.</i>	1	2

d) Recursos tècnics Es presentarà descripció tant del personal especialitzat com de les eines i mitjans de seguretat que es posaran a disposició de BSA per a la realització de manteniment modificatiu. Es descriurà els departaments tècnics externs a l'equip resident per donar suport en diferents àrees, es mostren dins l'organigrama de l'empresa amb el nom dels responsables i càrrec que ocupen. A més es donarà informació del material, eines i mitjans auxiliars que el licitador posarà a disposició de BSA en cas de ser necessari. En aquest sentit, les empreses hauran d'especificar el model de vehicle que s'assignarà al contracte. <i>La proposta presentada és adequada, tant en la dotació de recursos tècnics, personal especialitzat i estructura organitzativa clara. No obstant això, es presenta software de gestió TCMAN, quan BSA s'utilitza el MantTest i, per tant, no està suficientment adaptat al servei</i>	2	3
2. Proposta tècnica de manteniment	5	10
a) Manteniment preventiu Es valorarà la descripció d'aquelles actuacions sistemàtiques necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions i l'equipament en òptimes condicions de treball, per allargar la seva vida útil i mantenir l'activitat habitual dels Centres. Es valorarà incloure dins aquest apartat accions orientades a millorar la gestió de recursos, conservació i allargament d'infraestructures i equipament, i millora de l'eficiència energètica. <i>La proposta dona idea de com s'organitzarà el manteniment preventiu, però no es fa referència a la introducció de dades de rutes/preventiu al GMAO, i les taules presentades són il·legibles, fet que dificulta l'anàlisi i valoració del contingut.</i>	3	6
b) Manteniment correctiu Es valorarà la descripció d'aquelles actuacions no sistemàtiques que tenen com a objectiu la resolució d'avaries o defectes originades a l'edifici, en instal·lacions o equips. S'indicarà els passos a seguir per la resolució d'avaries, com s'organitzarà, mètode de seguiment i les prestacions que es contempla al PPT. Es valorarà la prioritització del manteniment i temps de resolució d'avaries amb l'objectiu d'evitar impacte en l'activitat assistencial. <i>La proposta inclou una descripció general de la gestió i resolució d'avaries, però els procediments indicats per a la gestió de correctius i del material no s'ajusten als passos establerts al plec, fet que pot dificultar l'alineació amb els requeriments del servei i la seva correcta execució.</i>	2	4
3. Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei		5
El licitador presentarà organigrama de l'empresa, indicant l'estructura de recursos humans necessària per donar resposta a les necessitats del servei. Es donarà informació del personal tècnic, comercial i de prevenció de riscos laborals. S'ha de detallar com es realitzarà el seguiment del contracte, tant el preventiu com el correctiu, i com es facilitarà a BSA la coordinació amb les empreses autoritzades. Es puntuarà l'adequació i dimensionament de l'estructura exposada en relació a la disposició per complir amb el plec de prescripcions. El licitador també realitzarà proposta d'informes i mesures d'indicadors clau, millorant els mínims que detalla el PPT. <i>La proposta descriu l'organització prevista per a la gestió del contracte de manteniment, però es basa en fitxes de manteniment d'altres contractes, sense una adaptació clara a les necessitats específiques del servei. A més, es fa referència al programari TCMAN, quan el Plec de Prescripcions Tècniques estableix l'ús del sistema MantTest, fet que dificulta la seva valoració. Tanmateix, es presenta una proposta de millora en els indicadors clau que resulta interessant i aporta valor afegit.</i>	2	5
4. Proposta de pla de formació		2
Es descriurà el Pla de formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte. Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquesta al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei. <i>La proposta inclou una formació adequada per al personal assignat, però no contempla formació específica en l'ús del sistema GMAO, un aspecte clau per garantir una correcta gestió i traçabilitat de les actuacions de manteniment dins del marc del contracte.</i>	1,5	2
5. Proposta de control de qualitat del servei		3
El licitador descriurà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, com a mínim, protocols, procediments, objectius, mesura i anàlisis de resultats i implantació de rutes. Es valorarà el correcte ús i alimentació del programa de gestió de manteniment MantTest. Es valorarà la realització d'auditories internes, i la proposat de presentació d'informes de seguiment amb un anàlisis de compliment més enllà del que es demana al PPT. <i>La proposta presenta un pla de control de qualitat correcte, amb elements bàsics com protocols i indicadors. No obstant això, no s'hi aprofundeix en la implantació ni en l'ús efectiu del programa de gestió MantTest, tal com es requereix al plec, fet que limita la valoració d'aquest apartat.</i>	2	3
MÀXIM PUNTUACIÓ SOBRE B =	20,5	40