



**CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES ACTIVITATS  
LOGÍSTIQUES, S.A.U. Empresa Pública de la Generalitat de Catalunya**

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES**

**CONCESSIÓ DE SERVEIS DE VENDA AUTOMÀTICA DE BEGUDES I PETITA  
ALIMENTACIÓ A LA NOVA ESTACIÓ D'AUTOBUSOS DE TÀRREGA**

**Data: SETEMBRE 2025**

## 1. CONTEXT

CIMALSA, és una empresa pública adscrita al departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya. En virtut d'aquesta condició ha estat autoritzada per a la gestió provisional del servei públic de la nova estació d'autobusos de Tàrraga, en tant es resol l'expedient d'adscripció a CIMALSA.

En el marc d'aquestes facultats de gestió i amb la finalitat de millorar els serveis que es presten a l'estació d'autobusos de Tàrraga, interessa a CIMALSA prestar el servei de punts de venda automàtica de begudes i petita alimentació.

## 2. OBJECTE

El present document inclou les prescripcions tècniques de la licitació de referència que té per objecte la **CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DE VENDA AUTOMÀTICA DE BEGUDES I PETITA ALIMENTACIÓ A LA NOVA ESTACIÓ D'AUTOBUSOS DE TÀRREGA**.

## 3. LLOC D'EXECUCIÓ

El servei es prestarà a la següent ubicació:

### **ESTACIÓ D'AUTOBUSOS DE TÀRREGA**

Carrer Santes Espines  
25300 – Tàrraga (LLEIDA)

## 4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

Per a dur a terme el servei que s'haurà de prestar a l'estació d'autobusos de Tàrraga, es defineix el següent espai on s'hauran d'instal·lar les diferents màquines de venda automàtica:

- **Sala d'espera principal.** Disposa d'una zona de vending amb 3 taules altes, carregador per a dispositius mòbils i paperera de segregació de residus. (Màquina de begudes calentes + màquina mixta de begudes fredes i petita alimentació).



Ubicació on s'hauran  
d'instal·lar les màquines.

#### 4.1.- Criteris de valoració i adjudicació

- Millor oferta econòmica pel CÀNON FIX: 60 punts. Es considerarà com a valor absolut la diferència entre Ov-Om atès que l'objectiu d'aquest concurs és la millora de l'import de licitació (major preu=millor puntuació).
- Millor oferta de PRODUCTES SALUDABLES I/O DE PROXIMITAT: 20 punts. La valoració es durà a terme seguint els següents criteris:
  - **Productes saludables:** si l'oferta en presenta, atorga **5 punts**.
  - **Productes de proximitat:** si l'oferta en presenta, atorga **5 punts**.
  - **Productes de comerç just amb certificació:** si l'oferta en presenta atorga **5 punts**.
  - **Productes aptes a necessitats especials (sense gluten, sense lactosa, vegans, etc.):** si l'oferta en presenta atorga **5 punts**.
- Millor oferta de DISSENY I QUALITAT DE LES MÀQUINES. 20 punts. La valoració es durà a terme seguint els següents criteris:
  - **Màquines noves:** si l'oferta en presenta, atorga **4 punts**.
  - **Integració de les màquines a l'espai:** si l'oferta les integra, atorga **4 punts**.
  - **Mètodes de pagament (APP o màquina de canvi):** si l'oferta en presenta, atorga **4 punts**.
  - **Rapidesa servei manteniment:** si l'oferta presenta resposta ràpida menor a 1 hora, disposa de telèfon d'assistència 365 dies l'any, algun sistema de comunicació gratuït (telèfon, whatsapp, etc.) i un sistema en remot de funcionament de les màquines, atorgarà **4 punts**.
  - **Mesures antivandàliques:** si l'oferta inclou fixació al mobiliari, reforços estructurals i protecció als punts de pagament, atorga **4 punts**.

#### 5. CONDICIONS EXIGIDES PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS. PROJECTE TÈCNIC.

La prestació es portarà a terme amb l'equip ofert per l'ADJUDICATARI, amb les especificacions del Contracte.

La Direcció Corporativa de CIMALSA es reserva la possibilitat de sol·licitar el canvi del Coordinador Tècnic del projecte sempre i quan els motius siguin suficientment justificats. L'ADJUDICATARI es compromet a efectuar el canvi en dues setmanes com a màxim. Així mateix, si fos l'ADJUDICATARI qui proposés el canvi, haurà de comptar amb la prèvia aprovació de la Direcció Corporativa de CIMALSA per fer-lo.

En tot cas, l'ADJUDICATARI és l'únic responsable de la correcta execució dels objectes del contracte, en tant que hagi estat avisat en temps i forma, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant CIMALSA la responsabilitat final del servei.

## 6. ALTRES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

### 6.1.- Característiques de les màquines

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb els següents requisits de totes les màquines que s'instal·lin:

- Dins la mesura del possible, les màquines hauran d'integrar-se a l'espai de l'estació mitjançant panelats que permetin incorporar la imatge que CIMALSA indiqui un cop s'hagi formalitzat el contracte.
- **S'exigeix** que les màquines siguin **NOVES** i en cap cas tindrà cost per a CIMALSA la seva producció.
- CIMALSA facilitarà un punt de connexió elèctrica.
- Les màquines de cafè hauran de disposar de **dipòsit propi d'aigua**.
- Tots els manteniments, incidències, etc. seran sempre a càrrec del proveïdor i hauran de ser suficients per garantir el bon servei de tots els dies de l'any. Es valorarà la rapidesa en el servei.
- Hauran de disposar de mesures contra el vandalisme adients a l'espai on s'instal·laran. El mobiliari auxiliar haurà de ser fixe.
- Hauran de permetre com a mínim els següents sistemes de pagament:
  - EFECTIU (bitllets – monedes)
  - TARGETA CRÈDIT / DEBIT
- Opcionalment es valorarà la possibilitat de disposar d'altres mètodes de pagament:
  - APP
  - MÀQUINA CANVI
- L'empresa adjudicatària serà responsable de les despeses i manteniments relacionats amb la seva activitat i també serà al seu càrrec la retirada de les màquines un cop finalitzat el contracte per a qualsevol causa, així com la responsabilitat per danys que la seva activitat pugui en el seu cas causar a tercers i/o en el lloc on s'instal·lin, fet pel qual queda obligat a mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança que cobreixi els referits riscos abastament. El risc operacional del servei recau en l'adjudicatari, amb indemnitat de CIMALSA.
- L'adjudicatari serà responsable en tot moment del compliment de la normativa aplicable a la seva activitat i de l'obtenció dels permisos o autoritzacions que siguin oportuns per part de les autoritats competents.

### 6.2.- Tipologia de productes a la venda

La voluntat de CIMALSA és la de promoure la venda de productes de qualitat, saludables i de proximitat. Respecte al catàleg de productes que es presenti a l'oferta es valorarà la major oferta de productes de comerç just / de proximitat / saludables.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de comercialització amb una oferta de productes d'alimentació que estarà compresa en els següents segments:

- Productes de snacks dolços i salats: xocolates, aperitius, patates, fruits secs, cereals, galetes, brioxeria, xiclets, postres, etc.
- Begudes fredes: aigües, refrescs, sucs, begudes energètiques, làctics, etc.
- Productes d'alimentació frescos: entrepans, sandvitxos, etc.
- Begudes calentes: com a mínim cafè, cafè descafeïnat, llet, infusions i xocolata.

Totes les begudes calentes es dispensaran sense sucre i el consumidor tindrà l'opció d'afegir sucre si ho desitja. El cafè haurà de ser d'alta qualitat, d'especialitat i no torrefacte.

Queden expressament prohibides les begudes alcohòliques, inclosa la cervesa SIN i/o 0.0%, atès que contenen un petit índex alcohòlic.

Es valorarà disposar d'un nivell a 1 màquina amb productes aptes per a necessitats especials d'alimentació, esportives, al·lèrgies alimentàries (celíacs, lactosa, altres...), vegetarians, vegans, etc.

### **6.3.- Envasat**

L'envasat seguirà els següents requisits:

- Tot el material utilitzat ha de ser reciclable.
- Els gots i palets han de ser 100% compostables
- El vidre no està permès
- Quedarà exclòs a l'oferta qualsevol producte sotmès a l'obligatorietat d'etiquetatge OMG perquè conté organismes modificats genèticament, d'acord amb el Reglament 1830/2003/CE del Parlament Europeu i del Consell.

### **6.4.- Preus**

CIMALSA aprovarà tots els preus de venda al públic i els productes a oferir, a proposta de l'empresa adjudicatària, que haurà d'informar puntualment de qualsevol canvi. En cas de discrepància amb els preus presentats, prevaldrà el criteri de CIMALSA.

### **6.5.- Pla d'implantació i retirada**

L'horari dels treballs d'implantació i retirada a cada estació d'autobusos haurà de ser autoritzat per CIMALSA.

L'empresa adjudicatària podrà implantar les màquines des de la formalització del contracte. L'ordre en què podrà instal·lar les màquines vindrà determinat i autoritzat per CIMALSA que autoritzarà la instal·lació de les màquines a l'empresa adjudicatària depenent de les necessitats internes de CIMALSA.

L'adjudicatari, un cop rebi la corresponent autorització per instal·lar i posar en servei cada màquina nova, disposarà de 48 hores per fer-ho.

El termini màxim per a la implantació del total de les màquines serà d'un (1) mes a comptar des de la formalització del contracte.

En el cas que, durant el transcurs del procés d'implantació de les màquines, l'estació d'autobusos, per les causes que siguin, quedés desatesa abans de la instal·lació prevista, l'empresa adjudicatària farà el possible per poder habilitar, amb caràcter prioritari, màquines de vending que donin servei de forma provisional fins a la seva instal·lació definitiva.

Totes les màquines i altres elements aniran ancorades a terra i fixades o lligades per evitar

actes vandàlics, excepte si existeix autorització expressa de CIMALSA en contra. Els sistemes de muntatge i dimensions han de facilitar el registre i reposició de peces. Per a l'ús de qualsevol tipus de vinil, l'empresa adjudicatària necessitarà l'autorització de CIMALSA.

Un cop s'hagi iniciat el servei, si es requereix implantar màquines addicionals, el termini d'instal·lació des que es produeixi la sol·licitud per part de CIMALSA no podrà superar els 30 dies.

#### **6.6.- Compliment normativa legal**

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment en tot moment de la normativa legal vigent en matèria de seguretat, protecció, medi ambient, instal·lacions elèctriques i qualsevol altre que se'n pugui derivar.

Així mateix, estarà obligada al compliment de la normativa interna de CIMALSA en qualsevol àmbit que li sigui requerit.

#### **6.7.- Retirada**

En cas d'haver de retirar una màquina degut a una situació excepcional, l'empresa adjudicatària disposarà de deu (10) dies naturals per retirar una màquina a partir de la data en la qual se li hagi comunicat el requeriment.

En cas de finalització de contracte, per a la retirada global de les màquines, l'adjudicatari comptarà amb un termini màxim d'un (1) mes, excepte si s'acorda entre ambdues parts un termini diferent. Aquesta retirada haurà de ser progressiva i totalment coordinada amb CIMALSA, per tal de no deixar de donar servei a les persones usuàries.

#### **6.8.- Requisits de l'operació**

Totes les operatives es realitzaran seguint les normatives internes de CIMALSA.

##### **6.8.1- Horaris de servei**

Totes les màquines hauran de prestar servei els 365 dies de l'any dins de l'horari estipulat d'obertura. L'horari en qüestió és el següent:

- De les 07:00h. a les 21:00h.

Caldrà disposar, com a mínim d'un servei d'atenció al client tots els dies i hores d'obertura de les estacions d'autobusos via whatsapp o telèfon.

##### **6.8.2- Horaris de manipulació de les màquines**

L'empresa adjudicatària podrà actuar dins de l'horari d'obertura de l'estació d'autobusos, sempre que les dependències ho permetin.

### 6.8.3- Reposició de productes

Totes les màquines hauran d'estar totalment proveïdes dels productes necessaris per al seu correcte funcionament sempre abans del servei. En cap cas podran contenir productes caducats.

Caldrà realitzar diferents reposicions en un mateix dia si el consum dels productes ho requereix. Aquest aspecte es determinarà de manera conjunta amb el seguiment de l'activitat.

### 6.8.4- Resolució d'incidències i reclamacions

A continuació es descriuen les diferents vies de comunicació per a incidències:

Incidència realitzada per una persona usuària: el sistema de resolució d'incidències o reclamacions de tipus comercial, en vers al client de CIMALSA, serà un servei de fàcil accés, eficaç i eficient. Es podrà realitzar a través de Whatsapp i/o telèfon, que haurà de proporcionar l'adjudicatari.

Incidència realitzada per CIMALSA com a corporació: la gestió de les incidències es realitzarà a través de correu electrònic o telefònicament. Un cop s'hagin resolt les incidències, l'adjudicatari haurà d'omplir dades relatives al tancament (data, hora, equip afectat, motiu de la incidència, treballs realitzats, etc.) i caldrà enviar-ho a través de correu electrònic a CIMALSA.

Incidència detectada per l'empresa adjudicatària: caldrà comunicar-la a CIMALSA, a través de correu electrònic i/o telèfon. Serà convenient solucionar-la el més ràpid possible.

Aspectes a tenir en compte:

- En cas que un sistema de pagament tingui una avaria, no es bloquejaran els altres mitjans de pagament disponibles.
- Quan una màquina presenti avaries de manera reiterada (més de 5 incidències en un mes) caldrà que sigui substituïda per una de les mateixes condicions i característiques que compleixi els requisits estipulats en aquest plec.
- Les màquines hauran de ser substituïdes en cas de manifestar degradació, vandalisme o finalitat de la seva vida útil.

Temps de resposta:

- Qualsevol incidència o reclamació respecte al desenvolupament del servei que causi o pugui causar una interrupció del servei, una reducció del mateix o una afectació a terceres persones, haurà de resoldre's en els següents terminis:
  - Molt greu: com a màxim en tres hores. Quan s'ocasionin danys indirectes a terceres persones.
  - Greu: com a màxim en cinc hores. Quan el servei no es presta correctament.
  - Lleu: com a màxim en vint-i-quatre hores. Engloba la resta d'incidències o

reclamacions.

- La devolució d'importos per una incidència amb una màquina es realitzarà sempre de manera immediata a la reclamació (menys d'una hora), a través de mitjans digitals i remots, com a mínim a través de bizum, transferència bancària o targeta bancària.

#### **6.8.5- Neteja**

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar:

- Mínim de tres cops a la setmana: neteja interior de les màquines de begudes calentes, incidint en els conductes i dipòsits on es subministra els grànuls de cafè, llet, xocolata, etc.
- Mensualment: una neteja mínima en profunditat de l'interior de totes les màquines objecte del contracte que inclogui calaixos, dispensadors, vidres, estructures, suports, contenidors, reixes, etc. Segons ho contingui cada màquina.

Cal tenir en compte que en la mesura del possible, s'han d'evitar racons de difícil neteja, com puguin ser angles rectes. Millor optar per peces contínues, prescindint al màxim d'insercions de materials o línies divisòries que puguin propiciar l'acumulació de residus.

L'empresa de neteja de l'estació realitzarà una neteja superficial de l'espai que envolta les màquines de vending.

CIMALSA disposa d'un pla de desinfecció, desinsectació i desratització de les seves instal·lacions. L'adjudicatari haurà de facilitar i col·laborar amb CIMALSA i seguir el conjunt de mesures higièniques que es determinin per tal d'evitar que es generin i prolifereixin plagues a les màquines de vending i als espais que les envolten.

#### **6.8.6- Manteniment**

L'estat de conservació de les diferents màquines instal·lades ha de ser sempre excel·lent. Per tal d'executar l'esmenat estat de conservació serà imprescindible dur a terme els següents manteniments:

- Manteniment preventiu: l'empresa adjudicatària estarà obligada a implementar un procediment detallat de revisions preventives periòdiques per assegurar que les màquines es troben en perfecte estat en tot moment, tècnicament i en imatge, segons les recomanacions del fabricant.
- Manteniment correctiu: l'empresa adjudicatària estarà obligada a implementar un procediment detallat de manteniment correctiu per assegurar que les màquines de l'estació es trobin en perfecte estat de conservació en tot moment, incloent la resolució de les diferents tipologies d'incidències.

L'empresa adjudicatària resta obligada a subministrar a càrrec seu tots els mitjans aquí no especificats per a poder desenvolupar amb normalitat l'objecte del contracte. Vegis a tall enunciatiu i no exhaustiu despeses indirectes de personal, dietes, etc.



## **7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.**

Coordinació entre l'adjudicatari i CIMALSA.

7.1.- Els licitadors hauran de presentar un pla de treball/projecte degudament planificat de la prestació del servei objecte del contracte, en el termini de quinze dies posteriors a la formalització del contracte, que s'haurà d'ajustar als requisits i obligacions que s'exigeixen en aquests plecs.

7.2.- Les relacions entre l'adjudicatari i CIMALSA es subjectaran als següents termes:

- L'adjudicatari designarà un responsable que serà la persona encarregada de canalitzar les demandes del servei i la interlocutora amb CIMALSA per a qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'oferta tècnica que inclogui un sistema de control del volum de vendes. Així com una declaració signada de compliment dels requeriment mínims tècnics recollits en aquest Plec.

Seràn funcions de la persona responsable:

- Garantir el flux d'informació necessari entre l'adjudicatari i CIMALSA.
- Fer seguiment del pla de treball.

\*\*\*\*\*