

Expedient: CT2024302
Entitat: SALUT TERRES DE L'EBRE
Tipus: serveis
Procediment: obert
Tràmit: ordinari
Objecte: Contractació del servei de neteja per Salut Terres de l'Ebre

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La present memòria s'emet de conformitat amb l'assenyalat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), per justificar els extrems que s'assenyalen en aquest document, en especial l'elecció del procediment de licitació, els criteris de solvència, i els criteris que es consideren per adjudicar el contracte.

1. Necessitats a satisfer i Objecte del contracte

Es manifesta la necessitat per part de SALUT TERRES DE L'EBRE (en endavant STE), entitat que gestiona l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre, de realitzar la contractació del servei de neteja de les següents dependències:

- de l'**Hospital Comarcal Móra d'Ebre (HCME)**, ubicat al carrer de Benet Messeguer, s/n, de Móra d'Ebre, Tarragona.
- del **Centre de Rehabilitació i Logopèdia de Deltebre**, ubicat a l'Avinguda Canal, S/N, 43580 Deltebre, Tarragona.

El servei consisteix en:

- a. La neteja interior del conjunt dels edificis dels centres, considerant les necessitats especials de les diverses zones de risc, per reduir el nombre de microorganismes en tot tipus de superfícies i evitar la seva dispersió.
- b. La neteja exterior dels edificis dels centres. (només hospital)
- c. Neteja de les zones exteriors dels centres. (només hospital)
- d. Neteja de les zones enjardinades i patis interiors. (només hospital)
- e. Neteges d'obres i d'equipament de nova adquisició
- f. Muntatge i desmuntatge de cortines que s'hagin de rentar, en cas necessari.
- g. La gestió intracentre de residus.
- h. La gestió de roba hospitalària. A l'HCME es realitzarà es realitzarà el transport intern de la roba bruta. (només hospital)
- i. Subministrament de bosses.
- j. Col·locació d'elements d'higiene en lavabos.
- k. Habitacions de personal de guàrdia i SEM. (només hospital)
- l. Neteja de cadires de rodes i altre equipament que es consideri necessari (elements barrera)

A prop teu per cuidar-te.

- m. Qualsevol neteja necessària, com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, etc. o de la proximitat i/o contaminació d'una obra.
- n. Qualsevol tasca de neteja derivada de l'aparició de brots endèmics o epidèmics.
- o. Qualsevol tasca de neteja derivada de la presència de plagues d'animals.
- p. Retirada de papers, adhesius, pancartes, etc. col·locats fora dels espais destinats per l' HCME.
- q. És imprescindible tenir una cura especial en aquelles neteges que incideixin en la prevenció d'incendis (retirada de burilles, papers, cartrons, etc.).
- r. En coordinació amb Manteniment de l' HCME, la neteja de les reixetes de ventilació i les lluminàries.
- s. Neteja i desinfecció de les càmeres de cadàvers segons instruccions i protocols de treball de l' HCME. En aquest punt, és imprescindible la coordinació amb el personal d'infermeria i els portalliteres. (només hospital)
- t. Col·locació de qualsevol element (indicat per Control d'Infecció) per evitar transmissió de gèrmens, taques al terra i/o possibles relliscades. Com per exemple, el canvi de catifes a les entrades dels Quiròfans (com a mínim, 1 vegada/torn i sempre que estigui visualment brut).
- u. Tots els WC públics i els vestidors dels professionals tindran un registre a l'entrada, en lloc ben visible, on quedaran escrites les neteges realitzades (dia, hora i operari)
- v. Neteja de TV i comandament. (només hospital)
- w. Neteja de màquines de vending
- x. I totes aquelles tasques relacionades amb el contracte que puguin sorgir en el futur.

S'exclou les àrees utilitzades pel servei de cuina i cafeteria, però sí que s'inclourà la neteja i higienització de les parets de la cafeteria del HCME (mensualment o a requeriment de la Direcció del centre), així com sí que s'inclou la neteja del despatx del cap d'Hostaleria que es troba ubicat a l'interior de la cuina.

Els elements de comandament de les instal·lacions tècniques, interior de quadres elèctrics, interiors d'armaris de comunicacions, interiors d'equips i instal·lacions elèctrics o electrònics també s'exclouen. Sí es netejaran els seus envoltants o carcasses.

La finalitat perseguida és aconseguir la màxima qualitat de la neteja als centres especificats, d'acord amb les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Per tant, l'abast del contracte inclou totes les plantes edificades, patis interiors i anglesos, cobertes i terrats, galeries de servei, moll de descàrrega, espais lliures vinculats, així com tots els elements mobles continguts i, en general, tots els espais,

coberts o a l'aire lliure, ocupats o sense ocupació, tots els paraments i/o elements de tancaments i cobertes i tot el contingut moble existent actualment, o els que resultin d'ampliacions i/o modificacions que puguin realitzar-se dels elements esmentats.

En cas que durant la vigència del contracte s'iniciïn obres a qualsevol dels centres esmentats, es requerirà els serveis de l'empresa adjudicatària en les actuacions necessàries en les fases d'obra que causin interferència i modificacions a les instal·lacions existents, no implicant en cap cas aquestes actuacions una facturació addicional.

En base a l'exposat, i vist que el contracte actualment vigent finalitza el dia 31 de desembre de 2025, l'entitat necessita tornar a contractar el servei.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Tant el plec de prescripcions tècniques (en endavant, també PPT), com el plec de clàusules (en endavant, també PCA) tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat, per l'adjudicatari.

D'acord amb l'anterior, s'ha considerat justificada la necessitat i conveniència d'iniciar el present expedient, passant a aprovar la seva contractació.

L'objecte d'aquest contracte, descrit al plec de prescripcions tècniques, requereix d'uns requeriments tècnics que posen de manifest la insuficiència de mitjans propis i interns per desenvolupar aquestes tasques i la necessitat de contractar-los a un tercer.

Donant compliment a l'encàrrec rebut pel respectiu òrgan de contractació, s'elabora la present memòria justificativa, on es detalla la necessitat de contractar el servei de neteja per Salut Terres de l'Ebre, en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques.

2. Existència de lots

La prestació del servei de neteja per Salut Terres de l'Ebre es configura com una prestació global des de l'inici a final de la seva execució. Així mateix, les característiques de la licitació no fan adequada la seva fragmentació en lots atès que la realització independent de les diferents prestacions dificultaria la correcta execució i coordinació de les mateixes des del punt de vista tècnic. Per altra banda, la integració de totes les prestacions que conforma el servei permet que hi hagi una major eficàcia i eficiència en l'execució de les mateixes.

Segons la justificació exposada, no procedeix la divisió en lots.

3. Responsable del contracte

Es designa a la Directora de Serveis i Recursos de l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre o la persona en qui delegui com el Responsable del contracte.

4. Termini de durada del contracte

- Termini: 2 anys.

El termini del contracte començarà a comptar a partir del moment en que s'iniciï la prestació del servei, que tindrà lloc en el termini màxim d'un mes a comptar de la signatura del document del contracte. En aquest moment s'aixecarà una acta d'inici de prestació del servei, que servirà com a data de referència per al contracte.

- Possibilitat i durada de les pròrroques: Un cop superat el termini de vigència del contracte inicial, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva pròrroga TRES (3) vegades per un període de dotze (12) mesos cada pròrroga.

La pròrroga es preveu donat que és un servei recurrent que, tot i que cal sotmetre a concurrència, es creu convenient donar-li continuïtat aprofitant l'experiència organitzativa que s'hagi assolit durant els primers anys de contracte.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a **3.702.206,61 €** (sense IVA).

El pressupost de la licitació és el que es fa constar a continuació:

El pressupost base de licitació ascendeix a **1.577.191,70 €** (IVA 21% / 10% inclòs), desglossat de la següent manera:

Concepte	Import IVA no inclòs
	1.305.838,46 €
IVA (21%) dedicat a la prestació del servei de neteja	268.741,56 €
IVA (10%) dedicat a la prestació del servei de residus	2.611,68 €
Pressupost base de licitació	1.577.191,70 €

El preu del contracte s'ha establert a tant alçat, determinat mitjançant preu de mercat.

El pressupost base de licitació s'ha elaborat a partir dels costos directes, costos indirectes, beneficis empresarials i IVA. A partir d'aquesta informació, el valor estimat resultant és el següent:

Concepte	Import IVA no inclòs
Pressupost base de licitació (sense IVA)	1.305.838,46 €
Modificacions previstes (20% del preu inicial)	261.167,69 €
Previsió de la primera pròrroga (sense IVA)	687.394,01 €
Previsió de la segona pròrroga (sense IVA)	711.452,80 €
Previsió de la tercera pròrroga (sense IVA)	736.353,65 €
Valor estimat del contracte (iva no inclòs)	3.702.206,61 €

Desglossament del pressupost de licitació

En el càlcul del pressupost base de licitació s'han considerat els costos salarials (mà d'obra), prenent com a referència les plantilles reals necessàries per netejar cadascun dels centres; el conveni col·lectiu d'aplicació, preveient tots els plusos previstos en aquest conveni, així com els costos derivats de l'antiguitat mitjana dels treballadors, absentisme, vacances i seguretat social; costos de material de neteja; costos de maquinària i equips; costos de vestuari i altres costos necessaris per a portar a terme les prestacions; despeses generals i benefici industrial.

Costos de personal

Per a l'estimació del preu s'ha pres com a referència els actuals contractes de neteja, així com els costos de personal i les retribucions salarials establertes en el sector, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi número 79002415012005). En l'estimació de costos s'hi inclouen també les despeses derivades de les obligacions de cotització a la Seguretat Social per compte de l'empresa.

Els costos salarials són idèntics tant per homes com dones.

L'estimació dels costos salarials s'ha realitzat tenint en compte la categoria i la jornada de personal a subrogar i una estimació de les hores necessàries anuals per a la realització dels treballs descrits amb les freqüències que s'exigeixen.

El cost de personal representa els següents percentatges del preu anual: **83,00 %**

Costos directes

S'hi inclouen les despeses directes, diferent dels costos de personal, associats a l'execució del contracte, com són les despeses d'adscripció al contracte dels mitjans materials que resultin precisos per a la prestació del servei.

S'ha estimat d'acord amb criteris de mercat que aquests costos ascendeixen als següents percentatges del preu anual: **7,50 %**

Costos de indirectes

S'hi inclouen les despeses de la seu de l'entitat, personal de l'empresa que indirectament tingui relació amb el servei, material d'oficina, despeses financeres, assegurances i tributs.

S'ha estimat d'acord amb els criteris de mercat, els següents percentatges del preu anual: **4,50 %**

Benefici industrial

S'hi inclou el marge empresarial sobre els costos del contracte. S'ha estimat, d'acord amb criteris de mercat, els següents percentatges del preu anual: **5,00 %**

Impost sobre el valor afegit

A la quantitat resultant de la suma dels apartats anteriors s'ha d'afegir el 21% i el 10% d'IVA segons es tracti del servei de neteja o de gestió de residus. La facturació dels serveis objecte d'aquest contracte es realitzarà desglossant, en cada factura, les diferents activitats prestades (neteja, recollida i gestió de residus), aplicant a cadascuna el tipus d'IVA que legalment li correspongui segons la normativa vigent. L'empresa adjudicatària haurà d'identificar clarament en la factura el concepte, l'import i el tipus d'IVA aplicat a cada activitat.

6. Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes)

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i de les directives 2004/17/CE i 2004/18CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV:

- 90911200-8 *Neteja d'edificis*

7. Revisió de preus

No es preveuen.

Aquest contracte no serà objecte de revisió de preus, d'acord amb el que s'indica en la disposició final tercera, apartat segon de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Es tramitarà per procediment obert d'acord amb l'article 156 de la LCSP i subjecte a regulació harmonitzada, donada la quantia.

Aquest expedient es tramita de forma ordinària i per mitjans electrònics.

El valor estimat del contracte i la necessitat de disposar de la màxima concurrència entre els potencials licitadors, amb la finalitat d'obtenir el millor preu possible, motiven l'elecció d'aquest tipus de procediment.

9. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació

a) Solvència econòmica i financera

1. **Ràtio entre actius i passius**, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import superior a la unitat, en els termes d'allò establert a l'apartat 87 de la LCSP (la solvència total de l'empresa vindrà determinada per la relació entre aquestes dues magnituds: actiu total i passiu exigible (suma de les partides de creditors a llarg, mig i curt termini)).
2. **Volum anual de negocis** mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte en, com a mínim, un del tres darrers exercicis aprovats.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera a requeriment de la Mesa de contractacions mitjançant l'aportació dels estats de comptes corresponents als tres darrers exercicis que tingui obligació d'haver presentat, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (si l'empresari està inscrit al Registre, en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit). Els empresaris individuals han de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

3. Assegurança de responsabilitat civil professional

L'adjudicatari haurà d'acreditar haver constituït una assegurança/pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi els danys ocasionats tant a tercers, pacients i usuaris, al personal del Centre i al propi Centre Sanitari, per fets derivats de la presentació del servei contractat per un import de 1.500.000,00.- €.

Aquesta pòlissa caldrà mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica

1. **Relació dels principals serveis efectuats** en els 3 últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Per determinar si els treballs són d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte es tindrà en compte que coincideixin amb els descrits als plecs.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació dels següents documents: relació dels principals serveis realitzats durant els darrers 3 anys, indicant import i dates, acompanyada dels corresponents certificats emesos pels destinataris acreditatius de l'import mínim requerit. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

2. Els licitadors hauran de demostrar que apliquen mesures, mètodes, controls, pràctiques, regles, comprovacions, mitjans, recursos humans.... dedicats a aconseguir nivells adequats de garantia de la qualitat en la realització de la seva prestació, davant l'usuari o del client dels serveis.

3. Disponibilitat de les següents persones responsables de l'execució del contracte:

o Encarregat general: i experiència mínima de 5 anys en l'àmbit de la neteja hospitalària.

o Responsable de qualitat: haurà de disposar de titulació universitària en ciències ambientals o de l'àmbit de la salut, i experiència mínima de 5 anys, en l'àmbit de la neteja hospitalària.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un compromís d'adscripció al contracte d'aquests professionals, aportant la documentació acreditativa d'aquest extrem, així com de la seva titulació i de la seva experiència professional.

a) Integració de la solvència amb mitjans externs (art. 75 LCSP):

Per acreditar la solvència necessària indicada, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels

vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària hagi optat per aquesta possibilitat, juntament amb la documentació indicada anteriorment haurà de presentar el compromís de disponibilitat de la solvència i mitjans d'aquesta entitat signat per ambdues parts, acompanyat de la documentació acreditativa dels elements de solvència compromesos.

b) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

El referit a disponibilitat de les persones responsables de l'execució del contracte (encarregat general i responsable de qualitat).

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, i de conformitat amb aquest apartat (relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada).

c) Justificació dels criteris proposats

Els anteriors requisits de solvència s'han establert segons els requeriments assenyalats a l'article 74.2 de la LCSP.

Pel que fa als requisits de la solvència econòmica exigida es consideren proporcionats atès que l'objectiu principal consisteix en garantir que l'empresa sigui viable econòmicament, de manera que es vol evitar que s'estigui a punt d'incórrer en causa de dissolució, extrem que posaria en perill el contracte. I alhora també es vol garantir que l'empresa hagi tingut activitat relacionada amb l'objecte del contracte, extrem que s'analitzarà a través del seu volum anual de negocis (ingressos que una empresa ha obtingut per la seva activitat durant el període de temps que es demana). La xifra de l'import una vegada i mitja el valor estimat del contracte es considera proporcionada, alhora que es troba dins els marges màxims que permet la normativa d'aplicació.

Pel que fa al requisit que la solvència tècnica estigui vinculada a l'objecte del contracte, resulti proporcional a aquest i la seva acreditació a través del previst a l'article 89 i 90 de la LCSP, escau analitzar les característiques particulars de l'objecte del contracte.

Analitzant la descripció que es fa en aquest document, a l'apartat primer, sobre l'objecte del contracte, es constata que estem davant d'un contracte de serveis.

Considerant l'anterior, la solvència professional i tècnica que es demana a les empreses consisteix en indicar el personal tècnic o les unitats tècniques destinades a l'execució del contracte, alhora és un requisit vinculat a l'objecte del contracte i a la capacitat tècnica de l'empresa per poder executar el contracte d'acord amb les exigències amb què s'ha configurat el plec de prescripcions tècniques.

10. Garanties

10.1. Garantia provisional

No s'exigeix.

10.2. Garantia definitiva

5 per 100 de l'import d'adjudicació, sense IVA.

11. Criteris d'adjudicació

11.1. Justificació

Des del punt de vista normatiu, des de l'Àrea de licitacions i contractació de Salut Terres de l'Ebre se'ns indica que la normativa en matèria de contractació estableix un llistat ampli de possibles criteris d'adjudicació a incorporar, quedant superat el concepte "oferta econòmicament més avantatjosa", i essent d'aplicació el criteri "millor relació qualitat-preu".

En aquest context, i considerant que la llei de contractes no assenyala en cap cas ni en cap precepte que el preu ni que els criteris automàtics hagin de tenir una ponderació mínima obligatòria, considerant l'objecte del contracte (que ha estat àmpliament definit a l'apartat primer), es creu oportú ponderar els criteris avaluable de la següent forma:

En la present licitació, els criteris avaluable de forma automàtica ascendeixen a 51 punts i els criteris avaluable mitjançant judici de valor ascendeixen a 49 punts.

En el seu conjunt, es dona compliment al que disposa l'article 145 de la LCSP respecte dels criteris d'adjudicació que permeten contractar un servei de qualitat. Tots els criteris, basats en la qualitat-preu, estan vinculats a l'objecte del contracte i permeten mantenir condicions de competència efectiva.

11.2. Aspectes generals dels criteris d'adjudicació

- Qualsevol xifra s'haurà d'indicar amb dos decimals, si escau. Els decimals que resultin de qualsevol operació sempre s'arrodoniran de la següent manera: si el decimal és major o igual que cinc (5), s'augmentarà en una unitat; en cas contrari, es deixarà com està.

- Superar el pressupost de licitació serà causa d'exclusió.

La valoració de les proposicions objecte de la licitació es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris econòmics i qualitatius:

Criteris avaluables de forma automàtica	51 punts
Preu	36
Valoració tècnica automàtica	15
Criteris avaluables mitjançant un judici de valor	49 punts
Projecte de treball: Descripció detallada del sistema de treball segons programes de neteja, organització i coordinació	14
Coordinació i organització de l'estructura de comandament per liderar i supervisar el projecte de treball i servei tots els dies de l'any	5
Equips, eines i maquinària i/o tecnologia de suport que contribueixi a modernitzar, automatitzar i augmentar la productivitat i eficiència del servei.	16
Descripció dels materials, productes de neteja i manteniment dels punts de dispensació.	2
Sistema de Gestió i Supervisió (SGS)	7
Pla de Qualitat	5

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 51 punts)

1.1. Preu (fins a 36 punts)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu ofert per cada empresa licitadora segons les especificitats previstes al PPT. S'entendran inclosos en aquest preu, si s'escau, totes les despeses associades al servei (llevat l'IVA). Les propostes es valoraran segons els criteris de la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica" de la Direcció General de Contracció Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aplicaran els criteris descrits en aquest apartat i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) x \left(\frac{1}{M} \right) \right] x P$$

Pv: Puntuació de l'Oferta a Valorar
P: Punts del criteri econòmic (36)
Om: Oferta Millor
Ov: Oferta a Valorar
IL: Import de Licitació
M: Valor de ponderació (1,5)

El valor de ponderació és 1,5 d'acord amb el punt sisè de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

1.2. Valoració tècnica automàtica (fins a un màxim de 15 punts)

La valoració es farà de la següent manera:

DESCRIPCIONS		PUNTUACIÓ MÀXIMA
1	L'empresa realitzarà la neteja de vidres de la façana amb freqüència: <i>Trimestral</i> _____ <i>5 punts</i> <i>Quadrimestral</i> _____ <i>3 punts</i>	5
2	L'empresa instal·larà contenidors higiènics en els WC de dones. En gestionarà la recollida i la reposició amb la freqüència necessària: 100% WC públic i WC personal; _____ <i>5 punts</i> <100%; _____ <i>0 punts</i> <i>Nota: Inventari a 30/06/2025, 18 WC públics femenins</i> <i>Caldrà aportar fitxa tècnica del producte higienitzador.</i>	5
3	Millora mediambiental: Càlcul anual de la petjada de carboni del servei de neteja de STE _____ <i>3 punts</i> i compensació de les emissions de CO2 a través d'un projecte concret; _____ <i>5 punts.</i>	5
Total Puntuació		15

2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 49 punts)

D'acord amb l'establert en la Directriu 2/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a tots els criteris sotmesos a judici de valor s'aplicarà la següent fórmula per tal d'obtenir la puntuació total:

Pop = Puntuació de l'oferta a Puntuar

P = Punts criteri

VTop = Valoració Tècnica de l'Oferta
que es Puntua

VTmv = Valoració Tècnica de l'Oferta
Millor Valorada

$$Pop = P \times \frac{V_{Top}}{V_{Tmv}}$$

La fórmula s'aplicarà als criteris següents:

1. Proposta tècnica
2. Pla de Qualitat
3. Proposta d'organització i gestió del servei

S'estableix un llindar del 50% per cada criteri proposat per a valorar i posteriorment puntuar, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Projecte de treball: Descripció detallada del sistema de treball segons programes de neteja, organització i coordinació. Fins a 14 punts. La memòria descriptiva haurà de contenir els punts especificats a continuació. Es valorarà la globalitat del contingut de la memòria i la seva viabilitat general i, per tant, la seva interrelació i coherència, amb la finalitat de cobrir les necessitats definides al PPT. - Desenvolupament del Pla de treball de l'organització i coordinació en funció del definit en el PPT i el protocol de neteja. Fins a 10 punts. Es valorarà el detall en relació amb l'organització de la neteja diària i de fons segons zona de risc, neteja d'altres, cobertura en les unitats en canvis de torn, etc., tant del perfil netejadora com especialista. Els licitadors hauran de presentar un calendari executiu amb la programació dels serveis ordinaris i de fons, tant de perfil netejadora com especialista.	14

A nivell d'hores i recursos s'especificarà clarament la millora amb l'organització de la gestió de la neteja definida en el PPT (organització actual). Aquesta ha de permetre generar eficiències, reduint temps de treballs ineficients i que permeti una neteja de major qualitat. Es valorarà l'explicació de la millora i suport explicatiu en taules explicatives, on ha de quedar clar el nombre d'hores i RRHH dedicats de dilluns a divendres, dissabtes, diumenges i festius en els diferents torns, amb el detall de l'agregat dels serveis. És a dir, el recompte del número de llocs de treball amb les seves hores de dedicació distribuïdes entre els diferents torns i tots els dies de l'any. Es valorarà el dimensionament, horari, perfil i la proposta organitzativa i de millora amb l'objectiu de que el servei sigui el més eficient possible. A nivell operatiu seran algunes de les dades d'activitat que s'hauran de facilitar de manera mensual a la Direcció de Serveis Generals i també hauran d'explicar la font de la mateixa i la manera de comunicació. Els licitadors hauran de descriure el funcionament del seu sistema de control d'accés i/o presència i els seu procediments d'actuació davant la seva absència i descobertura. I la comunicació d'aquesta dada a la Direcció de Serveis Generals. - Organització de la gestió de la neteja de les altes, dels pacients amb aïllaments i dels espais amb més afluència de públic. Fins a 2 punts. Caldrà presentar una descripció acurada, detallant si hi haurà un equip de suport per portar a terme aquestes tasques. Es valorarà el perfil, dimensionament i coordinació d'aquest, especificant la jornada setmanal (dies de treball, hores i franja horària, etc.). - Procediments i circuits d'actuació davant de situacions extraordinàries i/o d'urgències i el seu temps de resposta. Fins a 2 punts. Es valorarà el detall sobre els procediments i circuits d'actuació davant situacions extraordinàries i/o d'urgències. Caldrà detallar també els temps de resposta. Els licitadors no podran presentar un gradient de temps, hauran d'expressar el temps de resposta més desfavorable en funció del moment del dia de l'any.	
2. Coordinació i organització de l'estructura de comandament per liderar i supervisar el projecte de treball i servei tots els dies de l'any. Fins a 5 punts. S'ha de descriure el següent (tenint en compte els mínims establerts al PPT):	5

○ Descripció del pla de treball de tot l'equip organitzatiu (coordinadora/responsable del servei, encarregades i responsables de neteja adscrit al servei), dedicació de la seva jornada setmanal, amb especificació dels dies i hores de dedicació, tasques diàries i setmanals de les mateixes, així com les eines que utilitzaran. Concreció de la seva organització de la seva cobertura, tant setmanal com en períodes de descans i vacances. ○ Descripció de la proposta i organització en el pla d'acollida de nous professionals per part de les encarregades de neteja. Detall sobre com identificaran i notificaran aquest procés a la Direcció de Serveis Generals. ○ Calendari executiu de les auditories internes del control del servei de neteja, així com de les auditories de la qualitat del servei. Es valorarà el detall de l'estructura de comandament per a portar a terme l'organització operacional del servei i el seu funcionament. Els licitadors hauran de diferenciar l'adscrit físicament a STE i el de suport fora de les instal·lacions de STE. Del tot el personal amb responsabilitat en el contracte, caldrà indicar la qualificació professional, les capacitats tècniques i els coneixements de neteja i coordinació aplicats al sector, així com la seva dedicació i presència a STE. Serà necessari aportar el Currículum Vitae. Ídem de l'estructura organitzativa/directiva de suport vinculada directament al contracte del servei de neteja, però que no tenen presència física establerta a les instal·lacions de STE. Es definirà la dedicació, funcions, calendari de visites, reunions. Cal aportar Currículum Vitae.	
3. Equips, eines i maquinària i/o tecnologia de suport que contribueixi a modernitzar, automatitzar i augmentar la productivitat i eficiència del servei. Fins a 16 punts. L'objectiu és facilitar la realització de les tasques de neteja i d'higienització, així com millorar els rendiments i optimitzar recursos. Es valoraran tots aquells aspectes que presenti el licitador i que suposin incorporar innovació tecnològica o organitzativa en l'àmbit de la neteja, explicant detalladament en què consisteixen i la seva implantació al Centre i el benefici que comporten pel Contracte. En el cas de la maquinària, els licitadors han d'aportar la documentació tècnica dels equips oferts on consti: dimensions, potència del motor, font d'energia emprada, rendiments en m2/minut (teòrics i pràctics), emissions acústiques, classificació energètica, capacitat d'autonomia	16

de la bateria. A part de la fitxa tècnica, s'ha d'especificar el model i l'any d'adquisició dels equips.

Aquests equips estaran en qualsevol moment disponibles al centre.

També serà objecte de valoració el pla de manteniment i revisions dels equips, així com la seva reposició o substitució en cas de que sigui necessari el canvi. Cal detallar en que consisteix, les freqüències i com es farà el seu control i report a la Direcció de Serveis Generals. En el cas de reposicions i substitucions, cal indicar el temps entre la detecció de la necessitat i la solució de la incidència.

Atès això, es valorarà especialment, aquelles propostes que incorporin:

Sistema de desinfecció automatitzat de llum violada: 5 punts. La puntuació d'aquest apartat es repartirà de la manera següent:

- Generació de llum ultraviolada mitjançant element que no sigui tòxic en la seva eliminació: 1 punt
- Temps d'exposició més curts: 1 punt
- Ergonomia de l'equipament: 1 punt
- Possibilitat màxima d'espectre de la llum per garantir l'eliminació de patògens: 1 punt
- Descripció de la proposta d'ús (exclusivitat en el centre i equip humà): 1 punt

Equips motoritzats o autònoms de fregadores de paviments i terres /rotatives/ polidores o abrillantadora. Fins a 8 punts:

- Maquina/es autònoma/es fregadora de terra. Fins a 5 punts.
- Resta equips motoritzats per fregar paviments i terres/rotatives/polidores o abrillantadores. Fins a 3 punts.

Es valorarà el seu dimensionament, característiques, automatisme i autonomia en els sentit de fer el servei més eficient, reduint temps de treballs improductius i que permeti un major rendiment i qualitat de la neteja i poliment /abrillantat dels terres.

Es valorarà que els equips oferts compleixin amb els criteris d'eficàcia energètica.

Caldrà garantir que les dimensions, característiques de tracció o motorització, no presentin dificultats de mobilitat o excés d'emissions acústiques per les instal·lacions de STE. Resta equips, eines i maquinària. Fins a 3 punts: ○ <u>Carros i estris complementaris de la neteja</u>: Es valorarà el disseny i característiques, tant del carro com del seu equipament. S'ha d'aportar la fotografia i la fitxa tècnica completa (especificant dimensions, prestacions, etc.). També cal una descripció detallada de totes les cubetes, tant de baietes com de mopes, i el mètode d'impregnació de les mateixes. ○ <u>Aspiradores amb filtres HEPA</u>: Es valorarà el seu dimensionament i característiques tècniques. ○ <u>Aspiradores d'Aigua</u> en cas d'inundacions per ruptura de canonades: es valorarà el seu dimensionament i característiques tècniques. ○ <u>Neteja de vidres</u>: Es valorarà la metodologia de treball i coordinació en la neteja de vidres per part dels especialistes. Detall de les eines i accessoris que s'utilitzaran.	
4. Descripció dels materials, productes de neteja i manteniment dels punts de dispensació. Fins a 2 punts. Es valorarà la qualitat del material de neteja (baietes, tirassos, etc.) i dels productes de neteja que puguin ser més eficients per les àrees de STE, per sobre del descrit al PPT i al protocol de neteja. En relació amb els productes, cal una descripció de la gestió del procés de subministrament i la gestió de l'envàs un cop buit. Els licitadors hauran de fer una descripció del procés de rentat de les baietes i mopes, així com del seu productes. Es valorarà el detall respecte el manteniment i revisions dels punts de dispensació dels desinfectants. Es presentarà en què consisteixen les revisions, freqüències i temps de resposta en cas d'avaría o reposició. En aquest últim, els licitadors hauran de descriure el temps de resposta des de la notificació fins a la resolució. Hauran d'expressar el temps de resposta més desfavorable en funció del dia de l'any. Per poder valorar aquest apartat cal la descripció de tots els productes específics que s'utilitzaran, ja siguin principals o més	2

secundaris o per usos esporàdics, i aportar la seva fitxa tècnica i de seguretat.	
5. Sistema de Gestió i Supervisió (SGS). Fins a 7 punts. Per tal de valorar aquest punt, els licitadors hauran de presentar una proposta que contempli tots els següents extrems que definiran la seva oferta en relació al sistema de gestió i supervisió. Tot i no oferir-los, caldrà fer esment expressament a tots els extrems que es detallen a continuació. Es valorarà el sistema informàtic que permeti: ✓ Georeferenciació: Dispositiu georeferenciat que permeti enregistrar tota l'activitat diària assignada a l'operari de neteja en temps real. ✓ Descripció del tipus de plataforma del programa, especialment, si és integrada però per mòduls segons el PPT i intuïtiva per l'usuari i accessible des de qualsevol dispositiu connectat a internet. ✓ Si disposa d'informació per gestionar els recursos inscrits al centre. Control de l'absentisme mitjançant un sistema d'avis automatitzat a temps real i responsable i encarregades de neteja i a qui es designi per part de STE davant d'una situació d'absentisme laboral. ✓ Si permet la gestió de les tasques de neteja, tant diàries com de fons dels treballadors, tant perfil netejador com especialista. ✓ Si permet enviar notificacions i avisos d'incidències rellevants del sistema de neteja a l'equip de treball responsable. ✓ Si permet fer auditories segons la tipologia de l'àrea a realitzar i segons el mètode de control (inspeccions visuals/ATP...). En concret si permet establir una correlació entre la persona que ha realitzat la neteja, el temps que hi ha dedicat i el resultat de l'avaluació. En les inspeccions visuals es valorarà també la incorporació d'imatges (fotos) i comentaris recollits durant les inspeccions. ✓ Si permet la integració d'indicators del servei de neteja en un Quadre de Comandament: • Indicators d'activitat segons àrea de risc, tipus d'activitat i torn de treball. • Indicators de qualitat: % de control correctes segons mètode de control, nº de reclamacions segons tipologia, nº d'incidències rellevants en el servei de neteja, etc.	7

Indicadors de productivitat i grau de compliment del servei de neteja: Temps efectiu de neteja, temps mig de neteja per m2 segons tipologia de risc, grau de compliment de les freqüències de neteja definides en el protocol de neteja segons zona de risc., etc. Els indicadors poden ser adaptables i variables en funció de l'evolució d'aquests i de les necessitats de l'hospital. ✓ Eficiència en el tema logístic del Hardward com potser temes de recarrega dels dispositius. ✓ Explicar el temps de resolució en quant a incidències a qualsevol dispositiu relacionat amb l'aplicació. Per poder valorar el programa es presentarà un exemple real d'anàlisi.	
6. Pla de Qualitat. Fins a 5 punts Les empreses presentaran el seu Pla de Qualitat i Sistemes d'Avaluació dels Procediments de Neteja, adaptat als requisits del PPT (tipus de controls, freqüència, rangs d'acceptació, accions correctores). La puntuació es repartirà de la manera següent: - Descripció del pla: 4 punts Procediments d'avaluació dels protocols de neteja, model de planilla de verificació de neteja (verificació de neteja diària i de fons), tipus de monitorització al personal de neteja (inclou avaluació de bones practiques), freqüència, rangs d'acceptació, accions correctores en cas de resultats desfavorables, checklist de verificació visual de les àrees assistencials i no assistencials per part dels responsables de cada torn. Per obtenir la màxima puntuació, s'ha de presentar un Pla de Qualitat que reculli tots els aspectes descrits, en cas contrari, la puntuació serà de 0 punts. - Satisfacció dels usuaris: model d'enquesta per valorar la satisfacció dels usuaris interns i externs: 1 punt. Per obtenir la màxima puntuació, cal presentar el model d'enquesta, explicar com es realitzarà el tractament de les dades i presentar model d'informe.	5
Total Puntuació	49 punts

Sistema d'atribució de punts:

Es puntuarà comparativament entre els licitadors, a partir de la documentació aportada es classificaran les propostes com a representatives del grau de desenvolupament i l'adequació a l'activitat que es desenvolupa en STE.

S'atorgarà la major puntuació, no necessàriament la màxima puntuació, a la proposta o propostes que presentin un major nombre i nivell de detall dels punts detallats a cadascuna en relació amb la seva adequació a l'activitat que desenvolupa STE. En el cas de que es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats de les dependències de STE en relació al criteri especificat, la puntuació assignada serà de 0.

Assoliran menor puntuació les ofertes que responguin al següent;

- Les ofertes que presentin conceptes indeterminats, com per exemple; “temps de resposta: immediat/mínim garantit” o equivalent.
- Les ofertes que no presentin explicació, presentin una explicació mínima.
- Les ofertes que presentin recursos humans insuficients pel dimensionament del servei, les que no expliquin les tasques concretes a executar per cadascun d'aquests o que no puguin donar resposta a les necessitats de STE.
- Les ofertes que no presentin calendaris d'execució o d'implantació de les accions descrites en cada criteri o subcriteri, els presentin poc definits o no s'adaptin a les necessitats concretes de STE i el seu funcionament.
- Les ofertes que presentin mitjans materials insuficients i/o no especifiquin el seu control i justificació Assoliran 0 punts en l'apartat afectat, aquelles ofertes que responguin a algun dels apartats següents:
 - Les ofertes que es limitin a descriure el contingut dels Plecs.
 - Les ofertes que no presentin la documentació requerida de manera total i/o parcial, i /o la descripció necessària per a poder ser avaluada en el criteri en qüestió.

Com es farà la puntuació dels criteris avaluable mitjançant l'emissió d'un judici de valor

La valoració es farà accedint a les diferents propostes, que es valoraran amb els valors numèrics assignats en cada cas, i a partir dels criteris de valoració determinats en aquesta clàusula, amb l'advertiment que en funció de la seva avaluació tècnica, es valorarà, si s'escau, amb la màxima puntuació aquella proposta que permeti donar compliment als paràmetres assenyalats en cadascun dels apartats.

Un cop fet això, s'ordenaran les valoracions tècniques obtingudes per ordre, cosa que permetrà conèixer quina és la proposta tècnica millor valorada. Aquesta proposta rebrà la màxima puntuació assignada, directament o mitjançant l'aplicació

de la fórmula que es desenvoluparà a continuació. Tota la resta de propostes valorades es puntuaran aplicant també aquesta fórmula.

D'acord amb la Directriu 1/2020, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, amb una pluralitat de criteris de valoració, es valorarà la proposició tècnica en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Pop: Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P: Puntuació del criteri
VTop: Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VTmv: Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

L'òrgan de contractació estableix un llindar del 50% de la puntuació per cada criteri que es valorarà i posteriorment puntuarà. Per sota d'aquest llindar, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'assegura un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

12. Variants

No es preveuen.

13. Modificacions

D'acord amb l'article 204.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i amb allò que disposa la Disposició Addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, el contracte administratiu objecte de la present licitació podrà ser modificat en els casos següents:

1. Mesures d'estabilitat pressupostària

El contracte podrà ser modificat o resolt per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, d'acord amb la normativa vigent.

2. Ampliació de superfície o hores de servei

Quan, durant l'execució del contracte, sigui necessari prestar el servei de neteja en espais addicionals no previstos inicialment o ampliar les hores de servei a conseqüència de necessitats assistencials, reorganització

d'instal·lacions o posada en funcionament de nous espais hospitalaris, el contracte podrà ser modificat.

- L'ampliació es remunerarà d'acord amb el preu/hora resultant del contracte, aplicant el percentatge de descompte ofert pel licitador. Aquest preu/hora s'aplicarà tant per a personal de neteja com per a personal especialista, segons correspongui.
- En cap cas la suma d'aquestes modificacions podrà superar el **20 % del preu inicial del contracte** (IVA exclòs).
- Aquesta modificació s'haurà de tramitar formalment mitjançant l'expedient corresponent.

3. Reducció de superfície de neteja

En cas que disminueixi la superfície netejable prevista al Plec de Prescripcions Tècniques, l'import del contracte es reduirà proporcionalment en funció dels m² eliminats, d'acord amb els preus unitaris i el descompte ofert.

4. Personal afectat

La gestió del personal afectat per qualsevol modificació serà responsabilitat del contractista, que haurà de complir en tot moment la normativa laboral i el conveni col·lectiu sectorial vigent, sense que això comporti cost addicional per a l'Administració més enllà de l'import de la modificació acordada.

14. Cessió

Sí, es permet.

15. Subcontractació

Sí, es permet, prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, que la podrà denegar, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

16. Termini de garantia

No s'estableix.

17. Programa de treball

No es requereix.

18. Tractament de dades

En el marc de l'assenyalat al Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, aquest contracte podrà requerir la cessió de dades al contractista en els termes que seran

exposats a la documentació de tractament de dades que es farà constar a l'expedient (article 116.1 de la LCSP).

19. Identificació de les persones que intervenen en el procediment

- **Presidenta:** Pilar Vernet Moya; Direcció Serveis i Recursos de Salut Terres de l'Ebre.
- **Vocal:** Ricard Peris Murria, Cap de Manteniment de Salut Terres de l'Ebre.
- **Vocal:** Montserrat Martori i Hostau, Cap Unitat Atenció al Client de Salut Terres de l'Ebre.
- **Vocal jurídic:** Eduard Fuster Ventosa, Responsable Àrea jurídica i Contractació de Salut Terres de l'Ebre.
- **Representant de l'òrgan de control intern:** Jordi Estrada Gutiérrez, Director de Gestió i Econòmic financer i Òrgan de control intern de Salut Terres de l'Ebre.
- **Actuarà com a secretaria de la Mesa de contractació,** amb veu però sense vot: Virginia González Alba, de l'Àrea jurídica i Contractació de Salut Terres de l'Ebre.

Els vocals tècnics no membres de la mesa de contractació seran:

- Toni Biarnés i Jornet, Cap d'Hostaleria de l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre.
- Montse Rovira Espès, Infermera Infeccions de l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre.

20. Petició d'inici de l'expedient

Es fa arribar a l'Àrea de Licitacions i Contractació de Salut Terres de l'Ebre aquesta petició, perquè es formalitzi la contractació descrita, de conformitat amb la legislació aplicable en matèria de contractes del sector públic, un cop presentada la petició d'incoació de l'expedient i autoritzada per l'òrgan de contractació.

Móra d'Ebre, a data de la signatura digital.

Pilar Vernet Moya
Directora de Serveis i Recursos
SALUT TERRES DE L'EBRE