



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. de l'expedient: IT-2026-42

A. Objecte del contracte: servei de manteniment multitècnic de les instal·lacions i millores de l'estàndard ambiental i l'eficiència energètica dels edificis de la seu central del Departament d'Interior i Seguretat Pública, per a l'any 2026, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

A1. Lots: No. La present licitació té com a objecte principal el manteniment integral de les instal·lacions que donen servei a la seu central del Departament d'Interior i Seguretat Pública. Aquestes instal·lacions, tot i ser diverses i de diferent natura, estan íntimament lligades entre elles en quant a la seva operativitat.

En general, el correcte funcionament de les instal·lacions es basa en una combinació de les mateixes, i sovint el funcionament o les reparacions afecten a més d'una simultàniament. Són elements que treballen de manera conjunta, i per tant la seva explotació, control i manteniment han de tenir una gestió simultània i única.

Separar les instal·lacions, bé per la seva natura, o bé per zones, no és raonable doncs és molt complex delimitar les fronteres de les responsabilitats associades a potencials diferents mantenidors. La gestió d'aquest manteniment haurà de ser operada per un únic actor. A més, la presència d'un grup de treball especialitzat per donar resposta a totes les incidències de les diferents especialitats facilita l'actuació d'una sola empresa, amb unes despeses menors i un temps de resposta més adequat. Aquesta estructura permet una gestió més eficient i econòmica, garantint una resposta ràpida i coordinada davant qualsevol incidència

A2. Codi CPV: 50700000-2 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions d'edificis

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: ☒ A tant alçat ☐ Preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte, d'acord amb el detall següent:

Pressupost de la licitació (sense IVA)	887.528,64 €
Import de les modificacions previstes en el plec (20%)	177.505,73 €
Import de la pròrroga (2027)	887.528,64 €
Import de la modificació a la pròrroga	177.505,73 €
Valor estimat del contracte	2.130.068,74 €

B3. Pressupost base de la licitació, d'acord amb el detall següent:

Pressupost base	887.528,64 €
Import de l'IVA	186.381,01 €
Total pressupost base de licitació	1.073.909,65 €

B4. Revisió de preus ☐ Sí ☒ No

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: IT01D/210000100/1210/0000

C2. Expedient d'abast plurianual: ☐ Sí ☒ No

D. Termini de durada del contracte: Des de l'1 de gener de 2026 o des de la formalització del contracte si és posterior, fins al 31 de desembre de 2026.

D1. Prorrogable ☒ Sí ☐ No



D2. Termini màxim de pròrroga: Un any.

E. Variants: ☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: ☐ Ordinària ☐ Urgent ☒ Anticipada (condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient de l'exercici 2026).

F2. Procediment d'adjudicació: Obert de regulació harmonitzada

F3. Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital: ☒ Sí ☐ No

G. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica: Únicament l'empresa proposada adjudicatària haurà d'acreditar aquest apartat, d'acord amb la clàusula 10 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

G1. Solvència econòmica i financera: volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels últims tres anys conclusos o disponibles, a comptar des de la data final de presentació d'ofertes.

Requisit mínim

- En contractes de durada igual o inferior a un any: l'any de més volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el pressupost del contracte sense IVA: 1.331.292,96 €

Forma d'acreditació.- Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual ha d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

G2. Solvència tècnica: principals contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte dels darrers tres anys conclusos o disponibles, a comptar des de la data final de presentació d'ofertes.

Requisit mínim: l'import anual acumulat l'any de més volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat del contracte sense IVA: 621.270,05 €.

Forma d'acreditació: certificat que indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, del contracte, expedit per l'òrgan o entitat competent o, si no hi ha certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder d'aquest que acreditin la realització del contracte.

G3. (Potestativament) La solvència anterior es podrà substituir per la classificació empresarial següent: ☐ Sí ☒ No

G4. Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte: ☒ Sí ☐ No

- 5 persones amb dedicació a temps complet, més una persona per la coordinació tècnica i administrativa del contracte, amb dedicació a temps parcial, experiència mínima de 3 anys en el càrrec, en serveis de característiques similars:

- 1 Enginyer (dedicació 20%)

- 1 Oficial de 1a amb funcions d'encarregat (jornada completa)



- 1 Oficial de 1a frigorista (jornada completa)
- 1 Oficial de 1a electricista (jornada completa)
- 2 Oficial de 1a manteniment (jornada completa)

G5. Per raó de l'especificat de les instal·lacions a mantenir, si és convenient exigir que els licitadors disposin en la data de presentació d'ofertes de certificats d'inscripció en el registre empresa inscrita en l'àmbit corresponent del Registre d'Agents de la Seguretat Industrial (RASIC), acció que implica a més del tràmit del registre la contractació de diferents pòlisses d'assegurança i la possessió d'eines i instrumental específics pel desenvolupament de l'activitat; així com que els licitadors disposin en la data de presentació d'ofertes dels següents certificats:

- Certificat d'inscripció al registre d'empresa instal·ladora de baixa tensió de categoria especialista (IBTE)
- Certificat d'inscripció al registre d'empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (REIMITE).
- Certificat d'inscripció al registre d'empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions frigorífiques de nivell 2 (EIF2).
- Certificat d'inscripció al registre d'empresa instal·ladora-mantenidora d'aparells, equips i sistemes de protecció contra incendis (RECI).
- Certificat d'inscripció al registre d'empreses instal·ladores d'alta tensió (AT1).
- Certificat d'inscripció al registre d'empreses conservadores d'ascensors (RCAE).
- Instal·ladors de telecomunicacions de Catalunya (RITC), per infraestructures tipus F.
- Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.

Si bé l'empresa adjudicatària haurà de ser titular dels certificats amunt citats, podrà justificar el requeriment de manera alternativa mitjançant la subcontractació a empreses especialitzades. En conjunt, hauran d'aportar tots els certificats amunt citats.

A la fase de requeriment de documentació s'aportaran les acreditacions professionals de tots els treballadors adscrits al contracte.

H. Criteris d'adjudicació D'acord amb l'annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

I. Millores ☒ Sí ☐ No D'acord amb l'annex 3 i 4 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

J. Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes: Es consideraran inicialment anormals o desproporcionades les ofertes que, quan es tracti d'un únic licitador, presenti una baixa de més d'un 30% de l'import de licitació del manteniment programat o una baixa de més del 30% en el descompte de materials, recursos auxiliars o actuacions a freu taxat. Quan es tracti de més d'un licitador, tindrà aquesta consideració una oferta que presenti una baixa amb una baixa respecte la mitjana de les ofertes de totes les empreses licitadores de més d'un 25%.

Les empreses estaran obligades, en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat, d'acord amb la LCSP a justificar documentalment la seva oferta, i, en el cas de descomptes a presentar compromisos escrits dels seus proveïdors conforme per a tots els materials garanteix el descompte de com a mínim el que s'hagi indicat en l'oferta.



K. Documentació a presentar per les empreses licitadores

Sobre A	☐ Formulari normalitzat del Document europeu únic de contractació^(*). Es pot utilitzar una d'aquestes dues versions del document. <u>Model DEUC de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa</u> <u>Model del Ministerio de Hacienda: (enllaç generació document)</u> <i>*A la Part IV, Criteris de selecció, només cal respondre la primera pregunta, la resta de la Part no cal completar-la.</i> ☐ Declaració responsable de l'annex 1, que inclogui, l'adscripció de mitjans i els certificats d'inscripció en el registre empresa inscrita en l'àmbit corresponent del Registre d'Agents de la Seguretat Industrial (RASIC) i que disposa de la pòlissa d'assegurança requerida al punt 6.3 del PPT Vegeu annex 1 del PCAP En el supòsit que l'empresa licitadora acrediti la seva solvència mitjançant la integració de la solvència amb altres empreses o entitats alienes, haurà de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses amb qui concorri a la licitació. En cas de resultar proposada com a adjudicatària, haurà de presentar un compromís signat per les parts conforme es disposarà dels mitjans i solvència durant tota la vigència del contracte. Altrament, si la integració de solvències es produeix amb empreses del mateix grup empresarial, s'haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC del licitador però no caldrà presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses.
Sobre B	☐ Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament d'acord amb el model de l'annex 3 del PCAP Vegeu annexos 3 i (si escau) 4 del PCAP

Important:

La presentació de documentació en un sobre que no correspongui, quan afecti a la valoració, serà causa d'exclusió.

L. Garanties

L1. Garantia provisional: ☐ Sí ☒ No

L2. Garantia definitiva: ☒ Sí ☐ No Import: 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs

L3. Termini de garantia: Els materials emprats en el manteniment tindran un termini de garantia mínim de 2 anys, mentre que les reparacions, com a servei prestat, tindran una garantia mínima de 6 mesos des de la seva execució.

M. Condicions especials d'execució: d'acord amb l'apartat la clàusula vint-i-vuitena i trenta-tresena del Plec de clàusules administratives.

M1. Pel que fa a la reutilització i reciclatge s'haurà de treballar amb gestors autoritzats per garantir un reciclatge efectiu i amb traçabilitat dels residus.

N. Obligacions contractuals essencials:

N1. L'adscripció de mitjans personals de l'apartat G4.

N2. Que l'empresa adjudicatària proposi i implanti, durant el termini de prestació del servei esmentat, un Sistema de Gestió Energètica (SGE), d'acord amb l'apartat 6.6 Eficiència Energètica i millora de l'estàndard ambiental del Plec de prescripcions tècniques.



O. Modificacions del contracte: Aquest contracte podrà ser modificat fins a un 20% del seu import inicial a l'alça o a la baixa durant el període d'execució d'aquest contracte, tant pel que fa a l'import corresponent al manteniment programat, la mà d'obra del manteniment correctiu i el lloguer de la maquinària, com a la bossa del manteniment correctiu. Aquesta previsió de modificació és necessària en qualsevol dels supòsits següents:

1. En cas que, durant el període d'execució del contracte, el Departament d'Interior i Seguretat Pública redueixi o ampliï els seus edificis, descrits a l'apartat 4. Edificis de la seu central del Departament d'Interior i Seguretat Pública, sobre les taules descriptives dels edificis i no calgui continuar, per tant, amb la prestació del servei de manteniment d'aquest edifici.

En aquest supòsit es modificaria l'import fix mensual de factura de manteniment programat de la forma següent:

- Disminució d'edificis, reducció de la quantitat resultant de l'aplicació de la ràtio (Re), corresponent a aquest edifici. Ràtio (Re) descrita al subapartat 4.1 *Ràtio de l'edifici (Re)* del Plec Tècnic.
- Incorporació d'edifici, incrementant la quantitat resultant de l'aplicació de la ràtio (Re), corresponent a aquest edifici Ràtio (Re) que la persona responsable del contracte determinarà proporcionalment en funció dels paràmetres de superfície i d'ocupació del nou edifici o espai.

2. En previsió d'avaries greus producte de l'envelliment dels edificis o substitutiu en arribar al final de la vida útil.

3. En previsió d'increment de les despeses relacionades amb el programari de gestió de manteniment o relacionat amb la gestió energètica dels edificis.

P. S'admet subcontractació ☒ Sí ☐ No D'acord amb l'apartat 6.1 Responsabilitats de l'empresa adjudicatària del PPT.

P1. Pagaments al subcontractista ☐ Sí ☒ No

Q. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o empreses adjudicatàries: No s'escau.

R. Penalitats

Les penalitats graven els imports fixos mensuals de la facturació per incompliment de les obligacions contractuals, per un costat, per mitjà de la reducció proporcional, calculada en funció del grau de compliment de la totalitat dels treballs de manteniment i, per l'altre costat, per mitjà de les multes coercitives imposades per incompliment de determinades obligacions contractuals que poden obstruir la implementació tecnològica de la gestió del manteniment.

Amb caràcter general, el Departament d'Interior i Seguretat Pública considerarà que la qualitat del servei és molt deficient en el cas que l'import total, d'una mensualitat qualsevol, hagi de ser reduït en un percentatge superior al 25,00 % de la facturació fixa, en aplicació de les penalitzacions previstes en els dos subapartats següents, i proposarà consegüentment la rescissió definitiva del contracte del servei de manteniment

Penalitzacions en funció del grau de compliment de la totalitat dels treballs de manteniment, GCt(%)



Si el grau de compliment total mensual, **G_{Ct}(%)**, és igual o superior al 95,00 %, la DGP considerarà que la qualitat del servei és satisfactòria.

No obstant això, si el grau de compliment total mensual, **G_{Ct}(%)**, és inferior al 95,00 %, el Departament d'Interior i Seguretat Pública considerarà que la qualitat del servei no és satisfactòria i proposarà, com a penalització, la reducció de l'import fix de la facturació mensual en el mateix percentatge en què disminueixi el grau de compliment total mensual, **G_{Ct}(%)**, respecte al percentatge del 95,00 %. Per exemple, si el grau de compliment total d'un mes determinat, **G_{Ct}(%)**, ha estat del 91,23 %, és a dir, 3,77 punts percentuals per sota del 95,00 %, la reducció proposada de l'import fix de la facturació d'aquest mes ha de ser del 3,77 %.

D'altra banda, si el grau de compliment d'un edifici concret de la regió policial, **G_{Ce}(%)**, és inferior al 70,00 %, el Departament d'Interior i Seguretat Pública considerarà que la qualitat del servei d'aquest edifici en concret és molt deficient i proposarà una reducció de l'import fix de la facturació mensual per la part íntegra (100,00 %) corresponent a aquest edifici, és a dir, la quantitat resultant de l'aplicació de la ràtio ponderada (**Re**) corresponent a aquest edifici dintre de la regió policial, d'acord amb els percentatges establerts a les taules descriptives dels edificis de l'apartat 4.1 *Ràtio de l'edifici (Re)* del plec de prescripcions tècniques.

L'avaluació del grau de compliment dels treballs de manteniment serà realitzada amb independència de qualsevol altra consideració. Així doncs, tant l'avaluació del compliment dels treballs de manteniment com l'aplicació, si s'escau, de les penalitzacions pecuniàries no eximeixen a l'empresa adjudicatària de la seva responsabilitat legal contractual, derivada pel fet d'haver deixat de realitzar una part dels treballs de manteniment obligatoris i compresos en el contracte de manteniment. És clar, doncs, que l'empresa adjudicatària haurà de respondre també de tots els danys i perjudicis derivats directament de la no realització dels treballs de manteniment, que l'avaluació sobre el grau de compliment hagi pogut quantificar.

Finalment, el Departament d'Interior i Seguretat Pública considerarà que la qualitat del servei és molt deficient i proposarà, per tant, la rescissió definitiva del contracte del servei de manteniment en un qualsevol dels supòsits següents:

- Si el grau de compliment total mensual d'un mes qualsevol, **G_{Ct}(%)**, és inferior al 70,00 %.
- Si el grau de compliment total mensual, **G_{Ct}(%)**, és inferior al 80,00 % en tres mesos acumulats al llarg d'un període anual.
- Si el grau de compliment mensual de tres o més edificis, **G_{Ce}(%)**, és inferior al 70,00 %.
- Si el grau de compliment mensual d'un edifici en concret, **G_{Ce}(%)**, és inferior al 70,00 % en tres mesos acumulats al llarg d'un període anual.

Penalitzacions coercitives

- 1) Demora en el lliurament dels projectes executius de manteniment (PEM) revisats i actualitzats.

Si un PEM d'un edifici determinat ha de ser millorat com a conseqüència d'un requeriment de la persona responsable del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar una nova còpia amb les millores requerides abans de transcórrer **10 dies**, des de la recepció de la notificació.

L'empresa adjudicatària ha de lliurar una còpia del PEM revisat en format digital a la persona responsable del contracte.



Si l'empresa adjudicatària sobrepassa aquest termini de **10 dies**, per al lliurament del nou PEM millorat, el Departament d'Interior i Seguretat Pública proposarà una penalització de 150,00 € per cada 5 dies naturals sobrepassats.

Igualment, el Departament d'Interior i Seguretat Pública proposarà una penalització de 150,00 € per cada 5 dies naturals sobrepassats en la demora de presentació d'una auditoria.

2) No presència del personal a l'inici del contracte

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició del servei de manteniment els recursos humans i materials necessaris i en els terminis fixats al contracte.

La manca de presentació del personal adscrit al servei de manteniment en la data d'inici del contracte i amb els recursos materials disponibles, podrà lloc a una proposta de penalització proporcional al temps i punts d'incompliment, i que afectarà als següents punts:

- Totalitat de despeses laborals (retribucions segons conveni sectorial, Seguretat Social, etc.)
- Despeses de vehicles
- Despeses generals (13%) i benefici industrial (6%)
- Increment per demora (0,5%) sobre la totalitat dels imports amunt citats.

3) No presència injustificada del personal de manteniment en un edifici

L'empresa adjudicatària ha de realitzar els treballs corresponents al manteniment programat, d'acord amb les dates fixades en el calendari d'execució de les tasques de manteniment del pla executiu de conservació i de manteniment, inclòs en el projecte executiu de manteniment (PEM).

El Departament d'Interior i Seguretat Pública polítics podrà controlar la presència física del personal de manteniment de l'empresa adjudicatària, per mitjà del sistema automàtic de control d'accessos de cada edifici o bé per mitjà d'un sistema manual alternatiu de control, per tal d'avaluar el compliment del calendari d'execució de les tasques de manteniment.

El Departament d'Interior i Seguretat Pública proposarà una penalització proporcional al temps d'absència, i prenent com a base la totalitat de les despeses laborals (salari segons conveni i despeses de seguretat social), les despeses generals (13%), el benefici industrial (6%), més un increment d'entre el 0,5% i el 3,5% de l'import total en funció de la reiteració.

4) Ordres de treball tancades en fals

L'empresa adjudicatària ha de realitzar els treballs de manteniment derivats de totes i cadascuna de les ordres de treball (OT) generades pel GMAO i ha de tancar-les posteriorment, tan bon punt les hagi executat satisfactòriament.

La persona responsable del contracte podrà comprovar la realització efectiva dels treballs de manteniment derivats de les ordres de treball (OT) tancades definitivament per l'empresa adjudicatària, per tal de verificar la seva execució satisfactòria. El Departament d'Interior i Seguretat Pública proposarà una penalització de fins a 150,00 € per cada ordre de treball (OT) tancada en fals.

5) La no disponibilitat dels aparells de mesura



El Departament d'Interior i Seguretat Pública proposarà una penalització de 120,00 € per cada requeriment desatès per a la utilització conjunta d'un aparell de mesura, d'acord amb allò previst a l'apartat 8.5.2 Recursos materials del PPT.

S'entén per requeriment desatès, el fet de no aportar l'aparell en un termini de 10 dies laborables a partir de la data de la petició, sense causa justificada.

Passats 5 dies laborables des de l'incompliment, sense causa justificada, es proposarà una nova penalització pel mateix import que la inicial.

6) Demora en la presentació dels pressupostos i dels informes tècnics sol·licitats pel Departament d'Interior i Seguretat Pública

D'una banda, quan l'import d'una reparació exigeixi l'elaboració d'un pressupost previ per part de l'empresa adjudicatària, aquest pressupost serà tramès telemàticament a la persona responsable del contracte, o a la persona en qui delegui, abans de transcórrer **5 dies**, con a màxim, des de la data de comunicació de l'avaria.

D'altra banda, quan el Departament d'Interior i Seguretat Pública sol·liciti un informe tècnic a l'empresa adjudicatària, aquest informe serà lliurat a la persona responsable del contracte, o a la persona en qui delegui, abans de transcórrer **15 dies**, com a màxim, des de la data de la sol·licitud de l'informe.

Si l'empresa adjudicatària sobrepassa aquests terminis sense cap causa justificada, la Departament d'Interior i Seguretat Pública podrà proposar una penalització de 80,00 € per cada dia sobrepassat.

7) Rotació de personal injustificada entre els diferents lots

Per cada rotació de personal injustificada, el Departament d'Interior i Seguretat Pública proposarà una penalització de 150,00 € per cada període de tres dies complet, en què l'empresa adjudicatària hagi suplantat a la persona de manteniment definida en el contracte, d'acord amb el subapartat 8.5.1.4 Rotació del personal del PPT.

8) Qualitat dels materials utilitzats

Per la utilització de materials no adequats, recuperats o de qualitat inferior a la pressupostada, sense comptar amb la corresponent aprovació, el Departament d'Interior i Seguretat Pública proposarà una penalització de 100,00 € més un 10% de l'import facturat per aquest concepte, a més de demanar la retirada i substitució pel material requerit inicialment.

9) Incompliment de l'obligació de mesurar els paràmetres de funcionament de la instal·lació elèctrica

En cas d'incompliment de l'obligació de mesurar els paràmetres de funcionament de la instal·lació elèctrica, tant durant el període de servei de la calefacció, com durant el període de servei de la climatització, d'acord amb el punt 8.5.2 Recursos materials, el Departament d'Interior i Seguretat Pública proposarà una penalització de 500,00€.



10) Incompliment en el lliurament de l'auditoria sobre l'estat de conservació de les instal·lacions

En cas d'incompliment del lliurament de l'auditoria sobre l'estat de conservació de les instal·lacions, dos mesos abans de la finalització del contracte, d'acord amb el punt 8.2, el Departament d'Interior i Seguretat Pública proposarà una penalització de fins a 750€, de manera proporcional en funció dels edificis dels que no s'hagi lliurat la documentació, això és segons el coeficient Re descrit al punt 4.1 *Ràtio de l'edifici (Re)* del plec de condicions tècniques.

Amb caràcter previ a la imposició d'una penalitat s'ha de donar audiència al contractista durant un termini de deu dies hàbils perquè pugui interposar les al·legacions que consideri oportunes.

La imposició de penalitats ho és sense perjudici de l'obligació de continuar prestant l'objecte del contracte o esmenar la deficiència detectada.

S. Tramitació i pagament de les factures: Les dades rellevants als efectes de tramitació de la facturació són les següents:

S1. A banda dels codis que identifiquen les unitats que han de tramitar la factura (codis DIR3) establerts a la clàusula vint-i-sisena del PCA, els codis específics que identifiquen el contracte són:

Centre gestor destinatari	IT01 Gabinet i Secretaria General d'Interior
Codi d'expedient	IT-2026-42

S2. La presentació de la factura s'ha de fer d'acord amb el règim següent:

- ☐ Termini únic per lot/sublot i centre gestor, quan s'hagi executat la totalitat de l'objecte del contracte.
- ☒ Terminis consecutius per lot/sublot i centre gestor amb la durada que s'indica a continuació:

Una factura mensual en funció dels serveis realitzats, on s'hi reflecteixi de manera clara, separada i detallada les actuacions de manteniment programat i no programat realitzades.

- Manteniment programat.- L'empresa adjudicatària ha d'estendre una factura mensual per l'import proporcional a l'import fix d'adjudicació per al manteniment programat.
- Manteniment no programat o correctiu.- L'empresa adjudicatària ha d'estendre una factura on es detallin els materials emprats amb el descompte ofert per l'empresa.
- Manteniment normatiu i especialitzat.- L'empresa adjudicatària ha d'estendre una factura mensual on es detalli l'import de les inspeccions o actuacions realitzades i el descompte ofert per l'empresa.

- ☐ Terminis per lot/sublot i centre gestor segons el pla de facturació que s'indica a continuació:

--

S3. La documentació a presentar junt amb la factura és la següent:

- ☒ Albarans o fulls de treball que acreditin el lliurament de les prestacions facturades d'acord amb els models A.2 i A.3 de l'Annex A del PPT.



Documents que acreditin el compliment d'altres obligacions contractuals:

Certificat mensual de manteniment de les instal·lacions dels edificis d'acord amb el model que consta al punt A.1 de l'Annex A del PPT.

S4. Òrgan encarregat de la validació de les factures: La persona que ocupa el càrrec de responsable de Planificació i Infraestructures.

T. Responsable del contracte: La persona que ocupa el càrrec de Responsable d'Enginyeria i Gestió Energètica.

U. Òrgan a qui es poden adreçar consultes relacionades amb la licitació: Servei de Contractació i Patrimoni, a l'adreça electrònica contractacio.interior@gencat.cat

V. Visites a la seu del Departament d'Interior i Seguretat Pública: NO obligatòries. Potestatives però es recomanen. Les empreses licitadores no podran al·legar desconeixement de les instal·lacions en el moment de formular les ofertes o executar el servei en cas de ser adjudicatàries.

L'accés als edificis i a les instal·lacions, es farà en:

- Dies: de dilluns a divendres.
- Inici: el següent dia laborable posterior a la publicació de la licitació
- Horari: de les 09:00h a les 14:00h.

Dins del termini de preparació de les ofertes els licitadors poden anar acompanyats dels tècnics que considerin adients.

La petició de visita s'ha de formular amb una antelació de 48 hores a l'adreça electrònica Infraestructures.interior@gencat.cat

W. CAE: ☒ Sí ☐ No