



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE D'“ABASTAMENT D'AIGUA DES DEL MUNICIPI DE MONTOLIU DE SEGARRA AL DE VALLFOGONA DE RIUCORB”, PER L'AJUNTAMENT DE VALLFOGONA DE RIUCORB.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Vallfogona de Riucorb. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BA7AF96E14DC415F9294A94B418D81BA i data d'emissió 25/09/2025 a les 10:16:36

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Assumpció Canela Corbella - DNI ** (TCAT) el dia 25/09/2025 a les 10:14:10 i Francesc Xavier Llobet Albareda - DNI ** (TCAT) el dia 25/09/2025 a les



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

INDEX

1. OBJECTE	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	3
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	4
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	4
7. DURADA DEL CONTRACTE	5
8. CONDICIONS DELS LICITADORS	5
9. SOLVÈNCIA	6
10. REGISTRE DE LICITADORS	8
11. GARANTIES	8
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS	9
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	9
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	13
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	13
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	14
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	17
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	18
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	19
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	19
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	25
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	25
24. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	26
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	26
26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	26
27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	27
28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS	27
29. PAGAMENT	29
30. REVISIÓ DE PREUS	30
31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	30
32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	32
33. SUSPENSIO DEL CONTRACTE	33
34. CESSIÓ DEL CONTRACTE	33
35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	33
36. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	35
37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	35
38. REGIM DE RECURSOS	36
39. TRIBUNALS COMPETENTS	36
ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE	36
ANNEX 2. - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (NO DIVISIÓ EN LOTS)	40



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte l'execució de les obres incloses en el projecte d'"Abastament d'aigua des del municipi de Montoliu de Segarra al de Vallfogona de Riucorb", redactat per "INGENI, Serveis Integrals de Legalitzacions, S.L." i signat per l'enginyer industrial Josep Barberillo Nualart, aprovat definitivament per Resolució d'Alcaldia número 2025-0000118 de data 1 d'agost de 2025.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 45232150-8 – Treballs relacionats amb canonades de distribució d'aigua.

Atesa la naturalesa de l'obra i el seu abast no es creu convenient la divisió en lots vist que farien extremadament complicada la seva execució.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria del Projecte Tècnic.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu D'obres tipificat a l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Això suposa que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el què s'estableix en la clàusula catorzena d'aquest plec.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <http://www.vallfogonaderiucorb.cat/>.

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el de preus unitaris

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de 768.687,03€ IVA inclòs, amb el desglossament següent:

CONCEPTE	IMPORT
Pressupost d'execució material	533.847,51€
Despeses generals d'obra	69.400,18€
Benefici industrial	32.030,85€
Valor estimat del contracte	635.278,54€
IVA 21%	133.408,49€
PRESSUPOST TOTAL	768.687,03€

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. En qualsevol cas es troben incloses dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

El preu del contracte anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següents:

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2025	60902	161	01	635.278,54€	21	133.408,49€	768.687,03€

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 635.278,54 € , atenent al següent detall:

- Import global estimat total – 635.278,54 €

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de **vuit mesos (8)**. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la data de l'acta de la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim de CINC (5) dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

Per la formalització del contracte, el contractista ha de presentar el programa de treball ajustat al termini d'execució i a la planificació prevista al Projecte. El programa de treballs haurà de ser validat per la direcció facultativa, responsable del contracte.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfognaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

1. Volum anual de negocis del licitador

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.

Mitjà d'acreditació: RELI, ROLECE o per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

El licitador haurà de justificar que disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat contractada, la qual haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual, i molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

Mitjà d'acreditació: RELI, ROLECE o pòlissa d'assegurança i rebut vigent o certificat expedit per l'asseguradora en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment o mitjançant document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional

1. Experiència en l'execució d'obres del mateix tipus o naturalesa objecte del contracte

Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys corresponents al mateix tipus o naturalesa objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació de l'autoritat competent.

Requisit mínims: Dues obres de característiques similars.

Mitjà d'acreditació: RELI, ROLECE o la relació de les activitats conjuntament amb els certificats de bona execució.

2. Personal tècnic o organismes tècnics dels que en disposi l'empresa

Declaració en què s'indiqui el personal tècnic o els organismes tècnics, integrats o no en l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

Requisits mínims: 1 responsable d'obres + 1 encarregat d'obres

Mitjà d'acreditació: RELI o ROLECE o relació de personals i contracte vigent o documents acreditatius de la disposició del personal tècnic per a l'execució de l'obra.

3. Maquinària, material i equip tècnic del que disposarà l'empresa

Declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable signada amb el llistat de maquinària



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

En el cas de que l'empresa sigui de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica i professional s'acreditarà igualment per mitjà dels criteris establerts als apartats 2 i 3 anteriors, a banda per l'apartat 1 haurà d'aportar la relació de la totalitat d'obres executades.

Tanmateix per participar en la licitació del present contracte les empreses licitadores poden acreditar el compliment dels requisits mínim de solvència tècnica i econòmica mitjançant l'aportació de la classificació empresarial que s'indica a continuació:

Grup E – Hidràuliques

- Subgrup 1 – Abastaments i sanejaments
- Categoria 3 - Per a tots els grups de la classificació, ja que la quantia és superior a 360.000 euros i inferior o igual a 2.400.000 euros.

Codi CPV 45232150-8 – Treballs relacionats amb canonades de distribució d'aigua

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteix i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. GARANTIES

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva . La seva quantia serà igual al **5 % de l'import del preu final** ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en **dotze mesos (12)** a comptar des de la data de recepció de les obres.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=vallfogona&idCap=8418550&ambit=5&

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-dministracio/e-Licita/sobre-digital/index.html>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si la vinculació sobrevingués abans que conclouï el termini de presentació d'ofertes, podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 de Codi de Comerç.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 10 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica**

Inclourà:

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

- Declaració responsable d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. *(En cas de preveure's la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència exigits son diferents d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència).*
En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indica: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.
- La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.
- En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscrita per totes les entitats que constitueixin la UTE.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluable mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació **qualitat preu**, seguint els criteris següents:

- a) Millor oferta econòmica: fins 50 punts

S'ha de valorar aplicant la fórmula lineal següent:

Puntuació obtinguda = $[1 - (\text{Oferta a valorar} - \text{Oferta Millor}) / \text{Import de licitació}] * \text{punts (50)}$

- b) Ampliació del termini de garantia: fins a 20 punts

L'obtenció dels punts és directa sense aplicació de cap fórmula.

	PUNTUACIÓ
1 ANY ADDICIONAL	5 punts
2 ANYS ADDICIONALS	10 punts
3 ANYS ADDICIONALS	15 punts
4 ANYS ADDICIONALS	20 punts

Com a màxim és pot oferir una ampliació de 48 mesos, si és superior només es valorarà la màxima permesa.

- c) Reducció del termini d'execució: fins a 20 punts.

L'obtenció dels punts és directa sense aplicació de cap fórmula.

TERMINI D'EXECUCIÓ	PUNTUACIÓ
6 MESOS	10 punts
5 MESOS	20 punts

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formen part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició és la següent:

President: Francesc Xavier Llobet Albareda, Alcalde de l'Ajuntament de Vallfogona de Riucorb

Vocal: Pietat Darnés Mebrives, tècnica del CCCB

Vocal: Igor Jané Guasch, tècnic del CCCB.

Secretària: M. Assumpció Canela Corbella, secretària interventora de l'Agrupació de municipis de Vallfogona de Riucorb, Savallà del Comtat i Llorac.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Pietat Darnés Mebrives, i M. Carme Valls Cabestany (suplent)

M. Assumpció Canela Corbella, i M. Carme Valls Cabestany (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)

e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

En aquells casos en els quals el licitador solament hagi de presentar un únic sobre la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la proposició.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

Una vegada obert el sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) en cas que el licitador proposat consti inscrit, així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa del licitador a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec

En el cas d'empreses no inscrites en el RELI/ROLECE s'haurà d'aportar també la sol·licitud d'inscripció.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

a) Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

- Compliment del conveni col·lectiu aplicable

L'adjudicatari a més de complir, respecte dels treballadors vinculades a l'execució del contracte, les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut a la feina, haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable, respectant les condicions que, respecte a la subrogació de treballadors s'estableixin en aquest conveni i abonant, en tot cas, almenys el salari recollit en aquest segons la categoria professional que correspongui al treballador. L'incompliment d tals condicions és causa de resolució del contracte.

- Utilització de recursos

Utilitzar de manera eficient recursos com l'electricitat i l'aigua a les instal·lacions on es presta el servei o s'executa l'obra.

- Problemes ambientals

Notificar qualsevol problema mediambiental sorgit durant l'execució del contracte i adoptar mesures per posar remei a aquests problemes, per exemple l'abocament o l'ús de substàncies perilloses.

- Recollida selectiva

L'adjudicatari vindrà obligat a responsabilitzar-se de fer una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte. Així mateix haurà de retirar els embalatges i envasos buits, per dipositar-los als contenidors corresponents o, si escau, al punt net o a un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

- Compliment de la programació de les obres

El contractista resta obligat al compliment de la següent fita: que tot el projecte estigui executat, amb l'acta de recepció definitiva i lliurat a l'ús públic com a màxim el 5 de juny de 2026.

En conseqüència, si en relació al termini, en l'execució de les prestacions definides en el contracte, els plecs, o el programa de treball, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, així com si per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, o de les obligacions contractuals essencials, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 de la LCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212 i apartats següents de la LCSP i als plecs de la present contractació.

Els plecs de clàusules administratives particulars poden establir penalitats d'acord amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per als casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que n'afectin les característiques, especialment que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, o atribuir a la puntual observança d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. Així mateix, per als casos d'incompliment del que preveu als articles 130 i 121.

Si l'òrgan contractant opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial,

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el poder adjudicador, originats per la demora o compliment defectuós del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del poder adjudicador.

- Execució dels treballs

El contractista haurà de presentar el programa de treball ajustat al termini d'execució que consti en el contracte. El programa de treballs haurà de ser validat per la direcció facultativa, responsable del contracte.

Un cop presentat i validat el programa de treball, en el cas que se'n vulgui fer una modificació a criteri de l'empresa adjudicatària, s'haurà de programar i presentar el nou pla de treball proposat al promotor. Aquesta proposta nova de pla de treball haurà d'estar aprovada per el promotor i per la direcció facultativa abans de l'acta d'inici d'obres o abans de l'aplicació en cas d'obres ja iniciades.

Totes les tasques i/o feines s'hauran d'executar amb la seguretat adient i en compliment del PSS i sobretot facilitant l' utilització de la via pública per part dels veïns, ja sigui a peu o amb vehicles de motor.

L'empresa contractista amb el seu encarregat a l'obra, personal tècnic i la persona designada per a vetllar per la seguretat i salut en fase d'execució seran els responsables immediats de la falta de seguretat a l'obra, i vetllaran sempre perquè les condicions de seguretat s'allarguin el temps necessari i de forma oportuna per evitar riscos i perills a tercers.

- Resposta d'actuació

L'empresa adjudicatària compromet a disposar d'una persona responsable que atengui les urgències que sorgeixin durant l'execució de les obres i fins que no es lliuri l'obra al promotor amb l'acta de recepció. La resposta d'actuació serà d'un màxim de 30 minuts per respondre i gestionar la urgència.

L'empresa adjudicatària haurà de definir i indicar la persona responsable (interlocutor) d'atendre les urgències o comunicacions amb la definició de nom, telèfon, correu electrònic i missatgeria instantània tipus WhatsApp.

El compromís de resposta serà vàlid mentre duri el contracte d'obres, durant les 24 hores del dia inclosos els caps de setmana, vigílies i festius.

- Proves inicials dels serveis d'abastament d'aigua

Abans de qualsevol subministrament d'aigua potable a la població, serà necessari el control de la qualitat de l'aigua, en aquest sentit l'empresa adjudicatària realitzarà els corresponents assajos de qualitat de l'aigua i entregarà les proves i documents d'assaig favorables abans de posar en marxa el servei ja sigui provisional o definitiu.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar un control dels cabals subministrats d'aigua abans de realitzar qualsevol canvi de canonades, ja siguin principals, secundàries, hidrants, connexions d'escomesa o qualsevol altre element.

Totes les dades recollides s'hauran de lliurar a la direcció facultativa i al promotor abans d'iniciar l'execució dels treballs de canvi de les canonades.

Els comptadors, brides, filtres, vàlvules i utilitatge utilitzat per aquest control de cabal forma part del contracte i per tant de l'obra, s'utilitzaran components nous segons les especificacions del projecte i hauran de ser reutilitzats a l'obra posteriorment.

- Despeses de publicitat i anuncis oficials

L'empresa contractista es compromet a donar la publicitat següent: 1 cartell d'obres i 1 cartell d'informació d'obres

Seguint el criteri marcat per el manual d'identitat corporativa, l'empresa contractista haurà de posicionar en el lloc de les obres el rètol oficial d'obres segon el propi manual, aquesta despesa anirà a càrrec de l'empresa contractista. La definició de rètol serà el que disposi l'agència catalana de l'aigua.

- Obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions que assumeix en virtut de la resta d'estipulacions d'aquest plec, l'adjudicatari s'obliga a realitzar de forma eficient, diligent i experta, els treballs objecte d'aquest contracte amb els mitjans humans i materials adients per el compliment del contracte i es compromet a executar les feines com un diligent empresari, a quin efecte s'obliga a establir mecanismes interns de direcció, supervisió i control necessaris per a verificar la qualitat i el compliment a les prestacions objecte d'aquest contracte.

Per aquest motiu l'adjudicatari haurà de disposar en tot moment d'una econòmica i de personal suficient per a l'execució de l'obra.

L'adjudicatari mantindrà uniformat i dotarà dels elements de protecció individual i col·lectiu que es precisi a tot el personal encarregat d'executar l'objecte d'aquest contracte, renovant els uniformes i els elements de protecció amb la periodicitat necessària per a garantir, en tot moment, la seva seguretat i el decorós aspecte del seu equip de treball. Els uniformes portaran en lloc visible el distintiu de l'adjudicatari. Així mateix també serà responsable de verificar la higiene i el comportament dels seus operaris.

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment afiliats i en alta a la seguretat social a tots els treballadors que intervinguin, d'alguna forma, en la realització de l'objecte del contracte, i dels que necessiti per portar a terme les tasques de coordinació, direcció i control de l'execució.

L'Adjudicatari s'ha de fer càrrec, si escau, de les despeses derivades de l'anunci de licitació, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Sense perjudici que el contractista hagi de tenir a disposició de l'ens contractant qualsevol document que li pugui ser requerida en relació al compliment de les seves obligacions com

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

empresa i patró, s'obliga a presentar a la direcció facultativa o al promotor la següent documentació:

I.- ABANS o EN EL TERMINI MÀXIM DE 5 DIES NATAURALS A COMPTAR DES DE LA SIGNATURA DEL CONTRACTE:

- Dades identificatives, telèfons i adreça electrònica de contacte del coordinador tècnic o responsable designat per l'adjudicatari com interlocutor per la correcta execució de l'objecte d'aquest contracte, dades identificatives de l'interlocutor responsable de les urgències i avaries en cas que sigui diferent.

II.- JUNT AMB CADA FACTURA

- Certificació positiva actualitzada de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social o bé declaració de vigència de la prèviament lliurada.
- Certificació positiva actualitzada de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Tributària (MODEL 01C AEAT), o bé declaració de vigència de la prèviament lliurada.

III.- EN EL TERMINI MÍNIM DE 5 DIES D'ANTERIORITAT A LA SUBCONTRACTACIÓ

- L'adjudicatari haurà de remetre a la direcció facultativa o el promotor, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació directa amb els terminis de pagament. Així mateix, també hauran d'aportar, a petició de la direcció facultativa o al promotor els justificants del compliment dels pagaments efectuats a subcontractistes o subministradors, en el transcurs del contracte o un cop finalitzada la prestació. Aquestes obligacions, previstes a l'article 217 LCSP, es consideren condicions essencials d'execució del contracte.
- L'adjudicatari queda obligat a facilitar a la direcció facultativa o al promotor tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini mínim de 10 dies i màxim d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

L'adjudicatari es compromet a fer complir, en tot moment, al seu personal afectat per aquest contracte, les normes contingudes en les Normes de prevenció de riscos laborals que estiguin en vigor, i totes aquelles disposicions i reglaments que siguin d'aplicació, a fi d'evitar perills i accidents.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

D'altra banda, l'adjudicatari ha de complir amb la normativa vigent referent a la maquinària i transport de productes, de manera que totes les màquines, camions i altres mitjans de transport que utilitzi en la realització de les seves tasques disposin del marcatge CE, siguin aptes per a realitzar els transports contractats i tinguin les revisions pertinents per tal de no contaminar el medi ambient, ja sigui per contaminació a l'atmosfera o per contaminació al sòl.

Així mateix serà responsabilitat de l'adjudicatari la recollida, transport i correcta gestió dels residus que es generin amb motiu de les obres objecte d'aquest contracte.

Totes les obligacions anteriorment relacionades tindran la consideració de condició especial en relació amb l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, amb el caràcter d' OBLIGACIÓ CONTRACTUAL ESSENCIAL, als efectes que estableix l'article 223 f) de la Llei esmentada.

L'adjudicatari comunicarà al responsable del contracte designat per el promotor les incidències que es produeixin durant l'execució dels treballs.

Si la prestació del servei objecte del contracte requereix algun tipus de llicència, permís o autorització, correspondrà a l'adjudicatari la sol·licitud, gestió i obtenció al seu compte i càrrec.

- Relació entre les parts

En compliment de les seves obligacions, i en virtut al que establirà en el contracte, l'adjudicatari actuarà amb personalitat jurídica. Per això l'adjudicatari, com a tal i únic responsable de l'execució de l'objecte del contracte, respondrà de les possibles sancions i càrrecs que qualsevol administració pugui imposar amb motiu de l'execució d'aquest contracte, així com dels danys i perjudicis que d'una incorrecta prestació del servei es puguin causar al promotor, i que no quedin cobertes per les assegurances contractades per l'adjudicatari.

L'adjudicatari mantindrà al promotor exempt de qualsevol responsabilitat derivada de les obligacions que l'adjudicatari tingui o adquireixi amb els seus treballadors o d' altres persones, ja siguin físiques o jurídiques, per raó d'aquest contracte, per ser obligacions alienes al promotor.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'adjudicatari amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Durant tota la vigència del contracte i inclòs després de l'extinció del mateix l'adjudicatari haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

- Risc i ventura

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i dels productes que subministra i dels serveis/prestacions accessòries vinculades als mateixos com, també, de les conseqüències que es dedueixin per al poder adjudicador o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Alhora, qualsevol incidència que es produeixi entre l'execució de les obres i la recepció final, serà de compte i càrrec de l'adjudicatari, amb total indemnitat per al promotor.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

El contracte es realitza a risc i ventura del contractista. El promotor eludeix la responsabilitat de tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a l'ens contractant o a tercers com a conseqüència de l'execució de les prestacions, derivats de la qualitat o d'un inadequat maneig o transport per part dels seus operaris del producte subministrat o de qualsevulla altre pèrdua o accident que relacionada amb l'execució del contracte no quedi coberta per les assegurances que tinguin contractades; així com dels danys ocasionats per les deficiències, així com de tota la resta d'obligacions que el present plec atribueix al contractista adjudicatari de les que, davant del promotor en serà l'únic responsable, excepte en el supòsit que concorrin causes de força major justificades, o en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'ens contractant.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 27 del present plec.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

-l'adequat reciclatge dels residus de la construcció mitjançant gestor autoritzat.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 27 del present plec.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El director facultatiu de l'obra serà la persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

1. Compliment defectuós del contracte
2. Incompliment del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials establerts en la clàusula 9 d'aquest
3. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 21 d'aquest plec
4. Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP
5. Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 36 d'aquest plec

L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- a) L' incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L' incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

- c) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- g) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- h) L' incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.
- j) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

Són faltes greus:

- a) La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- f) L' incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- g) Fer un ús indegut dels municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- h) El incompliment de les obligacions que tot seguit es relacionen es consideraran faltes greus sancionables d'acord amb el disposat en el present Plec:
 - Facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
 - Documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei.
 - Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
 - Presentar una relació nominal on constin les altes o baixes de personal, durant els cinc primers dies de cada mes.
 - Presentar mensualment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i trimestralment la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades.
 - Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.
- i) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són faltes lleus:

- a) L' incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
 - b) Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 % del preu del contracte. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Faltes greus: multa de fins a un 5 % del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 1 % del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

29. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de certificacions d'obra expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és LO1431592.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

1. El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec.

2. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.

3. Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

4. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5. El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.

6. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

7. El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

8. Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

9. Portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

10. Assumir les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

11. La instal·lació pel seu compte dels senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.

12. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

13. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.
14. El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.
15. Les condicions establertes a la clàusula 21

32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits contemplats a l'article 204 LCSP

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

33. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

34. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

36. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu aquesta Llei.

En el cas d'obres amb un valor estimat que superi els dotze milions d'euros en què les operacions de liquidació i mesurament siguin especialment complexes, els plecs poden preveure que el termini de tres mesos per aprovar la certificació final al qual es refereix el paràgraf anterior pot ser ampliat, sempre que no superi en cap cas els cinc mesos.

37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 245 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfognaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

38. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

39. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Vallfogona de Riucorb a la data de la signatura electrònica.

La secretària

Vistiplau – l'Alcalde

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Assumpció Canela Corbella - DNI ** (TCAT) el dia 25/09/2025 a les 10:14:10 i Francesc Xavier Llobet Albareda - DNI ** (TCAT) el dia 25/09/2025 a les



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., *en nom propi/com a representant de la societat*
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ **Que l'empresaconsta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:**

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Solvència econòmica financera i tècnica professional
- c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- d) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

I em comprometo¹ a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

☐ **Que l'empresa ha presentat sol·licitud d'inscripció al *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)* i que compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:**

1. Capacitat d'obrar i representació.

- ☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta

¹ Només en cas que així s'exigeixi en la clàusula 9 dels plecs



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta llicitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Acreditació de la classificació o solvència

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de classificació exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

3. Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

4. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.

5. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

A aquests efectes, en cas que resulti proposat com a adjudicatari:

☐ AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present llicitació.

☐ NO AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present llicitació. En aquest cas, em comprometo a aportar la documentació corresponent quan correspongui.

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Vallfogona de Riucorb, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfoganaderiucorb.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Assumpció Canela Corbella - DNI ** (TCAT) el dia 25/09/2025 a les 10:14:10 i Francesc Xavier Llobet Albareda - DNI ** (TCAT) el dia 25/09/2025 a les



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (NO DIVISIÓ EN LOTS)

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en
nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el
domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació
fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores
del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte
administratiu per a l'execució de les obres incloses en el projecte d'"Abastament d'aigua des
del municipi de Montoliu de Segarra al de Vallfogona de Riucorb", accepta íntegrament les
condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les
estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de..... € (en
lletra i números), i € (en lletra i números) d'IVA.

Ampliació termini de garantia:

	PUNTUACIÓ	Marcar amb una X la casella que es vol optar
1 ANY ADDICIONAL	5 punts	
2 ANYS ADDICIONALS	10 punts	
3 ANYS ADDICIONALS	15 punts	
4 ANYS ADDICIONALS	20 punts	

Reducció del termini d'execució:

TERMINI D'EXECUCIÓ	PUNTUACIÓ	Marcar amb una X la casella que es vol optar
6 MESOS	10 punts	
5 MESOS	20 punts	

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfognaderiucorb.cat