

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL CONTRACTE PER A L'ÚS, LA GESTIÓ I L'EXPLOTACIÓ DEL BAR - RESTAURANT - BOTIGA CENTRE CÍVIC L'ESCOLA DE RIUMORS, PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Primera: Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'ús, la gestió i l'explotació del bar-restaurant-botiga que hi ha a la instal·lació del Centre Cívic municipal, ubicat al carrer Sant Isidre, núm. 4, compost d'un edifici de planta baixa amb cuina, dues sales (menjador i sala amb barra de bar), serveis i magatzem.

Segona: Espais del bar - restaurant - botiga.

Els espais de bar-restaurant-botiga de l'esmentada instal·lació són:

Bar-restaurant-botiga del recinte del centre cívic l'Escola de Riumors el qual consta de:

- Espai interior de barra.
- Barra de bar.
- Botiga i Sala d'estar per als clients.
- Cuina.
- Sala - menjador per als clients.
- Magatzem.
- Serveis.

La resta d'espais de la instal·lació no pertanyen al bar. En el cas que el concessionari vulgui fer servir qualsevol altre espai de la instal·lació (sala municipal, escenari sala municipal, serveis de la sala, terrassa ...) haurà de disposar d'autorització de l'Ajuntament, prèvia petició. Aquesta autorització no exclou les altres obligacions que se'n puguin derivar de l'ús d'aquests espais.

Tercer: Horari d'obertura i serveis.

L'horari d'obertura del bar-restaurant-botiga, serà de dilluns a diumenge, de les 8:00 hores fins les 16:00 hores, amb un dia de festa opcional a la setmana per descans setmanal.

Caldrà cobrir les vacances amb personal laboral competent, evitant que el local romanguí tancat. En el cas que s'hagués de tancar el local, és necessària autorització de l'Ajuntament.

Els horaris podran estar subjectes a canvis, per motius d'interès general, si així ho considera l'Ajuntament de Riumors.

Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:

- Servei de cafeteria i de begudes fredes i calentes.
- Servei d'entrepans freds i calents.
- Servei de restaurant al migdia.
- Servei de venda de productes essencials.
- Tenir cura del bon ordre del servei.
- Prendre les mesures sanitàries establertes en la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus d'establiments.
- Mantenir net el local i els serveis.



- Neteja de les dependències del bar-restaurant i de tots els espais compartits deixant-los en un correcte estat diàriament.

Quarta: Personal del bar-restaurant-botiga.

Per poder gestionar el bar-restaurant-botiga de la instal·lació, cal que hi hagi el personal necessari per la seva atenció.

Cinquena: Obligacions de l'adjudicatari

- L'adjudicatari està obligat a utilitzar el local i els espais destinats al compliment de l'objecte del contracte, per destinar-ho a bar-restaurant-botiga.
- Ocupar-se de les tasques de manteniment, neteja del bar-restaurant-botiga i els espais destinats al compliment de l'objecte del contracte, i ho mantindrà en perfectes condicions.
- Instal·lar el mobiliari necessari per al funcionament de les instal·lacions.
- Respondre de les avaries que s'ocasionin en les instal·lacions del bar-restaurant-botiga, sempre que sigui per negligència de l'adjudicatari, o per l'ús anormal d'aquestes, respondrà inclús dels deterioraments produïts pels usuaris.
- Mantenir en perfectes condicions el material rebut, llevat el desgast normal per l'ús.
- Les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat seran a càrrec de l'adjudicatari i abonades junt amb la renda o directament a les empreses subministradores. Això no obstant, l'Ajuntament realitzarà les instal·lacions i escomeses adequades amb els respectius comptadors individualitzats.
- L'adjudicatari, amb consentiment previ exprés de l'Ajuntament, pot realitzar les obres de millora que consideri necessàries, encara que això comporti una modificació de la configuració de l'immoble.
- L'adjudicatari estarà obligat a mantenir el local i els espais destinats al compliment de l'objecte del contracte, en perfectes condicions higiènic-sanitàries.
- L'adjudicatari, en el cas que vulgui instal·lar algun tipus de terrassa, el sol·licitarà prèviament i seguirà les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- L'adjudicatari ha de tenir totes les titulacions necessàries per exercir aquesta activitat.
- Tractarà al públic correctament, dins les normes de convivència ciutadana.
- El so no sobrepassarà els llindars previstos en la normativa de sorolls.
- Conservarà a càrrec seu els elements mobles del local.
- Complirà les obligacions relatives a la Seguretat Social, Agència Tributària i Prevenció de Riscos Laborals respecte dels treballadors que utilitzi en el local.
- Respondre a tercers dels danys que se'ls pugui provocar pel funcionament del servei concedit. A aquest efectes haurà de presentar la subscripció de pòlissa d'assegurança en vigor de responsabilitat civil, a favor de l'Ajuntament, per import de 300.000,00 euros per sinistre i 180.000,00 euros per víctima. També, assegurança de danys en continent i en contingut per incendis, sostraccions de les instal·lacions i mobiliari a revertir a l'Ajuntament. El/la concessionari/ària ha d'acreditar-ne el pagament anualment. La Corporació s'inhibeix de tota responsabilitat civil, penal, fiscal, laboral i administrativa pels actes i contractes que l'adjudicatari realitzi i atorgui referents a l'objecte de la concessió.
- Permetre en qualsevol moment a l'Alcaldia o qui la representi i/o als funcionaris, personal laboral o tècnics competents de l'ajuntament, l'entrada a l'immoble perquè puguin inspeccionar les instal·lacions i el servei, a més de les obres que si puguin realitzar.
- Abonar el cànon d'adjudicació que s'ha establert per acord municipal.
- Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministrament i serveis i totes les altres que originin les obres i instal·lacions.
- Complir les altres obligacions dimanants de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- El concessionari té dret a ser respectat per terceres persones en la seva condició de





Ajuntament de Riumors

concessionari/ària, amb el suport de l'autoritat municipal per a acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament del servei.

- Gaudir dels beneficis que prevegin les ordenances fiscals corresponents.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei.
- Deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en ocasió de la seva extinció, en els terminis establerts.
- Complir amb les obligacions imposades en aquest plec de clàusules i amb les disposicions de les ordenances i els reglaments de l'Ajuntament.
- No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectes a concessió durant la seva vigència ni gravar-los sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- El pagament dels impostos de qualsevol classe que siguin, de l'Estat, de la Província o del Municipi, que siguin conseqüència de l'activitat realitzada, així com els recàrrecs sobre els mateixos, especialment si està obligat al pagament de l'IVA.
- L'adjudicatari s'obliga a tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions en un lloc visible que seran facilitades per l'Ajuntament.

Sisena: Obligacions de l'Ajuntament

- Posar a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions i bens corresponents.
- En el cas que l'adjudicatari mantingui neta la sala polivalent i se'n faci càrrec d'obrir-la i tancar-la durant l'horari d'obertura del bar-restaurant-botiga per tal que els clients puguin utilitzar-la, l'Ajuntament podrà convenir una contraprestació econòmica a canvi d'aquest servei que no superarà el 50% del cànon pel qual s'ha adjudicat la prestació del servei.
- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Facilitar al concessionari les dates en què es celebren activitats dins el recinte.

