



CONTRACTACIÓ I COMPRES

REF.: 2025/5/TAD

/ss

Trinitat Martínez Farrés, secretària accidental de l'Ajuntament de Castellbisbal (Barcelona)

CERTIFICO: La Junta de Govern Local, en sessió extraordinària celebrada el dia 01.08.2025, es va assabentar del Decret núm. 1944/2025 de 28 de juliol, el text íntegre del qual és el següent:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 10.06.2025 va aprovar l'expedient ordinari de contractació de “serveis d'auditoria interna i externa ISO 9001 i servei de calibratge d'aparells termohigròmetres a l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Castellbisbal”, tramitat mitjançant procediment obert simplificat abreujat, dividit en tres lots:

Lot 1, auditoria interna a l'Arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015.
Lot 2, auditoria externa a l'Arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015.
Lot 3, calibratge d'aparells termohigròmetres.
2. La licitació va ser publicada en el perfil del contractant municipal allotjat en la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya el dia 26.06.2025 i finalitzava el termini de presentació de proposicions l'11.07.2025. Han presentat oferta un total de dotze empreses (sis en relació al lot 1 i sis en relació al lot 2). Pel que fa al lot 3, no s'ha rebut cap oferta.
3. La Mesa de Contractació d'aquest Ajuntament, per acord que ha tingut lloc el 21.07.2025, ha proposat a l'òrgan de contractació:

-Declarar deserta la licitació en relació al lot 3, Calibratge d'aparells termohigròmetres, per no haver rebut cap oferta.

-Declarar exclosa de la licitació l'oferta presentada per l'empresa TUV Austria Iberia-Inspections and Certification Services, SL, amb XIF B81258931, en relació al lot 2 “auditoria externa” per haver-la presentat fóra del termini establert en l'anunci de licitació.
4. En la mateixa reunió, la Mesa ha valorat les ofertes presentades durant el termini corresponent i ha efectuat una proposta de classificació en funció de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en el Plec de clàusules administratives particulars, segons s'indica en la corresponent acta i informe de valoració de les ofertes que integren l'expedient administratiu.
5. Vist l'informe jurídic emès per la tècnica de Serveis Jurídics així com l'informe de fiscalització emès per la interventora municipal.



Legislació aplicable

1. En els procediments ordinaris obert o restringit la Mesa de Contractació ha de qualificar la documentació presentada i ha de formular proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari (article 157 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic –LCSP-).

La Mesa de Contractació primer i posteriorment l'òrgan de contractació ha de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat rebutjades per haver-se formulat en termes que la fan anormalment baixa, d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins del termini de deu dies hàbils presenti la documentació justificativa de la capacitat i solvència que ha manifestat reunir, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Si no executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedeix a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'ha de procedir a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què han quedat classificades les ofertes (article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre).

2. La licitació s'ha tramitat seguint el procediment establert a l'apartat sisè de l'article 159 de la LCSP, en atenció que es compleixen els requisits de quantia establerts, anomenat Obert Simplificat Abreujat o Sumari.

En el seu compliment el procediment establert s'ajusta a les peculiaritats establertes.

- ✓ S'ha eximit als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnic o professional.
- ✓ Únicament hi ha hagut fórmula matemàtica per la valoració de les ofertes, que s'ha realitzat per part del tècnic corresponent.
- ✓ No es requerirà la constitució de garantia definitiva
- ✓ No es formalitzarà contracte sinó que simplement mitjançant l'acceptació per part del contractista de l'acord que disposa l'adjudicació és suficient.
- ✓ En tot el que no es trobi establert en els epígrafs de l'apartat sisè de l'article 159 de referència, regirà allò establert a l'article 159 pel procediment obert simplificat.
- ✓ En la Mesa de contractació que s'ha realitzat, s'ha proposat l'adjudicació del contracte a favor del licitador que ha obtingut la major puntuació (article 159.4.f).2on) LCSP), havent comprovat prèviament la seva capacitat, així com que està al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

3. És competent la Junta de Govern en mèrits del decret d'alcaldia n. 933/2025, de 9 d'abril. No obstant, en atenció a les circumstàncies concurrents (urgència sobrevinguda en la tramitació de l'expedient de contractació) i la possibilitat regulada a l'article 10 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relativa a l'avocació de competències d'un o diversos assumptes en supòsits de delegació de competències en òrgans no dependents jeràrquicament, és susceptible de ser aprovat per l'Alcalde/ssa. Qui podrà donar compte en la Junta de Govern Local.



RESOLC,

Primer.- Avocar la competència delegada en la Junta de Govern local en el Decret n. 933/2025, de 9 d'abril, pel qual s'aprova la refosa del Decret de delegacions d'Alcaldia, relativa a les tramitacions dels expedients de contractació en els termes que hi figuren en el punt quart, en atenció a la urgència en la tramitació de l'expedient de contractació de "serveis d'auditoria interna i externa ISO 9001 i servei de calibratge d'aparells termohigròmetres a l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Castellbisbal", en mèrits de la urgència sobrevinguda i la impossibilitat de ser tractat en la següent que sigui convocada.

Segon.- Declarar deserta la licitació en relació al lot 3, Calibratge d'aparells termohigròmetres, per no haver rebut cap oferta.

Tercer.- Declarar exclosa de la licitació l'oferta presentada per l'empresa TUV Austria Iberia-Inspections and Certification Services, SL, amb XIF B81258931, en relació al lot 2 "auditoria externa" per haver-la presentat fóra del termini establert en l'anunci de licitació.

Quart.- Classificar les ofertes presentades en el següent ordre de prelación:

LOT 1: Auditoria interna a l'Arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015:

Denominació social	Puntuació oferta	Puntuació experiència	TOTAL
1.- Consultors d'Emas SL	53,4	40	93,4
2.- TALLER DE RECURSOS SLU	43,60	40	83,60
3.- AFYC CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE	51	20	71
4.- MENTOR MANAGEMENT CONSULTANTS	60	0	60
5.- INTEDYA IBERICA SL	51	0	51
6.- Jafa SLU CERTIFICACIÓN SL	51	0	51

LOT 2 Auditoria externa a l'Arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015.

Denominació social	Puntuació oferta	Puntuació experiència	TOTAL
1.- OCA INSTITUTO DE CERTIFICACION, S.L	57,42	40	97,42
2.- BUREAU VERITAS IBERIA, S.L.	46,25	40	86,25
3.- TÜV Rheinland Ibérica ICT, S.A.	45,97	40	85,97
4.-SISTEMAS Y PROCESOS DE GESTIÓN Y CERTIFICACIÓN SL	58,31	0	58,31
5.- ICDQ INSTITUTO DE CERTIFICACIÓN SL	57,97	0	57,97

Cinquè.- Adjudicar el contracte relatiu al LOT 1, auditoria interna a l'Arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015, a l'empresa Consultors d'Emas SL amb NIF B61903076 per import total de 902,39 €, IVA inclòs (745,78 € més 156,61 € d'IVA), en relació a la durada inicial del contracte d'un any.

Sisè.- Adjudicar el contracte relatiu a LOT 2, auditoria externa a l'Arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015, a l'empresa OCA INSTITUTO DE CERTIFICACION, SL amb NIF B65341075 per import total de 2.904,00 €, IVA inclòs (2.400,00 € més 504,00 € d'IVA) en relació a la durada inicial del contracte de quatre anys.

Setè.- La durada del contracte serà la següent:

Lot 1: Auditoria interna a l'arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015. Empresa Consultors d'Emas SL. Durada a partir de la data d'adjudicació i fins el 14 de novembre de 2025, havent de consensuar la data d'auditoria interna amb l'Ajuntament i d'acord amb el



calendari de l'auditoria externa. Opció de tres pròrrogues anuals com a màxim amb el mateix calendari per cada una de les tres anualitats. Facturació anual un cop finalitzada l'auditoria i dins de l'any natural.

Lot 2: Auditoria externa a l'arxiu Municipal d'acord amb la ISO 9001:2015. Empresa OCA INSTITUTO DE CERTIFICACION, SL Cicle d'auditoria. Durada de quatre anys, a partir de la data d'adjudicació i fins el 15 de setembre de 2028, No prorrogable. L'auditoria externa s'haurà de fer havent consensuat la data d'auditoria externa amb l'Ajuntament i d'acord amb el calendari de l'auditoria interna. Facturació anual un cop finalitzada l'auditoria i dins de l'any natural.

Vuitè.- La despesa relativa al Lot 1 "auditoria interna" de 902,39 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 08 3322 226303 "Gestió Arxiu Municipal" del Pressupost municipal 2025

Novè.- La despesa relativa al Lot 2 "auditoria externa", es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 08 3322 226303 "Gestió Arxiu Municipal" dels exercicis pressupostaris que es detallen a continuació, amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost. La distribució de la despesa plurianual és la següent:

Exercici 2025: auditoria de renovació/recertificació: 726,00€ (600,00 €, sense IVA més 126,00 €, d' IVA).

Exercici 2026: auditoria de seguiment: 726,00€ (600,00 €, sense IVA més 126,00 €, d' IVA).

Exercici 2027: auditoria de seguiment: 726,00€ (600,00 €, sense IVA més 126,00 €, d' IVA).

Exercici 2028: auditoria de renovació/recertificació: 726,00€ (600,00 €, sense IVA més 126,00 €, d' IVA).

Desè.- Alliberar l'import de 1.120,73 € a l'aplicació pressupostària 08 3322 226303 "Gestió Arxiu Municipal" del pressupost 2025, resultant del sobrant entre la reserva de crèdit feta (RC 220250002376) i l'import d'adjudicació d'aquest contracte (IVA inclòs). Alliberar els compromisos de despesa a futur pels exercicis 2026, 2027 i 2028 (2026: 2.561,57 € RC 220259000050, 2027: 2.561,57 € RC 220259000050 i 2028: 2.749,12 € RC 220259000051), i fer les noves operacions comptables d'acord amb l'import d'adjudicació del lot 2.

Onzè.- El contracte s'entén formalitzat mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació (art 159.6 g. LCSP).

Dotzè.- Publicar l'adjudicació del contracte en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castellbisbal i comunicar les dades bàsiques del contracte adjudicat al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Tretzè.- Notificar els anteriors acords a tots els licitadors que van prendre part en la licitació d'aquest contracte, a Serveis Econòmics Municipals i als serveis municipals de Gestió Documental i Arxiu."

I perquè consti signo aquest certificat amb el vist-i-plau de: Alcalde Accidental (Jordi Piera Cano)



Datat a Castellbisbal el dia de signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Secretària Accidental (Trinitat Martínez Farrés)
Alcalde Accidental (Jordi Piera Cano)

Conforme, d'acord amb els antecedents documentals que consten en aquesta unitat de gestió. La persona responsable de la unitat de gestió, Tècnica de Contractació i Compres (Trinitat Martínez Farrés), signo electrònicament aquest document.