

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A  
LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT  
OBERT SIMPLIFICAT DE L'OBRA:  
“Execucions de les actuacions del sistema  
d'abastament a la Vall d'Àger.”**



Expedient núm.: 746/2025

**Plec de clàusules administratives particulars per a contracte d'obres per procediment obert simplificat**

**Procediment:** Contracte d'obres per procediment obert simplificat

**Procediment:** Contractacions de procediment obert simplificat

**Assumpte:** Obres per a les execucions de les actuacions del sistema d'abastament de la Vall d'Àger (Pou Molinell)

**Document signat per:** l'Alcalde

## TABLA DE CONTENIDO

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.- ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE.....</b>                           | <b>5</b>  |
| 1.1.- Objecte del contracte i necessitat a satisfer.....                      | 5         |
| 1.2.- Qualificació del contracte i règim jurídic.....                         | 5         |
| 1.3.- Procediment d'adjudicació.....                                          | 6         |
| 1.4.- No divisió en lots.....                                                 | 6         |
| 1.5.- Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit..... | 6         |
| 1.5.1.- Pressupost base de licitació.....                                     | 6         |
| 1.5.2.- Valor estimat del contracte.....                                      | 7         |
| 1.5.3.- Existència de crèdit pressupostari.....                               | 7         |
| 1.6.- Termini d'execució del contracte.....                                   | 7         |
| <b>2.- PARTS EN EL CONTRACTE.....</b>                                         | <b>8</b>  |
| 2.1.- Òrgan de contractació.....                                              | 8         |
| 2.2.- Perfil de contractant.....                                              | 8         |
| 2.3.- Aptitud per contractar.....                                             | 9         |
| 2.3.1.- Capacitat per contractar.....                                         | 9         |
| 2.3.2.- Solvència.....                                                        | 9         |
| 2.3.4.- Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.....          | 12        |
| <b>3.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                      | <b>12</b> |
| 3.1.- Tramitació del procediment.....                                         | 12        |
| 3.2.- Consulta preliminar del mercat.....                                     | 12        |
| <b>4.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                     | <b>13</b> |
| 4.1.- Presentació de proposicions.....                                        | 13        |
| 4.1.1.- Condicions generals i informació als licitadors.....                  | 13        |
| 4.1.2.- Condicions de presentació.....                                        | 14        |
| 4.1.3.- Termini de presentació.....                                           | 15        |
| 4.1.4.- Contingut de les proposicions.....                                    | 15        |



|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4.2.- Criteris d'adjudicació.....</b>                             | <b>17</b> |
| <b>4.3.- Variants o millores.....</b>                                | <b>18</b> |
| <b>4.4.- Ofertes anormalment baixes.....</b>                         | <b>18</b> |
| <b>4.5.- Resolució en cas d'empat.....</b>                           | <b>20</b> |
| <b>4.6.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.....</b>  | <b>20</b> |
| <b>4.7.- Documentació administrativa.....</b>                        | <b>21</b> |
| <b>4.8.- Adjudicació del contracte.....</b>                          | <b>21</b> |
| <b>4.9.- Garanties.....</b>                                          | <b>22</b> |
| 4.9.1.- Garantia definitiva.....                                     | 22        |
| 4.9.2.- Garantia complementària.....                                 | 23        |
| 4.9.3.- Devolució i cancel·lació.....                                | 23        |
| 4.9.4.- Reposició i reajustament.....                                | 23        |
| 4.9.5.- Responsabilitats i execució de les garanties.....            | 23        |
| <b>4.10.- Renúncia o desistiment.....</b>                            | <b>24</b> |
| <b>5.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                          | <b>24</b> |
| <b>5.1.- Termini per a la formalització.....</b>                     | <b>24</b> |
| <b>5.2.- Formalització.....</b>                                      | <b>24</b> |
| <b>5.3.- Publicació.....</b>                                         | <b>25</b> |
| <b>6.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                               | <b>25</b> |
| <b>6.1.- Condicions especials d'execució.....</b>                    | <b>25</b> |
| <b>6.2.- Actuacions prèvies a l'inici de les obres.....</b>          | <b>26</b> |
| 6.2.1.- Pla de seguretat i salut en el treball.....                  | 26        |
| 6.2.2.- Permisos, llicències i autoritzacions.....                   | 27        |
| 6.2.3.- Responsabilitat de l'empresa. Assegurances.....              | 27        |
| 6.2.4.- Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla de personal.....   | 28        |
| 6.2.5.- Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres..... | 29        |
| 6.2.6.- Programa de treball.....                                     | 30        |
| <b>6.3.- Prescripcions per a l'execució de les obres.....</b>        | <b>30</b> |
| 6.3.1.- Responsable del contracte.....                               | 30        |
| 6.3.2.- Direcció facultativa i inspecció de les obres.....           | 31        |
| 6.3.3.- Unitat encarregada del seguiment i l'execució.....           | 33        |
| 6.3.4.- Obligacions laborals, socials i de transparència.....        | 33        |
| 6.3.5.- Control de qualitat dels materials.....                      | 33        |
| 6.3.6.- Senyalització de l'obra.....                                 | 34        |
| 6.3.7.- Despeses exigibles.....                                      | 34        |
| <b>6.4.- Subcontractació.....</b>                                    | <b>34</b> |
| 6.4.1.- Condicions de subcontractació.....                           | 34        |
| 6.4.2.- Penalitats.....                                              | 35        |
| 6.4.3.- Pagaments a subcontractistes.....                            | 35        |
| <b>6.5.- Cessió del contracte.....</b>                               | <b>36</b> |



|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>6.6.- Successió.....</b>                                                                         | <b>36</b> |
| <b>6.7.- Règim de pagaments.....</b>                                                                | <b>37</b> |
| 6.7.1.- Preus.....                                                                                  | 37        |
| 6.7.2.- Anualitats.....                                                                             | 37        |
| 6.7.3.- Abonament de les unitats d'obra.....                                                        | 38        |
| <b>6.8.- Modificacions contractuals.....</b>                                                        | <b>40</b> |
| <b>6.9.- revisió de preus.....</b>                                                                  | <b>41</b> |
| <b>7.- PENALITATS.....</b>                                                                          | <b>42</b> |
| <b>7.1.- penalitats per incompliment.....</b>                                                       | <b>42</b> |
| 7.1.1.- Penalitats per demora.....                                                                  | 42        |
| 7.1.2.- Penalitats per incompliment defectuós de la prestació.....                                  | 42        |
| 7.1.3.- Procediment per a la imposició de penalitats.....                                           | 43        |
| <b>8.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                                              | <b>44</b> |
| <b>8.2.- Liquidació del contracte.....</b>                                                          | <b>44</b> |
| 8.2.1.- Recepció de les obres i alta de les instal·lacions, màquines i equips... ..                 | 44        |
| 8.2.2.- Certificació final d'obres.....                                                             | 46        |
| 8.2.3.- Termini de garantia.....                                                                    | 47        |
| 8.2.4.- Liquidació de les obres.....                                                                | 47        |
| <b>8.3.- Resolució del contracte.....</b>                                                           | <b>48</b> |
| 8.3.1.- Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.....                          | 48        |
| <b>9.- CLÀUSULES GENERALS.....</b>                                                                  | <b>49</b> |
| <b>9.1.- Comunicacions i notificacions.....</b>                                                     | <b>49</b> |
| <b>9.2.- Recurs especial en matèria de contractació.....</b>                                        | <b>49</b> |
| <b>9.3.- Confidencialitat i tractament de dades.....</b>                                            | <b>50</b> |
| 9.3.1.- Confidencialitat.....                                                                       | 50        |
| 9.3.2.- Tractament de dades.....                                                                    | 50        |
| <b>ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....</b>                                                | <b>51</b> |
| <b>ANNEX II. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIO<br/>TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).....</b>       | <b>57</b> |
| <b>ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS<br/>AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....</b> | <b>59</b> |



**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES  
PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**1.- ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE.**

**1.1.- Objecte del contracte i necessitat a satisfer.**

Constitueix l'objecte del contracte la **construcció d'un nou pou per a la captació d'aigües subterrànies**, per tal de solucionar els problemes d'abastament als municipis de la Vall d'Àger contingudes en el Projecte tècnic redactat per l'hidrogeòleg Josep Maria Màsch Polo, d'acord al mateix i a les determinacions contingudes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquest emesa per Alcaldia en data 18 d'agost de 2025 i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

**1.2.- Qualificació del contracte i règim jurídic.**

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte d'obres** a l'empara de l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.



El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

### **1.3.- Procediment d'adjudicació.**

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert simplificat.**

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.

### **1.4.- No divisió en lots.**

En la present licitació, segons es dedueix de la memòria justificativa abans al·ludida, **no procedeix la divisió en lots** i això es fonamenta en que l'obra demandada està composta per un conjunt d'accions a executar el fraccionament de les quals comprometria la unitat funcional del projecte, per la qual cosa ha de ser la mateixa empresa la que realitzi aquestes accions per evitar ralentitzacions i discordances en el resultat final de la prestació del servei.

### **1.5.- Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit.**

#### **1.5.1.- Pressupost base de licitació.**

El **pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 570.354,47 euros (IVA inclòs),** preu màxim del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



El preu inclou les despeses generals d'estructura aplicables al pressupost d'execució material: del 13% relatives a despeses generals i del 6% de benefici industrial.

| Concepte                                         | Quantia             |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| Pressupost d'execució material                   | 396.107,00 €        |
| Despeses generals 13%                            | 51.493,91 €         |
| Benefici industrial 6%                           | 23.766,42 €         |
| <b>Pressupost base de licitació (IVA exclòs)</b> | <b>471.367,33 €</b> |
| IVA (21 %)                                       | 98.987,14 €         |
| <b>Pressupost base de licitació (IVA inclòs)</b> | <b>570.354,47 €</b> |

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials necessaris per a la correcta execució, es consideraran inclosos en el preu, encara que no hi figurin especificats, de conformitat amb l'article 153 del RD 1098/2001.

L'import referit és merament indicatiu i les necessitats reals podran determinar un increment d'aquest pressupost. En aquest cas, haurà de tramitar-se la corresponent modificació del contracte, amb les condicions establertes en el present plec i en la normativa que resulti d'aplicació.

#### **1.5.2.- Valor estimat del contracte.**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò previst en l'article 101 següents i concordants de la LCSP, és de **471.367,33 euros IVA exclòs**.

#### **1.5.3.- Existència de crèdit pressupostari.**

1.- La despesa derivada d'aquesta contractació de 570.354,47 euros (de la qual l'IVA és de caràcter deduïble) es farà efectiva amb càrrec a l'**aplicació pressupostària 161 62200 del pressupost de l'anualitat 2025 de l'Ajuntament d'Àger**.

2.- Finançament:

- Agència Catalana de l'Aigua
- Fons propis

#### **1.6.- Termini d'execució del contracte.**

El **termini d'execució del contracte és de 15 mesos**. No obstant això, aquest termini podrà ser inferior quan sigui hagi establert com a criteri d'adjudicació, sent el termini d'execució de l'obra el que figuri en l'oferta seleccionada per l'Administració.



Els terminis parcials seran els que es fixin en l'aprovació del Programa de Treball. Tots aquests terminis començaran a comptar a partir de l'autorització per a la iniciació de les obres donada per l'Administració.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consignï en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

L'Acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el Programa de Treball amb els efectes que en aquesta aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte, a l'efecte de la seva exigibilitat.

La persona contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. Els terminis parcials tant de fases com de fites tindran la mateixa consideració que el termini total en els termes que estableix l'article 193.5 de la LCSP.

La falta d'execució en termini donarà lloc a la constitució automàtica de la persona contractista en mora sense necessitat de prèvia intimació per part de l'Administració.

## **2.- PARTS EN EL CONTRACTE.**

### **2.1.- Òrgan de contractació.**

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament d'Àger és el **Ple de la Corporació**.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

### **2.2.- Perfil de contractant.**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.





L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1113456?categoria=0>

### **2.3.- Aptitud per contractar.**

#### **2.3.1.- Capacitat per contractar.**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

Les empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tindran capacitat per contractar quan, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Les no comunitàries, hauran d'acreditar reciprocitat en els termes previstos en l'article 68 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

#### **2.3.2.- Solvència.**

##### **2.3.2.1.- Solvència econòmica i financera.**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- 1.- Que estigui inscrit al ROLECE o RELI**, la qual cosa acredita les condicions d'aptitud, la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibició de



contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

ó

**2.- Que estiguin en tràmit d'inscripció**, és a dir, que tinguin efectuada la corresponent sol·licitud. Aquestes empreses hauran de reunir els següents requisits:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials, podran aportar, com a mitjà d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de l'activitat de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis (Article 87 apartat 1 lletra a) de la LCSP).



En cas d'empreses de nova creació, es podrà requerir altra documentació.

### **2.3.3.2.- Solvència tècnica o professional.**

Es requerirà l'acreditació de la realització d'un mínim de 3 obres, avalades per certificats de bona execució, indicant import, data i lloc d'execució, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació empresarial o obres similars a l'objecte del contracte, amb un import mínim cadascuna de 254.862,02 euros, realitzades com a màxim dins els últims 5 anys i declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres.

#### Classificació empresarial:

Per aquesta licitació d'obres, atès que el valor estimat és inferior a 500.000,00 € segons l'article 77 de la LCSP de 9/2017 de 8 de novembre, no li serà exigible classificació empresarial.

**No obstant, en aquesta contractació s'estableix la següent classificació empresarial de contractista d'obres com a opcional a l'acreditació de la solvència requerida igual o superior a:**

Grup A, Subgrup 4 o Grup E, Subgrup 7, Categoria 2

Acreditar la solvència mitjançant la inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte, d'acord amb en ell reflectit i excepte prova en contrari, acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Aquesta s'acreditarà aportant el corresponent certificat de classificació vigent.

### **2.3.3.2.- Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte:**

#### **SI es requereix**

Així mateix, als efectes de l'article 76 de la LCSP, per declarar la seva admissió, el licitador proposat com a adjudicatari, a més d'acreditar la seva solvència, s'haurà de comprometre, mitjançant la presentació d'una declaració responsable i la documentació acreditativa que tot seguit s'indica, a adscriure a l'execució del contracte els recursos personals següents:



Una persona experta en hidrogeologia i en les funcions de director d'obra, cap d'obra o adjunt a cap d'obra. La persona proposada, que exercirà com a Cap d'obra en l'execució de les obres objecte del present contracte, haurà de comptar amb una experiència mínima en l'execució de captacions o rehabilitació de pous de tres anys.

Per tal d'acreditar aquestes circumstàncies, el licitador proposat com a adjudicatària haurà d'aportar la titulació acadèmica dels seus coneixements en hidrogeologia en la que es farà constar la descripció detallada de les obres en les que la persona proposada ha participat amb indicació del "rol" desenvolupat en aquestes.

L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa que sigui proposada com a adjudicatària del contracte aquella documentació que pugui considerar escaient als efectes de constatar la certesa de l'experiència mínima del professional que s'adscriurà a l'execució del contracte (còpia de contractes, certificats, etc.).

El compromís d'adscripció de mitjans a efectes de l'article 76 de la LCSP tindrà la condició d'obligació essencial del contracte a efectes del que preveu l'article 211.1 f) de la LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment, apreciat per l'Ajuntament, amb audiència prèvia de l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte.

#### **2.3.4.- Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

### **3.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **3.1.- Tramitació del procediment.**

**La tramitació del present procediment serà ordinària**, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

#### **3.2.- Consulta preliminar del mercat.**

Amb caràcter previ a la tramitació del present procediment, l'òrgan de contractació no ha realitzat consultes preliminars del mercat.



#### **4.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

##### **4.1.- Presentació de proposicions.**

##### **4.1.1.- Condicions generals i informació als licitadors.**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic indicat en l'anunci de licitació.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.



#### 4.1.2.- Condicions de presentació.

**La present licitació té caràcter electrònic.** Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per petjada electrònica de l'oferta el conjunt de dades el procés de les quals de generació garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament dita, i que permeten detectar possibles alteracions del contingut d'aquesta garantint la seva integritat. Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient, hauran de complir amb allò que s'ha fixat a aquest efecte en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en aquesta.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitadora haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia



Plataforma. Igualment, la documentació anterior haurà de ser signada manualment i adjuntada en format Portable Document Format (PDF, ISO 32000-1).

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

#### **4.1.3.- Termini de presentació.**

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de 20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincidís en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

#### **4.1.4.- Contingut de les proposicions.**

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, que haurà de contenir la següent documentació:





**1.- Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'administració.**

D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conformement al model que figura en l'**Annex I** del present plec.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable. A més, també hauran d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE segons el model que figura a l'**Annex II**, si resultessin adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 74 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

D'acord amb el que disposa l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació o la mesa podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**2.- Certificat RELI/ROLECE:** Totes les empreses licitadores que estiguin interessades en presentar oferta han d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) en la data final de presentació de proposicions, tenint en compte que aquest requeriment no limita la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acreditï haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre conjuntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.





**3.- Proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica,** signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el figura a l'**Annex III** del present plec, que ha de servir per ponderar els criteris establerts a la clàusula 4.2. A través de l'eina de **Sobre Digital** les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin el "resum", ha de ser la/es mateixa/es signants de la declaració responsable.

#### **4.2.- Criteris d'adjudicació.**

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la millor proposició en relació a la qualitat- preu seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### **Criteris avaluables automàticament (100 punts):**

##### **1.- Oferta econòmica:**

Fins a un màxim de **75 punts**. Es valorarà assignant la major puntuació possible, 75 punts, la proposta que ofereixi la diferencia més alta amb el pressupost de licitació. Per a la resta de propostes, es valorarà la puntuació (P) de forma proporcional mitjançant la següent fórmula:

##### **2.- Experiència de la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte.**

Es valorarà l'experiència de la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte, concretament en el desenvolupament per part d'aquesta en les funcions de director d'obra, cap d'obra o adjunt a cap d'obra, acreditada mitjançant una declaració responsable en la que es farà constar la descripció detallada de les obres en les que la persona proposada ha participat amb indicació del "rol" desenvolupat en aquestes, en escriu de la mínima exigida en les condicions de solvència.

**S'atorgaran fins a 10 punts**, a raó de 2 punts per cada any d'experiència que superi



el mínim de 3 anys exigits com a mínima en la concreció de solvència.

### **3.- Millores per la realització d'informes i assajos (10 punts).**

S'atorgaran **10 punts automàtics** a les ofertes que incloguin la realització:

- 1.- D'un informe tècnic de la perforació que inclogui, com a mínim, la columna litològica i les característiques constructives de la captació d'aigua subterrània.
- 2.- D'un informe d'assaig de bombament posterior a l'actuació.
- 3.- Analítiques de qualitat de l'aigua captada.

### **4.- Millora del termini de garantia de les obres:**

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de **5 punts**.

S'atorgaran fins a **5 punts**, a raó de 1 punt per cada any d'increment ofert.

#### **4.3.- Variants o millores.**

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

#### **4.4.- Ofertes anormalment baixes.**

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

Per valorar la presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini de tres dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos exclusivament respecte del criteri relatiu a l'oferta econòmica, s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en aquest plec.



B) Si concorren dues empreses licitadores, en considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

-Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

-Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C) Si concorren tres o més empreses licitadores, en considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

-Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

-Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuació de els ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions es igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitador que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. Integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini corresponent, l'enviarà per a la seva avaluació pel personal tècnic corresponent i, posteriorment, elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest



decideixi, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es bases en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **4.5.- Resolució en cas d'empat.**

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.
2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
3. Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig, prèvia convocatòria de les empreses licitadores.

#### **4.6.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.**

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar i els criteris d'adjudicació establerts en els presents plecs.



Comprovada i, si s'escau, esmenada la documentació administrativa, en acte públic es procedirà a l'obertura de l'arxiu que conté l'oferta econòmica i els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.

En la mateixa sessió, després de l'acte públic, la Mesa realitzarà l'avaluació i la classificació de les ofertes, proposarà a l'adjudicatari del contracte i simultàniament realitzarà les comprovacions pertinents en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades sobre els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar del proposat com a adjudicatari.

Si el proposat com a adjudicatari hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la Mesa ho requerirà perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

#### **4.7.- Documentació administrativa.**

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

#### **4.8.- Adjudicació del contracte.**

Presentada la garantia definitiva, **en un termini màxim de cinc dies**, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari. En cas de què en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.



#### 4.9.- Garanties.

##### 4.9.1.- Garantia definitiva.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la **constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCS

Si l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària s'ha acollit a la modalitat de la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i, llevat de les que es facin mitjançant retenció en el preu, hauran de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució. En el cas que no es reposi, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.



#### **4.9.2.- Garantia complementària.**

A més de la garantia anterior referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu ofertat.

#### **4.9.3.- Devolució i cancel·lació.**

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

#### **4.9.4.- Reposició i reajustament.**

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motiví el reajustament.

#### **4.9.5.- Responsabilitats i execució de les garanties.**

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat algun dels objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa del servei, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.





Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

#### **4.10.- Renúncia o desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut fins a un màxim de 100 euros prèvia justificació d'aquests.

### **5.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **5.1.- Termini per a la formalització.**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà **no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació** als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

#### **5.2.- Formalització.**

El contracte **es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu** que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.



Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

### **5.3.- Publicació.**

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

## **6.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

L'execució del contracte **es realitzarà a risc i perill de la persona contractista**, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'article 239 de la LCSP per als casos de força major.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en els plecs i al projecte que li serveix de base, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació tècnica donés a la persona contractista la Direcció facultativa de les obres

### **6.1.- Condicions especials d'execució.**

D'acord amb els articles 201 i 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte

- **De caràcter mediambiental:** El contractista, es compromet, a la correcta gestió ambiental de l'obra i a supervisar l'execució del contracte amb el màxim respecte al medi ambient. D'acord amb la legislació vigent, s'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat de gestió de residus pel corresponent gestor autoritzat, a requeriment del responsable del contracte.

- **De caràcter social:** Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei



54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu amb imposició de la corresponent penalització econòmica o causa d'extinció del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que acrediti el compliment de les condicions aquí establertes. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

## **6.2.- Actuacions prèvies a l'inici de les obres.**

### **6.2.1.- Pla de seguretat i salut en el treball.**

El Pla de Seguretat i Salut en el treball redactat per persona tècnica amb la titulació exigida legalment, i subscrit per l'empresa adjudicatària, haurà de ser presentat a l'Administració, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, a fi de que pugui ser aprovat per aquesta prèviament a l'inici de l'obra, requisit imprescindible perquè aquesta pugui començar efectivament.

L'incompliment del termini i com a conseqüència d'això, la impossibilitat d'aprovar el pla, no impedirà la comprovació del replanteig ni l'autorització de l'inici de l'obra, si bé aquestes no podran començar efectivament sense la citada aprovació del pla. En aquest supòsit, el termini contractual començarà a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i l'autorització de l'inici de les obres, en la qual es deixarà constància dels extrems esmentats.

Amb independència de l'anterior, l'incompliment de l'esmentat termini de presentació suposarà una penalització diària d'1 euro per cada 5.000 euros del preu del contracte, que serà descomptat, si s'escau, en la primera certificació.

La persona contractista vindrà obligada a recollir en el Pla de Seguretat i Salut totes les mesures i elements necessaris per complir l'estipulat sobre aquest tema per la legislació vigent sobre la matèria, per les normes de bona construcció, i per les especificacions i prescripcions recollides en l'Estudi de seguretat i Salut, sense que tingui dret a rebre més import que el fixat en l'Estudi de seguretat i Salut afectat de la baixa d'adjudicació, si s'escau.

Els locals i els serveis per a higiene i benestar de les persones treballadores que venguen obligades per l'Estudi de seguretat i Salut o per les disposicions vigents sobre la



matèria hauran de ser situats en els llocs indicats en el citat estudi, excepte autorització expressa de l'Administració en un altre sentit. En tot cas seran per a ús exclusiu del personal adscrit a l'obra. Qualsevol variació que es plantegi de les característiques i emplaçament d'aquests locals i serveis, una vegada aprovat el pla, requerirà la prèvia modificació d'aquest, així com el seu posterior informe i aprovació en els termes establerts per les disposicions vigents.

Els referits locals i serveis hauran d'estar disposats des de l'inici de l'obra, havent de comptar amb l'autorització de l'Administració abans de la seva retirada.

### **6.2.2.- Permisos, llicències i autoritzacions.**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

Així mateix, la persona contractista estarà obligada a abonar en els terminis voluntaris establerts l'import de les despeses i exaccions derivats dels impostos, llicències, autoritzacions i requeriments referits anteriorment i qualsevol que gravin l'execució i posterior ocupació de l'obra, despeses que seran de compte de la persona contractista donant coneixement immediatament a l'Administració d'haver complert aquests tràmits.

L'import d'aquestes càrregues derivades de l'obra forma part de les despeses assumides per l'oferta econòmica i conforme a aquesta estipulació contractual es trasllada l'obligació de pagament a l'adjudicatària del contracte celebrat. La persona contractista indemnitzarà a l'Administració per qualsevol perjudici que ocasioni l'incompliment de la present clàusula.

Si entengués que les liquidacions practicades no s'ajusten a Dret, la persona contractista quedarà legitimada per interposar contra aquestes els recursos pertinents, comunicant aquest extrem a l'Administració contractant.

### **6.2.3.- Responsabilitat de l'empresa. Assegurances.**

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.



L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els anteriors paràgrafs, el contractista haurà de disposar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un **capital assegurat mínim 600.000 € per sinistre i any**. Una còpia de la pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, amb el rebut de pagament de la prima.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels treballs objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament d'Àger.

#### **6.2.4.- Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla de personal.**

El contractista haurà de destinar a l'execució de l'obra els mitjans materials i humans que tècnicament s'estimin objectivament necessaris i adequats segons les característiques d'execució de l'obra de què es tracti, per a la seva correcta realització en el termini compromès i amb les condicions de qualitat establertes en el projecte.

Si els mitjans materials i humans destinats a l'execució de l'obra haguessin estat un dels criteris de valoració de les ofertes, l'aportació d'aquests serà considerat obligació essencial del contracte i el seu incompliment causa de resolució d'aquest.

El dia de començament de les obres, el contractista posarà en coneixement de l'Adreça de l'obra la relació detallada següent:

- Maquinària i mitjans auxiliars que emprarà en l'execució de les obres i temps que romandran adscrits a aquestes.



- Relació numèrica del personal tècnic i no qualificat que constitueix la plantilla mínima adscrita a les obres.
- Facultatiu, amb titulació adequada, designat pel contractista com a responsable de les obres com a Cap d'Obra.
- Quan s'hagués requerit en el contracte l'adscripció concreta de mitjans materials i humans, s'hauran de concretar els noms, formació, experiència i altres dades exigides.

Si el Director d'obra estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats reclamarà al contractista la seva ampliació. De no ser atès el seu requeriment serà comunicat a l'òrgan de contractació per ser tingut en compte l'hora de considerar aquesta circumstància com a agreujant si arribessin a imposar penalitzacions al contractista per defectes o retards en l'execució de les obres.

El Director d'obra podrà recusar en qualsevol moment a qualsevol membre de l'equip de personal del contractista que incompleixi les seves ordres o realitzin actes o omissions que pertorbin el desenvolupament normal dels treballs, tant en l'execució material dels treballs com en la seguretat i salut de l'obra. Aquestes persones hauran de ser substituïdes pel contractista en el termini de temps més breu possible, mai superior a un mes.

#### **6.2.5.- Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres.**

L'Administració posarà a la disposició del contractista els terrenys necessaris per a l'execució de l'obra descrita en el Projecte, lliures de càrregues. Els retards en la posada a la disposició que no afectin l'inici o al desenvolupament de les obres no computaran a l'efecte de retards en els terminis de finalització d'obres.

**Es procedirà a efectuar la comprovació del replanteig en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte**, en presència del contractista o del seu representant, estenent-se acta del resultat que serà signada pel contractista i el Director d'Obra, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

Les obres donaran començament l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig d'aquestes, o si s'escau, de la notificació de l'acord autoritzant l'inici de les obres si va haver-hi reserves en realitzar-se la comprovació del replanteig, tot això d'acord amb el que es preveu en l'article 139.4 del RGLCAP.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions establertes en el plec i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en



interpretació tècnica d'aquest donessin a la persona contractista la Direcció facultativa de les obres.

#### **6.2.6.- Programa de treball.**

La persona contractista estarà obligada a presentar a l'Administració un programa de treball, que s'ajustarà al model proporcionat per l'òrgan de contractació, en el termini de trenta a dies, comptats des de la formalització del contracte.

Al programa de treball s'inclouran les dades exigides en l'article 144.3 del RGLCAP.

L'Administració resoldrà sobre el programa de treball en el termini màxim dels 15 dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte.

L'Administració podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que la persona contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense que això pugui originar dret al cobrament d'interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

#### **6.3.- Prescripcions per a l'execució de les obres.**

##### **6.3.1.- Responsable del contracte.**

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà l'arquitecte municipal.

Les facultats de la persona responsable del contracte seran exercides per la Direcció facultativa, d'acord amb el que es disposa en l'article 62.2 de la LCSP i conforme a allò que s'ha fixat en els articles 237 a 246 de la LCSP.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte





suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

### **6.3.2.- Direcció facultativa i inspecció de les obres.**

La persona responsable i el seu personal col·laborador, acompanyats per la persona delegada de la persona contractista, tindran lliure accés a l'obra, quedant la persona contractista obligada a facilitar la visita i els mitjans necessaris per a la realització de les actuacions pertinents, així com accés al Llibre de Subcontractació, conforme al que es disposa en l'article 8.1 de la LRSSC.

La persona contractista aportarà quanta documentació i precisions li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte. Quan la persona contractista, o persones d'ella dependents, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.



La persona responsable del contracte i encarregada de la direcció facultativa podrà ordenar l'obertura de tastos quan sospiti l'existència de vicis ocults de construcció o haver-se empleat materials de qualitat deficient. De confirmar-se l'existència de tals defectes, seran de compte de la persona contractista les despeses derivades del reconeixement i esmena. En cas contrari, la persona responsable certificarà la indemnització que correspon a l'execució i reparació dels tastos, valorades als preus unitaris del projecte.

Així mateix, podrà ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que es recaptin els informes específics que en cada cas resultin pertinents, sent a càrrec de la persona contractista les despeses que per aquestes operacions s'originin.

La Direcció facultativa de l'Obra, que inclou l'Adreça de l'Obra, l'Adreça de l'Execució de l'Obra i la Coordinació de la Seguretat en l'Obra, i la condició de responsable del contracte, podrà ser desenvolupada directament pels serveis tècnics de l'Administració o pel personal tècnic per ella contractat.

La Direcció facultativa serà responsable de què les obres es duguin a terme amb estricta subjecció al projecte aprovat i que aquestes es realitzin dins dels terminis establerts.

La Direcció facultativa no podrà introduir en el projecte, al llarg de la seva execució, alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació. Així mateix, en cas de discordances entre els documents del projecte, tampoc podrà adoptar decisió alguna que pugui implicar la introducció de modificacions sobre el projecte aprovat, estant-se a aquests efectes al que es disposa en la clàusula 18.1.2 del present plec.

La realització per la persona contractista d'alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia de l'Administració contractant, encara quan aquestes es realitzessin sota les instruccions de la Direcció facultativa, no generarà obligació alguna per a l'Administració, quedant a més la persona contractista obligada a refer les obres afectades sense dret a abonament algun, tot això sense perjudici de les responsabilitats que l'Administració pogués exigir a tots dos per incompliment dels seus respectius contractes.

En l'oficina d'obres haurà d'existir un Llibre d'Ordres, un Llibre d'Incidències i un Llibre de Subcontractació, així com la documentació necessària per al desenvolupament de les obres, en el qual la Direcció facultativa de l'obra faci constar, per escrit, les instruccions que, periòdicament i per al millor desenvolupament d'aquelles formuli a la persona contractista.



La persona contractista facilitarà a l'Administració, sense cost addicional algun, l'assistència professional de personal expert, ja sigui per a presentacions, reunions explicatives o d'informació o per a aclariment de dubtes que es puguin plantejar en relació amb la realització de les obres.

#### **6.3.3.- Unitat encarregada del seguiment i l'execució.**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Secretària – Interventora d'aquesta Corporació.

#### **6.3.4.- Obligacions laborals, socials i de transparència.**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

#### **6.3.5.- Control de qualitat dels materials.**

La qualitat dels materials a emprar i dels mètodes constructius seran els que es dedueixin tècnicament del projecte de l'obra i, en cas d'haver estat millorats en l'oferta



adjudicatària, per aquesta. L'Ajuntament seguirà un Pla de Control en l'obra que inclourà la revisió i la comprovació, en funció del tipus d'obra de, almenys els següents aspectes:

- Compliment de les mesures d'accessibilitat universal
- Solidesa de l'obra fonamental, fonamentacions i estructures.
- Qualitat, compactació i espessor dels fermes.
- Instal·lacions i connexions de xarxes de proveïment i evacuació.

### **6.3.6.- Senyalització de l'obra.**

El contractista està obligat a instal·lar, en costa seva, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en aquesta zona com als límits i al voltants.

El contractista està obligat a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació.

El contractista ha de complir les ordres que rebi per escrit de l'adreça sobre les instal·lacions de senyals complementaris o la modificació de les quals hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització seran a compte del contractista.

**El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres que ha d'incloure el logotip l'Agència Catalana de l'Aigua disponible en l'apartat d'imatge corporativa del seu web i l'expressió “amb subvenció de l'Agència Catalana de l'Aigua” en tots els elements informatius i publicitaris i en els actes de divulgació relacionats amb l'actuació subvencionada.**

### **6.3.7.- Despeses exigibles.**

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci a anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.



#### **6.4.- Subcontractació.**

##### **6.4.1.- Condicions de subcontractació.**

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevols altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

##### **6.4.2.- Penalitats.**

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% del preu del contracte de la importació del subcontracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de fins al 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.



Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

#### **6.4.3.- Pagaments a subcontractistes.**

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

En virtut del que disposa l'article 215.5 i 216.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en cas que el contractista principal incompleixi les seves obligacions de pagament envers un subcontractista degudament declarat i acceptat per l'òrgan de contractació, aquest podrà sol·licitar a l'Ajuntament el pagament directe de les quantitats degudes.

L'Ajuntament, prèvia acreditació fefaent de l'impagament i de l'import degut mitjançant la presentació de les corresponents factures, podrà efectuar el pagament directe al subcontractista, en la mesura que aquestes prestacions hagin estat executades conforme al contracte i acceptades per l'Administració.

Aquest pagament directe no implicarà en cap cas cap alteració de les obligacions contractuals assumides pel contractista principal, que continuarà sent responsable davant l'Ajuntament de l'execució íntegra del contracte.

#### **6.5.- Cessió del contracte.**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

#### **6.6.- Successió.**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que



quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

## **6.7.- Règim de pagaments.**

### **6.7.1.- Preus.**

En els preus unitaris descomposts del projecte prevaldrà la definició i la descripció de la unitat d'obra, mitjançant el seu epígraf corresponent i el seu import final expressat en lletres.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra, conforme a les característiques tècniques i prescripcions establertes en el projecte i a les normes de bona construcció, es consideraran inclosos en el preu d'aquesta, encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte siguin assimilables als quals formen part dels costos indirectes, segons l'estructura de costos adoptada en el projecte, o que, sent necessaris per a l'execució de l'obra o part d'aquesta, no siguin directament imputables a unitats concretes, sinó al conjunt o a una part de l'obra, es consideraran sempre inclosos en el percentatge aplicat de costos indirectes i, per tant, en els preus del projecte. Per tot plegat, es trobaran compresos en aquestes despeses, entre altres, els relatius als mitjans auxiliars, instal·lacions i dotacions provisionals, serveis i obres accessòries de tot tipus que es precisin per a l'execució de l'obra compresa en el projecte, qualsevol que sigui la forma de subministrament o aprovisionament.

Els preus unitaris d'execució material condicionaran l'execució de les unitats d'obra a què es refereixin, d'acord amb el definit i descrit en els epígrafs corresponents, complementant-se, sempre, amb el reflectit en els plànols de conjunt i detall, amb les





estipulacions fixades en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i en els altres documents del projecte.

Els preus del projecte relatius a materials es consideraran vàlids, qualsevol que sigui el tipus de tecnologia o procediment que hagi d'utilitzar-se per a la seva elaboració i tant si es confeccionen en la pròpia obra com si arriben a aquesta ja elaborats.

#### **6.7.2.- Anualitats.**

L'import anual de l'obra executada i el de les certificacions expedides s'ajustaran al qual figuri al programa de treball aprovat i acceptat per l'Administració, en correspondència amb el consignat en cada anualitat.

L'Administració té la facultat de reajustar les anualitats aprovades, per adequar-les al ritme efectiu de les obres, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 96 del RGLCAP.

#### **6.7.3.- Abonament de les unitats d'obra.**

##### **6.7.3.1.- Dret a l'abonament del preu.**

La persona contractista tindrà dret a l'abonament de l'obra que realment executi amb estricta subjecció al projecte aprovat, en els termes establerts en la LCSP i en el present plec.

La persona contractista tindrà també dret a percebre abonaments a compte per apilament de materials i per instal·lacions i equips, amb els límits i requisits establerts en els articles 155 i 156 del RGLCAP, havent d'assegurar-se els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

A l'efecte del pagament de l'obra executada, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 240 de la LCSP, la Direcció facultativa expedirà, mensualment, les certificacions comprensives de l'obra executada durant aquest període de temps, els abonaments del qual tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar, en forma alguna, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra dins dels trenta dies següents a la seva expedició.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra.



La Direcció facultativa, de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 147 a 150 del RGLCAP, realitzarà, amb l'antelació necessària, les actuacions que corresponguin perquè l'informe detallat de l'estat de les obres, la corresponent relació valorada a origen i, quan així procedeixi per la seva periodicitat, les certificacions d'obra i d'adreça obrin en poder de l'Administració i de la persona contractista amb anterioritat al dia 10 del mes següent al qual corresponguin.

L'audiència a la persona contractista sobre la documentació expressada en el paràgraf anterior s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'article 149 del RGLCAP.

Conforme als terminis establerts en els articles 149 i 150 del RGLCAP i als indicats en els paràgrafs anteriors, es considerarà com a data d'expedició de les certificacions d'obres, als efectes previstos a l'apartat 4 de l'article 198 de la LCSP, el desè dia del mes següent al qual corresponguin, tot això sense perjudici de què, si s'escau, sigui d'aplicació el previst en els articles 144.4 i 152 del RGLCAP, així com tots aquells supòsits previstos en el present plec en els quals la Direcció facultativa pot, si s'escau, no donar curs a les certificacions sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

Les persones contractistes podran cedir el dret de cobrament enfront de l'Administració conforme a dret, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 200 de la LCSP. Les cessions anteriors al naixement de la relació jurídica de la qual deriva el dret de cobrament no produiran efectes enfront de l'Administració. En tot cas, l'Administració podrà oposar enfront de la persona cessionària totes les excepcions causals derivades de la relació contractual.

#### **6.7.3.2.- Procediment per a mesurament i valoració de les obres.**

El procediment per al mesurament i valoració de les obres que se certifiquin es realitzarà d'acord amb allò que s'ha fixat en els articles 147 i 148 del RGLCAP.

Els criteris tècnics a seguir per al mesurament de les diferents unitats d'obra, atendran als fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del projecte aprovat per l'Administració, o en defecte d'això als indicats en els epígrafs de cada unitat d'obra en el document de preus unitaris descomposts del projecte.

#### **6.7.3.3.- Documentació que acompanyés a les certificacions.**

Juntament amb cadascuna de les certificacions hauran de presentar-se els següents documents:

1. Els corresponents informes mensuals.
2. La relació valorada.



3. Còpia del Llibre d'Ordres.
4. Còpia del Llibre d'Incidències.
5. Còpia dels Controls i Assajos efectuats.
6. Relació actualitzada de les parts de l'obra a realitzar mitjançant subcontractes, amb indicació del pressupost d'aquestes, als efectes previstos en l'article 215 de la LCSP.
7. Certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte, si els hi hagués, d'acord a allò que s'ha fixat en l'article 217.2 de la LCSP.

Tant en els informes mensuals com en les relacions valorades es recolliran les variacions de mesurament que es produeixin respecte de les establertes en el projecte aprovat. No obstant això en les certificacions mensuals no es podrà recollir major mesurament que la que figura per a cadascuna de les partides en el projecte aprovat, havent de deixar-se els possibles excessos de mesurament, que si s'escau hi hagués, per a la certificació final de les obres.

Igualment, la Direcció facultativa haurà de redactar, quan escaigui, el pressupost addicional per revisió de preus.

#### **6.7.3.4.- Presentació de factures.**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.

El contractista presentarà certificacions d'obra que corresponguin amb l'obra executada conforme al projecte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Àger, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

**L'adjudicatari, quan sigui requerit abans de l'inici de la prestació corresponent, haurà d'aportar certificat de titularitat bancària on consti el codi IBAN on voldrà rebre els pagaments. Per motius de seguretat, aquest IBAN no admetrà canvis mentre duri el contracte.**

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures electròniques de l'Ajuntament d'Àger (codi DIR L01250024).



## **6.8.- Modificacions contractuals**

### **MODIFICACIONS PREVISTES:**

No es preveuen modificacions.

### **MODIFICACIONS NO PREVISTES:**

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en les medicions del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments es recollirà en la certificació final d'obra.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu. En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.



## PROCEDIMENT PER LES MODIFICACIONS:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.
- Audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils
- Fiscalització per la intervenció municipal
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia (si és el cas)
- Formalització de la modificació.
- Publicació al perfil del contractant.

### **6.9.- revisió de preus.**

No es preveu la revisió de periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec.

## **7.- PENALITATS.**

### **7.1.- penalitats per incompliment.**

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

#### **7.1.1.- Penalitats per demora.**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar,



indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

#### **7.1.2.- Penalitats per incompliment defectuós de la prestació.**

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre del 5% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

#### **7.1.3.- Procediment per a la imposició de penalitats.**

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.



L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

## **8.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

### **8.2.- Liquidació del contracte.**

#### **8.2.1.- Recepció de les obres i alta de les instal·lacions, màquines i equips.**

La persona contractista, una vegada acabada l'obra i abans de l'acte de la recepció, **haurà de lliurar a l'Administració original i dues còpies dels següents documents, degudament ordenats i enquadernats:**

1. Plànols i altres documents necessaris per reflectir exactament l'obra executada. **El contractista adjudicatari haurà de presentar, al final de l'obra, els plànols "as-built" o plànols conforme a obra o bé tal i com s'ha construït en paper i en format digital.**
2. El reportatge de vídeo, en format cinta, DVD i Blu Ray, amb les condicions i característiques establertes en la clàusula 16.6 del present plec.
3. Llibre d'Ordres.
4. Llibre d'Incidències.
5. Llibre de Subcontractació, on s'especificarà la relació de proveïdors, fabricadors i procedència dels materials.
6. Homologacions, certificats, segells i altres garanties dels materials o elements col·locats en obra que ho requereixin o ho posseeixin.





7. D'aquests elements es desglossaran, en document a part, aquells que procedeixin en aplicació de la normativa de protecció contra incendis.
8. Característiques tècniques de les màquines, equips i aparells instal·lats.
9. Els projectes de les instal·lacions, verificats pels organismes competents, butlletins de llum i aigua, i els plànols definitius de traçat d'aquestes.
10. La documentació relativa al control de qualitat de l'obra, incloses les proves finals i posada en servei de totes les instal·lacions existents en l'obra.
11. La documentació tècnica que hagi estat necessària per obtenir quants permisos, llicències i autoritzacions per a l'entrada en funcionament de l'obra executada.
12. Els certificats de garantia i els manuals d'ús, manteniment i conservació corresponents a les instal·lacions, màquines i equips que s'haguessin instal·lat en l'obra.
13. Informe favorable de l'empresa de manteniment integral, en el cas de què s'hagi ofert, sobre les obres i les instal·lacions executades.

Aquests documents hauran de ser titulats a nom de l'Administració o de la persona o entitat que aquesta designi.

Igualment, abans de la recepció, la persona contractista haurà de realitzar les actuacions que a continuació s'indiquen, requisit sense el qual no podrà portar-se a efecte la recepció:

1. Retirada, prèvia conformitat de l'Administració, de tots els cartells d'obra així com qualsevol altre cartell o senyalització que no formi part de la senyalització definitiva de l'edifici o infraestructura.
2. Procedir a la neteja de l'immoble i a l'adequació dels acabats de la infraestructura i, si s'escau, de la urbanització objecte de les obres, de tal forma que quedin disposats per a la seva entrada en ús directament, sense necessitat d'una nova actuació de neteja.
3. Acreditar, conforme a allò que s'ha fixat en la clàusula 13. del present plec, la vigència de la pòlissa de l'assegurança que, si s'escau, s'hagi exigit i que la prima es troba totalment abonada.

Serà de compte i a costa de la persona contractista la realització de les gestions, pagaments de totes les despeses, fiances, taxes, arbitris, redacció i visat dels projectes que calgui presentar en els organismes i companyies competents, a l'efecte d'obtenir l'alta i permís del funcionament adequat i legalitzat de les instal·lacions, màquines i equips, encara que hagin de ser titulades a nom de l'Administració o de la persona o entitat que aquesta designi i encara quan les reglamentacions de les ordenances



municipals vigents o normes de les companyies subministradores exigeixin que l'o les escomeses es facin per cadascun dels locals que, si s'escau, compregui el projecte.

En les despeses anteriorment ressenyades es consideraran inclosos tots els conceptes, obres, instal·lacions i drets que siguin necessaris per a la posada en funcionament i lliurament a l'ús de tots els subministraments i instal·lacions que contempli el projecte, segons els barems vigents i els criteris reglamentàriament establerts per a aquests. Per tant, es consideraran incloses totes les gestions i pagaments necessaris per a l'obtenció de tots els subministraments i instal·lacions les seves corresponents altes, enganxis, subministraments, etc.

Així mateix, serà de compte de la persona contractista la realització de les gestions i pagaments necessaris per aconseguir de les companyies subministradores les dotacions que aquestes venguen obligades a proporcionar i executar, segons estableixen les disposicions vigents que regulen la matèria.

La recepció es realitzarà de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 243 de la LCSP, i 163 i 164 del RGLCAP.

Des de la finalització de l'execució de les obres fins a la seva recepció la persona contractista queda obligada, a la seva costa, a la conservació i guarderia d'aquestes, sent responsable dels danys que en ella es produeixin. Així mateix vindrà obligada a conservar la jardineria inclosa en el contracte, realitzant a tals efectes i pel seu hagut de desenvolupo les cures, regs, treballs i reposicions que siguin necessaris.

#### **8.2.2.- Certificació final d'obres.**

D'acord amb el que es preveu en l'article 243 de la LCSP, en el termini de 3 mesos comptats a partir de la data de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada a la persona contractista a compte de la liquidació del contracte.

A aquests efectes, rebudes les obres es procedirà seguidament al seu mesurament general amb assistència de la persona contractista, formulant-se per l'Adreça de l'obra, en el termini màxim d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. A aquest efecte, en l'acta de recepció de l'obra es fixarà la data per a l'inici d'aquest mesurament, quedant notificada la persona contractista per a aquest acte.



D'aquest acte s'estendrà acta en triplicat exemplar que signarà l'Adreça de l'obra i la persona contractista, retirant un exemplar cadascun dels signants i remetent-se el tercer per l'Adreça de l'obra a l'òrgan de contractació.

Si la persona contractista no ha assistit al mesurament l'exemplar de l'acta li serà remès per l'Adreça de l'obra perquè en el termini de cinc dies hàbils presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportuns.

Sobre la base del resultat del mesurament general i dins del termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció, l'Adreça de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Posteriorment, i dins dels deu dies següents al final del termini indicat en el paràgraf anterior, l'Adreça de l'obra expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.

La certificació final de les obres s'elaborarà segons el model establert a aquest efecte per l'Administració, i haurà de contenir la següent documentació:

1. Memòria, incloent: antecedents, pressupost vigent, honoraris, saldo de liquidació, justificació de les variacions de mesurament.
2. Acta de recepció de l'obra.
3. Acta de mesurament final de l'obra.
4. Mesurament de l'obra realment executada.
5. Pressupost comparatiu.
6. Relació de certificacions expedides a la contracta.
7. Relació de minutes d'honoraris expedides a la Direcció facultativa.
8. Estat demostratiu del saldo de la certificació final.
9. Revisió de preus que procedeixi si s'escau.
10. Plànols definitius de l'obra.

### **8.2.3.- Termini de garantia.**

El termini de garantia de les obres es fixa en 1 any a partir del dia de formalització de l'acta formal de recepció de les obres i un cop transcorregut sense objeccions per part de l'òrgan de contractació, quedarà extingida l responsabilitat de l'empresa contractista, llevat que es trobi en el supòsit establert en l'article 244 de la LCSP. Això no obstant, les empreses licitadores podran millorar aquest termini de garantia oferint increments anuals fins a un màxim de 4 anys més els quals seran ponderats d'acord amb el criteri de valoració determinat a la clàusula 4.2 d'aquest plec.

Durant el termini de garantia de les obres, el contractista tindrà cura, en tot cas, de la conservació i policia de les obres. Així, si durant el termini de garantia s'acredita



l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

D'acord amb el que estableix l'article 243.1 de la LCSP l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades dins del termini dels 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció del contracte.

#### **8.2.4.- Liquidació de les obres.**

Transcorregut el termini de garantia, i en els terminis establerts en la LCSP, es redactarà la corresponent liquidació del contracte d'obres.

La liquidació de les obres s'efectuarà amb els mateixos criteris i documentació per a la realització de la certificació final de les obres.

En el cas de resolució del contracte d'obres, aquesta donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació d'aquest, al domicili que figuri en l'expedient de contractació, per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

#### **8.3.- Resolució del contracte.**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

##### **8.3.1.- Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:



1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

## **9.- CLÀUSULES GENERALS.**

### **9.1.- Comunicacions i notificacions.**

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament d'Àger o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:



- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

## **9.2.- Recurs especial en matèria de contractació.**

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes d'obres el valor estimat de les quals sigui superior a tres milions d'euros.

El valor estimat del contracte d'obres objecte del present plec ascendeix a 471.367,33 € euros pel que no procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

## **9.3.- Confidencialitat i tractament de dades.**

### **9.3.1.- Confidencialitat.**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).



Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (aquesta entitat).

### **9.3.2.- Tractament de dades.**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Àger, a data de la signatura electrònica.

L'Alcaldeessa,





## **ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

### **Dades del declarant:**

|                                 |              |           |
|---------------------------------|--------------|-----------|
| Nom i cognoms:                  | NIF:         | Domicili: |
| Població:                       | Codi Postal: | Telèfon   |
| Adreça de correu electrònic:    |              |           |
| Actuant en nom propi            |              |           |
| Actuant en representació<br>(*) |              |           |

### **Dades de l'empresa (si actua en la seva representació):**

|                  |                    |              |
|------------------|--------------------|--------------|
| Nom empresa:     |                    | NIF:         |
| Domicili social: | Població:          | Codi Postal: |
| Telèfon:         | Correu electrònic: |              |

### **(\*) Dades d'apoderament, si s'actua en representació:**

|            |        |               |                 |
|------------|--------|---------------|-----------------|
| Escriptura | Notari | Núm. protocol | Data escriptura |
|------------|--------|---------------|-----------------|

### **Licitació:**

Contracte d'obres “Execucions de les actuacions del sistema d'abastament de la Vall d'Àger”.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

- Que el perfil de l'empresa és el següent:



| Típus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no concorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que l'empresa complexi tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament.

- Que NO realitza operacions financers en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista dels països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Que en relació als paradisos fiscals:

- ☐ Que NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
- ☐ Que SI té relacions legals amb paradisos fiscals i adjunta a aquesta; declaració documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat amb el núm. d'inscripció i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són plenament vigents.

En cas de variació de les dades indicar quines no han estat actualitzades o han sofert variació:

|  |
|--|
|  |
|--|



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials indicats en l'esmentat PCAP.

- Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que en relació a la subcontractació:

☐ Que SI té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

☐ Que NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, renunciant al propi fur que li pogués correspondre.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

☐ SI

☐ NO

☐ No obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord



amb el que estableix la Llei 3/2007 i el Reial decret legislatiu 6/2019 d'1 de març:

☐ SI ☐ NO ☐ No obligat per normativa

- Que, respecte de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, respecte de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que l'empresa licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses. Adjunto Annex II.
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que accepta rebre les notificacions/comunicacions/requeriments electrònics que li envii l'Ajuntament, designant com a persona/es autoritzada/es:

| Persona/es Autoritzada/es | DNI | Correu electrònic professional | Mòbil professional |
|---------------------------|-----|--------------------------------|--------------------|
|                           |     |                                |                    |
|                           |     |                                |                    |

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Àger.

- Que l'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Àger pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen):

- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar la possessió i



validesa dels documents justificatius d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el PCAP, que reuneix a la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.

- Que, en cas que l'empresa resulti adjudicatària del contracte, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans establerts en el PCAP i el PPT.

- Que, també per al cas que resulti adjudicatària, es compromet a contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 600.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals

- Que, en el cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament d'Àger a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals i de la seguretat social necessàries existents a bases i altres fonts consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.

- Que, pel que fa al conflicte d'interès:

- ☐ Que en el moment de presentar l'oferta, l'empresa no té cap situació de possible conflicte d'interès, als efectes de que disposa l'article 64 de la LCSP o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte.
- ☐ Que en el moment de presentar l'oferta, l'empresa té una situació de possible conflicte d'interès, als efectes de que disposa l'article 64 de la LCSP o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Aquesta situació de conflicte d'interès és la següent:

|  |
|--|
|  |
|--|

- Que en el cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte sol·licita acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu en les condicions establertes a la clàusula 2.3.b) del PCAP:

☐ SI

☐ NO

- Que declara que dels documents i les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen (identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui):

|                                          |
|------------------------------------------|
| DADES CONFIDENCIALS:                     |
| MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT: |

AJUNTAMENT D'ÀGER

Plaça Major, 1 – 25691 Àger

Telf. 973455004 – [ajuntament@ager.cat](mailto:ajuntament@ager.cat) – [www.ager.cat](http://www.ager.cat)



- Que es declara informat que l'Ajuntament d'Àger tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per gestionar les actuacions prèvies a una contractació i que podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament d'Àger.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

(Signatura digital del declarant)

Avis important: La inexactitud, la falsedat o l'omissió de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.



**ANNEX II. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

**Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:**

|                                              |              |                  |
|----------------------------------------------|--------------|------------------|
| Nom:                                         | NIF:         | Domicili social: |
| Població:                                    | Codi Postal: | Telèfon:         |
| Nom i cognoms del representant de l'empresa: |              | NIF:             |

|                                              |              |                  |
|----------------------------------------------|--------------|------------------|
| Nom:                                         | NIF:         | Domicili social: |
| Població:                                    | Codi Postal: | Telèfon:         |
| Nom i cognoms del representant de l'empresa: |              | NIF:             |

|                                              |              |                  |
|----------------------------------------------|--------------|------------------|
| Nom:                                         | NIF:         | Domicili social: |
| Població:                                    | Codi Postal: | Telèfon:         |
| Nom i cognoms del representant de l'empresa: |              | NIF:             |

**Licitació:**

Contracte d'obres "*Execucions de les actuacions del sistema d'abastament a la Vall d'Àger.*"

**DECLAREN** la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació i:

- Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

|                     |              |                                      |
|---------------------|--------------|--------------------------------------|
| Nom i cognoms:      | NIF:         | Domicili a efectes de notificacions: |
| Població:           | Codi Postal: | Telèfon:                             |
| Adreça electrònica: |              |                                      |





- Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

| % | Empresa | % | Empresa |
|---|---------|---|---------|
|   |         |   |         |
|   |         |   |         |

- Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses (UTE).

I perquè així consti, signen aquesta declaració.

(Signatura digital dels apoderats o representants de cadascuna de les empreses que formen la UTE)



**ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

**Dades del licitador:**

|                              |              |           |
|------------------------------|--------------|-----------|
| Nom i cognoms:               | NIF:         | Domicili: |
| Població:                    | Codi Postal: | Telèfon   |
| Adreça de correu electrònic: |              |           |
| Actuant en nom propi         |              |           |
| Actuant en representació (*) |              |           |

**Dades de l'empresa (si actua en la seva representació):**

|                  |                    |              |
|------------------|--------------------|--------------|
| Nom empresa:     |                    | NIF:         |
| Domicili social: | Població:          | Codi Postal: |
| Telèfon:         | Correu electrònic: |              |

**Licitació:**

Contracte d'obres "Execucions de les actuacions del sistema d'abastament a la Vall d'Àger."

**EXPOSO:**

- QUE ESTIC ASSABENTAT DE LA LICITACIÓ ANTERIORMENT REFERIDA, CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT D'ÀGER; QUE EM COMPROMETO A PORTAR A TERME LA DITA CONTRACTACIÓ AMB SUBJECCIÓ ALS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (EL PROJECTE APROVAT), QUE CONEC I ACCEPTO ÍNTEGRAMENT.

- QUE OFEREIXO EXECUTAR LES OBRES DENOMINADES D'ACORD AMB LES SEGÜENTS CONDICIONS:

**1) Oferta econòmica:**

|                                              |                             |     |                    |
|----------------------------------------------|-----------------------------|-----|--------------------|
| Pressupost base de licitació<br>(IVA exclòs) | Preu ofertat<br>(sense IVA) | IVA | Total preu ofertat |
|----------------------------------------------|-----------------------------|-----|--------------------|



471.367,33 €

**2) Experiència de la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte (10 punts):**

**Experiència acreditada (en escriu el mínim de 3 anys exigits)**

| Obra / Projecte | Any d'inici | Any de finalització | Funció desenvolupada (director/cap/adjunt) | Durada total (anys) |
|-----------------|-------------|---------------------|--------------------------------------------|---------------------|
|                 |             |                     |                                            |                     |
|                 |             |                     |                                            |                     |
|                 |             |                     |                                            |                     |
|                 |             |                     |                                            |                     |
|                 |             |                     |                                            |                     |

**Declaració responsable**

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades anteriors són certes i que l'experiència acreditada correspon a les funcions desenvolupades personalment en les obres indicades.

A \_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Signatura del licitador: \_\_\_\_\_

**3) Millores per la realització d'informes i assajos (10 punts).**

Declaració del licitador

El/la sotasignat/da, en representació del licitador indicat, declara que en el marc de l'oferta presentada per al contracte referenciat **s'inclouen les següents millores automàtiques**, d'acord amb el que estableix el plec:

☐ Sí ☐ No — **Informe tècnic de la perforació**, que inclou com a mínim la columna litològica i les característiques constructives de la captació d'aigua subterrània.

☐ Sí ☐ No — **Informe de l'assaig de bombament** posterior a l'actuació.

☐ Sí ☐ No — **Analítiques de qualitat de l'aigua captada**.

**Observacions del licitador (opcional):**



### **Declaració responsable**

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades anteriors són certes i que, en cas de resultar adjudicatari, l'empresa licitadora es compromet a lliurar la documentació assenyalada.

A \_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Signatura i segell del licitador: \_\_\_\_\_

### **4.- Millora del termini de garantia de les obres (5 punts).**

#### **Declaració del licitador**

El/la sotasignat/da, en representació del licitador indicat, manifesta que ofereix el següent **increment de garantia** sobre el termini mínim establert al plec:

- **Anys mínims exigits al plec:** \_\_\_\_\_ anys
- **Anys addicionals oferts:** \_\_\_\_\_ anys
- **Total d'anys de garantia ofertada:** \_\_\_\_\_ anys

*(Recordatori: es valorarà amb 1 punt per cada any complet addicional de garantia ofert, fins a un màxim de 5 punts.)*

### **Declaració responsable**

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades anteriors són certes i que, en cas de resultar adjudicatari, l'empresa licitadora es compromet a complir amb el termini de garantia ofertat.

A \_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

Signatura i segell del licitador: \_\_\_\_\_

