



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DEL BAR DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL (B3502025000002)

1. Objecte
2. Característiques del servei a contractar
 - 2.1 Descripció del servei, superfícies i mobiliari
 - 2.2 Productes i serveis
 - 2.3 Recollida selectiva de deixalles i residus
 - 2.4 Neteja
 - 2.5 Requisits sanitaris
3. Alta i manteniment dels subministraments, obres i instal·lacions
4. Horari del servei
5. Durada de la concessió
6. Cànon
7. Seguiment i Inspecció del Servei
8. Obligacions respecte als espais objecte de concessió
9. Obligacions respecte a les accions objecte de concessió
10. Obligacions respecte a l'activitat del concessionari
11. Limitacions
12. Drets de concessionari (sempre que no reiteri el PCAP)
13. Facultats de l'Ajuntament (sempre que no reiteri el PCAP)
14. Assegurances.
15. Regim de penalitzacions, faltes i sancions
16. Responsable del contracte.



1. Objecte.

L'objecte d'aquest plec és la regulació de la concessió demanial de l'ús privatiu de l'espai del Camp de Futbol Municipal, destinat a l'explotació del Bar, d'acord amb les condicions establertes en el present plec i en els plecs de condicions administratives particulars.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar és propietari de l'equipament esportiu del Camp de Futbol Municipal, on hi ha un Bar per donar servei als usuaris i usuàries i acompanyants que utilitzen i s'adrecen a l'esmentat equipament esportiu.

2.- . Característiques del servei a contractar

2.1. Descripció del car-cafeteria i mobiliari

L'edifici del Bar està totalment definida en la seva edificació. Consta s'un espai per atendre el públic amb taules i cadires, una barra, una cuina i un magatzem. A la part de darrera hi ha un passadís i en la part davantera un espai destinat a Terrassa.

La concessió autoritza a l'adjudicatari de la mateixa a utilitzar el bar de forma privativa i sense interferències de terceres persones si bé amb l'exclusiva finalitat de prestar al públic i usuaris del Camp Municipal de Futbol, una activitat de Bar.

L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la lliure disponibilitat del servei de bar en cas d'activitats extraordinàries, per a cedir-lo a entitats o en favor de l'adjudicatari.

Segons l'informe de l'enginyer de Serveis en el Territori, de 17/07/2025 hi consta el següent inventari dels **bens o mobiliari** propietat de l'Ajuntament de Malgrat de Mar:

Cuina

- 2 prestatgeries de peu amb 4 prestatges.
- Arcó congelador vertical de 160 x 66 x 87 cm amb una capacitat de 500 litres i un armari frigorífic de 150 x 72 x 105 cm amb una capacitat aprox. De 1200 litres.
- 1 exterminador d'insectes.
- Cuina de gas.
- Campana d'extracció de fums centrals.
- Sistema contra incendis de la campana extractora.
- 1 aixeta monomando.
- 1 aigüera amb una sina.
- 3 prestatgeries de paret d'acer inoxidable.
- Rentavaixelles.
- Rentamans de peu 45 x 45 x 85 cm.
- Planxa elèctrica.

Bar

- 1 aigüera amb dues sines.
- Moble cafetera d'acer inoxidable.
- Moble baix d'acer inoxidable
- Armari boteller.



- 6 taules interior.
- 20 cadires interior.
- 4 tamborets interior.

Tot aquest material serà cedit en ús al concessionari del Bar del Camp Municipal de Futbol i amb l'acta d'inici del servei es signarà un inventari dels béns adscrits a la concessió.

Qualsevol altre mobiliari, estri o aparell haurà de ser adquirit pel mateix adjudicatari, sense que l'Ajuntament de Malgrat de Mar hagi de fer cap mena de despesa a l'efecte.

2.2. – Productes i serveis

El servei s'haurà de desenvolupar dins de l'espai destinat al Bar.

Els serveis que es prestaran amb caràcter obligatori i com a mínim són:

- Servei de cafeteria (begudes fredes i calentes).
- Servei de menjars (elaboració entrepans freds i/o calents, tapes precuinades amb una elaboració per a consum immediat (patates fregides, congelats fregits, precuinats que es reconstitueixin en microones, etc).

A més, dels oferts a proposta de l'adjudicatari.

La concessionaria haurà de complir amb la normativa específica del sector de l'activitat desenvolupada, la normativa higienico-sanitària i de consum

2.3.- Recollida selectiva de deixalles i residus

El concessionari haurà de fer una recollida diària completa de tots els residus de la zona del Bar i de la seva terrassa, ***concretament de les 2 o 3 papereres situades en aquesta zona. Així com de la zona de graderies i de totes les papereres ubicades en aquesta zona.*** Ha de comptar amb un espai per poder fer una correcta gestió de recollida i selecció de residus que generi, disposant de diferents cubells d'escombraries per a la seva recollida selectiva d'acord amb la normativa vigent.

2.4.- Neteja

El concessionari haurà de conservar les instal·lacions cedides en ús, el mobiliari i maquinària de les mateixes en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene.

És responsabilitat del concessionari mantenir net diàriament l'espai tant intern del Bar com l'extern de la terrassa al qual se li dóna ús d'explotació, així com les taules, cadires, i els diferents elements que puguin col·locar per al servei exterior, com ara les papereres. És responsabilitat també del concessionari ***la neteja diària de la zona de***



graderies i el mantenir net i endreçat l'espai darrere del bar que fa funcions de magatzem.

2.5. Requisits sanitaris

Equip mínim sanitari.

- a. Espai o armari tancat i exclusiu pels estris i productes de neteja i desinfecció.
- b. Les superfícies de manipulació d'aliments, equips, utilitatges i estris han de ser de fàcil neteja i desinfecció.
- c. Els estris, vaixela i envasos han d'estar guardats de manera que siguin protegits de la pols i contaminació.
- d. Els cubells d'escombraries han de ser amb tapa i pedal.
- e. Els productes alimentaris exposats al públic hauran d'estar protegits i en condicions adequades de temperatura.
- f. El magatzem haurà d'estar en un estat d'ordre i neteja correctes.

Autocontrols.

- a. Pla de neteja i desinfecció
- b. Pla de formació (disposar de formació en higiene alimentària)
- c. Pla de control de proveïdors
- d. Pla de control dels al·lèrgens. Cal que informin dels aliments que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies

3- Alta i manteniment dels subministraments, obres i instal·lacions

El lloc destinat a Bar ha de comptar amb els serveis d'aigua i d'electricitat degudament instal·lats, amb el seu comptador de mesura del consum del subministrament.

L'Ajuntament realitzarà les obres i actuacions necessàries d'instal·lació de comptadors i repercutirà al concessionari la despesa ocasionada pels consums.

L'empresa concessionària està obligada a vetllar per l'estalvi energètic de les instal·lacions d'electricitat i del consum d'aigua potable, a més de complir aquelles disposicions de caràcter normatiu que afectin al rendiment i a la reducció de la despesa energètica d'aquestes, siguin de caràcter estatal, autonòmic o local.

Li correspon al concessionari el manteniment, reparació, millora i, compra de tot el material, estris, electrodomèstics o maquinaria necessària per a l'adequat desenvolupament de l'explotació i compliment de la normativa higienico-sanitària.

El concessionari haurà d'aportar, restituir i conservar tot el mobiliari necessari per al desenvolupament de l'activitat de Bar, mantenint-lo adscrit al servei de bar sense poder destinar-lo a d'altres usos o cedir-los a tercers



Permetre i facilitar als tècnics municipals, la realització de les funcions d'inspecció tècnica de l'estat de les instal·lacions i del compliment correcte dels serveis objecte de la cessió.

4.- Horari del servei

El servei de Bar funcionarà sempre que hi hagi entrenaments i competicions oficials de lliga en els horaris en què aquests es celebrin. ***En cas d'activitats extraordinàries l'Ajuntament recuperarà la lliure disponibilitat del Bar per a cedir a entitats o en favor de l'adjudicatari.***

El/la concessionari/aa haurà d'assegurar el servei de Bar ininterrompudament amb continuïtat i regularitat durant tot l'horari d'obertura al públic de la instal·lació. Per altres dies i horaris no fixats, s'haurà de sol·licitar autorització prèvia.

L'horari d'obertura habitual del servei coincidirà amb el d'obertura de l'equipament esportiu per a entrenaments i partits de lliga:

- de dilluns a divendres de 16.00 a 23:00 hores o fins a la finalització de l'activitat.
- dissabtes, diumenges i festius que hi hagi activitat de 8:00 fins a 23.00 hores o fins la finalització de l'activitat

En els casos de programació d'activitats esportives de dilluns a divendres en horari de matí, prèvia autorització de l'Ajuntament.

L'horari d'obertura habitual del servei de Bar en període d'estiu, de l'16 de juny al 12 de setembre, serà inicialment quan hi hagi entrenaments, tecnificacions /casals o competicions esportives, que acostumen a ser de dilluns a diumenge de 9.00 hores a 23.00 hores.

L'horari de tancament del servei de Bar és podrà allargar com a màxim 1 hora després de la finalització dels entrenaments i partits de competició, per garantir la correcta neteja.

Durant els mesos de juliol i d'agost, el Camp Municipal de Futbol tanca per a tasques de manteniment com a mínim 15 dies i, per tant, també ho farà el servei de Bar.

Els períodes de vacances i descans setmanals comptaran amb el vist-i-plau de l'Ajuntament.

El concessionari tindrà dret a un període equivalent a un dia de descans setmanal i a un mes de descans dintre de l'any. Aquests períodes han de coincidir necessàriament amb el període en que no es celebrin competicions esportives.

Amb la deguda anticipació, l'Ajuntament podrà ordenar l'obertura del Bar si es celebren altres activitats a l'equipament esportiu, indicant-se per l'Ajuntament l'horari d'apertura i tancament.

El Bar es podrà tancar els dies que es declarin festius al municipi de Malgrat de Mar, sempre i quan no entri en contradicció amb les necessitats de servei d'acord amb el calendari d'activitats esportives de l'equipament Esportiu.



En un lloc visible des de l'exterior del local, es faran constar els horaris del Bar que siguin vigents en cada moment, així com també s'informarà dels dies de tancament.

L'incompliment de l'obligació de compliment de l'horari es considera infracció molt greu i causa de resolució del contracte.

5.- Durada de la concessió

El contracte de la concessió del servei tindrà una durada inicial de DOS ANYS, comptats des de la formalització del contracte, amb la possibilitat d'acordar expressament dues pròrrogues addicionals, d'un any cadascuna. La durada de contracte més les dues pròrrogues anuals no podrà superar els QUATRE ANYS

Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que el seu preavis es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

El servei podrà començar a executar-se, una vegada signada l'acta d'inici del servei.

6.- Cànon.

El cànon a pagar a l'Ajuntament de Malgrat de Mar pel concessionari tindrà la consideració de preu públic.

L'import mínim, a millorar a l'alça pel licitador, **serà de 4.800 € anuals**, equivalents a **12 mensualitats de 400 €**, cadascuna.

Es procedirà a la revisió de preus d'acord amb l'Índex de Preus al Consum, a partir de la primera pròrroga. Es pendrà com a referència l'Índex de Preus del Consum General, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística per Catalunya.

L'incompliment de l'obligació de pagament del cànon durant tres mensualitats es considera infracció molt greu i causa de resolució del contracte.

7.-Seguiment i Inspecció del Servei

La supervisió del servei anirà a càrrec de el/la Tècnic/a Auxiliar d'Esports d'aquest Ajuntament, que dictarà les instruccions necessàries a l'adjudicatària per a la normal i eficaç realització del servei.

L'adjudicatària serà la única responsable de complir amb la normativa higienico-sanitària i haurà de complir les instruccions derivades de les inspeccions sanitàries que es realitzin al llarg de la concessió.



L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament la documentació i informació demanada del servei, i mantindrà informada a la Regidoria d'Esports de qualsevol incidència,

8.- Obligacions respecte als espais objecte de concessió

- El concessionari té l'obligació de conservar i mantenir en perfecte estat tota la instal·lació, propietat de l'Ajuntament.
- Haurà de realitzar al seu càrrec les obres de conservació, manteniment i millora necessàries per a l'adequat desenvolupament de l'explotació. Haurà de comptar amb l'autorització municipal, i en la seva execució es sotmetrà a les directrius que li assenyali la pròpia Corporació.
- L'Ajuntament ostenta la facultat d'execució subsidiària en cas d'incompliment de les obligacions de conservació, manteniment i millora sense perjudici de la repercussió per l'Ajuntament de les despeses i la imposició de la penalització addicional establerta a la clàusula 15^a.
- El concessionari no podrà realitzar, dins l'àmbit de l'objecte del contracte, construccions, instal·lacions o modificacions -sigui de caràcter permanent o provisional- sense la necessària autorització de l'òrgan competent d'aquest Ajuntament.
- No podrà emmagatzemar material relacionat amb l'explotació fora del local destinat especialment per aquesta finalitat, així com els estris de neteja. La zona destinada al Bar ha de estar sempre neta. El concessionari disposa d'un espai darrere del bar amb funcions de magatzem però que caldrà tenir-ho permanentment endreçat i net i on **no és permès fer barbacoes, graellades o similars.**
- El concessionari està obligat a mantenir nets, endreçats i en bon estat els espais interiors i exterior i les graderies.

9.- Obligacions respecte a les accions a realitzar en els espais objecte de concessió

- No es podran realitzar festes privades, sopars privats, etc. en la concessió objecte del contracte.
- No es pot instal·lar aparells de música d'ambient o realitzar música en directe, sense la corresponent autorització de l'Ajuntament i previ informe favorable dels serveis tècnics municipals.
- Per a la venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques, queda sotmès al que estableix estrictament la normativa vigent i el reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Malgrat de Mar. L'aplicació d'aquesta



normativa afecta tant dins de l'espai de bar, com a tot l'equipament. D'acord amb el que disposa la normativa vigent per als equipaments i establiments esportius queda absolutament prohibit el consum i la venda de begudes alcohòliques. Així mateix, es minimitzarà, al màxim possible, la venda, subministre i consum de begudes amb alt contingut de sucre a menors d'edat.

- Segons es disposa a l'article 45 del "Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives", relatiu a la "Prevenció de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic", amb la finalitat de contribuir a evitar que es produeixin conductes incíviques a l'exterior dels establiments on, com aquest cas, es desenvolupen activitats recreatives, les persones titulars, o el seu personal, han d'impedir que el públic i altres persones usuàries surtin amb begudes dels límits de l'establiment.
- La dispensació de begudes per tal de ser consumides fora de l'espai del Bar, està subjecte a les següents condicions:
 - a. Les begudes es dispensaran en gots de paper, cartró o material per reciclar, obrint la llauna o ampolla davant el client, servint el contingut en el got.
 - b. En cap cas es lliuraran llaunes, ampolles o gots de vidre.
 - c. Queda totalment prohibit l'ús de gots de plàstic
- D'acord amb el que disposa la normativa vigent queda absolutament prohibit la venda de productes de tabac i/o vaporitzadors. D'acord amb el Text Refós de la *"Ley 42/2010, de 30 de diciembre, y la ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco"*, no és permès a cap persona fumar a l'interior de l'equipament esportiu.
- No es permet la venda de productes amb closca (pipes, etc)
- Queda prohibida la instal·lació de qualsevol màquina recreativa, de tabac o escura butxaques, videojocs, taules de billar o futbolins i/o similars.
- El mobiliari de la terrassa no podrà contenir missatge publicitari de cap empresa, sens perjudici que hi pugui constar el nom del Bar en qüestió.
- No instal·lar cap tipus de publicitat o element ni fer cap tipus de comunicació externa o informació (cartells, plafons, indicadors, pòsters...) sense tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- No emmagatzemar fora dels límits dels espais de la concessió, caixes, mobiliari, bujols de recollida d'escombraries (excepte en horari per a la seva recollida) o qualsevol altre element relacionat o no amb l'execució del contracte.



- Deixar recollit el mobiliari que es situï a la part del darrere al finalitzar l'horari d'obertura del Bar.
- L'empresa o persona concessionària està obligada a complir i fer complir la Llei d'Espectacles vigent i també el seu Reglament, i advertir-lo que l'incompliment d'aquesta disposició és sancionable tal i com disposa la "Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles pública i les activitats recreatives".
- Així com totes aquelles que es deriven de la normativa vigent, tenint en compte que l'activitat s'ubica a un equipament esportiu, a més del reglament de funcionament de les instal·lacions esportives de Malgrat de Mar.

10. Obligacions del concessionari/ària respecte al desenvolupament de l'activitat i servei per parts del concessionari.

- Tots els treballadors del servei de Bar disposaran de formació en manipulació d'aliments.
- Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris, la llista de preus de les consumicions i complir-los rigorosament.
- El concessionari/ària ha d'instal·lar al seu càrrec els rètols o senyalitzacions adients, segons els criteris d'imatge i disseny establerts per l'Ajuntament.
- El personal que desenvolupi l'activitat mantindrà l'oportú decòrum i correcta indumentària, així com tractar amb respecte als clients. Així mateix vetllarà pel bon comportament i control per evitar incidents amb els usuaris.
- Netejar, diàriament, tota la zona del Bar, terrassa i el magatzem (sempre abans de tancar les instal·lacions esportives) amb el corresponent buidat de les papereres de les zones respectives. Caldrà retirar la brossa generada per l'activitat, tant a la terrassa com a les papereres de la zona, des de l'interior de les instal·lacions als contenidors exteriors establerts a l'efecte
- Netejar, diàriament, tota la zona de les graderies (sempre abans de tancar les instal·lacions esportives). Caldrà retirar la brossa i portar-la als contenidors establerts a l'efecte.
- Exercir les tasques de vigilància a totes les instal·lacions del pavelló, quan no hi hagi cap responsable municipal, avisant a l'Ajuntament en cas d'avaries.
- Complir en tot moment les normes legals i reglamentàries de qualsevol naturalesa que siguin aplicables a les instal·lacions, posada en funcionament, conservació i seguretat, i obtenir les autoritzacions preceptives dels organismes públics competents.



- Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnico-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic.
- Complir les obligacions tributàries respecte les diverses administracions públiques i, la de pagament dels impostos, taxes i, en general, dels tributs. L'Ajuntament podrà exigir a la concessionària, en qualsevol moment, l'aportació del certificat que preveu l'art. 175.2 de la Llei General Tributària a l'efecte de verificar el pagament de les quotes tributàries i el compliment de les altres obligacions fiscals.
- L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament l'existència de qualsevol avaria que afecti a les instal·lacions i que la reparació de la qual entengui no li correspon.
- Especificar les persones concretes que treballaran en la concessió i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució de la concessió. Durant la vigència de la concessió, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. El personal dependrà exclusivament del concessionari i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
- S'haurà de designar una persona responsable de la bona marxa de negoci i el comportament del personal, que ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals. I comptar amb personal suficient, tenint en compte els moments de major afluència de públic a les instal·lacions.
- Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, la legislació ambiental d'aplicació, la sanitària i la de consum.
- Complir les instruccions i indicacions dels Serveis de l'Ajuntament i d'altres organismes públics competents (en tot cas la Regidoria d'Esports). Es facilitarà en tot moment les inspeccions i comprovacions que considerin oportunes i facilitar tota la informació sobre la gestió i funcionament de l'activitat que demani l'Ajuntament.
- Mantenir vigents les pòlisses de danys i responsabilitat civil durant la totalitat del contracte, presentant, cas de ser requerit, justificant d'haver pagat les corresponents primes anuals.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, exonerant totalment a l'Ajuntament de Malgrat, llevat que el dany es produís per causes imputables al mateix.



- Disposar de fulls oficials de reclamació a disposició dels clients i usuaris, que es podran obtenir a l'Agència Catalana del Consum.
- Complir el que disposa la Llei 1/1998, de 8 de gener, de política lingüística, pel que fa a la retolació i oferta de productes de l'establiment, en llengua catalana.
- Exercir la concessió per sí mateix, amb la limitació de no traspasar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol forma contractual.

11. Limitacions

S'estableixen una sèrie de limitacions que hauran de ser respectades pel concessionari.

No es pot incorporar, com a personal o col·laborador del concessionari, a persones que formin part de la plantilla d'empleats públics municipals o familiars directes d'aquestes ni membres directes d'entitats esportives vinculades al Camp de Futbol Municipal o familiars directes d'aquestes.

La infracció d'aquestes limitacions es consideren infracció molt greu i causa la resolució immediata de la concessió.

12.- Drets del concessionari

Exploitar el Bar i l'espai confrontant d'acord amb la finalitat de la concessió, cobrant les tarifes als usuaris, que es correspondran amb els preus dels productes.

Ocupar i utilitzar l'espai objecte de la concessió, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament de Malgrat de Mar contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar, sense perjudici del dret d'admissió al local i instal·lacions que es regularà per la seva legislació específica.

Contractar els treballadors que cregui oportú pel bon funcionament del servei, els quals dependran exclusivament del titular de la concessió, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament o entitats esportives vinculades al Camp de Futbol Municipal, existeixi cap relació laboral, administrativa o de qualsevol classe.

Sol·licitar la col·laboració i assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o problemes que poguessin sorgir.

13.- Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Malgrat de Mar gaudirà de les següents potestats:

- Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.



- Cobrar el corresponent cànon i garantia.
- Imposar a l'adjudicatari del contracte penalització i sancions que deriven dels incompliments de les obligacions i per les faltes comeses en la prestació del servei.
- Procedir a l'execució subsidiària per assumpció d'obligacions del concessionari, especialment obligacions relatives a execució d'obres de conservació, millora o reposició de mobiliari, sense perjudici de la imposició de la corresponent penalització.
- A la recaptació executiva de deutes de l'adjudicatari mitjançant els procediments legalment establerts.
- Autoritzar les seves peticions, si s'escau, als efectes de millorar la gestió del servei.
- En cas d'activitats extraordinàries, l'Ajuntament recuperarà la lliure disponibilitat del Bar per a cedir a entitats o en favor de l'adjudicatari.
- Rescatar la concessió, abans del venciment per causa d'interès públic, previ pagament en aquest cas dels danys i perjudicis al concessionari, d'acord amb les normes vigents en aquells moments, així com la part de la inversió no amortitzada
- Declarar resolta la concessió en els casos previstos en aquestes clàusules o en aplicació de les possibles sancions punitives.

Els altres drets resultants d'aquest Plec i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

14. Assegurances

El concessionari és l'únic responsable dels danys i perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament del servei de Bar, i està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la **responsabilitat civil respecte de tercers** de tots els accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats directament per les instal·lacions o pels treballs necessaris per l'explotació de l'establiment, amb una cobertura mínima de 300.000 €.

A l'efecte d'aplicació del límit assegurat, s'entén com un sol i únic sinistre totes les reclamacions derivades del mateix fet generador de la responsabilitat civil. Tot això de conformitat al que estableixen els articles 80 i següents del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. La quantia i les característiques de l'assegurança de responsabilitat civil que ha de tenir subscripta i en vigor el concessionari, seran les que en cada moment determini la normativa aplicable.

Així mateix, el concessionari contractarà al seu càrrec una **pòlissa d'assegurança de danys (multirisc industrial)**, per un import mínim de 30.000 euros, a primer risc, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de les instal·lacions, de la qual resulti



beneficiari l'Ajuntament, a fi de percebre les indemnitzacions procedents en cas de sinistre.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el concessionari, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, exonerant a l'Ajuntament de Malgrat de Mar de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

El concessionari serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial del mobiliari que s'instal·li, així com sobre la publicitat que tingui com a suport aquest mobiliari, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de Malgrat de Mar de tots els danys i perjudicis que li poguessin derivar de la interposició de tals reclamacions, incloses les despeses derivades d'aquelles que eventualment puguin dirigir-se contra aquest.

El deteriorament que pugui patir, en el moment de l'extinció del contracte, la maquinària, el mobiliari i altres estris relacionats a l'inventari, així com les obres i instal·lacions incorporades de manera permanent i les millores ofertes pel concessionari, es detraurà de la garantia definitiva un cop valorat pels serveis tècnics municipals i si aquesta fos insuficient, el cost de la reposició podrà exigir-se per la via de constrenyiment.

15.- Règim de penalitzacions, faltes i sancions

15.a En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o l'incompliment d'una norma aplicabl, es podran imposar les penalitzacions, de les quals respondrà la garantia definitiva.

L'Ajuntament podrà imposar penalitzacions per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per al supòsit compliments defectuos dels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària.

De forma especial en supòsits d'efectiva execució subsidiària d'obligacions del concessionari procedirà la imposició d'una penalització addicional de 1.500,00 €, i que acompanyarà a l'exigència de les despeses ocasionades a l'Ajuntament.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment del contractista.

En la imposició de penalitats, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant especialment els següents criteris per a la graduació: (i) el tipus d'incompliment; (ii) la importància econòmica; (iii) l'existència d'intencionalitat; (iv) la naturalesa dels perjudicis; (v) la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa; (vi) el benefici obtingut pel contractista.



Amb independència del règim de penalitzacions imposades a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà també imposar-li multes coercitives en supòsits d'incompliment continuat quan persisteixi el compliment defectuós de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de, com a màxim, 50,00 euros/dia.

15.b En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació.

15.c A banda de la imposició de penalitzacions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n deriven despeses, a rescabalar-se de les mateixes, en el seu cas, contra les garanties corresponents.

Conjuntament amb la imposició de penalitzacions s'exigirà a l'empresa concessionària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

15.d Les infraccions del concessionari per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran de la següent manera:

Pel que fa a les infraccions, tindran consideració de **faltes lleus** aquells compliments parcials o amb defectes de les obligacions establertes als apartats d'aquest plec que no ocasionin cap pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- 1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.*
- 2. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.*
- 3. Qualsevol altra infracció de les obligacions estipulades en el plec de clàusules administratives i tècniques que no estigui qualificada com a greu o molt greu.*
- 4. Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.*
- 5. La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.*



6. Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu.

7. Actuacions contraries als objectius de l'Ajuntament descrits en aquest plec de clàusules

8. Compliment defectuós de qualsevol de les obligacions de l'adjudicatari o l'incompliment de la normativa corresponent.

Tindran consideració de **faltes greus** aquells incompliments de les obligacions establertes als apartats d'aquest plec que no ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

1. Demora en l'inici de la prestació de la gestió del servei superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.

2. Incomplir, totalment o parcialment, les prohibicions establertes a la LCSP o ometre actuacions obligatòries en relació a aquesta norma.

3. Utilització de mitjans en mal estat de conservació.

4. La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de dos o més ordres.

5. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el treball del personal adscrit als serveis.

6. La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els riscos i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el Plec de Condicions per la prestació dels serveis.

7. Fraus en la forma de la prestació del servei.

8. La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

9. La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

10. La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

11. Cedir, arrendar, sotsarrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament els requisits exigits per la LCSP i per aquest plec.



12. L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la concessió.
13. La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
14. Desobediència de les ordres escrites de l'Ajuntament.
15. Retards en la prestació de la gestió del servei.
16. Retards en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ajuntament i la prevista en el present plec.
17. La comissió de tres o més infraccions lleus de la mateixa naturalesa, dins el termini de dotze mesos, o de cinc o més infraccions lleus de diferent naturalesa dins el mateix termini.
18. La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
19. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
20. L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
21. L'incompliment de la normativa vigent, respecte a la introducció i venda de begudes alcohòliques al recinte esportiu.
22. Les infraccions que causin lesions als drets o els béns dels usuaris, a llur seguretat o condicions de salubritat.
23. El no sotmetiment a la inspecció dels tècnics municipals.
24. La falta de respecte, verbal o d'acció, a les persones usuàries del servei.
25. La negligència o incompliment inexcusable de les obligacions contractuals.
26. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis, que no constitueixin infracció de falta molt greu. (LO 3/2018, de 5 de desembre).
27. No mantenir en bon estat de neteja i conservació els espais on es presti el servei.

Tindran consideració de **faltes molt greus** aquells incompliments que produexin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

1. Incompliment de la prestació del servei municipal, objecte del contracte



2. Incompliment de la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.
3. Incompliment de les solucions proposades per l'adjudicatari que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
4. La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre) en matèria molt greu.
5. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
6. Incompliment de les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
7. El cobrament directament dels usuaris qualsevol import no autoritzat.
8. Incompliment les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).
9. No facilitar la documentació que l'Ajuntament de Malgrat de Mar li requereixi.
10. L'acumulació o reiteració de **tres faltes greus** en el transcurs dels treballs objectes del contracte.
11. La manca de compliment dels horaris i manca de puntualitat sistemàtica.
- 12.- L'incompliment de l'obligació de pagament del cànon durant tres mensualitats.
- 13.- Incompliment de les limitacions establertes a l'apartat 12 del plec.
14. Incompliment de la normativa vigent, respecte a la introducció o venda a les instal·lacions esportives on es celebrin competicions esportives, de tota classe de begudes alcohòliques.

15.e Pel que fa a les sancions:

Les sancions corresponents s'imposaran en la forma i quantia que es preveu en aquest plec.

La comissió d'alguna **falta lleu** podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins a 300,00 euros.

La comissió d'alguna **falta greu** podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins a 1.500,00 euros.

La comissió d'alguna **falta molt greu** podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins 6.000,00 euros o la resolució del contracte.



La imposició de sancions, és independent de la imposició de penalitzacions i de multes coercitives.

16.- Responsable municipal del contracte.

Es designa la següent responsable del contracte,:

Rol	Càrrec
Responsable titular	Tècnic/a Auxiliar d'Esports

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Esports, a la que correspon la tramitació administrativa de la gestió d'execució del contracte i que inclou, la interpretació, la imposició de penalitats, el control de compliment de terminis, el càlcul de danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament, la suspensió i resolució del contracte si s'escau.

A la responsables del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Exigir l'adscripció efectiva dels mitjans humans i materials oferts en la proposta presentada per part de l'empresa adjudicatària.
- Controlar i seguir l'execució del contracte, així com els seus terminis.
- Proposar les modificacions que siguin necessàries o convenientes introduir en el desenvolupament del projecte i resoldre les incidències que puguin sorgir.
- Proposar l'ordre d'obertura del bar si es celebren altres activitats a l'equipament esportiu, indicant horari d'apertura i tancament.

Víctor Martínez del Rey
Director General

Carme González Valle
Cap de serveis a la persona

Rafael Martos Moreno
Tècnic Auxiliar d'Esports