

Expedient núm.: 2025/787

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment: Contracte d'obra per procediment obert simplificat

Assumpte: Projecte constructiu de millora i renovació de la xarxa d'abastament d'aigua en baixa del municipi de Guissona (la Segarra)

Signat per: Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE D'OBRES, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DE MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE GUISSONA (LA SEGARRA)

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació.....	3
1.1. Descripció de l'objecte del contracte.....	3
1.2. Naturalesa i règim jurídic del contracte.....	3
1.3. Justificació de la impossibilitat dividir en lots l'objecte del contracte.....	4
1.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.....	4
1.5. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
1.6. Variants.....	5
CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació.....	5
CLÀUSULA 3. Perfil de contractant.....	5
CLÀUSULA 4. Pressupost d'Execució Material, Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte.....	6
CLÀUSULA 5. Existència de crèdit.....	6
CLÀUSULA 6. Revisió de preus.....	7
CLÀUSULA 7. Termini d'Execució i Emplaçament.....	7
7.1. Termini d'execució i inici.....	7
7.2. Pròrroga.....	7
7.3. Emplaçament.....	7
CLÀUSULA 8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....	7
CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.....	9
9.1. Consideracions prèvies.....	9
9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	11
9.3. Informació a les entitats licitadores.....	13
9.4. Contingut de les proposicions.....	13
CLÀUSULA 10. Criteris D'Adjudicació.....	15
10.1. Criteris automàtics de proposta econòmica (preu) (80 punts).....	16
10.2. Criteris automàtics de proposta tècnica (20 punts), desglossats en:.....	16
CLÀUSULA 11. Admissibilitat de Variants.....	17



CLÀUSULA 12. Ofertes anormalment baixes.....	17
CLÀUSULA 13. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.....	18
CLÀUSULA 14. Mesa de contractació.....	18
CLÀUSULA 15. Obertura de Proposicions.....	19
CLÀUSULA 16. Requeriment de Documentació.....	20
CLÀUSULA 17. Garantia provisional i Definitiva.....	21
CLÀUSULA 18. Adjudicació del Contracte.....	22
CLÀUSULA 19. Formalització del Contracte.....	22
CLÀUSULA 20. Condicions Especials d'Execució del Contracte.....	23
CLÀUSULA 21. Drets i Obligacions de les Parts.....	23
21.1 Abonaments al/a la contractista.....	23
21.2 Pla de Seguretat i Salut.....	25
21.3 Obligacions laborals, socials i de transparència.....	25
21.4 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	25
21.5 Programa de treball.....	26
21.6 Recepció d'obra i Termini de garantia.....	27
21.7 Despeses exigibles al/a la contractista.....	28
21.8 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	28
21.9 Altres obligacions de l'adjudicatària.....	28
21.10 Prerrogatives de l'Administració.....	29
CLÀUSULA 22. Modificació, cessió i subcontractació del contracte.....	29
22.1 Modificació.....	29
22.2 Cessió.....	29
22.3 Subcontractació.....	29
CLÀUSULA 23. Successió en la Persona del Contractista.....	30
CLÀUSULA 24. Penalitats per Incompliment.....	30
24.1 Penalitats per demora.....	30
24.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.....	31
24.3 Imposició de penalitats.....	32
CLÀUSULA 25. Resolució del Contracte.....	32
CLÀUSULA 26. Direcció Facultativa de l'Obra.....	33
CLÀUSULA 27. Confidencialitat i tractament de dades.....	34
27.1 Confidencialitat.....	34
27.2 Tractament de Dades.....	34
CLÀUSULA 28. Règim Jurídic del Contracte.....	34
ANNEX. Declaració responsable i proposició econòmica i tècnica.....	36



CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponents al següent projecte:

Objecte:	Projecte constructiu de millora i renovació de la xarxa d'abastament d'aigua en baixa del municipi de Guissona (La Segarra)		
Autor/a del Projecte	Pressupost	Data aprovació	
Francesc Solé Duocastella, Enginyer Tècnic Industrial (núm. col·legiat 20.657) Albert Herrero Casas, Enginyer de Camins, Canals i Ports (núm. col·legiat 25.493) ENGISIC SOLUCIONS I CONSULTING, S.L.	Pressupost PEC 381.351,55€, més IVA (21%) 80.083,83€, un total de PRESSUPOST PEC + IVA de 461.435,38€	29/07/2025	

El projecte es va aprovar inicialment per la Junta de Govern Local de data 03 de març de 2025, durant el termini d'informació pública no es van presentar cap al·legació al projecte, pel que s'entén APROVAT DEFINITIVAMENT en data 29/07/2025.

L'objecte del contracte és executar les obres de millora i renovació de la xarxa d'abastament d'aigua en baixa del municipi de Guissona (La Segarra). Les actuacions projectades es centren principalment en tres fases d'obra:

- **Actuació 1. Renovació xarxa en baixa Santa Llúcia** - substitució de les canonades actuals de fibrociment de la urbanització de Santa Llúcia per canonades de PEAD DN90 i DN110, així com la renovació de les escomeses en mal estat, i la substitució de tots els comptadors domiciliaris.
- **Actuació 2. Renovació canonada d'impulsió a Guarda-si-venes i del Grup de Pressió de l'Escorxador** - substitució d'un tram de la canonada que abasteix el dipòsit d'emmagatzematge d'aigua potable de la pedania Guarda-si-venes, per canonada PEAD DN125. Substitució del grup de pressió de l'Escorxador, amb instal·lació de 2 bombes noves, vàlvules d'entrada i sortida, calderí i renovació de la instal·lació elèctrica amb arrencadors progressius.
- **Actuació 3. Sectorització i campanya de recerca de fuites** - implantació de la sectorització del sistema, tot acotant la xarxa de distribució d'aigua en cinc nous sectors, i l'establiment dels corresponents punts de control per a la ràpida detecció i reparació de fuites. L'actuació es centra en els següents sectors hidràulics:
 - o Urbanització Santa Llúcia
 - o Pedania Guarda-si-venes



- o Polígon industrial A
- o Polígon industrial B
- o Polígon industrial C

També s'inclou una campanya de recerca de fuites mitjançant un equip correlador i geòfon.

Les **característiques bàsiques** del contracte són les següents:

Tipus de contracte: Obres	
Objecte del contracte: Millora i renovació de la xarxa d'abastament d'aigua en baixa del municipi de Guissona (La Segarra)	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 45231300-8 Treballs de construcció de canonada per aigua i aigua residual. 45232150-8 Treballs relacionats amb canonada de distribució d'aigua	
Valor estimat del contracte: 457.621,86 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 381.351,55€	IVA%: 21% 80.083,83€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 461.435,38€	
Durada de l'execució: 6 mesos	Durada màxima: 6 mesos

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)	320.463,49 €
13% Despeses Generals	41.660,25 €
6% Benefici Industrial	19.227,81 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ TOTAL	381.351,55€
21% IVA	80.083,83€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	461.435,38€

L'Ajuntament de Guissona no disposa dels mitjans necessaris per a l'execució d'obres i, per tant, s'han de dur a terme els tràmits necessaris per a la seva contractació.

1.2. Naturalesa i règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la LCSP, es tipifica com a contracte d'obres d'acord amb el que estableix l'article 13 de la LCSP i no està sotmès a regulació harmonitzada, ja que el seu valor estimat no sobrepassa el límit de 5.538.000 € establert per als contractes d'obres a l'article 20.1 de la LCSP, d'acord amb l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contracte a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:



- a) El Plec de Clàusules Administratives Particulars
- b) El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, sent aquest el projecte "PROJECTE CONSTRUCTIU DE MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA DEL MUNICIPI DE GUISSONA (LA SEGARRA)"
- c) La documentació complementària annexa.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, es regulen per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per el que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009)
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP)

En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades seran d'aplicació en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu, i, en el seu defecte, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.3. Justificació de la impossibilitat dividir en lots l'objecte del contracte.

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 LCSP, l'òrgan de contractació considera que concorren motius vàlids a l'efecte de justificar la **no divisió en lots** de l'objecte del contracte donat que hi ha risc de què la realització



independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificulti des d'un punt de vista tècnic la seva correcta execució donat que es tracta d'una obra de millora i renovació de la xarxa d'abastament d'aigua en baixa del municipi de Guissona, que requereixen la seva execució total.

Les obres objecte del present Plec, requereixen una execució unitària, per les pròpies característiques de l'actuació. La divisió en lots del contracte faria la seva execució excessivament difícil des del punt de vista tècnic, fent més complex el seu seguiment, la qual cosa comportaria un risc d'incidir negativament en la correcta execució de les actuacions i generar majors afectacions al servei d'abastament d'aigua potable a la població.

La divisió en lots dificultaria els treballs tant a nivell d'execució, d'implantació, del control de prevenció de riscos laborals i del control de l'obra.

Per tot, queda justificada la no divisió en lots de l'objecte contractual en base a motius de dificultat de coordinació i augment de costos d'execució del contracte.

1.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb l'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) següent:

Codi CPV	Descripció
45231300-8	Treballs de construcció de canonada per aigua i aigua residual.
45232150-8	Treballs relacionats amb canonada de distribució d'aigua

1.5. Necessitat i idoneïtat del contracte.

El "Projecte constructiu de millora i renovació de la xarxa d'abastament d'aigua en baixa del municipi de Guissona (la Segarra)" s'ha aprovat definitivament per la Junta de Govern Local en data 22 de juliol de 2025.

L'actuació forma part de les previsions municipals de renovació de la xarxa d'abastament d'aigua potable i la seva execució està explícitament prevista a la partida 161-63920 Millores xarxa d'aigües i clavegueram del pressupost municipal d'engany.

La proposta tècnica permetrà renovar una part de les canonades d'aigua existents, substituir l'estació de bombament de la pedania de Guarda-si-venes i sectoritzar la xarxa d'abastament d'aigua per localitzar les fuites, minimitzar les pèrdues i realitzar una gestió més eficient de l'aigua.

1.6. Variants

No es preveuen.



1.7. Responsable del contracte i altres figures

- **Responsable del contracte**

La responsable del contracte per part de l'Ajuntament serà l'arquitecta municipal.

Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable del contracte seran supervisar, coordinar, resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent als treballs realitzats, informar les tasques realitzades, incidències, informes i documents, a banda de totes aquelles altres informacions i informes que la Responsable municipal del contracte consideri procedents.

Aquesta persona emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la Responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per l'Adjudicatària, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

Al responsable del contracte li correspon, d'acord amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

A més, són funcions del responsable del contracte:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per al lliurement dels subministraments.
- c) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per a la correcta execució del contracte.
- e) Expedir, si escau, els certificats parcials corresponents a les prestacions realitzades segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.



g) Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament del contracte i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del mateix.

L'Administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis, assajos i proves dels materials que es vagin a emprar, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del convingut.

Atès que es tracta d'una contractació de caràcter transversal, que afecta a diverses àrees i /o serveis de l'Ajuntament, la designació del responsable del contracte opera segons el següent:

Es designa com a responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, la Sra. Sònia Pintó Grau, arquitecta municipal de l'ajuntament de Guissona. Li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta execució de les prestacions, potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. A més de les següents funcions:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d. Interpretar tècnicament el contracte.
- e. Totes aquelles funcions anàlogues pel correcte funcionament del servei mentre duri el contracte.

Seràn les persones encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte els qui hauran de comunicar al responsable les incidències que es produeixin durant l'execució.

Li correspondrà al responsable del contracte proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que li corresponguin per raons d'interès públic, a instància de les persones encarregades del seguiment i execució ordinària.

Igualment li correspondrà acreditar la conformitat de la prestació amb el que es preveu en el contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 198 LCSP



i assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració o en el seu cas, donar la conformitat final al contracte.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

Es formarà si s'escau una Comissió tècnica de seguiment per part de l'Ajuntament, amb la Responsable municipal del contracte i el personal tècnic que es consideri oportú.

Les reunions entre la Comissió de seguiment i les direccions tindran lloc preferentment cada mes, encara que els terminis definitius s'ajustaran al procés d'execució de les obres. En tot cas, la Comissió es reunirà sempre que sigui convocada per la Responsable municipal.

La Responsable municipal decidirà el format de les actes de les reunions que haurà d'elaborar la Direcció d'execució d'obra, i que caldrà que siguin signades per la resta de persones de la direcció facultativa i aprovades per la mateixa Responsable municipal.

Durant la realització dels treballs i fins la finalització de l'execució de les obres, la direcció facultativa es mantindrà en contacte amb la Responsable municipal i si s'escau amb la Comissió tècnica esmentada, atenent qualsevol requeriment que se li dirigeixi, i aportant els diferents documents que conformen l'objecte del contracte.

En les reunions podran assistir, a petició de la Responsable municipal, altres persones tècniques externes o d'altres organismes de l'administració quan es cregui oportú. També es podrà requerir que assisteixin a les reunions qualsevol de les persones col·laboradores de la direcció facultativa.

Quan es cregui necessari, es realitzaran reunions informatives dels treballs a representants de l'Ajuntament o d'altres organismes de l'administració, a les quals hauran d'acudir la direcció facultativa i persones col·laboradores que calgui, per explicar el desenvolupament dels treballs. Per aquestes reunions informatives es prepararan si s'escau documents informatius sobre l'estat dels treballs i les obres executades.

A més de les reunions que es mantinguin amb la Responsable municipal i amb la Comissió de seguiment, durant el transcurs del present contracte, l'Adjudicatària lliurarà cada mes un comunicat amb la descripció de les tasques realitzades, seguiment i control, incidències, la verificació del compliment de la planificació i cronograma de les obres.

CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat**,



no subjecte a regulació harmonitzada per no superar els llindars previstos en l'article 20 LCSP, conforme l'art. 159 i següents de la LCSP, NO és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els/les licitadors/es.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una **pluralitat de criteris** d'adjudicació directament vinculats a la finalitat del contracte, sobre la base de la millor relació qualitat-preu i diversos criteris de valoració automàtica.

D'acord amb la Disposició addicional segona LCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte de subministraments, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i la quantia assenyalada. Sens perjudici de l'anterior, l'òrgan de contractació pot delegar o desconcentrar les seves competències i facultats en aquesta matèria, amb compliment de les normes i formalitats aplicables a la delegació o desconcentració de competències.

Sens perjudici de l'anterior, l'òrgan de contractació pot delegar o desconcentrar les seves competències i facultats en aquesta matèria, amb compliment de les normes i formalitats aplicables a la delegació o desconcentració de competències.

Per al present contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local en virtut de la Delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació mitjançant pel Decret de l'Alcaldia Núm. 77/2023 de data 3 de juliol de 2023.

CLÀUSULA 3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés des de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/web/guissona/> i segons les especificacions que es regulen a la pàgina web de la **Plataforma de serveis de contractació pública** de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

CLÀUSULA 4. Pressupost d'Execució Material, Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte



4.1. Pressupost base de licitació

El **Pressupost d'execució material** del contracte, resultat de la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades, és de 320.463,49 €. Es detalla en el projecte tècnic.

Per tant, el **Pressupost base de licitació** de l'obra de millora i renovació de la xarxa d'abastament d'aigua en baixa del municipi de Guissona, que inclou el PEM més les despeses generals del 13% i el benefici industrial del 6% ascendeix a TRES CENTS VUITANTA-U MIL TRES-CENTS CINQUANTA-U EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (381.351,55€), IVA no inclòs.

Amb un total de 461.435,38€, IVA inclòs, amb el detall següent:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)	320.463,49 €
13% Despeses Generals	41.660,25 €
6% Benefici Industrial	19.227,81 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ TOTAL	381.351,55€
21% IVA	80.083,83€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	461.435,38€

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir els licitadors. Si 'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que estableix al PPTP.

Les partides del pressupost figuren en la memòria del projecte tècnic.

Les propostes dels licitadors no podran superar en cap cas el pressupost de licitació en el seu defecte seran rebutjades, i per tant s'hauran de presentar les propostes a la baixa pels diferents licitadors. Es considerarà a tots els efectes que en les ofertes que es presenten estan incloses totes les despeses que l'adjudicatari ha de realitzar per dur a terme les prestacions contractades en els termes que disposa el present plec i l'oferta que l'adjudicatari presenti.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta la esmentada quantitat global. No s'admetran les ofertes que excedeixen de l'esmentat pressupost ni tampoc les ofertes que excedeixen les quantitats parcials en què es subdivideix el contracte.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits, també, els següents conceptes:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, com per exemple despeses derivades dels desplaçaments fins a les dependències municipals.
- b) Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- c) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- d) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

4.2. Valor Estimat del Contracte

El **Valor Estimat del Contracte** ascendeix a 457.621,86 € donat que inclou el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (SENSE IVA)			
ANYS	PRESSUPOST BASE CONTRACTE	VE MODIFICACIONS PREVISTES (20%)	SUMA
2025	381.351,55 €		
TOTAL	381.351,55 €	76.270,31 €	457.621,86 €

CLÀUSULA 5. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la partida pressupostària:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA				
CONCEPTE	PROGRAMA	ECONÒMIC	IMPORT 2025	RC
Millores xarxa d'aigües i clavegueram	164	63924	461.435,38 €	2025007962

Es preveu el següent finançament de l'actuació.

Subvenció de l'Agència Catalana de l'Aigua	300.000,00€
Fons propis (cànon concessió aigua)	161.435,38€
TOTAL	461.435,38 €

L'Agència Catalana de l'Aigua ha concedit a l'Ajuntament de Guissona el



següent ajut:

- Expedient: AXB001/23/000457
- Ens : Agència Catalana de l'Aigua
- Convocatòria : Realització d'actuacions per a la millora i renovació de les xarxes de subministrament d'aigua en baixa i per a la millora de la digitalització dels sistemes de gestió de l'aigua urbana dels municipis de Catalunya, feta pública per Resolució ACC/2464/2023, de 4 de juliol; (DOGC 8952, de 6.7.2023, REF.BDNS 706738)
- Projecte : Millora i renovació de la xarxa d'abastament d'aigua en baixa al municipi de Guissona
- Import Concedit : 300.000,00 €

CLÀUSULA 6. Revisió de preus.

Segons l'art. 103 LCSP, no cap la revisió de preus.

CLÀUSULA 7. Termini d'Execució i Emplaçament

7.1. Termini d'execució i inici

El **termini d'execució** per la totalitat de les obres del contracte serà de **SIS (6) mesos** a comptar des del dia recollit en l'Acta de Comprovació del Replanteig.

Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

L'execució de l'obra seguirà el següent procés: segons el que determina el projecte tècnic i la direcció facultativa de l'obra.

7.2. Pròrroga

El contracte no podrà prorrogar-se.

7.3. Emplaçament

L'emplaçament de les obres a realitzar es troben en diferents punts del nucli de Guissona. Per a una informació detallada de l'emplaçament, cal consultar el DOCUMENT N°2: PLÀNOLS dels plecs tècnics.

CLÀUSULA 8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena **capacitat d'obrar**, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les **prohibicions de contractar** recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP; que acreditin la **solvència econòmica**,



financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La **capacitat d'obrar** dels/de les empresaris/àries i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà, conforme art. 159.4.a LCSP, mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadores i Empreses Clasificades del Sector Públic (RELI)** o, en defecte, en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**. Per tal de poder-se presentar a la present licitació, tots els licitadors que es presentin han d'estar degudament inscrits en algun dels registres mencionats.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Clasificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (**UTE**), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

La solvència de l'empresa: donat que el VEC és inferior als 500.000€, no serà requisit indispensable la classificació, segons l'art. 77.1.a LCSP i 25 i 26 del RGLCSP. No obstant això, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència mitjançant la seva classificació en el grup, subgrup i categoria corresponents al contracte. A aquests efectes, la classificació que es proposa es :

Grup	Subgrup	Categoria
E	E-1	3

No obstant, s'acreditarà la solvència pels següents mitjans:

Solvència econòmica i financera

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 1,5 el VEC, és a dir, 572.027,33 euros.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis



mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança de responsabilitat civil: Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 500.000,00 € per sinistre.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

Solvència tècnica i professional

Acreditació de la solvència tècnica o professional mitjançant requisits específics:

1. Certificat de bona execució d'obra relacionada:

L'empresa haurà de presentar, com a mínim, un certificat emès per un organisme públic o privat, client o destinatari de l'obra, en el qual es faci constar la correcta execució d'una actuació prèvia d'una tipologia similar (atenent al mateix grup i subgrup de classificació) i import igual o superior al del pressupost de licitació del contracte.

Aquest certificat haurà d'incloure:

- La descripció de l'obra executada.
- La identificació del contracte (organisme contractant, any d'execució, import aproximat i ubicació de l'obra).
- La valoració positiva sobre la correcta execució dels treballs.

Aquest requisit es considera indispensable per tal de garantir que l'empresa licitadora disposa de l'experiència, els coneixements tècnics i la capacitat professional necessària per assumir amb garanties l'execució de treballs.

2. Mitjans personals:

Així mateix, d'acord amb allò previst en l'article 76.2 de la LCSP es requereix el compromís d'adscripció dels següents mitjans personals, els quals es configuren com els perfils tècnics mínims que el contractista de les obres ha de posar a disposició de l'execució del contracte, amb una experiència mínima d'una obra similar a la que es licita finalitzada en els darrers 10 anys.

- Delegat d'obra
- Cap d'obra
- Responsable de Seguretat i Salut

A l'hora de presentar la documentació administrativa, caldrà adjuntar un document on hi consti el nomenament de les persones que ocuparan aquests càrrecs, amb noms i cognoms.



A més de la solvència tècnica o professional acreditada a l'apartat anterior, també s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del títol acadèmic de la persona adscrita i el corresponent currículum.

Aclariment important: Les empreses licitadores hauran d'aportar només declaració responsable conforme disposen d'aquests mitjans personals (SOBRE A), tal com s'ha indicat (amb indicació expressa de noms i cognoms de cada integrant), i serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar el contracte.

La manca d'acreditació de la solvència tècnica o professional en els termes indicats suposarà l'exclusió del contractista.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Es considera que la solvència demanada s'ajusta als termes establerts als articles 74 i següents de la LCSP, i es consideren proporcionats a l'objecte de la licitació.

8.1. Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer, així com la relacionada amb el personal a dedicar o adscriure a la execució del contracte que el tercer posa a disposició, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats alienes. Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits a la Clàusula 9.2-9.4 d'aquest plec basant-se en la solvència i Mitjans d'altres entitats



CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**9.1. Consideracions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa **l'acceptació incondicionada** per l'empresa del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora **no podrà presentar més d'una proposició**, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit aquesta entitat.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, la documentació haurà de ser presentada en idioma oficial (català i/o al castellà) i en cas de ser en llengua estrangera s'haurà de presentar degudament **traduïda** de forma oficial.

D'acord amb la disposició addicional quinzena LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els/les licitadors/es hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, i indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Per accedir a aquesta notificació es requerirà certificat digital o contrasenya, segons els casos.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els interessats que ho vulguin i, en tot cas, els/les licitadors/es s'han de **subscriure com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat> o mitjançant l'enllaç del "Perfil de contractant de la pagina web de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/guissona/> .



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, els/les licitadors/es també es poden donar d'alta al Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als/a les licitadors/es amb l'objectiu de proveir un espai propi, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica** avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els/Les licitadors/es hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de **Sobre Digital** de la **Plataforma de serveis de contractació pública** de la Generalitat de Catalunya, a través de l'adreça web <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **vint dies naturals** (conforme D.A. 12a LCSP) comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de



Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

No obstant, es recomana que es presenti amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions dels/les licitadors/es s'han de presentar necessàriament i únicament a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona fent ús del sobre digital.

Les instruccions per la presentació del **sobre digital** es poden consultar a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml.

S'adverteix als/les licitadors/es que la presentació d'ofertes electròniques, d'acord amb la Disposició addicional 16a LCSP, s'efectua en **dues fases**, essent la primera la tramesa de l'empremta electrònica de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, però cal efectuar la segona fase, l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en la segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament.

Totes les ofertes presentades fora de termini rebudes a l'expedient seran excloses a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació de que s'està produint alguna situació que afecti al funcionament del *software* i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els/les licitadors/es interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar **signats electrònicament** per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Per aquest motiu



L'Eina de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya els requerirà per tal d'efectuar l'ensobrat i enviament del sobre digital una **paraula clau**, que hauran de preservar degudament i la qual li serà requerida per la Corporació a través de la pròpia eina de licitació, per tal d'efectuar l'obertura dels sobres digitals (és important la seva correcta custòdia donat que només l'empresa licitadora la tindrà). Efectuat el requeriment per transmetre la paraula clau d'apertura dels sobres, si a l'hora indicada de formació de la Mesa de Contractació encara no s'hagués facilitat i introduït a l'eina (la paraula clau no arriba a l'òrgan de contractació, sinó que el seu responsable l'haurà d'introduir), l'oferta es considerarà retirada, havent de permetre l'apertura del sobre A per tal d'obtenir les dades de notificació.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades i tota la seva documentació hauran d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol programa o codi nociu, doncs aquest fet produeix la deshabilitació de la seva apertura, essent alertat per la pròpia eina de licitació. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que algun document presentat pels/les licitadors/es estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

9.3. Informació a les entitats licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **sis dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una **antelació mínima de dotze dies** respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a



l'adreça de correu electrònic ajuntament@guissona.cat.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **dos sobres electrònics**, mitjançant l'eina de Sobre Digital a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els/les licitadors/es hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades electròniques, conforme a la legislació en vigor.

En una licitació per procediment obert simplificat amb criteris objectius i subjectius, els sobres es divideixen de la següent manera:

- Sobre 1: Documentació administrativa + Criteris valorables mitjançant un judici de valor
- Sobre 2: Criteris automàtics valorables en xifres o percentatges.

Dins del sobre A s'inclouran els següents documents:

1.- Índex

Relació numèrica dels documents que conté.

2.- Declaració responsable de conformitat amb el que disposa l'article 140 LCSP, el model consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat mitjançant el Reglament (UE) nº 2016/7, de 5 de gener (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>), que



haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, mitjançant la mateixa el licitador declararà el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

De conformitat amb el que estableix la part II, secció A, cinquena pregunta, dins de l'apartat titulat "Informació general" del formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per al cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic, l'empresa licitadora haurà d'assegurar-se de quines dades es troben inscrites i actualitzades en aquests registres i quines no.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant



això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3.- Integració de la solvència amb mitjans externs, si escau.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, cadascuna d'elles hauran de presentar la declaració responsable degudament emplenada i signada, el model consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat mitjançant el Reglament (UE) nº2016/7, de 5 de gener (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>). En aquest cas, s'haurà d'omplir les seccions A i B de la part II, la part III i la part VI. Sempre que sigui pertinent en el que fa a la capacitat o capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cada una de les entitats de què es tracti.

4.- Unions Temporals d'Empresaris, si escau

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable de l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que s'exigeix en l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cada un d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

5.- Empreses vinculades

Únicament, les empreses que pertanyen a un mateix grup, entenent-se per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presenten diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la que facin constar aquesta condició. També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.



6.- Declaració responsable relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aquells licitadors que tinguin un nombre de 50 o més treballadors a la seva plantilla estaran obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat, o a adoptar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 de abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter

excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'aportar declaració responsable, sobre el compliment del que disposa en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Així mateix, els licitadors faran constar que compleixen amb els requisits establerts en la normativa vigent en matèria laboral i social així com que, en aquells casos en què correspongui, compleix amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat.

De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació amb el compliment de les esmentades obligacions.

7.- Adreça de correu electrònic

Designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada", de conformitat amb el que disposa la Disposició addicional quinzena, llevat que la mateixa sigui la que figuri en el DEUC.

8.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.



9. Declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable mitjançant la qual declaren la plena vigència de les dades que hi consten o bé la vigència parcial de les mateixes amb la documentació justificativa de les dades que han sofert variació.

10. Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

La documentació es detalla a la clàusula 10 d'aquest plec. De forma expressa, es demana que la presentació es faci de forma ordenada per facilitar-ne la seva correcció.

Dins del sobre B s'inclouran els següents documents:

1. Model de declaració responsable i proposició econòmica i tècnica (ANNEX I)

Aportar degudament omplert i signat electrònicament el model de proposició econòmica i tècnica previst en l'annex.

La inclusió en qualsevol dels dos sobre de documents de caràcter rellevant que s'hagin d'haver inclòs en un altre sobre, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.



En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluable mitjançant un judici de valor.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica acreditada pel prestador dels serveis que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

CLÀUSULA 10. Criteris D'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

1. CRITERIS AUTOMÀTICS (Màxim 85 punts)

1.1. Oferta econòmica (55 punts)

Per obtenir les puntuacions econòmiques totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

Essent:

P_i= punts de l'oferta i

P= punts del criteri preu

O_i= preu de l'oferta i

O_m= preu de la millor oferta

IL= import de licitació

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

S'atorgaran 0 punts a l'oferta econòmica que iguali o superi l'import de licitació.

1.2. Reducció del termini d'execució (5 punts)



Es valorarà la proposta de reducció del termini d'execució presentat per les empreses licitadores, respecte al termini establert de 6 mesos. La reducció de termini ha de ser realista, tenint en compte les condicions tècniques i la complexitat del projecte.

La reducció de termini serà valorada en funció del nombre de setmanes de reducció respecte al termini inicial de 6 mesos (aproximadament 25 setmanes). La puntuació es distribuirà com segueix:

REDUCCIÓ DE TERMINI D'EXECUCIÓ		
REDUCCIÓ	TERMINI	PUNTUACIÓ
5 setmanes	20 setmanes	5 punts
4 setmanes	21 setmanes	4 punts
3 setmanes	22 setmanes	3 punts
2 setmanes	23 setmanes	2 punts
1 setmana	24 setmanes	1 punts
Sense reducció	25 setmanes	0 punts

- Les empreses hauran de presentar:
- Memòria tècnica, amb una descripció clara de la proposta de reducció de termini d'execució, incloent:
 - Termini total proposat per a l'execució del projecte.
 - Justificació de la viabilitat de la reducció del termini, incloent-hi les condicions que permetran complir amb el termini proposat (organització, recursos, planificació).
 - Criteris tècnics que permetran garantir la qualitat malgrat la reducció del termini.
- Pla de treball actualitzat amb la distribució temporal de les partides d'obra, identificant les fites i les accions que permetran complir amb la reducció de termini proposada.
- Detalls sobre els recursos humans i materials que es destinaran a la reducció de termini, indicant les dates d'inici i finalització de les tasques més rellevants.

1.3. Ampliació del termini de garantia (5 punts)

La valoració de l'ampliació del termini de garantia serà a raó de dos punts per cada any sencer de millora de la garantia mínima (establert en un mínim de 2 anys), fins a un màxim puntuable de 4 anys de millora.



AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA	
1 any de garantia obligatòria + 1 any addicional = garantia total 2 anys	1 punt
1 any de garantia obligatòria + 2 anys addicionals = garantia total 3 anys	2 punts
1 any de garantia obligatòria + 3 anys addicionals = garantia total 4 anys	3 punts
1 any de garantia obligatòria + 4 anys addicionals = garantia total 5 anys	4 punts
1 any de garantia obligatòria + 5 anys addicionals = garantia total 6 anys	5 punts

El tipus de garantia serà del tipus "garantia total", incloent obres, materials, mà d'obra, desplaçaments, mitjans auxiliars, conservació, reparació, substitució, etc., que siguin necessaris per dur a terme els treballs de reparació de forma satisfactòria i total.

1.4. Experiència professional (10 punts)

Es valorarà l'experiència professional del Cap d'Obra i l'Encarregat per la realització d'obres de renovació de xarxes d'abastament d'aigua potable similars a les de l'objecte del contracte amb un pressupost d'execució per contracte mínim de 250.000€ i executades en el curs dels darrers 15 anys.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució que indiquin l'import, la data i el destinatari públic del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del contracte.

La valoració de l'experiència serà a raó d'un punt per obra, fins a un màxim puntuable de 5 punts pel Cap d'Obra i 5 punts per l'Encarregat.

EXPERIÈNCIA CAP D'OBRA		EXPERIÈNCIA ENCARREGAT	
1 any d'experiència	1 punt	1 any d'experiència	1 punt
2 anys d'experiència	2 punts	2 anys d'experiència	2 punts
3 anys d'experiència	3 punts	3 anys d'experiència	3 punts
4 anys d'experiència	4 punts	4 anys d'experiència	4 punts
5 anys d'experiència	5 punts	5 anys d'experiència	5 punts

1.5. Seguiment arqueològic (10 punts)

Amb l'objectiu de poder fer front al seguiment arqueològic de tots els moviments de terres a executar, tant dintre com fora del límit del BCIN-ZA es valorarà, com a millora del contracte, la incorporació d'un increment de la



partida “Jornada de supervisió d'arqueòleg director de buidats o extraccions de terres i runes, amb la presa de dades per a la realització de l'informe final, inclosa sol·licitud de permisos d'intervenció (P-29)” amb 14 jornades, per un import de 2.902,20 € de PEM.

Treball de camp	9 dies	207,30€/dia	1.865,70 €
Treball de laboratori	5 dies	207,30€/dia	1.036,50 €
PEM			2.902,20 €
Despeses generals (13%)			377,28 €
Benefici industrial (6%)			174,13 €
VEC			3.453,61 €
IVA (21%)			725,26 €
PEC			4.178,87 €

La puntuació màxima serà de 10 punts, i es reduirà proporcionalment en funció del número de jornades d'arqueòleg ofertades.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (Màxim 25 punts)

2.1. Memòria descriptiva del procés d'execució (15 punts)

Es valorarà la presentació d'una memòria amb la descripció tècnica de totes les fases i accions de l'obra.

El document haurà d'incloure els sistemes d'execució, les propostes de millora respecte al projecte, els recursos tècnics, humans i mitjans auxiliars assignats al projecte i la seva relació amb les diferents fases i accions d'obra.

2.2. Partides empresa licitadora i partides subcontractades (2 punts)

Es valorarà el detall de la informació aportada sobre les partides que executarà directament l'empresa licitadora i, si és el cas, les partides que es subcontractaran, així com la descripció del sistema de coordinació dels subcontractistes.

2.3. Pla de treballs - Diagrama de Gantt (5 punts)



Es valorarà la presentació del Pla de treball en format diagrama de Gantt, amb la planificació i seqüència de les fases, tasques i accions d'obra, amb la corresponent justificació de terminis executius.

2.4. Estructura tècnica organitzativa (3 punts)

Es valorarà la suficiència i adequació de l'estructura organitzativa proposada per a l'execució dels treballs (equip obra, cap obra titulat, cap de grup, etc..)

3. RESUM DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS AVALUABLES		
1. CRITERIS AUTOMÀTICS (Màxim 85 punts)		
1.1	Oferta econòmica	55 punts
1.2	Reducció del termini d'execució	5 punts
1.3	Ampliació del termini de garantia	5 punts
1.4	Experiència professional	10 punts
1.5	Seguiment arqueològic	10 punts
2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (Màxim 25 punts)		
2.1	Memòria descriptiva del procés d'execució	15 punts
2.2	Partides empresa licitadora i partides subcontractades	2 punts
2.3	Pla de treballs - Diagrama de Gantt	5 punts
2.4	Estructura tècnica organitzativa	3 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		110 PUNTS

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, de les que s'han qualificat prèviament com a ofertes acceptables, serà la que obtingui la puntuació global més elevada després de sumar el resultat de la puntuació de l'oferta econòmica i la puntuació de l'oferta tècnica.

CLÀUSULA 11. Admissibilitat de Variants



No s'admeten variants, excepte les ofertes de millores presentades segons el present plec i estiguin admeses per la Mesa de contractació.

CLÀUSULA 12. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes econòmiques s'apreciarà quan l'oferta de preu suposi una baixa que superi en 10 punts percentuals el valor mitjà corregit del conjunt de les baixes ofertes.

El valor mitjà corregit del conjunt de baixes es calcula segons els següents criteris:

- No s'eliminarà cap oferta si s'han presentat 3 o menys.
- S'eliminaran l'oferta més baixa i la més alta si hi ha més de 3 ofertes.

Aplicats els criteris anteriors, es calcula la mitjana entre totes les baixes.

La baixa de cada oferta econòmica, en percentatge, es calcula segons la fórmula següent:

Essent:

B_i = baixa de l'oferta i

O_i = preu de l'oferta i

IL = import de licitació

En qualsevol cas, es presumirà temerària l'oferta econòmica que suposi una baixa superior al 20% respecte del preu de licitació.

Quan en aplicació dels paràmetres anteriors, alguna o algunes ofertes estigui incursa en presumpció de anormalitat o temeritat, es concedirà a les licitadores afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa podrà sol·licitar un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta del o les quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal



que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

CLÀUSULA 13. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

S'aplicaran els criteris previstos en l'article 147.2 LCSP.

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores amb inclusió a la plantilla.

2n: Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de l'empresa.

3r: Major percentatge de dones contractades a la plantilla de l'empresa.

4t: Sorteig davant del/la secretari/ària municipal.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels/les licitadors/es al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona LCSP, la mesa de contractació estarà formada com segueix:

- President: Ramon Sala Prat, tinent d'Alcalde.



- Vocals:
 - Anna Rius Alzamora, representant del partit polític PSC, o persona en qui delegui.
 - Josep Raïmat Quintana, Secretari de la Corporació.
 - Interventor/a de la Corporació.
 - Sònia Pintó Grau, arquitecta municipal.
- Secretària: Blanca Coberó Masana, tècnica de Secretaria.

En tot cas, els membres de la Mesa podran delegar a tercers pel cas d'impossibilitat d'assistència.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o personal de l'ajuntament o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot. Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

CLÀUSULA 15. Obertura de Proposicions

La mesa de contractació s'encarregarà de l'obertura i de la valoració de les proposicions, complint amb els requisits de la disposicions addicionals 16a i 17a LCSP, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. No és imprescindible la celebració en acte públic d'obertura d'aquestes d'acord amb el que disposa l'article 157.4 LCSP, ja que la licitació es tramita per mitjans electrònics.

Es demanarà mitjançant l'eina de licitació al correu electrònic assenyalat, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar als/les licitadors/es que introdueixin la paraula clau a partir del dia següent del de finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels/les licitadors/es de la/les paraula/es



clau, que només ells/es custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquest/a licitador/a.

La Mesa de Contractació es **constituirà** en el termini de dos a cinc dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a l'hora que es concreti en l'anunci d'obertura, procedirà a l'obertura del **Sobre 1**, que conté la documentació administrativa, així com la documentació relativa als criteris avaluable automàticament o mitjançant fórmules.

En primer lloc s'avaluarà la documentació administrativa, i en cas de detectar mancances, es procedirà a requerir la documentació faltant i es donarà un termini de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, per tal d'esmenar la documentació. Un cop es dona per admesa la documentació administrativa, es procedirà a avaluar la documentació que conté els criteris avaluable automàticament i es puntuaran.

Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre 1, es procedirà a l'obertura del **Sobre 2**, que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor, sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en el sobre 1.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes d'acord amb les fórmules establertes a la clàusula corresponent d'aquest plec, i posteriorment es procedirà a la proposta d'adjudicació del present contracte. En el supòsit que fos necessari, la Mesa podrà concedir un termini no superior a tres dies naturals perquè el/la licitador/a corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos per a la valoració, conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP'2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.



CLÀUSULA 16. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al/la licitador/a que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent al què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no es compleix de forma adequada aquest requeriment en el termini establert, s'entendrà que el licitador/a ha retirat la seva oferta. En aquest supòsit es requerirà la documentació al/la licitador/a següent, en l'ordre de classificació de les ofertes.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte no es presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA 17. Garantia provisional i Definitiva

No es demana garantia provisional per la presentació d'ofertes.

El/La licitador/a que presenti la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la **garantia definitiva d'un 5% del preu final ofert**, exclòs l'IVA.

Aquesta garantia es podrà constituir d'alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a les normes de desenvolupament LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.



- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, realitzat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en aquest àmbit. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte i el termini de garantia a què es refereix la clàusula 22.4. hagi vençut. I si no es dona compliment a la reducció del termini d'execució proposat.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 110 de LCSP, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al/a la contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

En el cas de presentar la millora respecte l'ampliació del termini de garantia, estipulada en la clàusula 10 del present PCAP, la garantia serà retornada a la finalització de l'ampliació de la garantia ofertada.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 18. Adjudicació del Contracte

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la intervenció, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de **5 dies hàbils**.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari/ària no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del/de la següent candidat/a en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als/les candidats/es o licitadors/es, i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de **15 dies**.

CLÀUSULA 19. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

De conformitat amb l'article 153 LCSP, el contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la



licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

S'efectuarà no més tard dels **quinze dies següents** a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als/les candidats/es o licitadors/es; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El/La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, les despeses corresponents correran a càrrec del/la contractista.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no es formalitzi el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 20. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 LCSP:

- **Primera.** Consideracions de tipus ambiental
Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució de les obres, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- **Segona.** Promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.
Acreditar la contractació com a mínim d'una persona amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social, o aturat de llarga durada.
- **Tercera.** Caldrà tenir en consideració les mesures preventives de seguretat i salut a implantar en l'obra.
A aquests efectes, caldrà comunicar el pla de treball, amb proposta d'execució de l'obra amb una antelació mínima de 5 dies laborables l'inici de treballs en l'espai concret.
També serà necessària la correcta i clara senyalització de les obres.
- **Quarta.** Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- **Cinquè.** Garantir el correcte desenvolupament i realització e l'objecte del contracte
- **Sisè.** Desperfectes: Els desperfectes o trencaments en l'espai públic on es treballa o que s'ocupa s'hauran de substituir o reparar.



Les condicions especials d'execució, es configuren amb caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució establertes en aquest apartat tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

CLÀUSULA 21. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al/a la contractista

Conforme LCSP, i la clàusula de preu i règim de pagaments, el/la contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el corresponent registre electrònic administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa.

Així com l'expedirà un cop presentades les certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant el lapse de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposarà l'aprovació i la recepció de les obres.

Tingui's en compte que, en els casos en què l'import acumulat dels abonaments a compte sigui igual o superior amb motiu del següent pagament al 90 per cent del preu del contracte a l'expedient de pagament que es tramiti haurà d'acompanyar-se, quan resulti preceptiva, la comunicació efectuada a la Intervenció de l'Ajuntament per a la seva eventual assistència a la recepció de l'obra en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió.

Així mateix, i de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera punt tercer LCSP l'òrgan interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes, excepte els contractes menors, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional 32ª LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Guissona.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció-Tresoreria.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Guissona.
- d) Que el codi DIR3 és L01251109.



- e) Que l'oficina comptable és l'Àrea Econòmica.
- f) Que l'òrgan gestor és la Tresoreria.
- g) Que la unitat tramitadora és la Secretaria.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. En aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels **trenta dies següents** a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de **trenta dies** els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el/la contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels 30 dies següents a la prestació del servei.

21.2. Pla de Seguretat i Salut

En compliment de l'establert en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte. Cal presentar-lo en el termini màxim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la firma del contracte.

Aquest pla haurà de ser aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament abans de la firma de l'acta de comprovació del replanteig.

21.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El/La contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social,



de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé, en tot cas, l'adjudicatària estarà obligada a complir les condicions salarials dels/de les treballadors/es conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la aquesta norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

21.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d) El pagament dels salaris als/a les treballadors/es i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e) El compliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- f) El compliment dels terminis d'execució.



Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatària ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.5. Programa de treball

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el **termini màxim de quinze dies naturals**, comptats des de l'endemà de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels **quinze dies** següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions, desglossades mensualment.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

La direcció d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

21.6. Recepció d'obra i Termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el/la contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El/la contractista, amb una antelació de **quinze dies hàbils**, comunicarà per escrit a la Direcció d'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.

La Direcció d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.



A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, el/la contractista i l'òrgan interventor municipal, assistit, si ho desitja, del/de la facultatiu/va (tècnic/a especialitzat/da en l'objecte del contracte, que haurà de ser diferent de la direcció d'obra i del/de la responsable del contracte). Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els/les assistents.

Rebudes les obres, es procedirà al seu mesurament general amb assistència del/de la contractista, formulant-se per la direcció de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte conforme l'article 166 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre. Sobre la base del resultat del mesurament general la direcció de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el **termini de garantia** que serà l'ofert en la proposta presentada per l'adjudicatari o, en el seu defecte, de **1 any** des de la recepció de les obres.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al/a la contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de **quinze dies anteriors** al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instàncies del/de la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el/la contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de **seixanta dies**.

En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, la direcció facultativa procedirà a dictar les oportunes instruccions al/a la contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.



21.7. Despeses exigibles al/a la contractista

Són de compte del/de la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El/La contractista estarà obligat/da, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

El/La contractista queda obligat a instal·lar, al seu càrrec, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

21.9. Altres obligacions de l'adjudicatària

A més de les obligacions establertes als plecs que regeixen aquest contracte i a les normes reguladores d'aplicació, l'adjudicatària està obligada a:

- a) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. També ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- b) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, etc.), fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i adoptar les demés mesures adients a l'objecte del contracte.
- c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels quals tingui coneixement amb ocasió del contracte i complir amb el que estableix la clàusula 27 d'aquest plec.
- d) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català, així com una versió en català del treball objecte del contracte.
- e) El/La contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

21.10. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb els articles 190 i 191 LCSP, disposa de les següents prerrogatives:



- Interpretació dels contractes
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 191 LCSP.

CLÀUSULA 22. Modificació, cessió i subcontractació del contracte

22.1. Modificació

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista als articles 203 a 207 i concordants LCSP i la resta de normativa aplicable. Aquestes modificacions són obligatòries per al/la contractista llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en l'import del contracte que excedeixi del 20% del preu inicial, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista. En cas contrari, es resoldrà el contracte d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) LCSP.

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i atesa la naturalesa de les obres objecte del present contracte, es preveu la possibilitat de modificar-lo fins a un màxim del vint per cent (20%) de l'import d'adjudicació. Aquesta previsió té per finalitat donar cobertura a l'aparició de circumstàncies imprevistes en el moment de l'execució, com poden ser la troballa de restes arqueològiques, la necessitat d'adaptacions tècniques no detectades en la fase de projecte o altres situacions que resultin imprescindibles per assegurar la correcta execució de les obres.

22.2. Cessió

No es preveu la cessió del contracte, degut a la necessitat de control sobre els treballs, la seva complexitat, i la comprovació dels requisits de solvència tècnica i professional necessaris per la intervenció sobre el bé objecte del contracte, com a jaciment arqueològic protegit.

22.3. Subcontractació

S'autoritza únicament la subcontractació parcial, és a dir respecte de prestacions accessòries a l'objecte del contracte en els termes i condicions establertes en l'article 215 LCSP.

Haurà de comunicar-se prèviament i per escrit a l'Ajuntament i al responsable del contracte, amb indicació de totes les dades (identificació, capacitat, solvència, prestació, import i manca d'inhabilitació). El/La contractista haurà de comprovar el compliment de la normativa laboral i informar a la seva pròpia plantilla de personal. El/La contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a màxim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen



mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el/la contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 23. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del/de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del/de la contractista.

CLÀUSULA 24. Penalitats per Incompliment

24.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari/ària queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la



proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte

24.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari/ària de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del/de la contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari/ària de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 10 i el 50% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència, conforme l'article 192.1 LCSP.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari/ària són independents de l'obligació del/de la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari/ària d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

24.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de **5 dies naturals** després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del/de la responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr./Sra. Alcalde/ssa o Regidor/a en qui delegui,



resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 25. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del/de la contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del/de la contractista. Serà necessària la citació del/de la contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del/de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

D'acord amb l'article 211.2 LCSP quan concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

CLÀUSULA 26. Direcció Facultativa de l'Obra



La Direcció facultativa de l'obra és la persona designada per l'administració amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

Serà designada en l'acord d'adjudicació del contracte.

La Direcció facultativa assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del/de la **responsable del contracte** previstes en l'article 62 LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari/a en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al/a la contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari/ària, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 62.2 LCSP en els contractes d'obres, les facultats del/de la responsable del contracte seran exercides per la Direcció Facultativa conforme al que es disposa en els articles 237 a 246.

CLÀUSULA 27. Confidencialitat i tractament de dades

27.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu



personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

27.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la LOPD i en el Reglament general de protecció de dades, els/les licitadors/es queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 28. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que s'estableix en aquest plec i, per tot allò que no hi sigui previst, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 LCSP.

Guissona, 17 de setembre de 2025.

Alcalde, Jaume Ars Bosch

(document signat electrònicament)



ANNEX. Declaració responsable i proposició econòmica i tècnica

« _____, amb NIF núm. _____, adreça electrònica a efectes de notificació _____, i número de telèfon _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de les obres incloses en el Projecte constructiu de millora i renovació de la xarxa d'abastament d'aigua en baixa del municipi de Guissona (la Segarra) per procediment obert simplificat (exp. 2025/787), anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i

DECLARO RESPONSABLEMENT

- I.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afecta les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició d'oferta i la declaració.
- II.- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- III.- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.
- IV.- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- V.- Que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans tècnics i personals necessaris i idonis per la seva realització.
- VI.- Que l'entitat consta inscrita en el registre oficial d'entitats licitadores següent amb la referència:
 - a. RELI: _____
 - b. ROLECE: _____
- VII.- Que es compromet a acreditar documentalment les declaracions anteriors en cas de ser proposat adjudicatari/ària o en qualsevol moment que sigui requerit als efectes.
- VIII.- Que designa l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions següents:

I, segons les facultats de què dispenso,

FORMULO LA SEGÜENT PROPOSTA

- A)** Comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte amb compliment de les estipulacions dels plecs i projecte d'obra, incloent l'ocupació de, com a mínim, una persona amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social o persona en situació d'atur de llarga durada.
- B)** A executar el contracte per l'import de _____ euros (xifra en números, IVA exclòs), més _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.
- C)** Em comprometo a reduir el termini d'execució de l'obra en _____ setmanes (des d'1 setmana fins a màxim 5 setmanes).



- D)** Em comprometo a ampliar el termini d'un any de garantia per la correcta execució de l'obra en _____ anys (des d'1 any addicional fins a màxim 5 anys addicionals de garantia).
- E)** Declaro tenir una experiència de _____ anys com a cap d'obra i _____ anys com a encarregat d'obra (des d'1 any fins a màxim 5 anys d'experiència)
- F)** Em comprometo a incrementar el seguiment arqueològic durant _____ jornades (des d'1 jornada fins a màxim 14 jornades de seguiment arqueològic).

Les empreses hauran de presentar la documentació acreditativa pertinent, que està especificada a la clàusula 10 dels plecs administratius. En cas de no presentar la documentació justificativa de l'experiència al·legada, aquesta es considerarà no acreditada i, per tant, no serà puntuable.

I per què consti, signo aquesta declaració i proposició d'oferta econòmica i tècnica, sota la meva responsabilitat, i com a representant d'aquesta entitat.

A _____, a ____ de _____ de 2025.

Signatura del/de la candidat/a o representant,

Signat: _____.».

