



Aprovat per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SISTEMES D'INFORMACIÓ I SEURETAT
Núm Exp:X2025001836

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'ALARMES DELS EDIFICIS MUNICIPALS

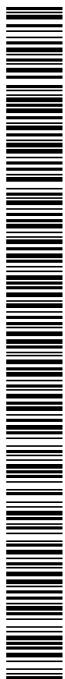
- 1.1.- Objecte del contracte.
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.- Règim jurídic de la contractació
- 1.4.- Pressupost de licitació
- 1.5.- Valor estimat
- 1.6.- Existència de crèdit
- 1.7.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9.- Perfil del contractant
- 1.10.- Termini proposicions i signatura digital
- 1.11.- Contingut del sobre digital
- 1.12.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 1.13.- Criteris d'adjudicació
- 1.14.- Criteris de desempat
- 1.15.- Mesa de contractació
- 1.16.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.17.- Obertura proposicions
- 1.18.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació
- 1.19.- Garantia definitiva
- 1.20.- Termini per l'adjudicació
- 1.21.- Ofertes anormalment baixes
- 1.22.- Formalització del contracte

2) Dades relatives a la fase d'execució:

- 2.1.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2.- Responsable del contracte
- 2.3.- Obligacions específiques de l'adjudicatari
- 2.4.- Obligacions essencials del contracte
- 2.5.- Altres obligacions amb l'adjudicatari
- 2.6.- Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social
- 2.7.- Condicions especials d'execució
- 2.8.- Modificació del contracte
- 2.9.- Revisió de preus

Codi Segur de Verificació: 15d8391d-bd5e-4242-9415-604e84887a23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24833229
Data d'impressió: 21/08/2025 09:50:38
Pàgina 2 de 39

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/07/2025 14:02
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 2.10.- Règim de pagament
- 2.11.- Causes de resolució
- 2.12.- Termini de garantia
- 2.13.- Termini de recepció
- 2.14.- Cessió
- 2.15.- Subcontractació
- 2.16.- Confidencialitat de la informació
- 2.17.- Domicili a efectes de notificacions
- 2.18.- Termini execució del servei
- 2.19.- Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20.- Règim de recursos
- 2.21.- Jurisdicció
- 2.22.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.23.- Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat del servei
- 2.24.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Codi Segur de Verificació: 15d8391d-bd5e-4242-9415-604e84887a23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24833229
Data d'impressió: 21/08/2025 09:50:38
Pàgina 3 de 39

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/07/2025 14:02
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**
- ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA**
- ANNEX 3 MILLORA TEMPS DE RESPOSTA**
- ANNEX 4 MILLORA TEMPS DE RESPOSTA INCIDÈNCIES URGENTS**

Codi Segur de Verificació: 15d8391d-bd5e-4242-9415-604e84887a23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24833229
Data d'impressió: 21/08/2025 09:50:38
Pàgina 4 de 39

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/07/2025 14:02
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



1.1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte de servei és el contracte el servei de les alarmes contra intrusió i incendis dels edificis municipals.

El contracte consistirà en els següents serveis:

- a) Manteniment preventiu i normatiu de les alarmes d'intrusió i incendis de l'Ajuntament de Torelló.
- b) Serveis de connexió 24x7x365 a una central receptora d'alarmes (CRA) del mateix mantenidor o subcontractada a una empresa homologada.
- c) Bossa anual per serveis de manteniment correctiu i actuacions no planificades.

La necessitat del contracte ve justificada per garantir el compliment ineludible de les obligacions legals en matèria de seguretat dels edificis.

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del servei es troben detallats en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte.

El present contracte no es preveu la seva divisió en lots atès que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional d'aquestes que permetin ser executades de forma independent i que caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes; motius que es detallen i justifiquen en l'informe tècnic de necessitats d'aquesta licitació.

Els Codis CPV són 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis i 50324200-4 Servei de manteniment preventiu.

El contracte definit té la qualificació de contracte d'administratiu de servei tal i com estableix en els articles 12, 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (d'ara en endavant, "LCSP").

El contractista haurà de realitzar el servei a les adreces que s'especifica en aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.



Per la naturalesa del contracte no procedeix la licitació per lots prevista en l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, pels motius que s'especifiquen en l'informe tècnic de necessitats.

1.3) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i els plecs tècnics particulars que regeixen el "contracte el servei de manteniment d'alarmes", per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.4) Pressupost de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb els imports de l'última adjudicació, aplicant-hi un increment corresponent a l'IPC sumant els anys en que s'ha prestat el servei amb el contracte vigent.

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat de la següent manera:

Per els conceptes a) *Manteniment preventiu i normatiu* i b) *Serveis de connexió amb una CRA*, el cost s'ha determinat pel nombre d'equipaments a mantenir segons un preu unitari estàndard i multiplicant nombre d'edificis per preu unitari pels mesos de contracte.

- Preu unitari anual per el manteniment d'alarmes d'intrusió i connexió a la CRA: 506.56€ (iva exclòs)
- Preu unitari anual per el manteniment d'alarmes d'incendis i connexió a la CRA: 285.11€ (iva exclòs)

Els licitadors hauran d'oferir un preu unitari per cada tipus de servei: intrusió i incendis. Aquest preu serà fixe per a tota la durada del contracte, i serà el resultat de multiplicar el numero d'edificis per el preu unitari.

El concepte c) *Bossa anual per correctius i actuacions no planificades*, s'ha configurat un import màxim anual a disposar segons les necessitats que hi hagi distribuït per anys de la següent manera:



Imports màxims sense IVA anuals per a manteniment correctiu (quota variable), per anys:						
	2025	2026	2027	2028	2029	
Import intrusió	537,19 €	2.148,77 €	2.148,77 €	2.148,77 €	1.611,58 €	8.595,08 €
Import incendis	351,24 €	1.404,94 €	1.404,94 €	1.404,94 €	1.053,70 €	5.619,75 €
TOTAL	888,42 €	3.553,71 €	3.553,71 €	3.553,71 €	2.665,28 €	14.214,84 €

El preu hora en dies laborables, que s'estableix per a la resolució d'averies o per la substitució d'elements derivats d'un mal ús o d'altres incidents no inclosos en la part fixe del contracte és de: 41,32€/hora (IVA exclòs). Aquest preu inclou desplaçaments i mà d'obra.

Els licitadors hauran d'oferir un preu hora en dies laborables.

El material es facturarà segons preus de mercat, abans de ser facturat caldrà conformitat per part del Departament d'Informàtica.

La quantia del pressupost es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim, condicionat a la quantia de serveis realitzats per l'empresa contractista en funció dels serveis requerits per part de l'Ajuntament i aplicant els corresponents preus unitaris. La despesa es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat. Només està obligat a exhaurir la despesa quota fixa, la quota variable serà en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

	Manteniment preventiu i normatiu i connexió amb CRA, quota fixa per 4 anys	Manteniment correctiu, quota variable per 4 anys	Total per 4 anys
Pressupost base de licitació	73.841,32 €	14.214,84 €	88.056,16 €
IVA (21%)	15.506,68 €	2.985,12 €	18.491,79 €
Pressupost base de licitació IVA INCLÓS	89.348,00 €	17.199,96 €	106.547,95 €

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **106.547,95 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 88.056,16 euros, pressupost net i 18.491.79 € euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 % desglossat de la següent manera:

- MANTENIMENT ALARMES INTRUSIÓ I CONNEXIÓ A CRA 79.049.06€, amb el desglossament de 65.329,8€, pressupost net i 13.719,26€ en concepte d'IVA.
- MANTENIMENT ALARMES INCENDIS I CONNEXIÓ A CRA 27.498,9€ amb el desglossament de 22.726,36€ de pressupost net i 4.772,536 en concepte d'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.



1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, tal i com disposa l'art. 101 LCSP, tenint en compte les seves possibles modificacions i pròrrogues, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent: cent quatre mil cinc-cents seixanta-sis euros amb setanta cèntims (104.566,70€), desglossats de la següent manera:

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
2025	5.503.51€			5.503.51 €
2026	22.014.04€	4402.81€		26.416,85€
2027	22.014.04€	4402.81€		26.416,85€
2028	22.014.04€	4402.81€		26.416,85€
2029	16.510.53€	3302.11€		19.812,64€
TOTAL				104.566,7€

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

Per a la determinació del valor estimat del contracte, conforme el que es disposa en l'article 101 LCSP, s'ha tingut en compte els imports exclòs IVA, del preu a tant alçat i preus unitaris previstos en el present contracte, exclòs IVA, i tenint en compte l'any de servei, més la possible pròrroga d'un any més i la possible modificació prevista d'acord article 204 de la LCSP.

1.6) Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals.

La present licitació per a la realització de la presentació en l'exercici 2025 s'imputa en varies partides pressupostaries detallades en l'informe de necessitat emès per la tècnica informàtica en data 22 de juliol de 2025 del vigent Pressupost Municipal, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual regulat en l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març), la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals 2023 i 2024. Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.



1.7) Durada i possibles pròrroques

La durada de les prestacions serà de 4 anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització i no es contempla cap pròrroga.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. La forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment obert simplificat (art. 159 LCSP), en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb allò que disposa l'art. 159 LCSP.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'un import inferior al què estableix l'art. 19 LCSP.

El licitador haurà d'estar inscrit en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o bé en el RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya), de conformitat amb el que disposa l'article 159 de la LCSP.

1.9) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorello.cat.

1.10) Termini proposicions i signatura digital

1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 9 del present plec.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/1772346?categoria=0>

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/07/2025 14:02
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobant per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un SOBRE DIGITAL, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En

Codi Segur de Verificació: 15d8391d-bd5e-4242-9415-604e84887a23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24833229
Data d'impressió: 21/08/2025 09:50:38
Pàgina 10 de 39

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/07/2025 14:02
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

1.11.- Contingut dels sobres digitals:

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital,

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/07/2025 14:02
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o si figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscriïdes per aquest candidat.

Les propostes presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, Sobre Únic, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa (declaració de responsable) (model ANNEX 1) , la proposició econòmica baixa preu hora (haurà d'ajustar-se al model ANNEX 2) i pressupost detallat de cadascuna de les partides de la obra) i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica (Annex 3): major percentatge de persones amb discapacitat integrants a la plantilla del centre especial de treball, següent:

- **ANNEX 1** **DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**
- **ANNEX 2** **OFERTA ECONÒMICA**
- **ANNEX 3** **MILLORA TEMPS DE RESPOSTA**
- **ANNEX 4** **MILLORA TEMPS DE RESPOSTA INCIDÈNCIES URGENTS**

ADVERTÈNCIA Els documents que s'inclouen en el sobre digital únic, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21) del present Plec.

1.12) Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica.

1.12.A) Solvència Econòmica

Disposar dels següents criteris:

1. Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions, és a dir 156.849€. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit.

1.12. B) Solvència Tècnica

Acreditació de la solvència tècnica s'acreditarà per els mitjans següents:

1. Acreditació d'experiència amb atenció al públic: Acreditació d'experiència amb l'objecte del contracte. Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir 73.196€.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

2 - Acreditar que l'empresa està registrada a la Direcció General de Policia, com a empresa de seguretat, instal·ladora i mantenidora d'equips d'alarma, pel que fa a les alarmes contra intrusió.

3 Acreditar que l'empresa licitadora està degudament habilitada per la Generalitat com a mantenidora en els equips o sistemes que s'hagin de mantenir, conforme el que es disposa en el RD 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

4 Acreditar que la Central Receptora a on es connectaran les alarmes, sigui pròpia de l'empresa, o subcontractada, és una central receptora homologada.



Empreses de nova creació.

Es sol·licita l'apartat dos, tres i quatre.

1.13) Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta relació qualitat-preu s'atendrà als diversos criteris d'adjudicació:

A. Criteris avaluable de forma automàtica

1.Preu: fins a un màxim de 80 punts, la qual cosa representa 80% del total de puntuació a obtenir.

- Reducció del preu unitari establert per el manteniment d'alarmes contra intrusió: 40 punts
- Reducció del preu unitari establert per el manteniment d'alarmes contra incendis: 30 punts
- Reducció del preu hora en dies laborables, per treballs no inclosos dins de la part fixe del contracte: 10 punts

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 80 punts , i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P = P_{\max} * (B/B_{\min})$$

On:

P: és la puntuació de la proposta econòmica.

P_{màx}: és la puntuació màxima de la proposta econòmica.

B: és el percentatge de baixa de la proposició econòmica.

B_{mín}: és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica.

2. Temps de resposta. Reducció del temps de resposta davant d'incidències. Fins a un màxim de 10 punts.

- Presència del servei tècnic en menys de 36 hores: 10 punts

3. Temps de resposta per a incidències urgents. Reducció del temps per a la resolució d'incidències urgents. Fins a un màxim de 10 punts.

- Presència del servei tècnic de 0 a 12 hores: 10 punts.
- Presència del servei tècnic de 12 a 23 hores: 5 punts

1.14) Criteris de desempat



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla. En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

1.15) Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Sra. Josefa Pérez Bermúdez, Regidora serveis generals i Tecnologies de la Informació. Suplent: Sr. David Sánchez Valderrama, regidor delegat d'Esports, Obres, espai Públic i manteniment i Salut
- Vocal 1a: Sra. Laura Goula Colomer, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 2a: Sra. Judit Martín García, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 3a: Fàtima Fajula Aichi, tècnica informàtica. Suplent: funcionari en qui delegui
- Secretària: Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: Jordi Valls Aumatell.

1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

1.17) Obertura de proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 159.4 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà en acte privat, a la obertura del SOBRE ÚNIC. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable (Annex 1.) Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació. La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació per ordre decreixent i respecte a la classificació obtinguda.

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

1.18) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millora oferta.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

- a) La constitució de la garantia definitiva
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar i no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.6 del PCAP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat millor oferta relació qualitat -preu serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

El supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

1.20) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.22) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment sense que s'hagi interposat recurs especial que comporti la suspensió de la formalització.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.2) Responsable del contracte

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per la tècnica informàtica amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.3) Obligacions específiques de l'adjudicatari



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'adjudicatari designarà un/una responsable, que serà la persona encarregada de canalitzar les demandes dels servei i la persona responsable del departament d'esports de l'Ajuntament de Torelló per a qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

2.4) Obligacions de caràcter essencial

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte
- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars i en concret les obligacions establertes per aquest.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial

2.5) Altres obligacions de l'adjudicatari

- a. L'adjudicatària ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.
- b. L'adjudicatària s'obliga a realitzar la prestació de servei amb l'estricta subjecció a les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte.
- c. Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.
- d. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte.
- e. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, de la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.
- f. El contractista restarà obligat al compliment de la normativa en matèria d'integració social de les persones amb discapacitat requerida en els centres especials, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

g. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2).

h. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la resta de legislació vigent.

i. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació són complementaris entre si, igualment vàlids.

j. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social.

k. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

l. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Administració, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- n) Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.

m. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Així mateix, hauran d'aportar la sol·licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

n. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats al responsable del contracte.

o. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

p. Disposar que el temps de substitució màxim establert des del coneixement per part de l'adjudicatària de l'absència de la persona treballadora, és d'una (1) hora.

q. Traspàs d'informació i transparència. El contractista estarà obligat a facilitar tota la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

r. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

s.- Caldrà que el personal que presti els serveis a l'Ajuntament s'identifiqui a través de l'anagrama o nom de l'empresa en la roba de treball o bé a través d'una targeta identificativa de manera visible per distingir aquest personal del personal propi de l'ajuntament.

2.6) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguretat Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran a l'obra.

Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament d'Esports de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat

Codi Segur de Verificació: 15d8391d-bd5e-4242-9415-604e84887a23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24833229
Data d'impressió: 21/08/2025 09:50:38
Pàgina 22 de 39

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/07/2025 14:02
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL (Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.- rebut de liquidació.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.

2.7) Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

2.8) Modificació del contracte

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

9.2 - A banda dels casos indicats, el present contracte podrà modificar-se, tal com estableix l'article 204 de la Llei 9/2.017, de 9 de novembre de 2017 en els casos següents:

- a) Circumstàncies [suposat de fet objectiu que deu donar-se perquè es produeixi la modificació]:
 - Increment o decrement d'alarmes d'intrusió en edificis municipals
 - Increment o decrement d'alarmes d'incendis en edificis municipals
 - Al gener de 2026, esta previst que hi hagi el decrement temporal d'un edifici, el Teatre Cirviànum, aquest edifici deixarà de ser objecte del contracte fins a la finalització de les obres, que ho tornarà a ser.
 - Incorporació d'alarmes a l'edifici del Club i la Biblioteca Dos Rius una vegada finalitzades les tasques de rehabilitació (Finalització prevista durant l'any 2026).
- b) Abast de les modificacions previstes [elements del contracte als quals afectarà]:



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Cost fixe (en base al preu unitari anual per el manteniment d'alarmes d'intrusió i connexió a la CRA i al preu unitari anual per el manteniment d'alarmes d'incendis i connexió a la CRA).
- c) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar [fins a un màxim del vint per cent del preu inicial en relació al preu ordinari]: 20 %

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.

En el cas que s'hagin de prestar aquests serveis afegits es comptaran en base al preu hora oferta en la proposta econòmica de l'adjudicatari.

En cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el contracte.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació, a part de les modificacions previstes en el plec d'acord l'article 204 detallades en l'apartat anterior; també es pot modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre de 2017, de contractes del sector públic.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho a l'expedient, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació.

2.9) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus.

2.10) Règim de pagament

El pagament de les factures es realitzarà trimestralment d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte, dins del termini de trenta dies

Codi Segur de Verificació: 15d8391d-bd5e-4242-9415-604e84887a23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24833229
Data d'impressió: 21/08/2025 09:50:38
Pàgina 24 de 39

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/07/2025 14:02
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobant per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

La factures corresponents a cada mensualitat es pagaran a 30 dies un cop entrada per registre electrònicament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament d'esports.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2025.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures s'emetran mensualment. El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

-Òrgan de contractació: Junta de Govern

-Òrgan competent per aprovar les factures : Alcalde .

-Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

L'òrgan competent per l'aprovació d'autorització i disposició de despeses de quantia superior a 3.000 € (iva exclòs) i fins a 40.000 euros (iva exclòs) és la regidora d'esports, i respecte l'autorització i disposició de les despeses per una quantia de fins a 3.000 euros (iva exclòs) correspon a la regidoria responsable de l'Àrea de Serveis Econòmics, conforme el que es disposa en el decret de 28 de juny de 2023 de delegació de competències.

2.11) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, l'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.

2.12) Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia durant l'execució del contracte fins a la finalització de la prestació del servei i recepció de la seva conformitat. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència.

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

2.13) Termini de recepció

En el mes següent de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

2.14) Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.15) Subcontractació.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

2.16) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.17) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

2.18) Termini execució del servei

La durada de les prestacions serà de 4 anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització i no es contempla cap pròrroga.

2.19) Protecció de dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.

2.20) Règim de recursos

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació

Podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació les actuacions que es preveuen en l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP

2.21) Jurisdicció.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

2.22) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

2.23) Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.24) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Torelló, el contractista, en el moment



Codi Segur de Verificació: 15d8391d-bd5e-4242-9415-604e84887a23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24833229
Data d'impressió: 21/08/2025 09:50:38
Pàgina 28 de 39

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/07/2025 14:02
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobant per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

de formalització del contracte, o en tot cas en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Torelló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la l'Ajuntament de Torelló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Torelló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte:

L'objecte del contracte és el manteniment de 29 alarmes contra intrusió i 15 alarmes d'incendis dels edificis municipals

Lots: NO

Els Codis CPV són 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis i 50324200-4 Servei de manteniment preventiu.

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte:

104.566,70€ IVA Exclòs

Per a la determinació del valor estimat del contracte, conforme el que es disposa en l'article 101 LCSP, s'ha tingut en compte els imports exclòs IVA, del preu a tant alçat i preus unitaris previstos en el present contracte, exclòs IVA, i tenint en compte l'any de servei, més la possible pròrroga d'un any més i la possible modificació prevista d'acord article 204 de la LCAP.

B3. Pressupost màxim licitació:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **106.547,95 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 88.056,16 euros, pressupost net i 18.491.79 € euros.

C. Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

D. Termini de durada del contracte

La durada de les prestacions serà de 4 anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització i no es contempla cap pròrroga.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el contractista, sempre que el seu preavís es produeixi en 2 mesos d'antelació abans a la finalització del termini de duració del contracte.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat.

F. Solvència de les empreses licitadores

Solvència Econòmica i financera

Solvència Econòmica

Disposar dels següents criteris:

Codi Segur de Verificació: 15d8391d-bd5e-4242-9415-604e84887a23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24833229
Data d'impressió: 21/08/2025 09:50:38
Pàgina 30 de 39

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/07/2025 14:02
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



1. Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions, és a dir 156.849€. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència Tècnica

Acreditació de la solvència tècnica s'acreditarà per els mitjans següents:

1. Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir 73.196€.

2 - Acreditar que l'empresa està registrada a la Direcció General de Policia, com a empresa de seguretat, instal·ladora i mantenidora d'equips d'alarma, pel que fa a les alarmes contra intrusió.

3 Acreditar que l'empresa licitadora està degudament habilitada per la Generalitat com a mantenidora en els equips o sistemes que s'hagin de mantenir, conforme el que es disposa en el RD 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

4 Acreditar que la Central Receptora a on es connectaran les alarmes, sigui pròpia de l'empresa, o subcontractada, és una central receptora homologada.

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A. Criteris avaluable de forma automàtica

1. Preu: fins a un màxim de 80 punts, la qual cosa representa 80% del total de puntuació a obtenir.

- Reducció del preu unitari establert per el manteniment d'alarmes contra intrusió: 40 punts
- Reducció del preu unitari establert per el manteniment d'alarmes contra incendis: 30 punts
- Reducció del preu hora en dies laborables, per treballs no inclosos dins de la part fixe del contracte: 10 punts

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 80 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P = P_{\text{màx}} * (B/B_{\text{mín}})$$

On:

P: és la puntuació de la proposta econòmica.

Codi Segur de Verificació: 15d8391d-bd5e-4242-9415-604e84887a23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24833229
Data d'impressió: 21/08/2025 09:50:38
Pàgina 31 de 39

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/07/2025 14:02
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Pmàx: és la puntuació màxima de la proposta econòmica.
B: és el percentatge de baixa de la proposició econòmica.
Bmín: és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica.

2. Temps de resposta. Reducció del temps de resposta davant d'incidències. Fins a un màxim de 10 punts.

- Presència del servei tècnic en menys de 36 hores: 10 punts

3. Temps de resposta per a incidències urgents. Reducció del temps per a la resolució d'incidències urgents. Fins a un màxim de 10 punts.

- Presència del servei tècnic de 0 a 12 hores: 10 punts.
- Presència del servei tècnic de 12 a 23 hores: 5 punts

H. Garantia definitiva

El 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs. En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

I. Termini de garantia del contracte.

En el mes següent de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

J. Subcontractació.

Clàusula 2.15.

K. Cessió.

Requisits establerts en la clàusula 2.14.

L. Modificació del contracte.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP es preveuen les següents modificacions contractuals degudes a canvis de les necessitats del servei:

- Increment o decrement d'alarmes d'intrusió en edificis municipals
- Increment o decrement d'alarmes d'incendis en edificis municipals
- Al gener de 2026, esta previst que hi hagi el decrement temporal d'un edifici, el Teatre Cirviànum, aquest edifici deixarà de ser objecte del contracte fins a la finalització de les obres, que ho tornarà a ser.
- Incorporació d'alarmes a l'edifici del Club i la Biblioteca Dos Rius una vegada finalitzades les tasques de rehabilitació (Finalització prevista durant l'any 2026).

Les modificacions previstes que es realitzin, seran obligatòries per al contractista, i no superen el 20% del preu inicial del contracte.

Codi Segur de Verificació: 15d8391d-bd5e-4242-9415-604e84887a23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24833229
Data d'impressió: 21/08/2025 09:50:38
Pàgina 32 de 39

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/07/2025 14:02
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobant per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació, a part de les modificacions previstes en el plec d'acord l'article 204 detallades en l'apartat anterior; també es pot modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

M. Termini d'execució del servei

Té una durada d'un any i una possible pròrroga d'un any més (1+1).

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi en 2 mesos d'antelació abans a la finalització del termini de duració del contracte.

N. Obligacions essencials del contracte

Previst en la clàusula 2.4.

O. Condicions especials d'execució

Previst en la clàusula 2.7.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

SOBRE DIGITAL ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al "contracte de servei de manteniment d'alarmes", i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que és un centre especial de treball.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Codi Segur de Verificació: 15d8391d-bd5e-4242-9415-604e84887a23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24833229
Data d'impressió: 21/08/2025 09:50:38
Pàgina 34 de 39

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/07/2025 14:02
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobant per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025

AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)
☐ SÍ ☐ NO
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

Codi Segur de Verificació: 15d8391d-bd5e-4242-9415-604e84887a23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24833229
Data d'impressió: 21/08/2025 09:50:38
Pàgina 35 de 39

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/07/2025 14:02
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobant per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP

(Signat electrònicament pel licitador)



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

SOBRE DIGITAL 2

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “**contracte de servei de manteniment d’alarmes**”,

- Que es compromet a realitzar la prestació del servei amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, per:

PREUS UNITARIS (indicar preus amb xifres i números i 2 decimals):

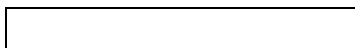
- **Preu unitari anual pel manteniment d’alarmes d’intrusió i connexió a la CRA:**
 - (i) [] euros, iva exclòs
 - (ii) [] euros, tipus del %
 - (iii) [] euros (i)+(ii)
- **Preu unitari anual pel manteniment d’alarmes d’incendis i connexió a la CRA:**
 - (i) [] euros, iva exclòs
 - (ii) [] euros, tipus del %
 - (iii) [] euros (i)+(ii)
- **Preu hora en dies laborables:**
 - (i) [] euros, iva exclòs
 - (ii) [] euros, tipus del %
 - (iii) [] euros (i)+(ii)
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Codi Segur de Verificació: 15d8391d-bd5e-4242-9415-604e84887a23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24833229
Data d'impressió: 21/08/2025 09:50:38
Pàgina 37 de 39

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/07/2025 14:02
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**



- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.
- Que ha estudiat amb deteniment la documentació definitiva de la prestació del contracte, considera viable la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeix el contracte.

(firmat electrònicament pel licitador)



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

ANNEX 3: TEMPS DE RESPOSTA DAVANT INCIDÈNCIES

SOBRE DIGITAL ÚNIC

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “**Contracte de servei de manteniment d’alarmes**”, i **MANIFESTO**:

- 1. Proposo la reducció del temps de resposta davant d’incidències (presencia del servei tècnic en menys de 36 hores).**

- ☐ Si
☐ No

(Signat electrònicament pel licitador)

Codi Segur de Verificació: 15d8391d-bd5e-4242-9415-604e84887a23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24833229
Data d'impressió: 21/08/2025 09:50:38
Pàgina 39 de 39

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 28/07/2025 14:02
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobant per la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2025



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 4: TEMPS DE RESPOSTA DAVANT INCIDÈNCIES URGENTS

SOBRE DIGITAL ÚNIC

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “**Contracte de servei de manteniment d’alarmes**”, i **MANIFESTO:**

2. Proposo la reducció del temps de resposta davant d'incidències urgents (presència del servei tècnic).

- ☐ Si, de 0 a 12 hores
☐ Si, de 12 a 23 hores
☐ No

(Signat electrònicament pel licitador)