



Ajuntament de la Poble de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET

Exp. Núm. 1623/2025





Ajuntament de la Poble de Mafumet

INDEX

1.	OBJECTE	3
2.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC	3
4.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	4
5.	PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT COMUNITÀRIA	4
6.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	4
7.	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	7
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS	8
9.	SOLVÈNCIA	9
10.	CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS	11
11.	ADMISSIÓ DE VARIANTS	12
12.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	12
13.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	16
14.	MESA DE CONTRACTACIÓ	16
15.	OBERTURA D'OFERTES	16
16.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	18
17.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	20
18.	DESPESES I IMPOSTOS	21
19.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	21
20.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	21
21.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	22
22.	NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	23
23.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	24
24.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	25
25.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	25
26.	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	26
27.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	26
28.	INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	27
29.	INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	27
30.	INDEMNITZACIÓ A TERCERS	32
31.	PAGAMENT	32
32.	REVISIÓ DE PREUS	33
33.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	32
34.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	33
35.	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	35
36.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	36
37.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	38
38.	SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	39
39.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	40
40.	RÈGIM DE RECURSOS	41
41.	TRIBUNALS COMPETENTS	42
	ANNEXOS	43
	ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	44
	ANNEX 1. DEUC	45
	ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL	46
	ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA	50
	ANNEX 4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	55
	ANNEX 5. RELACIÓ DE PERSONAL AMB DRET DE SUBROGACIÓ	55
	ANNEX 6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	55
	ANNEX 7. GARANTIA DEFINITIVA	66





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

1. OBJECTE

1.1 La present contractació té la consideració de contracte administratiu del servei de neteja dels edificis i dependències de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

90911200-8 (serveis de neteja d'edificis).

Constitueix l'objecte del present contracte les condicions tècniques i funcionals que han de regir el servei de neteja dels edificis i dependències de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són i estan justificades en el plec de prescripcions tècniques i en l'informe sobre la necessitat del contracte signat per la corresponent regidoria.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- f. Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

En tot allò no previst en els apartats anteriors, seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de **tramitació ordinària**, i l'adjudicació és farà mitjançant **procediment obert**, en aplicació dels articles 156 i següents de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte té la consideració de contracte **subjecte a regulació harmonitzada**, pel fet de tractar-se d'un import superior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

4. PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT COMUNITÀRIA

Publicitat de la licitació. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant i el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb una antelació mínima de 30 dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

D'acord amb l'article 156.3.c) de la LCSP, el termini de presentació de proposicions s'ha reduït en cinc dies, ja que s'accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <https://poblamafumet.eadministracio.cat/>.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest Perfil del Contractant.

5. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu





Ajuntament de la Poble de Mafumet

La determinació del preu del present contracte s'ha realitzat a partir d'un estudi de costos del servei incloent el cost laboral, la maquinària i vehicles, les matèries primeres, lloguers, despeses generals, benefici industrial entre d'altres. Aquest estudi s'adjunta en l'informe de necessitats justificatiu del contracte i en l'annex núm. 6 del present PCAP.

Subrogació de personal

En aquesta licitació sí que es contempla la subrogació del personal adscrit al servei d'acord amb el que s'estableix al Capítol 10. Subrogació del Personal, de la "Resolució TSF/1989/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 20217 a 2021 (codi número 79002415012005)" DOGC núm. 7698, de 3 de setembre de 2018. Veure relació de personal en l'annex núm. 5 del present PCAP.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació anual (veure detall en annex núm. 6 del present plec) de la contractació és de 610.409,71 € IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Base imponible 504.470,84 €
IVA 21%105.938,88 €
TOTAL610.409,71 €

El pressupost base de licitació global per a tota la durada del contracte (2 anys) és de 1.101.517,82 € (IVA inclòs), a partir del següent desglossat plurianual:

EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS				
ANUALITATS	PERÍODE	BASE IMP	IVA 21%	TOTAL
2026	1gen-31 des	337.269,69	70.826,64	408.096,33
2027	1gen-31 des	337.269,69	70.826,64	408.096,33
ESCOLA MARE DE DÉU DEL LLADÓ				
ANUALITATS	PERÍODE	BASE IMP	IVA 21%	TOTAL
2026	24ago-31 des	68.604,78	14.407,00	83.011,78
2027	1gen-31 des	167.201,14	35.112,24	202.313,38
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ CONTRACTE DE NETEJA				
ANUALITATS	PERÍODE	BASE IMP	IVA 21%	TOTAL
2026	1gen-31 des	405.874,47	85.233,64	491.108,11
2027	1gen-31 des	504.470,84	105.938,88	610.409,71
TOTAL PBL		910.345,31	191.172,51	1.101.517,82





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Observació: Les anualitats dels quadres de més amunt els imports de les anualitats 2026 i 2027 no són coincidents atès que l'any 2026 es compten 18 setmanes de l'anualitat corresponen a la neteja ordinària en lloc de les 45 setmanes anuals de l'Escola Mare de Déu del Lladó, i ½ any de l'anualitat corresponen a les hores de neteja extraordinària i de suport.

El pressupost màxim de licitació del present contracte té caràcter orientatiu i no vinculant, constitueix el límit màxim de despesa prevista per l'Ajuntament en la licitació.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació.

La despesa real del contracte per a cada anualitat serà com a màxim la de l'oferta finalment adjudicada, i s'adequarà mensualment en funció del servei efectivament prestat pel contractista. En cap cas, l'Ajuntament resta obligat a exhaurir l'esmentat import de licitació cada any durant la durada del contracte.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, sense incloure l'IVA, de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, ascendeix a 2.111.215,68 €, amb el següent desglossament:

EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS				
ANUALITATS	PERÍODE	BASE IMP	MODIF 10%	TOTAL
2026	1gen-31 des	337.269,69	33.726,97	370.996,66
2027	1gen-31 des	337.269,69	33.726,97	370.996,66
2028	1gen-31 des	337.269,69	33.726,97	370.996,66
2029	1gen-31 des	337.269,69	33.726,97	370.996,66
TOTAL		1.349.078,78	134.907,88	1.483.986,66
ESCOLA MARE DE DÉU DEL LLADÓ				
ANUALITATS	PERÍODE	BASE IMP	MODIF 10%	TOTAL
2026	24ago-31 des	68.604,78	6.860,48	75.465,26
2027	1gen-31 des	167.201,14	16.720,11	183.921,26
2028	1gen-31 des	167.201,14	16.720,11	183.921,26
2029	1gen-31 des	167.201,14	16.720,11	183.921,26
TOTAL		570.208,20	57.020,82	627.229,02
TOTAL VEC		1.919.286,98	191.928,70	2.111.215,68

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).





Ajuntament de la Poble de Mafumet

En el preu es consideraran inclosos els impostos, tributs, taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, permisos i llicències necessàries, treballs accessoris i auxiliars, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a les aplicacions pressupostàries següents:

El desglossament pressupostari anual és el següent:

ANUALITATS	PERÍODE	PARTIDA PRESSUP	BASE IMP	IVA 21%	TOTAL
2026	1gen-31 des	Neteja edif municipals	405.874,47	85.233,64	491.108,11
2027	1gen-31 des	Neteja edif municipals	504.470,84	105.938,88	610.409,71
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ			910.345,31	191.172,51	1.101.517,82

*Es preveu l'inici del contracte en data 1 de gener de 2026. "La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost de l'exercici 2026 i aplicacions pressupostàries equivalents pels pressupostos corresponents a la durada del contracte seguint indicacions d'Intervenció.

Cal tenir en compte que en l'actualitat existeixen dues empreses que estant duent a terme tasques de neteja d'equipaments municipals i ambdues tenen venciments que no són coincidents amb el temps. Aquests venciments condicionen el muntant econòmic del pressupost de la present licitació i els equipaments corresponents s'aniran incorporant al nou contracte un cop arribin a la seva data de venciment. A aquests venciments se'n fa referència en la propera clàusula.

Atès de que es tracta d'una licitació plurianual i a futur, amb tramitació anticipada, tal i com es preveu a la Disposició addicional tercera 2n de la LCSP, la mateixa quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

6. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte **és de dos (2) anys**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà ser objecte de dos possibles prorrogues (1+1).

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si com a conseqüència d'incidències resultants d'aconteixements imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i sempre que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en qualsevol cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Desplegament del servei per fases

Aquest és un apartat important a tenir en compte a efectes tant de gestió de personal com a efectes econòmics del propi contracte.

En l'actualitat, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet té amb vigència 2 contractes de servei de neteja d'edificis. Una empresa és EVOBAC INTEGRAL SERVICES SLU que s'encarrega de la neteja de la Casa Consistorial i MULTIANAU, SL que s'encarrega de la neteja del centre educatiu Mare de Déu del Lledó. El venciment d'aquests dos contractes són els següents:

1. EVOBAC INTEGRAL SERVICES SLU... venciment contracte a data 31/08/2025
2. MULTIANAU, SL..... venciment contracte a data 30/06/2026

Un cop conegudes les dues dates de venciment, les empreses licitadores hauran de tenir present que el desplegament del servei haurà de desplegar-se per fases. Aquestes fases es determinaran en el moment en que es produeixi la data de la signatura del nou contracte, que en aquests moments es desconeix.

Des del punt de vista econòmic aquest desplegament per fases també s'ajustarà la corresponent certificació econòmica del present contracte, en funció dels serveis realment executats, per tal d'evitar lògicament un pagament del servei per duplicat.

7. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals – segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin





Ajuntament de la Poble de Mafumet

considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP, les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

1. Volum anual de la xifra de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 797.891,64 € *[el volum anual de negocis ha de ser com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà, ja que la durada es superior a l'any]*

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent i, en qualsevol cas, d'acord amb el que es preveu a l'article 87.3 a) de la LCSP, i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar





Ajuntament de la Poble de Mafumet

adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Mitjà d'acreditació: pòlissa amb el corresponent justificant de pagament o certificat d'assegurança per riscos professionals en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs dels tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Requisits mínims: 372.349,43 €

Mitjà d'acreditació: si el destinatari és una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional, se les podrà autoritzar a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Classificació del contractista

No és exigible la classificació per tractar-se d'un contracte de serveis (articles 77 de la LCSP i 46 del RGLCAP). No obstant això, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional mínima requerida en la clàusula 9 del Plec de Clàusules Administratives, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

GRUP U
SUBGRUP 1
CATEGORIA 4





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Les unions temporals seran classificades mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió expressades en llurs respectives classificacions, essent requisit bàsic per a l'acumulació de les esmentades característiques que totes les empreses que concorrin a la unió temporal hagin obtingut prèviament classificació com a empreses de serveis en relació amb el contracte al que opten.

En el cas d'una unió temporal constituïda per empresaris nacionals, estrangers no comunitaris i estrangers comunitaris o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els dos primers podran optar per acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica i financera i tècnica.

9. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites.
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Garantia definitiva

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa, d'acord amb l'art. 107.2 en relació a l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'annex 8, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Per considerar la garantia vàlidament constituïda, els poders intervinents hauran de ser bastantejats o, en cas contrari, caldrà acompanyar l'aval de la corresponent escriptura de poders del representant de l'entitat avaladora o asseguradora.

En aquest supòsit, caldrà que es registri l'entrada al Registre General de l'Ajuntament a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del document original en format paper en





Ajuntament de la Poble de Mafumet

el mateix termini atorgat. En aquest sentit, no es tindran per presentats aquells documents que no disposin del corresponent registre acreditatiu del dia i hora de presentació.

Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.

En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb un dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: ES68 0182 5634 1202 0043 2175, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en sis mesos.

10. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=9598270

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta dies, des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE A: Documentació Administrativa**
- **SOBRE B: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE C: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE A: Documentació administrativa

Document europeu únic de contractació DEUC, el qual es troba al següent enllaç de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i, addicionalment, el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i declaració responsable separats. A més del DEUC i la declaració de responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

SOBRE B: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'Annex 4, apartat A.4.1 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure informació rellevant que permeti conèixer el contingut del sobre 3 i obtenir la puntuació final de la licitació. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del licitador en el procediment per part de la mesa de contractació.

SOBRE C: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclouran totes les declaracions efectuades pels licitadors per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor, subjectes a fórmules automàtiques (Annex 4, apartat A.4.2 del present plec), i la proposició econòmica, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 3** en aquest plec.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat-preu.

Tots els criteris de puntuació es relacionen i justifiquen en l'**Annex 4** del present plec, en relació a tots els criteris que depenen de judici de valor i de criteris automàtics del present plec de clàusules administratives i econòmiques.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Sr. Joan Maria Sardà i Padrell, Alcalde de l'Ajuntament, o regidor/a en qui delegui.

Vocal: Sr. Jaume Renyer Alimbau, Secretari de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

Vocal: Sra. Sandra Oms Salvador, Interventora de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Secretària: Manela Del Castillo Olmo, administrativa o funcionari/ària en qui delegui.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

14. OBERTURA D'OFERTES

Obertura Sobre A- Documentació administrativa, Sobre B - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor i Sobre C - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

La Mesa de contractació es reunirà en **sessió no pública** dins dels tres dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

prèviament la documentació del **Sobre A** i exclourà automàticament aquells licitadors que no aportin la documentació requerida, o que l'hagin presentat fora de termini.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobres 1, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim **de tres (3) dies hàbils** per tal d'aclarir o completar la documentació.

Si no es presentessin deficiències en la documentació integrant dins del sobre A es procedirà seguidament a l'obertura del **sobre B**. En cas contrari, en un termini no superior a 5 dies naturals des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del **Sobre B**.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura del seu contingut, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

D'acord amb el que estableix l'article 146 de la LCSP, el dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del **sobre C** (documentació dels criteris avaluable econòmicament), serà fins el desè dia hàbil a comptar des de l'obertura del sobre núm. 2.

Es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre B i a continuació es procedirà a l'obertura del **Sobre C**.

Aquesta obertura, com la dels sobres A i B, es realitzarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 de la LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

15. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb el següent paràmetre, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat (arts. 149, 201 i 202 de la LCSP).

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**





Ajuntament de la Poble de Mafumet

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

A la vista del que determini la Mesa de contractació una vegada aplicats els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes en els termes que preveu l'art. 149 de la LCSP.

Els licitadors disposaran de 5 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pel responsable tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, el qual emetrà el corresponent informe que serà elevat a la Mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebutjament motivat de l'oferta. Finalment, si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i l'informe esmentat, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades, que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, que s'incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

16. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnica professional
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents, d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sempre i quan aquestes dades hi constin registrades.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

17. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, caldrà que transcorri el termini de 15 dies hàbils per procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 153.3 de la LCSP.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

21. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són:

- Consideracions econòmiques relacionades amb innovació de tipus mediambiental com pot ser el manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, o tipus social d'acord amb l'art. 202.2 de la LCSP.

Criteris ambientals:

- Impulsar la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- Realitzar una gestió més sostenible de l'aigua, fomentar l'ús de les energies renovables, promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
- Adoptar, amb caràcter general, les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment les relatives a:
 - Evitar abocaments líquids no desitjats.
 - Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
 - Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residus.
 - Gestionar correctament els residus definits en el plec i els que es generin com a conseqüència dels serveis.
 - Utilitzar contenidors de la via pública correctament, per tal de que els residus recollits s'aboquin selectivament.
- Portar a terme mesures destinades a potenciar l'estalvi de recursos com el paper per a sanitaris, el paper de rentamans, sabons, etc.

Criteris socials:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina,
- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- Compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, en els termes previstos en el plec de clàusules administratives.

Condicions de seguretat i salut:

És condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària designi una persona de contacte, vinculada al contracte per tractar els processos d'obligat compliment referents aquests aspectes de seguretat i salut. Aquesta persona haurà de tenir formació específica en la matèria per a la supervisió i control de l'aplicació de les condicions de seguretat i salut laboral exigibles, així com per a la detecció de les possibles incidències que sorgeixin en aquest àmbit, sense perjudici de les funcions encomanades al





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

coordinador de seguretat i salut en aquells contractes en què aquesta figura tingui caràcter preceptiu.

Per donar compliment a aquesta condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària, a l'inici de la execució del contracte, haurà de comunicar a la persona responsable del contracte la persona de contacte designada. Abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar a la persona responsable del contracte un informe detallat sobre les actuacions realitzades per aquella, amb determinació del seu contingut i abast.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec.

23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a aquestes prerrogatives, haurà de donar-se audiència al contractista.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al Coordinador dels Vigilants municipals.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions





Ajuntament de la Poble de Mafumet

específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 1€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

28. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'Administració, d'acord amb l'article 192 i següents de la LCSP, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

28.1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

28.2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà resoldre el contracte o compel·lir-la al compliment del mateix.

28.3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació objecte del contracte, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules dels plecs del present contracte.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) La manca de netedat i manteniment correcte en el material i instal·lacions afectes als serveis.
- b) L'endarreriment en general en l'acompliment de les obligacions per part del contractista.
- c) La realització de treballs de forma defectuosa.
- d) La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans de personal com de material.
- e) El mal estat de conservació i de presentació dels vehicles, maquinària, contenidors/caixes/bidons, i del material i instal·lacions en general.
- f) El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari del servei o, en general, al veïnat.
- g) La desobediència a les ordres donades pels serveis tècnics municipals, o que transcorrin més de 2 dies sense atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- h) Dificultar la inspecció dels serveis tècnics municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- i) En general tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material i instal·lacions afectes al servei.
- j) En general tots els actes de negligència en la prestació dels serveis.
- k) Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- l) Retards reiterats en la prestació del servei.
- m) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis.
- n) La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, durant més de 24 hores.
- o) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en aquest plec, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Greus

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules dels plecs del present contracte.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista d'actes que donin lloc a sancions lleus en número superior a 3 vegades en un any.
- b) Dificultar, de forma reiterada, la inspecció dels serveis tècnics municipals.
- c) Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat usuari del servei, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal contractista.
- d) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- e) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació del servei.
- f) L'incompliment del contractista durant un mes, de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social amb al personal afecte al servei.
- g) La desobediència a les ordres donades pels serveis tècnics municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 3 dies sense atendre una ordre ordinària.
- h) La introducció sense autorització de variacions o modificacions del servei.
- i) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- j) La prestació reiterada, clarament irregular, del servei.
- k) El frau en la prestació del servei, utilitzant sistemes de treball, elements, materials, vehicles, contenidors, maquinària, instal·lacions o personal diferents als previstos en el plec i en l'oferta de l'empresa adjudicatària.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- l) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei, segons el contracte.
- m) La no solució d'aspectes de netedat i manteniment dels vehicles, maquinària, contenidors/caixes/bidons i del material i instal·lacions en general.
- n) Pèrdua de fluids viscosos per part de vehicles, contenidors i maquinària afectes als serveis.
- o) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- p) En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques.
- q) Retards en els terminis previstos en el lliurament de vehicles, maquinària, contenidors, estris, equips, etc. previstos en l'oferta de l'empresa adjudicatària i/o plec de prescripcions tècniques.
- r) La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de La Poble de Mafumet, a partir de les 48 hores, sense causa degudament acreditada i justificada.
- s) No realitzar els tràmits definits en l'apartat 6.1 del plec de prescripcions tècniques referents als vehicles i maquinària sense ús en el nou servei en el termini màxim de 6 mesos.

Molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada, i la reiteració en infraccions tipificades com a greus.

En tot cas, es consideren faltes molt greus:

- a) La reiteració en la comissió de faltes greus en número superior a 2 vegades en un any.
- b) Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'Ajuntament de La Poble de Mafumet.
- c) Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- d) No respectar normes de seguretat en operacions de recollida de residus, càrrega i descàrrega de contenidors, neteja de la via pública i neteja de la platja.
- e) La gestió de residus diferent al previst en els plecs i en l'oferta de l'empresa adjudicatària, sense comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de La Poble de Mafumet.
- f) No gestionar adequadament els residus amb respecte estricte a la normativa i legislació vigents.
- g) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, vehicles, contenidors, maquinària o personal diferents als previstos en el plec i en l'oferta de l'empresa adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu per l'administració.
- h) L'ocultació, omissió, deformació o negació de dades i informes.
- i) Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- j) Estat funcional de les màquines i operaris dolent.
- k) La barreja i/o vessament de residus, especialment dels residus especials.
- l) Pèrdua, de forma reiterada, de fluids viscosos per part de vehicles, contenidors i maquinària afectes als serveis.
- m) No disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
- n) No disposar de la documentació relativa al transport, trasllat i gestió de residus d'acord amb la normativa vigent.
- o) No optimitzar les operacions de tractament des del punt de vista de la seguretat i de la protecció del medi ambient.
- p) No garantir la reutilització, el reciclatge i la valorització dels residus, i en el cas que no sigui viable, el seu dipòsit en abocador controlat.
- q) No disposar de les instal·lacions, materials, vehicles, contenidors, maquinària, equips i personal material necessari per a la prestació del servei contractat.
- r) Qualsevol conducta que suposi deteriorament culpable o negligent de les instal·lacions municipals afectes als serveis.
- s) Emprar els recursos adscrits al servei (personal, vehicles, equips, instal·lacions, maquinària) en tasques diferents de les pròpies del servei contractat pel municipi de La Pobla de Mafumet.
- t) Els actes o omissions que puguin ser objecte de perill per a la salut pública, així com la tardança o negligència a corregir defectes o situacions que determinin perill per a les persones o coses.
- u) Incompliments a les prescripcions relatives a la subcontractació.
- v) Ús de productes detergents, desinfectants, etc no autoritzats per l'ús específic de l'espai.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet resoldrà.

28.4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: multa de fins a un 10 per 100 de l'import anual del contracte, d'acord amb la gravetat observada i justificada per l'Ajuntament. En base a la gravetat o acumulació de faltes molt greus, l'Ajuntament podrà procedir a la liquidació del contracte i el rescat del servei, confiscant la garantia definitiva sense dret a indemnització al contractista, sens perjudici de la conseqüent i posterior imputació al contractista dels possibles danys en què, com a responsable civil subsidiari, hagi pogut incórrer l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet com a conseqüència de la infracció comesa.
- Faltes GREUS: multa de fins a un 5 per 100 de l'import anual del contracte, d'acord amb la gravetat observada i justificada per l'Ajuntament





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Faltes LLEUS: multa de fins a un 2 per 100 de l'import anual del contracte, d'acord amb la gravetat observada i justificada per l'Ajuntament.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/es que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'Ajuntament de la Poble de Mafumet es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 penalitzacions de qualsevol tipologia de les assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

29. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

30. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

31. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP . La presentació de la factura es realitzarà a més vençut.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El contractista ha d'emetre factures mensualment, si s'escau, pel servei prestat durant aquest període, les quals ha de lliurar durant els primers 10 dies següents al mes al que corresponguin.

Dades de la facturació:





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Les factures hauran d'indicar necessàriament la següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació: AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET.

Oficina comptable: L01431093

Òrgan gestor: L01431093

Unitat de tramitadora: L01431093

Responsable del contracte: Coordinador de Vigilants municipals. Sr. Xavier Martinez.

Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local.

Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció.

Les factures podran ser emeses electrònicament d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei E-Fact i/o Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Poble de Mafumet, en l'adreça www.poblamafumet.cat.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

32. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus durant la vigència del contracte ni en les seves pròrrogues.

33. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional ambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que





Ajuntament de la Poble de Mafumet

sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28 d'aquest plec.

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
7. Condicions especials d'execució del contracte: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

En relació a temes relacionats amb el medi ambient, seran les que tot seguit s'indiquen:

- a. Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- b. Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- c. Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.

En relació a temes relacionats amb l'ètica, seran les que tot seguit s'indiquen:

- d. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- e. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- g. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- h. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- i. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- j. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 - Reglament general de protecció de dades- i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

34. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, si s'escau, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les





Ajuntament de la Poble de Mafumet

de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec.

35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Pot haver-hi modificacions del contracte fins a un 10% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. Aquest 10 % correspon al valor anual d'adjudicació pels 2 anys de durada del contracte, més els 2 anys (1+1) de possibles pròrrogues. Les modificacions del contracte es duren a terme en el/s supòsit/s, les condicions i els límits que es detallen a continuació:

1. Modificacions en la qualitat, freqüències i extensió de les tasques de neteja i desinfecció en els edificis i dependències municipals.
2. Per la incorporació de nous edificis i equipaments municipals o bé l'ampliació dels existents.
3. Per modificacions de l'organització dels serveis amb l'objectiu d'acomplir amb nous requeriments d'índole sanitària i/o ambiental que puguin ser requerits a l'Ajuntament dins de plans de contingència o altres nous requeriments que en resultin i que obliguin al replantejament, la replanificació i canvi de les prestacions contractades.
4. Necessitat d'ajustar la prestació a noves especificacions tècniques, ambientals, de seguretat i de salut aprovades o sorgides després de l'adjudicació del contracte.
5. Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en





Ajuntament de la Poble de Mafumet

els termes inicialment definits.

6. Quan dins de la vigència del contracte les necessitats reals de prestació dels serveis inclosos en l'objecte del contracte siguin superiors a les estimades i pressupostades inicialment per l'Ajuntament (Disposició adicional trenta-tresena LCSP).
7. El contracte podrà ser objecte de modificació que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu de situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del/de la responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari, per un termini de TRES (3) dies hàbils, i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Informe jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent a proposta, del/de la responsable de contracte, amb validació pressupostària, i notificació a l'adjudicatari.
- Publicació de la modificació al Perfil de contractant en el termini de CINCO (5) dies naturals a comptar de l'adjudicació de la modificació.
- Reajustament de la garantia definitiva, per part de l'adjudicatari, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat, dins del termini de QUINZE (15) dies naturals comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació a l'adjudicatari.
- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament de la Poble de Mafumet i l'adjudicatari.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions es portaran a terme de conformitat amb el procediment establert a l'art. 191 de la LCSP i seguint la tramitació establerta en l'art. 102 del RGLCAP.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

36. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

37. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en un percentatge que no excedeixi del 20% del preu d'adjudicació, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i com a molt tard quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 22 i 34 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
 - c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
 - d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

39. RÈGIM DE RECURSOS

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els acords d'adjudicació, les modificacions (...).

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el





Ajuntament de la Poble de Mafumet

que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul per causes de dret administratiu en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

40. TRIBUNALS COMPETENTS

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Tarragona serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així també com per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació i també dels recursos que s'interposin contra les resolucions que es dictin per l'òrgan competent per a resoldre recursos d'acord amb allò previst a l'article 46 de la LCSP.

document signat electrònicament





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

ANNEXOS





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de la Pobla de Mafumet Carrer Jacint Verdaguer, núm. 6 43140 La Pobla de Mafumet (Tarragona) 977840260 https://poblamafumet.eadministracio.cat/info.0
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de la Pobla de Mafumet Carrer Jacint Verdaguer, núm. 6 43140 La Pobla de Mafumet (Tarragona) 977840260 delegatprotecciodades@poblamafumet.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments.
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	Les dades es conservaran durant el temps imprescindible per al seu tractament d'acord amb la normativa aplicable vigent.
Drets de les persones interessades:	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada.
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT).
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Decisions automatitzades:	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

ANNEX NÚM 1. DEUC

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

ANNEX NÚM 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

Objecte del contracte: Servei de neteja dels edificis i dependències de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Núm. Expedient:

A INSERIR EN EL **SOBRE A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els





Ajuntament de la Poble de Mafumet

articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que disposo d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions és:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(Data i signatura electrònica)."





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

ANNEX NÚM 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

A.3.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació (a inserir en el SOBRE C)

Es presentarà conforme al següent model:

....., major d'edat, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm.
....., en nom propi (o bé, en nom de (si actua
per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de
poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant
del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars
reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del
contracte administratiu del servei de neteja d'edificis i dependències de l'Ajuntament de
la Pobra de Mafumet, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen
dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar
l'objecte contractual de referència a partir de l'aplicació de la present oferta econòmica
que s'adjunta a continuació:

NETEJA ORDINÀRIA ANUAL	BASE IMP .-Eur	IVA (21%)	TOTAL a/IVA
ZONES ESPORTIVES			
CENTRES EDUCATIUS			
EDIFICIS I DEPENDÈNCIES			
NETEJA EXTRAORDINÀRIA ANUAL			
ZONES ESPORTIVES			
CENTRES EDUCATIUS			
EDIFICIS I DEPENDÈNCIES			
TOTALS			

Escriure el preu ofertat del contracte resultant del quadre de més amunt en LLETRES
(IVA inclòs).

(data i signatura electrònica)





Ajuntament de la Poble de Mafumet

NOTA IMPORTANT: En aquest annex núm. 3, on es diu tots els documents que ha d'incloure el **SOBRE C**, cal adjuntar els quadres que venen a continuació degudament emplenats, on s'aplicarà per part del licitador un mateix preu per hora de neteja tant si té la consideració d' hora ordinària com si la té d' extraordinària. En cas que s'utilitzin diferents preus unitaris o bé el muntant econòmic dels imports dels quadres de detall que es presenten a continuació difereixen del full de la proposició econòmica de la pàgina anterior, l'oferta quedarà automàticament invalidada i exclosa de la licitació.

Nota ^(*): Els licitadors han de tenir present que l'import base de licitació correspon a la quantitat anual de contracte.

Signatura representant empresa ofertant





Ajuntament de la Poble de Mafumet

SERVEI DE					
NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS					
AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET					
HORES ORDINÀRIES DE NETEJA					
ZONES ESPORTIVES	Nº H /SETM	Nº SETM	TOTAL H	PREU H	TOTAL EUR
Pavelló municipal	72	52	3.744,00		
Camp de futbol	54	52	2.808,00		
Complex poliesportiu	8	52	416,00		
			6.968,00	TOTAL s/IVA	
				21% IVA	
				TOTAL	
CENTRES EDUCATIUS					
	Nº H /SETM	Nº SETM	TOTAL H	PREU H	TOTAL EUR
Escola Mare de Déu del Lladó	172	45	7.740,00		
			7.740,00	TOTAL s/IVA	
				21% IVA	
				TOTAL	
EDIFICIS I DEPENDÈNCIES					
	Nº H /SETM	Nº SETM	TOTAL H	PREU H	TOTAL EUR
Casa consistorial	80	52	4.160,00		
Casal Cultural	44	52	2.288,00		
Escoles Velles	16	44	704,00		
Escoles Velles - Casal d'Estiu -	40	8	320,00		
Edifici INCASOL	3	52	156,00		
Edifici mercat	5	26	130,00		
Tanatori	4	52	208,00		
			7.966,00	TOTAL s/IVA	
				21% IVA	
				TOTAL	
		TOTAL HORES	22.674,00		
			BASE IMP	IVA 21%	TOTAL a/IVA
		TOTAL SERVEI ORDINARI			





Ajuntament de la Poblade Mafumet

SERVEI DE					
NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS					
AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET					
HORES EXTRAORDINÀRIES DE NETEJA					
ZONES ESPORTIVES	Nº H /SETM	Nº SETM	TOTAL H	PREU H	TOTAL EUR
Pavelló municipal neteja d'especialista			328,00		
Pavelló municipal neteja personal de suport			35,00		
Pavelló municipal neteja en horari festiu	12	20	240,00		
Camp de futbol neteja d'especialista			150,00		
Camp de futbol neteja en horari festiu	8	52	416,00		
Complex poliesportiu neteja d'especialista			40,00		
Complex poliesportiu neteja en horari festiu	8	8	64,00		
			1.273,00	TOTALs/IVA	
				21% IVA	
				TOTAL	
CENTRES EDUCATIUS	Nº H /SETM	Nº SETM	TOTAL H	PREU H	TOTAL EUR
Escola Mare de Déu del Lladó neteja d'especialista			640,00		
Escola Mare de Déu del Lladó neteja personal de suport			250,00		
			890,00	TOTALs/IVA	
				21% IVA	
				TOTAL	
EDIFICIS I DEPENDÈNCIES	Nº H /SETM	Nº SETM	TOTAL H	PREU H	TOTAL EUR
Casa consistorial neteja d'especialista			370,00		
Casa consistorial neteja personal de suport			36,00		
Casal Cultural neteja d'especialista			132,00		
Casal Cultural neteja personal de suport			24,00		
Casal Cultural neteja en horari festiu	4	52	208,00		
Escoles Velles neteja d'especialista			110,00		
Edifici INCASOL neteja d'especialista			24,00		
Edifici INCASOL neteja personal de suport			12,00		
Edifici mercat neteja d'especialista			183,00		
Edifici mercat neteja personal de suport			30,00		
Tanatori neteja d'especialista			72,00		
			1.201,00	TOTALs/IVA	
				21% IVA	
				TOTAL	
TOTAL HORES			3.364,00		
			BASE IMP	IVA 21%	TOTAL a/IVA
TOTAL SERVEI EXTRAORD.					
coincidir amb els imports del model de proposició econòmica del sobre 3					
			BASE IMP	IVA 21%	TOTAL a/IVA
TOTAL SERVEI NETEJA					
Observacions: L'empresa licitadora oferirà un mateix preu unitari per a tots els equipaments i per tipus de neteja ja sigui ordinària o extraordinària (especialista, suport, festiu). Per evitar errors o males interpretacions seguiu el model pressupostari que trobareu en els annex num 7del PCAP.					
			Celda reservada pel preu unitari del servei		
			serà el mateix valor per a totes les cel·les		
			L'oferta del licitador serà automàticament rebutjada si difereixen els valors econòmics dels quadres de més		
			amunt i els imports de la proposició econòmica de		
			l'Annex 3. Així com també si s'utilitzen preus unitaris de		
			diferent valor econòmic.		





Ajuntament de la Poble de Mafumet

A.3.2. Criteris avaluables de forma automàtica (a inserir en el SOBRE C)

Es presentarà conforme al següent model:

....., major d'edat, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm.
....., en nom propi (o bé, en nom de (si actua
per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de
poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant
del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars
reguladores del procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, de tramitació
ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de,
accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats
documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix els següents valors pels
criteris avaluables de forma automàtica:

Bossa de 120 h de servei de 1 netejador/a per cada any de la durada del contracte (2 anys), sense cost per l'Ajuntament, per atendre imprevistos.

ANY	BOSSA D'HORES NETEJADOR/A	SI/NO
1	120	
2	120	

Nota: si en la columna de la dreta es deixa en blanc es considerarà de que no s'ofereix la bossa d'hores anuals i li correspondrà 0 punts. Si s'escriu NO , no es puntua, si s'escriu SI , es puntuarà segons varem previst.

En el cas que s'aprovin les pròrrogues previstes (1+1), s'entén que cada exercici prorrogat comptarà amb el mateix paquet d'hores ofertades





Ajuntament de la Poble de Mafumet

ANNEX NÚM 4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A.4.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A 39 PUNTS (SOBRE B).

OBSERVACIÓ IMPORTANT: La memòria tècnica de l'ofertant (SOBRE B) està limitada el seu contingut a un màxim de **50 pàgines** en format A4 a una sola cara, tipus de lletra font Arial 11, interliniat a 1. Les propostes tècniques que superin aquesta limitació del seu contingut, aquest excendent d'informació no serà objecte de valoració tècnica. S'entén que la portada, l'índex i la contraportada no computen en aquesta limitació del contingut.

A.4.1.1 Descripció de l'organització dels serveis de neteja d'edificis i equipaments municipals proposat pel licitador (de 0 a 15 punts s/100)

Les empreses presentaran una memòria tècnica d'organització dels serveis, d'acord amb allò previst en el PPT quant a documentació i contingut. En base a aquesta informació, s'analitzaran el conjunt d'avantatges previstos per cada prestació, i es valoraran comparativament.

S'entendrà per avantatges aquelles solucions, plantejaments, organització de recursos (materials i/o humans), dedicacions, temporalitats, tecnologies, etc. que representin una proposta que tècnicament s'ajusti millor al programa de requeriments previst al PPT. Es considerarà la pròpia claredat de presentació, la idoneïtat, quantitat, qualitat, disponibilitat de recursos (materials, de maquinària, humans) per a l'execució del servei de neteja amb la justificació d'adequació, coherència, adaptabilitat i coneixement precís a cadascun dels equipaments en funció de la seva dedicació horària prevista en els plecs.

Per tal d'objectivar aquest apartat de valoració, i garantir la traçabilitat de les decisions preses per la valoració raonada, la seva justificació i ponderació tècnica en l'anàlisi comparatiu, s'estableixen uns criteris de valoració basats en l'atribució de diferents graus de rellevància que sumen els avantatges de cada apartat de l'oferta dels diferents licitadors. L'avaluador classificarà el conjunt de cada en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta, motivant si s'escau, el valor assignat a l'informe de valoració:

- Rellevància inapreciable: valor 0 punts.
- Poc rellevant proposta estandar: valor 1 punt.
- Considerada rellevant per al conjunt de la proposta amb: valor 3 punts .
- Considerada de gran rellevància per al conjunt de la proposta: valor 5 punts.

Aquest serà el procediment general de valoració de tots els criteris, tret que en alguns altres s'especifiquin un de diferent per determinar el judici de valor d'un criteri en concret.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

A. Organització del servei de neteja ordinària de tots els equipaments i edificis previstos en el plec. Fins a 5 punts

Es valorarà la presentació, la claredat, la concreció i l'abast de la proposta individualitzada de serveis presentada, avaluant tots aquells aspectes que a criteri tècnic siguin considerats rellevants perquè suposin una ajustada organització a les necessitats reals del servei previstos en els plecs, en quant a la distribució dels recursos, i en la planificació dels diferents horaris del servei de neteja en funció del programa funcional de l'edifici i/o equipament (ja sigui un horari tipus oficina, horari tipus cultural, horari tipus esportiu, etc) amb l'objectiu de determinar la concreció, la implantació immediata de la proposta de serveis i la idoneïtat del servei planificat a les necessitats reals del present servei.

B. Organització del servei de neteja d'especialista i de suport de tots els equipaments i edificis previstos en el plec. Fins a 5 punts

Es valorarà la presentació, la claredat, la concreció i l'abast de la proposta individualitzada de serveis presentada, avaluant tots aquells aspectes que a criteri tècnic siguin considerats rellevants. Es tindrà en compte si la proposta preveu zones d'especial atenció (si escau) i com el licitador resol aquests àmbits en el marc del servei general.

En aquest apartat es tindrà en compte com es programa l'organització dels serveis de neteja d'especialista, així com la capacitat per a resoldre incidències habituals com són els reforços, els serveis addicionals i especials, les neteges de fons, els serveis extraordinaris, imprevistos, etc.

C. Desplegament de mitjans tecnològics, mecànics, matèries primeres, consumibles, etc pel servei de neteja ordinària i d'especialista. Fins a 5 punts

Es valorarà si la quantitat de mitjans disposats per l'empresa per a la prestació del present servei d'ús exclusiu i no compartit amb altres explotacions o serveis i l'adaptació de cada equip a l'entorn propi del treball, avaluant els mitjans per comprovar si s'ajusten als equips mínims exigits.

La proposta indicarà clarament les característiques de tots els productes consumibles de neteja i de desinfecció a utilitzar així com els consumibles (paper, sabó,...) en cada equipament de l'abast del present contracte i protocols establerts per tal de garantir una correcta gestió del servei.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

A.4.1.2. Servei d'atenció les 24 h els 365 dies/any (de 0 a 9 punts s/100)

El servei d'atenció (24x365) es considera essencial. Cal que cada licitador sigui el més concret i clar en relació a aquesta prestació de servei, que tindrà que fer front als efectes que es produeixin fruit de situacions d'emergència, ja sigui per motius meteorològics, catastròfics, vandalisme, incendis, etc. Es valorarà especialment el procediment i protocol (0-3 punts), justificació fefaent del compromís i del temps de resposta davant les urgències (0-3 punts), així com grau d'implicació en l'atenció 24 h x 365 dies/any (0 a 3 punts). Aquesta assignació tindrà efectes contractuals i no podran ser canviats per cap motiu durant la vigència del contracte.

Descripció del protocol d'actuació. En funció del grau de fiabilitat

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Procediment i pla de treball en el servei 24 h molt ben estructurat, detallat, concret i molt ben dimensionat en mitjans humans, mecànics, grau de compromís, temps de resposta, etc.	3,0
Procediment i pla de treball en el servei 24 h ben estructurat però amb mancances en mitjans humans, mecànics, i un menor detall i grau de compromís i concreció.	2,0
Procediment i pla de treball en el servei 24 h bàsic i estandar	1,0
No aporta o amb informació poc clara i no justificada adequadament	0,0

Justificació fefaent del compromís i del temps de resposta davant les urgències

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Grau elevat de compromís i justificació del temps de resposta.	3,0
Grau mig de compromís i justificació del temps de resposta.	2,0
Grau normal o bàsic de compromís i justificació del temps de resposta.	1,0
No aporta o amb informació poc clara i no justificada adequadament	0,0

Grau d'implicació en l'atenció 24 h x 365 dies/any:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Facilita en la memòria tècnica de l'oferta i acredita el núm de telèfon mòbil amb resposta 24 h x 365 dies/any de l'administrador de l'empresa licitadora	3,0
Facilita en la memòria tècnica de l'oferta i acredita el núm de telèfon mòbil amb resposta 24 h x 365 dies/any del Delegat provincial i/o Cap del servei d'aquest contracte.	2,0
Facilita en la memòria tècnica de l'oferta i acredita el núm de telèfon mòbil amb resposta 24 h x 365 dies/any de l' Encarregat responsable o persona del torn de guardia del servei d'aquest contracte.	1,0
No aporta o amb informació poc clara i no justificada adequadament	0,0





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

La màxima puntuació que es pot assolir en aquest apartat A.4.1.2 serà de 9 punts sobre 100.

A.4.1.3. Proposta de pla de recollida de residus de forma selectiva (paper-envasos-resta-orgànica i vidre (de 0 a 5 punts s/100))

L'oferent presentarà una proposta per implantar de forma efectiva un pla de recollida de residus fruit de la pròpia activitat objecte del present contracte de forma selectiva per fraccions. I que aquests finalment vagin a parar als contenidors respectius situats a la via pública. S'aportarà una breu descripció on es justifiqui el pla i la seva aplicació, la seva eficiència, descripció de mitjans aportats, etc.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Proposta ambiental molt sòlid, eficaç i molt creïble per solvència contrastada.	5,00
Proposta ambiental de certa solidesa i perfectament aplicable	3,00
Proposta ambiental mínimament justificat	1,00
Proposta sense interès ambiental o no presentat	0,00

En aquest apartat A.4.1.3 es puntuarà entre 0 i 5 punts sobre 100.

A.4.1.4. Proposta detallada del pla i programa d'autocontrol de la qualitat (de 0 a 5 punts s/100)

Es valorarà el contingut del pla d'autocontrol de qualitat que l'empresa licitadora que preveu implementar en el servei d'acord amb els protocols i requeriments previstos en el plec tècnic. Es valorarà la precisió i detall en el contingut del pla d'autocontrol, el conjunt d'indicadors de gestió que preveu implementar, la connexió dins del programa d'autocontrol del conjunt de la declaració dels mitjans humans i materials destinats al projecte d'autocontrol, el conjunt informes o panells de seguiment proposats per l'empresa per tal de millorar el servei i informar a l'Ajuntament del seguiment efectuat, les propostes d'autoregulació interna que aplicarà l'empresa davant resultats no desitjats, entre d'altres propostes que puguin representar una avantatge competitiu entre els diferents programes d'autocontrol aportats per la resta d'empreses.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Pla i programa autocontrol presència molt sòlid, eficaç i molt creïble per solvència contrastada.	5,00
Pla i programa autocontrol de certa solidesa i perfectament aplicable.	3,00
Pla i programa autocontrol mínimament justificat	1,00
Pla i programa autocontrol sense cap interès o no presentat	0,00

En aquest apartat A.4.1.4 es puntuarà entre 0 i 5 punts sobre 100.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

A.4.1.5. Proposta detallada del pla i programa de garantia de substitucions de baixes i absències, així com el programa de control de presència (de 0 a 5 punts s/100)

Es valorarà el contingut del pla i programa davant les incidències del servei provocades per les baixes laborals i les absències de curta, mitja i llarga durada. L'empresa licitadora presentarà un pla que prevegi implementar en el servei per tal de cobrir amb efectivitat totes les baixes o absències programades o no, per tal que cap dels serveis quedin sense efectius. Es valorarà la precisió i detall en el contingut del pla, el conjunt de mitjans previstos, temps de resposta, disponibilitat de fixatge amb geolocalització amb l'hora d'entrada i de sortida de cada netejador/a, etc amb precisió per garantir un sistema de control d'assistència o de presència de tot el personal del servei, temps de treball invertit per cada empleat, els torns de treballs previstos, etc.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Pla i programa de substitucions i control de presència molt sòlid, eficaç i molt creïble per solvència contrastada.	5,00
Pla i programa de substitucions i control de presència de certa solidesa i perfectament aplicable.	3,00
Pla i programa de substitucions i control de presència mínimament justificat	1,00
Pla i programa de substitucions i control de presència poc creïble o no presentat	0,00

En aquest apartat A.4.1.5 es puntuarà entre 0 i 5 punts sobre 100.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

A.4.2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES: FINS A 61 PUNTS (SOBRE C).

A.4.2.1 Valoració de l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació (fins a 55 punts sobre 100)

S'aplicarà la següent fórmula matemàtica avalada per la Direcció General de Contractació Pública, directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{3 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Es pren com a valor de modulació 3, atès que la present contractació té consideració de contracte amb una component de mà d'obra intensiva ja que els costos de mà d'obra del servei superen en més del 90%.

El valor de P equival a 55.

A.4.2.2 Valoració de l'oferta econòmica amb criteris automàtics (fins a 6 punts sobre 100)

L'empresa licitadora ofereix aquesta millora ofertades i valorades sense cost per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Bossa de 120 h de servei de 1 netejador/a per cada any de la durada del contracte (2 anys). En cas de l'aprovació de pròrroga de contracte es mantindrà la bossa d'hores en cas de ser ofertades sense cost per l'Ajuntament.

ANY	BOSSA D'HORES	PUNTUACIÓ
1	120	3 punts
2	120	3 punts





Ajuntament de la Poble de Mafumet

ANNEX NÚM 5. RELACIÓ DE PERSONAL ADSCRIT A L'ACTUAL EMPRESA ADJUDICATÀRIA AMB DRET A SUBROGACIÓ



PERSONAL AJ. MAFUMET							
OPERARI/A	ANTIGÜTAT	CATEGORIA	JORNADA	CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL	COST SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL
Operaria 1	13/02/2020	Netejadora	40h/set	100	18.562,20	6.342,48	24.904,68
Operaria 2 (IT)	11/03/2024	Netejadora	40h/set	189	17.642,40	5.850,24	23.931,12
Operaria 3 (sustit)	25/10/2024	Netejadora	40h/set	410	17.678,83	6.040,80	23.719,08

EVOBAC Integral Services SLU
855698005
C/Barcelona nº60, La Sénia (Tarragona)

Firmado digitalmente por BARA
BARA CRISTIAN IONUT - 49634939L
Nombre de reconocimiento (DN):
c=ES,
serialNumber=IDCES-49634939L,
givenName=CRISTIAN IONUT,
sn=BARA BARA - BARA BARA
CRISTIAN IONUT - 49634939L

10A3240301





Ajuntament de la Poble de Mafumet



PERSONAL AJ. MAFUMET

OPERARI/A	ANTIGUITAT	CATEGORIA	JORNADA	CONTRACTE	MESOS PRESTACIO	SALARI BRUT ANUAL	COST SEURETAT SOCIAL	COST TOTAL	OBSERVACIONS
ACLER	13/10/2020	NETEADOR/A	21.32	300	10	8.247,60 €	2.818,20 €	11.065,80 €	IT
AA L	27/09/2021	NETEADOR/A	21.32	300	10	8.247,60 €	2.818,20 €	11.065,80 €	
RUCAM	03/09/2015	NETEADOR/A	21.32	300	10	9.033,50 €	3.086,75 €	12.120,25 €	
ROROD	02/09/2019	NETEADOR/A	21.32	300	10	8.247,60 €	2.818,20 €	11.065,80 €	
RA S	08/01/2016	NETEADOR/A	21.32	300	10	9.033,50 €	3.086,75 €	12.120,25 €	
PEGIN	28/08/2007	NETEADOR/A	21.32	300	10	9.814,90 €	3.353,75 €	13.168,65 €	
PAART	03/09/2015	NETEADOR/A	21.32	300	10	9.030,00 €	3.085,55 €	12.115,55 €	
LEPAM	04/09/2023	NETEADOR/A	10	300	10	3.683,00 €	1.258,48 €	4.941,48 €	
GIAMI	04/01/2009	NETEADOR/A	21.32	300	10	9.814,90 €	3.353,75 €	13.168,65 €	
FECAA	09/01/2025	NETEADOR/A	20	510	10	7.366,00 €	2.516,96 €	9.882,96 €	SUST. ACLER

Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi número 79003415012005).

MULTIANAU, S.L.

CIF: B50819507

Direcció C/ A, 24 (Pol. Ciudad del Transporte)

50820 SAN JUAN DE MOZARRIFAR (ZARAGOZA)

73202961X

Firmado digitalmente

por 73202961X JOSE

JOSE ANTONIO SOLANO (R:

B50819507)

SOLANO (R:

B50819507)

Fecha: 2025.03.27

14:34:12 +0100'





ANNEX NÚM 6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

447.35 a/HA



Ajuntament de la Pobla de Mafumet





Ajuntament de la Poble de Mafumet

PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL SERVEI DE

NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS

AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET

pàg. 2 de 2

SERVEI DE NETEJA EXTRAORDINARI

ZONES ESPORTIVES	Nº H /SETM	Nº SETM	TOTAL H	PREU H	TOTAL EUR
Pavelló municipal neteja d'especialista			328,00	19,37	6.354,81
Pavelló municipal neteja personal de suport			35,00	19,37	678,10
Pavelló municipal neteja en horari festiu	12	20	240,00	19,37	4.649,86
Camp de futbol neteja d'especialista			150,00	19,37	2.906,16
Camp de futbol neteja en horari festiu	8	52	416,00	19,37	8.059,75
Complex poliesportiu neteja d'especialista			40,00	19,37	774,98
Complex poliesportiu neteja en horari festiu	8	8	64,00	19,37	1.239,96
			1.273,00	TOTAL s/IVA	24.663,62
				21% IVA	5.179,36
				TOTAL	29.842,98

CENTRES EDUCATIUS	Nº H /SETM	Nº SETM	TOTAL H	PREU H	TOTAL EUR
Escola Mare de Déu del Lladó neteja d'especialista			640,00	19,37	12.399,62
Escola Mare de Déu del Lladó neteja personal de suport			250,00	19,37	4.843,60
			890,00	TOTAL s/IVA	17.243,22
				21% IVA	3.621,08
				TOTAL	20.864,30

EDIFICIS I DEPENDÈNCIES	Nº H /SETM	Nº SETM	TOTAL H	PREU H	TOTAL EUR
Casa consistorial neteja d'especialista			370,00	19,37	7.168,53
Casa consistorial neteja personal de suport			36,00	19,37	697,48
Casal Cultural neteja d'especialista			132,00	19,37	2.557,42
Casal Cultural neteja personal de suport			24,00	19,37	464,99
Casal Cultural neteja en horari festiu	4	52	208,00	19,37	4.029,88
Escoles Velles neteja d'especialista			110,00	19,37	2.131,18
Edifici INCASOL neteja d'especialista			24,00	19,37	464,99
Edifici INCASOL neteja personal de suport			12,00	19,37	232,49
Edifici mercat neteja d'especialista			183,00	19,37	3.545,52
Edifici mercat neteja personal de suport			30,00	19,37	581,23
Tanatori neteja d'especialista			72,00	19,37	1.394,96
			1.201,00	TOTAL s/IVA	23.268,66
				21% IVA	4.886,42
				TOTAL	28.155,08

TOTAL HORES 3.364,00

	BASE IMP	IVA 21%	TOTAL a/IVA
TOTAL SERVEI EXTRAORD	65.175,51	13.686,86	78.862,37

	BASE IMP	IVA 21%	TOTAL a/IVA
TOTAL SERVEI NETEJA	504.470,84	105.938,88	610.409,72





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

ANNEX NÚM 7. GARANTIA DEFINITIVA

MODEL D'AVAL BANCARI DEFINITIU (intervingut/autoritzat per Notari)

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats que consten a l'escriptura de poders atorgada davant el Notari de, D. amb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de persona física/jurídica en interès i benefici de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet i fins la suma d'euros (5% del preu d'adjudicació IVA exclòs)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'adjudicatari esmentat de totes i cadascuna de les obligacions derivades del contracte de serveis de Neteja dels edificis i dependències municipals.

L'aval indicat es presta pel Banc amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la mercantil a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (5% del preu d'adjudicació) Euros més els interessos, recàrrecs i costes que en tot cas corresponguin, s'expressi al requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

El present aval mantindrà la seva vigència fins que per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet se n'autoritzi la seva cancel·lació.

