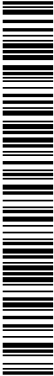


DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC residència Vora Riu - 18092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JBRI7-G1CXF-S8IJ7 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a las 8:01:53 Pàgina 1 de 12	SIGNATURES 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 19/09/2025 19:04 ESTAT SIGNAT 19/09/2025 19:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 336624 JBRI7-G1CXF-S8IJ7 21A1A60B04B2092D80474DCF42917757555D049D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csv/>

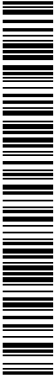


PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER LA PROVISIÓ DEL SERVEI DE LA RESIDÈNCIA VORA RIU PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL DE LA COMARCA DE LA GARROTXA MITJANÇANT GESTIÓ DELEGADA

ÍNDEX

1.	OBJECTE	2
2.	ANTECEDENTS	2
3.	NORMATIVA APLICABLE	3
4.	QUALIFICACIÓ I RÈGIM	3
5.	DURADA DE LA GESTIÓ DELEGADA	3
6.	DIVISIÓ EN LOTS	4
7.	LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
8.	PLACES	4
9.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	4
9.1.	Programa individual	4
9.2.	Expedient individual	5
9.3.	Contingut de l'expedient	5
9.4.	Serveis complementaris	5
9.5.	Calendari i horaris	6
10.	OBRES, BÉNS I INSTAL·LACIONS NECESSÀRIES	6
11.	FORMA DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ	6
11.1.	Forma de Gestió	6
11.2.	Participació	7
12.	PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI	7
12.1.	Direcció Tècnica:	7
12.2.	Personal Educador:	7
12.3.	Servei d'Infermeria:	7
12.4.	Servei de Psicologia:	8
12.5.	Servei de Fisioterapeuta:	8
12.6.	Servei Social:	8
12.7.	Personal de manteniment:	8
12.8.	Personal de neteja:	8
12.9.	Personal d'administració i gestió:	8
13.	ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	9
14.	VALOR ESTIMAT DE LA GESTIÓ DELEGADA	10
15.	COMISSIÓ DE SEGUIMENT	10

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC residència Vora Riu - 18092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JBR17-G1CXF-S8IJ7 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a las 8:01:53 Pàgina 2 de 12	SIGNATURES 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 19/09/2025 19:04 ESTAT SIGNAT 19/09/2025 19:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 336624 JBR17-G1CXF-S8IJ7 21A1A60B04B2092D80474DC42917757555D049D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csv/>



1. OBJECTE

L'objecte del present document és la regulació de les condicions del servei d'Acolliment Residencial a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental majors de 18 anys ofert a través de la residència "Vora Riu" que és un servei de serveis socials, obert a les necessitats de la comarca de la Garrotxa, que té per objecte facilitar, de forma temporal o definitiva, un servei equivalent al que ofereix la mateixa llar a aquelles persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental, majors de 18 anys.

Així doncs, en el present document s'estableix el règim jurídic de la prestació del servei, es defineixen les característiques, la forma de gestió, les obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació i l'estudi econòmic financer.

Pel què fa als objectius del servei, els principals són:

- Promoure una vida plena i de qualitat.
- Potenciar les capacitats i habilitats personals amb suports actius.
- Donar respostes als interessos i les motivacions de les persones.

2. ANTECEDENTS

El Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, en el marc de les seves competències en matèria de serveis socials, presta el Servei d'Acolliment Residencial a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental, majors de 18 anys.

Aquest servei es presta a través de la residència "Vora Riu" que és un servei de serveis socials, obert a les necessitats de la comarca de la Garrotxa, que té per objecte facilitar, de forma temporal o definitiva, un servei equivalent al que ofereix la mateixa llar a aquelles persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental, majors de 18 anys.

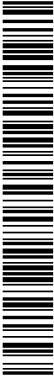
La seva funció principal és vetllar perquè els usuaris i les seves famílies tinguin el màxim nivell de qualitat de vida.

Està inscrita al Registre d'Entitats i Establiments de serveis socials del Departament de Benestar i Família amb el codi F17277 i amb una capacitat de 22 places, d'acord amb la modificació del conveni de col·laboració interadministrativa prèviament signat entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa en data 25/7/2022, per a la prestació del servei de residència per a persones amb discapacitat intel·lectual, amb necessitat de suport extens i/o amb necessitats de suport generalitzat i amb problemes de salut o de salut mental afegits si s'escau, situada a Olot.

Aquest servei està descrit a la cartera de serveis del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa que descriu el servei com un servei que té una funció substitutòria de la llar i que està adequat per acollir persones amb discapacitat intel·lectual que necessiten suport. Ofereix a aquestes persones una assistència integral, assegurant la seva atenció en tot moment.

Per tal de definir correctament el servei, s'ha posat de manifest que calia donar compliment al requisit previ consistent en l'establiment del règim jurídic que declarés expressament que l'activitat quedava assumida per l'administració com a pròpia, determinés l'abast de les prestacions en favor dels administrats i regulés els aspectes jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC residència Vora Riu - 18092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JBR17-G1CXF-S8IJ7 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a las 8:01:53 Pàgina 3 de 12	SIGNATURES 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 19/09/2025 19:04 ESTAT SIGNAT 19/09/2025 19:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 336624 JBR17-G1CXF-S8IJ7 21A1A60B0482092D80474DCF42917757555D049D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csv/>



3. NORMATIVA APLICABLE

- Llei de l'Estat 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (LSS).
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 (Cartera de Serveis Socials), la qual ha estat prorrogada per la Disposició Addicional Trenta-unena de la Llei 4/2017, de 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 i que actualment segueix vigent en virtut de les pròrrogues pressupostàries per als exercicis 2018 (Instrucció 1/2017, de 12 de desembre, del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda), 2019 (Decret 273/2018, de 20 de desembre) i 2020 (Decret 272/2019, de 23 de desembre).
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública validat per el Parlament de Catalunya mitjançant la Resolució 250/XI.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per el que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- ORDRE DSO/244/2023, de 6 de novembre, per la qual s'actualitzen els preus i imports de determinats serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- Qualsevol altra normativa sectorial que sigui d'aplicació.

4. QUALIFICACIÓ I RÈGIM

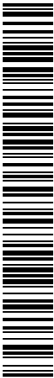
L'adjudicació es realitzarà a través de la modalitat no contractual de gestió delegada del servei, i es concretarà a través d'un document regulador de la prestació de serveis ajustat a aquest Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Prescripcions Condicions Administratives Particulars, que servirà com a instrument interpretatiu..

5. DURADA DE LA GESTIÓ DELEGADA

La Gestió Delegada tindrà una durada inicial de quatre anys, podent-se prorrogar de forma expressa cada dos anys, si no hi ha oposició expressa de qualsevol de les parts que es manifesti amb tres mesos d'antelació a la finalització del període de vigència anterior.

La vigència màxima del concert social i de la gestió delegada, incloent-hi les pròrrogues, no pot ser superior a 10 anys. No obstant això, un cop exhaurit el termini màxim de 10 anys, el proveïdor de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública està obligat a prestar el servei fins a la formalització d'un nou concert social o gestió delegada o contracte i l'inici efectiu de la prestació del servei per part del nou proveïdor, durant un màxim de sis mesos.

Així doncs, el document administratiu que instrumenti la gestió delegada permetrà la pròrroga de forma expressa i de mutu acord entre l'administració i l'adjudicatari.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 336624 JBRI7-G1CXF-S8IJ7 21A1A60B04B2092D80474DCF42917757555D049D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.casg.cat/csv/



En qualsevol cas, la duració de la gestió delegada, així com de les possibles pròrrogues, s'ajustaran, si escau a possibles modificacions de la normativa vigent en matèria concert social i gestió delegada a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

6. DIVISIÓ EN LOTS

No es considera convenient la divisió en lots del contracte per els motius que a continuació s'exposen:

- 1) En primer lloc, en cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicatari esdevindria en excés complexa i incidiria en un major cost de la gestió de les instal·lacions i explotació dels serveis.
- 2) Per altra banda, la necessitat de coordinació i gestió de l'explotació tenint en compte les diferents tasques a desenvolupar, aconsella, tècnicament, la no divisió en lots.

Per últim, cal tenir en compte que la possibilitat d'exceptuar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP.

7. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei estan ubicats a Olot, al carrer Terrassa, 39.

8. PLACES

Suport	Places	Dies de servei anual
Extens	2	365
Extens (trastorns de conducta)	10	365
Generalitzat	7	365
Generalitzat (amb problemes de salut o salut mental afegits)	3	365
TOTAL	22	365

Aquestes places són les actuals en el moment del plec però queda condicionada a les necessitats dels usuaris.

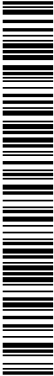
9. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La Residència Vora-Riu, és un servei de la cartera de serveis socials, obert a les necessitats de la comarca de la Garrotxa, que té per objecte facilitar, de forma temporal o definitiva, un servei equivalent al que ofereix la llar familiar a aquelles persones amb discapacitat intel·lectual o trastorn mental amb un grau de discapacitat igual o superior al 65%.

La seva funció principal és vetllar perquè les persones ateses i les famílies tinguin una bona qualitat de vida

9.1. Programa individual

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC residència Vora Riu - 18092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JBRI7-G1CXF-S8IJ7 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a las 8:01:53 Pàgina 5 de 12	SIGNATURES 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 19/09/2025 19:04 ESTAT SIGNAT 19/09/2025 19:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 336624 JBRI7-G1CXF-S8IJ7 21A1A60B04B2092D80474DCF42917757555D049D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.casg.cat/csv/



Cada persona atesa a la Residència Vora-Riu, tindrà un programa individual PISCP (programa individual en suport conductual positiu) elaborat a partir del PIAF (programa intervenció atenció familiar) per un equip multidisciplinari format per educador, treballador social, fisioterapeuta, psicòleg i família. Sempre que sigui possible hi participarà també la persona atesa.

Aquest programa tindrà en compte, en cada cas, les actuacions necessàries que garanteixin una atenció individualitzada i els suggeriments de la família.

9.2. Expedient individual

Cada persona atesa a la Residència Vora-Riu tindrà un expedient on constaran les dades personals, familiars i mèdiques. Hi haurà també l'informe psicosocial, el PIAF, el PIR, documentació personal i el contracte assistencial.

9.3. Contingut de l'expedient

El servei residencial es farà càrrec, en funció de l'acord establert amb l'usuari o el seu representant legal o de fet, de les activitats següents:

- Acolliment i convivència.
- Allotjament i menjar.
- Cura, supervisió i educació de la higiene.
- Supervisió farmacèutica.
- Supervisió i acompanyament en l'assistència mèdica, en cas necessari.
- Organització i orientació del lleure.
- Rehabilitació-habilitació.

9.4. Serveis complementaris

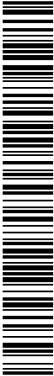
- Servei de podologia.
- Servei de perruqueria.
- Servei d'odontologia.
- Servei de transport adaptat.
- Activitats esportives o culturals.
- Acompanyament a visites mèdiques en cas que no tingui família
- Acompanyament en cas d'ingrés hospitalari.
- Etiquetatge de la roba.

Aquests serveis tenen un cost que no està inclòs a la quota mensual i seran abonats per la família. Aquests preus es revisaran anualment i estaran a disposició de les famílies en el taulell d'anuncis.

Es potenciaran a més a més les àrees d'habilitats d'adaptació següents:

- Comunicació.
- Autocura.
- Vida a la Llar.
- Habilitats socials.
- Utilització de la comunitat.
- Autodirecció.
- Salut i Seguretat.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC residència Vora Riu - 18092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JBR17-G1CXF-S8IJ7 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a las 8:01:53 Pàgina 6 de 12	SIGNATURES 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 19/09/2025 19:04 ESTAT SIGNAT 19/09/2025 19:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 336624 JBR17-G1CXF-S8IJ7 21A1A60B04B2092D80474DC42917757555D049D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csv/>



- Lleure.
- Treball.
- Altres.

Es podran crear tots aquells serveis complementaris, necessaris o convenients, per a la realització personal i la integració social de les persones ateses a la Residència Vora-Riu, d'acord amb les seves necessitats específiques. En cas de crear-se aquests serveis caldrà establir amb la persona atesa o el seu representant legal la forma de pagament. Tant els preus com els serveis hauran de tenir el vist i plau per part del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

Per tal de portar a terme aquestes activitats, s'establiran les relacions necessàries amb els serveis públics o privats existents a la zona, i es procurarà utilitzar, sempre que sigui possible i com a norma general, els serveis ordinaris i públics de la comunitat com a mitjà de normalització i d'integració social.

9.5. Calendari i horaris.

La Residència Vora Riu, funcionarà els 365 dies de l'any.

L'horari d'atenció a les persones ateses s'adaptarà a les necessitats individuals i de les seves famílies i pot arribar a cobrir els 365 dies de l'any.

S'entén que l'horari és el que complementa els serveis diürns, d'acord amb les necessitats de les persones que hi viuen.

L'horari de les visites familiars serà de dilluns a dijous de 18 h a 20 h i els dissabtes, diumenges i festius de 11 h a 13 h i de 16 h a 20 h. Es recomana sempre avisar amb antelació al dia de la visita. Tot i així, el servei podrà fer adaptacions per demanda de la família.

Les anades a casa es pactaran individualment i quedaran recollides en un calendari anual. Aquest calendari es podrà modificar segons les necessitats familiars i sempre d'acord amb l'equip tècnic.

10. OBRES, BÉNS I INSTAL·LACIONS NECESSÀRIES.

L'acord d'establiment del servei comportarà l'adscripció d'aquest bé al servei que es crea, i no serà compatible amb altres usos que s'hi puguin donar.

L'equipament compta amb unes instal·lacions adequades d'electricitat, aigua, desguàs, gas, calefacció i climatització. També disposa de maquinària de cuina, rentadora, assecadora, mobiliari de bany, grua i parament per al menjador, així com també el mobiliari necessari.

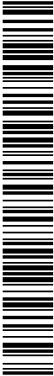
11. FORMA DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ.

11.1. Forma de Gestió.

El servei serà gestionat de manera indirecta per mitjà de gestió delegada, a l'empara del que preveu la disposició addicional tercera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, que preveu que els serveis socials regulats a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, puguin ser gestionats mitjançant fórmules no contractuals.

Per tal de respectar els principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació, el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa elaborarà, aprovarà i publicarà un plec tècnic i un d'administratiu

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC residència Vora Riu - 18092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JBRI7-G1CXF-S8IJ7 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a las 8:01:53 Pàgina 7 de 12	SIGNATURES 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 19/09/2025 19:04
	ESTAT SIGNAT 19/09/2025 19:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 336624 JBRI7-G1CXF-S8IJ7 21A1A60B04B2092D80474DC42917757555D049D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csv/>



que estipuli el procediment de convocatòria i sol·licitud i les condicions amb què l'entitat proveïdora haurà de prestar el servei.

11.2. Participació.

La participació de les persones ateses i dels seus representants legals o de fet, es realitzarà mitjançant el Consell de Participació de centre previst al Decret 202/2009, de 22 de desembre. Aquest Consell de Participació de centre, tindrà competències sobre tots els serveis prestats per l'entitat.

Són funcions del Consell:

- Informar anualment sobre la programació general de les activitats del servei.
- Rebre informació periòdica de la marxa general del servei.
- Informar sobre la memòria anual que contindrà l'avaluació de resultats terapèutics, socials i econòmics de caràcter públic del servei.
- Fer propostes de millora del servei.
- Fer públics els resultats de la participació.

12. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Aquest servei comptarà amb el personal que estableixen el Decret 318/2006, de 25 de juliol, dels serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat.

El personal d'atenció directa ha de garantir l'atenció personal, sanitària, psicològica i social, realitzant les funcions següents:

12.1. Direcció Tècnica:

- Planificar, programar i fer el seguiment de les activitats diàries, en el centre i a la comunitat.
- Orientar i supervisar les activitats i atenció a les persones ateses.
- Informar a les famílies.
- Definir els objectius del personal.
- Mantenir reunions periòdiques amb el personal.
- Detectar les necessitats de formació del personal.
- Participar en les reunions de l'equip interdisciplinari
- Participar en l'elaboració del PISCP.
- Participar en l'avaluació i gestió del centre.

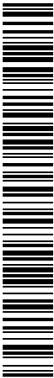
12.2. Personal Educador:

- Tenir cura de les persones ateses.
- Oferir una atenció integral a les persones ateses.
- Realitzar el transport diari de les persones ateses.
- Administrar la medicació prescrita i fer els corresponents registres.
- Participar en l'elaboració del PISCP.

12.3. Servei d'Infermeria:

- Organitzar i supervisar l'organització higienicosanitària.
- Preparar la medicació d'ús diari.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC residència Vora Riu - 18092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JBR17-G1CXF-S8IJ7 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a las 8:01:53 Pàgina 8 de 12	SIGNATURES 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 19/09/2025 19:04 ESTAT SIGNAT 19/09/2025 19:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 336624 JBR17-G1CXF-S8IJ7 21A1A60B04B2092D80474DC42917757555D049D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.casg.cat/csv/



- Controlar els estocs de medicaments i fer els encàrrecs a la farmàcia.
- Fer cures i atendre urgències menors.
- Participar en l'equip interdisciplinari.
- Participar en el PISCP.
- Intervenir en la formació del personal.

12.4. Servei de Psicologia:

- Avaluar i fer el diagnòstic de les persones ateses.
- Redactar els informes.
- Fer l'orientació psicopedagògica.
- Participar en l'equip interdisciplinari.
- Participar, posar en funcionament i fer el seguiment de les activitats del PISCP.

12.5. Servei de Fisioterapeuta:

- Avaluar les necessitats fisioterapèutiques.
- Fer tractaments fisioterapèutics.
- Participar en l'equip interdisciplinari.
- Participar en l'elaboració del PISCP.
- Participar en la formació del personal.

12.6. Servei Social:

- Potenciar i participar en els contactes periòdics amb la família.
- Informar a les famílies.
- Participar en l'equip interdisciplinari.
- Participar en l'elaboració del PISCP.
- Detectar necessitats socials de les persones ateses.
- Buscar recursos externs per afavorir la relació i la integració a la comunitat.

12.7. Personal de manteniment:

- Mantenir les instal·lacions i revisar-les periòdicament.
- Reparar els desperfectes.

12.8. Personal de neteja:

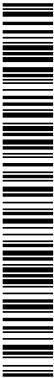
- Netejar les instal·lacions.
- Vetllar per una higiene i desinfecció correctes.
- Rentar, eixugar i plegar la roba de les persones ateses i la roba de treball del personal.

12.9. Personal d'administració i gestió:

- Dur a terme tots els tràmits administratius necessaris.
- Mantenir les relacions necessàries amb el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa i el Departament de Treball, Afers Socials i Família.
- Vetllar pel compliment de la normativa legal aplicable i pel correcte funcionament del servei.

El servei també podrà comptar amb la col·laboració de persones voluntàries, en les condicions que reglamentàriament s'estableixin. També es podrà promoure la signatura de convenis de pràctiques amb universitats i altres centres educatius.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC residència Vora Riu - 18092025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JBR17-G1CXF-S8IJ7 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a las 8:01:53 Pàgina 9 de 12	SIGNATURES 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 19/09/2025 19:04	ESTAT SIGNAT 19/09/2025 19:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 336624 JBR17-G1CXF-S8IJ7 21A1A60B04B2092D80474DCFE42917757555D049D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csv/>



També caldrà disposar del personal de suport propi de l'entitat.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa legal vigent, formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal. El Consorci d'Acció Social de la Garrotxa serà aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal. L'entitat adjudicatària complirà quantes obligacions disposi la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per part del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, sens perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la suspensió o vigència del contracte.

En matèria de condicions de treball (horaris, permisos, vacances,...) serà l'entitat adjudicatària qui establirà les normes que, com a mínim, s'ajustaran a les que determina la RESOLUCIÓ EMT/4505/2024, d'11 de desembre, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya de residències, centres de dia i llars residències per a l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual (codi núm. 79001195011996).

Dins el primer mes de prestació del servei i dins de cada Memòria anual, l'entitat adjudicatària haurà d'actualitzar la relació de tot el personal i aportar les següents dades:

- Hores que presta
- Tipus de contracte
- Retribució mensual bruta

Juntament amb aquesta relació s'adjuntaran còpies dels models de cotització RLC i RNT tramitats davant la seguretat social.

Respecte aquesta relació, l'entitat adjudicatària s'obliga a notificar al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa qualsevol canvi o modificació de personal que es produeixi.

L'entitat adjudicatària proposarà una persona, amb competència tècnica i capacitat suficient per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte, als efectes de ser el/la representant de l'entitat adjudicatària en la comissió de seguiment.

13. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

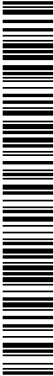
Serà responsabilitat de l'adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball.

El personal aportat per l'empresa adjudicatària disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

- b) Obligacions respecte del personal

L'adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC residència Vora Riu - 18092025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JBR17-G1CXF-S8IJ7 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a las 8:01:53 Pàgina 10 de 12	SIGNATURES 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 19/09/2025 19:04
	ESTAT SIGNAT 19/09/2025 19:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 336624 JBR17-G1CXF-S8IJ7 21A1A60B0482092D80474DC42917757555D049D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.casg.cat/csv/



El Consorci d'Acció Social de la Garrotxa és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència exempt de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatària les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials propietat del Consorci d'Acció Social de Garrotxa.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil que corresponguin pel correcte desenvolupament de l'activitat.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

14. VALOR ESTIMAT DE LA GESTIÓ DELEGADA

L'import del contracte estarà supeditat al finançament que disposi el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, d'acord amb els convenis i acords establerts amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

Tot i així, en el quadre s'especifiquen els costos directes i indirectes previstos durant l'execució del contracte i les possibles prorroques.

15. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Per part del Consorci i per part de l'entitat adjudicatària, es nomenarà a una persona que seran les responsables per gestionar i resoldre discrepàncies que es produeixin entre ambdues parts. A més, la comissió de seguiment es reunirà de forma trimestral i per part de l'entitat adjudicatària haurà d'informar de les inspeccions que es realitzin a la Residència Vora riu, de les activitats que es desenvolupen, el personal, temes econòmics i altres temes d'interès pel Consorci.



Concepte	Import 1era anualitat	Import contracte (4 anualitats)	Import 1era pròrroga (2 anualitats)	Import 2ona pròrroga (2 anualitats)	Import 3era pròrroga (2 anualitats)
Costos directes:					
Despeses de personal	837.196,62 €	3.496.983,95 €	1.904.228,07 €	2.016.522,43 €	2.135.654,43 €
Aprovisionaments	91.087,48 €	379.770,17 €	206.028,75 €	217.600,83 €	229.822,87 €
Despeses d'explotació	99.227,72 €	411.158,38 €	220.619,13 €	231.385,72 €	242.745,96 €
Total costos directes	1.027.511,83 €	4.287.912,49 €	2.330.875,96 €	2.465.508,97 €	2.608.223,27 €
Costos indirectes:					
Despeses generals 5%	51.375,59 €	214.395,62 €	116.543,80 €	123.275,45 €	130.411,16 €
Benefici industrial 2%	20.550,24 €	85.758,25 €	46.617,52 €	49.310,18 €	52.164,47 €
PRESSUPOST BASE - VEC	1.099.437,65 €	4.588.066,37 €	2.494.037,27 €	2.638.094,60 €	2.790.798,90 €
IVA 4%	43.977,51 €	183.522,65 €	99.761,49 €	105.523,78 €	111.631,96 €
Total costos indirectes	115.903,33 €	483.676,53 €	262.922,81 €	278.109,41 €	294.207,58 €
PRESSUPOST DE LICITACIÓ	1.143.415,16 €	4.771.589,02 €	2.593.798,76 €	2.743.618,38 €	2.902.430,85 €

