

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ DINS EL PROGRAMNA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ DE CUINA

Expedient: PFI_CUINA_2025_2

Clàusula 1.- Objecte del contracte.

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte regular les condicions tècniques d'execució del servei de formació dels mòduls dels Programes de Formació i Inserció del perfil professional Auxiliar de cuina, en funció de les capacitats i criteris que estableix en la normativa que es troba a l'enllaç següent <http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/pfi/>.

El contracte s'establirà amb l'adjudicació de 790 hores de formació per la impartició de les classes teòriques i pràctiques a l'alumnat d'Auxiliar de cuina següents, repartits en tres exercicis 2025, 2026 i 2027, dins del Programa de Formació i Inserció Auxiliar de cuina, amb la possibilitat de prorrogar-lo en 395 hores més repartides entre els exercicis 2027 i 2028:

NOM DE LA FORMACIÓ	Hores del mòdul
MFP3034. Tècniques elementals de preelaboració	200 h
MFP 3035. Processos bàsics de producció culinària	300 h
MFP 3036. Aprovisionament i conservació de matèries primeres.	180 h
MFPE074. Preparació bàsica d'aliments i begudes	110 h

Descripció de les tasques a realitzar en els serveis contractats seran els especificats a continuació:

- Impartir la formació, segons els continguts indicats en els diferents Reials Decrets, que regula la normativa de cada Certificat de professionalitat; segons la normativa que regula la Formació Professional per a l'ocupació, i les guies publicades i actualitzades pel Departament d'Ensenyament i pel SOC, en relació a la programació, metodologia, avaluació i desenvolupament dels mòduls. La impartició ha de ser en llengua catalana. I de manera presencial.
- Coordinar-se amb el personal docent i tècnic de l'acció formativa i de l'Àrea responsable d'executar l'acció formativa.
- Participar, conjuntament amb el personal tècnic de l'IMDL Vallsgenera, en la selecció dels participants (sessió informativa, elaboració de la prova escrita i entrevista).

- Col·laborar en la selecció d'alumnes (proves de nivell, sessions informatives...) i donar suport a les tasques de selecció, difusió i reclutament de participants, a més de l'equip tècnic.
- Realitzar una reunió mensual amb l'equip de formadors/es, i diferents sessions d'avaluació (inicial, seguiment, extraordinària i final), i més periòdicament en cas de necessitat. **Diària de 15 minuts**
- Col·laborar en la identificació de les necessitats de formació i aportar suggeriments per tal de poder dissenyar noves programacions a nivell de municipi per a properes edicions de cursos.
- Elaborar i presentar a IMDL Vallsgenera el material didàctic de cadascuna de les accions formatives adjudicades, així com la planificació i la programació didàctica i planificació de l'avaluació, amb els continguts de l'acció formativa, d'acord amb les directrius metodològiques donades pel personal tècnic de l'IMDL Vallsgenera, atenent a la diversitat de característiques de les persones. Aquests dossiers s'hauran de lliurar als participants amb anterioritat de la formació i, i hauran d'estar redactats almenys en català.
- Disposar dels mitjans electrònics que es detallen a continuació, per dur a terme la formació en el cas que hagi de ser telemàtica:
 - Ordinador amb sistema operatiu i programari actualitzat, amb webcam i micròfon per reproduir videoconferències de qualitat
 - Compte de correu electrònic
 - Connexió i accés a internet
 - Navegador (IE Explorere, Firefox, Chrome, Safari o altre...)
 - Adobe Reade (última versió)
- Realitzar la planificació de les sessions, així com el control diari d'assistència dels alumnes a l'acció i comunicar als tècnics els incidents diàriament.
- Establir una pauta d'acció coordinada juntament amb el personal tècnic de l'IMDL Vallsgenera per a aquells i aquelles persones que plantegin dificultats en el desenvolupament de l'acció formativa.
- Desenvolupar i consolidar la maduresa personal de cadascun dels joves, mitjançant el desenvolupament d'actituds, habilitats i capacitats que els permetin participar com a ciutadans responsables, d'acord amb els valors de convivència.
- Proporcionar, en el seu cas, les competències professionals pròpies de qualificacions de nivell 1 del Catàleg de qualificacions professionals vigent a Catalunya, que en permetin la inserció al món laboral, d'acord amb les seves capacitats i expectatives personals.

- Participar en l'elaboració de llistats de material didàctic, així com en l'inventari del material, eines i equips necessaris emprats en l'acció formativa pel seu bon desenvolupament.
- Crear i mantenir relacions professionals amb l'entorn productiu i participar en el procés de recerca de pràctiques a empreses, en el seguiment i tutorització del alumne pel seu desenvolupament personal i l'adquisició de competències que li facilitin tant la inserció social i laboral com la continuïtat formativa en els ensenyaments post obligatoris
- Participar en l'elaboració d'eines didàctiques útils per a l'acció formativa. Realitzar una formació de caràcter eminentment pràctic, a partir del treball per projectes professionals
- Incloure de forma transversal la realització del Projecte Integrat.
- Introduir l'ús del les TIC en tots els mòduls formatius.
- Elaborar les proves d'avaluació per comprovar el grau d'aprofitament de la formació per part dels participants, d'acord amb els criteris d'avaluació definits en la normativa vigent de cada formació. Fer una valoració inicial dels alumnes i establint quin ha de ser el resultat òptim a la finalització del curs.
- Elaborar un informe final de l'acció formativa, on també s'hauran de recollir les incidències que s'hagin pogut presentar, suggeriments per a properes actuacions i altres informacions que es consideri d'interès afegir, un cop finalitzada l'acció formativa.
- Les diferents accions formatives es portaran a terme en les instal·lacions de l'IMDL Vallsgenera, ubicades a l'edifici de Casa Caritat, situat a la ctra. Del Pla, 37 A de Valls, o bé en altres instal·lacions designades a tal efecte.
- Els horaris de les accions estarà en funció de les accions si bé podem establir que les accions de formació poden tenir horari de matí dins les franges horàries de 8.00 a 15.00 hores, i de tarda de 15.00 a 21.00 hores. Amb un màxim de 7 hores diàries i un descans de 30 minuts cada 3hores lectives.

Àgata Prats Domingo
Gerenta

Valls,