

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETÀRIA), 23/09/2025 21:16:02



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL FUNGIBLE D'OFICINA DE L'AJUNTAMENT DE SALT

Expedient 2025F040000003

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és establir les prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte de subministrament de material fungible d'oficina necessari pel funcionament ordinari del personal de les diferents àrees i/o serveis de l'Ajuntament de Salt en l'exercici de les seves funcions.

Aquest plec defineix en concret:

- Les condicions de lliurament i logística de distribució i seguiment de l'execució del contracte.
- Els requeriments tècnics que ha de complir el material d'oficina.
- Els requeriments tècnics mínims que ha de complir el sistema de comanda.

Aquests requeriments han de regir durant tot el període d'execució del contracte.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà exclosa de la licitació.

2.- MATERIAL A SUBMINISTRAR

La relació d'articles a subministrar, així com les unitats de subministrament i preus unitaris màxims establerts IVA exclòs són els que consten en l'**Annex 1** - Llista de materials d'oficina d'aquest plec. Aquest llistat està ordenat alfabèticament.

A més dels productes relacionats en l'**Annex 1**, abans esmentat, el contracte podrà comprendre subministraments puntuals d'altres productes del catàleg general de material d'oficina de l'adjudicatari. Per determinar el seu preu, s'aplicarà l'eventual descompte ofert pel licitador sobre el preu de venda al públic que figuri en el catàleg en el moment de la comanda.

Així doncs, l'adjudicatari haurà de facilitar els exemplars del seu catàleg que li siguin requerits.

Quan en el supòsit de ruptura d'estoc no es pugui subministrar un producte, es permet la seva substitució per un altre equivalent de la mateixa qualitat o superior, sense incrementar el seu preu. En tot cas, caldrà comptar amb la conformitat de la persona responsable del contracte.

A l'**Annex 1** – Llista de materials d'oficina hi consta:

- a) Descripció del material: Breu descripció del material. Les marques comercials mencionades en algunes descripcions només s'indiquen a efectes de referència de qualitat, però en cap cas són vinculants.
- b) Unitats: Consum previst de cada material a tall indicatiu, informatiu i no limitatiu, no comportant per a l'Ajuntament de Salt, en cap cas, una obligació

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA GENE2025002484
Codi Segur de Verificació: 12040dcb-3018-447f-a41b-f661ccd233a5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2952142 Data d'impressió: 24/09/2025 10:03:26 Pàgina 2 de 9		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETÀRIA), 23/09/2025 21:16:02		



d'adquisició. Els articles inclosos en la llista s'entenen com d'adquisició més habitual.

c) Preu unitari. Preu màxim establert per a cada material, IVA exclòs.

3.- CONDICIONS DELS PRODUCTES

Els productes i/o materials oferts hauran de complir la normativa espanyola i comunitària vigent així com qualsevol altra norma que sigui d'aplicació.

En el llistat de productes, en alguns casos, s'han inclòs marques orientatives per tal que els licitadors tinguin una referència del nivell de qualitat requerit, però en cap són vinculants, de conformitat amb l'article 126.6 de la LCSP. Per tant, respecte d'un producte es podrà utilitzar una "marca equivalent" que presenti el mateix nivell de qualitat requerit.

La qualitat dels articles haurà de ser d'obligat compliment durant tota la vida del contracte. Les condicions relatives a la qualitat establertes en aquest plec s'entendran com a mínimes o d'obligat compliment, podent l'adjudicatari millorar-les, si aquest fet suposa un benefici per l'Ajuntament de Salt.

Els productes del llistat annex que desapareguin del catàleg general del proveïdor hauran de ser substituïts per altres de la mateixa o superior qualitat respectant el preu establert pel producte inicial.

L'empresa adjudicatària substituirà automàticament aquells articles que evolucionin tecnològicament.

Els materials han de ser de marca registrada, referència comercial i utilització ordinària. Hauran d'estar preferiblement etiquetats en català als efectes de la seva identificació.

4.- COORDINACIÓ I COMUNICACIÓ

L'empresa contractista nomenarà una persona de contacte que serà l'enllaç amb les persones de referència de l'Ajuntament per a la resolució de dubtes i problemes en el funcionament del catàleg i del sistema de comandes.

Així mateix, s'ha de facilitar una adreça de correu electrònic per a la reclamació d'errors o defectes en els comandes, les respostes de les quals s'han de realitzar en un termini màxim de 24 hores a partir de la recepció de la reclamació.

5.- CONDICIONS DE LOGÍSTICA I SEGUIMENT

Per gestionar les comandes, l'adjudicatari, disposarà dels mitjans tècnics i informàtics que permetin realitzar la comanda de forma electrònica i rebre-la de forma automàtica.

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar el seu portal o pàgina web per poder efectuar les comandes que es derivin del present contracte. A la pàgina web habilitada haurà de ser possible efectuar comandes de forma ràpida i senzilla.

L'empresa contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament un llistat amb la referència de cadascun dels articles de l'Annex 1, per tal que resulti més fàcil la cerca a través del portal o pàgina web.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETÀRIA), 23/09/2025 21:16:02



Les comandes es podran realitzar a través de la web de l'empresa adjudicatària, per correu electrònic, o per qualsevol altre mitjà habilitat que deixi constància que han estat enviades.

La relació d'articles, de la pàgina web habilitada, que es podran consultar, haurà d'incloure, com a mínim, els articles de la llista de material adjudicat. Haurà de figurar, com a mínim, el preu de cada article, les característiques físiques i tècniques, la disponibilitat i la seva descripció i fotografia.

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'actualitzar la informació referida als articles en la pàgina web habilitada i de gestionar les altes que siguin necessàries de les persones autoritzades a accedir-hi.

Les persones autoritzades a accedir a la pàgina web habilitada seran facilitades a l'empresa adjudicatària prèviament a l'inici de la vigència del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec, si s'escau, de la formació necessària de la/les persona/es de referència designada/es per l'Ajuntament i que hagin de fer les comandes de materials. La formació es realitzarà a petició de l'Ajuntament, mitjançant una sessió grupal, un cop formalitzat el contracte i de forma personalitzada quan així es requereixi per part de la persona responsable del contracte en motiu de la incorporació o canvis de personal.

Les comandes les tramitarà la persona de referència que designi l'Ajuntament.

En el moment de fer l'encàrrec (comanda) cal que es pugui introduir la informació corresponent a:

- Unitat que fa la comanda
- Persona de referència (Nom i cognoms i correu electrònic)
- Observacions

A la recepció de cada comanda, l'adjudicatari n'haurà d'emetre la confirmació de recepció. Aquesta confirmació serà enviada a l'adreça de correu especificada, abans de l'inici de l'execució del contracte, pel responsable del contracte, així com també a l'adreça de correu que faci constar la persona de referència que fa la comanda.

No s'admetran condicions de comandes mínimes, excepte en el cas en què el subministrament vingui en caixes de quantitats indivisibles. Per tant, l'empresa adjudicatària estarà obligada a servir sense cost addicional qualsevol comanda que es sol·liciti independentment del seu import. No obstant això, l'Ajuntament de Salt tindrà en compte d'agrupar les diferents comandes de material per tal reduir els costos derivats dels lliuraments.

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició de facilitar quan se'l requereixi, i en un termini màxim de 15 dies naturals, un llistat amb indicació de les unitats de cada producte que s'hagin subministrat fins a la data i imports d'adquisició, que haurà de fer constar en un full de càlcul.

6.- SUBMINISTRAMENTS PUNTUALS

Quan de manera puntual es necessiti material d'oficina fora de la llista del material adjudicat, que estigui en el catàleg, s'aplicaran els preus que constin en el catàleg en el moment de fer la comanda, amb el descompte ofertat com a criteri d'adjudicació.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETÀRIA), 23/09/2025 21:16:02



Excepcionalment, el supòsit que de manera puntual es necessiti material d'oficina fora de la llista del material adjudicat i que tampoc consti en el catàleg, es demanarà un pressupost a l'empresa contractista, qui respondrà enviant aquest pressupost sol·licitat, juntament amb còpia, al responsable del contracte, qui haurà de donar la seva conformitat a la comanda o rebutjar-la. Al pressupost se li aplicarà el descompte ofertat com a criteri d'adjudicació.

7.- CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS ARTICLES

7.1.- Mitjans i capacitat

Les empreses hauran de disposar d'uns mitjans de transport, d'una logística d'entrega i d'uns mitjans humans i tècnics de distribució i gestió (propis o contractats externament), per fer el lliurament dels articles que s'hagin encarregat per l'Ajuntament. Els lliuraments no podran produir despeses addicionals o canvi de preu dels articles.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de suficient capacitat d'emmagatzematge i d'una logística d'estocs que garanteixi l'entrega efectiva dels articles en els terminis màxims compromesos.

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats de l'Ajuntament, i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació, ni en el número de comandes que es facin ni en els imports que han de tenir les comandes, i pels preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat a disposar d'un punt de recollida a una distància no superior a deu (10) quilòmetres de l'Ajuntament, per tal que aquest, en cas d'urgència, pugui anar a buscar, amb el seus mitjans, qualsevol material bàsic per a poder-ne disposar al moment.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que respongui de l'execució del contracte, d'import mínim 150.000 euros, que haurà d'acreditar-se quan li sigui requerida per part de l'Ajuntament.

7.2.- Termini de lliurament

El termini de lliurament del material serà dins dels 2 dies hàbils següents (48 hores següents) al de realització de la comanda i tenint en compte el següent horari de lliurament: entre les 8 hores fins a les 15 hores.

Per a les comandes puntuals de materials fora de la llista de material adjudicat, el termini de lliurament serà de 5 dies hàbils, a partir del dia següent al de realització de la comanda. L'horari de lliurament serà entre les 8 hores fins a les 15 hores.

Només s'admetran terminis superiors si es tracta d'una comanda personalitzada d'algun producte, i serà el termini ofert per l'adjudicatari en el moment de fer la comanda o aportar el pressupost.

7.2.- Lloc de lliurament

Les comandes s'hauran d'entregar a l'Ajuntament de Salt, situat a Plaça President Lluís Companys, 1 de 17190 SALT.



7.3.- Recepció del subministrament

El material s'ha d'entregar al lloc indicat, degudament identificat i a l'atenció de la persona que realitzi l'encàrrec.

S'haurà de respectar cada unitat de comanda al moment de servir el material, és a dir, desglossar el material que se serveixi en funció de cada comanda tramitada. El cost de transport i lliurament anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària entregará un albarà valorat en format digital del material lliurat per cada encàrrec realitzat. Aquest albarà s'enviarà al correu electrònic facilitat en la sol·licitud de l'encàrrec, i serà validat per la persona responsable del seguiment i execució ordinària del contracte de la unitat organitzativa que hagi fet la comanda o per la persona responsable de la recepció del material.

En l'albarà hi ha de constar, com a mínim:

- Dades generals:
 - Data del subministrament
 - Unitat que fa la comanda
 - Persona sol·licitant (Nom i Cognoms)
- Per cada material lliurat:
 - Descripció del material
 - Número d'unitats
 - Preu unitari (IVA exclòs)
 - Preu total (IVA exclòs)
 - IVA aplicat
 - Preu total (IVA inclòs)

L'adjudicatari no té dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Salt, excepte quan aquest hagi incorregut en demora per rebre'ls.

8.- MATERIAL LLIURAT

El material lliurat ha de complir la descripció dels materials proposats per l'adjudicatari descrita en la seva oferta de preus.

El lliurament s'entendrà realitzat quan els materials hagin estat efectivament rebuts d'acord amb les condicions de compra. El lliurament inclou obligatòriament el transport.

9.- RETORN DE MATERIALS

En cas de defectes en els materials subministrats o de manca de conformitat amb el material rebut, per no ajustar-se a les necessitats de l'Ajuntament, es pot optar pel seu retorn o reposició.

El contractista haurà de recollir el material, en el mateix lloc on els va lliurar, en un termini màxim de 2 dies hàbils (48 hores) a comptar des de l'endemà de la notificació a l'empresa dels defectes o manca de conformitat. Si s'opta per la reposició del material, aquesta s'ha de produir en un termini màxim de 2 dies hàbils (48 hores) des de l'endemà de la recollida del material abans esmentat.

Codi Segur de Verificació: 12040dcb-3018-447f-a41b-f661ccd233a5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2952142
Data d'impressió: 24/09/2025 10:03:26
Pàgina 6 de 9

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETÀRIA), 23/09/2025 21:16:02



**Ajuntament
de Salt**

En aquesta situació es rebutjaran els materials subministrats que no compleixin amb les requisits especificats, sense repercutir cap cost a l'Ajuntament.



ANNEX 1.- LLISTAT MATERIAL D'OFICINA

<u>CODI</u>	<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>UNITAT ANY</u>	<u>PREU UNITARI</u>	<u>PREU MAX. ANUAL</u>
1	AFILALLAPIS METALL	30,00	0,99	29,70
2	AGENDA A5 D/P EN CATALÀ	30,00	4,01	120,30
3	AGENDA A5 S/V EN CATALÀ	30,00	2,83	84,90
4	AGENDA ESPIRAL A5 D/P EN CATALÀ	75,00	10,60	795,00
5	ARXIVADOR ANELLES A4	40,00	2,91	116,40
6	ARXIVADOR ANELLES FOLI	35,00	2,91	101,85
7	BARRA ADHESIU 10 gr.	40,00	0,44	17,60
8	BARRA ADHESIU 40 gr.	30,00	1,02	30,60
9	BLOC BUFFET EN CATALÀ	40,00	1,80	72,00
10	BOBINA FOLRAR ADHESIVA BLANC 45cm x 20m.	10,00	35,10	351,00
11	BOLI BIC CRISTALL	300,00	0,25	75,00
12	BOLIGRAF AMB SUPORT PEANA IMAN	5,00	0,77	3,85
13	CAIXA ARCHIVADOR ANELLES A4 NEGRE	40,00	1,16	46,40
14	CAIXA ARCHIVADOR ANELLES FOLI NEGRE	35,00	1,10	38,50
15	CAIXA CARTRÓ ARXIU DEFINITIU FOLI	155,00	0,83	128,65
16	CAPSA PROJECTES 3cm A4	5,00	2,70	13,50
17	CAPSA PROJECTES A4 9cm	5,00	4,16	20,80
18	CAPSA PROJECTES RECICLAT 6cm	5,00	4,03	20,15
19	CARPETA 20F A4 ESPIRAL	15,00	6,93	103,95
20	CARPETA 50F A4 ESPIRAL	15,00	8,83	132,45
21	CARPETA ACORDIO FOLI A-Z (COLORS)	3,00	7,64	22,92
22	CARPETA DIBUIX S/N 70X50 NEGRE	2,00	17,29	34,58
23	CARPETA FUNDES ESPIRAL A4	10,00	5,74	57,40
24	CARPETA GOMES A4 3 SOLAPES	10,00	1,41	14,10
25	CARPETA PINÇA SUPERIOR A4	5,00	2,58	12,90
26	CARPETA PVC SOLAPES I GOMES A4	10,00	2,89	28,90
27	CARPETA PVC SOLAPES I GOMES FOLI	10,00	2,89	28,90
28	CARTOLINA A4 160g 250 FULLS BLANC	10,00	11,11	111,10
29	CARTOLINA A4 180gr. 100 FULLS COLOR PASTEL	10,00	11,40	114,00
30	CALCULADORA 12 DÍGITS	8,00	8,90	71,20
31	CINTA 19X33 ADHESIVA TRANSPARENT	100,00	0,68	68,00
32	CINTA 19X33 SCOTCH MAGIC PAC 14 ut.	10,00	30,28	302,80
33	CINTA 50X33 ADHESIVA TERRA BLANC/VERMELL	12,00	10,54	126,48
34	CINTA ADHESIVA MARRÓ 132x50 (PRECINTAR)	30,00	1,45	43,50
35	CLAUERS PLASTIC PACK 100	10,00	12,38	123,80
36	CLIPS 2 30mm NIQUELATS 100u	50,00	0,51	25,50
37	CLIPS 3 40mm NIQUELATS 100u	50,00	0,83	41,50
38	CLIPS 4 50mm 80u PACK	50,00	11,78	589,00
39	CLIPS CREUATS 60mm PACK 10	50,00	1,65	82,50
40	COIXI LUMBAR ESCUMA	4,00	37,65	150,60
41	CORRECTOR TOMBOW CINTA 4X10m	100,00	2,30	230,00
42	CUBETA A4 RIGID OPACA	50,00	1,67	83,50
43	CUBETA PAPER ALTA 365 x 103 x 255 mm	6,00	2,23	13,38
44	CUTER SEGURETAT RETRACTIL PICO	5,00	3,90	19,50
45	DATADOR PRINTY AUTOM.3,8m	2,00	7,09	14,18
46	DESGRAPADOR PALANCA	20,00	5,11	102,20
47	DESGRAPADOR PINÇA	20,00	1,85	37,00



48	ENQUADERNADOR FASTENER METÀLIC 100U	5,00	7,15	35,75
49	ENQUADERNADOR/FASTENER PLASTIC PACK 50	5,00	9,65	48,25
50	ETIQUETA APLI 210 X 297	2,00	10,06	20,12
51	ETIQUETA APLI 70 X 30	5,00	8,61	43,05
52	ETIQUETA APLI 70 X 37	5,00	8,61	43,05
53	ETIQUETA APLI 97 X 67,7	2,00	8,61	17,22
54	FOLRE 0,45X100mts TRANSPAREN	10,00	25,73	257,30
55	FOLRE 50X20mts ALPI TRANSPAREN	3,00	21,15	63,45
56	FUNDES DOSSIER A4 TRANSPARENT PACK 5U	60,00	4,02	241,20
57	FUNDES MULTIT. A4 60micres POLIP PACK 100	40,00	6,87	274,80
58	FUNDES MULTIT. FOL 60micres POLIP PACK 100	50,00	7,11	355,50
59	FUNDES PLASTIF A3 125m PACK 100	10,00	41,92	419,20
60	FUNDES PLASTIF A4 125m PACK 100	10,00	45,44	454,40
61	FUNDES PLASTIF A5 125m PACK100	10,00	13,43	134,30
62	GOMA ESBORRAR MILAN 430 PA	100,00	0,16	16,00
63	GOMES ELASTIQUES 12cm 100gr	20,00	1,39	27,80
64	GOMES ELASTIQUES 20cm 100gr	20,00	1,39	27,80
65	GRAPADORA METÀLICA	40,00	4,81	192,40
66	GRAPES 22/6 1000u COURE	100,00	0,76	76,00
67	GRAPES 23/10 1000u	100,00	2,63	263,00
68	GRAPES 23/17 1000 U	50,00	3,80	190,00
69	GRAPES 23/6 1000 U	50,00	1,65	82,50
70	GRAPES 23-24/23 1000 U	50,00	7,52	376,00
71	GRAPES COURE 1000 U	50,00	0,81	40,50
72	LAMPADA LED FLEXIO UNILUX	1,00	102,90	102,90
73	LLAPIS STAEDTLER N.2	200,00	0,39	78,00
74	LLAPISSER PLASTIC RECIC NEGRE	15,00	0,72	10,80
75	LLIBRETA A4 OXFORD 5X5 120F(5COL)	5,00	7,41	37,05
76	LLIBRETA A4 TAPA DURA 160F	60,00	5,63	337,80
77	LLIBRETA ESPIRAL A4 TAPA TOVA 80pg	25,00	0,96	24,00
78	LLIBRETA ESPIRAL A5 TAPA DURA 100pg	70,00	4,50	315,00
79	LLIBRETA ESPIRAL A5 TAPA DURA 120pg	100,00	5,50	550,00
80	LLIBRETA/BLOC NOTES A7 QUADRICULAT	20,00	2,78	55,60
81	MINA 0,5 mm PAC 12 UT.	5,00	2,36	11,80
82	NOTES ADHESIVES 38X51 GROC	50,00	7,18	359,00
83	NOTES ADHESIVES 51x76 GROC	50,00	11,91	595,50
84	NOTES ADHESIVES 76x76 GROC	50,00	17,03	851,50
85	PAPER A3 80 gr. (paquet 500 uts.) blanc	50,00	11,46	573,00
86	PAPER A4 80 gr. (paquet 500 uts) blanc	1600,00	4,89	7824,00
87	PAPER TÈRMIC 50x40x12	20,00	5,03	100,60
88	PAPERERA METAL LLIS 14L NEGRE	2,00	19,09	38,18
89	PAPERERA METÀLICA REIXADA 15L	3,00	27,21	81,63
90	PESTANYES 12X45mm APLI FILM 5u	20,00	1,64	32,80
91	PESTANYES PLANES 51X39 24u	10,00	3,39	33,90
92	PILA AA 1,5 PACK 4	12,00	3,21	38,52
93	PILA AAA 1,5V PAC 4	12,00	3,21	38,52
94	PILA BOTO LR54/LR44	12,00	0,80	9,60
95	PISSARRA MAGNÈTICA ACER 900x600	1,00	33,26	33,26
96	PORTADISTINTIU 6x9 PINÇA (25 UTS)	4,00	5,38	21,52
97	PORTADISTINTIU 6x9 PER PENJAR(10 UTS)	5,00	3,81	19,05
98	PORTA-ROTLLES 33m	10,00	3,26	32,60
99	RECANVI C/DYMO 12X4m	5,00	7,48	37,40
100	RECANVI C/DYMO 12X7m	5,00	17,38	86,90



101	RECANVI C/DYMO LETRATAG 12mm x 4 mt.	10,00	7,48	74,80
102	RECANVI TINTA NUMERADOR B2 REINER T1	3,00	8,04	24,12
103	RECANVI TRODAT NEGRE UNITAT REF 4929	2,00	9,50	19,00
104	RECANVI TRODAT PACK2 BLAU REF 4913	2,00	7,51	15,02
105	RECANVI TRODAT PACK2 BLAU REF 4923	3,00	7,44	22,32
106	RECANVI TRODAT PACK2 BLAU REF 4929	3,00	9,50	28,50
107	RECANVI TRODAT PACK2 NEGR REF 4910	1,00	5,81	5,81
108	RECANVI TRODAT PACK2 NEGR REF 4923	1,00	7,44	7,44
109	RECANVI TRODAT PACK2 NEGR REF 4929	1,00	9,50	9,50
110	RECANVI TYPE 2 NUMER B6 NEGRE	1,00	9,44	9,44
111	REPOSACANELLS TECLAT	10,00	18,14	181,40
112	REPOSAPÉUS GRADUABLE	10,00	27,08	270,80
113	RETOLADOR EDDING 1200-01 NEGRE	50,00	0,55	27,50
114	RETOLADOR EDDING 1300	5,00	0,59	2,95
115	RETOLADOR EDDING 3000-01 NEGRE	10,00	1,84	18,40
116	RETOLADOR PILOT VBALL 0.7	25,00	1,41	35,25
117	RETOLADOR FLUORESCENT (COLORS)	100,00	3,99	399,00
118	RETOLADOR PERMANENT NEGRE	10,00	0,71	7,10
119	RETOLADOR PISSARRA	10,00	0,99	9,90
120	REVISTER COLORS A4 (UNITAT)	5,00	8,10	40,50
121	SEGELL DATADOR TRODAT REF 5460	1,00	62,75	62,75
122	SEGELL TRODAT + GOMA REF 4923C	1,00	35,65	35,65
123	SEPARADOR MULTITALADRE COLORS 12 POSICIONS	10,00	2,38	23,80
124	SOBRES POLIPROPILE A4 AMB BOTO POL PAC12 COLORS	1,00	0,39	0,39
125	SUBCARPETA A4 COLOR 200 gr (paquet 25 uts)	20,00	16,32	326,40
126	SUBCARPETA FOLI COLOR 200 gr (paquet 25 uts)	30,00	16,32	489,60
127	SUPORT BLOC BUFFET	15,00	1,67	25,05
128	TAPES A4 PVC 180m PACK100 TRANSPARENT	30,00	14,11	423,30
129	TISORES 21cm METÀL.	20,00	1,26	25,20
130	TREPANT 20-30 FULLS	4,00	7,54	30,16
131	XINXETA 50U	6,00	0,75	4,50
				23537,61