



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL FUNGIBLE D'OFICINA DE L'AJUNTAMENT DE SALT

Descripció del contracte	Subministrament de material fungible d'oficina de l'Ajuntament de Salt
Pressupost base de licitació IVA inclòs	61.801,02€ IVA inclòs
Tipificació de contracte	Subministrament
Codi CPV	30192000-1 Articles d'oficina
Àrea promotora	Àrea de Serveis Generals
Expedient	2025F040000003



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE4

I. DISPOSICIONS GENERALS23

Primera. Objecte del contracte.....23

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte23

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....23

Quarta. Termini de durada i termini d'execució del contracte23

Cinquena. Règim jurídic del contracte24

Sisena. Admissió de variants.....25

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació25

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....25

Novena. Aptitud per contractar27

Desena. Solvència de les empreses licitadores29

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....30

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....30

Dotzena. Unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació.....36

Tretzena. Determinació de la millor oferta.....36

Catorzena. Requeriment de documentació prèvia i adjudicació del contracte39

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment41

Setzena. Formalització i perfecció del contracte41

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....42

Dissetena. Condicions especials d'execució42

Divuitena. Execució i supervisió del contracte42

Dinovenen. Programa de treball43

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....43

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte.....44

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències.....44

Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....44

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS44

Vint-i-quatre. Abonaments a l'empresa contractista45

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista45

Vint-i-sisena. Obligacions de l'empresa contractista45

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració48

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte.....48

Vint-i-novena. Suspensió del contracte.....49

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....49

Trentena. Successió i Cessió del contracte50

Trenta-unena. Subcontractació.....51

Trenta-dosena. Revisió de preus52

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE52

Trenta-tresena. Recepció i liquidació52

Trenta-quatre. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva52



Trenta-cinquena. Resolució del contracte	53
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	54
Trenta-sisena. Règim de recursos	54
Trenta-setena. Règim d'invalidesa	54
Trenta-vuitena. Jurisdicció competent.....	54
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE ÚNIC)	55
ANNEX 2. MODEL DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (SOBRE ÚNIC).....	60
ANNEX 3. PREUS UNITARIS A OFERIR (L'EXCEL CONVERTIT EN PDF CAL ADJUNTAR-LO AL SOBRE ÚNIC)	62
ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (SOBRE ÚNIC)	63
ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES.....	64
ANNEX 6. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT	65
ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	67
ANNEX 8. LLISTA ESTIMACIÓ MATERIAL D'OFICINA PER UNA ANUALITAT	68
ANNEX 9. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ.....	71



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és l'adquisició del material fungible d'oficina necessari pel funcionament ordinari del personal de les diferents àrees i/o serveis de l'Ajuntament de Salt en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els requisits i les condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'adjunta com a Annex 1 al plec de prescripcions tècniques particulars una relació de material fungible més habitual consumit en un any i que servirà per a calcular el valor del contracte. El citat Annex 1 també s'incorpora al present plec de clàusules administratives particulars com **Annex 8**, per tant, a efectes de simplicitat i per facilitar la comprensió, en el present plec es farà referència únicament a l'**Annex 8** del PCAP, que és el mateix que l'Annex 1 del PPT.

Complementàriament s'afegirà a l'oferta guanyadora un import anual a determinar per a productes no relacionats a l'Annex esmentat.

Es tracta d'una contractació per preus unitaris, mitjançant la qual s'adquirirà tot aquell material fungible d'oficina que precisin les diferents àrees i dependències de l'Ajuntament en base a un pressupost màxim, calculat en base a l'oferta guanyadora i una quantitat a determinar per a productes no previstos en l'Annex 1 del PPT i en l'**Annex 8** del PCAP.

La necessitat i idoneïtat del contracte resulta degudament acreditat en l'informe tècnic-memòria justificativa del contracte que forma part integrant de l'expedient.

Justificació de la no divisió en lots:

No procedeix la divisió en lots del contracte, ja que la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic proveïdor i més tenint en compte el volum econòmic del contracte. També i per la seva dimensió quantitativa, el fet de dividir per lots afectaria a l'eficiència de la contractació, s'incrementarien els costos i no s'aprofitarien les economies d'escala.

Codi CPV:

30192000-1 (articles d'oficina)

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat per preus unitaris i pressupost màxim, de conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa obligació de despesa per part de l'entitat, atès



que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. L'Ajuntament de Salt, d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

Els preus unitaris s'han establert a partir de la comparativa de preus de mercat i tenint en compte els preus del contracte successiu adjudicat l'any 2023, incrementats en un 2,9% segons IPC.

En aquest cas ens trobem, tal com estableix l'Informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, en un contracte de subministrament de béns mobles per preus unitaris, en què el preu es troba determinat de manera unitària en el mercat i els costos ja venen incorporats en el preu unitari final de mercat.

El preu inclou la distribució, el transport i l'entrega dels subministraments/materials requerits.

B.2 Pressupost base de licitació:

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris (**Annex 8** del PCAP), s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats anuals i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. S'ha de preveure que l'Ajuntament precisi d'articles no relacionats a l'esmentat Annex, per la qual cosa s'estableix un pressupost màxim anual de 2.000€, més una quota d'IVA del 21%, per a atendre aquestes necessitats no previstes a l'Annex.

En cas que l'Ajuntament precisi el subministrament dels articles no previstos a l'**Annex 8** del PCAP, s'aplicaran els preus que constin en el catàleg en el moment de fer la comanda, amb el descompte ofertat com a criteri d'adjudicació. El catàleg, que haurà de contenir una àmplia gama de productes, de tal manera que l'Ajuntament pugui adquirir qualsevol article del mateix, s'haurà de presentar pels licitadors juntament amb l'oferta.

La corporació, d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació. Per aquest motiu l'Ajuntament de Salt no resta obligat a exhaurir el pressupost.

Per tant, la despesa màxima que es disposarà per a l'execució del contracte serà la del pressupost màxim i limitatiu dels productes de l'**Annex 8** del PCAP (tenint en compte els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari), més els 2.000€ IVA exclòs, d'articles no previstos en l'Annex, de tal manera que l'Ajuntament de Salt no queda obligat a exhaurir-la en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de les necessitats. La despesa màxima té un caràcter orientatiu i no vinculant.

S'ha realitzat una estimació de les unitats que es requeriran de cada article, i, a partir d'aquí, s'ha calculat un pressupost màxim i limitatiu per la totalitat dels articles. Aquest càlcul és el que serveix per calcular els costos de la licitació. Atès que l'estimació de cadascun dels articles pot variar atenent a circumstàncies que són imprevisibles en el moment de preparar la licitació, l'adjudicació del contracte es realitzarà tenint en compte un pressupost màxim i limitatiu global pel conjunt d'articles, de tal manera que no es limita el nombre d'unitats a subministrar de cada article, sempre que en conjunt no es superi el preu màxim i limitatiu.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02



Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 100 de la LCSP.

Així doncs el **pressupost base de licitació, màxim i limitatiu anual, de conformitat amb la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP** és el següent:

Pressupost base de licitació IVA exclòs: 23.537,61€ (import màxim dels articles de l'**Annex 8** del PCAP) + 2.000€ (articles no previstos en l'annex) fan un total de **25.537,61€ IVA exclòs**, més el 21% d'IVA (**5.362,90€**), que fan un total de **30.900,51€ IVA inclòs**.

I el **pressupost base de licitació màxim i limitatiu, pels dos anys de durada del contracte, de conformitat amb la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP** és de **51.075,22€ IVA exclòs**, més el 21% d'IVA (**10.725,80€**), fan un total de **61.801,02€ IVA inclòs**.

Preus unitaris màxims de licitació

S'adjunta com **Annex 8** al present PCAP, el llistat de productes amb els corresponents preus unitaris.

Els licitadors hauran d'oferir baixa respecte dels preus unitaris establerts en l'**Annex 8**, i, en el supòsit que un o diversos dels preus unitaris oferts superin el preu unitari de sortida, l'oferta resultarà exclosa de la licitació.

B.3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, ascendeix a **56.182,74€ IVA exclòs** pels dos anys de durada del contracte, més la possibilitat d'acordar modificacions contractuals fins a un màxim d'un 10%.

Càlcul del valor estimat:

1r any de durada inicial del contracte	25.537,61€
2n any de durada inicial del contracte	25.537,61€ + 10% de modificacions sobre el preu inicial (5.107,52€) = 30.645,13€
VALOR ESTIMAT	56.182,74€

Vist que en el moment de redactar els plecs no es pot preveure en quin moment es modificarà el contracte, s'ha calculat tenint en compte l'import màxim, és a dir, que el 10% de modificació sobre el preu inicial es produeixi durant la segona anualitat del contracte. En el cas que la modificació es produís durant la primera anualitat del contracte i es tractés d'una modificació estructural, el valor estimat seria el mateix, atès que la modificació de la primera anualitat quedaria reduïda a un 5%, ja que el 5% restant s'hauria d'aplicar a la segona anualitat del contracte.

B.4 Preu del contracte



El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut del qual l'adjudicatari s'obliga a subministrar els béns de forma successiva i pels preus unitaris assenyalats en la seva oferta i indicarà, com a partida independent, el percentatge de l'IVA. El preu també inclou els 2.000€ IVA exclòs per articles no previstos en el llistat.

En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Atès que l'estimació de les unitats de cadascun dels articles pot variar atenent a circumstàncies que són imprevisibles en el moment de preparar la licitació, l'adjudicació del contracte es realitzarà tenint en compte un pressupost màxim i limitatiu global pel conjunt d'articles, de tal manera que no es limita el nombre d'unitats a subministrar de cada article, sempre que en conjunt no es superi el preu màxim i limitatiu.

De conformitat amb la base núm. 34 d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Salt, atès que el contracte s'adjudica per preus unitaris, sense que el nombre total de subministrament inclosos a l'objecte es defineixi amb exactitud pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, el contracte s'adjudicarà per l'import de licitació, que té caràcter de pressupost màxim, encara que hi hagi baixa en l'oferta dels preus unitaris.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària

La despesa del present contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.92000.22000. ADM. GENERAL. Material d'oficina ordinari no inventariable.

De conformitat amb la base núm. 34 d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Salt, atès que el contracte s'adjudica per preus unitaris, sense que el nombre total de subministrament inclosos a l'objecte es defineixi amb exactitud pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, el contracte s'adjudicarà per l'import de licitació, que té caràcter de pressupost màxim, encara que hi hagi baixa en l'oferta dels preus unitaris.

C2. Expedient d'abast plurianual

Aquest contracte per la seva durada comporta que s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

La distribució per anualitats és la següent:

Any*	Aplicació	Descripció	Import (IVA inclòs)
------	-----------	------------	---------------------



2025	20	92000	22000	ADM. GENERAL Material d'oficina ordinari no inventariable	5.150,08€
2026	20	92000	22000	ADM. GENERAL Material d'oficina ordinari no inventariable	30.900,51€
2027	20	92000	22000	ADM. GENERAL Material d'oficina ordinari no inventariable	25.750,43€

*Es preveu com a data d'inici del contracte el dia 1 de novembre de 2025

Reajustament de despesa: Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà en els casos legalment previstos, entre ells, en el cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici dels treballs objecte del contracte previstos en els plecs es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

D. Durada i terminis d'execució i entrega

El contracte tindrà una durada **de dos anys**, a comptar des del dia següent de la formalització del contracte, mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part de l'adjudicatari, de conformitat amb la clàusula setzena del PCAP.

Possibilitat de pròrroga: No procedeix.

Termini i lloc de lliurament i recepció: D'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars, el material objecte del contracte s'haurà de lliurar en el termini màxim de 2 dies hàbils següents (48 hores següents) al de la realització de la comanda, i tenint en compte el següent horari de lliurament: entre les 8 hores fins a les 15 hores.

Per a les comandes puntuals de materials fora de la llista de material adjudicat, el termini de lliurament serà de 5 dies hàbils, a partir del següent al de la realització de la comanda, sens perjudici de l'oferiment com a criteri d'adjudicació la reducció del termini d'entrega d'aquest tipus de subministrament. L'horari de lliurament serà entre les 8 hores fins a les 15 hores.

Les comandes s'hauran d'entregar a l'Ajuntament de Salt, situat a Plaça President Lluís Companys, 1 de 17190 SALT.

E. Variants

No es preveu.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*



Procediment d'adjudicació: *Obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la LCSP), atès que el valor estimat és inferior a 60.000€, no es tracta d'una prestació intel·lectual i no hi ha criteris subjectes a judici de valor.*

Tramitació electrònica: *Sí, sobre únic.*

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (DA 2na LCSP i Decret d'Alcaldia de data 20 de juny de 2023 de delegació de competències)

Inscripció al RELI: De conformitat amb l'Informe 12/2019, de 28 de desembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, **NO** és obligatori que les empreses estiguin inscrites a un dels Registres Oficials de Licitadors (RELI o ROLECE). No obstant, es recomanable la inscripció per a participar en aquesta licitació.

G. Solvència i classificació empresarial

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

- El volum anual de negocis referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per import igual o superior a l'annualitat mitjana del contracte, atès que aquest té una durada superior a l'any, és a dir, igual o superior a **28.091,37€ IVA exclòs**. Es considera que és el mitjà i un import suficient, atenent al valor global del contracte, perquè les empreses puguin complir correctament el contracte des del punt de vista econòmic i financer.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis bé mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil bé mitjançant la presentació del model 390 (declaració resum anual IVA) o el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En tot cas, les empreses o els empresaris individuals que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació anterior, se les autoritzarà per acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat.

En tot cas, atès que l'expedient de licitació es tramita per procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'article 159.6.b de la LCSP, els licitadors estaran exempts d'acreditar la solvència econòmica i financera, llevat que li ho requereixi l'òrgan de contractació.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02



Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte el següent mitjà:

- Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys, que siguin de la mateixa naturalesa del contracte i que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte. L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, igual o superior a **19.663,96€ IVA exclòs**. S'estableix aquest mitjà de solvència tècnica, ja que l'experiència en subministraments similars és important per garantir la correcta execució del contracte. La solvència tècnica es podrà complimentar amb un o diversos contractes o treballs, sempre que en global, en l'any de major execució, s'arribi a la quantia mínima indicada.

Els subministraments i treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

A efectes de determinar la correspondència entre els subministraments i treballs efectuats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà al CPV o CPV equivalents, i, en defecte, a l'objecte del contracte.

- De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP quan el contractista sigui un empresari de nova creació, entenent com a tal aquell que té una antiguitat inferior a cinc anys, no haurà d'acreditar el mitjà de solvència tècnica anterior. En aquest sentit, haurà de presentar el catàleg personalitzat amb tots els productes inclosos en l'**Annex 8** del PCAP, en el qual hi consti la identificació de cada producte, descripció tècnica i una fotografia per apreciar el producte, així com haurà d'acreditar que disposa dels mitjans tècnics, materials i humans suficient per la correcta prestació del contracte.

El licitador caldrà que presenti el catàleg, en format pdf, acompanyat d'una declaració responsable en què s'exposi quins són els mitjans tècnics, materials i humans de què disposa per executar el contracte, en els termes de l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, atès que l'expedient de licitació es tramita per procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'article 159.6.b de la LCSP, els licitadors estaran exempts d'acreditar la solvència tècnica o professional, llevat que li ho requereixi l'òrgan de contractació.



G.2. Classificació empresarial

No és exigible de conformitat amb el que estableix l'article 77 de la LCSP.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

No procedeix.

H. Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació en relació a la millor relació qualitat/preu, utilitzant criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte i tots ells de valoració automàtica, essent la puntuació total a obtenir 100 punts.

S'ha considerat necessari atorgar, del total de puntuació, 80 punts als criteris relacionats amb el preu i 20 punts a la resta de criteris automàtics relacionats amb la qualitat, ja que el preu és un factor molt rellevant per l'adjudicació del contracte i els criteris qualitatius milloren la seva execució, però no gaudeixen de tanta importància que comporti augmentar la puntuació en aquest aspecte.

1. Oferta econòmica respecte dels materials de l'Annex 8 del PCAP: Fins a 50 punts

La present licitació es configura amb un pressupost màxim i limitatiu, de conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP i la base núm. 34 d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Salt, de tal manera que s'ha realitzat una previsió de les unitats a subministrar per cada tipologia de material/producte inclòs en el llistat de l'Annex 8 del PCAP, però les unitats que realment es subministraran dependran de les necessitats de l'Ajuntament. En tot cas, aquesta quantitat no és més que un escenari que podria constituir una aproximació del consum de l'Ajuntament de Salt durant un any i, per altre costat, cal tenir en compte que el contracte s'adjudicarà pel pressupost base de licitació màxim i limitatiu (encara que hi hagi baixa), i pels preus unitaris oferts per l'adjudicatari en la seva oferta.

L'objectiu d'aquest criteri d'adjudicació és que els licitadors ofereixin baixa respecte dels preus unitaris (**Annex 8**), permetent que aquests puguin oferir diferents baixes per cada preu unitari previst, sense haver d'aplicar el mateix percentatge de baixa a tots els productes/articles.

Ara bé, ja que ens trobem davant d'un llistat ampli de productes a subministrar, la xifra que s'agafarà com a referència per l'aplicació de la fórmula següent serà la del sumatori dels imports resultants de l'esmentat Annex, resultant del sumatori de tots els preus unitaris oferts multiplicats per les unitats previstes. Aquest Annex fa referència a una anualitat.

Per tant, la xifra sumatòria de tots els preus unitaris oferts multiplicats per les unitats previstes serà la quantitat que permetrà atorgar puntuació al present criteri, però el contracte s'adjudicarà pel pressupost màxim i limitatiu i d'acord amb els preus unitaris oferts.

Les empreses licitadores **hauran d'omplir l'Annex 2 i l'Annex 3 (format Excel que caldrà convertir a PDF).**



Es valorarà a partir de l'oferta presentada amb un màxim de 50 punts i d'acord amb la fórmula següent:

Millor oferta x punts màxims
Oferta de cada licitador

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és inversament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta de preu més baix i la menor a l'oferta de preu més elevat.

La fórmula s'aplicarà sobre l'import total que consti en l'**Annex 2** del PCAP (que és el sumatori de tots els preus unitaris multiplicats per les unitats de l'**Annex 3** del PCAP).

Cadascun dels preus unitaris fixats en l'**Annex 8** del PCAP constitueixen els imports màxims per sobre dels quals els licitadors no poden ofertar. S'exclourà de la licitació a aquell licitador que sobrepassi algun/s del/s preu/s unitari/s fixat/s. També s'exclourà de la licitació a aquell licitador que sobrepassi el pressupost base de licitació, màxim i limitatiu de sortida.

També quedaran exclosos els licitadors que no ofereixin la totalitat dels preus unitaris de l'**Annex 8**, ja que en aquest supòsit no es podrà disposar de l'import total i, per tant, no es podrà atorgar puntuació en el present criteri.

Els preus unitaris i l'import total a ofertar s'expressaran amb dos decimals. Si es presenta amb més de dos decimals, en el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, el segon decimal es mantindrà igual, i, en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà.

Els licitadors hauran d'indicar el percentatge d'IVA a aplicar. En tot cas, i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

2. Percentatge de descompte sobre la resta de productes de material d'oficina que no consti en el llistat i que pugui precisar l'Ajuntament: Fins a 30 punts

Els licitadors han d'oferir **un percentatge de descompte que s'aplicarà, per igual, a tots els articles a subministrar que no estiguin inclosos en l'Annex 8 del PCAP.** Respecte d'aquests articles, es preveu un pressupost màxim anual de 2.000€ IVA exclòs, més el 21% d'IVA (420€), que fan un total de 2.420€, per atendre a aquestes necessitats. Els licitadors ofertaran en aquest criteri el percentatge de descompte sobre el preu de venda al públic dels productes que consten al catàleg en el moment de realitzar-se la comanda. En el supòsit que el producte tampoc consti en el catàleg, el descompte s'aplicarà sobre el pressupost presentat pel contractista.

Oferta a valorar x punts màxims
Percentatge de descompte més elevat

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és inversament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorgarà la màxima puntuació al percentatge de descompte en el material més elevat, i la menor al menys elevat.



Les empreses hauran d'omplir l'**Annex 2** del PCAP.

Si no s'indica cap import, s'entendrà que el percentatge de descompte a oferir és del 0%, és a dir, que no s'ofereix percentatge de descompte.

El percentatge de descompte s'expressarà amb dos decimals. Si es presenta amb més de dos decimals, en el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, el segon decimal es mantindrà igual, i, en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà.

Els licitadors hauran d'indicar el percentatge d'IVA a aplicar. En tot cas, i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

3. Valoració d'aspectes mediambientals dels envasos i/o embalatges: Fins a 10 punts

Es valora que la presentació dels productes s'efectuï en embalatges de paper i/o cartró reciclats en almenys un 80% i, sempre que la naturalesa del producte ho permeti, a granel (sense embalatges individuals). Amb aquest aspecte es busca contribuir a una millor execució del contracte des del punt de vista mediambiental, contribuint al compliment de les polítiques nacionals i europees en matèria mediambiental.

- S'ofereix el criteri d'adjudicació: 10 punts
- No s'ofereix el criteri d'adjudicació: 0 punts

Acreditació documental: Caldrà complimentar l'**Annex 2** del PCAP. En fase d'execució del contracte es comprovarà que efectivament es doni compliment al present criteri d'adjudicació.

4. Devolucions de comandes de manera gratuïta: Fins a 5 punts

S'atorgarà puntuació al licitador que ofereixi la possibilitat d'efectuar les devolucions de comandes de manera gratuïta, fora dels supòsits previstos en l'apartat 9 del PPT, en els quals les devolucions sempre han de ser gratuïtes. La devolució de comandes de manera gratuïta es troba relacionat directament amb l'execució del contracte i es considera adient incloure aquest criteri d'adjudicació, ja que contribueix a la millor relació qualitat preu del contracte.

- S'ofereix el criteri d'adjudicació: 5 punts
- No s'ofereix el criteri d'adjudicació: 0 punts

Acreditació documental: Caldrà complimentar l'**Annex 2** del PCAP. En fase d'execució del contracte es comprovarà que efectivament es doni compliment al present criteri d'adjudicació.

5. Millora en el termini de lliurament dels productes fora del llistat de l'Annex 8 PCAP: Fins a 5 punts

Es valora l'oferta del licitador que millori el termini de lliurament establert en l'apartat 7.2 del PPT del material que no consti en el llistat de l'Annex 8 del PCAP. En aquest cas, es



valora la reducció del termini de lliurament dels productes en dos dies hàbils, de tal manera que el subministrament d'aquest material que no consta en el llistat de l'Annex 8 del PCAP haurà de realitzar-se dintre dels tres dies hàbils següents al de realització de la comanda.

La millora del termini de lliurament permetrà l'adquisició d'aquests articles amb un termini inferior, contribuint a una millor i major rapidesa de l'execució de les comandes.

Aquest criteri de millora en el termini d'entrega del material només aplica als productes que no consten en l'**Annex 8** del PCAP.

- S'ofereix el criteri d'adjudicació: 5 punts
- No s'ofereix el criteri d'adjudicació: 0 punts

Acreditació documental: Caldrà complimentar l'**Annex 2** del PCAP. En fase d'execució del contracte es comprovarà que efectivament es doni compliment al present criteri d'adjudicació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

De conformitat amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta sigui considerada anormal:

Si només concorre un licitador :

Es consideren incurses en presumpció d' anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) *Que l'oferta econòmica (entesa com a l'import màxim i limitatiu que consti en l'Annex 2 del PCAP pels materials del llistat de l'Annex 8) sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.*
- b) *Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents a l'oferta econòmica (que són els definits en els punts 2, 3, 4 i 5 de l'apartat H del quadre de característiques del PCAP) sigui superior al 90 % de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.*

Si concorren dos licitadors :

Es consideren incurses en presumpció d' anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) *Que l'oferta econòmica (entesa com a l'import màxim i limitatiu que consti en l'Annex 2 del PCAP pels materials del llistat de l'Annex 8) sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.*
- b) *Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents a l'oferta econòmica (que són els definits en els punts 2, 3, 4 i 5 de l'apartat H del quadre de característiques del PCAP) sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.*



Si concorren tres o més licitadors:

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) *Que l'oferta econòmica (entesa com a l'import màxim i limitatiu que consti en l'Annex 2 del PCAP pels materials del llistat de l'Annex 8) sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.*

b) *Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica (que són els definits en els punts 2, 3, 4 i 5 de l'apartat H del quadre de característiques del PCAP) sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.*

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

El càlcul de les propostes baixes o anormals es realitzarà pel conjunt de l'oferta "preu anual del contracte" i no de cada preu unitari de forma individual. En aquest sentit, s'entén com a oferta econòmica l'import màxim i limitatiu que consti ofertat pels licitadors en l'Annex 2 del PCAP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Les **empreses licitadores** en el moment de presentar la seva proposició hauran d'adjuntar en el sobre únic:

- El Catàleg de productes vigent amb preus o, en el seu cas, enllaç a la web on es puguin consultar els productes i preus de venda al públic, tenint en compte que els preus que constin a la web seran els que es tindran en compte pel subministrament dels productes no previstos en el llistat.

El licitador proposat adjudicatari, en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte haurà d'adjuntar:

- L'**Annex 6** relatiu a la clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat.
- L'**Annex 7** relatiu a la declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.

K. Garantia definitiva

No s'exigeix de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'article 159.6 de la LCSP.

L. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

Els licitadors i els contractistes assumeixen com a condicions especials d'execució del contracte les obligacions que a continuació es detallen, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP,



que tindran la consideració d'obligacions essencials d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

1. Dels principis ètics

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) En qualsevol cas, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació del Codi d'ètica i Bon govern local de l'Ajuntament de Salt publicat al BOPG núm. 237 de 12 de desembre de 2014.

2. De caràcter mediambiental (Correspondència amb els ODS: 12).

Foment de la reducció del consum de paper en la contractació pública: L'empresa adjudicatària entregarà tots els albarans de lliurament dels materials subministrats en format digital a través de correu electrònic, evitant malbaratament de paper.

Mitjà d'acreditació:

Durant l'execució del contracte, i per tal de verificar el compliment de la condició especial d'execució, el/la responsable/a del contracte conjuntament amb les diferents persones que realitzin el seguiment i execució ordinària d'aquest, verificaran que l'enviament dels albarans s'estan duent a terme per mitjans electrònics i en format digital, i que no s'està utilitzant paper.

Obligacions essencials del contracte

- 1. Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- 2. S'estableixen, a més, les següents obligacions essencials:

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02



- L'adjudicatari està obligat a disposar d'un punt de recollida a una distància no superior a deu (10) quilòmetres de l'Ajuntament, per tal que aquest, en cas d'urgència, pugui anar a buscar, amb el seus mitjans, qualsevol material bàsic per a poder-ne disposar al moment.
- L'adjudicatari efectuarà el subministrament de la següent manera:
 - o Material fungible d'oficina adequat per donar cobertura a les necessitats formulades per les diferents àrees i dependències municipals.
 - o Compromís de servir el material en un termini màxim de resposta de 2 dies hàbils següents (48 hores) al de realització de la comanda. L'horari de lliurament serà de les 8 hores a les 15 hores. Per a les comandes puntuals de materials fora de la llista de material adjudicat, el termini de lliurament serà de 5 dies hàbils, a partir del dia següent al de realització de la comanda, sens perjudici que l'adjudicatari pot oferir com a criteri d'adjudicació una reducció del termini d'entrega. L'horari també serà de les 8 hores a les 15 hores.
 - o L'adjudicatari nomenarà una persona de contacte que serà l'enllaç amb les persones de referència de l'Ajuntament per a la resolució de dubtes i problemes en el funcionament del catàleg i del sistema de comandes.
 - o En cas de defectes en els productes subministrats o de manca de conformitat amb el material per no ajustar-se a les necessitats de l'Ajuntament, es podrà optar pel seu retorn o reposició.
 - o No es garanteix una compra mínima per comanda.
 - o Els productes del llistat annex que desapareguin del catàleg general del proveïdor hauran de ser substituïts per altres de la mateixa o superior qualitat respectant el preu establert pel producte inicial.
 - o L'empresa adjudicatària substituirà automàticament aquells articles que evolucionin tecnològicament.
 - o L'adjudicatari haurà de facilitar els exemplars del seu catàleg que li siguin requerits.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

M. Modificació del contracte prevista

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació del contracte, de conformitat amb les condicions, abast, límits i els imports següents:

- De conformitat amb la DA33 de la LCSP, en el cas que dins el termini de vigència del contracte i abans d'esgotar el pressupost màxim inicialment pactat, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, el contracte es pot modificar per increment en el nombre d'unitats previstes de material d'oficina de les descrites a l'**Annex 8** del PCAP, o de la necessitat d'incrementar els 2.000€, IVA exclòs, d'articles no previstos a l'Annex.
- El procediment a seguir per a la modificació del contracte serà el següent:



- Informe justificatiu de la necessitat del contracte
- Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe preceptiu de Secretaria i d'Intervenció.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Formalització escrita de la modificació.

En qualsevol cas aquestes modificacions no poden suposar fixar nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'import de la modificació no podrà superar el 10% del preu inicial del contracte, essent obligatòries per a l'empresa contractista.

Pel que fa a les modificacions no previstes, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

O. Subcontractació

Sí, els supòsits i segons les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP, es permet la subcontractació parcial de l'objecte del contracte.

P. Revisió de preus

No es preveu.

Q. Termini de garantia

De conformitat amb l'article 210 de la LCSP i atesa les característiques de la prestació objecte de contracte, en què l'entrega de béns es realitza abans del pagament del preu i que es tracta de material fungible d'oficina, no s'estableix termini de garantia.

En cas de defectes en els materials subministrats o de manca de conformitat amb el material rebut, es podrà optar pel seu retorn o reposició, que s'ha de produir en els termes previstos en l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques particulars.

R. Règim de penaltats

El règim de penaltats es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquesta contractació les infraccions i penaltats que es derivin de l'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta i hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP.

1.- Per demora:

Atès que una de les condicions indispensables per a la bona execució del contracte i pel correcte funcionament del sistema de subministrament d'aquest tipus de material és el



compliment dels terminis establerts, i d'acord amb l'article 193.3 de la LCSP, en cas que es produeixin dilacions de més de 2 dies respecte del termini màxim de subministrament o de recollida de material defectuós o amb el que hi hagi disconformitat, l'Ajuntament podrà imposar a l'empresa adjudicatària una penalització de 2,00€ per cada 1.000€ del preu del contracte per cada dia d'endarreriment que es deduirà de la facturació pendent o optar per la resolució del contracte. Es tracta d'una penalitat d'imposició automàtica, encara que res obsta que per part del responsable del contracte, amb caràcter previ a la seva imposició, i segons les circumstàncies concurrents opti per efectuar un advertiment, i només en el cas que persisteixi aquesta situació, o bé que es produeixi de manera reiterada en diferents comandes es procedeixi a la imposició de dites sancions.

Aquesta dilació es comptarà a partir de cada comanda efectuada, i caldrà que quedi acreditada la reclamació amb un correu electrònic enviat a l'adreça de contacte indicada per l'adjudicatari.

2.- Compliment defectuós o incompliment:

Faltes lleus:

- Incompliment per segona vegada de qualsevol de les obligacions contingudes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, que no constitueixin un altre tipus d'infracció, sempre que hagin estat advertits la primera vegada.
- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en aquests plecs que es pugui conceptualitzar com a lleu.

Faltes greus:

- Incompliment de les instruccions efectuades pel responsable del contracte per donar compliment el plec de prescripcions tècniques.
- L'alteració o modificació de la qualitat dels productes lliurats, la substitució de material de forma injustificada i lliuraments de material en condicions defectuoses, sempre que s'hagi advertit prèviament al contractista. (Aquesta penalitat s'aplica sense perjudici que s'hagi de penalitzar igualment al contractista per una dilació en l'esmena dels productes lliurats quan aquests hagin estat defectuosos o siguin disconformes).
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, quan no sigui greu i dolosa.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Salt, relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici que es pugui conceptualitzar com a greu.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Faltes molt greus:

- Reiteració en l'alteració o modificació de la qualitat dels productes lliurats, reiteració en la substitució de material de forma injustificada i la reiteració de lliuraments de



- material en condicions defectuoses. (Aquesta penalitat s'aplica sense perjudici que s'hagi de penalitzar igualment al contractista per una dilació en l'esmena dels productes lliurats quan aquests hagin estat defectuosos o siguin disconformes)
- Incompliment de les condicions especials d'execució, que no siguin causa de resolució.
 - Incompliment reiterat de les instruccions efectuades pel responsable del contracte per donar compliment el plec de prescripcions tècniques.
 - No comunicar el canvi d'ubicació del punt de recollida dels productes.
 - L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i els retards reiterats en els pagaments dels salaris, quan sigui greu i dolosa.
 - L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
 - L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
 - L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació.
 - En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'Ajuntament de Salt relatives als deures i obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici que es pugui conceptuar com a molt greu.
 - Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

* Els dies als què es refereix el sistema de penalitzacions s'han d'entendre referits a dies naturals, a no ser que expressament s'estableixi que els dies fan referència a dies hàbils.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 4 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació .
- b) Faltes greus: multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils, i l'òrgan de contractació resoldrà prèvia emissió dels informes pertinents.

3.- Per subcontractació:

Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà, com a regla general, la imposició d'una penalitat de fins a un 20% de l'import del subcontracte.

Així mateix, en cas d'incompliment del pagament en termini al subcontractista o subministrador, tal i com preveu l'article 216 LCSP, comportarà, la imposició d'una penalitat de fins a un 20% de l'import del subcontracte.



4.- Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació, de conformitat amb el principi de proporcionalitat:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

En tot cas, serà necessari atorgar el corresponent tràmit d'audiència al contractista, perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents.

En els supòsits d'incompliment parcial, compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o, si ho està, no cobreix tots els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització de danys i perjudicis.

S. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment del contracte

Es designa com a responsable del contracte per portar a terme el seguiment i control de la seva execució a la Sra. Laura Solà Sánchez, Tècnica de Contractació de l'Ajuntament de Salt.

La unitat encarregada de dur a terme el seguiment del contracte serà l'Àrea de Serveis Generals.

T. Règim de pagament

El pagament de la prestació objecte de contracte es durà a terme mitjançant la presentació de la factura pel subministrament efectivament executat i segons els preus unitaris ofertats. Com a mínim cal presentar una factura amb caràcter mensual, amb l'excepció que en el mes que correspongui no s'hagi efectuat cap comanda.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Salt, depenent d'Intervenció, Àrea de Serveis Econòmics, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

La factura haurà de complir els requisits exigits per la normativa vigent a cada moment i en tot cas, ha d'incloure la identificació del destinatari de la contractació, indicar el citat contracte i fer constar el número d'expedient: 2025F040000003.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, i s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies des de la finalització de la prestació mensual, al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt: <https://ajuntamentdesalt.face.gob.es> o alternativament <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=27>

Oficina comptable:... L 01 17 1557

Òrgan gestor:..... L 01 17 1557

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA GENE2025002484
Codi Segur de Verificació: 54d27a70-e60d-4ac1-bf2b-677689940d8e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2952143 Data d'impressió: 24/09/2025 10:04:10 Pàgina 22 de 71		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02		



Unitat de tramitació : L 01 17 1557

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Destinatari: Servei gestor del contracte. Àrea de Serveis Generals

Denominació del contracte: Subministrament de material fungible d'oficina de l'Ajuntament de Salt

Número d'expedient: 2025F040000003

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

U. Altra informació:

Informació General de l'òrgan de contractació

Plaça Lluís Companys, 1
17190 SALT
Tel. 972 24 91 91

Consultes administratives i tècniques: a través del **tauler d'avisos "dubtes i preguntes"** del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt> o bé a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@salt.cat

Lloc de presentació de les ofertes:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt>

Web institucional: <http://www.salt.cat>

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA GENE2025002484
Codi Segur de Verificació: 54d27a70-e60d-4ac1-bf2b-677689940d8e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2952143 Data d'impressió: 24/09/2025 10:04:10 Pàgina 23 de 71		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02		



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

- 1.1** L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.2** Els lots en què es divideix, si s'escau, l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i en la memòria justificativa del contracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1.** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.
- 3.2** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 3.3** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. El preu del contracte es troba detallat en l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.
- 3.4** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada i termini d'execució del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el



programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA GENE2025002484
Codi Segur de Verificació: 54d27a70-e60d-4ac1-bf2b-677689940d8e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2952143 Data d'impressió: 24/09/2025 10:04:10 Pàgina 25 de 71		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02		



5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'eNOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Codi Segur de Verificació: 54d27a70-e60d-4ac1-bf2b-677689940d8e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2952143
Data d'impressió: 24/09/2025 10:04:10
Pàgina 26 de 71

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02



8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar la tramitació de l'expedient de contractació en totes les seves fases, que es comunica als efectes de la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de



confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

D'altra banda, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de



trobadra de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses estan exemptes d'acreditar la seva solvència, en els termes de l'**apartat G del quadre de característiques**, sens perjudici que l'Administració li ho pugui requerir en qualsevol moment.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs: L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex 4**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

No obstant, respecte els criteris relatius als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si a aquestes van a executar el contracte pel qual es requereix aquestes capacitats.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **UN ÚNIC SOBRE** en el **termini màxim de 10 dies hàbils i 14 hores** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre



Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent, i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat Tècnica ho valorarà i farà la proposta a l'òrgan de contractació, el qual decidirà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En tot cas, prevaldrà el que s'estableixi, si s'escau, en el quadre de característiques del present plec.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el



cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la unitat tècnica d'auxili i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut del sobre

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02



Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar l'expedient de contractació en totes les seves fases.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'**annex 4**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que la conformen. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document en el que s'indicaran els noms i circumstàncies de les empreses que la constitueixen, les respectives participacions i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

La declaració responsable, i l'**annex 4** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) Oferta

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta d'acord amb l'apartat **H del quadre de característiques**. Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris quantificables mitjançant

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02



l'aplicació de fórmules, les empreses licitadores inclouran en aquest sobre la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i tota la informació referent a la resta de criteris.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, que s'adjunta com a **Annex 5 del PCAP**.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

No procedeix.

e) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Unitat Tècnica d'Auxili podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

11.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació

No és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de proposicions en acte públic. De conformitat amb l'apartat d) de l'article 159.6 de la LCSP, es designen com a membres de la unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació les següents persones: la Tècnica de Contractació (en substitució, un/a tècnic/a adscrit/a a Secretaria), la Secretària de la Corporació (en substitució, un/a tècnic/a adscrit/a a Secretaria) i la Interventora de l'Ajuntament (en substitució, un/a tècnic/a adscrit a Intervenció).

L'obertura i valoració del sobre únic es realitzarà amb col·laboració d'aquesta unitat tècnica.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris de valoració de les ofertes



Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat H del quadre de característiques**

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Unitat Tècnica auxiliar a l'òrgan de contractació.

Es garanteix mitjançant un dispositiu electrònic que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació, amb la qual cosa no es celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes, tal i com estableix l'art. 159.6.d) de la LCSP.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la unitat tècnica qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, de conformitat amb l'article 141 de la LCSP.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Si l'empresa a la qual s'ha requerit documentació no complimenta adequadament els requeriments en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Posteriorment, la unitat tècnica procedirà a avaluar i classificar les ofertes, tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques**, de les empreses admeses i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a



favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la unitat tècnica podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

13.3 Desempat

Aplicats els criteris d'adjudicació, si es produís un empat entre dos o més ofertes, per desempatar-les s'aplicaran els criteris de desempat que preveu l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat tècnica d'auxili requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi



definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la unitat tècnica d'auxili requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no se rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, la Unitat tècnica ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació prèvia i adjudicació del contracte

14.1 La unitat tècnica d'auxili, una vegada hagi valorat les ofertes tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques**, de les empreses admeses, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

A continuació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades i en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Així mateix i d'acord amb l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent) que conclou que en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article



159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació, per al cas que l'empresa adjudicatària no estigui registrada, l'Ajuntament podrà exigir abans de l'adjudicació la documentació administrativa que estimi oportú.

En cas que l'empresa millor classificada no estigui inscrita en el RELI, ROLECE o no figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, la unitat tècnica d'auxili requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena, així com, si s'escau, de l'habilitació professional o empresarial.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.
- En el supòsit que el proposat adjudicatari no hagi contractat o treballat prèviament amb l'Ajuntament de Salt, caldrà adjuntar la fitxa de creditors, acompanyada de tota la documentació necessària.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

Aquesta documentació també es requerirà en cas que la documentació en el RELI, ROLECE o a la base de dades nacional no figuri actualitzada.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt..

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licitat d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per



presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet pot comportar l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

14.3 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

14.4 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi. També es publicarà en el perfil del contractant.

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Formalització i perfecció del contracte

16.1. De conformitat amb l'apartat g) de l'article 159.6 de la LCSP el contracte es formalitzarà mitjançant la l'acceptació de l'adjudicatari de la resolució o acord d'adjudicació efectuat per l'òrgan de contractació en el termini màxim de tres dies hàbils des del següent a la seva notificació, mitjançant el model que consta a l'**annex 9** i es publicarà al perfil del contractant. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.



16.2. En cas que s'hagi adjudicat el contracte a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de formalitzar el contracte. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

16.3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi pogut notificar o bé la notificació sigui rebutjada dins el termini de 10 dies des del seu dipòsit a la seu electrònica, l'òrgan de contractació procedirà a deixar sense efecte l'adjudicació del contracte, i procedirà a l'adjudicació a l'empresa que hagi quedat qualificada en segon lloc, i així successivament. De la mateixa manera es procedirà en el cas que l'adjudicatària, dins el termini màxim de tres dies hàbils, no accepti l'adjudicació tal i com s'indica en l'apartat primer.

Si l'adjudicatària rebutja l'adjudicació, es podrà exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP i així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

16.4 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Divuitena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses



contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

Dinovenena. Programa de treball

L'empresa està obligada a complir amb la prestació objecte del contracte de conformitat amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

20.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps fixat en l'**apartat D del quadre de característiques**.

20.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

20.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCS i l'**apartat R del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 del RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

20.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dissetena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vintena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials



d'execució, es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb **l'apartat R del quadre de característiques**.

20.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-unena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, establertes a **l'apartat R del quadre de característiques**.

20.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte, de conformitat amb **l'apartat S del quadre de característiques del PCAP**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

24.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes en **l'apartat T del quadre de característiques**.

24.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.4 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

24.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-sisena. Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions de l'empresa contractista les següents:



a) L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta.

b) L'empresa contractista està obligada a designar una persona que serveixi d'enllaç amb la persona responsable del contracte municipal i els serveis municipals així com que coordini la correcta execució de la prestació objecte del contracte.

c) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

L'Ajuntament podrà requerir la presentació dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Salt derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'emalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02



En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

g) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i al de les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació del tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte durant un període de 5 anys des del coneixement de la informació. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

h) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

i) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

j) De la transparència. L'adjudicatari s'obliga a facilitar la informació establerta en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública bon govern, concretament i entre d'altres les establertes en els articles 3.2 i 13 i en el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i l'accés a la informació pública, concretament i entre d'altres, les establertes en els articles 10 i 43.9.



k) L'empresa contractista ha de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, informació i formació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors. En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a acreditar que ha realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert i/o derivin d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars.

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen **a l'apartat M del quadre de característiques**.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA GENE2025002484
Codi Segur de Verificació: 54d27a70-e60d-4ac1-bf2b-677689940d8e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2952143 Data d'impressió: 24/09/2025 10:04:10 Pàgina 49 de 71		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02		



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula setzena d'aquest plec.

28.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE



Trentena. Successió i Cessió del contracte

30.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat



competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-unena. Subcontractació

31.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

31.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

31.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

31.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, d'acord amb l'**apartat R del quadre de característiques**.

31.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o



laboral a què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

31.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

31.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

31.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-dosena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 al 302 i del 304 al 305 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

Trenta-quatre. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la

Codi Segur de Verificació: 54d27a70-e60d-4ac1-bf2b-677689940d8e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2952143
Data d'impressió: 24/09/2025 10:04:10
Pàgina 53 de 71

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02



reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de



lescondicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-sisena. Règim de recursos

36.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-setena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE ÚNIC)**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació del subministrament de material fungible d'oficina de l'Ajuntament de Salt, exp núm. 2025F040000003 i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que, a dia d'avui, compleixo tots i cadascun dels requisits establerts a la normativa vigent per contractar amb l'Ajuntament de Salt i que dispo de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació.

- Que el perfil de l'empresa és el següent (cal escollir una de les opcions):

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que la societat està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació. La societat té capacitat jurídica i d'obrar suficients i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació);

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Administració i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació: 54d27a70-e60d-4ac1-bf2b-677689940d8e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2952143
Data d'impressió: 24/09/2025 10:04:10
Pàgina 56 de 71

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02



- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i, que en cas que les dades no estiguin vigents o actualitzades, em comprometo a aportar la documentació corresponent (cal escollir una de les opcions):

☐ Sí

☐ No

- Que, en el seu cas, disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.

- Respecte de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida (cal escollir una de les opcions):

☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (Annex 4) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que, en qualsevol cas, l'empresa disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contracte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que l'empresa compleix tots els requisits establerts en l'apartat J del quadre de característiques del contracte i, en cas de resultar adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació especificada en aquest apartat i en la clàusula catorzena del PCAP.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (Annex 5).

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, en les condicions que reglamentàriament es determinin, o bé, que es compleix amb les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat (cal escollir una de les opcions):

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'una pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, el qual es troba inscrit en el Registre laboral corresponent (cal escollir una de les opcions):

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que NO es compleix el supòsit de fet definit en l'apartat g) de l'article 71.1 de la LCSP, que estableix que constitueix prohibició per contractar: *"Estar incurs la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o les respectives normes de les Comunitats Autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en aquesta.*

La prohibició s'estendrà a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes en la legislació citada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o els titulars dels òrgans en què s'hagués delegat la facultat per a contractar o els que exerceixin la substitució del primer."

- Que NO es compleix el supòsit de fet definit en l'apartat h) de l'article 71.1. de la LCSP, que estableix que constitueix prohibició per contractar: *"Haver contractat a persones respecte de les quals s'hagi publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» l'incompliment a què es refereix l'article 15.1 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o en les respectives normes de les Comunitats Autònomes, per haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessament en aquest. La prohibició de contractar es mantindrà durant el temps que romangui dins de l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des del cessament com a alt càrrec."*

- Que autoritza a l'Ajuntament de Salt perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02



tributàries i amb la Seguretat Social; així com també la consulta i obtenció de certificats en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficials de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en els llistats oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (cal escollir una de les opcions):

- ☐ Sí
☐ No

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa (cal escollir una de les opcions):

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa (cal escollir una de les opcions):

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses, declara (cal escollir una de les opcions):

☐ Sí que té intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Cada empresa ha de presentar una declaració responsable)

☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar part de les prestacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que s'estableixen als plecs de clàusules administratives particulars i la llei de contractes del sector públic, declara (cal escollir una de les opcions):

- ☐ Sí que té intenció de subcontractar part de la prestació objecte del contracte.
☐ No té intenció de subcontractar part de la prestació objecte del contracte.

(Caldrà compliment el que estableix la clàusula trenta-unena del PCAP, una vegada adjudicat el contracte).

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Persona/es Autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

***Camps obligatoris**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Salt per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Salt pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: *(indiqueu les empreses que el componen)*

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

**D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Salt amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Salt per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Salt, Delegat de Protecció de Dades, dpd@salt.cat.*



ANNEX 2. MODEL DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (SOBRE ÚNIC)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al subministrament de material fungible d'oficina de l'Ajuntament de Salt, exp núm. 2025F040000003 es compromet *(en nom propi/ en nom i representació de l'empresa)* a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, pel següent preu i condicions:

1. Oferta econòmica respecte dels materials de l'Annex 8 del PCAP

D'acord amb l'oferta dels preus unitaris que s'adjunta com **Annex 3**, el preu total per un any de durada del contracte, resultat de multiplicar els preus unitaris oferts per les unitats previstes és de euros IVA exclòs, més euros en concepte d'IVA (percentatge aplicable%), que fan un total de euros IVA inclòs.

(IMPORTANT! 1. Cal aportar l'Annex 3, indicant els preus unitaris i el total de l'operació. El total haurà de correspondre amb l'oferta indicada al paràgraf anterior. És a dir, el sumatori de tots els preus unitaris oferts multiplicat per les respectives unitats previstes ha de donar lloc al preu total que s'ofereix per l'any de durada del contracte).

2. Aquells licitadors que hagin de repercutir l'IVA caldrà que indiquin l'import i el percentatge.

3. S'exclourà de la licitació a aquell licitador que sobrepassi algun/s del/s preu/s unitari/s fixat/s. També s'exclourà de la licitació a aquell licitador que sobrepassi el pressupost base de licitació, màxim i limitatiu de sortida.

4. També quedaran exclosos els licitadors que no ofereixin la totalitat dels preus unitaris de l'Annex 8, ja que en aquest supòsit no es podrà disposar de l'import total i, per tant, no es podrà atorgar puntuació en el present criteri.)

2. Percentatge de descompte sobre la resta de productes de material d'oficina que no consti en el llistat

S'ofereix un percentatge de descompte del% sobre el preu de venda al públic dels productes que no estan inclosos en el llistat.

3. Valoració d'aspectes mediambientals dels envasos i/o embalatges

Ofereixo que la presentació de productes s'efectuï en embalatges de paper i/o cartró reciclats en almenys un 80% i, sempre que la	SÍ, EM COMPROMETO	NO EM COMPROMETO



naturalesa del producte ho permeti, a granel (sense embalatges individuals)		
---	--	--

Si no es marca cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri d'adjudicació.

4. Devolucions de comandes de manera gratuïta

Ofereixo la possibilitat d'efectuar les devolucions de comandes de manera gratuïta, fora dels supòsits previstos en l'apartat 9 del PPT, en els quals les devolucions sempre han de ser gratuïtes	SÍ, EM COMPROMETO	NO EM COMPROMETO

Si no es marca cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri d'adjudicació.

5. Millora en el termini de lliurament dels productes fora del llistat de l'Annex 8 del PCAP

Ofereixo la millora en el termini de lliurament dels productes fora del llistat de l'Annex, de tal manera que efectuaré el lliurament dintre dels tres dies hàbils següents al de realització de la comanda	SÍ, EM COMPROMETO	NO EM COMPROMETO

Si no es marca cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri d'adjudicació.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura electrònica



ANNEX 3. PREUS UNITARIS A OFERIR (L'EXCEL CONVERTIT EN PDF CAL ADJUNTAR-LO AL SOBRE ÚNIC)

L'**Annex 3** en format excel el trobareu a la documentació que consta incorporada en l'anunci de licitació que consta publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt.

Instruccions per presentar l'**Annex 3**:

1. Cal compliment l'**Annex 3 en format excel**, indicant el preu unitari que s'ofereix per cada un dels productes/materials indicats al llistat.
2. Una vegada omplert l'Annex 3 en format excel caldrà **exportar-lo en format PDF, signar-lo** i adjuntar-lo a l'oferta.

Cal que aquest **Annex 3 - excel (exportat en format PDF i signat)** s'adjunti amb l'**Annex 2**, degudament omplert i signant, indicat els preus unitaris que s'ofereixin respecte cada material previst. El preu unitari que s'ofereixi **NO POT SER SUPERIOR** al preu unitari de sortida, que és el que consta en l'**Annex 8** del PCAP.



ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (SOBRE ÚNIC)

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació del subministrament de material fungible d'oficina de l'Ajuntament de Salt, expedient número 2025F040000003.

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....

-.....

-.....

-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA GENE2025002484
Codi Segur de Verificació: 54d27a70-e60d-4ac1-bf2b-677689940d8e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2952143 Data d'impressió: 24/09/2025 10:04:10 Pàgina 64 de 71		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02		



ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), de l'empresa _____ amb CIF _____ sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte del subministrament de material fungible d'oficina de l'Ajuntament de Salt, expedient número 2025F040000003 de l'Ajuntament de Salt,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



ANNEX 6. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte del subministrament de material fungible d'oficina de l'Ajuntament de Salt, expedient 2025F040000003, no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Salt, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista, i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista, respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02



Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Salt o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura electrònica

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02

**ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

En/Na, amb DNI/NIE/passaport núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa CIF núm.), domiciliada a carrer núm), declaro sota la meva responsabilitat

a) Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'objecte del contracte, el que caldrà acreditar, si escau, en els termes de la clàusula 29.k) del PCAP.

c) Que respecte als treballadors que han de realitzar el subministrament objecte del contracte, s'ha complert prèviament amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals, el que caldrà acreditar, si escau, en els termes de la clàusula 29.k) del PCAP.

d) Que els treballadors citats disposen dels EPI's necessaris.

e) Que respecte als treballadors que han de realitzar el subministrament són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.

f) Que notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, i es compromet, en aquest cas, a disposar de recurs preventiu.

g) Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura electrònica



ANNEX 8. LLISTA ESTIMACIÓ MATERIAL D'OFICINA PER UNA ANUALITAT

<u>CODI</u>	<u>DESCRIPCIÓ</u>	<u>UNITAT ANY</u>	<u>PREU UNITARI</u>	<u>PREU MAX. ANUAL</u>
1	AFILALLAPIS METALL	30,00	0,99	29,70
2	AGENDA A5 D/P EN CATALÀ	30,00	4,01	120,30
3	AGENDA A5 S/V EN CATALÀ	30,00	2,83	84,90
4	AGENDA ESPIRAL A5 D/P EN CATALÀ	75,00	10,60	795,00
5	ARXIVADOR ANELLES A4	40,00	2,91	116,40
6	ARXIVADOR ANELLES FOLI	35,00	2,91	101,85
7	BARRA ADHESIU 10 gr.	40,00	0,44	17,60
8	BARRA ADHESIU 40 gr.	30,00	1,02	30,60
9	BLOC BUFFET EN CATALÀ	40,00	1,80	72,00
10	BOBINA FOLRAR ADHESIVA BLANC 45cm x 20m.	10,00	35,10	351,00
11	BOLI BIC CRISTALL	300,00	0,25	75,00
12	BOLIGRAF AMB SUPORT PEANA IMAN	5,00	0,77	3,85
13	CAIXA ARCHIVADOR ANELLES A4 NEGRE	40,00	1,16	46,40
14	CAIXA ARCHIVADOR ANELLES FOLI NEGRE	35,00	1,10	38,50
15	CAIXA CARTRÓ ARXIU DEFINITIU FOLI	155,00	0,83	128,65
16	CAPSA PROJECTES 3cm A4	5,00	2,70	13,50
17	CAPSA PROJECTES A4 9cm	5,00	4,16	20,80
18	CAPSA PROJECTES RECICLAT 6cm	5,00	4,03	20,15
19	CARPETA 20F A4 ESPIRAL	15,00	6,93	103,95
20	CARPETA 50F A4 ESPIRAL	15,00	8,83	132,45
21	CARPETA ACORDIO FOLI A-Z (COLORS)	3,00	7,64	22,92
22	CARPETA DIBUIX S/N 70X50 NEGRE	2,00	17,29	34,58
23	CARPETA FUNDES ESPIRAL A4	10,00	5,74	57,40
24	CARPETA GOMES A4 3 SOLAPES	10,00	1,41	14,10
25	CARPETA PINÇA SUPERIOR A4	5,00	2,58	12,90
26	CARPETA PVC SOLAPES I GOMES A4	10,00	2,89	28,90
27	CARPETA PVC SOLAPES I GOMES FOLI	10,00	2,89	28,90
28	CARTOLINA A4 160g 250 FULLS BLANC	10,00	11,11	111,10
29	CARTOLINA A4 180gr. 100 FULLS COLOR PASTEL	10,00	11,40	114,00
30	CALCULADORA 12 DÍGITS	8,00	8,90	71,20
31	CINTA 19X33 ADHESIVA TRANSPARENT	100,00	0,68	68,00
32	CINTA 19X33 SCOTCH MAGIC PAC 14 ut.	10,00	30,28	302,80
33	CINTA 50X33 ADHESIVA TERRA BLANC/VERMELL	12,00	10,54	126,48
34	CINTA ADHESIVA MARRÓ 132x50 (PRECINTAR)	30,00	1,45	43,50
35	CLAUERS PLASTIC PACK 100	10,00	12,38	123,80
36	CLIPS 2 30mm NIQUELATS 100u	50,00	0,51	25,50
37	CLIPS 3 40mm NIQUELATS 100u	50,00	0,83	41,50
38	CLIPS 4 50mm 80u PACK	50,00	11,78	589,00
39	CLIPS CREUATS 60mm PACK 10	50,00	1,65	82,50
40	COIXI LUMBAR ESCUMA	4,00	37,65	150,60
41	CORRECTOR TOMBOW CINTA 4X10m	100,00	2,30	230,00
42	CUBETA A4 RIGID OPACA	50,00	1,67	83,50
43	CUBETA PAPER ALTA 365 x 103 x 255 mm	6,00	2,23	13,38
44	CUTER SEGURETAT RETRACTIL PICO	5,00	3,90	19,50
45	DATADOR PRINTY AUTOM.3,8m	2,00	7,09	14,18



46	DESGRAPADOR PALANCA	20,00	5,11	102,20
47	DESGRAPADOR PINÇA	20,00	1,85	37,00
48	ENQUADERNADOR FASTENER METÀLIC 100U	5,00	7,15	35,75
49	ENQUADERNADOR/FASTENER PLASTIC PACK 50	5,00	9,65	48,25
50	ETIQUETA APLI 210 X 297	2,00	10,06	20,12
51	ETIQUETA APLI 70 X 30	5,00	8,61	43,05
52	ETIQUETA APLI 70 X 37	5,00	8,61	43,05
53	ETIQUETA APLI 97 X 67,7	2,00	8,61	17,22
54	FOLRE 0,45X100mts TRANSPAREN	10,00	25,73	257,30
55	FOLRE 50X20mts ALPI TRANSPAREN	3,00	21,15	63,45
56	FUNDES DOSSIER A4 TRANSPARENT PACK 5U	60,00	4,02	241,20
57	FUNDES MULTIT. A4 60micres POLIP PACK 100	40,00	6,87	274,80
58	FUNDES MULTIT. FOL 60micres POLIP PACK 100	50,00	7,11	355,50
59	FUNDES PLASTIF A3 125m PACK 100	10,00	41,92	419,20
60	FUNDES PLASTIF A4 125m PACK 100	10,00	45,44	454,40
61	FUNDES PLASTIF A5 125m PACK100	10,00	13,43	134,30
62	GOMA ESBORRAR MILAN 430 PA	100,00	0,16	16,00
63	GOMES ELASTIQUES 12cm 100gr	20,00	1,39	27,80
64	GOMES ELASTIQUES 20cm 100gr	20,00	1,39	27,80
65	GRAPADORA METÀLICA	40,00	4,81	192,40
66	GRAPES 22/6 1000u COURE	100,00	0,76	76,00
67	GRAPES 23/10 1000u	100,00	2,63	263,00
68	GRAPES 23/17 1000 U	50,00	3,80	190,00
69	GRAPES 23/6 1000 U	50,00	1,65	82,50
70	GRAPES 23-24/23 1000 U	50,00	7,52	376,00
71	GRAPES COURE 1000 U	50,00	0,81	40,50
72	LAMPADA LED FLEXIO UNILUX	1,00	102,90	102,90
73	LLAPIS STAEDTLER N.2	200,00	0,39	78,00
74	LLAPISSESSER PLASTIC RECIC NEGRE	15,00	0,72	10,80
75	LLIBRETA A4 OXFORD 5X5 120F(SCOL)	5,00	7,41	37,05
76	LLIBRETA A4 TAPA DURA 160F	60,00	5,63	337,80
77	LLIBRETA ESPIRAL A4 TAPA TOVA 80pg	25,00	0,96	24,00
78	LLIBRETA ESPIRAL A5 TAPA DURA 100pg	70,00	4,50	315,00
79	LLIBRETA ESPIRAL A5 TAPA DURA 120pg	100,00	5,50	550,00
80	LLIBRETA/BLOC NOTES A7 QUADRICULAT	20,00	2,78	55,60
81	MINA 0,5 mm PAC 12 UT.	5,00	2,36	11,80
82	NOTES ADHESIVES 38X51 GROC	50,00	7,18	359,00
83	NOTES ADHESIVES 51x76 GROC	50,00	11,91	595,50
84	NOTES ADHESIVES 76x76 GROC	50,00	17,03	851,50
85	PAPER A3 80 gr. (paquet 500 uts.) blanc	50,00	11,46	573,00
86	PAPER A4 80 gr. (paquet 500 uts) blanc	1600,00	4,89	7824,00
87	PAPER TÈRMIC 50x40x12	20,00	5,03	100,60
88	PAPERERA METAL LLIS 14L NEGRE	2,00	19,09	38,18
89	PAPERERA METÀLICA REIXADA 15L	3,00	27,21	81,63
90	PESTANYES 12X45mm APLI FILM 5u	20,00	1,64	32,80
91	PESTANYES PLANES 51X39 24u	10,00	3,39	33,90
92	PILA AA 1,5 PACK 4	12,00	3,21	38,52
93	PILA AAA 1,5V PAC 4	12,00	3,21	38,52
94	PILA BOTO LR54/LR44	12,00	0,80	9,60
95	PISSARRA MAGNÈTICA ACER 900x600	1,00	33,26	33,26
96	PORTADISTINTIU 6x9 PINÇA (25 UTS)	4,00	5,38	21,52



97	PORTADISTINTIU 6x9 PER PENJAR(10 UTS)	5,00	3,81	19,05
98	PORTA-ROTLLS 33m	10,00	3,26	32,60
99	RECANVI C/DYMO 12X4m	5,00	7,48	37,40
100	RECANVI C/DYMO 12X7m	5,00	17,38	86,90
101	RECANVI C/DYMO LETRATAG 12mm x 4 mt.	10,00	7,48	74,80
102	RECANVI TINTA NUMERADOR B2 REINER T1	3,00	8,04	24,12
103	RECANVI TRODAT NEGRE UNITAT REF 4929	2,00	9,50	19,00
104	RECANVI TRODAT PACK2 BLAU REF 4913	2,00	7,51	15,02
105	RECANVI TRODAT PACK2 BLAU REF 4923	3,00	7,44	22,32
106	RECANVI TRODAT PACK2 BLAU REF 4929	3,00	9,50	28,50
107	RECANVI TRODAT PACK2 NEGR REF 4910	1,00	5,81	5,81
108	RECANVI TRODAT PACK2 NEGR REF 4923	1,00	7,44	7,44
109	RECANVI TRODAT PACK2 NEGR REF 4929	1,00	9,50	9,50
110	RECANVI TYPE 2 NUMER B6 NEGRE	1,00	9,44	9,44
111	REPOSACANELLS TECLAT	10,00	18,14	181,40
112	REPOSAPUS GRADUABLE	10,00	27,08	270,80
113	RETOLADOR EDDING 1200-01 NEGRE	50,00	0,55	27,50
114	RETOLADOR EDDING 1300	5,00	0,59	2,95
115	RETOLADOR EDDING 3000-01 NEGRE	10,00	1,84	18,40
116	RETOLADOR PILOT VBALL 0.7	25,00	1,41	35,25
117	RETOLADOR FLUORESCENT (COLORS)	100,00	3,99	399,00
118	RETOLADOR PERMANENT NEGRE	10,00	0,71	7,10
119	RETOLADOR PISSARRA	10,00	0,99	9,90
120	REVISTER COLORS A4 (UNITAT)	5,00	8,10	40,50
121	SEGELL DATADOR TRODAT REF 5460	1,00	62,75	62,75
122	SEGELL TRODAT + GOMA REF 4923C	1,00	35,65	35,65
123	SEPARADOR MULTITALADRE COLORS 12 POSICIONS	10,00	2,38	23,80
124	SOBRES POLIPROPILE A4 AMB BOTO POL PAC12 COLORS	1,00	0,39	0,39
125	SUBCARPETA A4 COLOR 200 gr (paquet 25 uts)	20,00	16,32	326,40
126	SUBCARPETA FOLI COLOR 200 gr (paquet 25 uts)	30,00	16,32	489,60
127	SUPORT BLOC BUFFET	15,00	1,67	25,05
128	TAPES A4 PVC 180m PACK100 TRANSPARENT	30,00	14,11	423,30
129	TISORES 21cm METAL.	20,00	1,26	25,20
130	TREPANT 20-30 FULLS	4,00	7,54	30,16
131	XINXETA 50U	6,00	0,75	4,50
				23.537,61

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA GENE2025002484
Codi Segur de Verificació: 54d27a70-e60d-4ac1-bf2b-677689940d8e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2952143 Data d'impressió: 24/09/2025 10:04:10 Pàgina 71 de 71		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2025). LA SECRETARIA), 23/09/2025 21:16:02		



ANNEX 9. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de, com ho acredito per.....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte del subministrament de material fungible d'oficina de l'Ajuntament de Salt, expedient número 2025F040000003, de data , accepto plenament l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i signatura de l'empresa/entitat adjudicatària