

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DELS EDIFICIS DEL PARC
HOSPITALARI MARTÍ I JULIÀ DE L'INSTITUT D'ASSISTÈNCIA
SANITÀRIA, ELS CENTRES DE SALUT EXTRAHOSPITALARIS (IAS) I
DELS EDIFICIS DE L'IDIBGI PER LOTS**

EXP. CONTR/2025/0000000055

ÍNDEX

1.	Objecte del concurs	3
2.	Abast del contracte	3
3.	Lot 1 – Parc hospitalari Martí i Julià	5
3.1.	Amidaments del Parc Hospitalari Martí i Julià	5
3.2.	Naturalesa de les diferents zones d'actuació	6
3.3.	Descripció del servei de neteja i dels programes de neteja	7
3.4.	Normes i funcions generals de la prestació del servei de neteja	7
3.5.	Programes de neteja d'interiors	11
3.6.	Programes relatius a la neteja de la cuina	20
3.7.	Desinfecció Terminal	20
3.8.	Prestacions complementàries	21
3.9.	Gestió de residus	21
3.10.	Prestació de les neteges exteriors dels Centres.	22
3.11.	Neteges d'obres i neteges de mobiliari i/o equipament de nova adquisició	22
3.12.	Col·locació i reposició d'element d'higiene als lavabos	23
3.13.	Horaris i cobertura de la prestació de servei	23
3.14.	Altres requeriments relatius a la prestació	24
4.	Lot 2 – Idibgi	26
4.1.	Àmbit d'actuació	26
4.2.	Naturalesa de les diferents zones d'actuació	27
4.3.	Amidament de les zones d'actuació i nivell de risc	27
4.4.	Descripció del servei de neteja	27
4.4.1.	Especificacions tècniques per a la neteja de la zona de risc alt i risc mitjà:	27
4.4.2.	Especificacions tècniques per a la neteja de la zona de risc baix:	29
4.4.3.	Especificacions tècniques per a la neteja de totes les zones, alt, mitjà i baix risc.	30
4.5.	Recursos Humans	35
4.6.	Subrogació de la plantilla	36
5.	Lot 3 – Centres de Salut Comunitària i Centres d'Atenció Primària	37
5.1.	Àmbit d'actuació i hores de neteja	37
5.2.	Prestacions del Servei	38
5.3.	Subministrament de papereres	39
5.4.	Subrogació de personal	39
6.	Seguiment de la prestació i exigències de la qualitat del servei	39
6.1.	Criteris generals de control de qualitat	39
6.2.	Principis i operativa de seguiment de la qualitat	40
6.3.	La inspecció visual de l'estat de neteja	41
6.4.	Controls microbiològics	41
6.5.	Control de presències	42
6.6.	Valoració d'altres aspectes de la prestació	42
6.7.	Penalitzacions	42
7.	Recursos per a la prestació del servei	44
7.1.	Gestió de recursos humans	44
7.2.	Assignació de recursos a diferents zones i/o a diferents tasques de neteja	44
7.3.	Subrogació inicial de la plantilla	44
7.4.	Adequació progressiva de la plantilla	45
7.5.	Gestió de situacions singulars	45
7.6.	Formació de la plantilla	46
7.7.	Recursos Materials	46
7.7.1.	Dotació i inversió en maquinària i tecnologia	46
7.7.2.	Projecte informatitzat per a la traçabilitat de la neteja	47

8.	Altres obligacions de l'empresa adjudicatària.....	47
8.1.	Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral	47
8.2.	Coordinació, control i inspecció.....	48
8.3.	Assegurança.....	48
8.4.	Protecció de dades	48
8.5.	Pagament de sous i salaris	48
9.	Condicions de la nova contractació del Servei de Neteja	48
9.1.	Durada i facturació.....	48
9.2.	Modalitats de retribució de la prestació	49
9.3.	Imports de licitació	50
9.4.	Revisió i modificació de preus i de quantitats.....	50
10.	Criteris d'adjudicació.....	51
10.1.	LOT 1 PHMJ IAS	51
10.2.	LOT 2 IDIBGI	54
10.3.	LOT 3 Centres de Salut comunitària i Atenció Primària	58
11.	Contingut i presentació de les ofertes tècniques i econòmiques (Sobre digital)	61
11.1.	SOBRE A: Documentació personal.....	61
11.2.	SOBRE B: Documentació tècnica	63
11.3.	SOBRE C : Oferta econòmica.....	64
12.	Dades de contacte	65
13.	ANNEXES	66
	ANNEX I.A : Relació de m2 segons nivell de risc i hores anuals	66
	ANNEX II.A : Activitat diària i quadre de freqüències	67
	ANNEX II.B Quadre Freqüències neteja LOT 2 IDIBGI.....	71
	ANNEX III Relació de maquinaria i utensilis de l'IAS	74
	ANNEX IV.A Relació de personal a subrogar LOT 1.....	75
	ANNEX IV.B : Relació de personal a Subrogar LOT 2.....	80
	ANNEX IV.C : Relació de personal a Subrogar LOT 3.....	81

1. Objecte del concurs

L'objecte del concurs és la prestació del servei de neteja i desinfecció dels edificis del Parc Hospitalari Martí i Julià de l'Institut d'Assistència Sanitària (Lot 1) i dels edificis de l'IDIBGI (Lot 2), els centres de Girona sud, Girona nord i els centres d'assistència primària (Lot 3).

La prestació del servei de neteja inclou:

- Neteja d'interiors, llevat dels casos puntuals de zones, espais o elements, la neteja de les quals sigui responsabilitat d'altri; i neteja dels espais exteriors pavimentats, porxos..., adjacents als edificis.
- La gestió intracentre de residus
- Els programes de neteja necessaris en cadascuna de les zones
- Horaris i cobertura.
- Els diferents requeriments relatius al conjunt de prestacions.

La finalitat es aconseguir la màxima qualitat de la neteja a tots els edificis d'acord amb les condicions establertes en el plec.

2. Abast del contracte

L'abast del present expedient es la neteja i desinfecció dels espais que es citen a continuació estructurada per lots.

El present expedient es configura dels següents lots:

- Lot 1: Parc Hospitalari Martí i Julià
- Lot 2: IDIBGI
- Lot 3: Centres de Salut Comunitària i Centres d'Atenció Primària
 - Sublot 1: Centres de salut comunitària Girona Sud
 - Sublot 2: Centres de salut comunitària Girona Nord
 - Sublot 3: Centres d'atenció primària

Totes aquelles empreses que desitgin concórrer en el lot 1 hauran de presentar oferta per el lot 2 i també a la inversa. Donat que els lot 1 i 2 corresponen a espais dintre del Parc Hospitalari Martí i Julià, s'ha de mantenir la mateixa empresa adjudicatària per coherència, eficàcia i eficiència de recursos.

Dins del present procediment de licitació, estructurat en tres lots diferenciats —1) Parc Hospitalari Martí i Julià, 2) IDIBGI, i 3) Centres de salut comunitària i d'atenció primària—, es considera fonamental que els lots 1 i 2 siguin adjudicats a un mateix licitador per raons d'eficiència, coordinació operativa i optimització dels recursos compartits.

En concret, l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI) manté una relació estreta amb l'Institut d'Assistència Sanitària (IAS), gestor del Parc Hospitalari Martí i Julià. Aquesta vinculació es tradueix en l'ús compartit de determinats recursos. L'adjudicació dels dos lots a un mateix licitador permetrà preservar la coherència en la prestació dels serveis, afavorint una gestió integrada i evitant duplicitats que podrien derivar-se d'una gestió fragmentada per part de proveïdors diferents.

Aquesta fórmula no només assegura una millor coordinació de serveis, sinó que també pot contribuir a una reducció de costos i a una resposta més àgil i homogènia davant necessitats conjuntes dels dos centres.

LOT 1 Parc Hospitalari Martí i Julià (PHMJ)

- Hospital Santa Caterina
- Edifici Els Til·lers (Salut mental i Serveis Centrals)
- Edifici La Mancomunitat 1
- Edifici SALT-TMS
- Edifici Sociosanitari "La República"

LOT 2 IDIBGI

- Edifici M2 del PHMJ
- Local oficines IDIBGI, Avgda. Sant Ponç 30 Baixos de Girona

LOT 3 – Centres de salut comunitària i centres d'atenció primària

Sublot 1 Girona Sud centres de salut comunitària de l'IAS

- 1.1 SRC La Selva Interior CDSC
- 1.2 CSMIJ La Selva Interior CSIS
- 1.3 CSMA La Selva interior CSMS
- 1.4 BLIC Blanes 2
- 1.5 CAS La Selva marítima DROB
- 1.6 SRC La Selva marítima CDBL
- 1.7 EIPP La Selva marítima
- 1.8 CSMA La Selva marítima CSML
- 1.9 CSMIJ La Selva marítima CSIL
- 1.10 SRC Baix Empordà CDBE
- 1.11 CSMA Baix Empordà CSMB
- 1.12 CSMIJ Baix Empordà CSIB
- 1.13 CAS Baix Empordà DROE

Sublot 2 Girona Nord XSM

- 2.1 CSMA Gironès - Pla de l'Estany CSMG
- 2.2 CSMIJ Gironès - Pla de l'Estany CSIG
- 2.3 EIPP Gironès - Pla de l'Estany
- 2.4 CAS Gironès - Pla de l'Estany DROG
- 2.5 SRC Girona CDGI
- 2.6 CAS Alt Empordà DROF
- 2.7 CSMA Alt Empordà CSMA
- 2.8 SRC Alt Empordà CDAE
- 2.9 CSMIJ Alt Empordà CSIA
- 2.10 SRC Garrotxa CDGR
- 2.11 SRC Ripollès CDRI
- 2.12 Pis Suport Alt Empordà
- 2.13 Hospital de dia Alt Empordà HDIAF

Sublot 3 Centres d'Atenció Primària

- 3.1 CAP de Cassà de la Selva CASI
- 3.2 CAP de Caldes de Malavella CALI
- 3.3 Consultori de Llagostera LLAI

- 3.4 Consultori de Quart QUA
- 3.5 CAP d'Anglès ANGI
- 3.6 Consultori Amer AMEI
- 3.7 Consultori La Cellerà CELI
- 3.8 CAP Hostalric HOSI
- 3.9 CAP Breda BREI
- 3.10 Consultori de Riells i Viabrea CORI

Aquesta relació de centres pot estar sotmesa a modificacions puntuals i incorporacions/baixes d'espais durant el contracte. Aquesta circumstància es tramitarà, previ informe de la Direcció corresponent, per la via de la modificació contractual.

3. Lot 1 – Parc hospitalari Martí i Julià

3.1. Amidaments del Parc Hospitalari Martí i Julià

RELACIÓ APROXIMADA SUPERFÍCIES (M²)

Hospital Santa Caterina	32.500,32
Edifici Salt-TMS	9.226,85
Galeria de connexió HSC/TMS	600,00
Edifici Els Til·lers	5.499,75
Edifici La Mancomunitat 1	1.962,00
Centre Sociosanitari	11.064,42
Casa Director- SEM	300,89
Total m²	61.154,23

Per la pròpia dinàmica assistencial i pel desenvolupament del programa d'obres, és previsible una certa modificació en el temps dels espais a cobrir pel servei de neteja, per la qual cosa es preveu el corresponent mecanisme de correcció i adaptació.

En qualsevol cas, l'abast del contracte inclou totes les plantes edificades, patis interiors i anglesos, galeries de servei, moll de descàrrega, espais lliures vinculats, així com tots els elements mobles continguts i ,en general, tots els espais, coberts o a l'aire lliure, ocupats o sense ocupació i tots els paraments i/o elements existents en el moment de l'adjudicació del concurs, o els que resultin d'ampliacions i/o modificacions que puguin realitzar-se dels elements esmentats.

Amb les següent **exclusions**:

- Els elements de comandament de les instal·lacions tècniques, interior de quadres elèctrics, interior d'armaris de comunicacions i interior d'equips elèctrics, electrònics o electromèdics , però no les seves envoltants o carcasses.
- Les cafeteries de públic, , l'interior dels armaris de les cuines dels offices del personal i les àrees comercials.

La situació i els amidaments reflectits en aquesta documentació es refereix al moment de la licitació. Qualsevol que sigui l'omissió o alteració no es podrà fer servir com a referència per a la reclamació de quantitats, que es regularan a llarg de la contractació, d'acord amb el que es descriu en el punt 9.4 del PPT *Revisió i modificació de preus i de quantitats*.

En tot cas, haurà de ser comprovat, sota la responsabilitat de cada **licitador a través de la visita a les instal·lacions del PHMJ imprescindible per ofertar**. A la finalització de la visita es lliurarà un certificat d'assistència, **que hauran d'adjuntar al Sobre A de l'oferta**

VISITA A LES INSTAL·LACIONS: 7 D'OCTUBRE a les 9 hores, punt de trobada: hall de l'Edifici Santa Caterina

3.2. Naturalesa de les diferents zones d'actuació

Pel que fa a la neteja es distingiran tres tipus diferents de zona, d'acord amb els riscos que poden suposar amb relació als pacients, determinats nivells de contaminació ambiental, en les zones següents:

Risc Baix	- Àrees públiques - Despatxos - Sales desocupades - Magatzem
Risc mitjà	- Consultes externes - Admissions - Urgències - Radiologia – Ressonància Magnètica Nuclear - Radiologia - Ecocardiografia - Sales post operatori - Tocologia - Cirurgia menor ambulatoria - Fisioteràpia - Laboratori - Laboratori molecular - Sales d'hospitalització convencional - Pediatria - Geriatria - Llargada estada - Hospital de dia mèdic
Risc Alt	- Unitats de semicrítics - Quiròfans - Sales de part - Sales d'anestèsia - Oncologia i les seves consultes externes - Hospitalització per a pacients amb dèficits immunitaris - Endoscòpies - Zones de preparació de medicaments - Esterilització

La qualitat de la neteja que s'exigirà en cada cas serà aquella que es defineix en el punt 6 del PPT *Seguiment de la prestació i exigències de la qualitat del servei*.

3.3.Descripció del servei de neteja i dels programes de neteja

L'empresa adjudicatària haurà de seguir els protocols específics de neteja elaborats pel Servei d'Hoteleria i validats pel Servei de Prevenció i control d'infeccions. Aquests programes de neteja son d'aplicació en funció del nivell de risc de cada servei o unitat.

Aquests programes que es defineixen a continuació tenen per objecte precisar les necessitats mínimes de neteja, per la qual cosa s'indiquen:

- els elements sobre els quals s'ha de realitzar la neteja
- la naturalesa dels tractaments

3.4.Normes i funcions generals de la prestació del servei de neteja

Les autoritats sanitàries, conjuntament amb el Servei de Prevenció i control d'infeccions, seran les que determinin quan hi ha una situació de brot, alarma epidemiològica o pandèmia, ja siguin d'adquisició intrahospitalària o comunitària. En aquests casos, i de manera puntual, indicarà la necessitat de modificar les pautes de neteja que s'implantaran previ acord amb totes les parts.

L'empresa adjudicatària, independentment del que està previst en els protocols específics per al desenvolupament de la prestació, respectarà les següents normes de caràcter general:

1) Es netejarà sempre que es constati brutícia, bé pel personal de neteja que estaria assignat de manera fixa en una zona concreta, bé pel personal itinerant sol·licitat a aquest efecte per l'IAS.

2) En cap cas, llevat de les àrees de sales de màquines, galeries de serveis, etc., es podran utilitzar escombres, plomalls i altres estris o equips susceptibles d'aixecar pols. Tampoc es podrà recórrer a fumigació i a ambientadors polvoritzats o en esprai.

3) Per a les feines de neteja s'utilitzaran, llevat d'acords específics en contra:

- Baietes i mopes, i tot el material necessari per la neteja amb el sistema microfibra de superfícies i terres,. El recanvi de mopes preimpregnades i baietes, es farà sempre que estiguin brutes i/o deteriorades. En cap cas s'utilitzarà material de l'IAS (draps, tovalloles...) per netejar.
- Els productes de neteja i sistemes de desinfecció, hauran de ser aprovats pel servei de Prevenció de Riscos Laborals, Control d'infeccions i Serveis Generals. En aquest sentit, l'empresa s'assegurarà que el seu personal conegui i respecti les condicions tècniques d'utilització de tots aquests productes, especialment les condicions de barreges, temperatures, etc.. Per això, l'oferta de la prestació del servei de neteja, inclourà l'especificació de tots els productes a utilitzar, amb la determinació del nom, estat (sòlid o líquid), fórmula qualitativa, estabilitat, caducitat, etc..

L'empresa adjudicatària només podrà utilitzar productes registrats com a desinfectants d'ambients clínics i quirúrgics per l'Agència Espanyola de Medicaments i Productes Sanitaris.

L'empresa adjudicatària, dins la durada del contracte:

- **Eliminarà** o substituirà els productes que continguin les substàncies següents:
 - Alquilfenoletoxilats (APEO)
 - Nitroalmscos i almscos policíclics
 - Etilendiaminotetraacètic (EDTA)
 - Àcid nitrilotriacètic (NTA)
 - Compostos d'amoni quaternari
 - Glutaraldehyd i aldehyds en general
- **Evitarà** utilitzar ingredients (substància o preparat) en proporció superior al 0,01% del producte final que estigui classificat com a: R42, R43, R45, R46, R49, R50/53, R51/53, R60, R61.
- **Donarà** preferència d'ús als productes que disposin de l'etiqueta ecològica de la UE i que compleixen aquest criteri.
- **Acreditarà** la certificació dels fabricants d'acompliment d'aquests requisits.

Tots els productes portaran l'envàs original. La preparació de solucions desinfectants, no es guardarà més de 12h per evitar la seva inestabilitat. Totes les ampolles que es portin als carros de neteja hauran d'anar correctament identificades.

- El PHMJ té implantat un sistema d'ús de mopes i baietes de microfibres d'un sol ús per habitació, i serà obligatori l'ús d'aquest mètode de treball en les unitats d'alt i mig risc d'acord a les necessitats de cada edifici del Parc. El subministrament del material i la neteja diària d'aquest serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, la qual haurà de proporcionar els mitjans materials i de personal necessaris per la correcta neteja de mopes i baietes. Diàriament s'hauran de tractar els tèxtils emprats en la neteja per tal de garantir la desinfecció d'aquests, sometent-los a una temperatura mínima de 60°C durant 30 minuts amb aigua i detergents en una rentadora industrial.

També serà l'encarregada de formar al personal en aquest sistema de neteja i de supervisar i verificar que aquest sistema sigui emprat correctament.

El fregat dels terres amb mopes, com a norma general, es renovarà en :

- en cada habitació
- en cada quiròfan
- cada 70m² com a màxim en àrees àmplies de risc alt (com per exemple passadissos del bloc quirúrgic)
- es aconsellable no trepitjar el terra fins que estigui sec, si aquesta norma no es pot complir per la pressió assistencial, el personal de neteja finalitzarà les tasques de fregat passant un feltre net per eliminar l'excés d'humitat.

4) Amb la finalitat de no arrossegar brutícia cap a superfícies més netes, les tasques de neteja hauran de fer-se sempre, i molt especialment en àrees quirúrgiques, de la manera següent:

- de dalt a baix
- de dins del recinte cap a fora
- de net cap a brut
- amb galledes i baietes específiques, de colors diferents, segons el tipus d'elements que s'han de netejar: vermell per als vàters; groc per als lavabos i rajoles; blau per als mobles i superfícies horitzontals de mig i baix risc, i verda per l'alt risc.
- el material per a les zones d'alt risc (per exemple quiròfans i blocs quirúrgics) serà específic per cadascuna de les àrees.

5) Diàriament, després del procés de neteja, es netejaran i desinfectaran bé les baietes i mopes amb aigua i detergent de forma mecànica (rentadora industrial) mínim a 60°C . A aquest efecte, si l'adjudicatari ho desitja, es pot proveir de rentadores industrials amb capacitat suficient i dosificador de producte, que ubicarà a les dependències de la bugaderia del PHMJ i amb l'horari que li assigni Serveis Hotelers , les despeses energètiques (aigua, llum i gas) derivades de l'ús de les rentadores seran assumides per l'empresa adjudicatària . També es netejaran les galledes, fregadores, etc..

6) L'empresa licitadora especificarà tots els medis mecànics de que disposa pels edificis del PHMJ, així com les característiques tècniques de cadascun i maneres d'utilització. Serà condició indispensable que s'inclogui una màquina per a neteja amb raig de vapor a baixa pressió que s'utilitzarà en les zones i superfícies acordades amb Serveis Hotelers.

7) Desinfecció de superfícies amb noves tecnologies. En determinades àrees o situacions de risc, la neteja amb mètode de microfibra o mètode tradicional es complementarà amb una desinfecció final de superfícies amb noves tecnologies. La tecnologia d'elecció serà el sistema de llum ultraviolada. L'aplicació de la tecnologia no eximeix de la neteja i desinfecció amb el mètode convencional.

8) Recursos materials i equips de protecció individual (EPI):

- Guants de goma per la neteja general (d'un sol ús en cas de pacients aïllats)
- Mascareta i ulleres per a la neteja de zones altes
- Producte de base alcohòlica o sabó per higiene de mans
- Per la neteja habitual dels pacients aïllats i altres zones d'alt risc s'utilitzaran les mesures de barrera recomanades per l'equip d'infermeria.
- Estris de neteja:
 - Carro de neteja, dividit en zones neta i bruta
 - Envasos originals dels productes
 - Mopes de microfibra preimpregnades
 - Bastidor de mopa de microfibra
 - Caixes per mantenir les mopes preimpregnades (de color diferent per zones)
 - Fregall
 - Pal de fregall
 - Galleda amb pal de fregar d'ús exclusiu pel terra dels banys
 - Friselina impregnada per escombrar
 - Escombra protegida o de goma
 - Bosses per a les baietes i mopes brutes
 - Recollidor amb bossa incorporada

- Pals per a les mopes
- Paper de mans, paper higiènic i sabó de mans per repostar
- Baïetes de colors diferents segons la superfície a netejar i segons el nivell de risc:
 - lavabo i rajoles
 - wàter
 - superfícies
- Galledes petites per a cada color de baieta
- Dispensador pel desinfectant
- Bosses de residus grup I i grup II
- Indicador de perill de terra mullat

9) Al marge dels programes de neteja definits més endavant, també seran objecte de prestació les tasques següents:

- La neteja a fons sistemàtica d'àrees, després de feines importants de pintura, d'obres o de manteniment en general. Aquesta neteja a fons inclourà la cristal·lització dels terres corresponents.
- Qualsevol tasca de neteja necessària com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, etc. o de la proximitat i/o contaminació d'una obra.
- Col·locació dels rotllos de paper en la totalitat dels lavabos, reposició dels distribuïdors de sabó líquid i, si escau, de paper eixugamans, de tal manera que estigui assegurada en tot moment la seva disponibilitat.
- La col·locació i revisió diària de la solució alcohòlica dels dispensadors instal·lats a les zones comunes dels edificis del PHMJ.
- La neteja de les cadires de rodes del pàrking de cadires al Hall i al Servei d'Urgències de l'Hospital Santa Caterina.
- El menjador de personal de l'Hospital Santa Caterina.
- El desmuntatge de les cortines rentables (de bany, de finestres, d'entre llits d'habitacions, etc.) la seva substitució per cortina neta subministrada per la bugaderia i el seu transport de bugaderia a planta i de planta a bugaderia.
- Les cortines tipus estor, screen o gradulux es netejaran amb les eines necessàries i amb una freqüència suficient per evitar l'acumulació de pols. Aquesta neteja es realitzarà in situ, sense que sigui necessari el seu desmuntatge.
- La confecció dels llits dels metges de guàrdia que serà diària i segons les directrius de la supervisora de Serveis Hotelers .
- La proposta de neteja ha d'incloure façanes, vidrieres i elements exteriors, exceptuant els estructurals, amb un calendari de periodicitat de manteniment. Serà condició indispensable que s'inclouin els estris, així com els coneixements i disposicions necessàries, per a la neteja exterior de les façanes de vidre i finestres no practicables, amb seguretat i amb periodicitat mínima anual.
- L'empresa adjudicatària oferirà en totes les tasques, la flexibilitat necessària per adaptar-se al funcionament del servei diari del centre.

- La neteja dels túnels de tot l'Hospital (periodicitat : cada dos dies)
- Amb la finalitat de prevenir accidents, el personal de neteja haurà de senyalitzar el perill a les zones que quedin mullades, un cop realitzada la neteja.
- El personal de neteja haurà de comunicar avaries, i temes de manteniment de les àrees de vestidors, lavabos i espais públics al Servei d'Hoteleria qui serà l'encarregat de comunicar-ho al Servei de manteniment.
- Tots els WC públics i els vestidors dels professionals tindran un registre a l'entrada, en lloc ben visible, on quedaran escrites les neteges realitzades (dia, hora i operari).
- Qualsevol tasca de neteja derivada de l'aparició de brots endèmics i/o epidèmics arreu dels edificis de l'IAS.
- Qualsevol tasca de neteja derivada de la presència de plagues d'animals (coloms, gats, puces, insectes voladors...) als edificis de l'IAS..
- La retirada de papers enganxats a les parets interiors i exteriors, fora dels espais destinats a l'efecte, durant el torn de nit.
- El personal de neteja destinat a **zones d'alt risc** ha de conèixer les normes següents:
 - Normes de vestimenta i circulació en àrees de risc alt, que aplicarà igual que el personal sanitari,
 - Dosificació i aplicació dels desinfectants
 - No s'han de ventilar mai aquestes àrees deixant obertes les portes ni obrint les finestres més properes. Això alteraria les constants de pressió, ventilació, temperatura i qualitat de l'aire, establertes pels Serveis Tècnics.
- El personal de neteja haurà de comunicar les incidències que impedeixin o dificultin la realització de la neteja diària seguint el circuit de gestió d'incidències establert per Serveis Hotelers

3.5. Programes de neteja d'interiors

A continuació es defineixen de manera general els programes segons les zones a netejar.

Programes relatius a quiròfans

La neteja de quiròfans, inclosa quiròfans d'urgències, està composta de :

1. Una neteja inicial del dia
2. Una neteja entre intervencions
3. Una neteja postintervenció contaminant, neteja postintervenció a pacient amb infecció, sospita infecció o contacte per coronavirus SARS-CoV-2
4. Una neteja final de jornada
5. Una neteja setmanal, quinzenal, mensual, una altra trimestral i una semestral

En totes aquestes neteges s'utilitzarà un desinfectant d'alt nivell, autoritzat pel Servei de Prevenció i control d'infeccions.

Normes generals de neteja de quiròfans:

- Netejar sempre que estigui brut.
- No escombrar mai, s'ha de recollir la brossa amb mopa o protegir el raspall amb tèxtil humit.
- Netejar les superfícies amb draps humits amb desinfectant
- Mantenir sempre les portes dels quiròfans tancades, també durant la neteja per tal d'evitar l'entrada de microorganismes per via aèria.
- No barrejar productes incompatibles.
- Dosificar el producte segons les pautes establertes (automàticament)
- El material de neteja emprat ha de ser exclusiu per la zona quirúrgica.
- Abans d'iniciar la neteja general s'ha de recollir la matèria orgànica (sang, fluids i altres mostres biològiques)
- S'ha de portar sempre en el carro de neteja els envasos dels detergents o desinfectants originals o degudament etiquetats.
- El recanvi de mopes preimpregnades i baietes, es farà sempre que estiguin brutes i/o deteriorades.

Tipus de neteja:

a) Neteja inicial del dia

- Repassar monitors, cables o qualsevol aparell de dins el quiròfan.
- Netejar les superfícies horitzontals, interruptors i poms, taula quirúrgica, d'anestèsia, de l'instrumental, tauletes auxiliars i làmpada.
- Netejar els muntacàrregues nets.
- Neteja de tot el terra, amb el mètode de doble galleda

b) Neteja entre intervencions

Aquesta neteja es farà immediatament després que el personal sanitari hagi deixat lliure el quiròfan, es farà amb molta cura, però també ràpidament, perquè no s'enredereixi la intervenció següent.

Estarà composta de la successió d'operacions següents:

- Caldrà la retirada prèvia, per part del personal sanitari, d'instruments i tèxtils.
- Aquesta neteja cal realitzar-la de forma acurada i iniciar-la el més aviat possible i sense interrupcions per no retardar el programa quirúrgic.
- Retirar les bosses de residus lligades al passadís brut.
- Recollir amb la mopa els residus de terra.
- Netejar amb mopa qualsevol superfície bruta de secrecions orgàniques (carros, llums etc.)
- Netejar i desinfectar el matalàs i les baranes de les lliteres després de cada malalt.
- Fregar el terra amb mopes preimpregnades, utilitzant-ne tantes com siguin necessàries perquè el terra quedi degudament net (s'aniran renovant c/25 m² o bé quan sigui necessari).
- Netejar el rentamans.
- Buidar els cubells i eliminar les taques amb detergent i desinfectant.

c) Neteja post-intervencions contaminant, pacients amb infecció, sospita infecció o contacte d'infecció per coronavirus SARS-CoV-2

A efectes de la transmissió d'infeccions, es consideraran dos tipus d'intervencions especials:

- Intervencions amb grans col·leccions de material purulent que provoquin dispersions ambientals de microorganismes.
- Intervencions en pacients que requereixen mesures específiques d'aïllament, que bàsicament seran:
 - Aïllament de contacte - Aïllament de contacte + aire
 - Aïllament per l'aire - Aïllament de contacte + gotes
 - Aïllament per gotes
 - Aïllament per bacteri multi-resistent

Procediment comú :

- Retirar les bosses de residus lligades al passadís brut
- Recollir amb la mopa els residus de terra.
- Netejar i desinfectar totes les superfícies horitzontals i verticals:
 - Taula quirúrgica, d'anestèsia, d'instrumental, auxiliars etc.
 - Llums i columnes d'equipament prèviament buidats pel personal sanitari
 - Tamborets, escales, pals de sèrum, carros , armaris, etc.
 - Rodes i altres elements amb contacte amb el terra fent passar una baieta amb desinfectant per sota les rodes.
- Netejar i desinfectar el matalàs i les baranes de les lliteres després de cada malalt.
- Netejar i desinfectar amb baietes humides amb desinfectant les portes d'entrada i sortida, interruptors, endolls i qualsevol element en contacte habitual amb les mans.
- Fregar el terra amb el mètode de mopa preimpregnada. S'aniran renovant les mopes preimpregnades c/25m² o bé quan sigui necessari.
- Netejar el rentamans.
- La duració aproximada de tot el procés és d' 1 h 30'.

Procediment en les precaucions per contacte i gotes

- Netejar i desinfectar tot el material i superfícies que han estat en contacte directe o indirectament, seguint les especificacions del punt 3.4
- No cal tancar el quiròfan prèviament a la neteja.
- Finalitzada la neteja el quiròfan pot utilitzar-se immediatament.
- El personal de neteja es col·locarà bata i guants i es rebutjaran a dins el mateix quiròfan una vegada feta la neteja.

Procediment en les precaucions per l'aire.

S'aplicarà en els pacients amb les patologies especificades

- La neteja s'iniciarà 30 minuts després d'haver deixat el quiròfan tancat i en repòs, per tal de garantir la completa renovació de l'aire.
- Després d'una intervenció amb TB activa (pulmonar o faríngea) el personal de neteja es col·locarà una mascareta d'alta filtració.
- Netejar i desinfectar tot el material i superfícies de contacte directa o indirecta, amb el detergent-desinfectant validat pel Servei de Prevenció de l'IAS.
- Finalitzada la neteja el quiròfan pot utilitzar-se immediatament.

Procediment en las precaucions per contacte + aire i/o contacte + gotes

S'aplicarà en els pacients amb les patologies especificades

- La neteja s'iniciarà 30 minuts després d'haver deixat el quiròfan tancat i en repòs, per tal de garantir la completa renovació de l'aire.
- El personal de neteja és col·locarà bata i guants i es rebutjaran a dins el mateix quiròfan una vegada feta la neteja.
- Després d'una intervenció amb TB activa (pulmonar o faríngea) el personal de neteja es col·locarà una mascareta d'alta filtració.
- Netejar i desinfectar tot el material i superfícies de contacte directa o indirecta, amb el detergent-desinfectant validat per MP.
- Finalitzada la neteja el quiròfan pot utilitzar-se immediatament.

d) Neteja en acabar la jornada

Es realitzarà després de l'última intervenció de la jornada o una vegada cada 12 hores en el cas dels quiròfans utilitzats en diferents torns

Neteges zona quiròfans:

- Retirar les bosses de residus lligades al passadís brut
- Buidar, rentar i desinfectar aspiradors centrals i tubs.
- Recollir amb la mopa els residus de terra
- Netejar qualsevol superfície bruta de secrecions orgàniques (carros, llums etc)
- Netejar i desinfectar les superfícies horitzontals i verticals exterior següents:
 - Taules quirúrgiques a fons, aixecant o obrint elements necessaris per assegurar una correcta neteja.
 - Taules d'instrumental d'anestèsia i auxiliars, desplaçant els objectes que no siguin aparells electromèdics.
 - Llums i columnes d'equipament prèviament buidats pel personal sanitari
 - Tamborets, escales, pals de sèrum, carros , armaris, telèfons,etc..
 - Carros de gasos i ampolles
 - Rodes i altres elements amb contacte amb el terra fent passar una baieta amb desinfectant per sota les rodes.
 - Netejar i desinfectar el matalàs i les baranes de les lliteres després de cada malalt.
 - Camilla "transfer", tant la seva superfícies horitzontal com les potes i rodes.
 - Ordinadors desendollats o els que tenen protector i que estiguin en stand-by
 - Tot tipus d'aparell d'electromedicina que anteriorment hagin estat desendollats
- Netejar i desinfectar amb baietes humides amb productes validats per Servei de Prevenció les portes d'entrada i sortida, interruptors, endolls i qualsevol element en contacte habitual amb les mans.
- Fregar el terra amb el sistema de microfibra (mopa preimpregnada).
- Neteja acurada de la zona del rentamans:
 - Neteja de les parets
 - Neteja dels dispensadors de sabó i de solució alcohòlica + aixetes.
 - Neteja de l'armari de raspalls, gorros...
 - Neteja dels desguassos + raig de lleixiu sense diluir

Neteges zona neta:

- Neteja de les intermitges netes
- Neteja de les intermitges brutes + abocadors
- Neteja magatzems, farmaciola i totes les dependències (office, lavabos, relax, despatxos...)
- Neteja de passadissos zona neta
- Neteja de totes les superfícies dels muntacàrregues de material net i brut.
- Retirada de tots els residus de l'Àrea
- Neteja de la sala de residus

Neteges zona d'accés

- Neteja de vestuaris personal i passadissos d'accés
- Neteja despatxos, pàrquing llits, sala informació familiars... de la zona bruta
- Neteja reanimació + vestuaris de CMA
- Neteja sala reanimació
- Retirada de tots els residus a la zona deixalles.

e) Neteges periòdiques

Neteges setmanals

- Neteja com un final de jornada
- Neteja dels sostres i parets dels quiròfans
- Neteja de la pols de les reixes d'extracció d'aire dels quiròfans
- Neteja de totes les superfícies tan verticals com horitzontals d'acer inoxidable amb un producte específic.
- Neteja i desinfecció de totes les lliteres i accessoris.
- Neteja de totes les intermitges netes i brutes.

Neteges quinzenals

- Neteja de la pols de les reixes d'impulsió d'aire dels quiròfans.

Neteges mensuals

Les neteges de prestatgeries, contenidors, lleixes, armaris... es faran prèvia retirada del seu contingut i en coordinació amb el personal sanitari.

- Neteja i desinfecció dels contenidors, interior d'armaris i prestatgeries dels quiròfans de programats i intermitges neta i bruta.
- Neteja i desinfecció dels contenidors i prestatgeries de la sala de reanimació, URPA i CMA.
- Neteja de parets de la sala de reanimació, anestèsia, passadissos, relax, vestuaris...
- Neteja de la nevera.
- Neteja de prestatgeries de magatzems i farmaciola

Neteges trimestrals

Aquesta neteja estarà coordinada amb el servei de manteniment.

- Neteja de difusors d'impuls d'aire.
- Neteja de parets.
- Neteja de prestatgeries.

- Neteja de rodes, transfers, aixetes i plafons.
- Neteja de vidres i finestres

Neteges semestral

- Neteja i desinfecció d'interiors d'armaris i contenidors del magatzems generals i farmaciola, prèvia retirada del seu contingut pel personal sanitari.
- Neteja de parets de les zones no incloses en altres neteges periòdiques.

Materials i mètodes de neteja en els programes relatius a blocs quirúrgics:

Material necessari

- Carro
- Guants de goma
- Envasos originals dels productes
- Mopes de microfibra preimpregnades
- Caixes per mantenir les mopes preimpregnades (de color diferent per zones)
- Bosses per a les baietes i mopes brutes
- Recollidor amb bossa incorporada
- Pals per a les mopes
- Baietes de colors diferents segons superfície.
- Galledes petites per a cada color de baieta
- Dispensador pel desinfectant
- Bosses de residus

Productes per a la neteja d'ús preferent

- Detergent neutre concentrat en casos autoritzats
- Detergents virucides, fungicides o bactericides en diferents concentracions segons el nivell de risc de la zona i sempre prèvia aprovació del servei de prevenció i del servei del control d'infeccions
- Productes per l'acer inoxidable (autoclaus, netejamans, portes...)
- Detergent-desinfectant .La concentració serà dosificada de forma automàtica.

Tots han de ser aprovats per la comissió de control d'infeccions i Servei de Prevenció.

Conservació i manteniment del material de neteja

El material utilitzat (baietes , mopes , cubells , galledes etc), s'ha de netejar:

- Amb una **frequència diària**, en intervencions contaminades es farà sempre després de la neteja d'aquell quiròfan i es rebutjaran les baietes.
- El material es rentarà amb aigua i detergent de forma mecànica (rentadora a temperatura mínima de 60°C).
- Els cubells i les galledes una vegada esbandits es desinfectaran amb un raig de lleixiu
- Tot el material una vegada utilitzats es netejarà.

Programes relatius a unitats d'hospitalització de risc alt i habitacions d'aïllament

Totes aquestes àrees han de ser objecte de:

- a) un procés de neteja diària al matí
- b) un procés de neteja diària a la tarda
- c) una retirada de residus durant el torn de nit
- d) una neteja d'habitacions quan es doni l'alta a un pacient
- e) una neteja específica a fons periòdica

Quan es fan les neteges “a) i b)” anteriors, i si les habitacions d'aïllament són ocupades per un pacient immunodeficient, mai s'han d'obrir les finestres si aquestes són practicables.

En la resta d'unitats d'hospitalització, aquests programes s'aplicaran a qualsevol habitació en què s'hagi indicat Precaució d'Aïllament.

L'ordre de la neteja de les habitacions serà : primer les habitacions ocupades per pacients immunocompromesos, després les habitacions convencionals i finalment les habitacions per a pacients qui s'indiquin precaucions d'aïllament. En les habitacions d'aïllament s'hauran de seguir estrictament els protocols de neteja que Servei de Prevenció i / o Control d'Infeccions estableixi per cada tipus de microorganisme.

Neteges diàries de manteniment i a fons:

Aquestes neteges es refereixen al conjunt de la Unitat d'Hospitalització d'alt risc, especialment habitacions, lavabos/vestidors/offices, etc., passadissos específics de la unitat i habitacions que s'utilitzin permanentment o puntualment com a habitacions d'aïllament.

A cadascuna d'aquestes àrees s'haurà de fer una neteja diària de manteniment i una altra a fons, amb els mateixos principis generals exposats a l'apartat anterior de blocs quirúrgics. Amb les particularitats o complements que es detallen a continuació:

- Neteja diària semblant a la neteja "final de jornada" anterior, però feta al matí, en els períodes acordats amb l'Hospital, d'una banda, per a les habitacions i, de l'altra, per a la resta de la unitat.
- Neteja de manteniment feta a la tarda, igualment en els períodes acordats amb l'Hospital i extensiva al conjunt de superfícies horitzontals i terres en el cas de les habitacions. En el cas de pacients en situació d'aïllament per microorganismes especials o en altres unitats especials (independentment de les situacions d'aïllament), el Servei de Prevenció i/o Control d'Infeccions especificarà les superfícies que cal tractar en cada intervenció, així com la freqüència.
- Neteja específica periòdica de reixetes, parets, vidres, sostres, mobles, etc. semblant al que es preveu a les àrees del bloc quirúrgic, incloent-hi, tanmateix:
 - Neteja quinzenal de cortines (de finestres o de separació de llits) que no s'haguessin netejat recentment amb motiu de l'alta d'un pacient. Despenjar-les, penjar-les o substituir-les per unes de netes forma part integrant de la prestació.
 - Neteja setmanal sistemàtica de capçals dels llits
 - Neteja quinzenal dels elements singulars requerits conjuntament pel servei de Medicina Preventiva i/o Higiene Hospitalària i d'Infermeria corresponents

- Desinfecció dels desaigües : Netejar amb aigua i detergent, esbandir i tirar un bon raig de desinfectant pel desguàs i /o forat deixant que actuï durant 20 minuts (sense utilitzar). Aquesta neteja inclou el desguàs del rentacunyes.

Neteja d'habitacions quan es dóna l'alta a un pacient

A cada alta, cal netejar l'habitació d'una manera sistemàtica i de la manera següent:

- Retirada del material que no és propi de l'habitació: primer el material sanitari i roba a càrrec del personal sanitari; a continuació, qualsevol altre material i residus a càrrec del personal de neteja (bossa de residus específica per a cada habitació i per a cada tipus de residus).
- Neteja general sistemàtica i particularment als següents components:
 - Reixetes d'aspiració d'aire, parets, portes i vidres interiors.
 - Superfícies horitzontals i verticals, tant exteriors com interiors de mobles, armaris, tauletes, etc...
 - Llits, baranes, capçal, accessoris, butaques, cortines, etc...
 - Lavabos, dutxes, WC, mirall, llum, portapapers, aixetes
 - Tractament de desguassos i forats: Netejar amb aigua i detergent, esbandir i tirar un bon raig de desinfectant pel desguàs i /o forat deixant que actuï durant 20 minuts (sense utilitzar). Aquesta neteja inclou el **desguàs del rentacunyes**.
 - Interruptors, telèfons, comandaments...
 - Per acabar, repassar les rajoles i fregar el terra amb la mopa pre-impregnada.
 - Verificació final.

Aquests neteges d'alta cal fer-les amb estreta coordinació amb les necessitats de cada planta, a fi de no endarrerir els possibles ingressos nous. A tal fi, tot el personal tindrà com a prioritat la neteja d'habitacions d'alta.

Programes relatius a zones de risc mitjà excepte cuines

Aquestes àrees s'han de netejar d'una forma general, diàriament, i es completarà amb algunes neteges de manteniment i unes neteges sistemàtiques periòdiques o quan es doni l'alta a un pacient en el cas de les habitacions.

Aquestes neteges s'han de fer d'acord amb les normes generals exposades a l'**apartat 3.4** amb els productes validats per Servei de Prevenció i/o control d'infeccions.

Neteja diària:

Ha d'abastar per al conjunt de dependències, sales, habitacions, passadissos, etc. incloses en aquestes zones, els elements següents, al marge de la recollida de residus,:

- Superfícies horitzontals, i aquelles superfícies verticals tacades o amb brutícia aparent, del conjunt del mobiliari o equipament, com:
 - taules, tauletes de nit, taules auxiliars,
 - butaques, cadires, tamborets,
 - armaris i prestatges
 - llits i capçals

- neveres
- televisors que la direcció indiqui
- lavabos, sanitaris, miralls i exteriors dels rentacunyes
- parets, portes i vidres que estiguin tacats, fent especial atenció als interruptors, poms, manetes, endolls, telèfons, etc. de contacte usual amb les mans.
- els terres
- els equips o elements mòbils com lliteres, cadires de rodes, pals de sèrum, etc.

Neteja de manteniment:

Com a complement d'aquest neteja diària, s'ha de fer:

- Una neteja de manteniment al control d'infermeria i office que ha d'incloure la recollida de residus, la neteja de taules, del terra i de les taques de qualsevol naturalesa que s'hagin produït des de l'última neteja diària.
- Una segona neteja de lavabos i sanitaris, on sigui necessari.
- Un manteniment, després de cada servei, de dutxes i banys assistits de pacients situats a cada unitat.

Neteja d'habitacions quan es dóna l'alta als pacients

Quan es dóna l'alta a un pacient, s'ha de fer a part de la neteja diària, una neteja sistemàtica de:

- Exterior i interior, si cal, del conjunt del mobiliari.
- Part interior de vidres i finestres,
- Cortines de separació de malalts, quan la supervisora ho indiqui.
- Dutxa, rentamans, wc, desguàs del rentacunyes i repàs de rajoles.
- Portes, reixetes, elements de contacte usual amb les mans.

Les esmentades neteges d'alta s'han de fer amb coordinació amb les necessitats de cada planta a fi de no endarrerir els possibles ingressos nous.

Neteja d'altres àrees

Per a les **diverses dependències de risc mitjà que no siguin habitacions**, s'ha de fer igual que en les neteges sistemàtiques de mobiliari, vidres, cortines, portes, tal com s'ha indicat en els anteriors apartats, però amb les freqüències següents:

- Mobiliari, portes i altres elements d'ús o contacte continu: **diàriament**
- Vidres i finestres: (**calendari de planificació de neteja de vidres**)
- Terres: **diàriament**
- Neveres (prèviament descongelada i buidada pel personal sanitari): segons necessitats amb coordinació amb la supervisor/a

✓ **Programes de neteja i desinfecció de les zones de risc baix**

Els passadissos i vestíbuls prou amples, es fregaran la meitat en sentit longitudinal, deixant pas per circular per l'altre meitat seca es mecanitzarà el fregat d'aquestes zones.

Es convenient posar un cartell amb la llegenda "TERRA MOLL" amb la finalitat d'evitar relliscades, o altre sistema d'avís de zones en treball

Les freqüències de neteja de baix risc, es defineixen en el quadre adjunt a L'ANNEX II.A: excepció de les que es detallen

Per a totes aquestes neteges els procediments generals són aquells definits al punt 3.4 utilitzant sempre (terres, lavabos, bugaderia, etc. en particular), els detergents / desinfectants corresponent.

Per poder analitzar les diferents propostes sobre les freqüències de cada centre, es tindrà en compte la informació que es detalla en l'annex I.A “Quadre Descripció m² per zona de risc i hores neteja” i a l'annex II.A “Quadre orientatiu hores activitat diària dels serveis per edificis”

Les àrees administratives i àrees de treball amb ús de 24 hores diàries com son les zones d'admissions i mostradors d'urgències o espais de treball ubicades en zones d'Hospitalització la neteja serà diària.

3.6. Programes relatius a la neteja de la cuina

La prestació de neteja a la cuina del PHMJ, ubicada a l'HSC, ha d'incloure un conjunt d'actuacions de neteja que no poden interrompre la producció a la cuina. Aquestes tindran una freqüència diària, bimensual i trimestral que es faran normalment en jornada de tarda i entre les 15h i les 21h depenent de la zona a netejar. El reforç de túnel de rentat, son dues hores diàries, en l'horari assenyalat pel servei de cuina.

ZONA	FREQÜÈNCIA DE NETEJA
Office esmorzar personal	Bimensual
Parets zona emplatat	Bimensual
Vidres exteriors cuina (pati serveis i pati interior)	Trimestral
Parets zona tren de rentat	Bimensual
Passadís mercaderies, magatzem patates i peribles	Bimensual
Foodbank	Bimensual
Lavabos, vestuaris personal i despatx	Diària
Reforç túnel de rentat	Diària

3.7. Desinfecció Terminal

És la desinfecció minuciosa de les superfícies i objectes potencialment contaminats en habitacions i àrees que han estat ocupades per pacients infecciosos. Es requereix aplicar aquest tipus de desinfecció mitjançant la tècnica “No Touch” amb làmpada de llum ultraviolada, així com la comprovació de la seva efectivitat mitjançant una tècnica de bioluminescència o equivalent.

Aquest tipus de desinfecció s'aplicarà amb programació prèvia o a demanda. Les zones susceptibles d'aquesta desinfecció són preferentment les d'alt risc, i esporàdicament les de mig i baix risc .

3.8.Prestacions complementàries

Són igualment objecte d'aquest contracte, algunes prestacions complementàries afins a la neteja en si, bé per les interferències que tenen, bé pels recursos que s'han d'utilitzar. Son les que es descriuen a continuació.

3.9.Gestió de residus

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la recollida, retirada i dipòsit dels residus produïts per l'activitat normal als contenidors/compactadors ubicats en els llocs que es determini.

Sempre forma part de la prestació de neteja la gestió intracentre dels residus des dels punts de generació o punt intermedi, depèn del grup de residus, fins al magatzem final, en l'àmbit de les actuacions bàsiques:

- a. L'etiquetat de contenidors en la seva recollida, indicant la unitat de producció.
- b. El transport de qualsevol tipus de residu, fins al magatzem intermedi corresponent, seguint les instruccions dictades pel pla intracentre de gestió de residus:
 - **grup I:** residus assimilables a urbans. Inclou la recollida selectiva de paper, plàstic, vidre, tònners, etc.. que Serveis Hotelers determini.
 - **grup II:** residus sanitaris no específics
 - **grup III:** residus sanitaris específics, dipositats als contenidors corresponents pel personal sanitari, responsable de tancar el contenidor, un cop ple.
 - **grup IV:** residus químics, incloent-hi els citostàtics, citotòxics, filtres HEPA, medicaments
 - **Tònners i piles**
 - **Plàstic,** bossa groga en contenidor groc
 - **Vidre**
 - **Altres tipus de residus**

És objecte d'aquest contracte la consolidació dels circuits de reciclatge de tots els residus susceptibles de segregació i/o valorització per tal de contribuir a la sostenibilitat mediambiental. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de preveure els recursos humans necessaris per poder-ne realitzar la gestió intracentre adequada. Tanmateix haurà de seguir estrictament els codis de colors de les bosses de residus així com el pla de gestió intracentre i aquella normativa interna establerta per Serveis Hotelers.

- c. La retirada dels residus produïts des del punt que es generin fins als magatzems intermedis, s'ha de fer amb la freqüència següent:

Zones de risc baix i mitjà. Dues vegades al dia (en torn de matí i tarda).

Zones de risc alt. Tres vegades al dia, evitant sempre l'acumulació fora del contenidor corresponent

d. El transport, des dels magatzems intermedis fins al magatzem final, contenidor final, o compactadora corresponent.

e. La neteja dels contenidors dels residus de **grups I i II** amb una freqüència mensual.

f. La retirada dels elements, equipaments, etc. obsolets, que el Centre indiqui i el seu trasllat fins al magatzem final de residus. Sempre que hi hagi una emergència, l'empresa adjudicatària actuarà amb la major celeritat possible.

g. El subministrament per als **grups I i II**, de bosses de plàstic pels cubells, les papereres i els contenidors intermedis usats en el procés, diferenciant-les de contenidors de plàstic, o de grup II Els **requisits** que han de complir son:

- El tipus de bossa ha de ser de les que acrediten la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents i que l'IAS accepti.
- Han de tenir les mides adequades als recipients i han de seguir el codi de colors establert per Serveis Hotelers segons el tipus de residus i d'acord amb la normativa vigent.
- Han d'ésser de plàstic reciclat (mínim 95 %) o de material compostable. Si el producte té atorgat el Distintiu de garantia de qualitat ambiental, ja és garantia de compliment d'aquest requisit.
- Les bosses de Grup II han de ser de galga establerta per la normativa en cada moment, han d'incloure la identificació del proveïdor i la inscripció GII

3.10. Prestació de les neteges exteriors dels Centres.

Aquesta neteja ha d'incloure:

- Buidada diària de les papereres.
- Retirada fins als contenidors corresponents de mobles, restes d'obres petites, etc. que hi hagi al recinte interior.
- Escombrades i/o neteges a fons, manual o mecànicament, de tots els espais exteriors pavimentats, porxos..., adjacents a edificis.

3.11. Neteges d'obres i neteges de mobiliari i/o equipament de nova adquisició

- **Durant l'obra:** L'objectiu de la neteja durant l'obra es garantir que la pols no s'escampi per l'entorn i àrees adjacents, malgrat es torni a embrutar. Com a norma general es farà una neteja mínima diària a les zones adjacents i una vigilància específica de les mateixes al llarg de la jornada de treball, per detectar la necessitat de més neteges.
- **Final d'obra:** L'objectiu és garantir que tant les superfícies com les instal·lacions i els mobiliaris estiguin nets i lliures de pols. La neteja final d'obra, abans de posar en funcionament l'espai, estarà supervisada per Serveis Hotelers i Control d'Infecció.

3.12. Col·locació i reposició d'element d'higiene als lavabos

Forma part de la prestació de neteja. **L'empresa adjudicatària serà la responsable de col·locar els elements d'higiene personal (sabó líquid, paper eixugamans i paper higiènic) en tots els lavabos dels edificis de l'IAS.**

L'adjudicatari haurà de fer la previsió de necessitats d'aquest material i gestionar-ne la comanda al Servei de Logística de l'IAS garantint que en tot moment disposarà de l'estoc necessari per fer les reposicions diàries.

Hostatgeria

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la neteja diària de les zones de metges de guàrdia. També haurà de realitzar les tasques següents:

- Canvi de tota la roba de llit i fer-ne els llits

Aquestes tasques seran de dilluns a diumenge. A més en coordinació amb Supervisió de Serveis Hotelers, es programaran neteges a fons segons necessitats, i , com a mínim, semestralment.

3.13. Horaris i cobertura de la prestació de servei

Els horaris que l'adjudicatari preveu per netejar les diverses zones s'han d'ajustar a les hores d'activitat dels serveis, per tal de no entorpir el seu funcionament. Cal remarcar que en les unitats d'hospitalització, la neteja de les habitacions dels pacients que han de marxar d'alta és un punt clau i, per tant , sempre serà prioritari.

- Aquests horaris s'han d'acordar, per tant, amb l'IAS, en el marc de la planificació operativa dels diferents centres.

S'adjunten a l'**annex II.A Quadre orientatiu hores activitat diària dels serveis i edificis i l'annex I.A Quadre descripció m² per zona de risc i hores neteja**” a mode indicatiu, unes precisions sobre les hores i els dies usals d'activitat de les dependències principals. En aquest sentit cal remarcar que els períodes de descans del personal dins la jornada de treball (esmorzar, berenar i temps de cafè) estaran distribuïts de manera que mai s'interrompi el servei de neteja dels centres. En aquesta línia les vacances i altres dies de lleure també es distribuïran de tal manera que sempre hi hagi la presència del 50% del personal habitual del servei, per evitar que en un mateix servei hi hagi dues persones no habituals del servei en concret.

- El compliment horari del personal és obligatori que es registri per mitjans automatitzats i estigui a disposició de Serveis Hotelers.
- Les freqüències dels programes de neteja expressats anteriorment no distingeixen entre dies feiners, dissabtes, diumenges i festius. L'execució de les tasques de neteja s'ha d'ajustar realment als nivells d'activitat de cada zona corresponents a dissabtes, diumenges o altres festius.
- És requisit la presència, al PHMJ , en torns diürns, d'una persona encarregada interlocutora de l'empresa amb capacitat resolutiva, organitzativa tant en situacions de

normal funcionament, com en front d'eventualitats. Degut a la dimensió del PHMJ es necessari tots els dies de l'any també de disposar de responsables.

L'encarregada tindrà dedicació exclusiva a la gestió del servei a tot el PHMJ i les responsables tasques de gestió compatibles amb la neteja, en funció del seu torn i del centre. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon per tal de cobrir les possibles incidències en horaris de nit, caps de setmana o festius.

Les hores i dies usals d'activitat per zones i edificis del PHMJ s'especifiquen a l'Annex II.A Quadre orientatiu hores activitat diària dels serveis per edificis i a l'annex I Quadre descripció m² per zona de risc i hores de neteja.

Seguidament, es detalla l'estructura de supervisió del Parc Hospitalari Martí i Julià.

Dia	Torn	Figura
Laborable	Matins	Encarregada PHMJ
Laborable	Matins	Supervisora 1
	Tardes	Supervisora 2
Cap de setmana	Matins	Supervisora 3
	Tardes	
Festius	Matins	
	Tardes	

3.14. Altres requeriments relatius a la prestació

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei objecte d'aquest contracte seguint les condicions descrites en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'acompliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les normes legals vigents en matèria fiscal, seguretat social i salut laboral.

No obstant això, com a activitat integrant de l'àrea d'hoteleria, el servei de neteja ha de vetllar amb especial interès per assegurar una correcta prestació del mateix. Per això s'estableixen els següents preceptes :

- La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a tasques de neteja han de ser, igualment, acordats i homologats per Serveis Hotelers; aquest equipament ha d'estar amb un ordre perfecte i amb un bon estat de manteniment i neteja. En finalitzar la tasca, l'equipament s'ha de deixar sistemàticament en les zones acordades amb els centres. Sense autorització expressa, per a la prestació del servei de neteja no s'utilitzaran estris, materials, productes i robes de l'IAS.
- Es presentaran diversos models de carros de neteja; un cop aprovat el model per part de Serveis Hotelers i la quantitat necessària, l'empresa adjudicatària els disposarà a l'inici de la prestació.

Es vetllarà particularment, el tracte i la imatge respectant les següents normes:

- Tot el personal del servei de neteja ha d'anar uniformat, amb una netedat perfecta i provistos obligatòriament en lloc visible de la targeta d'identificació personal que

proporciona Serveis Hotelers. Aquest uniforme, que inclou guants i calçat, anirà a càrrec de l'Empresa adjudicatària (la dotació es farà efectiva segons el que s'estableixi als acords laborals).

- El personal operatiu i especialment el personal de comandament de l'Empresa han de tractar respectuosament els pacients, els familiars i el personal de l'IAS. En cas que alguna persona sigui objecte de queixes reiterades respecte a aquest tema, la Direcció podrà sol·licitar-ne la substitució, que anirà a càrrec de l'Empresa.
- L'Empresa ha de respondre, en tots els casos, les reclamacions que es formulin, mitjançant un canal específic que per aquest fi s'hagi acordat.
- Cal que les zones, els vestidors i els magatzems que es posin a disposició de l'Empresa contractada estiguin en ordre perfecte i bon estat de neteja. L'equipament intern d'aquestes zones (armaris, taquilles, etc.) o la millora de l'equipament existent seran responsabilitat de l'Empresa i aniran a càrrec seu. També hi aniran el manteniment dels equips i de les instal·lacions generals corresponents, com a mínim, una vegada durant la vigència del contracte.
- L'adjudicatari posarà a disposició dels treballadors els elements d'intercomunicació necessaris per la localització en cas de necessitat.
- L'adjudicatari es responsabilitzarà totalment dels danys i perjudicis ocasionats a persones o material del centre, directa o indirectament pels seus treballadors, i en especial els causats per negligència, imprudència o dol. També serà responsable de la subtracció de qualsevol material, valors o efectes, imputables al personal de l'empresa adjudicatària.
- L'accés dels proveïdors de subministres i matèries primeres es farà preferentment pels patis de serveis, evitant si és possible les entrades principals, i no coincidint amb els accessos majoritaris de pacients o personal.
- Queda exclòs d'aquest contracte, la neteja a les instal·lacions i espais ocupats per tercers (com per exemple: cafeteries, botigues, etc.)

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar els programes de neteja de les diferents àrees dels edificis de l'IAS indicant els productes, freqüències, característiques de treball, etc.. de cadascuna. Aquest document es lliurarà a Serveis Hotelers i a cadascun dels treballadors. L'incompliment d'aquesta clàusula es considerarà falta greu.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar al personal de neteja sobre els productes a usar en les diferents tasques, dosificacions, riscos, elements de seguretat a emprar i mesures en cas d'accident. Aquesta informació es farà palesa en un document lliurat a Serveis Hotelers i signat per cada treballador.

L'empresa adjudicatària no pot utilitzar, canviar, modificar cap producte si abans no ha rebut el vistiplau de la direcció del centre. Una infracció d'aquesta clàusula serà considerada molt greu.

4. Lot 2 – Idibgi

4.1. Àmbit d'actuació

Ubicacions de l'IDIBGI objecte de prestació del servei a desenvolupar:

1) Edifici M2 IDIBGI, situat al Parc Hospitalari Martí i Julià: La distribució de cada planta de l'edifici M2 que inclou el servei de neteja és:

Planta baixa actual:

1 magatzem, 1 sala de neteja, 1 sala ultracentrífuga, 1 despatx (ubicats a dins de la zona dels laboratoris) 4 laboratoris (lab 1, lab 2, LDG i BIOBANC**), 1 sala de pre PCR, 1 sala d'histologia, 1 sala de microscòpia/congeladors, 2 sales de electrofisiologia, 1 cambra frigorífica, 2 Sales de cultius, 1 sala de centrífugues, 1 sala d'instrumentació pesada, 1 sala fosca, 1 sala PCR, 1 fly room*, sala d'estar, cuina, menjador, Sala de residus, cuina de laboratori, 2 vestuaris (lavabos), 1 ascensor, escala.

** Veure apartat 6.4.1

Entrada accés edifici, 1 vestíbul recepció, 1 lab realitat virtual, 1 sala de nitrogen, 1 instal·lacions rack, 1 wc personal, 1 wc adaptat, 1 sala neteja, zones de pas (circulació), 1 sala de imatge, 1 sala de bacteris, 2 despatxos compartits, 2 despatxos, 1 sala de cultius, 1 laboratori, 3 sales de reunions, 2 locutoris individuals, 1 sala de juntes, 1 aula de formació, zona de circulació, 1 despatx gerència, 1 despatx direcció, zona administració.

Planta primera:

2 sales d'instal·lacions, 1 rack, 1 arxiu, 2 àrees de treball, 2 despatxos i un lavabo.

Amb una superfície total construïda de tot l'edifici M2 de : 2.261 m²

• Altres dependències, situat als baixos del TMS del Parc Hospitalari Martí i Julià:

1 Sala de congeladors, baixos TMS.

Amb una superfície total de: 95 m²

2) Local IDIBGI, situat a l'Avinguda de França 30, baixos de Girona:

Totes les sales d'aquest local, corresponen a zones d'administració, compostes per: Entrada accés edifici, 1 recepció, Passadissos, 1 Espai obert per a investigadors despatxos, 3 despatxos IP, 2 sales de reunions, 1 despatx postdocs, 1 arxiu, 2 sales locutoris, 1 despatx CEIC, 1 despatx de monitors, 1 despatx data entry UIC, 1 despatx finances, 1 sala AACC, 1 sala de màquines, 1 menjador office, 1 sala fotocopiadora i WC.

Amb una superfície total construïda de: 484 m².

4.2.Naturalesa de les diferents zones d'actuació

En funció de les zones del servei a desenvolupar, d'acord amb els riscos que poden suposar diferenciem 3 tipus de zones:

- zones de risc alt
- zones de risc mitjà
- zones risc baix

-ZONA RISC ALT:

Edifici M2: 4 Laboratoris, 1 Sala de Biobanc i 3 sales de cultius.

-ZONA RISC MITJÀ:

-Edifici M2: Sales de microscopia, congeladors, histologia, instrumentació pesada, fosca, PCR, electrofisiologia, fly room, sala de realitat virtual, cuina de laboratori, sala de residus, sala de centrifugues, sala de nitrogen, sala ultracentrífuga i sala de bacteris.

ZONA RISC BAIX:

- Edifici M2: oficines-zones administració, àrees públiques.
- Local Av. De França, local únicament destinat a oficines d'administració.
- altres dependències: baixos TMS del Parc Hospitalari Martí i Julià, una única sala de congeladors.

4.3.Amidament de les zones d'actuació i nivell de risc

S'adjunta **annex** amb els plànols , dins es troba la informació següent, objecte de la prestació del servei de neteja:

- Plànols de l'edifici M2: planta baixa amb la nova construcció i planta primera.
- Plànol local IDIBGI, situat a l'Avinguda de França 30, baixos de Girona.
- Baixos TMS Parc Hospitalari Martí i Julià.

S'adjunta a l'**annex II.B** , d'aquest document la informació següent objecte de la prestació del servei de neteja:

- Quadre de les freqüències de neteja, per sales i zones de risc

4.4.Descripció del servei de neteja

4.4.1.Especificacions tècniques per a la neteja de la zona de risc alt i risc mitjà:

La neteja de laboratoris inclourà la neteja de terres, parets i buidatge de papereres (banals, plàstic i paper -residus tipus I, i tipus II) col·locades a prop dels bancs de treball ("poiates") i passadissos. De la mateixa forma, sempre que es constati brutícia s'haurà d'anar fent una neteja de piques, aixetes, poiates, espais lliures d'equips, equips i espais comuns etc. per tal que sempre es mantingui net.

Si serà objecte de neteja per part de l'empresa adjudicatària les piques situades al final de cada banc de treball, sempre que l'usuari ho hagi deixat lliure d'utensilis.

A més de la regularitat de la neteja marcada al calendari de freqüències **annex II** del PPT es podrà demanar de forma esporàdica la neteja de qualsevol de les sales mencionades a dalt, sense que això impliqui cap sobre cost.

-*Per a la neteja de la fly room:

Les deixalles de la Fly Room no suposen cap perill per el personal del servei de neteja. Tot i això, s'han de tenir en compte 2 consideracions alhora de fer la neteja de la sala, per tal d'evitar que hi pugui haver escapaments de mosques cap altres laboratoris.

1. El servei de neteja, quan netegin la Fly Room, ha de tenir en compte que la porta o la reixa han d'estar tancades. Així que es molt important no deixar el carro a fora i deixar les portes obertes mentre fan la neteja a l'interior, ja que si hi ha alguna mosca que s'ha escapat podria sortir fàcilment cap als laboratoris.

2. Es del tot necessari que el personal de neteja NO reutilitzi les bosses d'escombraries en aquesta sala, cal posar-ne sempre una de nova, ja que en ocasions hi queden restes de menjar que en el cas que una mosca s'hagués escapat podria posar ous en aquest menjar, si les bossa es deixa durant un temps prolongat a l'habitació pot donar lloc a proliferacions incontrolades de mosques.

-Per a la neteja del BIOBANC:**

Serà imprescindible que l'empresa adjudicatària porti un sistema de desinfecció específic "NON TOUCH" amb llum ultraviolada per desinfectar el laboratori i altres espais quan es consideri necessari per part de l'IDIBGI, com a mínim un cop a la setmana. Al laboratori del BIOBANC** actualment s'hi està treballant amb mostres del virus COVID.

-Residus: Diàriament el centre genera residus relacionats amb l'enviament i recepció de paquets, com caixes de cartró, porexpan, i altre material derivat de l'embalatge. Aquests residus són dipositats per el personal de l'IDIBGI al passadís entre la sala de Cultius 1 i Cultius 2. Caldrà que amb una freqüència diària l'empresa adjudicatària els retiri degudament.

L'empresa haurà de disposar d'un mitjà de transport per traslladar la brossa al punt de reciclatge de l'IAS i llençar-los als contenidors/deixalleria que correspongui.

-Recollida dels residus de tipus I : (cartró, paper, envasos buits de plàstic, vidre, metall i matèria orgànica generada als laboratoris). Caldrà que l'empresa adjudicatària, es responsabilitzi de la correcte reciclatge d'aquest tipus de residus.

-Recollida dels residus de tipus II: Pipetes Pasteur, puntes de pipetes, Material de cures, robes i material d'un sol ús bruts amb sang, recipients de drenatge buits, bosses o pots líquids de biològics buits, tubs que hagin contingut orina, , sang o d'altres líquids biològics, , mascaretes, bates, guants, tèxtils d'un sol ús o qualsevol altre residu tacat o que hagi absorbit líquids biològics. Consisteixen en residus sanitaris assimilables a urbans. Cal recollir-los amb bosses de galga 220 i on s'indica que es tracta de residus del grup II. Actualment s'està treballant amb bosses de color negra.

És objecte d'aquest contracte la consolidació dels circuits de reciclatge de tots els residus susceptibles de segregació i/o valorització per tal de contribuir a la sostenibilitat mediambiental. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de preveure els recursos humans necessaris per poder-ne realitzar la gestió intracentre adequada.

-Altres elements: neteja de cadires, reixes d'aire condicionat, llums, neteges durant esdeveniments i neteges puntuals.

-Reixes d'aire condicionat i llums fluorescents: les reixes que formen part de l'aire condicionat i les dels llums fluorescents que es troben situades a tots els espais de l'edifici.

-Neteja durant esdeveniments: Esdeveniments especials que es puguin celebrar a l'edifici. És possible que algun dia puntual es demani una neteja fora de la freqüència establerta per tal de que es netegin les zones més afectades i brutes.

-Neteja de cadires i tamborets de laboratori: Servei de neteja per a les cadires repartides per a tot l'edifici. Caldrà acordar amb l'IDIBGI la data més convenient per a dur-ho a terme.

-Neteja de vidres: vidres interiors dels laboratoris i de les diferents zones d'administració i diferents sales de reunions, vidres exteriors, així com també, la neteja dels vidres del porxo, tot i que amb una freqüència diferent de neteja.

Cada tipus d'espai anomenats anteriorment, tindrà una planificació diària, setmanal, mensual o anual de neteja (**veure annex II.B**), però aquesta es pot veure modificada en funció de les necessitats puntuals de la institució, adaptant-se l'empresa adjudicatària amb flexibilitat a aquestes necessitats.

(Zones anteriorment descrites d'afectació del servei : Segons annex plànols)

4.4.2. Especificacions tècniques per a la neteja de la zona de risc baix:

La neteja de les zones de baix risc inclourà el servei de neteja per a les zones comunes i per a totes les ubicacions (passadissos, halls i sales de reunions), oficines i altres dependències considerades com a zones de risc baix.

Aquest tipus de neteja inclou treure la pols, netejar amb la mopa i/o escombrar i fregar el terra, buidar papereres (banals, plàstic i paper i altres residus tipus I) i canviar bosses d'escombraries, netejar escales i baranes, netejar mobiliari, netejar poms i portes i l'ordenació dels elements presents als espais comuns fora del seu lloc.

Als vestuaris (lavabos) i zona office, es farà la neteja de inodors, piques, parets, terres, miralls i així com la reposició de consumibles. Haurà de ser de manera diària i exhaustiva, fent servir de manera curosa i responsable productes que facin bona olor i que no siguin perillosos per les persones.

També caldrà netejar les rajoles dels vestuaris (lavabos) però amb una freqüència diferent.

-Recollida dels residus de tipus I : (cartró, paper, envasos buits de plàstic, vidre, metall i matèria orgànica generada en oficines, cuina menjadors). L'empresa adjudicatària serà la responsable de traslladar els residus de fracció orgànica d'IDIBGI, fins els contenidors d'orgànica situats a la cuina del PHMJ de l'IAS, així com el transport i abocament de la resta

de residus a les compactadores o punts indicats per Serveis Hotelers de l'IAS. Caldrà que l'empresa adjudicatària, es responsabilitzi de la correcta reciclatge d'aquest tipus de residus.

-Altres elements: neteja de cadires, felput de l'entrada, reixes d'aire condicionat, llums, neteges durant esdeveniments i neteges puntuals.

-Reixes d'aire condicionat i llums fluorescents: les reixes que formen part de l'aire condicionat i les dels llums fluorescents que es troben situades a tots els espais de l'edifici.

-Neteja durant esdeveniments: Esdeveniments especials que es puguin celebrar a l'edifici. És possible que algun dia puntual es demani una neteja fora de la freqüència establerta per tal de que es netegin les zones més afectades i brutes.

-Neteja de cadires: Servei de neteja per a les cadires repartides per a tot l'edifici. Caldrà acordar amb l'IDIBGI la data més convenient per a dur-ho a terme.

-Neteja dels vidres de l'edifici: només Vidres interiors (portes d'accés i de pas), així com també, la neteja de les parets de l'entrada i l'office revestides amb fusta.

-Finestres: Neteja de finestres de l'edifici, finestres del passadís i office. Aquesta neteja també ha d'incloure les lames i rapisses de les finestres.

Cada tipus d'espai anomenats anteriorment, tindrà una planificació diària, setmanal, mensual o anual de neteja (**veure annex II.B**), però aquesta es pot veure modificada en funció de les necessitats puntuals de la institució, adaptant-se l'empresa adjudicatària amb flexibilitat a aquestes necessitats.

(Zones anteriorment descrites d'afectació del servei : Segons **annex** plànols)

4.4.3. Especificacions tècniques per a la neteja de totes les zones, alt, mitjà i baix risc.

Es respectaran les següents normes de caràcter general:

- Es netejarà sempre que es constati brutícia, bé pel personal de neteja que estaria assignat de manera fixa en una zona concreta, bé pel personal itinerant sol·licitat a aquest efecte pels interlocutors autoritzats o responsables de contracte.
- En cap cas, llevat de les àrees de màquines, galeries de serveis, etc, es podran utilitzar escombres, plomalls i altres estris o equips susceptibles d'aixecar pols. Tampoc es podrà recórrer a fumigació i a ambientadors polvoritzats en esprai.
- La inspecció visual de l'estat de neteja:

Es realitzaran inspeccions visuals periòdiques, amb una freqüència mínima d'un cop al mes, de les diferents àrees de risc. Aquestes inspeccions seran realitzades pel tècnic designat per l'IDIBGI juntament amb un responsable designat per l'empresa de neteja.

- Per a les feines de neteja s'utilitzaran, llevat d'acords específics en contra:
 - Baïetes i mopes siliconades i tot el material necessari per a la neteja amb el sistema microfibra de superfícies i terres.

Les baietes humides hauran de ser de colors diferents en funció de la zona de risc que es netegi, i s'haurà de canviar la barreja d'aigua i producte de neteja cada vegada que es canviï de zona.

Diferenciem les següents zones:

- Zona de tasques administratives
- Office i cuina
- Lavabos
- Laboratoris (exceptuant els ordinadors)
- Zona ordinadors laboratori.
- Fly Room
- cultius
- Laboratori Biobanc

Les mopes hauran de canviar-se o desinfectar-se cada vegada que es canviï de zona.

IMPORTANT:

- IDIBGI requereix específicament que NO es podran utilitzar les mateixes baietes, mopes, fregones i tot el material de microfibra que s'utilitzi a les diferents zones mencionades anteriorment.
- El recanvi de mopes preimpregnades i baietes, es farà sempre que estiguin brutes i/o deteriorades.
- Per seguretat biològica la neteja del BIOBANC caldrà que compti amb el seu propi material que no podrà ser utilitzat en cap altre zona de l'edifici.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de disposar de:

- Detergents adequats
- Lleixiu amb la dissolució adequada.
- Pals de fregar
- Galledes
- Cubells de colors per contenir la baieta corresponent
- Guants de goma
- Màscares facials protectores.
- Bosses de residus (Grup I Grup II)
- Raspall de parets.
- Carros de neteja. IDIBGI disposa d'una sala de neteja per guardar els utensilis, amb espai suficient per un carro.
- Qualsevol altre material necessari per a la correcta neteja de les instal·lacions.
- Mitjà de transport per al trasllat dels residus

S'establiran protocols i metodologies de neteja que hauran de ser validats per a l'IDIBGI.

• **Productes químics i la seva utilització durant el servei:**

- Tots els productes hauran d'estar homologats, gaudir de les autoritzacions pertinents i estar degudament etiquetats. Tots els productes utilitzats aniran correctament etiquetats amb la indicació de la seva composició i criteris de dosificació.
- Abans d'iniciar el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de validar els productes que utilitzarà per a la neteja de la institució que hauran de complir amb les prescripcions que

es citen a continuació. En cas de canvi de producte de neteja per part de l'empresa adjudicatària, caldrà avisar, justificar i rebre la conformitat per part de l'IDIBGI. L'àrea encarregada d'aquesta funció és la de Prevenció de Riscos Laborals.

-Els productes químics utilitzats en les tasques de neteja no contindran cap ingredient (substància o preparat) que estigui classificat com a R39, R40, R42, R43, R45, R46, R48, R49, R60, R61, R62, R63, R64, R68, R50, R51, R53, R59, i H317, H330, H334, H340, H341, H350, H351, H360, H361, H362, H370, H372, H373, H400, H410, EUH059.

-Els següents ingredients no podran formar part dels productes químics de les neteges estàndard en cap quantitat: EDTA, NTA, nitro almescs, sals d'amoni quaternari que no siguin fàcilment biodegradables (excepte els netejadors per al rentat automàtic de la vaixel·la), glutaraldehid, formaldehid o alcohol metílic. Tampoc es faran servir productes per a mopa ni productes en esprai.

-La quantitat total de fòsfor elemental en les neteges estàndard, tenint en compte tots els ingredients que contenen fòsfor (per exemple, fosfats o fosfonats), no podrà superar el 0,02% per als netejadors d'ús general i l'1% per als netejadors de sanitaris. Els productes emprats per a la neteja de vidres no podran contenir cap quantitat de fòsfor.

-La quantitat total de fosfats (només per al rentat automàtic de vaixel·la) no excedirà els 10 g per rentat.

-La verificació del compliment dels requisits mediambientals anteriors es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea per als productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa, que s'haurà de justificar de forma específica, o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes, on es mostri el compliment de cadascuna de les prescripcions anteriors.

-Es disposarà de totes les fitxes de dades de seguretat, actualitzades i en idioma oficial, dels productes químics que es facin servir. L'empresa adjudicatària les lliurarà a l'IDIBGI en format electrònic. Aquestes fitxes també estaran a disposició dels treballadors que manipulin o puguin manipular els productes. Les fitxes de seguretat de tots els productes que les empreses adjudicatàries facin servir per a prestar els serveis han d'estar a disposició tant de tot el personal de neteja com a disposició de tot el personal de l'IDIBGI, a tots i cadascun dels centres o dependències.

-Els productes s'emmagatzemaran en espais físics adequats, predeterminats i ben ventilats, respectant sempre la seva compatibilitat. Conservar només aquells productes que siguin indispensables. S'assegurarà una ventilació adient al lloc de treball per a la manipulació de productes.

-Es mantindran els productes químics en els seus recipients originals i s'observarà, en tot moment, que portin la seva etiqueta identificativa original. S'eliminaran aquells recipients que es trobin deteriorats o que no garanteixin condicions de seguretat.

-Es tancaran els recipients, que contenen productes químics, quan no s'estiguin utilitzant.

-No barrejar productes químics si no es té la seguretat que no pot comportar cap reacció química inesperada. Tenir molt en compte la incompatibilitat dels productes químics.

-Es mantindran unes estrictes mesures higièniques: neteja personal abans de deixar el lloc de treball (fi de torn o pausa) i prohibició de menjar, beure i fumar a la zona on estiguin presents productes químics en general, especialment on es manipulin o emmagatzemin.

-L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el seu personal coneix i segueix de forma estricta les indicacions de manipulació, emmagatzematge, actuació de primers auxilis, mesures de lluita contra incendis, equips de protecció individual, etc., del productes, indicades a les etiquetes i fitxes de dades de seguretat. Així mateix, assumirà les conseqüències que es poguessin derivar d'un mal ús dels productes.

-L'empresa adjudicatària haurà d'informar i formar al personal que presti el servei de neteja sobre els riscos i les mesures de prevenció a adoptar per a la manipulació de productes químics.

• Seguretat i Salut en el Treball

En compliment amb la LPRL 31/95, Llei 54/2003, l'adjudicatari abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/1997 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè i treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'IDIBGI per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

Per tal de garantir el deure d'informació entre empreses concurrents a un centre de treball que disposa el RD 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària, farà intercanvi documental entre el Servei de Prevenció i l'empresa.

L'adjudicatari informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'IDIBGI i assegurarà que disposen dels equips de protecció individual dels mitjans adients per desenvolupar les tasques contractades.

L'empresa contractada haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'IDIBGI durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigents.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'IDIBGI en matèria de prevenció de riscos laborals.

Les fitxes de seguretat de tots els productes que l'empresa adjudicatària faci servir per a prestar el servei han d'estar a disposició de tot el personal de neteja.

L'empresa adjudicatària ha de designar un recurs preventiu amb permanència al centre de treball i amb la formació mínima de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que es posarà en contacte amb el responsable de l'IDIBGI de l'equip de coordinació.

En cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos

laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents de l'IDIBGI. Així mateix, acreditarà que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per a l'activitat contractada, que compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques al centre de treball, i que realitza la vigilància de la salut dels treballadors.

L'empresa adjudicatària disposarà de protocols específics per a cada una de les tasques de neteja desenvolupades en els centres de l'IDIBGI, on constin els mitjans utilitzats, els equips de protecció individual necessaris, els productes químics emprats, així com les dosis aplicades, d'acord a la normativa vigent. Tota aquesta documentació ha d'estar a disposició de l'IDIBGI.

En el desenvolupament d'aquelles tasques que puguin afectar a tercers (usuaris o altres treballadors concurrents al centre de treball), l'empresa adjudicatària assegurarà la presència d'una senyalització adequada de la zona i el risc a evitar derivat de la tasca de neteja (ex.: paviments lliscants). En aquells casos que calgui, l'empresa adjudicatària delimitarà amb mitjans físics la zona de risc per tal d'evitar-hi l'accés de persones.

Existeixen determinades tasques (com les de decapat i abrillantat dels terres), que seran prèvia petició de l'IDIBGI, que poden produir problemes greus a treballadors especialment sensibles, pel que s'hauran de realitzar en horaris de poca o nul·la presència de treballadors en el centre, prèvia autorització del responsable de la Institució.

S'utilitzarà el material de protecció adequat al producte manipulat, indicat a la fitxa de dades de seguretat del producte. Com a mínim, i en qualsevol cas, s'empraran guants de protecció química, mascaretes facials protectores i roba i calçat de treball adequat.

Sempre que sigui possible, es prioritzaran les proteccions col·lectives sobre les individuals (per exemple en treballs en alçada per a la neteja de vidres).

Dins del programa de formació de l'empresa adjudicatària es donarà als treballadors una formació en prevenció de riscos laborals d'acord amb l'article 19 de la llei de prevenció de riscos laborals. El contingut d'aquesta formació estarà en funció de l'avaluació de riscos del lloc de treball efectuada per l'empresa adjudicatària, contenint com a mínim formació en prevenció de riscos i mesures preventives en l'ús de productes químics, utilització d'equips de protecció individual, riscos i mesures preventives en l'ús d'equips de treball, etc.

Es donarà la informació als treballadors de l'empresa adjudicatària sobre els riscos i les mesures preventives associats a l'activitat de l'IDIBGI, l'actuació en cas d'emergència, la normativa interna de l'IDIBGI, i els procediments i protocols de seguretat a complir a l'IDIBGI.

Pel que fa als equips de treball, s'utilitzaran els mitjans més adients per a la realització de cada tasca. La maquinària utilitzada per l'empresa adjudicatària, als centres de treball, disposarà del Marcat CE o del certificat d'adequació. Cal portar sempre en el carro els envasos originals dels productes que no s'han de reomplir.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè els seus treballadors segueixin les mesures de prevenció en l'ús d'equips de treball:

- Hauran de seguir les instruccions d'ús indicades al manual d'instruccions dels equips. No manipular cap equip de treball sense haver llegit les instruccions.

- Respectar els dispositius de seguretat dels equips de treball.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els personal de neteja compti i utilitzi els estris, equips, productes fungibles i EPI's (ús de guants, mascaretes i mascaretes facials protectores etc.) necessaris per a desenvolupar correctament la seva feina, responsabilitzant-se de tots aquests recursos materials.
- Revisar l'equip de treball abans de posar-lo en funcionament (especialment els dispositius de seguretat).
- Notificar al superior immediat els desperfectes en els equips de treballs.
- Confinament i avís amb rètols, per a la resta de treballadors, dels equips avariats per evitar que l'equip es posi en marxa accidentalment.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària realitzar un manteniment preventiu periòdic dels equips de treball, segons les recomanacions del proveïdor.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar i formar al personal que presti el servei de neteja sobre els riscos dels equips de treball.

Per a aquelles tasques de neteja que impliquin treballs en alçada verticals i/o horitzontals amb ús de línia de vida o plataformes elevadores:

- Els treballadors han d'estar capacitats per a realitzar treballs en alçada, i disposaran de formació específica en treballs verticals i horitzontals, concretament en l'ús de línies de vida i plataformes elevadores.
- L'empresa de neteja ha de seguir les instruccions que indiqui l'empresa certificadora de la línia de vida o la plataforma, mitjançant un document en què certifiqui la idoneïtat d'aquests mitjans auxiliars i les condicions d'ús.
- Els treballadors que realitzin la neteja han de ser informats i han de conèixer el contingut d'aquest document abans de realitzar qualsevol treball.
- Les tasques que impliquin treballs en alçada, han de ser realitzades per un mínim de dos treballadors capacitats per tal de garantir l'assistència en cas de rescat eventual.

4.5.Recursos Humans

Segons taula de determinació de preus (Annex Taula Determinació preus)

Per a l'edifici M2 i baixos del TMS, l'empresa adjudicatària ha de proposar l'equip necessari, **per a 50 hores de treball a la setmana per a 2 netejadors (25 hores per a netejador), 3 hores de treball a la setmana per a un encarregat i 40 hores a l'any per un operari especialista.** **Per el local situat a l'Av. De França**, l'empresa adjudicatària ha de proposar l'equip necessari, **per a 15 hores de treball a la setmana** per portar a terme el servei de neteja amb la qualitat exigida per l'IDIBGI, així com la planificació del seu horari, la forma com desenvoluparà les seves tasques i la càrrega de treball.

Es requereix que hi hagi una persona **encarregada (supervisor)** que es desplaci a les instal·lacions de l'IDIBGI, per a l'edifici M2 i per el local situat a l'Av. De França, **amb la freqüència que s'estableixi a la taula de determinació de preus (3h/setmana)** per avaluar les tasques que desenvolupen les persones que fan la neteja diària.

Es requereix un **operari especialista** per a les zones descrites a l'**annex II** i segons nº d'hores estimades que es mostren a la taula de determinació de preus (**2,75h/setmana**).

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària ha de disposar de personal format per poder fer suplències amb garanties del personal habitualment assignat i solucionar les mancances que es puguin detectar en el compliment del servei.

Els servei de neteja, per a l'edifici M2, baixos TMS i el local situat a l'Av de França es portarà terme **de dilluns a divendres laborals** a partir de les **16:00 i fins les 22:00**. Seran considerats festius dintre del calendari laboral els dissabtes i diumenges, festius fixats per l'Ajuntament de Girona i/o Salt, Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i Govern espanyol.

L'IDIBGI podrà suggerir canvis en l'horari del personal de neteja en dates molt puntuals (Nadal, festes institucionals..) per tal d'obtenir un major profit del servei.

Subministrament de productes

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, (a totes les zones anteriorment especificades):

Pels laboratoris: paper seca mans i sabó.

Pels vestuaris (lavabos): sabó, paper seca mans i paper higiènic.

Per l'office: paper seca mans.

I haurà de ser l'encarregada de la seva distribució i col·locació als diferents punts, controlant l'estoc per no quedar-se sense existències.

També s'haurà de fer càrrec de subministrar i canviar les bosses d'escombraries dels residus tipus I i tipus II.

El paper seca mans, el paper higiènic i les garrafes de sabó, així com les escombretes dels sanitaris, estaran inclosos dins del preu licitat.

Si són necessaris altres productes, es facturaran a part, prèvia acceptació del pressupost corresponent per part de IDIBGI.

4.6.Subrogació de la plantilla

L'empresa adjudicatària se subrogarà en totes les obligacions que l'empresa contractista cessant tingui en relació a la plantilla adscrita al servei de neteja.

Per això s'adjunta en l'**annex IV.B del PPT**, el llistat de la persona a subrogar, amb el tipus de contracte, l'antiguitat i la seva categoria.

5. Lot 3 – Centres de Salut Comunitària i Centres d'Atenció Primària

5.1. Àmbit d'actuació i hores de neteja

Sublot	Centre	HRS NETEJADORA	HRS ESPECIALISTA
1.1	SRC La Selva Interior CDSC	502,00	57,78
1.2	CSMIJ La Selva Interior CSIS	439,25	28,89
1.3	CSMA La Selva Interior CSMS	376,50	43,33
1.4	BLIC Blanes 2	3.719,00	180,00
1.5	CAS La Selva Marítima DROB	1.004,00	155,68
1.6	SRC La Selva Marítima CDBL	1.004,00	24,00
1.7	EIPP La Selva Marítima	251,00	73,57
1.8	CSMA La Selva Marítima CSML	878,50	159,13
1.9	CSMIJ La Selva Marítima CSIL	878,50	116,35
1.10	SRC Baix Empordà CDBE	753,00	124,00
1.11	CSMA Baix Empordà CSMB	1.004,00	17,52
1.12	CSMIJ Baix Empordà CSIB	1.004,00	27,70
1.13	CAS Baix Empordà DROE	376,50	12,00
		12.190,25	1.020
2.1	CSMA Gironés-Pla de l'Estany CSMG	1.507,10	91,00
2.2	CSMIJ Gironés-Pla de l'Estany CSIG	1.308,50	91,00
2.3	EIPP Gironés-Pla de l'Estany	376,50	52,00
2.4	CAS Gironés-Pla de l'Estany DROG	1.129,50	104,00
2.5	SRC Girona CDGI	552,75	104,00
2.6	CAS Alt Empordà DROF	376,50	13,00
2.7	CSMA Alt Empordà CSMA	753,00	27,30
2.8	SRC Alt Empordà CDAE	502,00	23,40
2.9	CSMIJ Alt Empordà CSIA	753,00	27,30
2.10	SRC Garrotxa CDGR	1.631,50	84,00
2.11	SRC Ripollès CDRI	753,00	52,00
2.12	Pis suport alt emporda	251,00	0,00
2.13	Hospital de dia Alt Empordà	2.008,65	96,00
		11.903,00	765,00
3.1	CAP Cassà de la Selva CASI	4.824,75	296,20
3.2	CAP Caldes de Malavella CALI	1.380,50	104,00
3.3	CL Llagostera LLAJ	1.733,00	104,00
3.4	CL Quart QUAI	627,50	62,00
3.5	CAP Anglès ANGI	2.110,50	192,00
3.6	CL Amer AMEI	627,50	76,00
3.7	CL La Cellera CELI	376,50	25,00
3.8	CAP Hostalric HOSI	1.768,00	130
3.9	CAP Breda BREI	1.054,00	52,00
3.10	CL Riells i Viabrea CORI	1.054,00	52,00
		15.556,25	1.093,20

5.2.Prestacions del Servei

Per als centres d'atenció primària i els centres de Salut Comunitària els serà d'aplicació tot l'establert en els punts d'aquest PPT: 3.2, 3.3, 3.4, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.14 i el que es detalla a continuació.

Programes relatius a zones de risc mitjà Extrahospitalària

Aquestes àrees s'han de netejar d'una forma general, diàriament, i es completarà amb algunes neteges de manteniment i unes neteges sistemàtiques periòdiques. Aquestes neteges s'han de fer d'acord amb les normes generals exposades a l'**apartat 3.4** amb els productes validats per Servei de Prevenció i/o control d'infeccions.

Neteja diària:

Ha d'abastar per al conjunt de dependències, sales, consultes, passadissos, etc. incloses en aquestes zones, els elements següents, al marge de la recollida de residus:

- Superfícies horitzontals, i aquelles superfícies verticals tacades o amb brutícia aparent, del conjunt del mobiliari o equipament, com:
 - taules, tauletes de nit, taules auxiliars,
 - butaques, cadires, tamborets,
 - armaris i prestatges
 - lliteres, llits i capçals
 - neveres
 - televisors que la direcció indiqui
 - lavabos, sanitaris, miralls
 - parets, portes i vidres que estiguin tacats, fent especial atenció als interruptors, poms, manetes, endolls, telèfons, etc. de contacte usual amb les mans.
 - els terres
 - els equips o elements mòbils com lliteres, cadires de rodes, pals de sèrum, etc.

Neteja de manteniment:

Com a complement d'aquesta neteja diària, s'ha de fer:

- Una neteja de manteniment al control d'infermeria i office que ha d'incloure la recollida de residus, la neteja de taules, del terra i de les taques de qualsevol naturalesa que s'hagin produït des de l'última neteja diària.
- Una segona neteja de lavabos i sanitaris, on sigui necessari.
- Un manteniment, després de cada servei, de dutxes i banys assistits de pacients situats a cada unitat.

Neteja d'altres àrees

Per a les **diverses dependències de risc mitjà que no siguin consultes**, s'ha de fer igual que en les neteges sistemàtiques de mobiliari, vidres, cortines, portes, tal com s'ha indicat en els anteriors apartats, però amb les freqüències següents:

- Mobiliari, portes i altres elements d'ús o contacte continu: **diàriament**
- Vidres i finestres: **(calendari de planificació de neteja de vidres)**
- Terres: **diàriament**

- Neveres (prèviament descongelada i buidada pel personal sanitari): segons necessitats amb coordinació amb la supervisor/a

✓ **Programes de neteja i desinfecció de les zones de risc baix**

Els passadissos i vestíbuls prou amples, es fregaran la meitat en sentit longitudinal, deixant pas per circular per l'altre meitat seca es mecanitzarà el fregat d'aquestes zones. Es convenient posar un cartell amb la llegenda "TERRA MOLL" amb la finalitat d'evitar reliscades, o altre sistema d'avís de zones en treball

Les freqüències de neteja de baix risc, es defineixen en el quadre adjunt A L'ANNEX II.A: excepció de les que es detallen

Per a totes aquestes neteges els procediments generals són aquells definits al punt 3.4 utilitzant sempre (terres, lavabos, bugaderia, etc. en particular), els detergents / desinfectants corresponent.

Les àrees administratives i àrees de treball amb ús diari com son les zones d'admissions i mostradors d'urgències o espais de treball ubicades en zones d'Hospitalització la neteja serà diària.

5.3.Subministrament de papereres

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar papereres de paper, envasos i rebuig per a les zones de públic, amb la finalitat de fer una correcta segregació dels residus. Juntament amb els contenidors caldrà que subministri les corresponents bosses per als contenidors d'envasos i rebuig.

5.4.Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària se subrogarà en totes les obligacions que l'empresa contractista cessant tingui en relació a la plantilla adscrita al servei de neteja.

Per això s'adjunta en l'**annex IV.C del PPT**, el llistat de la persona a subrogar, amb el tipus de contracte, l'antiguitat i la seva categoria.

6. Seguiment de la prestació i exigències de la qualitat del servei

Els següents epígrafs son d'aplicació per a tots els lots.

6.1. Criteris generals de control de qualitat

La qualitat de la prestació objecte d'aquest plec s'estableix, mitjançant les valoracions següents, a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- Inspecció visual de l'estat de neteja: aquesta comprovació es farà amb una plantilla d'avaluació que es puntuarà segons els elements de la unitat o zona i el nivell de qualitat en la neteja. Aquesta supervisió la faran conjuntament la supervisora de Serveis Hotelers i la supervisora de l'empresa adjudicatària.
- Resultats dels controls microbiològics (nombre i tipus d'unitats formadores de colònies en una placa Rodac – o similar- que s'hagi aplicat a una superfícies netejada).

- Estimació per part de Serveis Hotelers d'aspectes que no es relacionen amb la qualitat final de la neteja sinó que es relacionen amb altres aspectes del servei com els relatius a l'ordre operatiu o a la imatge general.

Per fer aquestes valoracions i d'acord amb els mecanismes que es descriuen més endavant, per part de l'IAS hi intervenen les persones següents:

- **Un Tècnic en qualitat ambiental designat per l'empresa adjudicatària**
- El responsable designat pel Servei d'Hoteleria del PHMJ, com a interlocutor en relació amb la gestió general del Servei de neteja per fer les supervisions.
- La responsable de Control d'Infeccions com a interlocutor tècnic.

La responsable del Servei d'Hoteleria del PHMJ, la del Servei de Prevenció i la de Control d'Infeccions són les responsables operatives de:

- La redacció de protocols específics de neteja.
- La programació i supervisió dels controls microbiològics duts a terme pels respectius serveis propis o subcontractats.

El seguiment tècnic de la qualitat del servei de neteja es farà de forma coordinada entre la Supervisora de Serveis Hotelers i la responsable de Control d'Infeccions amb **un interlocutor tècnic en qualitat ambiental designat per l'empresa adjudicatària** per dur a terme el registres i controls que acreditin el compliment de la qualitat exigida en el PPT, la formació al personal de neteja, i l'actualització i /o revisió, si s'escau, dels protocols de neteja. Amb la finalitat d'avaluar la qualitat del servei es confeccionarà i es treballarà conjuntament amb el tècnic de qualitat uns indicadors sobre :

- Estructura del servei de neteja
- Procediments i protocols de neteja
- Resultats de la neteja

L'empresa adjudicatària està obligada a atendre les indicacions que li facin des de Serveis Hotelers i Control d'Infeccions. També està obligada a proporcionar a aquestes persones qualsevol documentació que requereixin en l'exercici de les seves funcions.

6.2.Principis i operativa de seguiment de la qualitat

El seguiment de la qualitat del servei de neteja feta de forma coordinada amb el tècnic de qualitat , té els objectius següents :

- Valorar la qualitat de la prestació d'acord amb els programes i requisits previstos.
- Constatar les possibles deficiències del servei mitjançant la supervisió del mateix

Els mecanismes de coordinació de seguiment de la qualitat entre l'empresa adjudicatària i l'IAS serà:

- a) Seguiment diari: Comunicació permanent entre l'encarregada de neteja i la supervisora de Serveis Hotelers
- b) Seguiment mensual : Revisió de la documentació relativa al servei de neteja (planificació de neteges, fulls de controls...). Seguiment i resum d'hores i quadre d'absentisme. Incidències, indicadors de seguiment del servei amb un interlocutor

designat per l'empresa adjudicatària etc.. Aquest seguiment el facilitarà i entregará l'adjudicatari mitjançant registre informatitzat.

D'aquestes reunions es complimentará una acta on es recollirà tota la informació i es farà seguiment del seu compliment.

6.3.La inspecció visual de l'estat de neteja

Es realitzaran inspeccions visuals periòdiques de les diferents àrees de risc. Aquestes inspeccions seran realitzades pel tècnic designat per Serveis Hotelers juntament amb un responsable designat per l'empresa de neteja.

L'esmentada inspecció es farà sobre una mostra d'àrees en què s'hagin acabat de fer les tasques de neteja previstes en el programa.

Aquestes inspeccions es faran també a tots els elements inclosos en aquella àrea, valorant el seu estat de neteja respecte a un estàndard òptim, en el qual "no es notaria la diferència si es tornés a netejar una altra vegada, segons les especificacions, programa i/o protocols contractuals".

La valoració obtinguda segons els fulls de registre del control de neteja contemplarà tres graus de neteja. Els nivells mínims de satisfacció esperats són:

85% en àrees d'alt risc i molt alt risc
75% en àrees de mig risc
70% en zones de baix risc.

6.4.Controls microbiològics

Serveis Hotelers coordinadament amb Control d'Infeccions podrà fer controls microbiològics ambientals i/o de superfície, o bé requerir-los a l'empresa periòdicament, com acreditació de mesura de qualitat del servei.

Atès el caràcter normalment puntual d'aquestes mesures, els seus resultats no s'utilitzaran per a una avaluació mensual de neteja. En cas que el resultat d'alguna prova fos dolent o no tolerable, l'empresa haurà d'atendre's a les conseqüències següents:

- Obligació per part de l'empresa de fer de manera immediata una nova neteja, a fons, i al seu càrrec, de la dependència o de les dependències que hagin obtingut resultats insatisfactoris.
- Realització d'una nova sèrie de plaques de control, el cost de les quals serà retingut a l'Empresa en la seva facturació, sempre que la causa d'aquests resultats sigui responsabilitat de l'empresa.
- Aplicació si fos necessari, de les penalitzacions previstes a l'apartat 3.3 d'aquest plec.

6.5. Control de presències

El recompte diari de presències el podrà fer la Direcció del centre, en presència d'un responsable de l'empresa adjudicatària mitjançant recompte directe de treballadors o sol·licitant el llistat del sistema de control horari informatitzat que disposi l'empresa per tal de verificar la presència efectiva dels treballadors. Tanmateix, caldrà que en tot moment la direcció del centre o Serveis Hotelers tinguin accés als fitxatges dels treballadors i treballadores assignats a cada centre. L'incompliment de l'accés al control de presències suposarà una **falta greu**.

6.6. Valoració d'altres aspectes de la prestació

En la valoració global de la qualitat de la prestació, es tindrà en compte, també, la valoració específica del compliment dels requisits assenyalats més endavant, quant a l'execució de la tasca, a la imatge del servei que arribi als usuaris i al personal. Cal destacar aquells requisits que fan referència a:

- El rigor i el compliment dels protocols i programació de treballs, horaris, assignació de personal...
- La disponibilitat i l'eficiència dels comandaments de l'empresa adjudicatària, nomenats com a interlocutors dels centres.
- La disponibilitat de recursos en casos d'emergència.
- L'estat de neteja i/o presentació dels equips, de les eines i del personal operatiu.
- El tracte del personal amb els responsables, pacients i treballadors dels centres.
- El compliment de les prestacions complementàries exposades a l'**apartat 3.8**
- Altres aspectes que intervinguin en la percepció de la qualitat...

Aquestes valoracions es faran periòdicament i a criteri del responsable d'hoteleria del centre, i s'analitzaran en les reunions periòdiques de seguiment de contracte.

L'empresa adjudicatària lliurarà a la Direcció una memòria anual d'activitat dins el primer trimestre de l'any següent.

6.7. Penalitzacions

El Centre es reserva el dret d'aplicar deduccions fins el 5% de la facturació mensual, a raó dels resultats quantitatius i qualitatius del servei prestat.

- Relatives als resultats de controls visuals (6.3)
 - Es valoren dos incompliments, segons el resultat obtingut de grau de satisfacció en la inspecció visual.

	Incompliment moderat	Incompliment greu
Zona alt risc	80 < 85	< 80
Zona mig risc	70 < 75	<70
Zona baix risc	65 < 70	<65

Dos incompliments moderats, suposaran un incompliment greu

Un incompliment greu suposarà una penalització directa sobre la facturació mensual de fins al 5%

- Relatius als controls microbiològics (6.4)

S'estableixen dos graus de penalitats, moderat i greu.

- Incompliment moderat: control microbiològic no favorable
- Incompliment greu: control microbiològic desfavorable que pugui posar en risc la salut de les persones.

Tres incompliments moderats en el termini d'un any suposaran un incompliment greu

Un incompliment greu comportarà la penalització directa de fins al 5% en la facturació mensual

- Relatius al control de presències (6.5)

L'import mensual de la penalització serà equivalent el nombre de jornades no cobertes (diferència entre les presències ofertades i les reals) pel cost promig d'una jornada de 8 hores segons valor consignat per l'adjudicatari en el punt "personal directe tot inclòs" del quadre de desglossament percentual del cost de la prestació per conceptes.

Exemple:

Presències ofertades en un mes.....	1.389
Presències reals en un mes.....	<u>1.307</u>
Diferència.....	82
Cost promig 1 presència (8 hores)	XXX
Presències (no cobertes) . XXX =	YYY

Facturació mensual
- <u>penalització mensual YYY</u>
Total Facturació
<u>+ 21 % IVA</u>
Factura mensual, IVA inclòs

- Relatius a les valoracions d'altres aspectes de la prestació. (6.6 i No Conformitats)
Es podran emetre no conformitats per aquells aspectes descrits al punt 6.6 del present plec o per qualsevol motiu que afecti al normal funcionament del servei. S'informarà a l'empresa adjudicatària amb una no Conformitat degudament justificada i donant-los un termini de 5 dies hàbils per a respondre i subsanar la incidència.

La no subsanació de la no conformitat o be l'acumulació de 4 no conformitats en un termini d'un any comportarà una sanció econòmica de fins al 5% de la facturació mensual.

7. Recursos per a la prestació del servei

7.1. Gestió de recursos humans

La gestió de la plantilla serà responsabilitat de l'adjudicatari, i haurà de proporcionar tots els recursos humans necessaris per una òptima prestació del servei per al quals se'l contracta amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats de neteja dels centres, en condicions de màxima eficiència.

Qualsevol modificació de la plantilla o nova incorporació de personal haurà de ser aprovada per la Direcció de Suport. Així com, a petició raonada de la Serveis Hotelers de l'IAS, l'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir a qualsevol treballador seu que presti serveis en el PHMJ. L'empresa adjudicatària haurà de tenir un aplicatiu de registres de fitxatge del personal, i haurà de ser accessible per la direcció del centre (IAS) o persona en qui delegui.

Aquesta responsabilitat es refereix sobretot als aspectes següents:

7.2. Assignació de recursos a diferents zones i/o a diferents tasques de neteja

L'empresa adjudicatària estudiarà i proposarà a l'IAS i actualitzarà permanentment, organitzacions de treball i distribucions de personal, que puguin donar resposta en condicions òptimes a les necessitats de neteja dels centres.

Per això, l'empresa adjudicatària lliurarà a Serveis Hotelers la proposta d'organització i gestió del servei que constarà de :

- Una descripció de tasques per categoria
- Una descripció dels llocs de treball, amb indicació de les zones de neteja, tècniques de treball, tasques, torns, horaris, dies d'actuació previstos, i tot el que faci referència a operacions repetitives, de freqüència diària o setmanal.
- Una descripció de les operacions especials de neteja i/o amb una periodicitat superior a la setmanal.
- La delimitació de tasques entre les netejadores i auxiliars sanitaris, es definiran a cada centre dins el primer trimestre de contracte (aquesta delimitació es definirà amb Direcció d'Infermeria de l'IAS i no formarà part del criteri sotmès a judici de valor).

Tota la operativa de treball haurà de ser aprovada per la Direcció de Suport der l'IAS. També hauran de ser revisades i optimitzades de manera sistemàtica, en el marc de les reunions de planificació operativa, segons s'especifica en l'apartat *6.2 Principis i operativa del seguiment de la qualitat*.

7.3. Subrogació inicial de la plantilla

L'Empresa adjudicatària se subrogarà amb totes les obligacions que l'empresa contractista cessant tinguin en relació a la plantilla adscrita al servei de neteja en cada centre o edifici.

Per a això, s'adjunta en l'**annex IV** el llistat de la plantilla a subrogar:

- La llista de persones amb tipus de contracte , antiguitat i categoria.

- S'hi adjuntaran tots els acords existents i/o pactats entre el col·lectiu d'operaris i l'Empresa subrogadora actual, al marge del Conveni provincial del sector de la neteja.

L'Empresa adjudicatària cessant haurà de comunicar a l'IAS aquest conjunt de dades mitjançant una certificació notarial. Alhora, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar per via notarial la mateixa informació en finalitzar el contracte.

L'adjudicatari tindrà dret a un increment del contracte, equivalent al 85% del cost segons conveni vigent, i per la categoria que correspongui, a partir de la substitució de baixes definitives en les plantilles dels respectius centres, un cop esgotades les hores de servei ofertades.

7.4.Adequació progressiva de la plantilla

Per a qualsevol modificació quantitativa de la plantilla ofertada per l'adjudicatari, caldrà l'autorització prèvia i expressa de la Direcció corresponent, especialment aquella que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació, així com per qualsevol substitució de caràcter definitiu de la plantilla fixa i per qualsevol canvi de categoria laboral.

Es requereix l'adequació de la plantilla, durant el primer semestre de contracte, per tal d'aconseguir una millora de la qualitat del servei. Aquesta actualització no pot suposar un reduïció de les hores de servei exigides.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària. La direcció del centre podrà exigir el canvi de personal per causes justificades en cas de que el personal contractat no reuneix les condicions necessàries per a treballar als centres adscrits al contracte.

La direcció del centre podrà decidir el canvi d'hores de categoria especialista a categoria neteja segons les necessitats del centre

Correspon a la direcció del centre, la gestió, organització i avaluació de les tasques del personal propi.

7.5.Gestió de situacions singulars

Tindran aquesta consideració les situacions següents:

- Les que facin referència a l'absentisme laboral temporal. L'Empresa serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, el mateix dia i en el mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada amb l'IAS, excepte en casos en què hi hagi una nova proposta i un nou acord d'organització.
- Les que facin referència a aturades laborals. En aquest cas l'Empresa tindrà les obligacions següents:
 - Cobrir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya a proposta de la Direcció de Suport . En aquests serveis mínims, s'inclouran les àrees que es contemplin en la normativa corresponent, encara que no s'hagin considerat d'alt risc segons aquest plec.
 - Informar a la Direcció del centre dels possibles acords laborals com a solució de conflictes propis.
 - Organitzar programes de neteja intensiva en finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim.

- Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment en relació a les hores de treball previstes.

7.6. Formació de la plantilla

L'empresa contractada haurà de presentar, en el termini màxim de dos mesos, el Pla de formació específic dels treballadors adscrits al servei de neteja. Aquest pla abastarà:

- La formació de tipus general, o tècnica específica, com és la matèria de riscos laborals, per a un desenvolupament més eficaç de les tasques.
- El contingut mínim de la formació serà :
 - Transmissió de les infeccions. Paper del medi ambient
 - Indicacions i ús dels desinfectants
 - Precaució d'aïllament per evitar la transmissió d'infeccionsA les unitats d'alt risc (com quiròfans, unitats de cures intensives i habitacions per a pacients amb precaucions d'aïllament o amb ambient protector) només s'assignarà personal que hagi rebut formació específica sobre els procediments de neteja en aquestes zones.
- Els programes i cursos de formació corresponents seran definits en coordinació amb els serveis de Medicina Preventiva i/o Control d'infeccions i aprovats per la Direcció de Serveis Generals.

L'IAS entén la formació com un procés continu per la qual cosa a l'inici de cada any l'empresa adjudicatària presentarà la programació d'activitats formatives que ha d'abastar a tot el personal de neteja que presti els seus serveis al PHMJ.

7.7. Recursos Materials

7.7.1. Dotació i inversió en maquinària i tecnologia

- L'adjudicatari dotarà el centre des del primer dia de la contractació de dues làmpades de llum ultraviolada, carros, aspiradors d'aigua, aspiradors de pols amb filtre HEPA, i l'equipament necessari pel desenvolupament del contracte.
- L'adjudicatari dotarà l'hospital d'un sistema de control de neteja de superfícies mitjança tecnologia de bioluminescència, o equivalent.
- És requisit que l'adjudicatari porti per a la prestació del servei, una (o més) maquina escombradora-fregadora , d'operador a bord, amb bateries, per a superfícies de diverses dimensions.
- Serà iniciativa i responsabilitat de l'adjudicatari introduir maquinària, equips auxiliars, eines i, de manera general, qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, la productivitat o els resultats de la prestació. Aquestes inversions aniran a càrrec de l'Empresa adjudicatària
- L'IAS disposa de carros de neteja, utensilis i maquinària que poden ser utilitzats per l'adjudicatari (**annex III Relació maquinària de l'IAS**), prèvia autorització a l'inici

del contracte, essent responsabilitat de l'empresa, el seu adequat manteniment i substitució en cas d'obsolescència.

7.7.2. Projecte informatitzat per a la traçabilitat de la neteja

L'empresa proposarà i implementarà un sistema de registre i/o programa informàtic per la traçabilitat de la neteja. Es tracta de buscar la millora continua del servei així com la reducció / eliminació de manera progressiva del format en paper.

Aquest sistema també ha de permetre el control de les altes hospitalàries a l'Hospital Santa Caterina (**només per el lot 1**) independentment del tipus de neteja (alta pacient , aïllaments i neteja ordinària) que es realitzin a les plantes d'hospitalització .

El sistema ha de permetre extreure indicadors de manera àgil i automàtica de les diferents neteges que es realitzin a les habitacions de les diferents plantes ,com per exemple: temps mig (minuts) destinat a la neteja d'habitacions, o qualsevol altre espai que es consideri necessari, temps mig (minuts) transcorreguts entre l'avís de neteja fins a la notificació d'habitació neta, etc..

El sistema de registre de neteja haurà d'anar acompanyat d'un software de gestió que permeti fer extracció de dades a disposició de la Direcció del centre. Tots els dispositius necessaris per a la implantació del sistema de traçabilitat i la seva reposició en cas de necessitat, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

8.1.Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral

- En compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95 i Llei 54/2003, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'IAS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.
- El contractista informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions del PHMJ s'assegurarà que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.
- La documentació sol·licitada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'IAS, serà aportada per l'empresa que resulti adjudicatària abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec.

8.2.Coordinació, control i inspecció.

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a les dependències del PHMJ , durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

8.3.Assegurança

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure, prèviament a la signatura del contracte, una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir qualsevol contingència que es pugui presentar (incendi, danys per aigua, etc..) que cobreixi tots els seus béns i també els possibles danys que, per la seva causa, es puguin produir als actius propietat de l'IAS.

8.4.Protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a complir i fer complir el deure de secret professional i de confidencialitat establerts en l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal i observarà, en tot moment, i en relació a les dades que li puguin ser facilitades pels respectius centres, les disposicions específiques derivades de l'esmentada normativa.

En conseqüència, l'empresa adjudicatària tindrà el deure de guardar màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i estada dels pacients al PHMJ de les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

8.5.Pagament de sous i salaris

És condició especial d'execució del present contracte el pagament estricte i rigorós dels sous i salaris als treballadors, d'acord al que estableix la normativa vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació.

9. Condicions de la nova contractació del Servei de Neteja

A part de tot l'exposat anteriorment i d'acord amb el que s'exposa en el plec de clàusules administratives particulars **per a la contractació del servei de neteja dels Lots 1, 2 i 3** , la nova contractació es regeix per les condicions que es descriuen a continuació.

9.1.Durada i facturació

La durada del contracte serà de 24 mesos des de l'1 de gener de 2026 o signatura de contracte fins 31 de desembre de 2027, amb la possibilitat de 1 pròrroga d'un any, d'acord amb la normativa vigent de contractes del sector públic.

La facturació es presentarà en format electrònic, d'acord amb el previst legalment al respecte i diferenciada per cada empresa (IAS , IDIBGI) i per lots.

9.2.Modalitats de retribució de la prestació

El servei de neteja i desinfecció del PHMJ i dels centres de Salut comunitària i centres d'atenció Primària de l'IAS (Lot 1 i LOT 3) es componen d'una part fixa i una variable.

L'activitat excepcional (**veure annex Taula Determinació preus**) serà la part variable de la facturació que s'imputarà en funció de les necessitats de l'IAS en cada moment, tenint en compte el preu €/hora de l'empresa adjudicada. Aquesta estimació no generarà compromís de facturació i sempre caldrà l'aprovació de Serveis Hotelers.

Les ofertes econòmiques s'hauran de diferenciar per a cada lot i edifici obligatòriament (**annex arxiu excel Quadre oferta licitador**) i hauran de precisar :

- Cost hora neteja convencional
- Import anual sense IVA i Import anual amb IVA.

Aquests preus inclouran tot tipus de concepte i concretament:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, hores extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació personal, uniformes etc..
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer de maquinària, equips auxiliars, eines , etc.
- El cost dels estris, productes de neteja i del subministrament de bosses de residus.
- Manteniment d'equips i zones específiques utilitzades per la prestació del servei de neteja. extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformes, etc
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines.
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per les operacions de neteja: dispositius d'aïllament de les àrees d'operació, dispositius de desviament del públic, etc.
- Qualsevol cost indirecte, d'estructura, despeses generals, marge de benefici...
- Qualsevol tipus d'impost aplicable al desenvolupament del contracte
- L'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys causats al centres, o a tercers.
- El cost hora de neteja per l'activitat excepcional ha d'incorporar tots els sobre costos que hi pugui haver per conceptes associats (EPI's, productes, estris, bosses)

Els increments i reduccions de les hores ofertades, deguts a motius excepcionals (tancaments de centres, o de zones, obres, creacions i ampliacions de servei...) es repercutiran a la factura, amb el mateix valor/hora corresponent.

9.3.Imports de licitació

Els imports assenyalats en la següent taula són imports anuals (**veure el desgloss a l'annex Taula determinació preu**) .

	Import anual s/IVA	IVA	Import anual IVA inclòs
LOT 1 PHMJ IAS	4.432.621,50€	930.850,52€	5.363.472,02€
LOT2 IDIBGI	60.961,03€	12.801,82€	73.762,85€
LOT 3 – Salut Comunitària i Atenció Primària IAS	1.018.595,60 €	213.905,08 €	1.232.500,68 €
IMPORT MÀXIM LICITACIÓ ANUAL	5.512.178,13 €	1.157.557,42 €	6.669.735,55 €

L'import del contracte serà abonat en pagaments mensuals i s'haurà de detallar per cada edifici i LOT.

9.4.Revisió i modificació de preus i de quantitats

Els preus indicats seran directament aplicables durant tot el contracte, pròrroga inclosa. L'objectiu general d'aquest contracte és garantir el nivell òptim de neteja que requereix un centre sanitari , per tant, en períodes normals de tancament d'àrees assistencials i no assistencials per disminució de l'activitat (Setmana Santa, estiu i Nadal) no donaran lloc a disminució de la factura mensual, i es programaran neteges de fons o repassos per mantenir els edificis en bones condicions i prestar les hores mínimes anuals establertes en aquest plec.

No obstant això, i independentment del que ja es fa referència a les clàusules administratives, en el cas que hagi una variació substancial, tant pel que fa a la superfície a netejar (m²) com pel que fa al tipus de nivell de risc, es podrà proposar una modificació de contracte, ja sigui per part l'empresa adjudicatària, com per part de l'IAS, per ajustar el servei a les necessitats que es puguin plantejar.

Finalment, en cas de modificació de la legislació laboral en el sentit d'una reducció de jornada, es podrà modificar el contracte dins els límits establerts en la LCSP.

10. Criteris d'adjudicació

En primer lloc, es comprovarà el compliment dels requeriments bàsics exigits al plec de prescripcions tècniques i als seus annexos.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es donen els supòsits següent:

- . Quan els preus oferts pels licitadors superen el preu de sortida
- . Quan el servei objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic degudament motivat.

Les propostes que aconsegueixin els requisits bàsics sol·licitats passaran a ser valorades.

La Puntuació Total de la Proposta (Pi): 100 Punts.

S'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda dels criteris avaluable de forma automàtica més la puntuació obtinguda dels criteris avaluable sotmesos a judici de valor

S'aplicarà la següent fórmula :

$$P_i = PA_i + PV_i$$

Essent per a l'empresa "i"

- **PA_i** : la puntuació obtinguda dels criteris avaluable de forma Automàtica.
- **PV_i** : la puntuació obtinguda dels criteris avaluable sotmesos a Judicis de Valor.

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris avaluable de forma automàtica (PA_i)
- Criteris avaluable segons judicis de valor (PV_i)

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació es descriuen a continuació.

10.1. LOT 1 PHMJ IAS

Criteris de valoració automàtics 52 punts

Conforme la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en aquesta licitació s'utilitzarà la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques que es descriu a continuació. Aquesta Directriu va ser aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya d'acord amb les seves competències, les quals queden recollides a l'article 30 del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

**Es podran obtenir de 0 a 52 punts valorats de la forma següent:
a/ Preu Ofertat (52 punts)**

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **52 punts**.

El càlcul de la puntuació es farà de la següent manera:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv: Puntuació oferta a valorar
Ov= Oferta a valorar
Om= Oferta millor
IL= Import Licitació
VP = Valor de ponderació (2)
P= Punts criteri econòmic (52)

Les proposicions podran ser susceptibles de valors anormals o desproporcionats quan la consideració del preu de la proposta d'execució de l'objecte contractual del licitador o licitadors que concorrin en aquest supòsit sigui inferior al 20% de la mitjana de les proposicions de preu presentades i s'hauran de justificar pels procediments establerts a la LCSP.

Criteris sotmesos a judici de valor fins a 48 punts

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides pel PHMJ. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors.

D'acord amb el que estableix la Directriu 2/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a tots els criteris sotmesos a judici de valor s'aplicarà la següent fórmula per tal d'obtenir la puntuació total :

Pop= Puntuació de l'oferta a puntuar
P= Puntuació del criteri
VT_{OP} = Valoració Tècnica de l'oferta a puntuar
VT_{MV} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

La fórmula s'aplicarà al Projecte Tècnic en els criteris següents :

- a) Proposta tècnica (32 punts)
- b) Pla de Qualitat (12 punts)
- c) Proposta d'organització i gestió del servei (4 punts)

S'estableix un llindar del 50% per cada criteri i subcriteri proposat per a valorar i posteriorment puntuar, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

a) Proposta Tècnica (32 punts) repartits de la següent manera:

- **Pla de millora dels espais amb més afluència de públic i exteriors , descripció de l'operativa de treball (4 punts)**
Obtindrà la màxima puntuació qui presenti el major número de propostes d'aplicació real i d'interès segons el coneixement de les necessitats del centre. Es valoraran especialment aquelles ofertes que no interfereixin amb l'activitat sanitària ni amb el descans dels pacients.
- **Propostes de millora per a la neteja de vidres de difícil accés (7p)**
En aquest criteri es valoraran totes aquelles propostes que millorin la neteja a zones de difícil accés. Les propostes poden versar sobre processos de neteja, maquinària, elements de subjecció o seguretat, entre altres. Juntament a la proposta de millora, caldrà especificar un pressupost de la millora. El pressupost no serà objecte de valoració, si no que, s'observarà per analitzar la viabilitat de la millora proposada.
- **Proposta de millora de residus grup I i II (6 punts)**
Les empreses han de presentar la seva proposta de millora en la recollida de residus, aquesta proposta pot versar sobre freqüències (cal detallar tipus de residu i freqüència i horari de retirada) i sobre recursos materials, elements de transport de tracció mecanitzada o altres elements. Es valoraran i obtindran una major puntuació aquella proposta que sigui coherent i justificada . En cas d'incoherència, obtindrà 0 punts.
- **Proposta de contenidors de reciclatge (5 punts)**
Les empreses podran proposar la instal·lació d'illes de contenidors destinats a espais exteriors (accessos dels principals edificis), degudament identificats per a una millora de la segregació dels residus. Caldrà aportar fitxa tècnica.
- **Projecte informatitzat per la traçabilitat de la neteja (10 punts)**
Amb la finalitat d'obtenir una traçabilitat en temps real i fidedigna de les diferents neteges que es realitzen a les a les diferents plantes d'hospitalització, es valorarà la digitalització del procés mitjançant sistema de monitorització automàtic que permeti emetre avisos a l'equip de neteja en cas d'altres hospitalàries. El programa ha de registrar:
 - Neteja d'alta de pacient: registre de l'hora en que s'emet l'avís a la unitat, hora inici i hora final de la neteja.
 - Neteja diària de habitacions/boxos
 - Sistema de fitxatge accessible per a Serveis Hotelers

Les empreses hauran de presentar la descripció de les funcionalitats del sistema i / o programa informàtic proposat, valoració de l'aplicatiu informàtic (segons requisits de l'apartat 7.9 del PPT) tenint en compte l'abast de les seves prestacions i proposta de calendari d'implantació. Es puntuarà comparativament entre els licitadors depenent del millor grau de desenvolupament i detall presentat de tots els aspectes descrits en el PPT.

b) Proposta de qualitat (12 punts) repartits de la següent manera:

Les empreses hauran de descriure el tipus de seguiment i en quin format o suport informatitzat faran del control de qualitat de la prestació del servei i la concreció del mateix : tipus de control, freqüències, control de presències, etc.. (veure punt 6.2 del PPT).

- **Descripció del Pla de qualitat (6 punts).**

Les empreses hauran de descriure el tipus de seguiment que faran de control de qualitat de la prestació del servei i la concreció del mateix : tipus de control, freqüències, control de presències, etc.. (veure punt 6.2 del PPT). Per obtenir la màxima puntuació, s'ha de presentar un Pla de qualitat que reculli tots els aspectes descrits en el PPT, en cas contrari, la puntuació serà de 0 punts.

- **Proposta en qualitat ambiental (6 punts)**

L'empresa haurà de descriure quines seran les tasques del tècnic de qualitat i gestió ambiental i quina qualificació tècnica i experiència en l'entorn hospitalari tindrà aquest professional. Tanmateix haurà de descriure la disponibilitat, els dies de presència i dedicació horària que aquest tècnic tindrà al PHMJ. Rebrà la màxima puntuació la proposta que aporti una descripció real de les tasques designades i major dedicació horària sempre que sigui coherent amb l'epígraf 6 del PPT .

c) Proposta d'organització i gestió del servei (4 punts):

➤ **Descripció de les tasques de la encarregada i responsables (4 punt)**

Fitxa dels llocs de treball amb descripció detallada de les tasques (1 punts) . Descriure, els horaris del o dels encarregats presencial en dies laborables, i les dedicacions presencials totals i / o parcials dels responsables (amb funcions de neteja) els caps de setmana i festius segons els torns de matí i tarda (especificant en aquest cas els percentatges de dedicació presencial a cada edifici) (3 punts)

10.2. LOT 2 IDIBGI

Criteri de Valoració automàtica (55 punts):

Conforme la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en aquesta licitació s'utilitzarà la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques que es descriu a continuació. Aquesta Directriu va ser aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya d'acord amb les seves competències, les quals queden recollides a l'article 30 del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

Es podran obtenir de 0 a 55 punts valorats de la forma següent:

a/ Preu Ofertat (50 punts)

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **50 punts**.

El càlcul de la puntuació es farà de la següent manera:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv: Puntuació oferta a valorar
Ov= Oferta a valorar
Om= Oferta millor
IL= Import Licitació
VP = Valor de ponderació (2)
P= Punts criteri econòmic (50)

Les proposicions podran ser susceptibles de valors anormals o desproporcionats quan la consideració del preu de la proposta d'execució de l'objecte contractual del licitador o licitadors que concorrin en aquest supòsit sigui inferior al 20% de la mitjana de les proposicions de preu presentades i s'hauran de justificar pels procediments establerts a la LCSP.

b/ Millora bosses color pel reciclatge dels residus (5 punts)

Es valorarà que l'empresa adjudicatària, **subministri les bosses de residus de grup I i II amb el color corresponent segons el tipus de residu per permetre fer el reciclatge correctament**, o aquell que s'estipuli en tot moment segons el codi de colors de residus i normativa interna de l'IDIBGI, **sense cap cost addicional**. Les bosses de residus tipus II actualment són de color negra.

Les empreses que presentin la millora obtindran els 5 punts la que no presenti millora 0 punts.

Criteris sotmesos a judici de valor fins a 45 punts

La puntuació màxima dels criteris subjectius és fins a **45 punts**. Les propostes es valoraran segons els criteris de la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica" de la Direcció General de Contracció Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides per l'IDIBGI. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors.

D'acord amb el que estableix la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a tots els criteris sotmesos a judici de valor s'aplicarà la següent fórmula per tal d'obtenir la puntuació total :

Pop= Puntuació de l'oferta a puntuar

P= Puntuació del criteri

VT_{OP} = Valoració Tècnica de l'oferta a puntuar

VT_{MV} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

S'estableix un llindar del 50% per cada criteri i subcriteri proposat per a valorar i posteriorment puntuar, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

Es valorarà la proposta tècnica dels servei fins a un màxim de 45 punts repartits de la següent manera:

a) Metodologia de treball i planificació del servei (fins a 10 punts):

Es valorarà la claredat, coherència, detall i qualitat de la proposta metodològica, incloent:

a.1) Planificació del servei (fins a 5 punts):

- Claredat i detall en la planificació de les tasques de neteja, d'acord amb els requisits mínims establerts en aquest Plec.
- Adequació de les tasques a les zones de risc, amb una descripció acurada dels processos associats.
- Identificació i caracterització dels espais objecte del servei, incloent-hi les seves particularitats funcionals i estructurals.

a.2) Organització operativa i recursos (fins a 5 punts):

- Proposta d'una estructura organitzativa per a l'execució del servei, amb definició clara de rols i responsabilitats.
- Protocols per a emergències i incidències: Mecanismes de gestió que assegurin una resposta àgil i efectiva davant incidències, imprevistos o ajustos en la planificació del servei.
- Descripció dels equips i recursos tècnics segons tipologia de treball.

b) Estructuració dels recursos humans adscrits al servei (fins a 8 punts) :

Es valorarà la claredat, coherència i detall de la proposta organitzativa del personal adscrit al servei de neteja, tant directe com indirecte, amb especial atenció als següents aspectes:

b.1) Organització del personal (fins a 4 punts)

Es valorarà com s'estructura l'equip que prestarà el servei, tenint en compte:

- Presentació d'un organigrama clar i detallat i distribució de funcions.
- Identificació dels llocs de treball i dedicació horària.
- Coherència entre la proposta de personal i les necessitats del servei.

b.2) Qualificació dels perfils professionals (fins a 4 punts)

Es valorarà la idoneïtat i experiència del personal proposat, especialment:

- Descripció de l'equip tècnic, amb indicació de l'experiència i formació.
- Formació i experiència en serveis similars.
- Capacitat de l'equip per gestionar zones de risc alt i mitjà amb criteris de seguretat i eficiència.

c) Valoració dels equipaments i mitjans tècnics (fins a 4 punts) :

- Recursos materials:** maquinària i tecnologia de suport per a la modernització i automatització del servei , equips auxiliars i eines.

Relació de l'equipament amb fitxes tècniques. Es valorarà la idoneïtat de l'equipament a les necessitats actuals de l'IDIBGI.

d) Valoració de la qualitat ambiental i qualitat del servei (fins 4 punts): Valoració del mètode de la millora de la qualitat ambiental. Es valorarà implementacions de millora en els processos de reciclatge i reutilització. Així com de la millora dels productes alternatius, ecològics d'aplicació a les zones de baix risc (caldrà aportar fitxa tècnica dels productes de millora proposats). En relació a l'epígraf 6 dels requeriments mínims del PPT.

e) Protocol i temps de resposta davant de les emergències (fins a 3 punts) : Es valorarà el protocol i temps de resposta davant d'una emergència, (en cas de fugues, per exemple) des de la seva comunicació fins a la finalització de la mesura correctora executada.

Les emergències es poden produir, en dies feiners, caps de setmana i festius, per tant, es valoraran els processos que detalli la licitadora per a cada cas.

f) Millora de protocols de neteja específics per la zona d'alt risc (fins a 4 punts): Es valorarà que l'empresa adjudicatària proposi una millora sobre els requeriments mínims de la zona d'alt risc.

g) Oferta d'aportació d'un sistema informàtic de verificació d'assistència del personal (fins a 5 punts) Sistema de verificació d'assistència i presència del personal de l'empresa: Es valorarà la disposició per part dels licitadors, d'un sistema de verificació de l'assistència i presència del personal de l'empresa, que permeti l'enregistrament telemàtic de les entrades i sortides del personal de l'empresa al centre de treball en el qual presten servei.

h) Proposta de qualitat (fins a 7 punts):

- Descripció del Pla de qualitat (fins a 7 punts).**

h.1) Metodologia i control de neteja (fins a 4 punts): Les empreses hauran de descriure el tipus de seguiment que faran de control de qualitat de la prestació del servei i la concreció

del mateix : tipologies de control (inspeccions visuals, proves microbiològiques, sensors digitals), freqüències (periodicitat prevista), sistema de seguiment i responsabilitat (qui realitzarà el control i com s'identificaran les persones responsables).

Per obtenir la màxima puntuació, s'ha de presentar un Pla de qualitat que reculli tots els aspectes descrits en el PPT, en cas contrari, la puntuació serà de 0 punts.

h.2) Evidències de la neteja realitzada (fins a 3 punts): Les empreses hauran de comprometre's a presentar documentació verificable que acrediti les tasques de neteja efectuades. Per obtenir la puntuació màxima, s'ha de descriure un sistema d'evidència complet i efectiu, amb eines concretes de control i traçabilitat.

Això pot incloure:

Checklists de neteja signats o digitalitzats, indicant data, zona, tasca i personal assignat.
Informes digitals o manuals generats pel tècnic de qualitat. Sistemes automàtics d'enregistrament (apps de seguiment, sensors de presència, etc.). Registre d'incidències i accions correctives aplicades.

10.3. LOT 3 Centres de Salut comunitària i Atenció Primària

Criteris de valoració automàtics 65 punts

Conforme la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en aquesta licitació s'utilitzarà la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques que es descriu a continuació. Aquesta Directriu va ser aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya d'acord amb les seves competències, les quals queden recollides a l'article 30 del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

Es podran obtenir de 0 a 60 punts valorats de la forma següent:

a/ Preu Ofertat (60 punts)

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **60 punts**.

El càlcul de la puntuació es farà de la següent manera:

Pv: Puntuació oferta a valorar
Ov= Oferta a valorar
Om= Oferta millor
IL= Import Licitació
VP = Valor de ponderació (2)
P= Punts criteri econòmic (60)

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Les proposicions podran ser susceptibles de valors anormals o desproporcionats quan la consideració del preu de la proposta d'execució de l'objecte contractual del licitador o licitadors que concorrin en aquest supòsit sigui inferior al 20% de la mitjana de les proposicions de preu presentades i s'hauran de justificar pels procediments establerts a la LCSP.

b/ Oferta de rentadores (5 punts)

En aquest criteri es valora que l'empresa adjudicadora aporti rentadores domèstiques per al rentat de mopes i baietes. Les rentadores hauran de ser noves. El màxim de rentadores a aportar son 12 i es valorarà de la següent forma:

$$Pv = \left(\frac{Ov}{12} \right) * Pr$$

Pv: Puntuació oferta a valorar

Ov= Oferta a valorar

Pr= Punts criteri (5)

Criteris sotmesos a judici de valor fins a 35 punts

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides pel PHMJ. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors.

D'acord amb el que estableix la Directriu 2/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a tots els criteris sotmesos a judici de valor s'aplicarà la següent fórmula per tal d'obtenir la puntuació total :

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Pop= Puntuació de l'oferta a puntuar

P= Puntuació del criteri

VT_{OP} = Valoració Tècnica de l'oferta a puntuar

VT_{MV} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

La fórmula s'aplicarà al Projecte Tècnic en els criteris següents :

- a) Proposta tècnica (21 punts)
- b) Pla de Qualitat (7 punts)
- c) Proposta d'organització i gestió del servei (7 punts)

S'estableix un llindar del 50% per cada criteri i subcriteri proposat per a valorar i posteriorment puntuar, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

a) Proposta Tècnica (21 punts) repartits de la següent manera:

- Projecte informatitzat per la traçabilitat de la neteja (8 punts)

Amb la finalitat d'obtenir una traçabilitat en temps real i fidedigna de les diferents neteges que es realitzen als diferents centres, es valorarà la digitalització del procés mitjançant sistema de monitorització automàtic

El programa ha de registrar:

- Neteja diària de les diferents estàncies de cada centre
- Sistema de fitxatge accessible per a Serveis Hotelers

Les empreses hauran de presentar la descripció de les funcionalitats del sistema i / o programa informàtic proposat, valoració de l'aplicatiu informàtic (segons requisits de l'apartat 7.9 del PPT) tenint en compte l'abast de les seves prestacions i proposta de calendari d'implantació. Es puntuarà comparativament entre els licitadors depenent del millor grau de desenvolupament i detall presentat de tots els aspectes descrits en el PPT.

- Descripció del circuit de rentat del mopos i baietes (7 punts)

Les empreses hauran de presentar la descripció acurada del circuit de rentat de les mopos i baietes del centres contemplats en el lot 3. Aquest document haurà de contenir els següents elements, com a mínim: periodicitat del rentat, lloc del rentat, procés de rentat, persones encarregades del rentat.

- Proposta de contenització (6 punts)

Proposta d'instal·lació de contenidors o illes de contenidors destinats **a l'interior** dels centres, degudament identificats per a la millora en segregació de residus. Es valorarà tant el material, disseny i les unitats proposades.

b) Proposta de qualitat (7 punts):

Les empreses hauran de descriure el tipus de seguiment que faran de control de qualitat de la prestació del servei i la concreció del mateix : tipus de control, freqüències (veure punt 3.2 del PPT). Per obtenir la màxima puntuació, s'ha de presentar un Pla de qualitat que reculli tots els aspectes descrits en el PPT, en cas contrari, la puntuació serà de 0 punts.

c) Proposta d'organització i gestió del servei (7 punts) repartits de la següent manera:

Les empreses hauran de presentar la proposta d'organització sobre el dimensionament de la plantilla actual aportant la descripció:

➤ **Descripció de l'estructura de comandament adscrita a l'objecte del contracte i detall de les funcions (3 punt) :**

Organigrama de l'equip proposat i fitxa dels llocs de treball de càrrecs als centres de l'IAS amb la descripció de les seves funcions i de les tasques a realitzar en relació al seguiment del contracte. (3 punts).

➤ **Descripció de les tasques de l'encarregada directe del servei (4 punt)**

Fitxa dels lloc de treball amb descripció detallada de les tasques. Descriure ,els horaris de l'encarregada, i les dedicacions presencials totals i / o parcials de l'encarregada a cada centre.

11. Contingut i presentació de les ofertes tècniques i econòmiques (Sobre digital)

Per tal de que els serveis tècnics de l'IAS i l'IDIBGI puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, és necessari que les ofertes es presentin detallades i identificables els seus apartats segons les denominacions i epígrafs que a continuació es descriuen essent la valoració de cada un d'ells el que es descriu als criteris d'adjudicació especificats en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Es recomana que les memòries siguin concretes i concises que permetin la clara comprensió de la proposta aportada. No s'ha d'incloure documentació o informació comercial genèrica si no aporta valor a la oferta concreta.

Segons es descriu en el Plec de Clàusules Administratives Particulars l'oferta completa constarà de 3 sobres: A, B i C. La documentació tècnica s'ha d'incorporar al sobre B i les ofertes econòmiques al sobre C. És molt important la correcta distribució de la documentació demanada als sobres correctes. Qualsevol error invalida la proposta i per la oferta no es podrà avaluar. En cas que s'inclogui l'oferta econòmica al Sobre B, la licitadora quedarà exclosa.

La documentació que hauran d'aportar en cadascun dels sobres és la següent:

11.1. SOBRE A: Documentació personal

S'aportarà la documentació requerida al Plec de Clàusules Administratives (PCAP), a més de la documentació addicional obligatòria d'acreditació del compliment de la normativa següent :

Certificacions ISO o equivalents (només es consideraran les certificacions com "equivalents" si estan recolzades en la normativa d'una entitat reconeguda internacionalment – per exemple normes ASTM o BSI- i certificades per un organisme de control acreditat per auditar el compliment de dita normativa)

LOT 1 PHMJ i LOT 2 IDIBGI:

- Certificació vigent ISO 9001 del Sistema de Gestió de Qualitat o equivalent : Les empreses que tenen implantada la norma ISO 9001 significa que treballen amb un sistema complert de gestió de la qualitat. El procés d'assegurament de la qualitat és tradueix i té impacte en el funcionament i en la productivitat de l'empresa i per tant també en la millora, la capacitat i la qualificació dels seus professionals.
Les empreses que segueixen la ISO 9001 estableixen els seus objectius tenint en compte les necessitats dels clients, és a dir prenen consciència de la importància de l'opinió dels seus clients i dels seus requisits. Per tant, treballar amb empreses a les que se'ls exigeixi disposar de la normativa ISO 9001 o equivalent, és garantia de que la seva direcció, els seus processos i els seus objectius estiguin centrats i enfocats a les nostres necessitats com a clients i, per tant té sentit exigir-ho, doncs està alineat en aconseguir el millor servei associat a l'objecte del contracte.
- Certificació vigent ISO 14001 de Sistema de Gestió Ambiental o equivalent: Les empreses que disposen d'un certificat ISO 14001 o equivalent, acrediten complir els requisits d'un model de Gestió de la Qualitat Mediambiental reconegut internacionalment, que només s'aconsegueix disposant d'uns procediments estandarditzats sotmesos a inspeccions periòdiques per part d'entitats homologades d'inspecció i control i d'una conscienciació proactiva de la seva Direcció en front als

problemes mediambientals. Treballar amb una empresa certificada ISO 14001 reforça el compromís de l'IAS de generar un major benestar social.

- Certificació vigent OSHAS 18001- ISO 45001 del Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos o equivalent: Es del tot imprescindible que les empreses tinguin implantat un Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el Treball per tal de tenir un exhaustiu control dels riscos laborals . Tenir definit un pla d'anàlisi i control dels riscos laborals, una planificació de les accions per a controlar i minimitzar els efectes d'aquests riscos, identificar i mantenir un circuit de vigilància contínua, etc.. és garantia de que l'empresa té com a objectius la millora i la seguretat en el treball
- **S'haurà d'aportar el certificat de la visita tècnica obligatòria als edificis del PHMJ (l'IAS facilitarà la visita de les instal·lacions publicant una data concreta per fer-la a la Plataforma).**

VISITA A LES INSTAL·LACIONS: 7 D'OCTUBRE a les 9 hores, punt de trobada: hall de l'Edifici Santa Caterina

LOT 3 Centres de Salut comunitària i atenció primària :

Documentació addicional obligatòria d'acreditació del compliment de la normativa següent :

Certificacions ISO o equivalents (només es consideraran les certificacions com "equivalents" si estan recolzades en la normativa d'una entitat reconeguda internacionalment – per exemple normes ASTM o BSI- i certificades per un organisme de control acreditat per auditar el compliment de dita normativa)

- Certificació vigent ISO 9001 del Sistema de Gestió de Qualitat o equivalent
- Certificació vigent ISO 14001 de Sistema de Gestió Ambiental o equivalent
- **S'haurà d'aportar el certificat de la visita tècnica obligatòria als edificis del PHMJ (l'IAS facilitarà la visita de les instal·lacions publicant una data concreta per fer-la a la Plataforma).**

En referència al lot 3, el dia 7 D'OCTUBRE a les 11 hores es portarà a terme una sessió informativa per aclarir possibles dubtes a la sala de formació de l'edifici M1.

11.2. SOBRE B: Documentació tècnica

LOT 1 PHMJ : El **projecte tècnic** haurà de tenir una extensió màxima de 35 pàgines. En tots els apartats de l'oferta tècnica, l'empresa haurà d'especificar clarament el projecte, organització o millora que aplicarà a cadascun dels edificis. **Si aquesta és la mateixa per tots els edificis del PHMJ també haurà d'estar clarament definida.**

Aquest projecte tècnic ha de contenir els següents punts on s'especificaran els continguts sol·licitats, ***d'acord als criteris puntuables recollits a l'epígraf 11***

a. Proposta tècnica :

- Pla de millora dels espais amb més afluència de públic, descripció de l'operativa de treball
- Projecte de traçabilitat de neteja
- Descripció del circuit de rentat de mopes i baietes
- Proposta de contenització (contenidors)

b. Proposta de qualitat:

- Descripció del pla de qualitat
- Proposta en qualitat ambiental

c. Proposta d'organització i gestió del servei:

- Descripció de les tasques de les encarregades i responsables.

LOT 2 IDIBGI :

- **Memòria tècnica del servei.** Caldrà que els licitadors presentin una memòria tècnica el més concreta i sintètica possible de l'estructura pel servei proposat, **haurà de contemplar i descriure, com a mínim els aspectes i epígrafs d'acord amb tots els apartats d'aquest PTT.** Haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines (escrites a una sola cara i sense comptar les fitxes tècniques de la maquinària i estris de neteja o altre especificació que requereixi una fitxa de tipus tècnic, s'hauran d'adjuntar en un annex a la memòria tècnica). **L'incompliment d'un requeriment tècnic, serà causa d'exclusió de la licitació.**

Aquest memòria tècnica ha de contenir els següents criteris sotmesos a judici de valor :

- Metodologia de treball i planificació del servei
- Estructuració dels recursos humans adscrits al servei
- Valoració dels equipaments i mitjans tècnics
- Valoració de la qualitat ambiental i qualitat del servei
- Protocol i temps de resposta davant les emergències
- Millora de protocols de neteja específics per la zona d'alt risc
- Oferta d'aportació d'un sistema informàtic de verificació d'assistència del personal
- Proposta de qualitat

LOT 3 Centres de Salut Comunitària i Atenció Primària : El **projecte tècnic** haurà de tenir una extensió màxima de 35 pàgines.

Aquest projecte tècnic ha de contenir els següents punts on s'especificaran els continguts sol·licitats, ***d'acord als criteris puntuables recollits a l'epígraf 11***

a. Proposta tècnica :

- Projecte de Traçabilitat de neteja
- Descripció del circuit de rentat de mopes i baietes
- Proposta de contenització

b. Proposta de qualitat:

c. Proposta d'organització i gestió del servei:

Descripció de l'estructura de comandament adscrita a l'objecte del contracte i detall de les funcions

- Descripció tasques encarregada directe del servei

11.3. SOBRE C : Oferta econòmica

a. Oferta econòmica:

L'oferta econòmica ha de contenir els imports anuals que reculli l'activitat ordinària. El licitador haurà d'emplenar **l'annex excel Proposta Oferta econòmica licitador**. L'activitat excepcional és un import que no es podrà modificar.

Tanmateix **haurà d'emplenar el quadre de desglossament percentual del cost total de la prestació per conceptes (any). A l'annex excel de Proposta Oferta econòmica licitador.**

12. Dades de contacte

Per tal de complimentar la informació tècnica que es dóna en el Present Plec, les empreses podran contactar per aclarir els seus dubtes en els següents mitjans:

Per consultes tècniques LOTS 1 i 3:

Paola Estrada Guerra: paola.estrada.ias@gencat.cat

Xavier Teba Cebrià: xavier.teba.ias@gencat.cat

972 18 25 51

Per consultes tècniques LOT 2 IDIBGI:

Marta Mozo : mmozo@idibgi.org

872 98 70 87 (Ext.28)

Per consultes jurídico-administratives:

Maria Jesús Costa mariajesus.costa.ias@gencat.cat

972 18 25 09

Signat. Enric Pericot Mozo
Director Suport IAS/ICS
Salt, 23 setembre de 2025

13. ANNEXES

ANNEX I.A : Relació de m2 segons nivell de risc i hores anuals

EDIFICI SANTA CATERINA					
Planta	Nivells de risc			Total m2	Hores
	m2 A.R	m2 M.R	m2 B.R		
Planta -1	943,91	3.492,28	3.195,48	32.500,32	Diürnes: 114.771,40 Hores Nocturnes: 10.752 Hores
Planta 0	3.661,24	10.456,42	2.768,32		
Planta 1	436,80	4.175,40	3.370,47		

EDIFICI TIL·LERS					
Planta	Nivells de risc			Total m2	Observacions
	m2 A.R	m2 M.R	m2 B.R		
Planta 0	-	3.639,04	1.407,08	5.499,75	Diürnes: 12.529 hores
Planta 1	-		453,63		

EDIFICI TMS					
Planta	Nivells de risc			Total m2	Observacions
	m2 A.R	m2 M.R	m2 B.R		
Planta -1			2.707,00	9.226,85	Diürnes: 13.994,50
Planta 0		3.440,85	614,00		
Planta 1		2.465,00			

EDIFICI MANCOMUNITAT 1					
Planta	Nivells de risc			Total m2	Observacions
	m2 A.R	m2 M.R	m2 B.R		
Planta 0	-	656,00	289,00	1.787,00	Diürnes: 2.896 hores
Planta 1	-	-	842,00		

EDIFICI CASA DEL DIRECTOR					
Planta	Nivells de risc			Total m2	Observacions
	m2 A.R	m2 M.R	m2 B.R		
Planta 0	-	-	150,30	300,89	Incloses a edifici Santa Caterina
Planta 1	-	-	150,59		

EDIFICI SOCIOSANITARI					
Planta	Nivells de risc			Total m2	Observacions

	m2 A.R	m2 M.R	m2 B.R		
Planta 0	1.236,60	4.431,40	-	11.064,42	Diürnes: 32.086,50 hores
Planta -1	-	4.188,42	1.208,00		

ANNEX II.A : Activitat diària i quadre de freqüències

EDIFICI	SERVEIS	DIES	HORARI DEL SERVEI	HORARI DE NETEJA
HOSPITAL SANTA CATERINA	Quiròfans	Dilluns a Divendres	De 8h a 22h	24H
	Cma	Dilluns a Divendres	De 8 a 18h	6H-22H
	Urgències	7 dies de la setmana	24H	24H
	Urgències PSIQUIÀTRIQUES	7 dies de la setmana	24H	24 H
	Bloc obstètric	7 dies de la setmana	24H	6-22h
	Uci	7 dies de la setmana	24H	7-15H
	Semicrítics	7 dies de la setmana	24H	14-22h
	Rx	7 dies de la setmana	24H	
	Endoscopies	Dilluns a Divendres	8h a 19h	15-22h
	Hd1 planta 0	Dilluns a Divendres	7h a 22h	TARDA
	Hd1 planta -1	Dilluns a Divendres	8h a 15h/DI a Dj 8h a 20h	6-8h
	Hd2	Dilluns a Divendres	8:30h a 15h/ De 15h a 19h	18-22h
	Ccee	Dilluns a Divendres	8h a 15h / 15h a 19:30h	6-14h
	Hostalatge	7 dies de la setmana	24H	MATÍ /TARDA
	Banys públics	7 dies de la setmana	24H	10-14H
	Metges de guàrdia	7 dies de la setmana	24H	TARDA
	Farmàcia	Dilluns a Divendres	De 8h a 18h	TARDA
	Hopa	7 dies de la setmana	24H	MATÍ
	Hopb	7 dies de la setmana	24H	MATÍ
	Hopc	7 dies de la setmana	24H	MATI/TARDA
	Hopd	7 dies de la setmana	24H	MATÍ
	Hope	7 dies de la setmana	24H	MATÍ
	Hopf	7 dies de la setmana	24H	MATÍ
	Sem	7 dies de la setmana	24H	MATÍ
	Unitat del son	7 dies de la setmana	24H	MATI/TARDA
	A.mèdica	Dilluns a Divendres	8h a 15h	MATÍ
	Dir.mèdica/informàtica/sshh	Dilluns a Divendres	8h a 15h	TARDA
	Esterilització	Dilluns a Divendres	24 H	6-9h
	Magatzem/logística	Dilluns a Divendres	8H a 15H	MATÍ
	Ressonància	7 dies de la setmana	24H	TARDA
	Manteniment	Dilluns a Divendres	8h a 15h	17-19h
	Anatomia patologica	Dilluns a Divendres	8h a 15h	TARDA
	Banc de sang	Dilluns a Divendres	7:30 a 15:30h	TARDA
	Vestuaris ias	7 dies de la setmana	24H	MATÍ/TARDA
	Vestuaris extern	7 dies de la setmana	24H	TARDA
	Cuina	7 dies de la setmana	De 7h a 22h	TARDA+reforç dimarts
	Tunel de rentat	7 dies de la setmana	De 7h a 22h	13-15H
	Porteria	7 dies de la setmana	6:30 a 22h	DL-DC-DV
	Servei d'altres	7 dies de la setmana	15h a 23h	15-23h

EDIFICI	SERVEIS	DIES	HORARI DEL SERVEI	HORARI DE NETEJA
SANITARI SOCIO	S1	7 dies de la setmana	24 h	7 a 15h
	S2	7 dies de la setmana	24 h	Matí/tarda
	S3/utca	Dilluns a dijous	8h a 16:30h	Matí
		Divendres	8h a 14:30h	
	Hospital de dia 1 / degeneratiu	Dilluns a divendres	8h a 16h/ div.8h a 15h	Tarda
	Hospital de dia 2/ esclerosis múltiple	Dilluns a divendres	8h a 17h/dl i dc fins les 19h	Tarda
	CCEE	Dilluns a divendres	8h a 15h	Matí/tarda
	Rehabilitació	Dilluns a divendres	8h a 15h	Tarda
	Laboratori regional	Dilluns a divendres	8h a 17h	Tarda
	Laboratori urgències	7 dies de la setmana	24h	Tarda

EDIFICI	SERVEIS	DIES	HORARI DEL SERVEI	HORARI DE NETEJA
TIL·LERS	Serveis centrals	Dilluns a divendres	8H A 15H	Tarda
	Serveis centrals p1.dir.assistencial	Dilluns a divendres	8H A 15H	Tarda
	Servei de prevenció	Dilluns a divendres	8H A 15H	Tarda
	Hospital de dia infantil	Dilluns a dijous	8H A 16:30H	Tarda
		Divendres	8h A 14:30H	
	Hospital de dia adults	DI, dm,dc,dv	8H A 15H	Tarda
		Dijous	8h a 19h	
	Uhedi	7 dies de la setmana	24H	Matí/tarda
	Llar r. Til·lers-ulledi	7 dies de la setmana	24 H	Matí/tarda
	Sesmdi	Dilluns a divendres	8H A 15H	Tarda

EDIFICI	SERVEIS	DIES	HORARI DEL SERVEI	HORARI DE NETEJA
TMS	TMS1	7 dies de la setmana	24 H	Matí/tarda
	TMS2	7 dies de la setmana	24 H	Matí/tarda
	URPIJ	7 dies de la setmana	24 H	Matí
	BUGADERIA	Dilluns a divendres	7H A 15H	11 a 16h
	P.DUAL	7 dies de la setmana	24 H	Matí/tarda
	USMAC	Dilluns a divendres	7h A 18h	Matí/tarda
EDIFICI	SERVEIS	DIES	HORARI DEL SERVEI	HORARI DE NETEJA
M1	LLAR R. MASSANA	7 dies de la setmana	24H	Matí
	ARXIU	Dilluns a divendres	8H a 15H	Tarda
	PO I P1.	Dilluns a divendres	8H a 15H	Matí

***Les zones com vestíbuls d'entrada, passadissos principals, nuclis de circulació vertical, WC públics i de personal, les sales d'espera, etc.. les 24h del dia, matí i tarda 7 dies setmana**

FREQÜÈNCIES DE BAIX RISC

ZONA	Freqüència
Ascensors	D
Escales i replans	D
Hall/Passadís central	D
Menjador personal	2D
Sales d'espera	D
WC's de públic i personal	5D
Sala espera i WC d'Urgències	5D

Naturalesa dels elements	zones públiques	Exteriors	Cercle vertical	Àrees admin	Sales actes	Vestuaris	Bugaderia i tallers	Sales maquines	Dormitoris metges	Magatzem residus
Mobiliari i elements de decoració	S	-	S	S	DU	D	S	-	D	-
Portes, interruptors, comandaments i elements de contacte	S	-	S	S	DU	S	S	-	-	-
Vidres i finestres	T	-	T	T	T	T	SEM	-	M	-
Zones de parets i superfícies verticals	SN	-	SN	SN	SN	SN	SEM	A	S	A
Conjunt de parets i superfícies verticals rentables; xarxes de canalització visibles, excepte conduccions elèctriques	T	-	A*	A	SN	SN	SEM	-	S	-
Difusors d'aire i entorns tacats dels mateixos	M	-	M	M	SN	M	-	-	M	-
Conjunt de sostre rentable	A	-	A	A	A	A	-	-	-	-
Vàters, lavabos, dutxes, aparells sanitaris i els seus accessoris	P	-	-	D	-	D	D	-	D	-
Terres	D	-	D	D	DU	D	S	A	D	A
Papereres i/o cubells i contenidors de residus (buidat i neteja posterior)	D	D	D	D	DU	D	D	-	D	-
Xarxes antipànic	-	A	-	-	-	-	-	-	-	-
Marquesines exteriors	-	A	-	-	-	-	-	-	-	-

* Tret dels ascensors, amb neteja diària de parets

P: permanent/continu **D:** Diari **S:** Setmanal **M:** Mensual **T:** Trimestral **SEM:** Semestral **A:** Anual **SN:** Segons necessitat **DU:** Després de l'ús

ANNEX II.B Quadre Freqüències neteja LOT 2 IDIBGI

	ZONES - EDIFICI M2 PARC HOSPITALARI MARTÍ I JULIÀ		ANNEX II - SERVEI DE MANTENIMENT DE NETEJA								
			FREQUÈNCIES								
	ZONES	TASQUES	DIÀRIA	DIMECRES	DIMARTS I DIJOUS	DILLUNS, DIMARTS I DIVENDRES	QUINZENAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	ANUAL	A PETICIÓ IDIBGI
PLANTA BAXA	Entrada accés edifici (Exterior)	Escombrar, retirada de fulles/pols, neteja pelfut.	X								
	Vestíbul d'entrada	Mopejat, fregat, retirada de fulles/pols, buidatge papereres, neteja mobiliari, neteja pols lletres mostrador.	X								
	Lab realitat virtual	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.			X						
	Sala de nitrogen	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.		X							
	Sala instal·lacions rack	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.							X		
	Vestuaris (lavabos 4)	Escombrat, fregat, neteja inodors, piques, rentamans, miralls..Reposició consumibles.	X								
	Sala de neteja (2)	Escombrat, fregat, revisió de materials.		X							
	Magatzem (2)	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.		X							
	Zones de pas (circulació)	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.	X								
	Sala imatge	Mopejat, fregat, neteja de superfícies, buidatge de papereres.			X						
	Sala de bacteris	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.				X					
	Despatx individual (3)	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies si s'escou.			X						
	Sales de cultius (3)	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.	X								
	Laboratoris (5, inclou el BIOBANC)	Mopejat, fregat ,neteja de superfícies.				X					
	Sales de reunions (3)	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies.				X					
	Despatxos compartits (2)	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies.			X						
	Locutoris (2)	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies.			X						
	Sala de juntes	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies.				X					
	Aula de formació	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies.			X						
	Despatx gerència	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies.			X						
	Despatx direcció	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies.			X						
	Zona administració	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies.			X						
	Sala microscopia/congeladors	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.			X						
	Sala ultracentrífuga	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.			X						
	Sala histologia	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.				X					
	Sala electrofisiologia (2)	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.				X					
	Cambrà frigorífica	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.		X							
	Sala de centrífugues	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.				X					
	Sala d'instrumentació pesada	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.				X					
	Sala fosca	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.			X						
	Sala PCR	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.				X					
	Fly room	Mopejat, fregat, neteja de superfícies, buidatge de papereres.	X								
	Sala d'estar	Escombrat, fregat,neteja de superfícies.	X								
	Cuina	Escombrat, fregat, buidatge escombraries,neteja de superfícies i neteja superficial d'electrodomèstics.	X								
	Menjador	Escombrat, fregat,neteja de superfícies.	X								
	Sala de residus	Escombrat, fregat, neteja de superfícies.		X							
	Cuina de laboratori	Escombrat, fregat, neteja de superfícies.			X						
	Ascensor	Escombrat, fregat, neteja de superfícies, neteja mirall, porta i barana.		X							
	Escala	Escombrat, fregat, neteja de superfícies.		X							
PRIMERA	Arxiu	Mopejat, fregat, neteja de superfícies.								X	
	2 àrees de treball	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies.			X						
	2 despatxos	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies.			X						
	2 sales d'instal·lacions	Escombrat, fregat.									X
	1 rack	Escombrat, fregat, neteja de superfícies.							X		
	1 lavabo	Escombrat, fregat, neteja inodors, piques, rentamans, miralls..Reposició consumibles.	X								
	Sala de congeladors TMS	Escombrat, fregat, neteja de superfícies.					X				
	Repàs de Vidres interiors (empremtes portes d'accés i de pas)	Repàs de vidres interiors, repàs d'empremtes.	X								

Vidres interiors (portes d'accés i de pas)	Neteja de vidres interiors.						X			
Vidres exteriors (excepte porxo), inclou lames de les finestres.	Neteja i fregat de lames.							X		
Repisses de les finestres dels vidres exteriors.	Neteja i fregat de les repisses.						X			
Vidres porxo	Neteja amb seguretat.								X	
Neteja de reixes de l'aire acondicionat i lluminàries	Neteja de reixes.								X	
Rajoles vestuaris i lavabos	Neteja de les rajoles.						X			
Neteja de cadires (estructura: potes, braços, respallers)	Neteja de cadires		X							
Neteja de cadires (seient, parts entapissades)	Neteja de cadires								X	
Retirada de residus derivats de l'emalatge de l'edifici	Recollida i retirada	X								
Transport de residus a la deixalleria del Parc Hospitalari	Coordinació amb el PHMJ				X					
Esdeveniments esporàdics	Neteja reforçada abans i/o després, segons activitat.									X

* Les tasques a realitzar descrites en aquesta taula, consten descrites amb detall al plec tècnic. Algunes zones, tenen consideracions específiques.

	LOCAL AV.DE FRANÇA, 30 BAIXOS		ANNEX II- SERVEI DE MANTENIMENT DE NETEJA						
			FREQUÈNCIES						
			DIÀRIA	DIMECRES	DIMARTS I DJOUS	MENSUAL	TRIMESTRAL	ANUAL	A PETICIÓ IDIBGI
	ZONES	TASQUES							
	Entrada accés edifici	Mopejat, fregat, retirada de fulles/pols.	X						
	Recepció	Mopejat, fregat, retirada de fulles/pols.	X						
	Passadissos	Mopejat, fregat.	X						
	Espai obert investigadors	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies.	X						
	Despatxos (3)	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies .			X				
	Sales de reunions (2)	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies .			X				
	Sala postdocs	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies .			X				
	Arxiu	Mopejat, fregat,neteja de superfícies .				X			
	Sales locutoris (2)	Mopejat, fregat, neteja de superfícies .			X				
	Despatx ceic	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies .			X				
	Despatx monitors	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies .			X				
	Despatx UIC	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies .			X				
	Despatx Finances	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies .			X				
	Sala AACC	Mopejat, fregat, buidatge papereres, neteja de superfícies .			X				
	Sala de màquines	Mopejat, fregat neteja de superfícies .				X			
	Menjador office	Escombrat, fregat, buidatge escombraries,neteja de superfícies si s'escau, i neteja superficial d'electrodomèstics.	X						
	Sala fotocopiadora	Mopejat, fregat, neteja de superfícies .		X					
	WC	Escombrat, fregat, neteja inodors, piques, rentamans, miralls..Reposició consumibles.	X						
	Rack	Mopejat, fregat, neteja de superfícies .					X		
	Repàs de Vidres interiors (empremtes portes d'accés i de pas)	Repàs de vidres interiors, repàs d'empremtes.	X						
	Vidres interiors local/exteriors	Neteja de vidres interiors i exteriors.					X		
	Repisses de finestres	Neteja de les repisses de les finestres.				X			
	Neteja de reixes de l'aire acondicionat i lluminàries	Neteja, fregat.				X			
	Rajoles vestuaris i lavabos	Neteja, fregat.				X			
	Neteja de cadires (estructura: potes, braços, respatller)	Fregat		X					
	Neteja de cadires (seients, parts entapissades)	Fregat						X	
	Retirada de residus derivats de l'embalatge	Recollida i retirada		X					
	Esdeveniments esporàdics	Neteja reforçada abans i/o després, seogons activitat.							X

ANNEX III Relació de maquinaria i utensilis de l'IAS

L'IAS posa a disposició el següent equipament per l'adjudicatari que es farà càrrec del seu manteniment.

Si durant la vigència del contracte s'ha de donar de baixa algun d'aquest equips, l'IAS no el reposarà i l'adjudicatari es dotarà dels equips necessaris fins a la finalització del contracte.

MAQUINÀRIA	DESCRIPCIÓ	ESPAI
COMAC ABILA 42	fregadora amb bateria	magat. deixalles hopa
	fregadora amb bateria	magat.deixalles hopd
	fregadora amb bateria	magat. deixalles hopf
	fregadora amb bateria	magatzem neteja tmsa
COMAC ABILA 17B	fregadora amb bateria	magatzem neteja tmsb
COMAC CS 60B	barredora amb conductor	magatzem n°sos7916 sub.socio
COMAC IPC Tiger 250	motomopa conductor	magatzem n°sos7916 sub.socio
COMAC Triple 26B	fregadora amb conductor	magatzem n°sos7916 sub.socio
GHIBLI A60	aspiradora pols i aigua	magatzem n°sos7916 sub.socio
	aspiradora pols i aigua	bugaderia ias
COMAC VESPA 35B	fregadora	magatzem neteja urpi

ANNEX IV.A Relació de personal a subrogar LOT 1

TREBALLADOR	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	DATA D'ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	PLUSUS FORA CONVENI Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025	SITUACIO LABORAL (actiu, Baixa I.T. excedencia..)	ALTRES	Coste anual
AAY	Limpiador/a	289	14/12/2024	11,34				7.613,71
AFN	Limpiador/a	189	25/9/2021	40,00			Nocturnidad	31.522,06
AGAPI	Limpiador/a	289	16/3/2024	17,84		Baja de it 13-04-2025		11.956,75
AHESS	Limpiador/a	200	1/10/2003	38,00				29.191,17
AHC	Limpiador/a	100	1/4/2006	40,00				29.943,81
ALF	Limpiador/a	200	10/2/2023	17,84			Nocturnidad	13.709,28
AMN	Responsable de equipo	189	4/11/2019	40,00	338,38 mensual plus disponibilidad		Nocturnidad	37.648,85
AMCRA	Limpiador/a	189	14/9/2020	40,00				27.592,59
ANLON	Limpiador/a	189	1/8/2017	40,00				28.376,33
ANORP	Limpiador/a	289	28/11/2022	20,00		Baja de it 10-01-2025		13.404,43
ARELC	Limpiador/a	200	19/5/2007	29,84				22.338,08
AVFLM	Limpiador/a	510	18/4/2025	17,84				11.956,75
BALAM	Peon/a especial	100	5/9/1997	40,00				32.872,08
BAF	Limpiador/a	289	18/2/2023	32,50				21.782,19
BAROR	Limpiador/a	200	26/10/2024	17,84				11.956,75
BAM	Limpiador/a	200	17/2/2007	14,00				10.480,33
BESEY	Limpiador/a	289	4/9/2023	33,84				22.680,29
BETUD	Limpiador/a	289	24/6/2023	15,60				10.455,45
BHT	Limpiador/a	189	6/3/2021	40,00			Nocturnidad	31.522,06
BOCAA	Limpiador/a	200	29/11/2005	35,00		Baja de it 03-03-2025		26.886,61
BOCHF	Limpiador/a	200	2/10/2003	14,00				10.754,64
BUMES	Limpiador/a	130	13/2/2007	40,00				29.943,81
CAGUA	Limpiador/a	200	1/7/2004	35,00				26.886,61

CAGUJ	Limpiador/a	200	1/8/2004	30,00				23.045,66
CACEY	Limpiador/a	289	29/11/2024	15,60				10.455,45
CASAM	Limpiador/a	100	7/3/2009	40,00				29.943,81
CASAM	Limpiador/a	200	14/6/2024	15,60			Nocturnidad	11.987,89
CAORF	Especialista de oficio	189	5/11/2018	40,00		Baja de it 29-04-2025		28.736,54
CERIA	Limpiador/a	289	14/5/2016	25,00				17.735,21
CHHAM	Limpiador/a	289	6/12/2024	17,84				11.956,75
CHL	Limpiador/a	200	5/12/2014	10,00				7.094,08
COVAJ	Limpiador/a	189	12/9/2007	40,00				29.943,81
COCOR	Limpiador/a	100	1/12/2005	40,00				30.727,55
COLEM	Limpiador/a	200	24/2/2023	13,38				8.980,97
COALE	Limpiador/a	200	21/9/2006	30,00				22.457,86
CRZUF	Limpiador/a	189	6/9/2019	40,00				27.592,59
DAMAE	Limpiador/a	100	16/7/2007	40,00				29.943,81
DEMEF	Limpiador/a	189	18/5/2020	40,00				27.592,59
DUROL	Limpiador/a	289	29/7/2021	35,00				24.143,52
EJN	Limpiador/a	209	6/12/2022	17,84		Baja de it 14-02-2025		11.956,75
ELAAH	Limpiador/a	250	22/4/2023	17,84				11.956,75
ELM	Limpiador/a	100	18/6/2010	40,00				29.160,07
ELY	Limpiador/a	289	12/12/2024	17,84				11.956,75
ELH	Limpiador/a	200	25/3/2023	35,00				23.457,75
ELELH	Limpiador/a	100	18/9/2004	40,00				30.727,55
EPJAD	Limpiador/a	200	4/6/2009	25,00				18.714,88
ESALM	Limpiador/a	189	16/12/2019	40,00				27.592,59
ESGAG	Limpiador/a	289	16/12/2024	15,60				10.455,45
FUM	Limpiador/a	289	29/6/2024	15,60				10.455,45
GAMOM	Limpiador/a	289	21/10/2023	17,84				11.956,75
GAGOM	Limpiador/a	189	2/3/2019	40,00				27.592,59
GAGOC	Limpiador/a	100	26/5/2007	40,00				29.943,81
GASEM	Limpiador/a	100	7/2/2011	40,00				29.160,07
GHHAA	Limpiador/a	100	22/11/2014	40,00				28.376,33

GIBAA	Limpiador/a	200	11/2/2023	17,84			Nocturnidad	13.709,28
GILOM	Limpiador/a	100	17/2/2018	40,00				27.592,59
GOZEH	Limpiador/a	189	25/7/2020	40,00				27.592,59
GODUM	Limpiador/a	410	14/4/2020	40,00				27.592,59
GOTOR	Limpiador/a	200	9/6/2023	17,84				11.956,75
GULOE	Limpiador/a	189	14/2/2007	40,00				29.943,81
HAMAM	Limpiador/a	100	1/10/2004	40,00		Baja de it 24-02-2025		30.727,55
HAKAL	Limpiador/a	189	3/7/2017	40,00				28.376,33
HAH	Limpiador/a	289	6/12/2023	17,84				11.956,75
HAF	Limpiador/a	209	4/6/2022	20,00				13.404,43
HERAN	Limpiador/a	289	13/1/2023	17,84				11.956,75
HERIR	Limpiador/a	189	15/5/2020	40,00				27.592,59
HOSAY	Limpiador/a	200	5/7/2023	15,00				10.053,32
ISI	Limpiador/a	200	24/9/2024	17,84				11.956,75
JAT	Limpiador/a	289	26/11/2022	17,84			Nocturnidad	13.709,28
JAJ	Limpiador/a	200	6/12/2023	15,60				10.455,45
JOBAY	Limpiador/a	410	3/3/2025	40,00				26.808,85
JOI	Limpiador/a	200	9/9/2023	17,84				11.956,75
JUCAA	Responsable de equipo	189	8/4/2017	40,00	250,00 mensual plus responsabilidad			33.926,81
KAH	Peon/a especial	100	29/3/2010	40,00				29.673,02
KAK	Limpiador/a	289	7/4/2021	35,00				24.143,52
KES	Limpiador/a	289	14/2/2020	35,00				24.143,52
KOOUH	Limpiador/a	200	17/10/2003	14,00				10.754,64
KOM	Limpiador/a	200	14/6/2006	14,00				10.480,33
LAF	Limpiador/a	289	6/1/2024	15,60				10.455,45
LARYS	Limpiador/a	289	17/12/2022	17,84				11.956,75
LOGUJ	Limpiador/a	100	5/7/2008	40,00				29.943,81
LORAP	Limpiador/a	289	22/3/2017	30,00				21.282,25
MAS	Limpiador/a	189	27/5/2019	40,00			Nocturnidad	31.522,06
MACAI	Limpiador/a	100	20/10/2007	40,00				29.943,81

MAORM	Limpiador/a	100	29/11/2007	40,00		Baja de it 20-01-2025		29.943,81
MBM	Especialista de oficio	410	7/5/2025	40,00				27.913,65
MEGON	Limpiador/a	100	29/3/2008	40,00				29.943,81
MEAZN	Limpiador/a	100	3/9/2013	40,00		Baja de it 22-02-2024		29.160,07
MIEPS	Limpiador/a	100	8/9/2007	40,00		Baja de it 21-10-2024		29.943,81
MOMAD	Limpiador/a	289	2/8/2024	17,84				11.956,75
MOFEM	Limpiador/a	100	19/3/2022	40,00				26.808,85
MOSAN	Limpiador/a	130	22/4/2024	40,00				26.808,85
MUIBM	Limpiador/a	100	10/4/2010	40,00				29.160,07
NOGAY	Responsable de equipo	189	3/9/2018	40,00	100,00 mensual plus responsabilidad			30.678,83
OGD	Limpiador/a	200	7/4/2020	25,00				17.245,37
ORRIM	Limpiador/a	289	18/2/2020	30,00				20.694,44
ORSER	Limpiador/a	200	17/1/2022	17,84				11.956,75
ORGOM	Limpiador/a	200	16/3/2019	35,00				24.143,52
PEBOC	Limpiador/a	200	6/1/1996	31,00				25.028,65
PEGAA	Limpiador/a	100	31/1/2019	40,00		Baja de it 26-02-2024		27.592,59
PEGII	Limpiador/a	189	1/6/2018	40,00				27.592,59
PIARM	Supervisor/a /encarg.sector	100	14/3/2001	40,00	150,00 mensual plus responsabilidad	Baja de it 27-02-2024		38.922,43
PIARE	Limpiador/a	289	1/7/2024	17,84				11.956,75
PICAY	Responsable de equipo	189	8/1/2024	40,00	100,00 mensual plus responsabilidad			29.648,60
POSEV	Encargado/a edificio	100	20/9/2004	40,00	288,18 mensuales complemento cantidad calidad, 437,48 mensuales complemento personal, 388,17 mensuales plus responsabilidad + 800 anuales complemento paga diciembre			53.995,73
QUMAP	Responsable de equipo	189	6/10/2021	40,00	150,00 mensual plus responsabilidad			31.483,85
QUQUS	Limpiador/a	200	15/3/2025	15,60				10.455,45

RADIM	Limpiador/a	200	28/12/2009	30,00				22.457,86
REZAM	Limpiador/a	289	6/8/2021	30,00				20.694,44
RIZUD	Limpiador/a	100	15/12/2007	40,00				29.943,81
RICLA	Limpiador/a	200	29/3/2024	17,84				11.956,75
RKL	Limpiador/a	189	12/1/2019	40,00				27.592,59
ROGOJ	Limpiador/a	100	3/10/2005	40,00				30.727,55
ROM	Limpiador/a	289	24/8/2024	17,84				11.956,75
ROCAK	Limpiador/a	289	17/4/2018	35,00		Excedencia voluntaria		24.143,52
ROROA	Limpiador/a	189	17/7/2021	40,00				27.592,59
ROQUD	Limpiador/a	289	4/8/2023	17,84				11.956,75
SAF	Limpiador/a	100	20/9/2004	40,00			Reduccion por cuidado de un menor	30.727,55
SASAE	Limpiador/a	100	8/8/2008	40,00				29.943,81
SIJIM	Limpiador/a	289	23/9/2024	15,60				10.455,45
SIORD	Limpiador/a	289	6/8/2021	17,84		Excedencia cuidado de un menor		12.306,30
SURIS	Limpiador/a	200	21/4/2007	17,84				13.354,94
TUK	Limpiador/a	200	5/4/2025	13,84				9.275,86
VAVAR	Limpiador/a	289	30/6/2023	15,60				10.455,45
ZALES	Limpiador/a	200	5/8/2022	17,84				11.956,75
ZUALK	Limpiador/a	200	13/10/2022	17,84				11.956,75
CAFED	Limpiador/a	100	22/8/2006	40,00		Baja agotamiento de it		29.794,28
GOTET	Limpiador/a	100	11/1/2006	40,00		Baja agotamiento de it		29.794,28
VIRUIZE	Limpiador/a	100	2/12/2003	40,00		Baja agotamiento de it		30.574,11

ANNEX IV.B : Relació de personal a Subrogar LOT 2

LOT 2 IDIBGI Personal Subrogar

CENTRO	ID	ANTIGÜEDAD	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL	PUESTO	OBSERVACIONES
AVD FRANÇA	42473	04/07/2022	15	6614,31	LIMPIADOR/A	
EDIFICI M2 HOSPITAL	42168	04/04/2023	20	8819,09	LIMPIADOR/A	
EDIFICI M2 HOSPITAL	42718	03/02/2023	3	2042,86	LIMPIADOR/A	*Plus de 50€ netos en concepto de responsabilidad en el salario Bruto Anual
EDIFICI M2 HOSPITAL	43028	03/10/2023	20	8819,09	LIMPIADOR/A	
	11018	10/04/1992	2,75	1802,52	ESPECIALISTA	

ANNEX IV.C : Relació de personal a Subrogar LOT 3

Centre de treball (sublot)	Treballador	N.categ.	Contrato	ANTIG.	FIN.CTO	H/S	Coste	Observacions
2.1 CSMA Gironès - Pla de l'Estany	BLCOA	Grupo iv - nivel 4	200	23/1/2024		28,00	16.565,54	
Tots els centres	BEELA	Grupo iv - nivel 1	189	20/11/2023		40,00	24.618,16	
Tots els centres	ALGOM	Grupo iii - nivel 2	100	1/1/1993		40,00	47.237,61	
Tots els centres	MOCOJ	Grupo iv - nivel 1	289	1/4/2021		40,00	28.419,30	
3.4 CL Quart QUAL	BAPAJ	Grupo iv - nivel 4	200	4/4/2023		10,00	5.916,25	
1.10 SRC Baix Empordà - 1.12 CSMIJ Baix Empordà - 1.13 Cas Baix Empordà	HEARD	Grupo iv - nivel 4	200	29/10/2012		40,00	26.016,31	
1.11 CSMA Baix Empordà (adults)	NEF	Grupo iv - nivel 4	289	20/11/2023		20,00	11.832,67	BAIXA IT
3.1 CAP Cassà de la Selva	TEM	Grupo iv - nivel 4	200	4/7/2022		34,00	21.098,61	
2.11 SRC Ripollès	SAREI	Grupo iv - nivel 4	289	7/1/2019		7,50	4.583,94	
1.1 SRC La Selva Interior- 1.2 CSMIJ La Selva Interior -Lot 1.3 CSMA La Selva Interior CSMS	SAALS	Grupo iv - nivel 4	510	27/9/2023		26,25	15.531,41	
CAP Hostalric	MAS	Grupo iv - nivel 4	200	3/2/2024		9,00	5.324,56	
2.6 CAS Alt Empordà- 2.7 CSMA Alt Empordà- 2.8 SRC Alt Empordà-Lot 2.9 CSMIJ Alt Empordà-Lot 2.13 Pis Figueres	CAGAE	Grupo iv - nivel 4	200	1/7/2024		35,00	20.707,05	
2.2 CSMIJ Gironès-Pla de l'Estany- Lot 2.4 CAS Gironès-Pla de l'Estany- 2.5 SRC Girona	BAH	Grupo iv - nivel 4	502	23/6/2025	22/7/2025	33,00	19.698,28	
3.5 CAP Anglès	CAAND	Grupo iv - nivel 4	502	1/7/2025	4/8/2025	20,00	11.938,50	
3.5 CAP Anglès	ECS	Grupo iv - nivel 4	510	20/4/2021		4,00	2.444,68	
2.1 CSMA Gironès-Pla de l'Estany- 2.2 CSMIJ Gironès-Pla de l'Estany	NUGAL	Grupo iv - nivel 4	230	5/10/2009		16,00	10.406,17	
1.4 BLIC Blanes	LOGOA	Grupo iii - nivel 5	100	21/1/2008		40,00	31.567,57	
1.6 SRC La Selva Marítima- Lot 1.7 EIPP La Selva Marítima	MALOO	Grupo iv - nivel 4	289	14/7/2021		25,00	15.280,57	
1.4 BLIC Blanes	PRSAM	Grupo iv - nivel 4	189	1/5/2021		13,17	8.050,68	
3.8 CAP Hostalric	GAVIJ	Grupo iv - nivel 4	200	11/7/2006		22,50	15.074,97	
3.1 CAP Cassà de la Selva	MACRM	Grupo iv - nivel 4	200	6/5/2013		34,00	22.113,90	
1.5 CAS La Selva Marítima- 1.8 CSMA Selva	FEGUF	Grupo iv - nivel 4	100	18/4/2013		40,00	26.016,31	

Marítima- 1.9 CSMIJ La Selva Marítima								
3.2 CAP Caldes de Malavella	GOMOT	Grupo iv - nivel 4	200	6/6/2025		27,50	16.269,78	
3.5 CAP Anglès	COFAM	Grupo iv - nivel 4	200	1/12/2009		15,00	9.756,20	
3.1 CAP Cassà de la Selva	ALGUM	Grupo iv - nivel 4	289	7/7/2021		27,50	16.808,50	
2.2 CSMIJ Gironés-Pla de l'Estany- 2.4 CAS Gironés-Pla de l'Estany- 2.5 SRC Girona	SEFEY	Grupo iv - nivel 4	289	6/8/2011		33,00	21.463,28	
2.1 CSMA Gironés-Pla de l'Estany- 2.3 EIPP Gironés-Pla de l'Estany- 2.4 CAS Gironés-Pla de l'Estany	BACAM	Grupo iv - nivel 4	289	3/5/2010		33,00	21.463,28	
3.9 CAP Breda	GAAMN	Grupo iv - nivel 4	289	31/1/2022		21,00	12.424,03	
3.1 CAP Cassà de la Selva	DRJAF	Grupo iv - nivel 4	502	1/7/2025	11/7/2025	27,50	16.415,29	
3.6 CLAmer	SAS	Grupo iv - nivel 4	200	1/8/2007		12,50	8.374,95	
2.13 Hospital dia Alt Empordà	ZOELF	Grupo iv - nivel 4	289	4/11/2021		40,00	23.665,33	
3.9 CAP Breda	ROFEM	Grupo iv - nivel 4	200	1/4/1996		21,00	15.304,07	BAIXA IT
1.11 CSMA Baix Empordà	MUSOL	Grupo iv - nivel 4	510	16/6/2025		20,00	11.832,67	
1.4 BLIC Blanes- 1.5 CAS La Selva Marítima	ROABM	Grupo iii - nivel 4	100	14/2/1992		40,00	32.217,71	
3.7 CL La Cellera	MAGAT	Grupo iv - nivel 4	200	9/12/2004		5,00	3.447,90	
3.5 CAP Anglès	ASDEF	Grupo iv - nivel 4	289	1/11/2020		20,00	12.224,39	
2.10SR C Garrotxa	ORSEK	Grupo iv - nivel 4	289	1/10/2015		32,50	20.501,44	
3.3 CL Llagostera	TESIA	Grupo iv - nivel 4	200	11/4/2022		34,50	20.411,12	
2.6 CAS Alt Empordà- 2.7 CSMA Alt Empordà- 2.8 SRC Alt Empordà- 2.9 CSMIJ Alt Empordà- 2.13 Pis Figueres	ORCEM	Grupo iv - nivel 4	402	30/6/2025	31/7/2025	40,00	23.876,99	
3.9 CAP Breda	KAR	Grupo iv - nivel 4	510	9/6/2025		21,00	12.424,03	
3.9 CAP Breda	SISIJ	Grupo iv - nivel 4	502	1/7/2025	30/7/2025	21,00	12.535,15	
3.5 CAP Anglès			200	6/1/2006	20/9/2022	4,00	2.679,91	Incapacitat permanent
1.11 CSMA Baix Empordà	LOVIM	Grupo iv - nivel 4	200	25/9/2017	24/2/2024	22,00	13.877,90	Incapacitat permanent
1.1 SRC La Selva Interior- 1.2 CSMIJ La Selva Interior- 1.3 CSMA La Selva Interior	MOMUM	Grupo iv - nivel 4	200	13/2/2012	24/3/2025	26,25	17.074,31	

Conveni Col·lectiu d'aplicació: Neteja i d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi: 79002415012005)

ANNEX V : Situacions específiques en àrees de molt alt risc

NORMES GENERALS DE LES NETEGES DE LES UNITATS DE MOLT ALT RISC

Per a la neteja de les unitats de molt alt risc es seguirà el mateix protocol de neteja d'hospitalització amb les mesures i necessitats específiques que s'exposen en aquest apartat.

Atesa la diversitat de situacions i pacients que comprenen les àrees d'alt risc, l'hospital conjuntament amb el Servei de Medicina Preventiva, indicarà o modificarà les necessitats de neteja específiques i elaborarà els protocols específics consensuats amb totes les parts implicades.

Es realitzaran neteges diàries al conjunt de la unitat d'hospitalització de molt alt risc: zones comuns, sales de cures, habitacions, lavabos, vestidors, offices, passadissos específics de la unitat i habitacions que s'utilitzin permanentment o puntualment com a habitacions d'aïllament.

Per tal de no arrossegar brutícia cap a superfícies més netes, les tasques de neteja s'han de fer sempre:

- De dalt a baix.
- De dins del recinte cap a fora
- De net cap a brut.

S'aconsella no trepitjar el terra fins que aquest estigui completament sec.

A cadascuna de les àrees s'haurà de fer les neteges amb els principis generals exposats a continuació:

- Neteja diària al matí, en els períodes acordats amb l'hospital, d'una banda, per a les habitacions i, de l'altra, per a la resta de la unitat.
- Neteja de manteniment de les habitacions feta a la tarda, igualment en els períodes acordats amb l'hospital. En el cas de pacients en situació d'aïllament per microorganismes especials o en altres unitats especials (independentment de les situacions d'aïllament), el Servei de Prevenció i Control d'Infeccions recomanarà les necessitats específiques de neteja que s'hagin de portar a terme.
- Neteja específica periòdica de reixetes, parets, vidres, sostres, interior de mobles, segons les necessitats de neteja específiques de cada cas.
- Les zones d'hospitalització d'aïllats, **mai no s'han d'obrir les finestres** si aquestes són practicables, ni tan sols a la neteja de l'alta de l'habitació, tret de situacions excepcionals i amb autorització explícita.
- Les zones d'hospitalització d'aïllats, **disposaran d'un carro de neteja propi que no sortirà de la unitat.**

NETEGES DIÀRIES D'HABITACIONS D'AÏLLATS

Diàriament es realitzarà la neteja de les habitacions segons el procediment descrit a continuació. La freqüència de les neteges serà:

1. una neteja diària al torn de matí
2. una neteja de manteniment al torn de tarda (repàs de WC inclòs desguàs rentacunyes i escombraries)
3. una neteja de manteniment al torn de nit (repàs de WC i escombraries)

Els rètols informatius que apareixeran a la porta del malalt aïllat, per a cada tipus d'aïllament són els següents:

Mesures d'aïllament per evitar la transmissió per contacte Per a totes les persones que entrin a l'habitació Rentat de mans Guants Bata neta Material clínic Porta Visites De 15 segons amb sabó antiseptic. En entrar i sortir de l'habitació. En entrar a l'habitació. En entrar a l'habitació. Ús exclusiu. Tancada. Restringides.	Mesures d'aïllament per evitar la transmissió per contacte Per a totes les persones que entrin a l'habitació Rentat de mans Guants Bata neta Material clínic Porta Visites De 15 segons amb sabó antiseptic. En entrar i sortir de l'habitació. En entrar a l'habitació. En entrar a l'habitació. Ús exclusiu. Tancada. Restringides. Neteja de l'habitació - LLEIXIU
Mesures d'aïllament per evitar la transmissió per l'aire Per a totes les persones que entrin a l'habitació Rentat de mans Màscara d'alta filtració Porta Visites En entrar i sortir de l'habitació. En entrar a l'habitació. Tancada. Restringides.	Mesures d'aïllament per evitar la transmissió per gotes Per a totes les persones que entrin a l'habitació Rentat de mans Màscara quirúrgica Porta Visites En entrar i sortir de l'habitació. En entrar a l'habitació. Tancada. Restringides.
Mesures d'aïllament per evitar la transmissió per contacte i per gotes Per a totes les persones que entrin a l'habitació Rentat de mans Guants Màscara quirúrgica Bata neta Material clínic Porta Visites De 15 segons amb sabó antiseptic. En entrar i sortir de l'habitació. En entrar a l'habitació. En entrar a l'habitació. En entrar a l'habitació. Ús exclusiu. Tancada. Restringides.	Mesures d'aïllament per evitar la transmissió per contacte i per l'aire Per a totes les persones que entrin a l'habitació Rentat de mans Guants Màscara d'alta filtració Bata neta Material clínic Porta Visites De 15 segons amb sabó antiseptic. En entrar i sortir de l'habitació. En entrar a l'habitació. En entrar a l'habitació. En entrar a l'habitació. Ús exclusiu. Tancada. Restringides.

Els equips de protecció individual que han d'utilitzar les treballadores seran els que estableix l'hospital mitjançant una senyal situada a la porta de l'habitació d'aïllament:

- *Aïllament per aire:* bata sol ús, doble quant i mascareta d'alta filtració.

- *Aïllament per contacte*: bata sol ús i doble guant.
- *Aïllament per gotes*: bata sol ús, doble guant i mascareta quirúrgica.
- *Aïllament per contacte i gotes*: bata sol ús, doble guant i mascareta quirúrgica.
- *Aïllament per contacte i aire*: bata sol ús, doble guant i mascareta d'alta filtració.

PROTOCOLS DE NETEJA D'HABITACIONS AMB AÏLLAMENT

PROTOCOL DE NETEJA DIÀRIA

Si les habitacions d'aïllament són ocupades per un pacient immunodeficient, **mai no s'han d'obrir les finestres** si aquestes són practicables, ni tan sols a la neteja de l'alta de l'habitació. Tret de situacions excepcionals i amb autorització explícita.

Es realitzarà la neteja **AMB LA PORTA TANCADA**.

Per accedir a l'habitació d'un pacient aïllat en primer lloc el treballador s'haurà de posar els equips de protecció individual (EPI's), aquests EPI's variaran en funció del tipus i naturalesa del pacient aïllat (veure apartat corresponent).

Tots els EPI's utilitzats es rebutjaran de després de la neteja de cada habitació.

Primer es procedeix a la neteja de l'habitació i posteriorment a la neteja del bany.

El material utilitzat per a aquesta neteja és exclusiu de l'habitació. Caldrà deixar les mopes i baietes netes i desinfectades al bany de l'habitació un cop finalitzada la neteja.

L'aigua de les galledes es llençarà després de la neteja de l'habitació.

El material de neteja (cubells, mopa) utilitzat es desinfectaran abans de sortir de l'habitació.

- *Neteja corresponent a l'habitació*: es realitza la neteja segons el protocol de neteja diària.
- *Neteja corresponent al lavabo*: es realitza la neteja segons el protocol de neteja diària.

Un cop realitzada la neteja:

Dins l'habitació: es retirarà la bata d'un sol ús i el primer parell de guants.

Fóra l'habitació: es retira la màscara i el 2on parell de guants

PROTOCOL DE NETEJA A L'ALTA O TRASLLAT

La retirada del material sanitari es realitza per part del personal sanitari.

Neteja corresponent a l'habitació: es segueix el mateix protocol de neteja diària, incloent la neteja a fons de:

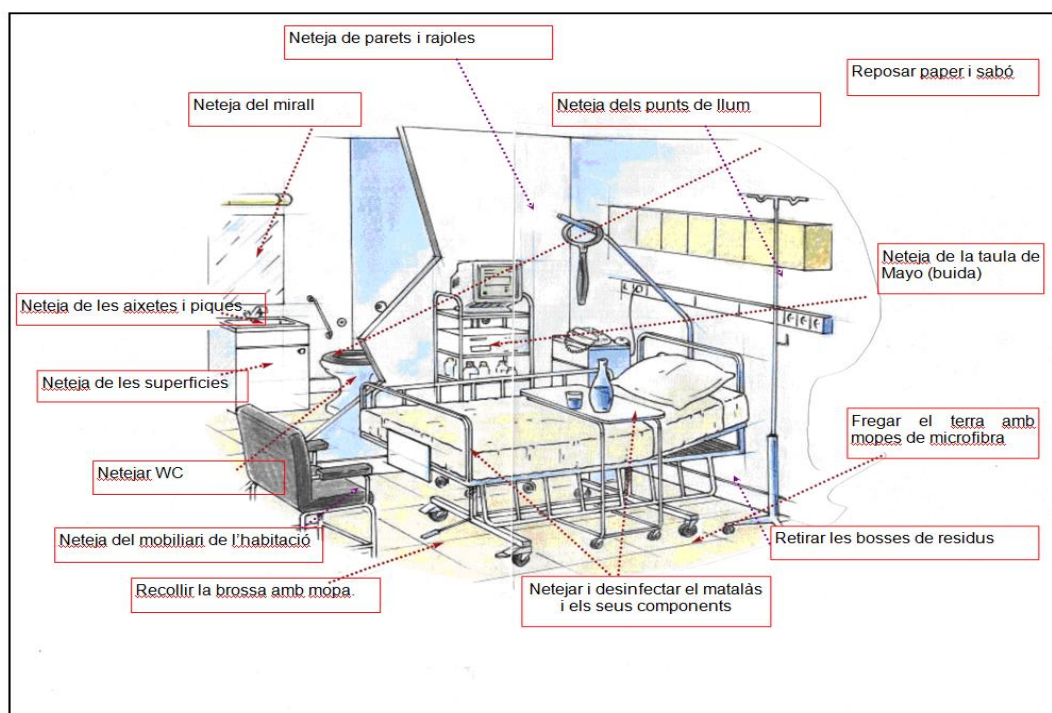
- la part interior dels vidres.
- la part exterior dels vidres si es poden obrir les finestres. **Mai no s'han d'obrir les finestres de les habitacions destinades a malalts immunodeficients.** Tret de situacions excepcionals i amb autorització explícita.
- la part exterior de les reixetes del sistema de ventilació.
- canvi de cortines: en cas d'habitacions dobles, a l'alta simultània dels dos pacients, de manera que l'habitació quedi lliure.

Neteja corresponent al lavabo: es segueix el mateix protocol de neteja diària, incloent netejant a fons de:

- Rajoles
- desinfecció de desguassos mitjançant descàrrega de desinfectant inclòs el desguàs del rentacunyes
- Part exterior de les reixetes del sistema de ventilació

Posteriorment al procés de neteja i higienització, a demanda del personal assistencial, s'aplicarà una desinfecció "No Touch" amb el sistema de llum ultraviolada, segons procediment específic.

ESQUEMA DE LA NETEJA D'HABITACIONS D'AÏLLATS



Creat: 18 de gener de 2016

Revisat: Febrer de 2025

PROTOCOLS DE NETEJA DE MEDICINA INTENSIVA.

A. PROTOCOL DE NETEJA DIÀRIA DE BOX.

Retirada de residus del sòl, mitjançant B-Fly, més retirada de les bosses d'escombraries.

Neteja de superfícies horitzontals i verticals del mobiliari (llit, cadira, taula, suports, etc.).

Neteja de zones de contacte habitual amb les mans, interruptors, pom, etc.

Neteja de superfícies verticals, portes, vidres o parets amb taques aparents.

Neteja del rentamans.

Passada de mopa pel sòl.

B. PROTOCOL DE NETEJA D'UN BOX A L'ALTA.

Retirada de residus.

Neteja de superfícies horitzontals i verticals del conjunt del mobiliari exterior i interior (llit, capçal, moble, cadira, taula). Es realitza la neteja de les superfícies horitzontals del mobiliari de l'habitació mitjançant baieta de microfibra humitejada amb Limoseptol FA al 0,5%.

Neteja de superfícies verticals, finestres, parets amb taques aparents.

Neteja de porta, poms, interruptors, etc.

Neteja del rentamans.

Passar la mopa a la totalitat de la superfície del sòl mitjançant mopa de microfibra preimpregnada amb Limoseptol FA al 0,5%.

C. PROTOCOL DE NETEJA DIÀRIA DE BOX AMB AÏLLAMENT.

Cada 24h es farà una neteja completa del BOX i una segona i tercera neteja més lleugeres, a on com a mínim es fregaran les taques visibles de totes les superfícies, es retiraran els residus i es posarà especial atenció a les zones habituals de contacte amb les mans.

Per accedir a l'habitació d'un pacient aïllat en primer lloc el treballador s'haurà de posar els equips de protecció individual (EPI's), que variaran en funció del tipus i naturalesa de l'aïllament al que està sotmès el pacient.

Aquesta neteja s'ha de realitzar AMB LA PORTA TANCADA. El material utilitzat, és exclusiu de l'habitació/box (les mopes es rentaran i desinfectaran amb Limoseptol FA al 0,5%).

En cas que l'aïllament sigui motivat per presència de *Clostridium difficile*, es substituirà el Limoseptol per hipoclorit (Concentració mínima 5%). Barrejant 100 ml de lleixiu amb 900 ml d'aigua.

D. PROTOCOL DE NETEJA D'ALTA AMB AÏLLAMENT.

La retirada del material de l'habitació es realitza per part del personal sanitari: roba de llit, estris i objectes que hagi usat el pacient (cunya, ampolla, got....).

La neteja s'ha de realitzar AMB LA PORTA TANCADA. El material utilitzat és exclusiu de l'habitació.

En cas que l'aïllament sigui motivat per presència de *Clostridium difficile*, es substituirà el Limoseptol per hipoclorit (Concentració mínima 5%). Barrejant 100 ml de lleixiu amb 900 ml d'aigua

Aquesta neteja s'ha de començar per la desinfecció del desaigua del rentamans:

1. Fregar i esbandir la pica del rentamans
2. Taponar el desaigua amb una baieta,
3. Amarar-la d'hipoclorit **sense diluir**
4. Mantenir-ho així, un mínim de 20 minuts,
5. Retirar la baieta i **NO** esbandir

Neteja dels altres elements:

1. Reixetes del sistema d'aire, sostre, parets, portes i vidres.
2. Superfícies horitzontals i verticals, tant exteriors com interiors de mobles, armaris, tauletes, etc.
3. Llits, matalassos, butaques, cadires, telèfon, etc.
4. Finalment passada de mopa pel sòl mitjançant sistema de microfibra i desinfectant.
5. Verificació final.

Després de la desinfecció química, es realitzarà una desinfecció amb llum ultraviolada, (les 24h dels 365 dies de l'any). L'ocupació del box pot ser immediata.

Creat: 19/03/2021

Revisat : febrer 2025