



**Consorci
de Serveis Socials
de Barcelona**

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL
SERVEI DE BUGADERIA INTEGRAL AL CENTRE D'ACOLLIMENT "ELS
LLIMONERS" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT –
TRAMITACIÓ URGENT (EXP. NÚM. CSSB-2026-3)**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT DEL SERVEI	3
2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	4
2.1. Aspectes generals	4
2.1. MODALITAT A - SERVEI INTERN DE BUGADERIA	4
2.1. MODALITAT B - SERVEI EXTERN DE BUGADERIA:	6
2.2. Aspectes específics	7
2.2.1. Rentat	7
2.2.2. Assecat, planxat, classificat, plegat i empaquetatge de la roba	7
2.2.3. Recollida de la roba bruta	7
2.2.4. Lliurament de la roba neta	8
2.2.5. Transport	8
2.3. Freqüència i recepció del servei	8
2.4. Quantitats a rentar, assecar, planxar i classificar	9
2.5. Sistema de control de qualitat i límit de roba rebutjada	9
3. CÀLCUL DE COSTOS DEL SERVEI	10
4. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	13
4.1. Normativa aplicable	15
4.2. Seguretat	15
5. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATÀRIA	15
6. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	16



1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT DEL SERVEI

L'objecte del contracte és la prestació del servei de bugaderia integral al Centre d'Acolliment "Els Llimoners" (en endavant CA, CA "Els Llimoners" o "Els Llimoners") del Consorci de Serveis Socials de Barcelona (a partir d'ara CSSBcn) i que comprèn, també, elements externs en forma de recollida de la roba bruta i posterior entrega de la roba ja neta al CA "Els Llimoners".

L'objectiu del servei és garantir la correcta higienització de tota la roba que es genera al CA "Els Llimoners". L'abast del servei inclou:

- Roba personal dels nadons, infants o adolescents acollits, entenent com a tal qualsevol peça de vestir, calçat o complement tèxtil d'ús quotidià o estacional (incloent roba interior, exterior, roba de dormir i peces especialitzades per a activitats escolars o d'oci);
- Roba de llit i de bany;
- Cortines i roba de la llar;
- Draps, mopes i altra peça tèxtil vinculada a la neteja del centre;
- Roba de treball del personal propi de neteja.

Necessitats administratives que satisfà i idoneïtat del contracte:

El CSSBcn, constituït pel [Decret 113/2006, de 25 d'abril](#), és un ens públic de caràcter associatiu entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, creat per l'article 61 de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la [Llei 22/1998, de 30 de desembre](#).

Mitjançant l'[Acord de Govern 91/2008, de 27 de maig](#), la Generalitat de Catalunya traspasa pel que fa a l'àmbit del municipi de Barcelona, la gestió dels serveis socials especialitzats al CSSBcn amb els corresponents mitjans materials, personals i econòmics.

La Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència és qui té atribuïdes les competències i les funcions en matèria d'atenció a la infància i l'adolescència mitjançant el [Decret 110/2025, de 3 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials i Inclusió](#), i d'acord amb la [Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència](#).

Segons la Cartera de Serveis Socials aprovada pel [Decret 142/2010, d'11 d'octubre de 2010-2011](#), queden definides les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Aquest document defineix cada tipus de prestació, així com la població a qui va dirigida, l'establiment o equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios de professionals, els estàndards de qualitat i els criteris d'accés.

Mitjançant l'[Acord de Govern GOV/91/2008, de 27 de maig](#), es transfereix al CSSBcn la gestió de serveis socials especialitzats, així com els corresponents mitjans materials, personals i econòmics, corresponents a un centre d'acolliment amb 27 places operatives i una capacitat registral de 36. En aquest context, el CA "Els Llimoners" es configura com un recurs propi, gestionat directament pel CSSBcn.

Entre els serveis essencials per garantir que els nadons, infants i adolescents residents tinguin cobertes totes les seves necessitats bàsiques, hi ha el servei de bugaderia del centre. La seva prestació té com a finalitat assegurar, en tot moment, unes condicions òptimes d'higiene i ordre en la gestió de la roba de vestir i de la llar, amb l'objectiu de preservar la salut tant dels infants i adolescents, com del personal que hi treballa.

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei de bugaderia integral té com a finalitat garantir la neteja, desinfecció, assecat i, si escau, planxat i/o plegat de la roba d'ús personal dels infants i adolescents acollits, així com de la roba de llit, tovalloles i altres peces tèxtils d'ús col·lectiu del centre. També inclou la gestió de la bugaderia de la roba de treball del personal de neteja del centre. L'objectiu principal és garantir la higiene, salubritat i disponibilitat continuada de la roba, contribuint així al benestar, confort i dignitat dels menors en un entorn que sovint és la seva llar temporal.

2.1. Aspectes generals

El servei es desenvolupa en una doble modalitat, diferenciada però complementària: **interna**, amb tasques que es duen a terme dins del propi centre, i **externa**, realitzada a les instal·lacions del contractista mitjançant bugaderia industrial. El contractista haurà de garantir la classificació, traçabilitat, periodicitat i correcte tractament de totes les peces, assegurant el compliment dels requisits higiènic-sanitaris establerts i adaptant-se a les necessitats específiques del centre. de bugaderia comprèn dues modalitats diferenciades:

2.1. MODALITAT A - SERVEI INTERN DE BUGADERIA

Aquesta modalitat inclou la presència d'una persona treballadora que prestarà servei durant 7 hores diàries, en horari de 8:00 h a 15:00 h, de dilluns a divendres (dies feiners). Addicionalment, es prestarà servei tres dies festius anuals, que es determinaran segons l'anualitat corresponent. Per a 2026 es fixen en:

- 6 de gener (Dia de Reis)
- Dilluns de Pasqua
- 8 de desembre (La Puríssima)

En cas de pròrroga, es fixen els següents dies festius:

- Per a l'any 2027:
 - Dilluns de Pasqua
 - 24 de setembre (Mare de Déu de la Mercè)
 - 8 de desembre (La Puríssima)
- Per a l'any 2028:
 - Dilluns de Pasqua
 - 6 de desembre (Constitució)
 - 26 de desembre (Sant Esteve)



- Per a l'any 2029:
 - Dilluns de Pasqua
 - Dos dies festius addicionals a determinar per l'òrgan de contractació, amb comunicació prèvia a l'adjudicatària en el moment d'acordar la pròrroga, si escau.

Els productes de neteja, desinfecció i tractament de la roba hauran de ser aportats íntegrament per l'empresa adjudicatària.

Per desenvolupar aquesta modalitat del servei de bugaderia, el CA disposa de la següent maquinària:

- 3 rentadores DOMUS, model DHS - 11 TOUCH II E
- 1 assecadora Girbau
- 1 assecadora Tecnitramo SM-21

Els consumibles propis de la maquinària (com ara filtres, peces de desgast, dosificadors o equivalents), així com el seu manteniment i reparació estan exclosos de l'objecte de la contractació i seran a càrrec del CA. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'assumir la responsabilitat del seu ús correcte i supervisió, notificant de manera immediata qualsevol incidència o necessitat de reposició a la persona responsable del CA.

Les tasques a desenvolupar per l'adjudicatària, atenent les necessitats diàries del CA, són les següents:

1. Recollida i classificació de la roba bruta

- Recollir la roba bruta a primera hora del matí i, si escau, al llarg de la jornada, i traslladar-la a les dependències de bugaderia.
- Classificar la roba per tipologia i colors per garantir un rentat òptim, decidint si es fa al mateix centre o si s'envia al servei de bugaderia externa.
- Proporcionar i assegurar la disponibilitat de bosses per a la roba bruta als punts establerts.
- Preparar i pesar les bosses de roba per enviar a la bugaderia externa, sota la supervisió de la governanta.

2. Processament de la roba

- Rentar, assecar i doblegar la roba; planxar-la quan sigui necessari.
- Pretractar les taques si escau i realitzar el tractament específic de la roba que, per motius sanitaris o d'higiene, ho requereixi.
- Repassar la roba per detectar i reparar desperfectes menors derivats de l'ús: cosir botons, vores, butxaques descosides, col·locar etiquetes i altres arranjaments senzills.
- Reposar les etiquetes identificatives que s'hagin després de la roba dels infants.

3. Distribució i emmagatzematge de la roba neta

- Classificar la roba un cop neta abans de distribuir-la.
- Pujar els carros amb la roba neta de vestir dels infants segons l'horari establert.

- Pujar i col·locar la roba de llit, tovalloles i parament de la llar als armaris corresponents, el més aviat possible i segons les necessitats del centre.
- Retornar als educadors la roba neta dels infants de nova acollida (ingressos).
- Rebre, revisar i endreçar adequadament la roba neta procedent de la bugaderia externa, assegurant el seu bon estat.

4. Neteja i manteniment de l'espai de treball i dels utensilis

- Mantenir l'espai de treball ordenat i en condicions òptimes d'higiene.
- Netejar diàriament les assecadores del centre i controlar el nivell d'aigua de la planxa.
- Netejar periòdicament els carros on es deposita la roba bruta.
- Vetllar per la netedat i bon estat del conjunt de les dependències de bugaderia: terres, parets, prestatges, armaris, magatzems, mobiliari, eines, carros i maquinària.

2.1. MODALITAT B - SERVEI EXTERN DE BUGADERIA:

Aquesta modalitat inclou el conjunt d'operacions externalitzades que es realitzen fora del centre. L'execució del servei comprèn:

- Recollida i retorn de la roba, amb punt d'origen i destí al CA "Els Llimoners"
- Rentat, amb pretractament de taques si escau
- Assecat, planxat, plegat i classificació de la roba

L'adjudicatària haurà de garantir que tot el procés s'efectua amb el màxim rigor per evitar la pèrdua o deteriorament de la roba, assegurant-ne una correcta traçabilitat. A més, haurà d'incloure les següents prestacions específiques:

- Sistema de verificació de pes: s'haurà de disposar d'un sistema fiable de pesatge de la roba recollida i lliurada, contrastable amb la facturació.
- Subministrament de contenidors: l'adjudicatària haurà de proporcionar gratuïtament bosses o contenidors adequats per a l'emmagatzematge de la roba bruta i per al retorn de la roba neta, amb especial atenció a la reducció de plàstics d'un sol ús.
- Lliurament i recollida: la roba s'haurà de recollir i lliurar a la porta de les dependències de bugaderia del centre, amb possibilitat d'accedir amb el vehicle fins a les mateixes dependències. No obstant això, durant el període de vacances escolars, el vehicle no podrà accedir-hi i haurà d'estacionar a la porta exterior del centre, amb la finalitat de garantir la seguretat i la integritat dels menors.
- Rentats defectuosos: qualsevol peça que no hagi quedat correctament neta haurà de ser rentada de nou, sense cap cost addicional per al CSSBcn. Tanmateix, en el cas que en el centre es detectin malalties causades per microorganismes patògens (bacteris, virus, paràsits o fongs) i sigui necessari aplicar un tractament especial i reiterat de la roba, els rentats addicionals es facturaran.
- Objectes trobats: qualsevol objecte personal localitzat entre la roba s'haurà de retornar al centre amb el següent lliurament.
- Tractaments especials: s'haurà de garantir la recollida i el tractament adequat de la roba que contingui fluids corporals o que requereixi un procés higiènic específic.

2.2. Aspectes específics

2.2.1. Rentat

El procés de rentat i higienització aplicat per l'adjudicatària haurà de complir amb la normativa i garantir l'eliminació completa de la brutícia, aplicant el tractament higiènic més adequat en cada cas. Això s'haurà de fer tot minimitzant el deteriorament, envelliment i desgast dels teixits.

Es prioritzarà sempre l'ús de productes respectuosos amb el medi ambient –preferentment amb certificació ecològica–, que alhora assegurin l'eficàcia requerida en els processos de neteja i desinfecció.

Durant el procés de licitació, caldrà acreditar documentalment les característiques dels productes i programes de rentat que s'utilitzaran, mitjançant les fitxes tècniques o altra documentació pertinent.

Qualsevol modificació posterior relacionada amb els productes utilitzats, la composició de l'aigua o els programes de rentat i tractament de la roba que hagi estat prèviament comunicada i acreditada, haurà de ser notificada a la direcció del CA "Els Llimoners" i a l'òrgan de contractació, i requerirà la seva aprovació.

En qualsevol moment, la direcció del CA "Els Llimoners" o l'òrgan de contractació podrà requerir a l'adjudicatària l'acreditació del seu compliment.

2.2.2. Assecat, planxat, classificat, plegat i empaquetatge de la roba

Les empreses licitadores hauran de disposar d'instal·lacions adequades per al procés d'assecat, dotades de termòstats que regulin la temperatura per evitar superar els límits admissibles, amb l'objectiu de preservar la durabilitat dels teixits.

El planxat s'aplicarà a tota la roba de la llar (tota la roba del llit i resta de roba de llar).

Tota la roba haurà de ser degudament plegada i classificada segons les següents categories:

- Roba de llar i roba del personal de neteja del centre
- Roba de vestir:
 - o fins a la talla 5 anys (o roba petita)
 - o Roba d'infants i adolescents (aprox. de 5 anys en endavant)

Pel que afecta a elements d'emmagatzematge i embalatge, es requerirà una utilització mínima de cartró i plàstic, prioritzant materials reciclables o sistemes que permetin evitar-ne l'ús.

2.2.3. Recollida de la roba bruta

La recollida de la roba bruta serà responsabilitat del personal adscrit al servei intern de bugaderia i dipositada en els contenidors específics facilitats prèviament per l'adjudicatària.

Els contenidors amb roba bruta es col·locaran a la porta de la dependència de bugaderia del CA per facilitar-ne la recollida per part del personal adscrit al servei extern de bugaderia.



Les taques hauran de rebre un pretractament a la bugaderia del centre abans de l'enviament extern.

En cada recollida, l'adjudicatària haurà de registrar el pes de la roba bruta retirada (en quilograms) i reflectir-lo en l'*albarà de recollida* que entregarà al CA en aquell moment.

L'adjudicatària serà responsable de complir totes les exigències legals relatives a l'estat d'higiene de la roba tractada i de facilitar al centre els contenidors necessaris per a la roba bruta.

2.2.4. Lliurament de la roba neta

La roba neta haurà de ser lliurada al CA "Els Llimoners" en un termini màxim de dos (2) dies hàbils des de la seva recollida, excepte en casos de força major degudament justificats, com ara avaries greus de la maquinaria de bugaderia, talls prolongats en el subministrament elèctric o d'aigua, o altres circumstàncies imprevisibles i inevitables que impedeixin el compliment del servei en el termini establert. Aleshores el termini màxim serà de quatre (4) dies. El punt de lliurament serà el mateix que el de la recollida.

En casos de roba que requereixi un tractament especial a causa d'un nivell elevat de brutícia o en cas de malalties infeccioses, el termini màxim de lliurament serà de quatre (4) dies hàbils.

L'adjudicatària haurà de notificar i lliurar per separat qualsevol peça malmesa en el moment de l'entrega següent, per tal que el centre pugui valorar retirar-la o reutilitzar-la.

En cada lliurament, l'adjudicatària haurà de lliurar un *albarà de lliurament* en què constin la data i el pes de la roba bruta recollida que es retorna neta. Tanmateix, es contempla la possibilitat que es produeixin divergències entre el pes declarat als albarans de recollida i de lliurament, derivades de les particularitats i del desenvolupament ordinari del servei. Aquestes divergències no generaran cap perjudici econòmic per a l'empresa adjudicatària. En qualsevol cas, als efectes de l'emissió i validació de la factura, es considerarà com a document vinculant l'albarà de recollida.

2.2.5. Transport

El transport de la roba bruta i neta del CA "Els Llimoners" al punt de recollida i entrega que s'estableix en aquest plec serà realitzat en tots els casos pel personal del servei.

L'adjudicatària haurà de garantir que el vehicle que transporti la roba neta compleixi amb les condicions d'higiene i seguretat adequades per preservar la qualitat del servei.

2.3. Freqüència i recepció del servei

El servei de bugaderia integral es prestarà diàriament els dies feiners, de dilluns a divendres. En el cas que un dia feiner sigui immediatament posterior a un o més dies festius, la modalitat de servei extern haurà de preveure, en la recollida d'aquell dia, la incorporació de la roba bruta acumulada durant els festius precedents.

Els horaris específics de recepció del servei seran establerts pel CA “Els Llimoners”, en funció de les necessitats del centre. Tot i això, es tindrà en consideració la ruta habitual de l'adjudicatària en relació amb altres clients de la zona, donant preferència, sempre que sigui possible, a les franges horàries del matí.

L'entrega serà responsabilitat directa de l'adjudicatària i inclourà:

- la descàrrega del vehicle de transport,
- el trasllat i col·locació del material en el lloc designat pel CA “Els Llimoners”
- i l'entrega de l'*albarà de lliurament*.

En cas d'incidències logístiques que afectin el servei o la ruta de transport prevista, l'adjudicatària haurà d'informar immediatament al CA.

Així mateix, l'adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon de contacte (fix o mòbil) amb atenció permanent per tal de garantir la localització dels seus responsables en cas d'urgència.

2.4. Quantitats a rentar, assecar, planxar i classificar

Les quantitats estimades de roba a processar s'han determinat a partir de dades històriques dels contactes anteriors, i tenen caràcter aproximat. Aquestes poden variar en funció de l'edat i nombre d'usuaris del centre, atès que els nadons generen una major quantitat de roba bruta, mentre que els infants i adolescents tendeixen a generar-ne menys.

El servei intern de bugaderia (modalitat A) té un volum estimat de roba a tractar de 800 kg mensuals, una xifra que pot variar segons l'activitat i el grau d'ocupació del centre. Tanmateix, el volum indicat no actua com a límit estricte sinó com una estimació orientativa per a la planificació del servei, atès que l'objectiu principal d'aquesta modalitat interna és garantir el rentat de tota la roba necessària dins l'horari establert, que és de set (7) hores diàries.

Pel que fa al servei extern de bugaderia (modalitat B), es disposa un volum anual màxim de roba bruta per rentar externament de 10.000,00 kg.

2.5. Sistema de control de qualitat i límit de roba rebutjada

L'adjudicatària serà responsable de dur a terme els controls necessaris sobre la qualitat dels processos de rentat i els seus efectes en la durabilitat i possible deteriorament dels teixits, tot garantint un equilibri òptim entre els requisits d'higiene i desinfecció, la preservació de la roba i l'eficiència econòmica del servei.

Els criteris de rebuig inclouen, entre d'altres:

- presència de taques o restes de matèria orgànica,
- excés d'humitat,
- peces trencades o deteriorades,
- altres defectes que sigui identificats durant els controls mensuals de qualitat del servei acordats entre les parts.

El percentatge màxim de roba rebutjada (considerant tant la detectada pel CA com per la pròpia adjudicatària en els seus controls interns) s'estableix en un 10 % del total. En cas que aquest límit sigui superat, es podran aplicar penalitzacions de fins al 3 % sobre l'import de la factura mensual.

L'adjudicatària haurà d'efectuar controls periòdic d'higienització i del procés de rentat, incloent-hi el control sobre els detergents emprats. L'òrgan de contractació podrà requerir l'acreditació d'aquests controls en qualsevol moment.

A més, l'òrgan de contractació es reserva el dret de dur a terme inspeccions i controls a les instal·lacions de l'adjudicatària per verificar que aquestes compleixen amb els requisits tècnics i sanitaris necessaris per a l'correcte tractament de la roba.

3. CÀLCUL DE COSTOS DEL SERVEI

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost d'aquesta licitació pren com a referència objectiva per a determinar el seu import els preus de mercat vigents d'estudis de naturalesa similar.

Atenent l'article 102.4 de la LCSP i que el servei es divideix en dues modalitats complementàries però clarament diferenciades, el preu es determina en els termes següents:

- La modalitat A es retribuirà mitjançant un preu global mensual a tant alçat. Es justifica perquè l'activitat es realitza 'in situ' i el cost és altament previsible i estable. El preu a tant alçat garanteix una gestió eficient i facilita el control pressupostari.
- La modalitat B es retribuirà a preu unitari per quilo (€/kg) de roba bruta retirada del CA "Els Llimoners". Es justifica perquè l'activitat depèn del volum real de roba que cal tractar i pot fluctuar mensualment. El preu unitari permet facturar de manera proporcionada i transparent segons l'ús efectiu del servei.
- COSTOS DIRECTES DEL SERVEI INTERN DE BUGADERIA: la distribució horària del personal es desprèn de la següent taula:

DISTRIBUCIÓ HORES PERSONAL (grup IV, nivell 4)					
	h/setmana bugaderia	hores/3 festius a treballar	total hores any	% jornada 1792 h/any	hores anuals s/conveni vigent
CA "Els Llimoners"	35,0	21,0	1.750,00	98,83 %	1792
total	35,0		1.771,00		

Les despeses salarials del personal (costos directes) s'han calculat seguint allò pactat al [Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 amb el número 7002415012005](#) i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) el 23 de maig de 2023 que es vigent. Atès que aquest conveni pacta els imports salarials fins el 2025 i la licitació està previst que tingui inici de vigència a l'1 de gener de de 2026, amb tres pròrrogues més, s'han calculat els costos salarials amb base 2025. Els càlculs són a efectes d'establir el pressupost del contracte, i sense que les empreses hagin de confeccionar les seves ofertes pels mateixos imports i distribució. En tot cas, l'oferta ha de respectar el

pressupost màxim i les condicions salarials de les persones treballadores, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. S'ha fet servir la [Guia per calcular l'escandall dels costos dels serveis de neteja \(2023-2025\)](#) de la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Hisenda per efectuar els càlculs de les despeses del servei.

Es tenen en compte tots els conceptes salarials, coneguts en el moment de la redacció d'aquest document, un 6,7 % per baixes, un 2,5 % per llicències i permisos que inclou la cobertura dels dies d'assumptes propis i els permisos retribuïts del conveni i finalment un 1,7 % en concepte de PRL (prevenció de riscos laborals), salut i uniformitat que inclou EPI (equip de protecció individual) ordinaris, revisions mèdiques i uniformitat del personal.

En cas de pròrroga per a l'annualitat de 2029, atès que hauran transcorregut 3 anys des de l'inici de vigència del contracte, en el càlcul es té en compte que el treballador haurà meritat un nou trienni.

Els costos salarials per l'any de vigència del contracte amb les seves corresponents pròrroques són les següents:

DISTRIBUCIÓ HORES PERSONAL (grup IV, nivell 4)					
	h/setmana bugaderia	hores/3 festius a treballar	total hores any	% jornada 1792 h/any	hores anuals s/conveni vigent
CA "Els Llimoners"	35,0	21,0	1.750,00	98,83%	1792
total	35,0		1.771,00		

costos salarials 2026	Núm. treballadors	Salari anual	Total	Seg Soc.	Total anual
CA "Els Llimoners" netejador/a - nivell 4 amb 2 triennis	0,988	18.806,56	18.586,17	6.598,09	25.184,26
Llicències i permisos (2,5 %)					629,61
baixes 6,7%					1.687,35
PRL, salut i uniformitat (1,7 %)					428,13
SUBTOTAL					27.929,34

costos salarials 2027	Núm. treballadors	Salari anual	Total	Seg Soc.	Total anual
CA "Els Llimoners" netejador/a - nivell 4 amb 2 triennis	0,988	18.806,56	18.586,17	6.598,09	25.184,26
Llicències i permisos (2,5 %)					629,61
baixes 6,7%					1.687,35



PRL, salut i uniformitat (1,7 %)	428,13
SUBTOTAL	27.929,34

costos salarials 2028	Núm. treballadors	Salari anual	Total	Seg Soc.	Total anual
CA "Els Llimoners" netejador/a - nivell 4 amb 2 triennis	0,988	18.806,56	18.586,17	6.598,09	25.184,26
Llicències i permisos (2,5 %)					629,61
baixes 6,7%					1.687,35
PRL, salut i uniformitat (1,7 %)					428,13
SUBTOTAL					27.929,34

costos salarials 2029	Núm. treballadors	Salari anual	Total	Seg Soc.	Total anual
CA "Els Llimoners" netejador/a - nivell 4 amb 3 triennis	0,988	19.390,70	19.163,46	6.803,03	25.966,49
Llicències i permisos (2,5 %)					649,16
baixes 6,7%					1.739,76
PRL, salut i uniformitat (1,7 %)					441,43
SUBTOTAL					28.796,84

El càlcul s'han completat amb la imputació del 6 % del cost del personal, en concepte de productes de neteja i tractament tèxtil destinats a la bugaderia interna.

▪ COSTOS DE DESPLAÇAMENT

A més, s'han tingut en compte les despeses derivades dels desplaçaments del personal encarregat de la seva execució. Aquesta inclusió respon al fet que el CA "Els Llimoners" es de difícil accés i es troba lluny de les instal·lacions habituals, fet que comporta un increment objectiu dels costos associats a la prestació del servei a raó de 0,26 € / km –essent la distància de 24 km en termes d'anada i tornada– per una mitjana de 268 dies laborals a l'any.

- COSTOS DIRECTES DEL SERVEI EXTERN DE BUGADERIA: la bugaderia externa s'ha calculat en base al topall màxim de roba bruta/any:

kg roba bruta anual externa	import €/kg (s/IVA)	import anual (s/IVA)
10.000,00	1,84 €	18.400,00 €

Els costos de personal, funcionament i logística estan integrants en aquest preu unitari.

- PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA INTEGRAL:



Als costos directes de les dues modalitats del servei s'afegeix el 2 % de costos indirectes, el 13 % en concepte de despeses generals d'infraestructura –que inclou el personal d'estructura d'administració, supervisió i direcció de les empreses, despeses financeres, taxes, assegurances, oficines centrals, despeses comercials, etc.– i el 6 % en concepte de benefici industrial, resultant el pressupost final següent:

PRESSUPOST LICITACIÓ		PRESSUPOST 2027 A 2029			
	2026	2027	2028	2029	
1. COSTOS DIRECTES (A+B+C+D)	49.677,42	49.677,42	49.677,42	50.596,97	
A. Costos salarials	27.929,34	27.929,34	27.929,34	28.796,84	
B. Costos desplaçament (0,26 €/km à 24 km per 268 dies/any)	1.672,32	1.672,32	1.672,32	1.672,32	
C. Material de bugaderia in situ (6 %)	1.675,76	1.675,76	1.675,76	1.727,81	
D. Roba bruta externa	18.400,00	18.400,00	18.400,00	18.400,00	
2. COSTOS INDIRECTES 2 %	993,55	993,55	993,55	1.011,94	
3. DESPESES GENERALS INFRAESTRUCTURA (13 % CD + CI)	6.587,23	6.587,23	6.587,23	6.709,16	
Total despeses (1+2+3)	57.258,20	57.258,20	57.258,20	58.318,07	
3. BENEFICI 6 %	3.435,49	3.435,49	3.435,49	3.499,08	
TOTAL	57.310,20	57.310,20	57.310,20	58.370,07	
IVA 21 %	12.035,14	12.035,14	12.035,14	12.257,71	
Total import licitació a/ IVA (21 %)	69.345,34	69.345,34	69.345,34	70.627,78	

I el Valor estimat del contracte (VEC):

Despeses anuals	import anual (s/IVA)	IVA 21 %	import anual (a/IVA)
any 2026	53.998,96 €	11.339,78 €	65.338,74 €
any 2027	53.998,96 €	11.339,78 €	65.338,74 €
any 2028	53.998,96 €	11.339,78 €	65.338,74 €
any 2029	55.034,91 €	11.557,33 €	66.592,24 €
VEC	217.031,79 €	45.576,68 €	262.608,47 €

4. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

- Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- Complir i garantir el respecte íntegre de la normativa vigent que sigui d'aplicació directa o indirecta a la prestació del servei, incloent: normativa en matèria laboral, de seguretat i salut laboral; normativa de protecció de dades personals; normativa sobre condicions higièniques i de gestió de bugaderies, normativa ambiental i normativa relativa a la protecció davant la violència sexual.



- c) Acreditar que tot el personal que accedeixi al centre i, en especial, aquell que pugui tenir contacte directe o indirecte amb els infants i adolescents residents, no ha estat condemnat per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, d'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor i la Llei orgànica 10/2022, de garantia integral de la llibertat sexual. En aquest sentit, serà obligació de l'adjudicatària aportar el certificat o certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Essers Humans abans de l'inici de l'activitat del personal i mantenir-lo actualitzat mentre duri el contracte.
- d) Disposar dels productes, materials i maquinària necessàries per a la correcta execució de les dues modalitats del servei de bugaderia integral.
- e) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs i de les prestacions efectuats.
- f) Designar un interlocutor amb qui el CA "Els Llimoners" i la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- g) Remetre mensualment una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte del personal adscrit al servei, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa. Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan la persona responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si l'adjudicatària no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que l'adjudicatària compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, la persona responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP.
- h) Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:
- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
 - Absència de deute amb la Seguretat Social.
 - Absència de deute amb l'Agència Tributària. Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.



- i) Permetre en tot moment al CSSBcn exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- j) Disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei front a tercer per unes sumes assegurades mínimes de 400.000 euros per víctima i de 800.000 euros per sinistre, tenint en compte l'increment dels imports d'indemnització fixats en la Llei 35/2015, de 22 de setembre, de reforma del sistema per a la valoració dels danys i perjudicis causats a les persones en accidents de circulació, atès que s'aplica, per analogia per al càlcul de totes les indemnitzacions. Tindrà consideració de tercers les persones sota la guarda de l'entitat contractista que es causin danys entre ells, així com els treballadors de l'empresa contractista, pels danys causats entre ells o pels infants i/o adolescents. Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència. En relació amb la pòlissa, aquesta ha d'esser presentada amb el corresponent comprovant de pagament tant abans de la signatura del contracte com amb cada pròrroga del mateix a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

4.1. Normativa aplicable

Tots els productes utilitzats en el procés de rentat de la roba hauran de complir amb la normativa vigent. L'adjudicatària haurà de presentar les fitxes tècniques dels productes químics emprats durant el servei. L'adjudicatària és responsable del compliment de la normativa en matèria d'emmagatzematge, embalatges i etiquetat, transport i higiene, i altres normes que siguin aplicables en l'execució del present contracte.

4.2. Seguretat

L'adjudicatària facilitarà a l'òrgan de contractació, en cas de que es sol·liciti, una còpia de l'acta i l'informe dels serveis d'inspecció dependents del Departament de Salut, amb la finalitat de comprovar que es compleixen els extrems dels plecs.

L'incompliment dels requisits higiènic-sanitaris de forma puntual haurà d'anar acompanyat de les oportunes mesures correctores per part de l'empresa adjudicatària. La reiteració d'aquests incompliments podrà ser motiu de resolució del contracte.

5. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària serà responsable de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

6. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

El CSSBcn resta obligat durant la vigència del contracte a:

- a) Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.
- c) Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits de la legislació de contractes del sector públic.
- d) Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'empresa incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.
- e) Exercir la inspecció del servei.
- f) Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- g) Sol·licitar a l'empresa tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del servei.
- h) Comunicar a l'adjudicatària qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

La cap del Servei d'atenció a la infància, adolescència, joves, i dones que han patit violències masclistes