



Ajuntament de Roses
Esports i Joventut

Expedient número: **2025/006776**

Codi: C121 E U

Ref: LNB



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

licitació del contracte del servei del "saló infantil i juvenil de Nadal" de l'Ajuntament de Roses

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)

Agost 2025





Ajuntament de Roses
Esports i Joventut

1. Objecte del servei

L'objecte d'aquest Plec és la regulació de les condicions tècniques relatives al contracte de serveis per la realització de les diferents activitats de lleure incloses dins del programa del **Saló Infantil i Juvenil de Nadal** de l'Ajuntament de Roses.

2. Descripció i objectius de l'activitat

El **Saló Infantil i Juvenil de Nadal de Roses 2025** (d'aquí en endavant **SIJLL Roses 25**, és una oferta d'activitats de lleure amb finalitat lúdica i educativa per als nens i nenes de Roses.

L'objectiu principal de la realització del **SIJLL Roses 25** és poder oferir als infants i joves de Roses, durant el període de vacances nadalenques, un espai lúdic i recreatiu, a on a més de poder realitzar activitats de joc lliure, disposin d'alternatives educatives i formatives (tallers, ludoteca), adaptades a la seva edat, i amb motius relacionats amb les dates de celebració de l'activitat i a l'entorn a on viuen i es relacionen. Es pretén fomentar valors com la convivència, la participació, la solidaritat i la creativitat, tot promovent un espai d'interrelació i diversitat.

Com a objectius específics del tindriem :

- Fomentar la participació i convivència en temps de vacances escolars.
- Afavorir el contacte i la socialització dels infants.
- Facilitar jocs i activitats que estimulin la creativitat, imaginació, iniciativa, responsabilitat i civisme dels infants.
- Gaudir de recursos i activitats lúdico-educatives.
- Desenvolupar tallers i activitats que els permetin relacionar-se entre ells: tallers de manipulació, de psicomotricitat, tallers relacionats amb el centre d'interès del saló infantil, etc.
- Afavorir l'educació en valors i l'adquisició de noves capacitats i habilitats mitjançant activitats lúdiques en un marc de joc i diversió.
- Contribuir al creixement integral d'infants i joves, formant-los com a futurs ciutadans compromesos i integrals.

El projecte educatiu del **SIJLL Roses 25** haurà de proposar als nens i nenes unes activitats educatives adaptades a les diferents edats i interessos dels participants, assegurant la inclusió, la igualtat de gènere i la sostenibilitat mediambiental, desenvolupades des d'una vessant lúdica i recreativa, en un espai adequat pel joc, en base a atraccions, inflables, circuits d'aventura i activitats dirigides, en funció de les diferents franges d'edat. Així mateix, el **SIJLL Roses**, ha de proposar uns espais formatius, destinats a la realització de tallers educatius i activitats interactives, etc.... També tindrem un espai diferenciats per a ludoteca a on hi trobarem tota una selecció d'activitats i jocs d'un altre caire.





Ajuntament de Roses
Esports i Joventut

3. Dates i horaris

El Saló Infantil i Juvenil de Lleure 2025, organitzat per l'Àrea d'Esports i Joventut de l'Ajuntament de Roses, està previst que es desenvolupi durant els dies 22, 23, 24, 27, 29, 30 i 31 de desembre de 2025, i els dies 2 i 3 de gener de 2026. És a dir, tots els dies de les vacances escolars menys els festius (inclosos dissabtes). El dia 5 de gener (vigília de Reis), tampoc hi ha Saló Infantil.

<i>Di</i>	<i>Dm</i>	<i>Dc</i>	<i>Dj</i>	<i>Dv</i>	<i>Ds</i>	<i>Dg</i>
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

L'horari previst d'activitat del **SIJLL Roses 25** és, totes les tardes, des de les 16,00 hores fins a les 19,00 hores.

El *muntatge i adequació* de l'espai, s'haurà de fer el **dissabte 20** de desembre.

El *desmuntatge* de l'espai, s'haurà de fer el **dissabte 3** de gener per la tarda, a l'acabar l'activitat.

Per a posteriors anualitats s'haurà de tenir en compte que el Saló Infantil de Nadal, per norma general, començarà sempre l'endemà de l'últim dia lectiu escolar, i es realitzarà tots els dies menys els festius (dissabtes inclosos) fins el 4 de gener (inclòs).

4. Lloc i espais de realització

Les instal·lacions i activitats del Saló s'ubicaran i es desenvoluparan a la pista polivalent, ubicada a la zona esportiva municipal, i en cas de necessitat o interès de l'Ajuntament de Roses, es podria utilitzar el Pavelló Poliesportiu de Roses.

La sala de la Pista Polivalent, a on s'ha de desenvolupar el **SIJLL Roses 25**, té una superfície aproximada de 40m (llarg) x 30 m (ample). Aquesta sala té un accés principal (entrada carretera Mas Oliva), un accés rodat per vehicles i disposa també de 9 sortides d'emergència.

L'Ajuntament de Roses posarà aquestes instal·lacions, espais o dependències municipals a disposició del contractista sense cap despesa al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte manteniment i ús de les dependències municipals a on es realitzi el saló infantil de Nadal.

L'Ajuntament de Roses serà el responsable de la correcta adequació prèvia de tots aquests espais.

5. Destinataris

Hi podran assistir tots els nens i nenes amb edats compreses entre els 3 i els 12 anys que vulguin realitzar diverses activitats recreatives com ara jocs amb inflables, tallers, manualitats, etc.





Ajuntament de Roses
Esports i Joventut

6. Atraccions, inflables, ludoteca, activitats i tallers

Els requisits mínims ***obligatoris*** pel que fa a les diferents atraccions, inflables, ludoteca i tallers que ha de tenir el Saló Infantil i Juvenil de Lleure 2025, són:

- 6 Inflables, 2 per a cada franja d'edat: petits (3-4 anys), mitjans (5-7/8 anys) i grans (8/9 - 12 anys). 2 d'aquests inflables han de ser **obligatòriament** les atraccions mecàniques **"TORO MECÀNIC"** i **"ESCOMBRADORA-BARREDORA"**.
- Un espai per a jocs interactius per famílies.
- Un espai per a activitats esportives o inflable esportiu
- Servei de Ludoteca Infantil, amb un espai convenientment diferenciat, amb jocs, contes, etc...per a infants d'entre 3 i 5 anys.
- Espais diferenciats per a tallers d'arts plàstiques amb una programació mínima de 2 tallers diaris.
- Material divers per la Ludoteca i els tallers: Paper, cartolines, pintures, retoladors, fang, tisores, pinzells, ...
- Dinamitzacions i/o actuacions d'animació infantil (mínim 2).
- L'Ajuntament ja disposa de rocòdrom en el mateix espai. L'adjudicatari haurà de posar un **monitor especialista d'escalada** (tècnic d'escalada titulat), per tal que es pugui utilitzar, durant tot l'horari d'obertura del Saló.
- Tanques o estris per a delimitar els diferents espais
- Decoració, ornamentació, i altres...

Els interessats hauran de presentar obligatòriament, en la seva proposta tècnica, ***el compromís d'aportar i realitzar tots i cadascun dels elements obligatoris*** (inflables, atraccions, activitats, serveis, personal específic, materials, etc...) ***descrits en aquest apartat.***

Així mateix haurà de descriure i detallar els diferents tallers obligatoris a realitzar, i els espais i activitats per a la ludoteca.

6.1 Distribució de l'espai

El licitador haurà de presentar una proposta bàsica de distribució de l'espai disponible a la sala polivalent, en funció dels requisits mínims, a on s'ubiquin totes i cadascuna de les atraccions i instal·lacions mínimes requerides, i d'acord amb les característiques i dimensions de l'espai destinat a tal finalitat.

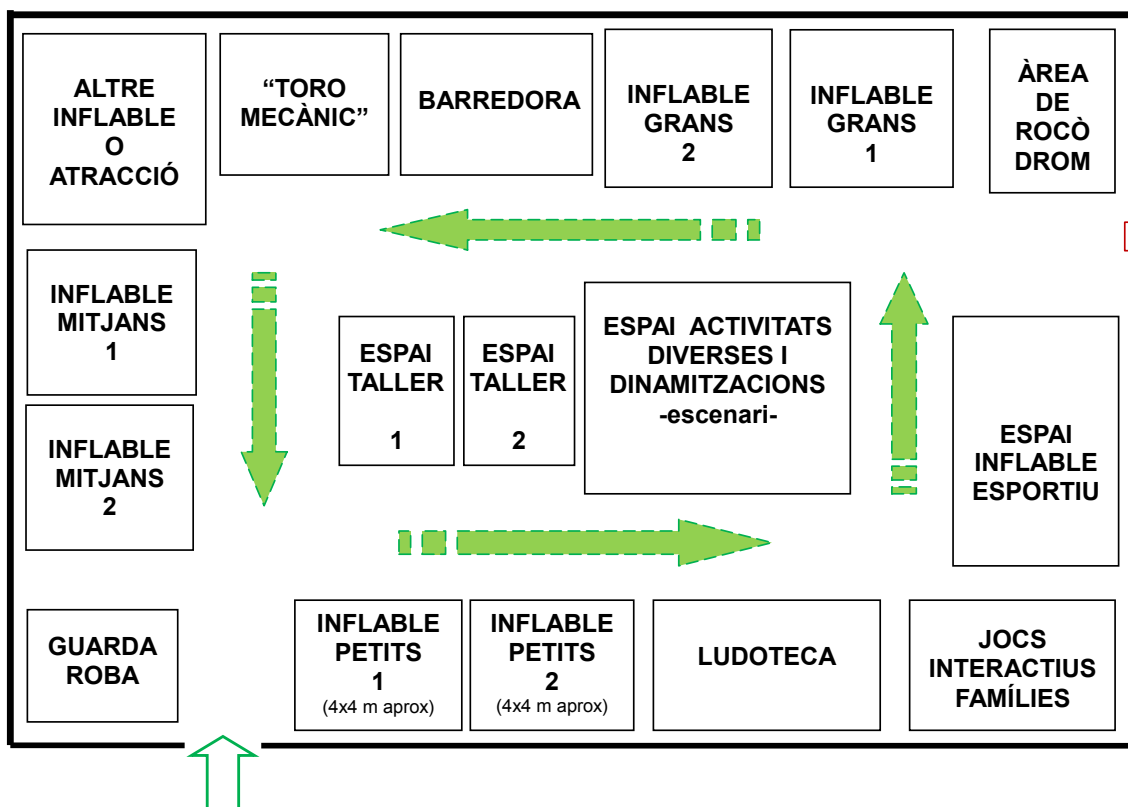
A nivell d'exemple, com a proposta bàsica de distribució de l'espai, podria ser:





Ajuntament de Roses
Esports i Joventut

SALA POLIVALENT MUNICIPAL DE ROSES



7. Règim Jurídic

El servei es prestarà amb estricte compliment de la normativa següent:

- *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 7157, 07.07.2016).*
- *Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 5123, 02.05.2008).*
- *Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, referent a on estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors el no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.*





Ajuntament de Roses
Esports i Joventut

8. Servei integral

L'adjudicatari haurà de tenir la capacitat i/o possibilitat de fer una gestió integral del Saló infantil i Juvenil de Lleure de Roses, que a títol enunciatiu comprendrà:

- Elaboració del programa educatiu, a on es reflexin els diferents tallers a realitzar, les activitats per a la ludoteca i altres activitats que es proposin.
- Organització i planificació dels Centres d'Interès del **SIJLL Roses 25**.
- Organització i planificació de les activitats, ludoteca i tallers a realitzar.
- Realitzar les actuacions i dinamitzacions proposades.
- Organització i coordinació de la logística (muntatge i desmuntatge de les atraccions i inflables i acondicionament de l'espai, obertura i tancament de l'espai, etc...) amb els responsables de l'ajuntament.
- Obtenció dels permisos necessaris per la realització de les activitats programades.
- Selecció, contractació del personal i alta de l'afiliació i cotització a la seguretat social.
- Complir amb la normativa vigent respecte a les titulacions formatives necessàries per al personal responsable de les diferents activitats
- Organitzar i supervisar el servei de venda d'entrades i control d'accès al recinte. Fer les corresponents liquidacions amb el responsable de l'Ajuntament de Roses.
- Organitzar, supervisar i controlar el servei de guarda-roba dels participants.
- Subministrar tot el material fungible idoni i necessari per a la realització de les activitats i tallers previstos.
- Informació periòdica sobre la dinàmica del **SIJLL Roses 25** al responsable de l'execució i seguiment del contracte, segons allò que estableixi l'Ajuntament.
- Execució de totes les activitats proposades, tant ordinàries com extraordinàries dins d'una dinàmica participativa i educativa.
- Ordenar i netejar els espais d'activitat al acabar cada sessió diària **SIJLL Roses 25**.
- Fer un ús adequat de les instal·lacions, materials i utensilis que l'Ajuntament posi a disposició de l'empresa.
- Elaboració de la memòria i/o l'informe d'avaluació de l'activitat, abans d'un mes des de que finalitzi cadascun el **SIJLL Roses 25**.

9. Personal

Per al bon funcionament del **SIJLL Roses 25** caldrà comptar amb un equip humà format, com a mínim, **per un responsable de l'activitat** (director de lleure) i **10 dirigents** (9 monitors/monitores de lleure i 1 monitor especialista d'escalada). **Tots els membres de l'equip de dirigents han de ser majors d'edat (article 3.c del Decret 267/2016).**

Les Titulacions de l'equip humà, s'hauran d'ajustar a allò que estableix a la normativa vigent, és a dir :

- *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 7157, 07.07.2016).*
- *Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 5123, 02.05.2008).*





Ajuntament de Roses
Esports i Joventut

A continuació, determinem les tasques corresponents a cadascun d'ells:

9.1. L'equip directiu, entre d'altres, haurà de realitzar les següents funcions:

- *Dirigir i coordinar l'equip de monitors/es.*
- *Supervisar les activitats i vetllar pel compliment del programa.*
- *Organitzar i supervisar el servei de venda d'entrades i control d'accès al recinte. Fer les corresponents liquidacions amb el responsable de l'Ajuntament de Roses*
- *Assumir la responsabilitat de que es compleixi el servei, cobrint qualsevol substitució.*
- *Vetllar i comunicar qualsevol pèrdua de material o malmesa que es pugui produir a les instal·lacions.*
- *Estar en contacte permanent amb els responsables de l'Ajuntament, el qual és el responsable final de la activitat.*

L'equip directiu vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene. Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica del **SIJLL Roses 25**.

9.2. L'equip de monitors.

- *Realitzar les activitats.*
- *Avaluar les activitats.*
- *Assumir la responsabilitat del bon funcionament de les activitats.*
- *Vetllar per la seguretat i integritat de qualsevol participant a les activitats.*

L'equip de monitors és de vital importància alhora de desenvolupar una activitat d'aquestes característiques. Tenint en compte les funcions educatives i d'animació que haurien de desenvolupar, seria interessant que aquests complissin una sèrie de requisits:

- Ser Major d'edat.
- Tenir el títol de Monitor o experiència demostrable en l'educació del lleure.
- Formació acadèmica: coneixements i estudis sobre l'educació tan reglada com no reglada.
- Formació professional: experiència dins el món associatiu i professional de l'educació i el lleure.
- Actituds i aptituds correctes i necessàries envers la feina.

Caldrà que l'equip humà estigui suficientment dimensionat per garantir la realització de totes les tasques, funcions i activitats que es requereixen en aquest projecte, i especialment pel que fa als aspectes de confort i seguretat durant l'ús de les atraccions i/o inflables, així com el control, l'ordre i la seguretat en tot el recinte.

Considerant totes les atraccions, tallers, activitats i especificacions que es requereixen en el punt 6 d'aquest plec, l'equip de dirigents (director i monitors), ha de ser d'un **mínim de 11 persones**.

L'Ajuntament de Roses designarà un o varis responsables del seguiment i verificació del desenvolupament del projecte del **SIJLL Roses 25**.





Ajuntament de Roses
Esports i Joventut

10. Contractes i Assegurances

L'empresa seleccionarà i contractarà el personal necessari per a la prestació del servei, donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social. Els contractes realitzats es regularan per allò disposat a la legislació vigent que resulti d'aplicació i particularment pels articles 12 i 15 de l'Estatut dels Treballadors i demés normativa social que li sigui d'aplicació.

Així mateix, l'entitat promotora de l'activitat, haurà de contractar les assegurances d'accidents personals i de responsabilitat per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat d'acord amb la legislació vigent

11. Projecte Tècnic del Saló infantil i Juvenil de Lleure de Roses

Juntament amb la seva oferta econòmica, els licitadors hauran de presentar, com a **requisit obligatori**, el Projecte Tècnic del **SIJLL Roses 25** (Extensió màxima: 20 fulls DIN A4 a una sola cara), el qual s'haurà d'ajustar a l'esquema següent:

A. PROGRAMA D'ACTIVITATS I TALLERS

A.1. Relació detallada d'elements obligatoris

- Llistat complet de tots els elements exigits al punt 6 del Plec:
 - Inflables (tipologia i nombre)
 - Atraccions (descripció tècnica)
 - Tallers (descripció i materials)
 - Activitats esportives o lúdiques
 - Altres serveis obligatoris (espais de descans, accessibilitat, primers auxilis, etc.)

- **Compromís exprés de la seva aportació i realització.**

❖ L'absència total o parcial d'aquesta relació implicarà l'exclusió de la licitació.

A.2. Programació diària dels tallers

- Calendari i horari detallat dels tallers diaris previstos (mínim 2 al dia).
- Tipologia: manualitats, creatius, educatius, etc.
- Objectius pedagògics i materials que s'utilitzaran.

A.3. Programa de dinamitzacions i animacions infantils

- Descripció de com a mínim dues animacions al llarg del Saló:
 - Tipus (espectacles, contacontes, música, danses, etc.)
 - Dies i franges horàries previstes
 - Perfil dels animadors o artistes

❖ L'absència de les animacions també serà motiu d'exclusió del projecte.





Ajuntament de Roses
Esports i Joventut

B. RECURSOS HUMANS

B.1. Composició de l'equip humà

- Relació de personal proposat:
 - 1 director/a tècnic/a mínim
 - 10 monitors/es mínim
 - Altres perfils si escau (animadors, personal tècnic, etc.)

B.2. Titulació i experiència del personal

- Breu currículum del director/a (formació, experiència en gestió d'esdeveniments similars)
- Titulacions dels monitors/es (lleure, educació, etc.)
- Experiència en activitats amb infants i joves

B.3. Organització de l'equip i coordinació amb l'Ajuntament

- Estructura organitzativa i assignació de funcions
 - Protocol de coordinació amb l'Ajuntament (comunicació, incidències, etc.)
 - Presència d'un responsable de coordinació durant tota la durada del Saló
- ❖ L'absència d'aquest apartat o de qualsevol de les informacions detallades implicarà l'exclusió automàtica de la licitació.

C. PROPOSTES DE VALOR AFEGIT I MILLORES TÈCNIQUES

C.1. Millores tècniques i complementàries

- Activitats extra proposades fora de les obligatòries
- Propostes innovadores o de valor afegit
- Activitats amb criteris ambientals, d'igualtat o inclusió

C.2. Pla de seguretat i prevenció de riscos

- Protocols d'actuació en cas d'emergència
- Coordinació amb serveis mèdics o primers auxilis
- Mesures COVID-19 o altres si escau

C.3. Proposta de comunicació i difusió

- Breu pla per donar a conèixer el Saló a la ciutadania
- Materials gràfics o idees de campanya

D. DADES DE L'EMPRESA I COMPROMISOS FINALS

D.1. Presentació de l'empresa licitadora

- Trajectòria i experiència en esdeveniments similars





Ajuntament de Roses
Esports i Joventut

D.2. Compromisos de compliment

- Declaració signada de compliment dels requisits tècnics i humans
- Declaració de responsabilitat i disponibilitat durant tot el Saló

El licitador que no presenti aquesta proposta de organització i coordinació del servei, d'acord amb l'esquema i punts especificats anteriorment, quedarà automàticament exclòs de la licitació.

L'extensió màxima d'aquest projecte ha de ser de 25 fulls DIN A 4 a una sola cara.

SI LA PROPOSTA TÈCNICA PRESENTADA, NO ASSELEIX UNA PUNTUACIÓ MÍNIMA DE 25 PUNTS EN LA FASE DE VALORACIÓ (D'ACORD AMB EL QUADRE DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA QUALITAT TÈCNICA), EL LICITADOR QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT EXCLÓS DE LA LICITACIÓ.

Roses, a la data de la signatura electrònica

(Document signat electrònicament)

