

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LES LLICÈNCIES DEL PROGRAMARI DE DISSENY ADOBE CREATIVE CLOUD PER A LES AULES DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY

Antecedents

L'Ajuntament utilitza el programari ADOBE CREATIVE CLOUD (CC) per la formació de l'alumnat de l'Escola Municipal d'Art, atès que és l'estàndard d'ús del sector.

Objecte del contracte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és la definició del subministrament a realitzar i condicions tècniques a complir per l'adjudicatari en la realització de la "SUBSCRIPCIÓ DEL PROGRAMARI ADOBE CREATIVE", així com les relacions entre l'Ajuntament de Terrassa i l'adjudicatari en tot allò referent a aspectes tècnics del servei i seguiment del contracte. L'abast, no exhaustiu, d'aquesta contractació es centra en:

- a) Subministrament i dret d'ús durant la durada del contracte de 19 llicències educatives del software ADOBE CREATIVE CLOUD TEAMS en modalitat per dispositiu.
- b) Accés a les actualitzacions del software i descàrrega des de la web d'ADOBE durant tota la durada del contracte.

Condicions de prestació del servei

La prestació del manteniment es podrà dur a terme de manera remota o presencialment en les dependències de l'Escola Municipal d'Art de Terrassa.

Disponibilitat horària de 8:30h a 19:00h. de dilluns a divendres.

Organització del servei

L'adjudicatari designarà un Coordinador o Responsable de Servei que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament per a tot el relacionat amb l'objecte d'aquesta contractació. Entre altres, formen part de les seves obligacions les següents:

- a. Actuar com interlocutor de l'empresa contractista enfront la l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'adjudicatari i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i també en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b. Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- c. Informar a l'Ajuntament sobre els possibles canvis tècnics i/o operatius, tant ocasionals com permanents, relacionats amb el subministrament del servei.

Per part de l'Ajuntament, s'assignarà un responsable del contracte que vetllarà pel compliment del contracte i realitzarà amb l'adjudicatari el seguiment de la correcta prestació del servei.

Lloc de prestació del servei

L'adjudicatari prioritzarà la realització del manteniment des de les seves dependències, sempre que això no suposi demora en el pla previst o impacti en la qualitat del servei realitzat.

D'altra banda i en els casos en què sigui necessari, el personal tècnic desplaçat a dependències de l'escola està obligat a portar l'acreditació en un lloc visible durant la seva estada en el centre.

Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- Complir totes les prescripcions contingudes en aquest plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir la confidencialitat durant i després de l'execució del contracte, de la informació a la qual pugui tenir accés durant el desenvolupament de la prestació del servei, quedant prohibida la publicació, exposició i comercialització de qualsevol informació que disposi durant l'execució del servei objecte de l'expedient. Les persones que pertanyin a l'equip de treball, independentment de la seva funció, quedaran subjectes al compromís de confidencialitat que s'estableix per l'adjudicatari.
- Informar als seus empleats, de forma explícita, de les condicions de confidencialitats exigides. Ni l'adjudicatari ni cap de les persones empleades pel mateix podran publicar, transferir, comercialitzar o distribuir la informació obtinguda en el curs de la prestació contractada, a menys que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.

Isabel Fernández Lázaro
Directora del Servei d'Educació