



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT (ESCALA I ELEVADOR) DE L'EDIFICI DE LA RECTORIAVELLA, SEU DEL PARATGE NATURAL DE L'ALBERA I DE L'AJUNTAMENT D'ESPOLLA

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

- mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
 - 2.17) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte.
 - 2.18) Responsable del contracte.
 - 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
- 3.c) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES**
- 3.c.1) Delegació i personal d'obra del contractista.
 - 3.c.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
 - 3.c.3) Pla de seguretat i salut.
 - 3.c.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
 - 3.c.5) Legalització de les instal·lacions.
 - 3.c.6) Permisos i llicències.
 - 3.c.7) Gestió dels residus.
- Annex I Model de declaració responsable procediment obert simplificat.**
- Annex II Model de proposició econòmica**



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és la contractació de les obres de millora de l'accessibilitat de l'edifici de la Rectoria Vella, seu del Paratge Natural de l'Albera i de diversos serveis de l'Ajuntament d'Espolla, mitjançant la instal·lació d'un elevador i la reforma del nucli de comunicacions verticals i del vestíbul principal de l'edifici.

L'actuació inclou la instal·lació d'un elevador amb cabina accessible conforme al Codi d'Accessibilitat de Catalunya (cabina mínima de 1,10 x 1,40 m), així com les obres auxiliars necessàries per a la seva integració en l'edifici, com ara la redistribució de l'escala existent, la creació de replans intermedis, l'adequació del paviment, l'eliminació de barreres arquitectòniques i la reparació de la coberta del vestíbul afectada per filtracions.

Aquestes obres s'executaran d'acord amb el Projecte bàsic i executiu de millora de l'accessibilitat (escala i elevador) de l'edifici de la Rectoria Vella, redactat per l'arquitecta Sílvia Musquera Felip, amb un pressupost d'execució per contracte (PEC) de 55.667,02 euros (IVA no inclòs) més 11.690,07 euros en concepte d'IVA, fent un total de 67.357,09 euros (IVA inclòs).

El projecte va ser aprovat definitivament mitjançant Decret d'Alcaldia número 2025DECR000037 de data 10 de març de 2025 i es va publicar al BOP de Girona número 53 de data 18 de març de 2025.

L'actuació es realitza amb l'objectiu de garantir l'accessibilitat universal, millorar les condicions d'ús de l'edifici per a tota la ciutadania i adaptar-lo a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat, seguretat i funcionalitat.

CPV:

45313100 – Treballs d'instal·lació d'ascensors

42416100 – Ascensors

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació ascendeix la quantitat de 55.667,02 € més 11.690,07 € en concepte d'IVA al tipus del 21%, comportant un pressupost d'execució per contracte de 67.357,09 €.

Els preus adoptats s'han obtingut a partir de costos de mà d'obra, materials i maquinària, especificats en el projecte, i en l'apartat corresponent hi figura la relació i justificació detallada de les unitats d'obra que integren aquesta fase.

Aplicant els preus a les diverses unitats d'obra resulta un pressupost d'execució material (PEM) de 46.779,01 €.

Afegint al PEM els increments en concepte de Despeses Generals (13%), Benefici industrial (6%), i de l'impost Sobre el Valor Afegit (21%), resulta un Pressupost d'Execució per contracte de 67.357,09 €.

Els òrgans de contractació han de procurar que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada del present contracte té crèdit pressupostari a l'aplicació pressupostària 92000.61300 del pressupost de despeses de l'exercici 2025.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El projecte estableix un termini d'execució de les obres de 2,5 mesos, a comptar a partir de la data que s'estableix a l'acta de comprovació del replanteig.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) és de cinquanta-cinc mil sis-cents seixanta-set euros amb dos cèntims (55.667,02 €).

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present contracte d'obres es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte no és superior a 5.350.000€, pel que la tramitació no està subjecta a regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 20.1 de la LCSP.

El valor estimat del contracte és inferior a 2.000.000€ i no s'hi apliquen criteris avaluable mitjançant judici de valor, motiu pel qual el procediment podrà ser obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte d'obres serà el procediment obert simplificat amb adjudicació mitjançant més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i del 156 a 159 de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament d'Espolla.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

1.9.1.-ÚNICAMENT CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica, basada en el preu, i millores, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex II.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Al tractar-se d'un contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 500.000€, NO s'exigeix la classificació empresarial de les empreses espanyoles com a solvència econòmica i financera i professional o tècnica com obligatòria. No obstant, es pot presentar com a mitjà alternatiu per acreditar-la.

El licitador podrà acreditar la seva solvència mitjançant el certificat de classificació del licitador en els següents Grups i subgrups:





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
J. Instal·lacions mecàniques	2. Instal·lació d'elevadors i muntacàrregues	-

En el cas que els licitadors no acreditin la seva solvència mitjançant la classificació citada anteriorment, aquests hauran d'acreditar que compleixen amb les condicions mínimes de solvència següents:

a) Solvència econòmica i financera:

- Tenir un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes que haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, per import igual o superior a 83.500,53 euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si és inscrit en aquest registre, o en cas contrari mitjançant els dipositats en el registre oficial que correspongui d'acord amb la seva naturalesa.

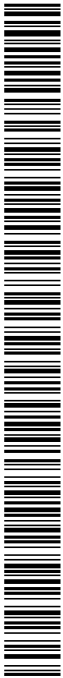
Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran llur volum anual de negocis mitjançant els seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de 100.000,00€,

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, que siguin del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, l'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir un import mínim de: 38.966,91 euros avalada per certificats de bona execució.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

- Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres. En aquest cas s'haurà de presentar:
 - a) Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, integrades o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres.
 - b) Declaració sobre els títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

1.11) Criteris d'adjudicació

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació per al present contracte. Donant compliment a la llei, aquests estan vinculats directament a l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, les ofertes es valoraran sobre 100 punts:

1) Oferta econòmica: 75 punts

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$P = 75 * (b_{max} / b)$$

"P" : puntuació màxima de l'oferta econòmica presentada.

"b" : oferta del licitador.

"b_{max}": preu de la millor oferta.

"75" : la puntuació màxima a obtenir en l'oferta econòmica.

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

S'atorgarà una puntuació de fins a **75 punts**.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

2) Millora tècnica 1: Pintar les parets del vestíbul de la planta baixa i les de l'escala fins a dalt (105,4 m²) amb pintura plàstica Procolor Sideral S-500 color F3.328.77 de la carta de color 55/05: **10 punts**

3) Millora tècnica 2: Polir el terra del vestíbul i dels esglaons (36,78 m²): **10 punts**

4) Millora en el termini de garantia de les obres: 5 punts

S'atorgarà una única puntuació de 5 punts en el cas que el licitador ofereixi incrementar el termini de garantia de les obres, passant de l'any establert per llei a 2 anys.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, sempre i quan el Projecte estigui aprovat definitivament.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

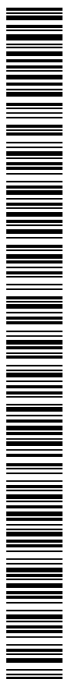
Per identificar els casos en què una oferta es consideri anormalment baixa s'aplicaran les previsions de l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En aquells casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat s'exigirà la presentació d'una garantia complementària d'un 5% més, havent de presentar una garantia definitiva total del 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Espolla, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Espolla la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Espolla les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP, essent suficient que compleixi alternativament alguna d'aquestes condicions:

S'estableixen les següents consideracions de tipus medi-ambiental:

- La reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, contribuint així al compliment de l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.
- Una gestió més sostenible de l'aigua.
- El foment de l'ús de les energies renovables en la maquinària per la realització de l'obra.
- La realització d'una bona separació selectiva dels residus generats per la realització de l'obra.

Les consideracions de tipus social:

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

- Comptar amb el número de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional.
- Que l'empresa promogui la feina de persones amb dificultats especials de inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació en risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
- Mesures per preveure la sinistralitat laboral.
- Altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per la feina, definida en l'article 145 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

2.3) Modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals.

2.4) Règim de pagament

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura. Cadascuna de les factures coincidirà amb les corresponents certificacions d'obra, les quals s'aprovaran previ informe del director facultatiu.

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura que l'adjudicatari del contracte expedirà, l'import de la qual coincidirà amb les corresponents certificacions d'obra, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura a l'Ajuntament a través del Punt general d'entrada de factures electròniques ubicat a la seu electrònica municipal. La factura haurà de presentar-se en format

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Els codis DIR3 de l'Ajuntament d'Espolla són:

- Codi òrgan gestor: L01080119
- Codi oficina comptable: L01080119
- Codi unitat tramitadora: L01080119

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a. Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control de l'obra per part del director facultatiu, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'obra.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'obra.

- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b. Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte o director facultatiu en relació a l'obra.
- No posar en coneixement del director facultatiu prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'apartat I del Quadre de característiques.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'obra.



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'obra.

- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c. Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al director facultatiu les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.

- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'obra.

- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o en la documentació tècnica.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa del 6,1 % al 10% del preu del contracte

b) Per infraccions greus:

- Multa del 2,1 % fins al 6% del preu del contracte

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins al 2% del preu del contracte

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa

- La importància econòmica

- L'existència d'intencionalitat

- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats

- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa

- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

- El benefici obtingut pel contractista.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

No es preveu la cessió del contracte.

2.11) Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

Import de les prestacions a subcontractar.

No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb sotmetiment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000€.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és el que estableix el Projecte.

2.18) Responsable del contracte

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al director facultatiu.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.c) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.c.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària per al tipus d'obra de que es tracta.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.c.2) Despeses conseqüència d'assais i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assais de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assais de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit del dos per cent (2%) de l'import del

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.c.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament d'Espolla.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel Coordinador de Seguretat i Salut i aprovat per l'Ajuntament d'Espolla.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.c.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament d'Espolla signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.c.5) Legalització de les instal·lacions

No és procedent.

3.c.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.c.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX I AL PCAP

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data* i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 SÍ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 Està subjecta a l'IVA.
 Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 Està subjecta a l'IAE.
 Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Espolla per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Espolla pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX II AL PCAP

Model de proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

1. Model d'oferta econòmica del licitador.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE PER A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT (ESCALA I ELEVADOR) DE L'EDIFICI DE LA RECTORIA VELLA, SEU DEL PARATGE NATURAL DE L'ALBERA I DE L'AJUNTAMENT D'ESPOLLA**, d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:

1. Preu:

Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació del contracte d'obres **PER A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT (ESCALA I ELEVADOR) DE L'EDIFICI DE LA RECTORIA VELLA, SEU DEL PARATGE NATURAL DE L'ALBERA I DE L'AJUNTAMENT D'ESPOLLA**, mitjançant procediment obert simplificat, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.

Que **DECLARO RESPONSABLEMENT**, que em comprometo a portar a terme les obres amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte tècnic, que accepto íntegrament, per la quantitat de

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Import sense IVA.....

Import de l'IVA (21%).....

Import total amb IVA.....

2. Millores:

En relació a les millores previstes en el plec, em comprometo a executar les millores següents amb compliment estricte del marcat en les especificacions de les mateixes (cal marcar amb una X la casella corresponent a l'acceptació de la millora):

Compromís, per part del licitador, d'executar al seu càrrec, sense cap cost per l'Ajuntament d'Espolla, en cas de resultar adjudicatari, la millora tècnica següent:

Pintar les parets del vestíbul de la planta baixa i les de l'escala fins a dalt (105,4 m²) amb pintura plàstica Procolor Sideral S-500 color F3.328.77 de la carta de color 55/05. El licitador no podrà fraccionar, ni afegir condicions, ni reduir el seu pressupost.

SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Millores:

En relació a les millores previstes en el plec, em comprometo a executar les millores següents amb compliment estricte del marcat en les especificacions de les mateixes (cal marcar amb una X la casella corresponent a l'acceptació de la millora):

Compromís, per part del licitador, d'executar al seu càrrec, sense cap cost per l'Ajuntament d'Espolla, en cas de resultar adjudicatari, la millora tècnica següent:

Polir el terra del vestíbul i dels esglaons (36,78 m²). El licitador no podrà fraccionar, ni afegir condicions, ni reduir el seu pressupost:



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

SI	NO

4. Millora en el termini de garantia de les obres:

S'atorgarà una única puntuació de 5 punts en el cas que el licitador ofereixi incrementar el termini de garantia de les obres, passant de l'any establert per llei a 2 anys.

SI	NO