



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI
JOVE LA TORRE

Núm. Expedient:	1395-2024-881
Procediment:	OBERT SIMPLIFICAT (Art. 159 LCSP)



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

ÍNDEX

1.	OBJECTE	3
2.	PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	3
3.	DURADA DEL CONTRACTE	4
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A PRESTAR.....	4
5.	CALENDARI I HORARI DEL SERVEI	5
6.	DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ	6
7.	CLÀUSULA LINGÜÍSTICA.....	6
8.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	7
9.	MEMÒRIA FINAL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS TREBALLS	7
10.	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	8
11.	PAGAMENT DEL PREU A LA CONTRACTISTA	8
12.	REMISSIÓ GENÈRICA.....	8



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

1. OBJECTE

Derivat del Pla Local de Joventut 2022-2025 i per tal de seguir desenvolupant-lo, el present contracte de serveis té per objecte la gestió i dinamització de l'espai jove del municipi de Bescanó adreçat a l'atenció i suport als joves adolescents en àmbits multidisciplinars, mitjançant personal amb formació específica en l'àmbit humanístic o social, educatiu, concretament amb titulació universitària en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Pedagogia o Magisteri, o equivalents, doncs es consideren les formacions que contemplen aquelles habilitats i aptituds necessàries per dur a terme les funcions que exigeix un servei d'aquestes dimensions.

En aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) es fixaran les prescripcions tècniques del servei de gestió i dinamització de l'espai jove La Torre del municipi de Bescanó.

2. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El servei de gestió i dinamització de l'espai jove La Torre es portarà a terme pels professionals que l'adjudicatària hagi adscrit a l'execució del contracte. D'acord amb el que preveu la clàusula setena del PCAP, els professionals esmentats han d'estar en possessió de la titulació següent:

- 1 tècnic/a amb la formació acadèmica següent: llicenciatura o grau en educació social, educació infantil i/o primària, treball social, sociologia, pedagogia; o bé, un cicle formatiu de grau superior en l'àmbit socioeducatiu; i que acrediti una experiència mínima d'un any en l'àmbit de joventut, gestió i direcció d'equipaments socioculturals, casals i/o caus.
- 1 tècnic amb la formació acadèmica següent: formació professional en l'àmbit sociocultural; que acrediti una experiència mínima d'un any en l'àmbit de joventut, gestió i direcció d'equipaments socioculturals, casals i/o caus.

En ambdós casos, caldrà acreditar el nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, o bé acreditar el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992.

- El monitoratge que es contracti de manera extraordinària haurà d'estar en possessió de la titulació d'educació en el lleure infantil i juvenil, així com saber català per a garantir la bona prestació del servei.

En tots els casos, s'haurà d'aportar un certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual d'acord amb el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

3. DURADA DEL CONTRACTE

Les previsions relacionades amb la durada del contracte es preveuen en l'apartat D del quadre de característiques inclòs en el Plec de Condicions Administratives Particulars (en endavant, PCAP) que regeixen la contractació, en el que s'indica el següent:

Termini: El termini de prestació dels serveis inclosos a l'apartat A d'aquest quadre de característiques serà durant els cursos acadèmics 2025-2026 i 2026-2027, que comprèn de setembre a juliol (ambdós inclosos). En el curs acadèmic 2025-2026, la prestació del servei s'iniciarà a data 1 de gener de 2026.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Sí. Per a un curs acadèmic (curs 2027-2028), que comprèn de setembre a juliol (ambdós inclosos).

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A PRESTAR

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de garantir, a títol enunciatiu i no limitatiu, la prestació dels següents serveis:

a) Punt d'Informació Juvenil

- Atenció directe amb assessorament als i les joves sobre temes d'interès juvenil com l'ensenyament, la salut, el treball, l'habitatge, la participació i l'oci, entre d'altres a nivell general.
- Suport a l'atenció directe amb assessorament als i les joves usuaris/es de l'espai jove en els serveis que ofereix l'equipament com el servei d'ordinadors, la cessió d'espais, la gestió d'usuaris/es, etc.
- Gestió dels espais de l'equipament.
- Gestió del material audiovisual i informàtic per a l'ús dels usuaris/es dintre de l'equipament.

b) Activitats formatives

- Dissenyar i gestionar una programació d'activitats formatives per facilitar l'accés a les noves tecnologies, a l'oci creatiu i/o accions no reglades que puguin complimentar els currículums dels i les joves.
- Les accions formatives treballaran temàtiques d'oci i lleure, artístiques, prevenció en temes de salut, creixement personal, resolució de conflictes, com la sensibilització en temes de drets humans, la igualtat, la solidaritat, el medi ambient i el civisme.



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

- Elaboració i coordinació d'activitats informatives i de sensibilització, en el marc del Pla Local de Joventut 2022-2025 de Bescanó i/o el que resulti vigent. Són activitats obertes als i les joves del municipi, com xerrades, taules rodones, tallers diversos, etc.

c) Dinamització juvenil i intervenció comunitària

- Potenciar la participació i la implicació responsable dels i les joves a la societat.
- Fomentar la participació dels i les joves en la vida ciutadana assegurant la seva implicació tant en la presa de decisions com en la capacitat d'aportació de criteris sobre la gestió dels temes que els afecten a través d'una política activa de dinamització i generant espais de relació i intercanvi fent xarxa.
- Suport a la creació i a la difusió de la creació juvenil - Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de joves.
- Gestionar la informació a través dels diferents portals telemàtics (portal jove, xarxes socials, etc.), conjuntament amb els i les tècniques municipals.
- Dissenyar, gestionar i dinamitzar una programació d'oci alternatiu amb la implicació dels col·lectius juvenils. Aquesta programació es realitzarà tant al centre com a l'espai públic.
- Orientació, assessorament i acompanyament als joves en matèries laborals, d'estudis, etc.

d) Suport a les Entitats juvenils

- Donar suport en la difusió i organització d'activitats realitzades per les entitats juvenils.
- Informació bàsica sobre recursos i serveis associatius juvenils.
- Suport en la tramitació de les subvencions de les entitats juvenils.

5. CALENDARI I HORARI DEL SERVEI

Inici del servei: la prestació del servei s'iniciarà el dia 1 de gener de 2026.

Durada del servei: 45 setmanes a l'any (de l'1 de setembre al 31 de juliol)

Previsió d'hores setmanals i anuals:

	<i>Total hores setmanals:</i>	<i>Total hores anuals:</i>
<i>Tècnic/a de gestió A (2.1):</i>	27	1.215,0
<i>Animador/a sociocultural (3.2):</i>	20	900,0



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

Hores d'intervenció directa i indirecta:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total:
Intervenció indirecta:	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0
Espai Carmanyola:	1,5	1,5	1,5	1,5		6,0
Hora d'estiu:	1,0	1,0	1,0	1,0		4,0
Tarda Lliure:	2,5	2,5	2,5	2,5	3,0	13,0
Total:	7,0	7,0	7,0	7,0	5,0	

Hores tècnic/a
Hores animador/a
Hores tècnic/a + animador/a

Horari d'obertura del servei Espai Jove:

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					
19:00					
20:00					
	5,0	5,0	5,0	5,0	3,0

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'obertura de l'espai jove en l'horari indicat. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar els horaris.

6. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

L'estratègia de difusió i comunicació del projecte s'elaborarà des de l'empresa adjudicatària, sempre amb la validació de la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Bescanó.

7. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament de Bescanó que es deriven de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix,



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte almenys en català, excepte que els models oficials provinents d'altres administracions públiques no es trobin en aquest idioma. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació exigida en el marc del present contracte, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal destinat a prestar el servei de gestió i dinamització de l'espai jove La Torre es relacionin amb les persones usuàries en llengua catalana, de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

8. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El finançament de les despeses derivades de les accions i activitats anirà a càrrec de l'òrgan contractant. Per aquesta finalitat s'han de destinar fins a 4.000€ anuals. A les reunions de coordinació, que seran trimestrals, s'establirà anualment el cost que l'òrgan de contractació aportarà en aquest concepte i la despesa es gestionarà seguint els tràmits i procediment dels pagaments a justificar previst a les bases d'execució del pressupost municipal.

9. MEMÒRIA FINAL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS TREBALLS

D'acord amb la clàusula vint-i-quatrena del PCAP, serà el responsable del contracte qui realitzarà el seguiment dels treballs; i, la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà la que es determina en l'apartat V del quadre de característiques del PCAP.

Amb la finalitat de facilitar a ambdues unitats de gestió un àgil seguiment i control dels treballs desenvolupats, se'ls facilitarà un telèfon de contacte i un correu



AJUNTAMENT DE BESCANÓ

electrònic de la persona a qui puguin dirigir dubtes o fer comentaris sobre el rendiment dels professionals adscrits als serveis que es mencionen a l'apartat 1 d'aquest PPT.

D'acord amb l'apartat U del quadre de característiques del PCAP, l'adjudicatària haurà de realitzar un informe de seguiment trimestral per tal que la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament restin informats de la marxa del projecte. Així mateix, haurà de presentar dues memòries del projecte, una a meitat de projecte i una segona un cop finalitzat el desenvolupament del mateix. Les memòries hauran d'incorporar tant indicadors de seguiment, així com també unes conclusions i propostes de millora. Caldrà incorporar una avaluació de les activitats desenvolupades amb la valoració pertinent de cara, si s'escau, a la introducció de millores en la prestació del servei.

Tant els informes trimestrals de seguiment com les memòries de projecte seran remesos a la Regidoria de Joventut i s'establiran reunions de seguiment periòdiques amb el regidor/regidora per tal de fer valoració i seguiment de la implantació del projecte, les incidències.

10. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Totes les dades relatives al pressupost de licitació s'inclouen en l'apartat B del quadre de característiques del PCAP.

11. PAGAMENT DEL PREU A LA CONTRACTISTA

D'acord amb l'apartat B.3. del quadre de característiques i la clàusula 27.1 PCAP, només es facturaran les hores de servei efectivament prestades.

12. REMISSIÓ GENÈRICA

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació de la direcció de les obres i no detallats en el present Plec de Prescripcions Tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'expedient en allò que en pugui fer referència, el contracte administratiu que es formalitzi després de l'adjudicació, així com a la resta de la normativa aplicable a aquest contracte.