



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADOR DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA
D'EQUIPAMENTS, ESCOLES PÚBLIQUES I LOCALS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE MARTORELL (EXP. G-11562/2025).**





ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	20
Primera. Objecte del contracte	20
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	20
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	20
Quarta. Termini de durada del contracte.....	20
Cinquena. Règim jurídic del contracte	21
Sisena. Admissió de variants	21
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	21
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	22
Novena. Aptitud per contractar	23
Desena. Solvència de les empreses licitadores	25
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	25
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	25
Dotzena. Mesa de contractació.....	33
Tretzena. Comitè d'experts	34
Catorzena. Determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.....	34
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	37
Setzena. Garantia definitiva	39
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	40
Divuitena. Adjudicació del contracte	41
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.....	41
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
Vintena. Condicions especials d'execució.....	42
Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte	42
Vint-i-dosena. Programa de treball	42
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	43
Vint-i-quatre. Control en l'execució del contracte.....	43
L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.	44
Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte	44
Vint-i-sisena. Resolució d'incidències.....	44
Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	44
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	45





<u>Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista</u>	45
<u>Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista</u>	46
<u>Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista</u>	46
<u>Trenta-unena. Prerogatives de l'Ajuntament</u>	48
<u>Trenta-dosena. Modificació del contracte</u>	48
<u>Trenta-tresena. Suspensió del contracte</u>	49
<u>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE</u>	50
<u>Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte</u>	50
<u>Trenta-cinquena. Subcontractació</u>	50
<u>Trenta-sisena. Revisió de preus</u>	52
<u>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIO DEL CONTRACTE</u>	52
<u>Trenta-setena. Recepció i liquidació</u>	52
<u>Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva</u>	52
<u>Trenta-novena. Resolució del contracte</u>	53
<u>VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONAL I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL</u>	54
<u>Quarantena. Règim de recursos</u>	54
<u>Quaranta-unena. Arbitratge</u>	55
<u>Quaranta-dosena. Mesures cautelars</u>	55
<u>Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa</u>	55
<u>Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent</u>	55





QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja d'equipaments, escoles públiques i locals municipals de l'Ajuntament de Martorell. Els treballs i les prestacions a executar pel contractista són els que es descriuen en el plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) que forma part d'aquest expedient.

Lots: No es contemplen lots, tal com es motiva en l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte elaborat pels serveis tècnics municipals que consta en l'expedient.

Codis CPV:

- . 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.
- . 90919200-4 Servei de neteja d'oficines.
- . 90919300-5 Servei de neteja d'escoles.
- . 90911300-9 Servei de neteja de finestres.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu.

L'article 102.3., paràgraf segon, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) estableix:

[En els serveis en què el cost econòmic principal siguin els costos laborals, s'han de considerar els termes econòmics dels convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables al lloc de prestació dels serveis.]

Com en el servei, objecte d'aquesta contractació, el cost econòmic principal són els costos laborals, el càlcul del pressupost base de licitació s'ha realitzat en base del preu hora segons s'estableix en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), i la Guia per el calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja (2023-2025), aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1), en reunió de data 28/03/2023).

L'estudi econòmic detallat consta en l'annex I de l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte.

L'import de licitació del contracte es desglossa en:

PRESSUPOST ECONÒMIC GENERAL

MITJANS PERSONALS	2026	2027
ENCARREGAT SUPERVISOR DEL SERVEI	32.900,67	34.024,34
EQUIP NETEGES ESPECIALITZADES	28.207,10	29.180,74
NETEJADORS/ES	1.312.552,38	1.345.757,56
PEONS ESPECIALITES	92.112,90	94.861,26





PLUS CLAUS	7.821,48	8.056,12
ANTIGUITAT PERSONAL TRIENNIS	100.180,67	119.305,10
BAIXES I SUSBSTITUCIONS	95.275,25	97.748,55
SUPLENCIES VACANES	36.644,33	37.595,60
TOTAL MITJANS PERSONALS	1.705.694,78	1.766.529,28
MITJANS MATERIALS		
CONSUMIBLES NETEJA	56.719,55	58.191,97
MAQUINÀRIA	10.077,50	10.077,50
VESTUARIS I EPI'S*	24.918,14	25.565,01
CONSUMIBLES SANITARIS	60.542,29	62.113,94
VEHICLES	7.200,00	7.200,00
AUDITORIA EXTERNA	16.000,00	16.480,00
TOTAL MITJANS MATERIALS	175.457,49	179.628,42
TOTAL MITJANS PERSONALS I MATERIALS	1.881.152,26	1.946.157,70
DESPESES GENEREALS 5,00%	94.057,61	97.307,89
BENEFICI INDUSTRIAL 3,00%	56.434,57	58.384,73
	2.031.644,44	2.101.850,32
IVA 21,00%	426.645,33	441.388,57
IMPORT TOTAL ANUAL	2.458.289,77	2.543.238,89

B2. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de NOU MILIONS TRES-CENTS SEIXANTA-SET MIL SIS-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB VUIT CÈNTIMS (9.367.628,08 €), IVA exclòs.

Concepte	Import
Durada inicial del contracte (2 anys)	4.133.494,76 €
Pròrroga prevista al Plec de clàusules administratives particulars 2 anys (1 +1)	4.407.434,37
Total durada màxima 4 anys (2+1+1) incloses possibles pròrroques	8.540.929,13 €
Modificació 20%	826.698,95 €
VEC (valor estimat del contracte)	9.367.628,08 €





B3. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en la quantia màxima de CINC MILIONS UN MIL CINC-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS (5.001.528,66 €) (IVA inclòs) per a les 2 anualitats del contracte.

	2026	2027	2 anys de contracte
COST TOTAL AMB IVA INCLÒS	2.458.289,77	2.543.238,89	5.001.528,66
21% IVA	426.645,33	441.388,57	868.033,90
COST TOTAL DEL SERVEI SENSE IVA	2.031.644,44	2.101.850,32	4.133.494,76

D'acord amb l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.

Les ofertes que excedeixin de l'esmentat tipus, així com del preu fixat per a cada anualitat, quedaran excloses.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

C. Existència de crèdit

C.1. Es preveu que la prestació d'aquest servei comenci l'any 2026.

L'article 117.2 de la LCSP estableix: "Els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, encara que la seva execució, tant si s'efectua en una anualitat com en diverses, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. A aquests efectes es poden comprometre crèdits amb les limitacions que determinin les normes pressupostàries de les diferents administracions públiques subjectes a aquesta Llei."

Al seu torn, la Disposició addicional tercera, apartat 2, de la mateixa Llei assenyala: "Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent."

Per tant, per poder executar aquest contracte ha d'existir consignació econòmica adequada i suficient en el pressupost municipal de l'exercici 2026.

En cada exercici en què estigui vigent el contracte s'ha de preveure crèdit adequat i suficient en l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament per atendre les despeses que se'n derivin.

En l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte es detallen totes les partides dels estats de despeses dels pressupostos municipals dels exercicis 2026 i 2027 on es consignarà crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n derivin d'aquesta contractació.





C2. Expedient d'abast plurianual: No aplica.

Acord de Govern:

Distribució de les anualitats: (*any / import*)

D. Termini de durada

D.1. Durada del contracte.

El termini de durada del contracte és de **dos (2) anys** a comptar des del dia 1 del segon mes natural següent al de la data de la seva formalització.

D.2. Possibilitat de pròrroques i termini.

El contracte es pot prorrogar dues vegades per un termini d'un (1) any cada pròrroga, sense que la seva durada total, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys. La pròrroga es pot acordar per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb almenys dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord a l'article 29.2 de LCSP.

Es preveu que, en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos, sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

E. Variants

Sí: No: X

Elements:

Condicions:

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Aplicació de mesures de gestió eficient: Sí: No: X

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí: X No:

G. Solvència econòmica i financera i tècnica

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica





. Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins del tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 9.368.000,00 €.

Mitjà d'acreditació: Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels exercicis dels 3 anys aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit el licitador. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran presentar, com mitjà alternatiu, els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats. En el cas que la data de creació o inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

. Solvència tècnica

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior, al 70% de l'anualitat mitjana: 1.446.723,17 €.

Mitjà d'acreditació: Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Alternativament, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional mitjançant certificat de classificació al Grup U, Subgrup 1 Serveis de neteja, Categoria 5.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposaran efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat. També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

G2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No aplica

G3. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No aplica

H. Criteris d'adjudicació.





Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat/preu, incorporar els següents **criteris automàtics** i amb la proporció que tot seguit s'indica:

Criteris objectius automàtics	Descripció	Puntuació màxima 100	
1.1. Econòmics	Oferta econòmica del servei	55	70
	Borsa d'hores anuals de lliure disposició	12	
	Altra maquinària i utilitatge adscrits al servei	3	
1.2. Socials	Servei local d'ocupació Molí Fariner	3	6
	Pla de formació anual del personal	3	
1.3. Ambientals	Certificacions ambientals	2	4
	Distintiu ambiental de la DGT	2	
1.4. Criteris tècnics	Millora en el control i supervisió del servei	6	20
	Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme, o necessitat d'ampliació	4	
	Protocols de neteja aportats	4	
	Metodologia de treball	2	
	Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei	4	

12.1. Criteris econòmics

1) Oferta econòmica del servei (fins a 55 punts):

Millora del preu del servei de 2 anualitats i sense IVA, que no podrà ser superior a l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars. Caldrà presentar d'acord al model d'oferta econòmica, i es presentaran a nivell de 2 decimals.

El criteri de puntuació es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL)] \times (1/VP)] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts de criteri econòmic

O_m = Oferta millor (oferta més baixa econòmicament)

O_v = Oferta a valorar

IL = import de licitació

VP = Valor de ponderació





S'estableix el valor VP en 1,55, ja que s'aplicarà el valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total; aquest valor de ponderació s'obté agregant el valor ordinari 1 i el pes específic del criteri preu (d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica).

Restaran excloses les ofertes superiors a l'import total del contracte, així com les que siguin superiors a l'import de cada anualitat. També s'exclouran les ofertes amb costos de personal inferiors als establerts en el conveni col·lectiu aplicable.

L'oferta econòmica ha d'anar acompanyada del pressupost del servei i de les taules dels costos dels exercicis 2026 i 2027, que figuren en l'annex 2, degudament emplenats. Es rebutjaran les ofertes que no incorporin el pressupost del servei i/o aquestes taules emplenats.

2) Borsa d'hores anuals de lliure disposició (fins a 12 punts)

Es valorarà el nombre d'hores anuals que l'empresa posa a disposició de l'Ajuntament en una borsa d'hores de lliure disposició. És a dir es valora l'increment de les hores mínimes exigides en aquesta contractació, sense cost per l'Ajuntament, per cobrir serveis de neteja no programats (neteges extraordinàries) o possibles mancances en la planificació del servei (neteges ordinàries).

Aquestes hores podran ser utilitzades amb destí a qualsevol edifici o instal·lació que formi part de l'objecte del contracte, fins a un màxim de 200 hores anuals.

Les hores seran de lliure disposició per a la realització de tasques no programades o imprevistos o altres necessitats de l'Ajuntament, sempre prèvia sol·licitud per a la seva utilització per part de la persona responsable del contracte.

La puntuació s'obtindrà de la forma següent:

- 150 hores anuals de neteges extraordinàries: 1 punt.
- 250 hores anuals (150 hores de neteges extraordinàries i 100 de neteges ordinàries): 3 punts.
- 400 hores anuals (200 hores de neteges extraordinàries i 200 hores de neteges ordinàries): 12 punts.

3) Altra maquinària i utilitatge adscrits al servei (fins a 3 punts)

Aquest criteri té com a objectiu incrementar el grau de mecanització (i, per tant, d'eficiència) de la neteja de dependències. Es valorarà la maquinària i utilitatge que s'aporta de més, a banda dels obligatoris establerts en el PPT, sense cost per l'ajuntament.

La puntuació s'estableix de la manera següent:

- 1 aspiradora i 1 bufador: 0,25 punts.
- 1 màquina fregadora compacta per neteja d'oficines: 2 punts.
- 1 perxa telescòpica amb adaptador angular (Aquascopic o equivalent): 0,75 punts.

Les màquines i utilitatge que s'aportin amb la millora hauran de complir les característiques definides en el PPT.





12.2. Criteris socials

1) Servei local d'ocupació Molí Fariner (fins a 3 punts)

Es valora el compromís de l'empresa licitadora de què, en cas de resultar adjudicatària del contracte, recorri al servei local d'ocupació de Martorell, Molí Fariner, per tal de contractar personal per les substitucions de baixes, absentisme o per a l'ampliació del personal del servei de neteja.

El compromís implica 3 punts.

2) Pla formació anual del personal (fins a 3 punts)

Es valoraran les hores lectives de formació anual del personal que el licitador es compromet a realitzar durant l'execució del contracte. Caldrà indicar les dates, continguts i hores de formació anual detallada. Aquesta formació haurà de ser com a mínim amb els termes i continguts indicats al PPT i realitzada de manera presencial. En aquest apartat només es valoraran les hores de formació específiques en algun dels conceptes indicats al PPT.

La puntuació s'establirà de la següent manera:

- Formació en planificació, gestió i supervisió i resolució de conflictes (adreçat al personal encarregat/da supervisor/a):
 - o 10.00 a 15.00 hores/ anuals: 0,25 punts
 - o 15.01 a 20.00 hores/ anuals: 0,50 punts
 - o Més de 20.00 hores/ anuals: 1,25 punts.
- Formació del personal netejador/a en procediments de neteja, tècniques de neteja i desinfecció. Formació en l'ús de productes a utilitzar segons superfícies a netejar, per no malmetre-les, barreges, dosificació, emmagatzematge...
 - o 12.00 a 20.00 hores/ anuals: 0,25 punts.
 - o Més de 20.00 hores/ anuals: 0,50 punt.
- Formació del personal peó especialista i especialista en procediments de neteja, treballs en alçada, tècniques de neteja i desinfecció especialitzada.
 - o 6.00 a 12.00 hores/ anuals: 0,25 punts.
 - o 12.01 a 20.00 hores/ anuals: 0,50 punt.
 - o Més de 20.00 hores/ anuals: 1,25 punts.

12.3. Criteris ambientals

1) Certificacions ambientals (fins a 2 punts)

Es valora que les empreses licitadores tinguin el màxim de certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambiental, ja que aquestes impliquen actuacions que minimitzen l'impacte ecològic.

La puntuació s'assignarà de la següent manera, si es disposa del certificat en:

- Gestió mediambiental ISO 14001, EMAS o equivalent: 1 punt.





- Sistema de Gestió de la Qualitat ISO9001 o equivalent: 0,50 punts.
- Gestió de la salut i seguretat en el treball OSHAS18001 o equivalent: 0,50 punts.

2) Distintiu ambiental de la DGT (fins a 2 punts)

Es valora la qualitat ambiental de la flota de vehicles emprats al servei (d'acord amb el PPT 2 vehicles tipus furgoneta compacta), en relació a les emissions a l'atmosfera. S'assignaran punts segons el distintiu de la DGT que disposen els vehicles.

La puntuació s'establirà de la següent manera:

- Distintiu Zero emissions: 1 punts per vehicle.
- Distintiu Eco: 0,50 punts per vehicle.
- Distintiu C (Euro 6): 0,25 punt per vehicle.

Només seran puntuables els 2 vehicles que s'han estimat en el servei: l'assignat al supervisor/a i el de l'equip de neteges especialitzades.

12.4. Criteris tècnics

1) Millora en el control i supervisió del servei (fins a 6 punts).

En el PPT s'indiquen les freqüències mínimes per centre de control i supervisió, que varien segons aquest, també es defineix que, com a mínim, al mes s'haurà de fer la inspecció (auditoria) a 15 centres.

Es valorarà l'augment de control i supervisió del servei amb l'augment de freqüències a què el licitador es compromet per a realitzar més visites i supervisions, sense cost per l'ajuntament:

- Augment de 5 inspeccions més d'auditoria al mes (augment de 5 centres inspeccionats) per sobre dels 15 establertes en el PPT: 1 punt.
- Augment de 10 inspeccions més d'auditoria al mes (augment de 10 centres inspeccionats) per sobre dels 15 establertes en el PPT: 2,50 punts.
- Augment de 15 inspeccions més d'auditoria al mes (augment de 15 centres inspeccionats) per sobre dels 15 establertes en el PPT: 6 punts.

2) Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitat d'ampliació (fins a 4 punts).

Tal i com s'indica en el PPT totes les baixes, permisos, vacances i absentismes han de ser coberts de manera immediata durant tot el període (en el cas de les vacances aquestes es cobriran sempre que no coincideixin amb el període de tancament del centre).

Es valorarà, amb la puntuació que s'indica a la següent taula, que el licitador es compromet a tenir una capacitat de resposta amb un temps determinat per cobrir les baixes, absentisme o necessitats d'ampliació, sent efectiu quan es realitza la presència de la substitució en el centre de treball:

Tipologia de casos	Temps de resposta	Puntuació màxima
--------------------	-------------------	------------------





Baixes i absentisme no programat	<1 hora	1,50 punts
	Entre 1 hora i 2 hores	0,50 punts
	>2 hores	0 punts
Emergències	<1 hora	1,50 punts
	Entre 1 hora i 2 hores	0,50 punts
	>2 hores	0 punts
Ampliació de servei	< 24 hores	1 punt

A través del control de presència es comprovarà durant l'execució del contracte que les periodicitats proposades siguin les aplicades.

3) Protocols de neteja aportats (fins a 4 punts)

Protocols de neteja a utilitzar en les tasques de neteja sol·licitades en el PPT. Descripció dels protocols que seguiran els/les netejadors/es en l'execució diària de la tasca encomanada.

Els protocols només seran puntuats si disposen del contingut mínim següent:

- Ordre de tasques de neteja dels elements i superfícies més comuns en aquests espais en general.
- Eines, utilitatge i maquinària usada per elements i superfícies.
- Productes de neteja usat per elements i superfícies.

Es podran presentar 10 protocols i cada protocol presentat obtindrà 0,4 punts, fins un màxim de 4 punts.

Els protocols que es poden aportar seran els següents:

1. Neteja de despatxos.
2. Neteja d'aules infantils i llars d'infants.
3. Neteja d'aules de primària, i similars.
4. Neteja de WC i vestidors.
5. Neteja de passadissos i vestíbuls.
6. Neteja platges de piscina.
7. Neteja de pistes esportives i grades.
8. Neteja de gimnàs, sales fitnes.
9. Neteja de salons d'actes.
10. Neteja d'ascensors.

4) Metodologia de treball (fins a 2 punts)

Metodologia i tractaments de neteja a realitzar segons els materials i superfícies de neteja objectes d'aquesta licitació. Caldrà detallar i relacionar la metodologia i tractament amb el tipus de material i/o superfície.

En la metodologia de treball pretenem que es desenvolupi el tractament a donar a cada tipus de superfície.

La metodologia aportada només es puntuarà si inclou el contingut mínim que es llista a continuació:





Explicar detalladament la metodologia de neteja:

- Desglossar el conjunt d'operacions (passos).
- Eines, utilitatge i maquinària usada per elements i superfícies.
- Productes de neteja usat per elements i superfícies, cal incloure descripció, composició química i dosificació.
- Indicar EPIs.
- Temps estimat de neteja h/m².

Es podran presentar 10 metodologies, i es puntuarà 0,2 punts per metodologia presentada, màxim de 2 punts. Les metodologies a aportar seran:

1. Escombrat de paviments ceràmica, calcaris, fusta, sintètics.
2. Fregat de paviments ceràmica, calcaris, fusta, sintètics.
3. Neteja de mobiliari rentable i de fusta.
4. Neteja de parets rentables.
5. Neteja de vidres accessibles i en alçada.
6. Neteja de pissarres convencionals i electròniques.
7. Neteja i desinfecció de lavabos i urinaris.
8. Neteja i desinfecció de rajoles del bany.
9. Neteja i desinfecció dels rentamans dels banys.
10. Tractaments de terres ceràmica, calcaris, fusta, sintètics.

5) Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei. (fins a un 4 punts)

Es valoraran els apartats citats a continuació a què el licitador es comprometí, sense cost per l'Ajuntament per a realitzar:

- a. Enquesta manual o per correu electrònic per a tots els responsables dels serveis de cada centre: 0,50 punts
- b. App per a valoració: 1 punt
- c. Col·locació de codis QR sota l'autorització de l'Ajuntament: 0,50 punts
- d. Col·locació d'aparells sistema Happy or Not, com a mínim als centres amb mes de dos operaris de neteja assignats: 2,50 punts.

Per obtenir la puntuació màxima de 4 punts es podrà presentar proposta de tots els apartats alhora, exceptuant el c i el d que no es poden proposar els dos a la vegada.

En el supòsit que un licitador presentés alhora propostes per als apartats c) i d), no es puntuarà cap dels dos.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat en els següents casos:

. Quan concorri un sol licitador, si la seva oferta es inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

. Quan concorrin dos o més licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i a més obtingués la màxima





puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

J.1 Empreses licitadores:

En el Sobre B s'haurà de presentar la documentació següent:

. L'oferta econòmica ha d'anar acompanyada del pressupost del servei i de les taules dels costos dels exercicis 2026 i 2027, que figuren en l'annex 2, degudament emplenats.

. En el supòsit que l'empresa licitadora disposi de certificació ambiental, l'haurà d'aportar (en els termes previstos en la lletra H d'aquest Quadre de característiques).

. En el supòsit que l'empresa licitadora disposi del distintiu ambiental de la DGT, l'haurà d'aportar (en els termes previstos en la lletra H d'aquest Quadre de característiques).

. En el supòsit que l'empresa licitadora ofereixi la millora relativa als protocols de neteja, els haurà d'aportar (en els termes previstos en la lletra H d'aquest Quadre de característiques).

. En el supòsit que l'empresa licitadora ofereixi la millora relativa a la metodologia de treball, haurà d'aportar les metodologies (en els termes previstos en la lletra H d'aquest Quadre de característiques).

. En el supòsit que l'empresa licitadora ofereixi la millora relativa a la mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei, haurà d'aportar la proposta corresponent o les propostes corresponents (en els termes previstos en la lletra H d'aquest Quadre de característiques); en el ben entès que no es pot presentar alhora propostes per els apartats c i d.

J.2 Empreses proposades com adjudicatàries

.Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals conforme al model que recull l'**annex 4** d'aquest plec de clàusules.

. Imprès d'alta o modificació de dades bancàries de persones creditors conforme al model que recull l'**annex 5** d'aquest plec de clàusules.

. Rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix la clàusula trentena, apartat c) d'aquest plec.

K. Garantia provisional

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 106 LCSP, atesa l'elevada quantia i la complexitat del contracte, per tal de garantir la seriositat de les ofertes que formulin els licitadors, és a dir, per tal d'evitar tant les proposicions que es puguin realitzar sense intenció de quedar obligats posteriorment per qualsevol causa, com aquelles que persegueixin intencionadament





per torbar la lliure concurrència en el procediment de licitació, els licitadors hauran de prestar una garantia provisional per import de **120.000,00 euros**, xifra que no supera el 3% del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs.

Forma de constitució: Les recollides a l'article 106.3 de la LCSP.

L. Garantia definitiva

Sí s'exigeix

Import: 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, tenint en compte la durada total del contracte, excloses les pròrrogues.

Forma de constitució: Qualsevol de les recollides a l'article 108 de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social:

1. Pla d'Igualtat.
2. Paritat en perfils i categories professionals.
3. Conciliació del temps laboral, personal i familiar.
4. Comunicació inclusiva.
5. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
6. Manteniment de condicions laborals durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a infracció molt greu o causa d'extinció contractual.

N. Modificacions del contracte

N.1 Regulació legal.

D'acord amb el que estableix la clàusula trenta-dosena del PCAP, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en els articles 203 a 207 de la LCSP.

N.2 Modificacions previstes en el PCAP.

En virtut del que estableix l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificació del contracte que es farà en base al preus unitaris, indicats en l'oferta, d'acord amb el temps i nombre de mitjans personals i materials reals que cal dedicar a la prestació dels nous serveis encomanats.





Les modificacions no podran superar el 20% del preu inicial del contracte.

En tot cas, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Els supòsits de modificació del contracte d'acord amb el que preveu la normativa i sense alterar l'objecte essencial del contracte, són:

- a) Increment o reducció de dependències, equipaments, locals, escoles a netejar, que suposin un canvi significatiu.
- b) Increment o reducció en les freqüències de neteja dels espais, per modificacions en els usos i/o activitats dels equipaments.
- c) Canvi de sistemes organitzatius que suposi un canvi en l'horari, és a dir en la tipologia d'hores establertes, com per exemple les hores estimades en horari diürn passin a nocturn o festiu.
- d) Modificacions legislatives o del conveni col·lectiu que afectin a la jornada laboral dels treballadors/es.
- e) Increment o reducció en la freqüència de neteja o noves tasques en els espais per situacions d'emergència sanitària.

El procediment a seguir en cas de les modificacions previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb justificació del preu.
2. Informe jurídic.
3. Informe d'intervenció.
4. Audiència a l'empresa contractista pel termini de 10 dies hàbils.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

N.3 Modificacions no previstes en el PCAP.

La modificació del contracte no prevista en el plec de clàusules administratives particulars només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

O. Cessió del contracte

Es permet la cessió del contracte conforme als requisits que estableix l'article 214.2 de la LCSP.

P. Subcontractació





Sí procedeix.

Percentatge: 15%

Q. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no li resulta aplicable la revisió de preus, atès que es tracta d'un contracte de serveis que no requereix la realització de cap inversió a recuperar per part del contractista en un període igual o superior a cinc anys.

R. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de la recepció del contracte.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix.

T. Programa de treball

No s'exigeix.

U. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Faltes molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les obligacions laborals i/o socials establertes en el conveni col·lectiu aplicable.





b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per faltes lleus una penalitat equivalent a un 0,5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes greus una penalitat equivalent a un 1% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes molt greus una penalitat equivalent a un 2% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia de què es tracti.

De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.





I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots, tal com s'indica en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant aquest contracte consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El citat termini començarà a comptar des del dia de la formalització de l'acta de posada en funcionament del servei.

4.2 El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, tres mesos





d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

El contracte es regirà també per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.





Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació implantat per l'Ajuntament en la seva seu electrònica, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica de l'Ajuntament, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1643999>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la





informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.





Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la





preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els subministraments per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos





(2) sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1643999>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de correu de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre





Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1643999

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.





11.9 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració acreditativa del compliment dels requisits previs

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea.

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016 de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que





no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Notificació electrònica

Indicació de l'adreça de correu electrònic –o, addicionalment, del número de telèfon mòbil- on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques mitjançant la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell, així com de la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

d) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) Compliment de la normativa d'integració de persones amb discapacitat

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

f) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o





representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

g) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Declaració de l'empresa, si s'escau, de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

h) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

i) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional que s'estableix en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de depositar al compte bancari que designi la tresoreria municipal. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant la tresoreria municipal, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a la tresoreria municipal.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

j) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.





ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA DE MILLORES)

a) Els licitadors hauran d'incloure l'oferta econòmica i la proposta de millores d'acord amb els models que s'adjunten com a **annexos 2 i 3**, respectivament, a aquest plec.

b) No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

c) Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

d) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.





d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació, designada amb caràcter permanent, està integrada pels membres següents:

- Presidenta Titular: Sra. Cristina Benítez Vázquez, coordinadora jurídica administrativa de l'àrea de territori i sostenibilitat.
 - 1a. Suplent de Presidenta: Sra. Montserrat Amat Ferrés, cap de grup d'obres i indústries.
 - 2a. Suplent de Presidenta: Sra. Carmen Flores Romero, administrativa del departament de contractació.
- Vocal Titular: Sra. Elisabet Ferrer Terrats, arquitecta municipal.
 - 1r. Suplent de Vocal: Sr. Frederic Falguera Borrut, arquitecte tècnic municipal.
 - 2n. Suplent de Vocal: Sr. Marcel Turull Montells, arquitecte tècnic municipal.
- Sr. Jaume Tramunt Monsonet, secretari de la corporació o funcionari que legalment el substitueixi.
- Sra. Lluïsa Llach Punti, interventora-acctal. de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi.
- Secretari titular de la Mesa: Sr. Roger Rosell Gonzalez, Tècnic d'Administració General.
 - 1a. Secretària suplent de la Mesa: Sra. Montserrat Navarro Carrillo, Tècnica d'Administració General.
 - 2n. Secretari suplent de la Mesa: Sr. Jaume Tramunt Monsonet, secretari de la corporació o funcionari que legalment el substitueixi.

12.2 L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

12.3 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant d'aquesta Administració.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22





del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.4 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

En cas que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica, s'haurà de designar un comitè d'experts, la composició de la qual s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 28 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

Catorzena. Determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.





Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.





- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La sol·licitud de justificació es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereixen la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.





Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos en els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.





Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- ☐ Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- ☐ Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- ☐ Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- ☐ Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC, que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la Unió Europea de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J2 del quadre de característiques** del contracte.

La certificació de l'acreditació de la inexistència de deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Martorell i el Patronat municipal de serveis d'atenció a les persones de Martorell s'aportarà d'ofici pel propi Ajuntament.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea





L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si tal documentació no està anotada en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J2 del quadre de característiques** del contracte.

La certificació de l'acreditació de la inexistència de deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Martorell i el Patronat municipal de serveis d'atenció a les persones de Martorell s'aportarà d'ofici pel propi Ajuntament.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la tresoreria municipal.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o





societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en la tresoreria municipal.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en la tresoreria municipal.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.





Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –o, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte no es pot efectuar abans què transcorrin quinze dies hàbils des què es trameti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. A aquests efectes, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini de quinze dies sense haver-se interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.





19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. A més a més, l'anunci de formalització s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs de clàusules administratives particulars i de condicions tècniques, i conforme a les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per al lliurament dels béns a subministrar quan així es determini en **l'apartat T del quadre de característiques**.





Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

23.3 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23.4 En cas de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a l'**apartat U del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes a l'**apartat U del quadre de característiques**.

23.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats previstes en aquesta clàusula.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- Una penalitat equivalent a un 0,5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.





Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuales, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.





IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

28.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el PPT, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura haurà de ser mensual i només es facturaran les hores de servei realment realitzades.

Juntament amb la factura es presentarà la certificació del servei prestat, que incorporarà les possibles repercussions econòmiques de l'informe previ de l'auditoria i també s'adjuntarà la documentació requerida en el PPT.

La factura haurà de ser detallada per cada centre de neteja.

28.3 D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

Les dades identificadores de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- . òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: intervenció de l'Ajuntament de Martorell.
- . òrgan de contractació: junta de govern local de l'Ajuntament de Martorell.
- . destinatari: Ajuntament de Martorell.

28.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

28.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.





Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000,00 euros.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista s'obliga, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, al compliment de tot allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i les normes que la despleguin.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament contractant, en la seva condició de responsable de les dades personals, té caràcter





confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Complir la normativa vigent sobre l'ús de la llengua catalana.

j) **L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 6 d'aquest plec.** Aquesta subrogació ve imposada per l'article 69 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005, publicat en el DOGC núm. 8921, de data 23/05/2023, amb correcció d'errades publicada en el DOGC núm. 8983, de data 21/08/2023).

En els annexos 7 i 8 d'aquest plec s'adjunten, respectivament, els següents acords:

. Acord, subscrit en data 10 de maig de 2016 davant de la Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball, entre els representants de l'empresa Clece, S.A. i els





representants dels treballadors de la plantilla de l'empresa que realitzen tasques de neteja en les dependències municipals de l'Ajuntament de Martorell.

. Acord, adoptat en data 31 de gener de 2020 davant del Tribunal Laboral de Catalunya (Delegació de Barcelona), entre els representants de l'empresa Clece, S.A. i els representants dels treballadors, relatiu a les ampliacions de jornada de la plantilla de l'empresa en les dependències municipals de l'Ajuntament de Martorell.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Aquesta informació es facilita en compliment del que prescriu l'article 130 de la LCSP.

Trenta-unena. Prerogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte únicament es pot fer durant la seva vigència quan concorri algun supòsit de modificació dels previstos a l'**apartat N del quadre de característiques**, si així





s'ha indicat, en els termes i les condicions que s'estableixen en aquest apartat, d'acord amb el article 204 de la LCSP i fins a un màxim del 20% del preu inicial sempre que no s'alterés la naturalesa global del contracte. En aquest supòsit, en cap cas la modificació del contracte no pot suposar la fixació de nous preus unitaris no contemplats en el contracte. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

32.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquest plec de clàusules només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

32.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.





V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual se li atribueixi, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

D'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**, es permet la cessió del contracte a tercers.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.





35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.





35.9 Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els articles 215 a 217 de la LCSP tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament pot comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-sisena. Revisió de preus

No es aplicable la revisió de preus a aquest contracte tal com es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.





Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.





VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

A. En cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament són susceptibles dels mateixos recursos recollits en l'apartat 40.2 d'aquest plec.

B. En cas de contractes de serveis de valor estimat no superior a 100.000 euros:

40.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament són susceptibles dels mateixos recursos recollits en l'apartat 40.2 d'aquest plec.





Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





ANNEX 1 (Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC)

El senyor/La senyora, amb DNI/NIE/passaport núm., en nom propi / en nom i representació de, amb CIF, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del **contracte del servei de neteja d'equipaments, escoles públiques i locals municipals de l'Ajuntament de Martorell (expedient núm. 11562/2025)**

a) (*Si escau*) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

b) (*Si escau*) Que, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

c) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és:..... (*indicar adreça de correu electrònic*).

f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- (Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

g) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

h) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

i) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.
(Lloc, data i signatura del licitador)





ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El senyor/La senyora..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària **del contracte del servei de neteja d'equipaments, escoles públiques i locals municipals de l'Ajuntament de Martorell (expedient núm. 11562/2025)**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de€ (xifra en lletres i en números), de la qual.....€ es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Així mateix, declara que la quantia total expressada es desglossa de la següent forma:

1a. anualitat:€ (xifra en lletres i en números), de la qual.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

2a. anualitat:€ (xifra en lletres i en números), de la qual.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

S'adjunten el pressupost del servei les taules dels costos dels exercicis 2026 i 2027. degudament emplenats.

PRESSUPOST ECONÒMIC GENERAL

	2026	2027
MITJANS PERSONALS		
ENCARREGAT SUPERVISOR DEL SERVEI		
EQUIP NETEGES ESPECIALITZADES		
NETEJADORS/ES		
PEONS ESPECIALITES		
PLUS CLAUS		
ANTIGUITAT PERSONAL TRIENNIS		
BAIXES I SUSBSTITUCIONS		
SUPLENCIES VACANES		
TOTAL MITJANS PERSONALS		
MITJANS MATERIALS		
CONSUMIBLES NETEJA		
MAQUINÀRIA		
VESTUARIS I EPI'S*		
CONSUMIBLES SANITARIS		





VEHICLES		
AUDITORIA EXTERNA		
TOTAL MITJANS MATERIALS		
TOTAL MITJANS PERSONALS I MATERIALS		
DESPESES GENERALS	5,00%	
BENEFICI INDUSTRIAL	3,00%	
IVA	21,00%	
IMPORT TOTAL ANUAL		



Exercici 2026

Categoria del personal	Jornada	€/h (inclou tots els costos de personal)	€/h (inclou costos de personal + costos operatius)	€/h (Inclou Despeses Generals + Benefici Industrial)	€/h (IVA inclòs)
Netejador/a	Diürna laborable				
	Nocturna Laborable				
	Diürna festiva				
	Nocturna festiva				
Especialista	Diürna laborable				
	Nocturna Laborable				
	Diürna festiva				
	Nocturna festiva				
Peó especialista	Diürna laborable				
	Nocturna Laborable				
	Diürna festiva				
	Nocturna festiva				
Supervisor/a Encarregat/da	Diürna laborable				
	Nocturna Laborable				
	Diürna festiva				
	Nocturna festiva				



Exercici 2027

Categoria del personal	Jornada	€/h (inclou tots els costos de personal)	€/h (inclou costos de personal + costos operatius)	€/h (Inclou Despeses Generals + Benefici Industrial)	€/h (IVA inclòs)
Netejador/a	Diürna laborable				
	Nocturna Laborable				
	Diürna festiva				
	Nocturna festiva				
Especialista	Diürna laborable				
	Nocturna Laborable				
	Diürna festiva				
	Nocturna festiva				
Peó especialista	Diürna laborable				
	Nocturna Laborable				
	Diürna festiva				
	Nocturna festiva				
Supervisor/a Encarregat/da	Diürna laborable				
	Nocturna Laborable				
	Diürna festiva				
	Nocturna festiva				

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.
(Lloc, data i signatura del licitador)





ANNEX 3 (Model de proposta de millores)

(Aquest document només s'ha de presentar si s'ofereix alguna, algunes o totes les millores avaluables)

El senyor/La senyora amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària **del contracte del servei de neteja d'equipaments, escoles públiques i locals municipals de l'Ajuntament de Martorell (expedient núm. 11562/2025)**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i **proposa les següents millores:**

1a. Una borsa d'hores anuals de lliure disposició, sense cost per a l'Ajuntament, d'un total de **(marqueu amb una X el que oferiu):**

- . 150 hores anuals de neteges extraordinàries. ☐
- . 250 hores anuals (150 hores de neteges extraordinàries i 100 de neteges ordinàries). ☐
- . 400 hores anuals (200 hores de neteges extraordinàries i 200 hores de neteges ordinàries). ☐

2a. La maquinària i utillatge addicionals, sense cost per a l'Ajuntament, següents **(marqueu amb una X el que oferiu):**

- . 1 aspiradora i 1 bufador. ☐
- . 1 màquina fregadora compacta per neteja d'oficines. ☐
- . 1 perxa telescòpica amb adaptador angular (Aquascopic o equivalent). ☐

Les màquines i utillatge que s'aportin amb la millora hauran de complir les característiques definides en el PPT.

3a. Em comprometo, en cas de resultar adjudicatària del contracte, a recórrer al servei local d'ocupació de Martorell, Molí Fariner, per tal de contractar personal per les substitucions de baixes, absentisme o per a l'ampliació del personal del servei de neteja.

- . Sí ☐
- . No ☐

4a. Em comprometo, en cas de resultar adjudicatària del contracte, a realitzar, sense cost per a l'Ajuntament de Martorell, el Pla formació anual del personal següent **(marqueu amb una X la formació i les hores que oferiu):**

- . Formació en planificació, gestió i supervisió i resolució de conflictes (adreçat al personal encarregat/da supervisor/a):
 - o 10.00 a 15.00 hores/ anuals. ☐
 - o 15.01 a 20.00 hores/ anuals. ☐
 - o Més de 20.00 hores/ anuals. ☐





Les dates estimades per a dur a terme aquesta formació són:.....(especificar-les).

. Formació del personal netejador/a en procediments de neteja, tècniques de neteja i desinfecció. Formació en l'ús de productes a utilitzar segons superfícies a netejar, per no malmetre-les, barreges, dosificació, emmagatzematge...

- 12.00 a 20.00 hores/ anuals. ☐
- Més de 20.00 hores/ anuals. ☐

Les dates estimades per a dur a terme aquesta formació són:.....(especificar-les).

. Formació del personal peó especialista i especialista en procediments de neteja, treballs en alçada, tècniques de neteja i desinfecció especialitzada.

- 6.00 a 12.00 hores/ anuals. ☐
- 12.01 a 20.00 hores/ anuals. ☐
- Més de 20.00 hores/ anuals. ☐

Les dates estimades per a dur a terme aquesta formació són:.....(especificar-les).

5a. Adjunto l'acreditació/les acreditacions dels certificats següent/s (**A part d'aportar l'acreditació o les acreditacions corresponent/s marqueu amb una X la/les que aporteu**):

- . Gestió mediambiental ISO 14001, EMAS o equivalent. ☐
- . Sistema de Gestió de la Qualitat ISO9001 o equivalent. ☐
- . Gestió de la salut i seguretat en el treball OSHAS18001 o equivalent. ☐

6a. Adjunto el distintiu ambiental de la Direcció General de Trànsit, relatiu als dos vehicles furgoneta compacta a adscriure al servei, següent (**A part d'aportar el distintiu corresponent marqueu amb una X quin és**):

Primer vehicle:

- . Distintiu Zero emissions. ☐
- . Distintiu Eco. ☐
- . Distintiu C (Euro 6). ☐

Segon vehicle:

- . Distintiu Zero emissions. ☐
- . Distintiu Eco. ☐
- . Distintiu C (Euro 6). ☐

7a. Em comprometo a augmentar el control i la supervisió del servei, sense cost per a l'Ajuntament, que a continuació s'indica (**marqueu amb una X el que ofereu**):





- . Augment de 5 inspeccions addicionals d'auditoria al mes. ☐
- . Augment de 10 inspeccions addicionals d'auditoria al mes. ☐
- . Augment de 15 inspeccions addicionals d'auditoria al mes. ☐

8a. Em comprometo a tenir una capacitat de resposta per cobrir les baixes, absentisme o necessitats d'ampliació, en el temps següent (sent efectiu quan es realitza la presència de la substitució en el centre de treball):

Tipologia de casos	Temps de resposta	Marqueu amb una X el que oferiu
Baixes i absentisme no programat	<1 hora	☐
	Entre 1 hora i 2 hores	☐
	>2 hores	☐
Emergències	<1 hora	☐
	Entre 1 hora i 2 hores	☐
	>2 hores	☐
Ampliació de servei	< 24 hores	☐

9a. Aporto els protocols de neteja següents (**A banda d'aportar el protocol/els protocols, marqueu amb una X el/els que aporteu**)

1. Neteja de despatxos. ☐
2. Neteja d'aules infantils i llars d'infants. ☐
3. Neteja d'aules de primària, i similars. ☐
4. Neteja de WC i vestidors. ☐
5. Neteja de passadissos i vestíbuls. ☐
6. Neteja platges de piscina. ☐
7. Neteja de pistes esportives i grades. ☐
8. Neteja de gimnàs i sales de fitness. ☐
9. Neteja de salons d'actes. ☐
10. Neteja d'ascensors. ☐

Els protocols només seran puntuats si disposen del contingut mínim següent:

- . Ordre de tasques de neteja dels elements i superfícies més comuns en aquests espais en general.
- . Eines, utilitatge i maquinària usada per elements i superfícies.
- . Productes de neteja usats per elements i superfícies.

10a. Aporto la metodologia/les metodologies de treball següent/següents (**A banda d'aportar la metodologia/les metodologies, marqueu amb una X la/les que aporteu**):

1. Escombrat de paviments ceràmica, calcaris, fusta, sintètics. ☐
2. Fregat de paviments ceràmica, calcaris, fusta, sintètics. ☐
3. Neteja de mobiliari rentable i de fusta. ☐





- 4. Neteja de parets rentables. ☐
- 5. Neteja de vidres accessibles i en alçada. ☐
- 6. Neteja de pissarres convencionals i electròniques. ☐
- 7. Neteja i desinfecció de lavabos i urinaris. ☐
- 8. Neteja i desinfecció de rajoles del bany. ☐
- 9. Neteja i desinfecció dels rentamans dels banys. ☐
- 10. Tractaments de terres ceràmica, calcaris, fusta, sintètics. ☐

La metodologia aportada només es puntuarà si inclou el contingut mínim que es relaciona a continuació:

Explicar detalladament la metodologia de neteja:

- Desglossar el conjunt d'operacions (passos).
- Eines, utilitatge i maquinària usada per elements i superfícies.
- Productes de neteja usat per elements i superfícies, cal incloure descripció, composició química i dosificació.
- Indicar EPIs.
- Temps estimat de neteja h/m².

11a. Em comprometo a dur a terme, sense cost per a l'Ajuntament, la mesura/les mesures de satisfacció de l'usuari al final del servei, que a continuació s'assenyala/s'assenyalen (marqueu amb una X els apartats que oferiu, en el ben entès que el c) i el d) no es poden proposar a la vegada).

- a) Enquesta manual o per correu electrònic per a tots els responsables dels serveis de cada centre. ☐
- b) App per a valoració. ☐
- c) Col·locació de codis QR sota l'autorització de l'Ajuntament. ☐
- d) Col·locació d'aparells sistema Happy or Not, com a mínim als centres amb mes de dos operaris de neteja assignats. ☐

En el supòsit que un licitador presentés alhora propostes per als apartats c) i d), no es puntuarà cap dels dos.

(Lloc, data i signatura del licitador)





ANNEX 4 Model de declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals

En/Na, amb DNI/NIE/passaport núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declaro sota la meua responsabilitat

a) Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Que ha llegit, entès i ha format a tots els treballadors sobre el contingut del Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Martorell per a empreses contractades que consta al perfil del contractant (www.martorell.cat).

c) Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'objecte del contracte.

d) Que respecte als treballadors que han de realitzar els subministraments objecte del contracte, s'ha complert prèviament amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.

e) Que els treballadors citats disposen dels EPI's necessaris.

f) Que respecte als treballadors que han de realitzar els subministraments són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.

g) Que notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, i es compromet, en aquest cas, a disposar de recurs preventiu.

h) Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament.

I perquè consti, lliuro la present declaració.

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)





ANNEX 5 ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES DE PERSONES CREDITORES

Dades del/de la creditor/a

NIF	Denominació social / cognoms i nom	
Adreça		
Codi postal	Població	Telèfon
Correu electrònic		

Dades del representant (en cas d' entitats, associacions,...)

NIF	cognoms i nom
-----	---------------

Alta de dades bancàries

Denominació de l'entitat bancària

Codi IBAN 1

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Codi BIC1

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

1 És imprescindible el codi IBAN i el codi BIC. Les dades s'han d'emplenar començant per l'esquerra i les persones jurídiques és requisit imprescindible el segell original de l'entitat bancària.

Diligència de conformitat de l'entitat bancària (signada i segellada obligatòriament per l'entitat bancària)

Signat per:

(Segell entitat bancària)

Una alta, donarà automàticament de **baixa** les dades bancàries anteriors a aquesta sol·licitud que consten a la base de dades de la Tresoreria municipal.

El sotassinat es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant generals com bancàries, que identifiquen la compte i l'ENTITAT BANCÀRIA a través de les quals es volen rebre els pagaments que puguin correspondre, quedant el Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errors u omissions en els mateixos.

Signatura de creditor o creditora	Segell (organismes, entitats, associacions,...)	Localitat i data
--	---	------------------





Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals		
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679).	Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades": plana web www.martorell.cat
Responsable del tractament	Ajuntament de Martorell	
Finalitat del tractament	Gestionar els procediments de pagament	
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic dpd@martorell.cat o al correu postal de l'Ajuntament, carrer Mur núm. 61, 08760 Martorell.	



LLISTAT PERSONAL LIMP. AJT. MARTORELL

CENTRE	ANTIG.	DATA FI CT.	BASE COTITZACIÓ	SALARI ANUAL	COST MENSUAL	COST ANUAL	CATEGORIA	CONVENI	HORES	CTTE	SEXE
LIMP. AJT. MARTORELL	09/09/2021		1.541,97 €	18.503,69 €	2.068,87 €	24.826,41 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	HOME
LIMP. AJT. MARTORELL	21/09/2017		1.602,82 €	19.233,81 €	2.150,50 €	25.806,00 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	26/09/2017		1.602,82 €	19.233,81 €	2.150,50 €	25.806,00 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	29/03/2022		1.541,97 €	18.503,66 €	2.068,86 €	24.826,37 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	HOME
LIMP. AJT. MARTORELL	19/09/2022		1.481,13 €	17.773,52 €	1.987,23 €	23.846,73 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	30/05/2016		1.663,68 €	19.964,10 €	2.232,15 €	26.785,84 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	27/05/2025		1.481,13 €	17.773,52 €	1.987,23 €	23.846,73 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	410	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	15/09/1995		2.028,75 €	24.344,97 €	2.721,97 €	32.663,64 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	19/08/2018		1.879,24 €	22.550,91 €	2.521,38 €	30.256,55 €	GRUP IV - NIVELL 2	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	HOME
LIMP. AJT. MARTORELL	03/09/2021		1.572,54 €	18.870,53 €	2.109,88 €	25.318,60 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	08/09/2022		1.481,13 €	17.773,52 €	1.987,23 €	23.846,73 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	10/03/2023		1.236,07 €	14.832,82 €	1.658,43 €	19.901,20 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	32,50	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	01/04/2025		1.481,13 €	17.773,52 €	1.987,23 €	23.846,73 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	410	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	20/04/2015		1.789,21 €	21.470,56 €	2.400,59 €	28.807,04 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	37,50	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	30/11/2023		1.481,13 €	17.773,52 €	1.987,23 €	23.846,73 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	27/09/2023		1.603,16 €	19.237,88 €	2.150,96 €	25.811,46 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	410	HOME
LIMP. AJT. MARTORELL	18/05/2021		1.254,98 €	15.059,76 €	1.683,81 €	20.205,68 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	32,50	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	16/10/2023		1.481,13 €	17.773,52 €	1.987,23 €	23.846,73 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	29/12/2020		1.572,54 €	18.870,53 €	2.109,88 €	25.318,60 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	01/09/2025	28/09/2025	746,20 €	8.954,38 €	1.010,13 €	12.121,54 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	20,00	502	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	08/04/2021		1.541,98 €	18.503,81 €	2.068,88 €	24.826,57 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	02/05/2016		1.683,19 €	20.198,25 €	2.258,33 €	27.099,99 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	18/01/1999		1.941,09 €	23.293,06 €	2.604,36 €	31.252,29 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	12/09/2023		1.500,65 €	18.007,82 €	2.013,42 €	24.161,09 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	HOME
LIMP. AJT. MARTORELL	12/07/2016		1.539,74 €	18.476,83 €	2.065,86 €	24.790,37 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	37,00	230	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	01/12/2009		1.785,35 €	21.424,24 €	2.395,41 €	28.744,90 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	08/01/2019		1.481,13 €	17.773,52 €	1.987,23 €	23.846,73 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	01/07/2025		1.481,13 €	17.773,52 €	1.987,23 €	23.846,73 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	410	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	04/01/2010		1.785,37 €	21.424,39 €	2.395,43 €	28.745,10 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	07/09/2020		1.159,30 €	13.911,60 €	1.555,43 €	18.665,19 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	30,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	24/10/2018		1.602,82 €	19.233,81 €	2.150,50 €	25.806,00 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	19/09/2005		1.846,21 €	22.154,53 €	2.477,06 €	29.724,74 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	19/04/2024		1.481,13 €	17.773,52 €	1.987,23 €	23.846,73 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	05/11/2016		813,14 €	9.757,72 €	1.090,99 €	13.091,94 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	20,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	23/07/2014		1.663,66 €	19.963,95 €	2.232,14 €	26.785,64 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	04/11/2024		1.113,66 €	13.363,95 €	1.494,20 €	17.930,41 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	30,00	510	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	31/12/2019		1.572,53 €	18.870,38 €	2.109,87 €	25.318,40 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	16/09/2002		1.907,06 €	22.884,68 €	2.558,70 €	30.704,37 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	08/11/1995		2.028,75 €	24.344,97 €	2.721,97 €	32.663,64 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	02/09/2008		1.785,37 €	21.424,39 €	2.395,43 €	28.745,10 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	28/06/2021		1.159,30 €	13.911,60 €	1.555,43 €	18.665,19 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	30,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	02/11/2015		1.663,65 €	19.963,80 €	2.232,12 €	26.785,43 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	26/05/2025		985,05 €	11.820,60 €	1.321,64 €	15.859,70 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	26,50	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	08/09/2021		1.541,97 €	18.503,69 €	2.068,87 €	24.826,41 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	04/03/2024		1.481,13 €	17.773,52 €	1.987,23 €	23.846,73 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	01/09/2025	01/10/2025	960,44 €	11.525,29 €	1.300,15 €	15.601,78 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	25,00	502	DONA



LIMP. AJT. MARTORELL	27/06/2016		1.333,18 €	15.998,15 €	1.788,73 €	21.464,72 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	32,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	18/01/2005	11/03/2028	1.159,15 €	13.909,81 €	1.555,23 €	18.662,79 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	26,80	540	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	11/02/2025		1.260,65 €	15.127,78 €	1.691,41 €	20.296,94 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	34,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	20/02/2020		585,28 €	7.023,34 €	785,27 €	9.423,22 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	15,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	01/06/2005		1.846,21 €	22.154,53 €	2.477,06 €	29.724,74 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	03/09/1984		2.211,28 €	26.535,40 €	2.966,88 €	35.602,55 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	03/10/1994		2.269,71 €	27.236,47 €	3.045,26 €	36.543,18 €	GRUP IV - NIVELL 1	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	HOME
LIMP. AJT. MARTORELL	16/01/1998		2.028,76 €	24.345,12 €	2.721,99 €	32.663,84 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	29/04/2019		1.999,67 €	25.996,04 €	2.982,96 €	35.195,49 €	GRUP III - NIVELL 3	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	01/11/2001		1.937,62 €	23.251,40 €	2.599,70 €	31.196,40 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	03/12/2007		1.563,60 €	18.763,21 €	2.097,88 €	25.174,60 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	35,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	02/10/2002		959,16 €	11.509,96 €	1.286,91 €	15.442,91 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	20,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	19/10/2009		1.050,44 €	10.504,38 €	1.409,37 €	14.093,72 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	20,00	330	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	09/02/2024		1.113,66 €	13.363,95 €	1.494,20 €	17.930,41 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	30,00	510	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	27/06/2016		1.694,21 €	20.330,52 €	2.273,12 €	27.277,46 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	09/06/2025		1.511,69 €	18.140,24 €	2.028,23 €	24.338,76 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	HOME
LIMP. AJT. MARTORELL	28/02/2019		1.416,10 €	16.993,17 €	1.899,98 €	22.799,73 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	35,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	25/10/2016		684,14 €	8.209,73 €	917,92 €	11.015,00 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	15,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	11/04/2007		1.846,20 €	22.154,39 €	2.477,04 €	29.724,54 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	16/01/2025		1.481,13 €	17.773,52 €	1.987,23 €	23.846,73 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	410	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	13/06/2016		1.310,83 €	15.729,96 €	1.758,74 €	21.104,88 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	30,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	14/09/2016		1.036,49 €	12.437,93 €	1.390,66 €	16.687,97 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	25,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	26/08/2002		1.907,06 €	22.884,68 €	2.558,70 €	30.704,37 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	08/03/2005		1.809,87 €	21.718,46 €	2.428,30 €	29.139,66 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	38,50	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	16/05/1996		1.967,90 €	23.614,82 €	2.640,33 €	31.684,01 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	24/09/2006		1.417,90 €	17.014,82 €	1.902,40 €	22.828,78 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	30,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	10/05/2010		1.417,89 €	17.014,67 €	1.902,38 €	22.828,58 €	GRUP IV - NIVELL 4	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	30,00	200	DONA
LIMP. AJT. MARTORELL	28/06/2016		1.742,26 €	20.907,18 €	2.337,60 €	28.051,16 €	GRUP IV - NIVELL 2	Neteja d'edificis i locals de la província de Barcelona	40,00	100	HOME

Les dades d'absentisme dels 6 últims mesos es del 18,73%.

Personal amb esgotament IT amb reserva de lloc de treball

Att. CLECE, S.A.

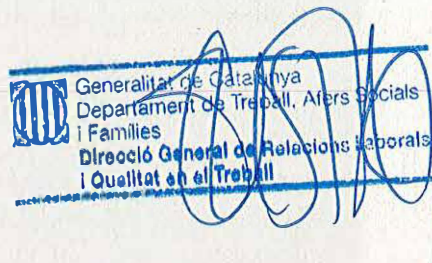
Clece
DEPT. PERSONAL
CIF A-80364243
C/ Josep Ferrater i Mora, 2 Local
08019 BARCELONA
Tel. 933 262 222 - Fax 933 075 532

Codi Validació: 9PEPYW9MCTDRSQZ4DT9HT5XJ
Verificació: <https://martorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10





Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies
**Direcció General de Relacions
Laborals i Qualitat en el Treball**



Servei de Negociació i Registres Laborals

Ref.: V-29/2016
Empresa: CLECE, SA

ASSISTENTS:

**En representació de la Direcció
General de Relacions Laborals i
Qualitat en el Treball:**

Cristina Fernandez Junyent

En representació empresarial:

Judith García Beltrán

Raul Hurtado Rojano

**En representació dels
treballadors:**

Juana Mula Martínez

Dorinda Otero Lema

Margarita Mayol Calvet

Francisca Pete Castillo

Eloisa Valenzuela Arnedo

Miguel Angel Navarro Cañete

ACTA

A la ciutat de Barcelona, a la seu de la Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball, quan són les 11 hores del dia 10 de maig de 2016, es reuneixen, prèvia convocatòria, les parts ressenyades al començament per tractar del fons que motiva la convocatòria de vaga a l'empresa Clece, SA, que està prevista que s'iniciï al començament de la jornada laboral del dia 17 de maig de 2016 i que finalitzi el dia 18 de maig, en acabar la jornada laboral, i que afecta a tota la plantilla de l'empresa que realitza tasques de neteja en les dependències municipals de l'Ajuntament de Martorell.

La mediadora obre l'acte instant a les parts a posar de manifest les seves posicions davant el conflicte:

Després d'un ampli debat, la part social accepta la proposta de l'empresa la qual s'expressa en els termes següents:

1. *L'empresa transformarà en indefinits els contractes de treball eventuais concatenats en el centre, segons l'article 15 ET, d'acord amb les hores de prestació de servei.*
2. *Després de les transformacions dels contractes en indefinits, en el cas d'existir excedents d'hores, que podrien oferir-se a la plantilla del centre amb jornada parcial, s'oferiran a les treballadores que a dia d'avui hagin sol·licitat per escrit a l'empresa l'ampliació de la seva jornada, segons les necessitats organitzatives de l'empresa i del servei que requereix flexibilitat i mobilitat del personal.*
3. *L'empresa es compromet a analitzar juntament amb el Comitè d'empresa la possibilitat de què la plantilla del centre gaudeixi de 3 dies del període*





Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies
**Direcció General de Relacions
Laborals i Qualitat en el Treball**

*de vacances anual per Nadal, sempre que es garanteixin les presències i
hores de servei que exigeix el client.*

L'empresa facilitarà ala representació dels treballadors les còpies bàsiques dels contractes dels treballadors que passin a indefinits, així com les transformacions dels contractes.

Atès que l'acord resta pendent de ratificació per part de l'Assemblea dels treballadors, la mediadora sol·licita a les parts que formulin les seves propostes de serveis mínims.

La part social dóna la seva conformitat als serveis mínims que es dictin pel Departament de Treball.

La part empresarial sol·licita:

- El 100% del servei en les escoles bressol, les escoles d'educació especial i els centres d'ensenyament infantil i primari.
- El 80% del servei en les llars d'avis.
- El 75% del servei en els pavellons esportius i en el mercat municipal.
- El 50% del servei en les biblioteques, centres cívics, centres socials, oficines en general i museus.

Acabant l'acte amb el resultat d'ACORD, sotmès a la ratificació de l'Assemblea dels Treballadors.

En prova de conformitat, les parts signen l'acta, amb la representant de l'Administració, quan són les 14:30 hores del dia i del lloc indicats al començament.

Josep Maria
Alcega

Don. [Signature]

[Signature]

[Signature]

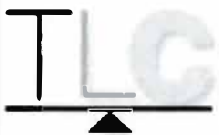
[Signature]

[Signature]

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies
Direcció General de Relacions Laborals
i Qualitat en el Treball





TRIBUNAL LABORAL DE CATALUNYA	
	31 ENE 2020
	SORTIDA NÚM:
	DOB-0336/2020
CONTROL:	

Expediente núm: **PCB-0065/2020**

En Barcelona, a las 12:00 horas del Viernes, 31 de Enero de 2020.

ANTE EL TRIBUNAL LABORAL DE CATALUNYA, DELEGACION DE BARCELONA, compuesto por :

Presidente : Porret Gelabert, Miquel
 Vocal : Sánchez Pérez, Ricard
 Vocal : del Burgo Cayuela, Teresa
 Vocal : Ruiz Mateos, David
 Secretario : Villaverde Villanueva, Gerard

Ha sido presentada solicitud de conciliación para conocer en este acto del expediente marginado, registrada en esta sede con fecha Lunes, 27 de Enero de 2020.

De una parte y que constan como citados, **COMPARECEN**

Nombre : Judith García Beltrán
 Cargo : Legal Representant NIF: 38.148.252-S
 En virtud de : Poder Notarial
 Otorgado ante : D. Federico Garavalde-Niño (Notario)
 En la plaza de : Madrid
 En fecha : 29/09/2012
 Núm. Protocol : 1013/12

Nombre : Alfonso Jorge Martínez Blanco
 Cargo : Jefe de Servicio NIF: 44.422.919-Y

Empresa : **CLECE S.A.**
 domiciliada en : C/ Josep Ferrater i Mora, 2 piso 2
 del municipio : 08019-Barcelona (Barcelonès)

De otra parte constan citados, **COMPARECEN**, y actúan en nombre de los trabajadores

Nombre : Juani Mula Martínez
 en calidad de : Presidenta Comité Empresa NIF: 77.096.466-Y



Nombre : Dorinda Otero Lema
en calidad de : Comité Empresa CCOO NIF: 33.254.562-N

Nombre : Teresa Rodríguez A.
en calidad de : Comité Empresa NIF: 36.566.674-D

Nombre : Antonia Bravo Ortega
en calidad de : Comité Empresa UGT NIF: 46.660.050-L

Nombre : Francisca Pete Castillo
en calidad de : Comité Empresa UGT NIF: 77.625.783-R

Nombre : Isabel Gutiérrez Muela
en calidad de : Asesora CCOO NIF: 52.213.357-E

Nombre : Diego Torres Outeiro
en calidad de : Asesor UGT NIF: 49.500.725-X

Se adjunta a la presente Acta, como documento único, y formando parte integrante de la misma, escrito introductorio presentado por la representación legal de las personas trabajadoras, en el que constan expuestos los hechos que originan el presente expediente, así como la concreción y detalle del objeto y pretensión.

ABIERTO EL ACTO,

Ambas partes en el presente de Acto de Conciliación ratifican el **ACUERDO** alcanzado en el seno de la empresa referente a las **ampliaciones de jornada de la plantilla de Clece en las dependencias municipales del Ayuntamiento de Martorell**, el cual se adjunta a la presente Acta, formando parte integrante de la misma.

El Acuerdo adoptado por las partes aquí presentes tiene la misma eficacia que lo estipulado en Convenio Colectivo y pone fin al conflicto con la obligación de cumplir lo que en él se establece.

Leída el Acta, que encuentran conforme, la firman los interesados ante el Tribunal Laboral de Catalunya, Delegación de Barcelona, y se entrega la correspondiente copia certificada, a las 12.45 horas del día de hoy.

Teresa Rodríguez

Francisca Pete Castillo

Isabel Gutiérrez Muela

Codi Validació: 99F7W6MCTDRDSQZ4DT9HT5XJ
Verificació: <https://matorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 82



PCB 65/20

B - 95/20

mj

ESCRITO INTRODUCTORIO	TRÁMITE DE CONCILIACIÓN
CONFLICTOS COLECTIVOS	

INTERESADO/A SOLICITANTE

NOMBRE y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL: CLECE S.A.			
N.I.F.:	A80364243		
DIRECCIÓN:	CALLE JOSEP FERRATER I MORA, 2-4		
POBLACIÓN:	BARCELONA	CODIGO POSTAL:	8019
COMARCA:	BARCELONA		
TELÉFONO:	933036946	TELEFAX:	933075532
E-MAIL:	Jgarcia@clece.es		
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE: Convenio colectivo de limpieza de edificios de locales de cataluña			
NÚMERO DE TRABAJADORES/AS EN PLANTILLA		HOMBRES:	
NÚMERO DE TRABAJADORES/AS AFECTADOS/AS		MUJERES:	
NÚMERO DE EMPRESAS AFECTADAS:			
EN CASO DE PERSONA JURÍDICA, REPRESENTANTE LEGAL:			
JUDITH GARCIA BELTRAN			
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
C.JOSEP FERRATER I MORA, 2-4, BARCELONA			
EN CASO DE VALERSE DE ABOGADO/A O ASESOR/A, NOMBRE:			

INTERESADO/A NO SOLICITANTE

NOMBRE y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL: COMITÉ DE EMPRESA LIMPIEZA DEPENDENCIAS MUNICIPALES MARTORELL			
ISABEL GUTIÉRREZ (CCOO), DIEGO TORRES (UGT)			
		N.I.F.:	
DIRECCIÓN:			
POBLACIÓN:		CÓDIGO POSTAL:	
COMARCA:			
TELÉFONO:		TELEFAX:	
E-MAIL:	igutierrez@ccoo.cat; dtorres@catalunya.ugt.org		



EXPOSICIÓN DE LOS HECHOS QUE SON ORIGEN DEL CONFLICTO

1.- Origen y desarrollo:

Acuerdo ampliaciones de jornada de la plantilla de limpieza de CLECE S.A. en las dependencias municipales del Ayuntamiento de Martorell



2.- Objeto y pretensión:

Solicitamos conciliación para ratificar el Acuerdo de ampliaciones de jornada de la plantilla de limpieza de CLECE S.A. en las dependencias municipales del Ayuntamiento de Martorell alcanzado con el Comité de Empresa.

**ACTUACIÓN PREVIA DE LA COMISIÓN PARITARIA DEL CONVENIO o PACTO
(CONFLICTO DE INTERPRETACIÓN o APLICACIÓN DEL CONVENIO O PACTO)**

FECHA DE SOLICITUD:

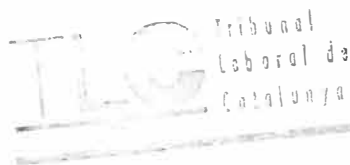
31/01/2020

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Pueden ser fotocopias):

1	Acuerdo
2	Anexo
3	
4	
5	

Fecha

24/01/2020

 Tribunal
Laboral de
Catalunya

Firma





ACUERDO SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE MARTORELL

ACUERDO ENTRE EL COMITÉ DE EMPRESA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE MARTORELL Y CLECE, S.A.

En Martorell, a xx de xxx de 2019, a las xxx:00 horas, se reúne el Comité de Empresa del servicio de limpieza de las dependencias municipales de Martorell con la representación empresarial de CLECE S.A. (en adelante "CLECE" o "la Empresa"), siendo las personas asistentes:

Por Parte de la empresa

Alfonso Martínez (Jefe de Servicio)
Judith García (Departamento jurídico)

Representantes de los trabajadores

Por el Sindicato CCOO:
Sra. Dorinda Otero Lema
Sra. Teresa Rodríguez Abellaned
Sra. Juana Mula

Sra. Isabel Gutiérrez- Asesora

Por el Sindicato UGT:
Sra. Francisca Pete Castillo
Sra. Antonia Bravo Ortega

Sr. Diego Torres- Asesor

I.- Las partes comparecen libre y voluntariamente, reconociéndose legitimación y capacidad suficientes en la representación que ostentan, así como para negociar y convenir.

II.- Las partes han sido emplazadas para proseguir negociaciones con el fin de establecer un procedimiento para cubrir las vacantes definitivas que se produzcan en la contrata, alcanzando los siguientes

ACUERDOS:

Primero: El presente acuerdo tiene como objetivo determinar el procedimiento para cubrir las vacantes definitivas que se produzcan en el servicio de limpieza de las Dependencias Municipales del Ayuntamiento de Martorell, afectando únicamente a las vacantes de la misma contrata.

Las partes determinan que existe vacante definitiva cuando, las condiciones contractuales- económicas del contrato con el cliente sean las mismas y se dé alguno de los siguientes supuestos en el personal

Antonia Bravo



indefinido a tiempo completo adscrito al servicio:

- a) Jubilación total de una trabajadora o trabajador.
- b) Baja voluntaria de una trabajadora o trabajador.
- c) Extinción del contrato de una trabajadora o trabajador por Incapacidad Permanente Total, Absoluta o Gran Invalidez cuando no sea revisable (quedará excluido el supuesto en que la incapacidad sea revisable, produciéndose la suspensión del contrato de trabajo con reserva del puesto de trabajo).
- d) Cualquier causa o motivo que suponga que la trabajadora o el trabajador que realiza habitualmente el trabajo en una dependencia en concreto, deje de hacerlo por cese definitivo en la empresa.

Igualmente, existirá vacante definitiva cuando se produzca la creación de una nueva dependencia Municipal cuya limpieza asuma la contrata que conlleve la necesidad de crear un nuevo puesto de trabajo, y por tanto no comporte la necesidad de llevar a cabo recolocaciones.

Segundo: Tras la firma del presente acuerdo, las vacantes que se produzcan en la contrata, siempre y cuando el cliente no solicite una reorganización de la distribución horaria del servicio, se cubrirán alternando dos procedimientos, el primero consistirá en ocupación de la vacante por el personal indefinido con contrato a tiempo parcial que ya presta servicios en la contrata, y el segundo consistirá en cubrir las vacantes mediante las contrataciones de nueva incorporación de personas que designe la empresa pertenecientes prioritariamente a colectivos vulnerables (víctimas de violencia de género, personas de exclusión social, personas con disfunción, etc).

De esta forma, la primera vacante se cubrirá con el personal del servicio, aplicando el procedimiento específico que se desarrolla en la cláusula tercera del presente documento, y la siguiente cobertura se efectuará mediante nueva incorporación de personas a designar por la empresa, y así sucesivamente.

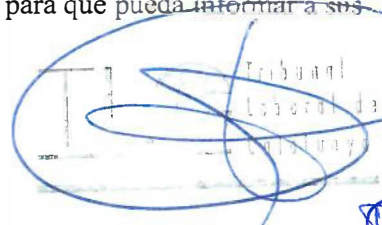
Tercero: El procedimiento para cubrir la vacante con personal del propio servicio se ajustará a los siguientes parámetros:

- a) La Empresa publicará la vacante disponible en el tablón de anuncios que ponga a disposición el Ayuntamiento de Martorell a tal efecto. Simultáneamente, la Empresa informará de la vacante a la representación de la plantilla para que pueda informar a sus compañeras y compañeros de la contrata.

Autenticidad







- b) Una vez se informe y publique la vacante, la plantilla tendrá un plazo máximo de 5 días laborables, contados a partir del día siguiente de la publicación e información, para presentar ante la Encargada del servicio, las solicitudes para ocupar la vacante disponible. La solicitud deberá efectuarse mediante la implementación del formulario que se adjunta como Anexo I al presente acuerdo. Por lo tanto, cada vez que exista una vacante deberá presentarse solicitud para la misma.
- c) Se atenderán las solicitudes por orden de antigüedad en la Empresa. No computarán a efectos de antigüedad para este procedimiento los periodos disfrutados por la plantilla como consecuencia de excedencias voluntarias o suspensiones del contrato de mutuo acuerdo.
- d) Quedarán excluidas del listado de candidatas y candidatos a cubrir la vacante las siguientes personas:
- i. Personas que se encuentren de baja por Incapacidad Temporal en el momento de publicarse la vacante, siempre que la duración de la baja se extienda durante todo el proceso de cobertura de la vacante hasta la adjudicación.
 - ii. Personas que hayan sido sancionadas al menos 1 vez por falta grave o muy grave en el último año, siempre que la sanción no se haya recurrido judicialmente o en el caso de haber sido recurrida haya recaído sentencia confirmando la sanción. En el caso de que la sanción sea recurrida judicialmente, la vacante será cubierta temporalmente hasta que se dicte sentencia firme con la siguiente persona que haya presentado solicitud para esa vacante por orden de antigüedad.
 - iii. Personas que, en el momento de la publicación de la vacante, acumulen una tasa de absentismo igual o superior al 5% de sus jornadas laborales del último año, o que tengan 3 o más faltas de asistencia no justificadas en el último trimestre. No se computarán las ausencias por disfrute de permisos retribuidos, días de asuntos propios y las bajas médicas.
 - iv. Personas que hayan tenido conflictos con otras compañeras o compañeros del servicio, con personas dependientes del cliente o con usuarias o usuarios del servicio, siempre que haya queja escrita.

Ante la Encargada



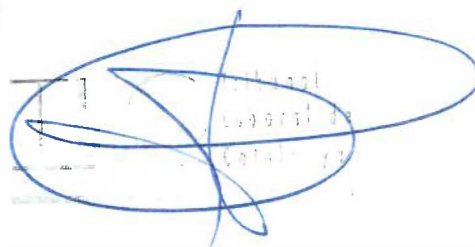
- e) En el caso de que la vacante se haya cubierto con una persona del servicio, y ésta persona renuncie al puesto de trabajo vacante dentro de los 6 meses siguientes, se aplicará nuevamente el proceso de ocupación con la plantilla del centro, sin que quepa la contratación externa.
- f) Cuando la vacante quede desierta entre la plantilla del servicio, la Empresa podrá contratar a personal de nueva incorporación en el servicio. En este caso, la siguiente vacante se cubrirá por el proceso de ampliación de jornada.

Cuarto: Como excepción al sistema alternativo de cobertura de vacantes establecido en las cláusulas anteriores, se acuerda que cuando se produzca una vacante por el cese definitivo de una persona con contrato que dé lugar a la aplicación de bonificaciones sobre las cuotas de seguridad social o que dé derecho a percibir cualquier tipo de ayuda o subvención pública, dicha vacante se cubrirá mediante la contratación de otra persona con las mismas características personales y de contratación, a fin y efectos de cumplir las obligaciones sobre mantenimiento del nivel de empleo que exige la normativa que regula los programas de fomento del empleo.

Quinto: Ambas partes manifiestan expresamente entender todos los términos y condiciones del presente acuerdo, declarando haber leído y comprendido su contenido e implicaciones, no teniendo reserva alguna al respecto.

En prueba de conformidad con lo que antecede firman el presente acuerdo por duplicado ejemplar en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento.


Antonia Bravo











A/A: Dirección servicio de limpieza de las Dependencias Municipales de Martorell

NOMBRE Y APELLIDOS:

ANTIGÜEDAD:

De acuerdo con la comunicación de la vacante de fecha XXXX

Referida al servicio de limpieza del centro XX en horario de XX

Mediante el presente escrito comunico mi interés en ocupar la misma, en el servicio de limpieza de las dependencias municipales del Ayuntamiento de Martorell.

Lo que comunico a los efectos oportunos,

En Martorell, a de de 20 .

Fdo:

Nombre trabajador/a

Recibí empresa: Firma y fecha





A/A: Dirección servicio de limpieza de las Dependencias Municipales de Martorell

NOMBRE Y APELLIDOS:

ANTIGÜEDAD:

De acuerdo con la comunicación de la vacante de fecha XXXX

Referida al servicio de limpieza del centro XX en horario de XX

Mediante el presente escrito comunico mi interés en ocupar la misma, en el servicio de limpieza de las dependencias municipales del Ayuntamiento de Martorell.

Lo que comunico a los efectos oportunos,

En Martorell, a de de 20 .

Fdo:

Nombre trabajador/a

Recibí empresa: Firma y fecha

