



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Exp. 2025/006573
In-36225

1. OBJECTE DEL PLEC.

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de manteniment, suport tècnic i actualitzacions del sistema de gestió horària del personal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant la migració de l'actual programari Tempo.NET a la plataforma MyProtime, en modalitat SaaS (Software as a Service).

Actualment, l'Ajuntament utilitza els sistemes eTempo i Tempo.NET en una infraestructura pròpia, amb llicència d'ús limitada a l'àmbit municipal. Aquesta modalitat presenta limitacions funcionals i implica costos derivats del manteniment i l'obsolescència dels equips informàtics.

Amb l'adquisició del programari per part de Protime NV (ara International Softmachine Systems SLU), i en el marc del procés de transformació digital de l'Ajuntament, es considera estratègic migrar a la nova plataforma MyProtime, que ofereix millores funcionals, més seguretat davant ciberatacs i una gestió més eficient dels recursos humans.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS A REALITZAR

Els treballs inclouen:

- Migració de dades i funcionalitats des de Tempo.NET a MyProtime
- Llicència d'ús del programari ProTime Premium (mòdul de configuració)
- Allotjament, còpies de seguretat i accés al sistema
- Actualitzacions, millores i correccions
- Manteniment i suport tècnic
- Dos usuaris de nivell administrador.
- Parametrització i configuració del nou sistema.
- Formació i suport als usuaris.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- El correcte funcionament de tota la infraestructura per la correcta operativitat i funcionament de les gestions vinculades al registre del temps, el control d'accessos, la planificació personal, l'autoservei de la persona treballadora i el control de costos del personal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- L'adaptació de les aplicacions i el manteniment dels equips en règim de lloguer durant tota la vigència del contracte.
- La continuïtat del servei i disponibilitat de la plataforma.

La modalitat dels serveis que es requereixen ha de preveure els aspectes següents:



a. Temps i presència:

- Gestió horària, mitjançant terminals físics i/o aplicació online des de qualsevol dispositiu, registre del temps de treball de cada persona treballadora flexibilitat horària i hores extres.
- Planificació del personal, registre de permisos, vacances i planificació d'horaris.
- Autoservei de la persona treballadora, visió en temps real dels valors i saldos, calendaris personal i d'equips de treball

b. Absències

- Base de l'autoservei del empleat, poden sol·licitar-les mitjançant navegador aplicació mòbil o terminal de treball, les Caps podran aprovar-les de manera immediata.
- Visió en temps reals dels valors i saldos.
- Calendarització personal i dels equips
- Fluxos de registre i d'aprovació complets
- Fluxos de delegació.

c. Serveis d'assistència i suport a l'usuari.

- Estarà inclòs un servei d'assistència tècnica il·limitada amb un temps màxim per a la resolució d'incidències de 48 hores.
- En assistència a incidències greus o crítiques (que provoquen interrupció o disfunció total del control horari), el temps de resposta serà d'un màxim de 4 hores.

L'horari habitual de treball del departament de Recursos Humans és de 8 a 15h de dilluns a divendres. Les incidències s'hauran de resoldre dins d'aquest horari a excepció que, expressament, l'ajuntament sol·liciti una actuació fora d'aquesta franja horària, sempre respectant l'horari de l'empresa adjudicatària.

d. Implementació modalitat SaaS

Durant el darrer trimestre del 2025, es durà a terme la migració de dades als servidors del proveïdor i la implantació del nou entorn MyProtime.

La implantació es portarà a terme en diverses fases:

- Anàlisi detallat de requeriments
- Migració de dades
- Parametrització de requeriments i regles de càlcul
- Parametrització d'informes
- Parametrització interfases

Es preveuen els serveis de consultoria i implementació següents:

- Consultor de RRHH: 9 dies (jornades de 8 hores)



- Consultor de hardware: 4 hores
- Gestor de projecte: 8 hores

e. Servei Manteniment d'equips propis.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat disposa de diversos terminals físics per al registre dels marcatges horaris, que són de titularitat municipal. En aquest sentit, el servei objecte del contracte inclourà:

- El manteniment del dispositiu Secure Box (conversor HTTPS), necessari per establir la comunicació de dades entre els terminals físics i la nova plataforma en modalitat SaaS.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte funcionament i la seva integració amb el nou entorn MyProtime.
- Pel que fa al manteniment i reparacions dels terminals propis, es facturarà únicament en funció dels serveis efectivament prestats, sense cap cost fix associat si no es realitzen intervencions.

3. PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei, mentre estigui operativa la modalitat On Premise, es realitzarà preferentment de forma remota mitjançant la connexió VPN amb doble factor d'autenticació de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Pel que fa al servei en modalitat SaaS, allotjat en infraestructura del proveïdor, amb accés web segur per part dels usuaris de l'Ajuntament.

Com a requisits tècnics i mínims del Serveis SaaS:

- Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) – Nivell alt
- Compliment amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat
- Ubicació dels Servidors dins de l'Espai Econòmic Europeu

Si és necessari que l'aplicació envii correus electrònics, haurà d'acceptar la configuració mitjançant autenticació moderna.

4. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment de l'article 28 del Reglament (UE)2016/679, PROTIME (INTERNATIONAL SOFTMACHINE SYSTEMS SLU) anterior INTERNATIONAL SOFTMACHINE SYSTEMS SL serà considerat responsable del tractament de les dades a les quals pugui accedir en compliment del present contracte.



DOCUMENT INF - INFORME / DICTAMEN / VALORACIÓ PERICIAL	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2025/006573
Codi Segur de Verificació: 0002d151-b4f3-4ee4-a821-6974c4ea3c27 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2025_3422358 Data d'impressió: 23/09/2025 08:55:50 Pàgina 4 de 4	SIGNATURES 1.- Ester Meseguer Salinas (TCAT) (Cap del departament de Recursos Humans accidental), 29/07/2025 07:57	



El responsable del tractament, ha de garantir que ha implementat totes les mesures tècniques i organitzatives per a preservar la confidencialitat de les dades a les quals pugui accedir, i que el personal tècnic que presta servei té la informació apropiada en matèria de protecció de dades i per tant, està sotmès a secret professional de tota la informació a la qual pugui accedir, que en el cas que sigui necessari importar la base de dades a les instal·lacions del Responsable de tractament per resoldre i/o reproduir un problema del sistema d'informació, la BBDD es destruirà i/o es retornarà un cop resolt el problema que ha motivat la importació de la BVDD, i que per accedir remotament al sistema d'informació del client, haurà de ser prèvia autorització explícita.

El responsable del tractament garanteix que ha efectuat una Avaluació d'impacte en protecció de dades (AIPD) dels servies contractats, d'acord amb el considerat 84 i l'article 35 del Reglament (UE).

El contractista es compromet a no realitzar cap còpia del sistema ni de les bases de dades sense el consentiment explícit de l'ajuntament. Així mateix, es compromet a esborrar les dades que poguessin quedar en els seus sistemes locals un cop finalitzi la connexió telemàtica.

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de quatre anys.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT