



Innovació

Plec de clàusules tècniques per a la contractació del manteniment del sistema de control d'accessos a la piscina municipal.

Exp.: 4602/2025

1. Objecte del contracte.

L'objecte és la contractació d'una plataforma que permeti la informatització pel control d'entrada dels abonats i activitats de la piscina Miguel Luque.

Amb el mètode antic, el personal de recepció havia de tenir un control ininterromput i constant dels abonats i els usuaris que accedeixen a la instal·lació presentant, cada vegada el carnet.

El nou model informatitzat mitjançant una targeta i l'empremta de l'usuari facilita considerablement el control de l'entrada i sortida dels més de 1.500 abonats i usuaris de les activitats de la piscina municipal Miguel Luque.

Aquest sistema també permet incorporar un nou model de gestió d'abonats facilitant un programa de preus en funció de l'horari i dies d'ús de l'equipament.

Per raons tècniques i de propietat intel·lectual, a l'empara de l'article 168.2. de la Llei 9/2017, aquest servei només pot ser encomanat a un empresari determinat, no existint substitut raonable.

En aquest cas, l'empresa T-Innova Ingenieria Aplicada SA, és la titular del codi base de la plataforma.

Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que sigui necessari que aquesta entitat realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.

2. Contingut de l'assistència.

El contingut de l'assistència és la de donar a l'Ajuntament els serveis necessaris per a la gestió d'activitats i el control de l'accés a la piscina municipal mitjançant una plataforma informàtica, la prestació del servei d'administració i manteniment de sistemes i producció, per tal de garantir-los el nivell de servei i de prestacions mitjançant la realització de les operacions conductives, correctives, normatives, predictives i preventives que s'escaiguin, inclòs el suport als usuaris en l'ús dels equips i aplicacions informàtics propis o d'empreses proveïdores de l'Ajuntament de Parets del Vallès, així com les prestacions de suport organitzatiu necessàries per a realitzar la prestació del servei.

La prestació del servei es farà sota la direcció organitzativa de l'Àrea de Serveis Generals, per mitjà del servei d'Innovació i Noves Tecnologies, el qual fixarà l'organització i el calendari d'execució de les tasques i els horaris a realitzar per complir amb les funcions sol·licitades en el punt 3 d'aquest plec.

Per tal de definir d'una manera molt més acurada el servei que caldrà prestar, exposem els tipus de tasques que al nostre entendre l'adjudicatari haurà de cobrir.





Innovació

El proveïdor ha de solucionar els problemes que puguin sobrevenir al programari objecte del contracte per raó del seu normal funcionament.

El suport ha d'incloure:

- Suport tècnic a les consultes telefònica per part del client o suport tècnic mitjançant connexió remota des de les oficines del proveïdor, per a la resolució d'incidències i la verificació del correcte funcionament del programari durant tot el període de vigència del contracte.
- Actualització de les noves versions (mitjançant CD o descàrrega Web).
- Millores de les aplicacions basant-se en suggeriments aportats pel propi client. Aquestes millores es realitzaran sense cap càrrec sempre que siguin millores de caràcter general (d'interès per a altres instal·lacions) i no alterin l'objecte de les aplicacions.
- Vinculació de perifèrics adquirits al proveïdor (impressores, Webcams, etc.) amb les aplicacions de la Suite Deporwin, una vegada estiguin aquests ja funcionals en la/s màquines que disposen d'aquesta aplicació.

Temps de resposta, Programari i Control d'Accés

- S'entén com a temps de resposta el temps mitjà que necessita el tècnic del proveïdor per a fer una primera anàlisi de la incidència i donar una resposta al client, no sent el temps emprat per a això major de 48 hores, d'acord amb el calendari laboral del centre des del qual es presti aquest servei.

Registre d'incidències de manteniment

El Proveïdor canalitzarà i formalitzarà tot el manteniment mitjançant una eina web de gestió d'incidències (i-Solver), on queda accessible i documentada qualsevol incidència que es notifiqui, així com la seva resolució. Aquesta plataforma és accessible per part del propi operador i del responsable de les aplicacions, qui pot d'aquesta manera, monitorar en tot moment la situació de qualsevol incidència reportada.

3. Requisits tècnics de l'eina tecnològica.

3.1. KIT DE GESTIÓ

Deporwin: Base de dades de persones, contractació (abonaments, socis, cursets, taquilles, vendes i facturació).

És l'aplicació central del programari de gestió "DeporWin Suite" i compta amb gran quantitat d'opcions de treball per a cobrir una gran quantitat de models de gestió completament diferents (des de petits gimnasos privats fins a ajuntaments de més de 200.000 habitants), la qual cosa es reflecteix en una gran riquesa de detalls i una gran transparència a l'hora d'utilitzar-les, permetent que cada centre seleccioni el seu propi enfocament de gestió. Aquest mòdul ha de permetre:

- **Un entorn multiusuari** que permeti treballar simultàniament des de diferents llocs de treball, així com que sigui parametrizable per a grups d'usuari amb diferents nivells d'operativitat.
- **Un entorn multientitat** que permeti el tractament amb diferents accessos i mesures de seguretat per a cadascuna de les entitats.





Innovació

- **Un entorn flexible** on l'adequació a les necessitats de l'usuari s'efectui a través de paràmetres sense necessitat de modificar la programació bàsica.
- **Integrable:** des de diverses perspectives, de la pròpia aplicació en si mateixa, així com amb les aplicacions de comptabilitat i pressupostos a través de fitxers intermedis que siguin validats abans per la Intervenció municipal.
- **Inter-operativa:** Tractament de la informació de sortida mitjançant altres programes com l'Office de Microsoft.
- **Ha de tenir diferents perfils d'usuari**, com a mínim 4 amb els següents rols:
 - Consergeria (control d'accés, venda d'entrades i material).
 - Recepció (atenció al públic).
 - Administració (facturació, definició de serveis i anàlisi de dades).
 - Administrador del sistema (seguretat i definició de llistats).
- Ha de ser compatible amb diferents entors de dades (Microsoft Acces, MSDE i SQL Server) que permetin l'escalabilitat del sistema d'acord amb el possible creixement de les necessitats de l'equipament.
- Ha de tenir una completa gestió econòmica que almenys contempli:
 - La gestió de les quotes dels abonats/des.
 - La gestió dels cursets.
 - La reserva d'instal·lacions.
 - La venda d'articles.
 - Serveis.

Reserwin: permet la creació de plantilla de reserves de recursos materials (pistes, pavellons, sales, cabines, piscines, etc.), humans (monitors, terapeutes, massatgistes, esteticistes, etc.) i de serveis (massatges, teràpies, reserves de pistes, revisions mèdiques, etc.).

- Ha de permetre gestionar de la millor manera possible els recursos per a poder realitzar el major nombre possible de serveis, millorant així el ràtio entre els ingressos/costos.
- Ha de permetre realitzar/consultar/modificar reserves des de la pròpia fitxa del client.

TPVWin: és el sistema de Terminal Punt de venda amb possibilitat de disposar de pantalla tàctil.

- L'aplicació ha de permetre realitzar vendes de la manera més senzilla possible.
- Ha de ser una eina per a la gestió diària de vendes de conceptes amb diferents funcionalitats.

Funcionalitats dels mòduls:

- Gestió d'abonats: Abonaments Individuals i Familiars. El tipus d'abonament contractat ha d'oferir descomptes parametrizables per a la inscripció de cursets.
- Gestió de cursets: En la definició del curset s'han de poder assignar els recursos (espais físics i monitors) de manera que automàticament s'actualitzin els quadrants d'ocupació d'aquests recursos. En el moment de la inscripció s'ha de poder assignar a quin monitor anirà associat el cursetista. S'ha d'oferir l'opció de realitzar una projecció de places disponibles per a poder efectuar els canvis de grups abans de l'inici del període d'inscripció.
- Gestió de vendes puntuals: El preu s'ha de poder configurar en funció de la mena d'abonament i de característiques pròpies del client.
- Control de caixa: Control d'arqueig per sessions.
- Control d'accés a les instal·lacions: S'han de poder definir en funció del servei contractat (Abonaments, Cursets, Bons i Entrades puntuals).





Innovació

- Gestió de reserves: Possibilitat de definir un 'arbre' de recursos de manera que una instal·lació pugui ser reservada de manera parcial o de manera total. Des d'aquest mòdul s'han de poder consultar i modificar totes les reserves generades per definició de serveis i per competicions esportives.
- TPV: Terminal de vendes intuïtiu i amb possibilitat de funcionament amb pantalla tàctil.
- Integració amb la base de dades de tercers (padró) de l'Ajuntament en temps real (cerca i importació de registres sobre el padró)
- Integració amb la base de dades de ciutat de l'Ajuntament (importació i actualització de la llista de carrers).
- Plataforma SMS als usuaris amb parametrització de missatge segons especificació usuaris.

3.2. KIT D'ACCÉS

Aquest mòdul és el destinat al control dels accessos a les instal·lacions vinculada als permisos configurats al mòdul Deporwini als torns d'accés a les instal·lacions. Ha de contemplar les funcionalitats següents:

- Monitoratge en temps real de dispositius de control d'accés, habilitant o no l'accés en funció de la definició de la matriu d'accés de cada usuari.
- Interfície amb fotografia digital dels últims accessos.
- Oferir una imatge de garantia i de bon ús/servei de les instal·lacions als usuaris.
- Control de l'aforament de les instal·lacions.
- Control d'impagats.
- Control horari per a treballadors del centre.
- Altres requeriments i llistats de l'Ajuntament.
- Treballar amb diferents elements físics de control d'accés d'autenticació i barreres físiques (torns).

3.3. Servidor virtual en el núvol

Haurà de contemplar els següents serveis:

- Sense límit d'amplada de banda.
- Ha d'incloure còpies de seguretat diàries.
- Ha d'incloure administració remota (actualitzacions, antivirus, configuració d'usuaris).
- Ha d'incloure les llicències necessàries per al correcte funcionament de DeporWin (Windows Server, SQL Server, Office i antivirus).

4. Propietat de les dades.

La propietat de les dades que es generin o que formin part dels aplicatius recaurà exclusivament en l'Ajuntament de Parets del Vallès, per tant, tots els drets (d'explotació).

En cas de finalització del servei contractat, totes les dades que estiguin en possessió de l'empresa adjudicatària seran destruïdes o retornades. La devolució de les dades en format electrònic es realitzarà per mitjà d'un procediment segur i es remetrà en forma d'una estructura de carpetes i una base de dades, que faciliti la seva lectura. Les dades seran remeses a l'Ajuntament de Parets del Vallès d'acord amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les seves guies tècniques, de manera que aquestes dades siguin





Innovació

fàcilment exportables a qualsevol altra plataforma que compleixi les nomenades guies tècniques.

L'Ajuntament de Parets del Vallès podrà demanar a l'empresa adjudicatària, si així ho cregués oportú, una còpia de seguretat en suport d'emmagatzematge físic de totes les dades i documents que formen part de l'aplicació contractada.

5. Protecció de dades personals.

L'adjudicatari haurà de prestar assistència integral a l'Ajuntament de Parets del Vallès sobre el compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, principalment en el que es refereix a les dades que es fan servir arran dels serveis que s'ofereixen.

L'adjudicatari es compromet a no aplicar o utilitzar amb finalitat diferent de la que constitueix l'objecte d'aquest contracte, les dades de caràcter personal nomenades al paràgraf anterior i a no comunicar-les a tercers sense autorització expressa de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

L'adjudicatari ha de tenir secret professional en relació amb les citades dades de caràcter personal. Aquesta obligació persistirà fins i tot després de la finalització de la relació contractual amb aquest ajuntament.

L'adjudicatari ha de garantir que en el tractament de les dades personals referides s'adoptaran les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que resultin preceptives per preservar la seguretat d'aquest tipus de dades, en els termes que es refereix l'article 9 de la LOPDGDD i atenent a les previsions que, segons la qualificació que s'atorgui per raó del seu contingut. El compliment de les nomenades mesures podrà ser revisat en qualsevol moment per l'Ajuntament de Parets del Vallès, la qual cosa haurà de ser facilitat per l'adjudicatari amb la diligència corresponent.

A la finalització de la prestació de serveis l'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Parets del Vallès les dades de caràcter personal que tingui i es procedirà a l'esborrament físic o destrucció dels suports que les continguin.

6. Serveis de suport.

L'horari de suport serà de dilluns a divendres de 9 a 18 h, horari ininterromput, tots els mesos de l'any, exceptuant agost, que serà de 8 a 15 h.

7. Disponibilitat.

El servei estarà disponible les 24 hores del dia durant tots els dies de l'any exceptuant les hores dedicades al manteniment i actualitzacions dels sistemes.

Les tasques de manteniment s'hauran de fer fora de l'horari laboral (entre 20 i 7 h) i, preferentment a partir de les 22 h o els caps de setmana avisant a l'Ajuntament amb una antelació d'almenys 48 hores.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica

