



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, codi CPV i qualificació

L'objecte del contracte és el subministrament, mitjançant arrendament sense opció de compra (rènting), de maquinària Fitness per a piscina municipal del municipi de L'Escala.

Tanmateix l'objecte del contracte inclou la retirada del material existent, situada a la primera planta de l'edifici, el subministrament del material, el transport, el muntatge, l'assistència tècnica, la instal·lació i posta en funcionament de tot el material, així com el pla de manteniment dels equips subministrats i la formació del seu funcionament als tècnics municipals. Així com també el procés de substitució, en cas de material defectuós, així com la seva retirada un cop finalitzat el contracte.

La relació de maquinària i material a subministrar és la que hi consta de forma detallada al PPT.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea són els següents:

- 37440000-4 - Equipament de Fitness (principal).
- 37410000-7 – Màquines i aparells de gimnàs.
- 37412000-8 – Equipament per a gimnasos.
- 37442700-9 – Bicicletes d'exercici.
- 45432113-5 – Treballs de col·locació de paviments flexibles.
- 50750000-7 – Serveis de manteniment de material esportiu.
- 80510000-2 – Serveis de formació especialitzada.

La inexistència de l'establiment de lots en aquesta contractació, en mèrits del contingut de l'article 99.3 LCSP, es justifica per la optimització dels costos econòmics, la reducció del risc d'incoherències, la coordinació en la instal·lació i posada en marxa, la uniformitat estètica i l'incentiu per a ofertes innovadores.

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

CLÀUSULA SEGONA. Necessitat i idoneïtat del contracte

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Aquestes necessitats administratives que cal satisfer mitjançant aquesta contractació són les que consten recollides a la memòria justificativa emesa per part de l'àrea d'esports del municipi, on es fa constar que la Piscina Municipal de L'Escala és un equipament esportiu de titularitat municipal que dona servei a un ampli espectre de la població, així com a usuaris temporals durant la temporada turística. Una de les seves àrees principals és la sala de Fitness, equipada amb maquinària de musculació.

La maquinària actual fou adquirida i instal·lada fa més de quinze anys, i des d'aleshores ha estat sotmesa a un ús intensiu i continuat. Malgrat les tasques ordinàries de manteniment, l'estat general d'aquesta maquinària s'ha anat deteriorant progressivament, presentant actualment diverses deficiències que afecten tant la seguretat com la qualitat del servei ofert. L'obsolescència es manifesta tant pel desgast mecànic dels equips com per la manca de compatibilitat amb tecnologies actuals, com sistemes de monitoratge d'entrenament, aplicacions digitals o funcionalitats adaptades a persones amb mobilitat reduïda.

Aquesta situació genera avaries recurrents i costos de manteniment elevats, amb temps d'inactivitat de les màquines, risc per a la seguretat, per possibles fallades mecàniques, desconexió amb les necessitats actuals dels usuaris/es, cada cop més orientats a tecnologies digitals i personalització de l'activitat, mala imatge del servei públic, i afectació negativa de la percepció ciutadana.

S'ha valorat la possibilitat de reparacions o renovació parcial dels equips, però el cost acumulat de manteniment ja no resulta eficient econòmicament i, a més, la manca de recanvis de diversos models fa inviable la prolongació de la vida útil dels equips actuals. La substitució parcial no permetria assolir els estàndards mínims de seguretat i qualitat exigibles actualment.

Atesos els informes tècnics i a les condicions actuals de la maquinària, es considera necessària i urgent la substitució integral de tot l'equipament, mitjançant la tramitació d'un contracte major de rènting, amb la inclusió de serveis associats (instal·lació, manteniment, formació, paviments...).

Aquesta actuació permetrà garantir un servei segur, eficient i modern, ajustat a les necessitats de la ciutadania i alineat amb les polítiques públiques locals de promoció de la salut i l'activitat física.

La renovació completa de la maquinària s'alinea amb els principis de qualitat dels serveis públics, eficiència en la despesa, sostenibilitat i accessibilitat universal, i a més, es dona compliment als principis de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector. Per la qual cosa és necessari la tramitació d'una nova licitació amb el mateix objecte per tal de dotar la instal·lació de la piscina de la maquinària esportiva necessària per donar continuïtat al servei esportiu que es presta als seus usuaris, garantint així mateix, que la maquinària d'aquest equipament essencial es trobi sempre en perfecte estat.

CLÀUSULA TERCERA. Durada del contracte

La durada del contracte és de 60 mesos (cinc 5 anys), comptadors a partir de la recepció i posada a disposició de la totalitat de la maquinària mitjançant la corresponent acta de recepció, sense possibilitat de cap pròrroga.

En aquest sentit, es fa constar que, de conformitat amb allò previst al PPT, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

formalització del contracte per realitzar el lliurament de la totalitat de la maquinària, i de tres (3) dies hàbils més per realitzar la seva instal·lació i muntatge, realitzat el qual es procedirà a la formalització de l'acta de recepció i, per tant, donant inici en aquest moment a la vigència dels quatre (4) anys de durada del contracte.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació és de 282.994,80 Euros, IVA inclòs, pels 5 anys de durada del contracte d'acord amb l'estudi econòmic que s'acompanya, d'acord amb el següent:

Pressupost	Import total (5 anys)	Import anual
Pressupost base de licitació	233.880 €	46.776 €
IVA 21%	49.114,80 €	9.822,96 €
Pressupost total de licitació	282.994,80 €	56.598,96 €

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren a la taula anterior.

Així mateix, la determinació del preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits als diferents subministraments a realitzar, el cost unitari dels quals és el que es defineix a l'estudi econòmic.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import del pressupost base de licitació indicat, de manera que el mateix percentatge que aquest representi de rebaixa sobre el total pressupost, serà el que s'aplicarà sobre cadascun dels preus unitaris establerts. Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

En la determinació del mateix cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

L'empresa adjudicatària no ha de preveure cap tipus de dedicació per part del personal de l'ajuntament i els ens dependents més enllà de la necessària informació, en tasques associades al contracte.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

CLÀUSULA CINQUENA. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als art. 101.1 i 101.2 LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a 233.880 Euros.



CLÀUSULA SISENA. Finançament i aplicació pressupostària

Finançament: La totalitat del finançament d'aquest contracte prové dels recursos ordinaris de l'ajuntament.

Aplicació pressupostària: La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 2025.06.342.20300.01, del vigent Pressupost Municipal.

En compliment del punt 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la projecció plurianual del contracte obliga a que els Pressupostos afectats tinguin la dotació pressupostària suficient per fer front a les diverses anualitats i per tant s'adopta el compromís de preveure crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida indicada.

L'Ajuntament de L'Escala es compromet a dotar l'aplicació pressupostària abans indicada per atendre la corresponent despesa amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els següents imports i la previsió que pugui estar formalitzat a partir del mes de novembre de 2025:

Anualitat	Partida	Total anualitat	Període
2025	2025.06.342.20300.01	9.438 €	Novembre i desembre
2026	2026.06.342.20300.01	56.628 €	Anual
2027	2027.06.342.20300.01	56.628 €	Anual
2028	2028.06.342.20300.01	56.628 €	Anual
2029	2029.06.342.20300.01	56.628 €	Anual
2030	2030.06.342.20300.01	47.190 €	De gener a octubre

CLÀUSULA SETENA. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La forma d'adjudicació del contracte de subministraments serà el procediment obert i tramitació subjecte a regulació harmonitzada, en el que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Amb la finalitat de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, considerant l'objecte del contracte i les prestacions derivades del mateix, s'han establert els diversos criteris de valoració que més endavant s'indiquen, en virtut d'allò que estableix l'article 145 de la LCSP.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

CLÀUSULA VUITENA. Garanties del contracte

Garantia provisional. De conformitat a l'article 10S de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.1 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA NOVENA. Tramitació electrònica de la licitació

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/lescala?categoria=0>

Es proporciona material de Suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

CLÀUSULA DESENA. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'article 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, SIS DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de 30 DIES NATURALS comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació.

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.
- anar degudament signada pel licitador.
- ser original o degudament autenticada.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta en TRES SOBRES, atès que la seva valoració inclou criteris subjectes a judici de valor i també criteris de valoració automàtica.

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el SOBRE A (Documentació Administrativa) NO POT INCLOURE cap informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE B (Documentació acreditativa sotmesa a criteris de judici de valor).

El contingut del SOBRE B NO POT INCLOURE cap informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C (Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica).

Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, Prohibicions de contractar.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que incorreguessin en causa d'exclusió



d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables.

Sobre A: Documentació administrativa

Haurà de contenir:

1. De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/201S, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/201S), així com del Reglament d'execució (UE) 201S/7 de la Comissió de 5 de gener del 201S pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC-. (ANNEX 1)

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al portal web que s'indica a continuació.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

2. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una Unió Temporal d'Empreses (U.T.E.), cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a ANNEX 2.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

Quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

3. Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'ANNEX 3 del present PCAP.

4. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Els licitadors hauran de presentar document amb el seu compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals necessaris per executar la prestació contractual, de conformitat amb la LCSP, segons el model



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

de l'ANNEX 4.

5. Declaració de confidencialitat. ANNEX 5.

6. Declaració sobre subcontractació. Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'ANNEX 6 d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució del contracte.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Sobre B: Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (14S LCSP).

Haurà de contenir:

1. La documentació que sigui acreditativa dels diferents epígrafs del barem de puntuació subjectes a un judici de valor: Proposta de distribució i personalització de l'equipament.

En aquesta documentació s'haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que el licitador consideri confidencial als efectes d'allò disposat a l'art. 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. El deure de confidencialitat per part de l'òrgan de contractació i el dret a la protecció dels secrets comercials dels licitadors no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta presentada.

En atenció a la integritat dels documents presentats electrònicament, i la impossibilitat de la fragmentació de la informació que hi conté, el licitador haurà de presentar la informació confidencial en un document o separata, a la qual farà referència donat el cas, el document principal de l'oferta.

Sobre C. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

1. Oferta del licitador, que contindrà el pronunciament sobre la seva proposició econòmica i sobre la resta de criteris avaluables de forma automàtica (millora del termini d'entrega i instal·lació màxim, millora del nombre de revisions preventives anuals i mobilitat sostenible, ús de vehicles de 0 emissions), i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a ANNEX 7 d'aquest plec.

En tota aquesta documentació s'haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que el licitador consideri confidencial als efectes d'allò disposat a l'art. 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PPT i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

CLÀUSULA ONZENA. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

CLÀUSULA DOTZENA. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, ha de ser, al menys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte (350.820€).

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà, cas de ser requerit per l'òrgan de contractació, mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

CLÀUSULA TRETZENA. Solvència professional o tècnica

Els licitadors hauran d'acreditar la següent solvència tècnica i professional per tal de presentar-se a aquesta licitació, amb:

Una relació dels principals subministraments realitzats de igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els 3 últims anys, on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Els subministraments efectuats s'han d'acreditar, quan es requereixi per part de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.



CLÀUSULA CATORZENA. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la oferta econòmicament més avantatjosa es consideraran diversos criteris d'adjudicació.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Criteris sotmesos a judici de valor.	Màxim 35 punts
Proposta de distribució de l'equipament.	De 0 a 15 punts
Memòria tècnica descriptiva de l'ecosistema digital.	De 0 a 20 punts
Criteris objectius, quantificables de forma automàtica.	Màxim 65 punts
Oferta econòmica.	De 0 a 50 punts
Millora del termini d'entrega i instal·lació màxim.	De 0 a 5 punts
Millora del nombre de revisions preventives anuals.	De 0 a 5 punts
Mobilitat sostenible, ús de vehicles de zero emissions.	De 0 a 5 punts
Total puntuació.	Màxim 100 punts

La valoració de les ofertes tècniques es realitzarà d'acord amb els següents criteris, la puntuació dels quals serà atorgada per la Mesa de Contractació, prèvia valoració i informe motivat per part del personal tècnic designat. La puntuació màxima per a aquests criteris serà de 35 punts.

Proposta de distribució i personalització de l'equipament (Màxim 15 punts)

Per a l'adjudicació de la puntuació s'haurà de presentar una proposta de distribució dels elements subministrats en funció dels espais disponibles. La memòria haurà de considerar la distribució de l'equipament i aspectes funcionals i de seguretat, essencials per a l'òptim funcionament de les sales.

La proposta escrita, no excedirà de deu pàgines en format, Arial 11, o similar i amb interlineat senzill, amb el contingut detallat i estructurat, tal com es detalla a continuació:

a) Plànol de distribució a escala. (0 a 3 punts)

El licitador presentarà una proposta gràfica de distribució dels elements especificats a l'annex 1, aportant plànols escalats, en format paper (DIN A4) i imatges, en format digital AUTOCAD o planificador 3D, amb la proposta de distribució, es valoraran especialment els següents aspectes:



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

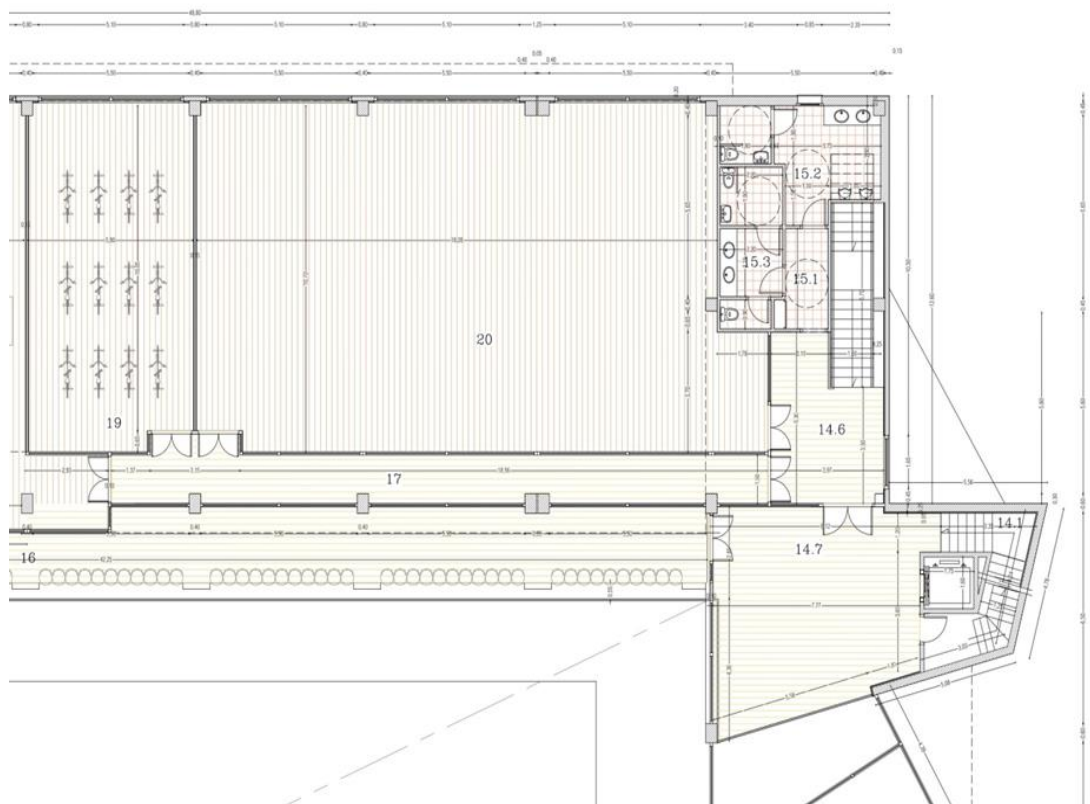
- Ubicació exacta de les màquines a cadascuna de les sales.
- Posició de cada element dins de l'espai designat i representació a escala, de les dimensions reals
- L'equipament ha d'estar etiquetat amb el seu codi específic o nom comercial.

Descripció dels espais disponibles.

Sala principal de 233,98 m², de 12,50 x 18,50 metres. (Denominació n° 20, plànol).

Sala auxiliar i distribuïdor, amb mesures d'uns 62,94 m². (Denominació n° 14.6 i 14.7 del plànol).

Sala específica de ciclo indoor, de 61,44 m², d'11,6 x 5,30 metres. (Denominació n° 19, plànol).



b) Aspectes funcionals i de seguretat (0 a 3 punts)

El disseny de la distribució ha de respondre a criteris funcionals, es valoraran especialment els següents aspectes:

- Zonificació lògica, creació de zones d'entrenament diferenciades i coherents, recorreguts intuïtius per a l'usuari i senyalitzacions horitzontals de zones.
- Fluxos de circulació, espais de trànsit i evacuació i aspectes d'accessibilitat.



c) Elements i propostes visuals per a l'optimització del servei. (0 a 3 punts)

Es valorarà si la proposta inclou elements i efectes visuals, per a crear un entorn més motivador i acollidor, alineat amb la distribució proposada.

- Senyalitzacions, gràfiques motivadores o instructives, infografies d'ús, senyalitzacions verticals, visibilitat i zona de supervisió estratègica, del personal tècnic.

e) Personalització de l'equipament. (0 a 6 punts)

L'adjudicatari haurà de garantir que la maquinària de fitness subministrada permeti la personalització estètica i funcional dels seus elements visibles, d'acord amb els requeriments d'imatge corporativa, coherència estètica i funcional del centre. A aquest efecte, es requerirà:

e1) Personalització de les carcasses. (0 a 3 punts)

- Es valorarà la possibilitat de personalitzar el color, l'acabat superficial (mate, brillant, texturat), la inserció de logotips, escuts o altres elements gràfics distintius, la retolació dels grups musculars a treballar i dels dígitos identificadors de cada màquina, per a les rutines de treball.
- Es valorarà la personalització de les carcasses, tant les davanteres com les posteriors.

L'adjudicatari haurà de presentar mostres dels materials, acabats i opcions de personalització, i plànols, simulacions 3D o renders del resultat final, que permetin valorar la seva adaptació a una imatge corporativa definida. (No caldrà que les imatges i retolacions, siguin de l'Ajuntament de L'Escala)

e2) Personalització de l'entapissat. (0 a 3 punts)

- Les màquines hauran d'incorporar en l'entapissat, el logotip de l'Ajuntament de L'Escala, en el recolze cap o en el respall de les màquines, gravat en relleu negatiu sobre l'entapissat.
- No es puntuarà si el logotip està realitzat mitjançant tipografia, serigrafia o brodat.

Per l'adjudicació de la puntuació, caldrà presentar una mostra física, amb un gravat realitzat per avaluar la qualitat, textura i composició. (No caldrà que el gravat sigui de l'Ajuntament de L'Escala).



Valoració de la memòria

Els diferents apartats seran avaluats de conformitat amb les qualificacions següents:

a) Excel·lent (obtindrà la màxima puntuació de cada subapartat):

- El contingut del subapartat desenvolupa amb detall tots els aspectes de rellevància.
- L'opció o solució proposada en el subapartat és, des d'un punt de vista tècnic, d'un alt nivell qualitatiu i idònia pel servei.

b) Bona (obtindrà la meitat de puntuació de cada subapartat):

- El contingut del subapartat desenvolupa mínimament tots els aspectes de rellevància tot i que podria trobar-se més desenvolupat.
- L'opció o solució proposada en el subapartat és correcta per a la prestació del servei, però podria ser millorada.

c) Insuficient (no obté puntuació):

- El contingut del subapartat no desenvolupa aspectes de rellevància o ho fa parcialment.
- El subapartat no ofereix una opció o solució eficient o apropiada per la prestació.
- El redactat genera confusions o existeixen contradiccions.
- No s'estableix cap contingut pel subapartat.

Memòria tècnica descriptiva de l'ecosistema digital de fitness connectat (Màxim 20 punts)

Les empreses licitadores hauran d'incloure, en la seva oferta una memòria tècnica detallada que descrigui la seva solució tecnològica integral de fitness connectat. Aquesta solució ha de ser un ecosistema digital que connecti l'equipament, usuaris/àries, personal tècnic i la direcció del centre, amb l'objectiu de millorar l'experiència d'ús, optimitzar la gestió operativa i augmentar la fidelització.

L'empresa adjudicatària garantirà que tot el programari, les plataformes de gestió i les aplicacions mòbils necessàries per al funcionament i l'ús complet de les funcionalitats de connectivitat dels equipaments subministrats, siguin pròpies o de tercers, no suposaran cap despesa, càrrec o cost, ni present ni futur, per a l'Ajuntament.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- No s'aplicaran costos per llicències d'ús, ni per a l'entitat contractant ni per als usuaris finals.
- Queda expressament prohibit l'establiment de quotes de subscripció periòdiques (mensuals, anuals...) per accedir a funcionalitats bàsiques o avançades.
- Totes les actualitzacions de seguretat, de funcionalitats i de compatibilitat del programari i les aplicacions seran gratuïtes durant tota la vida útil de l'equipament.
- L'accés i ús de les aplicacions per part dels usuaris/àries haurà de ser totalment gratuït, sense que se'ls pugui requerir cap mena de pagament, per descarregar l'aplicació o per utilitzar les seves funcionalitats connectades amb les màquines objecte d'aquest contracte.
- Si les funcionalitats depenen de la integració o sincronització amb plataformes o aplicacions de tercers, l'adjudicatari garantirà que aquesta integració no generarà cap cost per a l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de gestionar i assumir els costos de qualsevol API o connector necessari.

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica, amb el contingut i les funcions disponibles del seu ecosistema de connectivitat, detallades, estructurades i ordenades, tal com es detalla:

a) Plataforma de gestió i anàlisi per a la direcció del centre (De 0 a 6 punts)

a1) Gestió d'actius. (De 0 a 3 punts)

- Panell centralitzat que ofereix una visió global, en temps real, de l'activitat del gimnàs, monitorant l'estat de cada màquina (lliure, en ús, fora de servei).
- Alertes de manteniment proactiu, envia notificacions automàtiques quan una màquina requereix manteniment, després d'un cert nombre d'hores d'ús o quan es detecta un error.
- Actualitzacions de programari remotes, el fabricant pot actualitzar el firmware de les màquines de forma centralitzada, sense necessitat d'intervenció manual en cada unitat.



Ajuntament de l'Escales

vila marinera

a2) Anàlisi de dades i informes d'ús. (De 0 a 3 punts)

- Generar informes sobre l'ús de l'equipament, rànquings de les màquines més i menys utilitzades, amb mapes de calor o gràfics, que mostrin les hores de més d'utilització i les zones més concorregudes. Exportar les dades en formats estàndard (CSV, Excel...).
- Detecció automàtica o semiautomàtica d'usuaris/àries amb risc d'abandonament (basat en la disminució de la freqüència),
- Capacitat de crear campanyes de comunicació segmentades i enviar notificaciones i correus als usuaris/usuàries.

b) Aplicació mòbil per a millorar l'experiència de l'usuari/ària final. (De 0 a 14 punts)

El licitador haurà de descriure i detallar les funcions i capacitats disponibles, a l'aplicació mòbil que els usuaris/àries del centre utilitzaran per interactuar amb l'ecosistema, detallades, estructurades i ordenades, tal com es detalla a continuació:

b1) Connectivitat i integració digital (De 0 a 6 punts)

- Disponible per als diferents sistemes operatius, (Android, IOS...)
- Cada usuari/ària ha de disposar d'un compte personal registrat, on es desa i guarda tot el seu historial d'entrenament, progressos i preferències.
- Connexió automàtica amb l'equipament cardiovascular i de força intel·ligent (Wi-Fi, Bluetooth...) l'usuari inicia sessió a la màquina (polsera NFC, codi QR o l'app mòbil) i les dades clau de l'exercici es desen automàticament al seu perfil.
- Sincronització amb les principals plataformes d'entrenament digitals de tercers (com Strava, Garmin, Apple Health).
- Connectivitat amb "wearables", dispositius electrònics com, rellotges intel·ligents, anells, polseres d'activitat, sensors de pit... per recollir dades biomètriques i de rendiment.
- Capacitat d'Integració (API), per garantir la seva escalabilitat futura, la solució ha d'oferir una Interfície de Programació d'Aplicacions (API), funcional, segura i estar ben documentada.



b2) Gestió i seguiment de l'entrenament personalitzat (De 0 a 4 punts)

- Creació i assignació de rutines, els entrenadors han de poder dissenyar programes d'entrenament personalitzats des de la plataforma i assignar-los directament als seus clients.
- Accés a plans d'entrenament personalitzats, l'usuari ha de poder seguir rutines creades pel seu entrenador o escollir-ne de la biblioteca del gimnàs, directament des de la pantalla o l'app.
- Ha de permetre visualitzar l'activitat de cada soci, detallant gràfics i estadístiques clares sobre l'evolució personal de l'entrenament i els objectius.
- Monitoratge remot del progrés: Poden veure si els seus clients estan complint amb els entrenaments prescrits, analitzar els seus resultats i ajustar les rutines sense necessitat d'estar físicament amb ells a cada moment.

b3) Ludificació (gamificació) i fidelització. (De 0 a 4 punts)

La plataforma ha d'incorporar eines per augmentar la motivació i crear una comunitat activa per a la fidelització dels usuaris/es, amb:

- Sistema de reptes, possibilitat de participar en reptes individuals, col·lectius i que el personal del centre pugui crear i gestionar, els seus propis reptes des del quadre de comandament.
- Taules de classificació (Leaderboards), creació de rànquings dinàmics que es puguin filtrar per diferents mètriques (punts, distància, etc.) i períodes de temps.
- Sistema de reconeixement d'assoliments, l'aplicació assigna punts i recompenses per cada activitat feta (entrenar, completar un repte...). Ha de disposar d'una col·lecció d'insígnies, trofeus o recompenses virtuals, per reconèixer les fites dels usuaris.
- Interacció social, l'aplicació ha de facilitar que els usuaris/àries de la instal·lació puguin compartir els seus entrenaments, els reptes completats o les insígnies guanyades i assignades, a les seves xarxes socials.



c) Acreditació de les funcionalitats

Per a l'avaluació i puntuació d'aquests punts, cada funcionalitat descrita haurà de ser verificable mitjançant, com a mínim, un dels següents mitjans probatoris, que l'oferent haurà d'aportar:

- Imatges o captures de pantalla, clares i llegibles que demostrin l'existència i el funcionament.
- Fitxes tècniques del producte, emeses pel fabricant oficial.
- Videotutorial demostratiu, oficial del fabricant.
- Accés a un entorn de proves funcional o "sandbox" (entorn de proves aïllades).
- Enllaç públic a la documentació tècnica de l'API.
- Enllaç per a la descàrrega de les aplicacions (disponibles en iOS i Android) i, si cal, un usuari/ària de demostració.

La manca d'acreditació d'una funcionalitat mitjançant els mitjans probatoris admesos (captures de pantalla, fitxes tècniques, vídeo demostratiu o accés a entorn de proves) implicarà una puntuació de zero (0) en el criteri corresponent.

Criteris d'Avaluació per a la Memòria Tècnica de l'Ecosistema Digital. (Màxim 20 punts)

La puntuació s'atorgarà de manera progressiva en funció del grau de compliment, la qualitat de la descripció i, fonamentalment, la claredat i suficiència de les proves aportades per a cada funcionalitat. La simple afirmació que una funcionalitat existeix, sense l'acreditació requerida, no serà valorada.

a) Plataforma de gestió i anàlisi per a la direcció del centre. (De 0 a 6 punts)

a.1) Gestió d'actius (De 0 a 3 punts)

La puntuació s'assignarà en funció del nivell d'acreditació de les tres funcionalitats clau: panell centralitzat, alertes de manteniment i actualitzacions remotes.

- No es presenta o no s'acredita cap de les funcionalitats descrites. (0 punts)
- S'acredita de manera bàsica l'existència d'almenys una de les tres funcionalitats. Per exemple, es mostra un panell de control sense dades en temps real o un sistema d'alertes manual. (1 punt)



Ajuntament de l'Escola

vila marinera

- S'acrediten dues de les tres funcionalitats de manera completa, o bé les tres de manera bàsica. Les proves demostren un funcionament parcial dels requisits (per exemple, el panell és en temps real, però les alertes no són proactives). (2 punts)
- S'acrediten les tres funcionalitats de manera clara i completa, complint tots els requisits de l'enunciat: el panell és centralitzat i en temps real, les alertes són automàtiques i proactives, i les actualitzacions són remotes i centralitzades. Les proves aportades (captures, vídeos, fitxes) no deixen lloc a dubtes. (3 punts)

a.2) Anàlisi de dades i informes d'ús (De 0 a 3 punts)

Es valorarà la capacitat de la plataforma per anar més enllà de la simple recollida de dades, oferint eines d'anàlisi per a la presa de decisions.

- No s'acredita cap de les funcionalitats. (0 punts)
- S'acredita la generació d'informes bàsics d'ús, sense opcions avançades (mapes de calor, rànquings) i sense possibilitat d'exportar dades. (1 punt)
- S'acredita la generació d'informes avançats amb gràfics i rànquings, i la possibilitat d'exportar dades. O bé, s'acredita l'existència d'eines de detecció de risc d'abandonament i/o comunicació, però de forma manual o poc desenvolupada. (2 punts)
- S'acrediten de forma exhaustiva les tres àrees amb informes avançats amb mapes de calor, rànquings i exportació funcional en formats estàndard, sistema de detecció automàtica o semiautomàtica d'usuaris en risc i eina per crear i enviar campanyes de comunicació segmentades. (3 punts)

b) Aplicació mòbil per a millorar l'experiència de l'usuari/ària final (De 0 a 14 punts)

b.1) Connectivitat i integració digital. (De 0 a 6 punts)

Es valorarà la robustesa i l'amplitud de l'ecosistema digital, des de la base (app), fins a la seva capacitat d'integració externa (API, wearables).

- No s'acredita cap de les funcionalitats. (0 punts)
- S'acredita l'existència de l'app per a iOS i Android i la creació d'un perfil d'usuari personal, on es desa informació bàsica. (1-2 punts)



Ajuntament de l'Escola

vila marinera

- A més de l'anterior, s'acredita la connexió automàtica i funcional amb l'equipament de la marca (cardiovascular i força) i la sincronització amb, almenys, una plataforma de tercers. (3-4 punts)
- A més de l'anterior, s'acredita una connectivitat àmplia amb diversos tipus de wearables (rellotges, bandes de pit) i amb les principals plataformes (Garmin, Apple Health...) (5 punts)
- S'acrediten totes les funcionalitats anteriors de manera excel·lent i, a més, es proporciona accés o documentació clara, completa i funcional de l'API, demostrant la capacitat d'escalabilitat futura del sistema. (6 punts)

b.2) Gestió i seguiment de l'entrenament personalitzat. (De 0 a 4 punts)

Es valorarà la qualitat de les eines que connecten l'entrenador amb l'usuari, facilitant la prescripció i el seguiment de l'exercici.

- No s'acredita cap de les funcionalitats. (0 punts)
- S'acredita que l'usuari pot accedir a plans d'entrenament definits des de l'aplicació, app o la màquina. (1 punt)
- S'acredita el cicle complet, els entrenadors poden crear i assignar rutines personalitzades i els usuaris poden seguir-les i veure el seu progrés bàsic. (2 punts)
- A més de l'anterior, s'acredita que la visualització del progrés per a l'usuari és avançada, amb gràfics clars, estadístiques detallades i seguiment d'objectius. (3 punts)
- S'acrediten totes les funcionalitats, incloent-hi una eina de monitoratge remot eficient per a l'entrenador, que li permet veure el compliment, analitzar resultats i ajustar plans a distància. (4 punts)

b.3) Ludificació (gamificació) i fidelització. (De 0 a 4 punts)

Es valorarà la riquesa i varietat de les eines de gamificació, per augmentar la motivació i la interacció.

- No s'acredita cap de les funcionalitats. (0 punts)



Ajuntament de l'Escalade

vila marinera

- S'acredita l'existència d'un sistema bàsic de gamificació, com ara l'assignació automàtica d'insígnies o trofeus virtuals. (1 punt)
- S'acredita un sistema de reptes i/o taules de classificació (leaderboards), però són estàtics o només individuals. (2 punts)
- S'acredita un sistema de reptes dinàmic, que permet la participació individual i col·lectiva i, a més, que el personal del centre pugui crear i gestionar els seus propis reptes. Les taules de classificació són filtrables. (3 punts)
- S'acrediten totes les funcionalitats anteriors de manera robusta i, a més, s'inclou una funció clara d'interacció social, que permet als usuaris compartir els seus assoliments a xarxes socials directament des de l'aplicació, fomentant la comunitat. (4 punts)

c) Observacions importants

L'Ajuntament de L'Escalade amb l'objectiu de comprovació del material de les propostes fetes per les empreses licitadores i l'adequació d'aquestes, podrà determinar la necessitat de fer una visita a les dependències o instal·lacions on estiguin els elements i models oferts per part dels licitadors per comprovar, de manera efectiva, el compliment de les carteristes tècniques i les millores proposades.

Criteris objectius, quantificables de forma automàtica.

Els criteris de valoració es divideixen en dues categories, aquells avaluable de manera automàtica i els criteris de judici de valor, que serviran per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa. La puntuació màxima dels criteris avaluable de manera automàtica, serà de 65 punts.

Oferta econòmica. (Fins a 50 punts)

La puntuació econòmica de cada oferta es determinarà en funció del valor de la quota mensual fixa presentada, per la durada total del contracte de rènting, que serà de (60) seixanta mesos.

a) La puntuació econòmica s'assignarà mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(MO) \text{ Quota mensual més baixa}}{(OL) \text{ Quota mensual a valorar}} \times (PM) \text{ Puntuació màxima assignada.}$$



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Fórmula proposada: Puntuació total = (MO/OL) * PM

- (MO) Millor oferta mensual mínima.

És la quota mensual més baixa presentada, entre totes les ofertes vàlides.

- (OL) Oferta objecte de valoració.

És la quota mensual proposada per l'empresa que s'està valorant.

- (PM) Puntuació màxima assignada al criteri econòmic.

És el pes específic (50 punts) que s'ha atribuït al criteri econòmic en el plec de bases.

b) Aplicació de la fórmula

A efectes de càlcul, l'import de la quota mensual que presentin, inclourà tots i cadascun dels costos associats a la prestació del servei durant els seixanta mesos de vigència del contracte, sense incloure l'IVA.

Per tant, es considerarà la quota mensual fixa i total, sense variacions per índexs o altres factors, durant tota la durada del contracte.

c) L'oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes econòmiques, amb l'IVA exclòs, sense poder excedir del preu màxim mensual establert, de 3.900 €/mes (tres mil nou-cents euros).

Preu màxim establert (IVA Exclòs)

3.898 €

Les ofertes que no respectin el format o les condicions mínimes establertes en el plec de bases o que, en la seva oferta econòmica, superin el preu màxim de licitació quedaran excloses.

Han de reflectir amb precisió el preu de la quota mensual fixa (amb l'IVA exclòs), sense possibilitat d'interpretacions ambigües.

Millora del termini d'entrega i instal·lació màxim. (Fins a 5 punts)

Es valorarà el document amb el compromís explícit de la millora en el termini màxim establert de lliurament del material i posada en marxa de la maquinària, objecte del concurs, previst en trenta (30), a causa de la importància que té el temps en la disponibilitat del material subministrat, per a aquest efecte s'aplicarà la fórmula que es detalla a continuació.

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Proposta de menor temps (dies)}}{\text{Proposta a valorar (dies)}} \times \text{Puntuació màxima}$$



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

La puntuació serà el resultat de l'aplicació de la fórmula prevista, per aquest criteri objectiu. Per a la millor proposta, respecte al termini màxim establert, de (30) trenta dies, s'atorgaran 5 punts i a la resta d'ofertes, se'ls assignarà la puntuació corresponent de forma proporcional, resultant de l'aplicació de la fórmula.

Millora del nombre de revisions preventives anuals. (Fins a 5 punts)

Dins dels serveis associats al contracte de rènting, apareix inclòs el manteniment preventiu, amb una freqüència mínima obligatòria d'aquest servei, establerta en tres (3) revisions anuals, distribuïdes de manera regular al llarg de l'any, corresponent a una (1) revisió cada quatre mesos (quadrimestral), per garantir el correcte funcionament, es valorarà positivament, l'increment de la periodicitat.

a) Millora de la freqüència mínima obligatòria d'aquest servei, que serà de quatre (4) revisions anuals, distribuïdes de manera regular al llarg de l'any, corresponent a una (1) revisió cada trimestre natural. Cada una de les quatre revisions trimestrals haurà de comptar amb la presència in situ d'un o més tècnics qualificats durant una jornada de treball efectiva de, com a mínim, sis (6) hores. (3 punts)

b) Millora de la freqüència mínima obligatòria d'aquest servei, que serà de sis (6) revisions anuals, distribuïdes de manera regular al llarg de l'any, corresponent a una (1) revisió cada dos mesos (bimestral). Cada una de les quatre revisions trimestrals haurà de comptar amb la presència in situ d'un o més tècnics qualificats durant una jornada de treball efectiva de, com a mínim, sis (6) hores. (5 punts)

Acreditació

El licitador haurà d'aportar una declaració responsable, on es compromet a complir amb el nombre de revisions anuals compromeses, per al manteniment preventiu, durant tota la durada del contracte.

Mobilitat sostenible, ús de vehicles de baixes o zero emissions. (Fins a 5 punts)

Es valorarà que el licitador es compromet a utilitzar vehicles elèctrics, (etiqueta ZERO emissions) o híbrids (etiqueta ECO), per a les tasques de manteniment preventiu i correctiu d'aquest contracte.

a) Compromís de fer servir exclusivament vehicles, amb l'etiqueta ambiental ZERO - (100% elèctrics). (5 punts)

b) Compromís de fer servir exclusivament vehicles, amb etiqueta ambiental ECO - (híbrids o similars). (3 punts)

c) No presentar compromís o fer servir vehicles amb altres etiquetes C - B (vehicles de combustió). (0 punts)

Acreditació

El licitador haurà d'aportar una declaració responsable on es compromet a adscriure aquest tipus de vehicles al contracte. A més, haurà de presentar una relació de la flota que potencialment donarà servei, incloent-hi còpia del permís de circulació o fitxa tècnica, on s'acrediti la tecnologia del vehicle i l'etiqueta ambiental corresponent.



Proposicions baixes presumptament anormals

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb la fórmula prevista en l'article 85 del RGLCAP.

Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147 LCSP.

CLÀUSULA QUINZENA. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

L'adjudicatari ha de subscriure una pòlissa de danys dels elements objecte del contracte, d'acord amb les característiques mínimes establertes al Plec de prescripcions tècniques (clàusula 5ena).

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té les obligacions específiques següents:

- L'adjudicatari ha de subscriure una pòlissa de danys dels elements objecte del contracte, d'acord amb les característiques mínimes establertes al Plec de prescripcions tècniques (clàusula 5ena).
- Durant el període de contracte, totes les reparacions, substitucions, revisions i despeses seran a compte i risc del contractista, que es responsabilitza de qualsevol deteriorament, ja sigui parcial o total, per la seva reparació o eventual substitució.
- Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- Adscriure o dedicar a l'execució del contracte dels mitjans materials suficients per aquesta execució, descrits al Plec de prescripcions tècniques.
- El compliment dels requisits previstos a l'article 215 de la LCSP, en els supòsits de subcontractació, si s'escau.
- El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

- Col·laborar amb l'ajuntament en el seguiment continuat del funcionament del subministrament, avaluar la presentació i la seva qualitat.
- Satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte com són, entre d'altres, les de tipus generals, assegurances, transports i desplaçaments, materials, honoraris del personal a càrrec seu, de comprovació i assaig, taxes i tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualsevol altre que poguessin derivar-se de l'execució del contracte.
- Respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin, guardant reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte. Aquesta obligació afectarà també al personal de l'empresa.

Condicció especial d'execució (article 202 de la LCSP)

L'empresa adjudicatària estarà obligada a responsabilitzar-se de la correcta gestió de residus així com del seu lliurament al gestor de residus corresponent, segons la legislació vigent.

CLÀUSULA SETZENA. Lliurament i recepció del subministrament

L'empresa resta obligada a lliurar els bens objecte de subministrament en el termini establert als plecs i, en tot cas, en el termini que resulti de la reducció d'aquest proposat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, havent de realitzar el seu lliurament a la piscina municipal.

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, caldrà traslladar la maquinària de la sala de Fitness, ubicada a la primera planta de l'edifici de la Piscina Municipal de L'Escala, al gimnàs situat a la planta baixa del Pavelló Municipal de L'Escala, edifici contigu, situat a una distància aproximada d'uns cinquanta metres.

Pel que fa a les condicions tècniques del trasllat, es podrà utilitzar l'ascensor disponible a la instal·lació, l'accés per les escales o bé per la porta d'entrada de la 1era planta, a peu de carrer. En funció de les dimensions i característiques de les màquines, pot ser necessari desmuntar parcialment algun dels equips, per tal de facilitar-ne el trasllat i garantir-ne la seguretat, tant del material com del personal implicat en l'operació.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

L'entrega es realitzarà en la data i hora que es convinguin, dins les instal·lacions de la piscina Municipal de L'Escala o instal·lació que expressament pugui ordenar el responsable del contracte.

CLÀUSULA DISSETENA. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

CLÀUSULA DIVUITENA. Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

D'acord amb la legislació vigent, les factures es presentaran per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

Les factures hauran de detallar el subministrament i/o els serveis efectuats, així com tota la informació que sol·liciti la persona responsable del contracte, i s'emetràn amb una periodicitat mensual una vegada realitzat el seu lliurament, instal·lació, posada en marxa i signada l'acta de recepció del mateix.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de L'Escala abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP).

El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de L'Escala.

Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.

Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).

La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte.

De conformitat amb la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01170622	L01170622	LA0014567

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

L'ajuntament designa com a responsable del contracte al cap del servei d'Esports de l'Ajuntament de L'Escala, Sr. Quim Mas, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.



En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

CLÀUSULA DINOVENA. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'art. 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINTENA. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els art. del 211 a 213 LCSP i l'art. 30S del mateix text legal en allò relatiu al contracte de subministrament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A).

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedeixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Una vegada declarada l'admissió de les ofertes, es procedirà en el mateix acte a l'obertura del sobre B, comprensiu de la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluable en base a un judici de valor.

Tot seguit es remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de Contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada a aquests criteris i procedirà a l'obertura i valoració del sobre C, comprensiu de la proposició econòmica i la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.

A continuació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es deixarà constància de les actuacions en les actes que, necessàriament, s'hauran d'estendre.

CLÀUSULA VINT-I-TRESEN. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa.

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

1. Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de L'Escala. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

2.- Presentar els següent documents:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles S7 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles S8 i 84 de la LCSP.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de L'Escala per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti que es disposa de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat requerida per a la present contractació.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o al candidat descartat interposar un recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Formalització i perfeccionament del contracte

A Segons estableix l'art. 153.3 de la LCSP, en el cas dels contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula corresponent, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà al perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En cas de discrepància entre els plecs de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el Plec de clàusules administratives.

A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 25 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El document en què es formalitzi el contracte.
- b) L'oferta presentada per l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.



CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Composició Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

President Boran Minic, Regidor d'Esports de la Corporació

Vocal Quim Mas, Tècnic àrea esports de la Corporació.

Vocal Vanesa Lanzán Martos, Tècnica de contractació

Interventora Ariadna Vilà, Interventora accidental de la Corporació.

Secretari Agustí Garcia Andrés

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

L'Escala, a data de signatura electrònica.



ANNEX 1. DEUC

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

ANNEX 2. UTE

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

El Sr/Sra., amb DNI núm, actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol .../ o document, domiciliada a carrer....., núm; i

El Sr/Sra., amb DNI núm, actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol .../ o document, domiciliada a carrer....., núm;

DECLAREN

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació del subministrament, mitjançant arrendament sense opció de compra (rènting), de maquinària de Fitness a la piscina municipal de L'Escala (exp. núm. 2025/.....), amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

% de participació UTE	Nom empresa

2. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
3. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb document acreditatiu d'identitat núm.
4. Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions ésnúm. telèfon; núm. de fax; adreça de correuelectrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,



ANNEX 3. DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC

DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC.

El Sr/Sra., amb DNI núm., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol .../ o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte de subministrament, mitjançant arrendament sense opció de compra (rènting), de maquinària de Fitness per a la piscina municipal de L'Escola (exp. núm. 2025/.....), DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

- 2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de L'Escola a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

.....dede

Signatura

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la senyor/a amb DNI núm en representació de l'empresa amb NIF; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs de condicions per a aquesta licitació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable. (Lloc i data)

Signatura:



ANNEX 5. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora del contracte de subministrament, mitjançant arrendament sense opció de compra (rènting), de maquinària de Fitness per al gimnàs del Poliesportiu Municipal de L'Escala (exp. núm. 2025/.....), que:

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I per què consti, signo aquesta proposta (lloc i data)

SIGNATURA



ANNEX 6. SUBCONTRACTACIÓ

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____
_____, en qualitat de _____
_____, actuant en nom i representació
de la societat _____
_____, amb CIF _____
_____ i domiciliada a _____
_____, segons escriptura pública
autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i
amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic
_____ i telèfon de contacte _____,
assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del
contractant de l'Ajuntament de L'Escala i de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de subministrament, mitjançant
arrendament sense opció de compra (rènting), de maquinària de Fitness per al
gimnàs del Poliesportiu Municipal de L'Escala (exp. núm. 2025/.....),

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de L'Escala, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de L'Escala, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 7. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE C)

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica (SOBRE C)

En/Na _____ amb DNI núm.expedit
..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a
a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en
representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número i domicili a
_____, carrer _____, número _____)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de L'Escala del contracte de subministrament, mitjançant arrendament sense opció de compra (rènting), de maquinària de Fitness per al gimnàs del Poliesportiu Municipal de L'Escala (exp. núm. 2024/S101) i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta econòmica:

En aquest sobre també s'haurà d'incloure la documentació relativa a la resta de criteris automàtics (millora del termini d'entrega i instal·lació màxim, millora del nombre de revisions preventives anuals i mobilitat sostenible, ús de vehicles de 0 emissions), si s'escau.