



|                                           |                       |
|-------------------------------------------|-----------------------|
| Codi de verificació: 095U4L282Q0P5Q620GQB |                       |
| Procediment: N488 Contractació de serveis |                       |
| Expedient: 16981/2025                     | Document: 365842/2025 |

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

### ÍNDEX

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Objecte del contracte .....                                                                           | 3  |
| 2. Àmbit d'actuació .....                                                                                | 3  |
| 3. Preus del contracte .....                                                                             | 3  |
| 4. Augments i decrements de zones a desinfectar de forma preventiva .....                                | 4  |
| 5. Abast del servei .....                                                                                | 5  |
| 5.1. Serveis a executar per l'empresa adjudicatària .....                                                | 6  |
| 5.1.1. Serveis ordinaris .....                                                                           | 6  |
| 5.1.2. Serveis extraordinaris .....                                                                      | 6  |
| 6. Descripció dels treballs .....                                                                        | 7  |
| 6.1. Neteja i desinfecció dels sistemes de reg per aspersió, difusió i microaspersió .....               | 7  |
| 6.1.1. Neteja i desinfecció .....                                                                        | 7  |
| 6.1.2. Neteja i desinfecció preventiva .....                                                             | 8  |
| 6.1.3. Desinfeccions addicionals en cas de brot o presencia de legionel·la en l'anàlisi de control ..... | 8  |
| 6.1.4. Avaluació del risc de la instal·lació .....                                                       | 9  |
| 6.1.5. Recollida de mostres i anàlisis .....                                                             | 10 |
| 6.2. Neteja i desinfecció de dipòsits de freàtica .....                                                  | 11 |
| 6.2.1. Neteja i desinfecció .....                                                                        | 12 |
| 6.2.2. Neteges i desinfeccions addicionals .....                                                         | 13 |



|        |                                                                                                                      |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.2.3. | Avaluació del risc de la instal·lació.....                                                                           | 13 |
| 6.2.4. | Recollida de mostres i analítiques.....                                                                              | 14 |
| 6.3.   | Manteniment mensual del clorador del dipòsit del Parc Central.....                                                   | 14 |
| 7.     | Obligacions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària.....                                                       | 15 |
| 7.1.   | De tipus general.....                                                                                                | 15 |
| 7.2.   | Mitjans humans.....                                                                                                  | 15 |
| 7.3.   | Calendari i horari d'execució dels treballs.....                                                                     | 17 |
| 7.4.   | Mitjans materials.....                                                                                               | 18 |
| 7.5.   | Altres obligacions.....                                                                                              | 18 |
| 7.6.   | Obligacions en matèria ambiental.....                                                                                | 19 |
| 7.6.1. | Elements i residus.....                                                                                              | 19 |
| 7.6.2. | Maquinària i vehicles.....                                                                                           | 20 |
| 7.6.3. | Soroll.....                                                                                                          | 20 |
| 7.6.4. | Compromís ambiental SGI.....                                                                                         | 20 |
| 8.     | Elaboració i implantació del PPCL dels sistemes de reg en els espais verds.....                                      | 20 |
| 8.1.   | Programa de manteniment i revisió de les instal·lacions.....                                                         | 20 |
| 8.1.1. | Revisió general de la instal·lació (anual):.....                                                                     | 20 |
| 8.1.2. | Revisió i manteniment dels equips de cloració automàtics (mensual):.....                                             | 21 |
| 8.2.   | Programa de tractament.....                                                                                          | 21 |
| 8.3.   | Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua.....                                                                       | 21 |
| 8.4.   | Programa de formació del personal que realitza les operacions menors de prevenció i control de la legionel·losi..... | 21 |
| 8.5.   | Documentació i registres.....                                                                                        | 22 |
| 8.6.   | Manteniment de l'inventari d'instal·lacions.....                                                                     | 23 |
| 9.     | Mitjans facilitats per l'ajuntament i comissió de seguiment.....                                                     | 23 |
| 10.    | Presentació de la documentació a l'Ajuntament.....                                                                   | 24 |
| 11.    | Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.....                                                          | 25 |
| 12.    | Normativa i altres documents de referència.....                                                                      | 25 |

## **1. Objecte del contracte**

L'objecte del present plec de prescripcions és definir les característiques tècniques dels treballs de prevenció i control de la legionel·losis de les instal·lacions de reg per aspersió i difusió de les zones verdes públiques de Sant Cugat del Vallès.

Aquests treballs poden ser de tipus preventiu o bé de tipus correctiu, en aplicació de la normativa vigent o bé per indicació de l'autoritat sanitària municipal competent i de L'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT).

## **2. Àmbit d'actuació**

L'àmbit d'actuació és la instal·lació de reg de cadascuna de les zones verdes, escoles, escoles bressol i equipaments relacionats en l'inventari de comptadors i de dipòsits.

Es considera que la instal·lació de reg comença a partir del/s comptador/s que alimenta el reg de la zona, del dipòsit de reg de la zona, (en cas de disposar-ne), o bé a partir de la clau de pas general dins de la pròpia zona verda, en el cas que no hi hagi comptador individual de l'espai. La instal·lació inclou tant canonades com dipòsits, així com els punts terminals del circuit de reg.

Durant l'any 2025 s'han portat a terme les desinfeccions i analítiques de control indicades en l'inventari de comptadors i de dipòsits.

Cal tenir present que actualment no hi ha cap instal·lació de reg que es trobi en situació de brot declarat.

## **3. Preus del contracte**

El contracte està format pels següents preus:

- **Part fixa:** s'estableix un preu global anual màxim del contracte de 43.204,00 € (IVA exclòs). Aquest preu inclou:
  - Tots els treballs necessaris pel tractament preventiu íntegre de manera planificada i executada d'acord amb les condicions i característiques descrites en aquest plec de condicions tècniques (el seu abast és totes les zones verdes i dipòsits de la l'inventari de comptadors i de dipòsits).



- Part variable: fins a un màxim de 8.000 € anuals (IVA inclòs). Aquesta part variable inclou:
  - Les desinfeccions i analítiques addicionals en cas d'obtenir presència de *Legionella spp* en una analítica posterior a la desinfecció del circuit de reg o dipòsit, realitzada pel laboratori subcontractat per l'empresa. Cal tenir en compte que es faran totes les analítiques necessàries fins a acreditar la no presència de *Legionella spp*. a la mostra analitzada.
  - Les desinfeccions addicionals de circuits de reg o dipòsits en cas de brot declarat o resultat analític positiu de *Legionella spp* en una analítica de control realitzada per part de l'Ajuntament.
  - El desmuntatge, neteja i desinfecció dels punts terminals seguint les indicacions de l'apartat 4.3.4.3 "Neteja i desinfecció en cas de brot" de la Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi – Capítol 10. Reg per aspersió en medi urbà (Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat).

A continuació s'estableixen els preus unitaris màxims dels serveis que seran requerits en funció de les necessitats de l'Ajuntament i liquidats amb càrrec a la part variable del contracte:

| Descripció                                                                                                                                                                                                                                              | Preu mig<br>(IVA no inclòs) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Desinfecció addicional                                                                                                                                                                                                                                  | 168,00 € / unitat           |
| Analítica de legionel·losi (inclosa la recollida de mostres)                                                                                                                                                                                            | 45,00 € / unitat            |
| Oficial especialista (amb vehicle i productes necessaris) per al desmuntatge, neteja i desinfecció dels punts terminals en cas de brot                                                                                                                  | 28,00 € / h                 |
| Neteja i desinfecció del dipòsit                                                                                                                                                                                                                        | 750,00 € / unitat           |
| En cas d'instal·lació d'un nou clorador, manteniment i calibratge mensual de clorador automàtic. El manteniment inclourà la revisió del correcte funcionament de la instal·lació i, si escau, la substitució de filtres, neteja de sondes i calibratge. | 90,00 € / mes               |

#### 4. Augments i decrements de zones a desinfectar de forma preventiva

Durant la vigència del contracte, l'inventari d'instal·lacions de reg podrà patir actualitzacions amb un increment o reducció del nombre d'unitats. El contractista restarà obligat a prestar el

servei sense modificació del preu del contracte, en les mateixes condicions previstes, fins a un 5% ( $\leq 5\%$ ) d'increment o reducció en la modificació del nombre d'unitats a desinfectar.

A partir del 5%, escaurà tramitar la modificació del contracte amb la seva corresponent modificació del preu.

## 5. Abast del servei

La legionel·losi és una malaltia d'origen ambiental que es transmet a través de la inhalació d'aerosols d'aigua que contenen el bacteri Legionel·la en concentració suficient. Quan un sistema que funciona amb aigua és colonitzat per aquest bacteri i produeix aerosols a l'ambient, aquestes petites gotes d'aigua contaminada queden en suspensió a l'aire i poden penetrar en l'aparell respiratori de les persones exposades i infectar els pulmons causant la malaltia de la legionel·losi. Per tant, la prevenció passa necessàriament pel manteniment i control de les instal·lacions que tenen mecanismes per a la producció d'aerosols. La normativa vigent insta als municipis a desenvolupar programes de prevenció i control de les instal·lacions de titularitat municipal.

El present contracte inclou les instal·lacions de risc de legionel·losi ubicades en els espais públics de titularitat municipal referenciades l'inventari de comptadors i de dipòsits.

El Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi (en endavant RD 487/2022), estableix que el titular d'una instal·lació serà responsable de que s'elabori i implanti un Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL) que cal adaptar a les particularitats i característiques de cada instal·lació i ha de constar dels següents programes:

- Programa de manteniment i revisió de les instal·lacions
- Programa de tractament
- Programa de mostreig i anàlisi
- Programa de formació del personal

D'acord amb l'article 9 del RD 487/2022, el titular de les instal·lacions també pot optar per l'elaboració d'un Pla Sanitari front a la Legionel·la (PSL), basat en l'avaluació del risc i fonamentat en les recomanacions de l'Organització Mundial de la Salut i adaptat a les particularitats i característiques de cada instal·lació. Els titulars de qualsevol instal·lació que optin per a desenvolupar un PSL com a mitjà de prevenció i control, i fins que aquest PSL no estigui adequadament dissenyat, planificat i validat mitjançant dades i/o resultats que demostrin la seva eficàcia, hauran de mantenir el corresponent PPCL de la instal·lació.

## 5.1. Serveis a executar per l'empresa adjudicatària

### 5.1.1. Serveis ordinaris

El contractista haurà d'executar totes les tasques del PPCL dels sistemes de reg per aspersió:

- Redacció del Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL)
- Revisions generals i específiques de la instal·lació
- Revisió i manteniment dels sistemes de desinfecció
- Tractaments de neteja i desinfecció anual de cada instal·lació
- Mostreig i analítiques d'aigua en punts representatius de la instal·lació
- Control documental del PPCL i manteniment dels registres actualitzats
- Avaluació tècnica de la instal·lació (definició de punts crítics i propostes per a l'adequació de la instal·lació als requisits de disseny que estableix el RD 487/2022).
- Formació del personal propi de les instal·lacions que realitza les operacions menors de prevenció i control de legionel·la, (en aquest cas, el personal del servei de Parcs i Jardins que realitzaran aquesta tasca)
- Supervisió de les operacions menors portades a terme pel personal propi de les instal·lacions, (en aquest cas, el personal del Servei de Parcs i Jardins que realitzaran aquesta tasca)
- Manteniment de l'inventari d'instal·lacions actualitzat de forma permanent i en format GIS.

### 5.1.2. Serveis extraordinaris

Es tracta de treballs extraordinaris fruit de possibles positius en els resultats de les analítiques i d'altres incidències que puguin sorgir. Els treballs inclosos en aquesta prestació són:

- Netejes i desinfeccions extraordinàries fruit d'un positiu de *Legionella spp* en una analítica. El temps de resposta màxim davant d'analítiques amb resultat positiu (realització de tractament) serà de 24 hores.
- Netejes i desinfeccions extraordinàries fruit de la investigació d'un brot de legionel·losi.
- Netejes i desinfeccions extraordinàries fruit de reparacions o modificacions estructurals i de períodes sense ús de les instal·lacions.



- Netejes i desinfeccions extraordinàries quan una instal·lació es posa en marxa per primera vegada.
- Netejes i desinfeccions extraordinàries quan la revisió general ho aconselli i quan ho determini l'autoritat sanitària.
- Mostreig i anàlisis per a la determinació de *Legionella spp* després de cada neteja i desinfecció extraordinària.

## 6. Descripció dels treballs

Tot seguit es descriuen de forma detallada els treballs objecte d'aquest servei, donant compliment a la normativa vigent descrita en l'apartat 11 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Aquests treballs poden ser objecte de petites variacions fruit de possibles canvis normatius o d'allò que determini l'Ajuntament.

### 6.1. **Neteja i desinfecció dels sistemes de reg per aspersió, difusió i microaspersió**

#### 6.1.1. **Neteja i desinfecció**

L'empresa adjudicatària procedirà a fer les neteges i desinfeccions de les instal·lacions de reg seguint protocols que s'ajustin a la normativa vigent (RD 487/2022) i a l'apartat 4.3.4 "*Neteja i desinfecció*" de la *Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi - capítol 10. Reg per aspersió en el medi urbà (Ministeri de Sanitat, Serveis socials i Igualtat)*. Cal destacar que en aquelles instal·lacions que ho permetin, caldrà realitzar la desinfecció de tot el circuit, introduint el producte biocida en tota la xarxa.

Els mètodes de tractament per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions (productes biocides o altres) s'hauran d'ajustar a allò que es descriu al RD 487/2022.

Tots els biocides han de ser d'eficàcia provada front la legionel·la i han d'estar autoritzats i inscrits en el registre corresponent de l'autoritat competent i en cap cas podran causar afectacions a la vegetació (crema de la vegetació o fitotoxicitat).

Un cop realitzada qualsevol tasca de neteja i desinfecció, s'emetrà un certificat de neteja i desinfecció segons el model que figura a l'Annex X del RD 487/2022. En el certificat haurà d'especificar de forma clara el procediment que s'ha seguit i cadascuna de les parts de la instal·lació que s'han tractat.

Als 15 dies posteriors a les desinfeccions es faran les determinacions analítiques de *Legionella spp.* per a comprovar que el tractament ha estat efectiu.

El temps màxim de presentació dels resultats analítics a l'Ajuntament, a comptar des de la recollida de mostres, serà de 20 dies.

Per a les corresponents tasques de desinfecció serà a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- El subministrament del producte químic necessari.
- El subministrament de bombes dosificadores.
- El subministrament elèctric autònom en aquelles instal·lacions que no disposin de presa de corrent.
- La realització de controls de pH i clor als aspersors i difusors.
- L'elaboració de certificats i informes corresponents a l'actuació de neteja i desinfecció segons indica a l'Annex X del RD 487/2022.

#### **6.1.2. Neteja i desinfecció preventiva**

L'empresa adjudicatària portarà a terme 1 cop/any la neteja i desinfecció preventiva dels circuits de reg de la totalitat de superfícies regades descrits en l'inventari de comptadors i de dipòsits. Per a la resta de circuits de reg (aigua freàtica) descrits en l'inventari de comptadors i de dipòsits, es portarà a terme 2 cop/any la neteja i desinfecció preventiva. El període de l'any per realitzar aquestes tasques serà **obligatòriament entre el 1 de gener i el 30 de març. Els equips de treball estaran formats per un mínim de dos operaris treballant sobre el mateix punt.**

#### **6.1.3. Desinfeccions addicionals en cas de brot o presència de legionel·la en l'analítica de control.**

L'empresa adjudicatària realitzarà desinfeccions addicionals en els següents casos:

- En cas de detectar presència de *Legionella spp* en una analítica posterior a la desinfecció del circuit de reg, realitzada pel laboratori subcontractat per l'empresa o bé en una analítica de control del circuit de reg realitzada per la Secció de Salut Pública de l'Ajuntament. Les desinfeccions es portaran a terme les vegades que siguin necessàries, fins a obtenir un resultat negatiu. L'empresa adjudicatària portarà a terme la neteja i desinfecció del circuit de reg, incloent el desmuntatge, neteja i desinfecció dels punts terminals seguint les indicacions de l'apartat 4.3.4.2 "Neteja i desinfecció de xoc" de la *Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi – Capítol 10. Reg per aspersió en medi urbà (Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat).*



- En cas de brot declarat de legionel·losi, l'Ajuntament donarà l'ordre d'aturada de les instal·lacions sospitoses del brot i procedirà a fer la recollida de mostres d'aigua dels circuits de reg per a la determinació analítica de *Legionella spp.* Posteriorment, l'empresa adjudicatària portarà a terme la neteja i desinfecció del circuit de reg, **en un màxim de 24-48h**, incloent el desmuntatge, neteja i desinfecció dels punts terminals seguint les indicacions de l'apartat 4.3.4.3 "Neteja i desinfecció en cas de brot" de la *Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi – Capítol 10. Reg per aspersió en medi urbà (Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat)*.

#### 6.1.4. Avaluació del risc de la instal·lació

El risc associat a cada sistema de reg és concret i variable i depèn de factors de risc estructurals, de manteniment i operacionals.

Anualment l'empresa portarà a terme una avaluació del risc de cada instal·lació inclosa l'inventari de comptadors i de dipòsits del present plec (càlcul de l'índex global de risc) per part de personal tècnic degudament qualificat i amb experiència, tal com s'estableix a l'ordre SCO/317/2003, de 3 de febrer.

L'avaluació del risc es realitzarà segons els criteris recollits a la *Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi – Capítol 10. Reg per aspersió en medi urbà (Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat)*.

Per cada instal·lació de reg inclosa en l'inventari de comptadors i de dipòsits l'empresa lliurarà a la DFM un document que inclourà:

- Informe de l'avaluació del risc amb l'estudi detallat de cadascun dels factors de risc estructurals, factors de risc de manteniment, factors de risc operacionals i l'índex global del risc.
- L'avaluació del risc indicarà propostes d'accions correctores per a que l'Ajuntament adopti les mesures pertinents per a reduir l'índex global de risc, quan correspongui.
- Descripció d'incidències detectades durant l'avaluació del risc.
- Esquema bàsic del reg, indicant:
  - o Ubicació de les arquetes i dels emissors (aspersors/difusors).
  - o Definició del sistema de programació, nombre i mida de les vàlvules/electrovàlvules i nombre d'emissors per sector.



- Definició gràfica dels punts terminals crítics per a la presa de mostres (emissor més allunyat de l'arqueta, més baix o alt, que pugui agafar temperatures altes o que acumuli aigua).
- Recomanacions i propostes de millora de cada sector, si escau, per tal de que l'Ajuntament les tingui en compte de cara a futures actualitzacions dels sistemes de reg.

#### **6.1.5. Recollida de mostres i analítiques**

L'empresa adjudicatària, mitjançant laboratori autoritzat, portarà a terme tant la recollida de mostres a camp com les següents determinacions analítiques:

- Analítica anual de *Legionella spp*: una analítica pels primers 50 aspersors i posteriorment una analítica per cada 100 emissors més (veure l'inventari de comptadors i de dipòsits) als 15 dies posteriors a qualsevol tipus de desinfecció del circuit de reg (desinfecció de manteniment o xoc i desinfecció en cas de brot). En cas de detectar-se *Legionella spp*, es procedirà a realitzar la Identificació i serogrupatge de *Legionella pneumophila* grup 1 i 2-15.

El temps màxim de presentació dels resultats analítics a l'Ajuntament, a comptar des de la recollida de mostres, serà de 20 dies.

- Analítica anual de recompte d'aerobis totals per cada zona verda amb dipòsit (veure l'inventari de comptadors i de dipòsits).

El temps màxim de presentació dels resultats analítics a l'Ajuntament, a comptar des de la recollida de mostres, serà de 20 dies.

Pel què fa al laboratori cal tenir present les següents prescripcions tècniques:

- El laboratori ha d'estar inscrit al Registre oficial de Laboratoris de salut ambiental i alimentària de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT), en la categoria d'anàlisi de legionel·la.
- La recollida de les mostres, el seu transport i tractament posterior s'hauran de fer d'acord amb el que marca el Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol (annex 6), les guies tècniques del Ministeri i tenint en compte les especificacions de l'Annex F de la Norma UNE 100030:2017.
- El laboratori ha de demostrar la seva conformitat amb els requisits tècnics de la Norma UNE-EN ISO/IEC 17025. <<Avaluació de la conformitat. Requisits generals per a la



competència dels laboratoris d'assaig i de calibratge>> per una Entitat Nacional d'Accreditació conforme amb el Reglament (CE) núm. 765/2008

- El temps des de la recollida de la mostra fins a l'inici de l'anàlisi no podrà sobrepassar les 24h.
- Les analítiques de legionel·la (detecció i recompte de *Legionella spp.*, espècie i serogrup) es faran en base a la Norma UNE-EN ISO 11731 o altres mètodes validats i certificats per un organisme competent de certificació nacional o internacional.
- El recompte total d'aerobis es farà en base a la Norma UNE-EN ISO 6222 o altres mètodes validats i certificats per un organisme competent de certificació nacional o internacional.
- Les butlletes d'anàlisi hauran d'incloure la següent informació:
  - Identificació de la mostra (codi d'identificació, identificació de la instal·lació i del punt exacte de mostreig).
  - Dia i hora de la recollida
  - Persona que fa la recollida de la mostra
  - Característiques de la mostra (pre-flush, post-flush)
  - Mètode analític i el seu límit de detecció
  - Data de recepció de la mostra
  - Data inici de l'anàlisi
  - Data fi de l'anàlisi
  - Temperatura *in situ* de la mostra
  - Nivells de clor residual lliure *in situ* de la mostra
  - Validació i signatura per part de la persona responsable del laboratori

## 6.2. Neteja i desinfecció de dipòsits de freàtica

A l'inventari de comptadors i de dipòsits del present Plec hi ha descrit l'únic dipòsit d'aigua freàtica amb clorador automàtic existent al municipi de Sant Cugat a data d'avui.

### 6.2.1. Neteja i desinfecció

El procediment de neteja i desinfecció es realitzarà 1 cop a l'any segons l'annex 3B del RD 865/2003, de 4 de juliol, juntament amb les indicacions que es descriuen a continuació:

- a) Clorar el dipòsit amb 20-30 mg/L de clor residual lliure i un pH de 7-8, fent-lo arribar a tots els punts terminals de la xarxa i mantenint-lo durant 2 o 3 hores respectivament.
- b) Neutralitzar la quantitat de clor residual lliure i buidar-lo
- c) Netejar a fons les parets i terra del dipòsit fins deixar les superfícies perfectament netes, eliminant incrustacions i fent les reparacions necessàries per eliminar esquerdes, fugues i/o desconxats del revestiment, fent un últim ruixat mitjançant aigua clorada.
- d) Retirar els fangs que s'hagin acumulat al fons del dipòsit i tractar-los d'acord amb la legislació vigent.
- e) Tornar a omplir amb aigua i restablir les condicions d'ús normal un cop ajustat el nivell de desinfectant mitjançant la posada en marxa i calibratge del clorador automàtic.
- f) Cal destacar que tal i com indica el Real decret 865/2003, una desinfecció no serà efectiva si no va acompanyada d'una neteja exhaustiva.

Els mètodes de tractament per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions (productes biocides o altres) s'hauran d'ajustar a allò que es descriu a l'article 13 del Reial Decret 865/2003.

Tots els biocides han de ser d'eficàcia provada front la legionel·la i han d'estar autoritzats i inscrits en el registre corresponent de l'autoritat competent i en cap cas afectaran a la vegetació (no poden produir fitotoxicitat).

Un cop realitzada qualsevol tasca de neteja i desinfecció, s'emetrà un certificat de neteja i desinfecció segons el model que figura a l'Annex 2 del RD 865/2003. En el certificat s'haurà d'especificar de forma clara el procediment que s'ha seguit i cadascuna de les parts de la instal·lació que s'han tractat.

Als 15 dies posteriors a les desinfeccions es faran les determinacions analítiques de *Legionella spp.* per a comprovar que el tractament ha estat efectiu.

Per a les corresponents tasques de desinfecció serà a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- El buidatge del dipòsit
- El subministrament del producte químic necessari.
- El subministrament de bombes dosificadores.

- El subministrament elèctric autònom en aquelles instal·lacions que no disposin de presa de corrent.
- La realització de controls de pH i clor als aspersors i difusors.
- L'elaboració de certificats i informes corresponents a l'actuació de neteja i desinfecció segons indica a l'Annex 2 del RD 865/2003.

### 6.2.2. Neteges i desinfeccions addicionals

L'empresa adjudicatària realitzarà desinfeccions addicionals en els següents casos:

- En cas de detectar presència de *Legionella spp* en una analítica posterior a la desinfecció del dipòsit, realitzada pel laboratori subcontractat per l'empresa o bé en una analítica de control del dipòsit, realitzada per la Secció de Salut Pública de l'Ajuntament. Les desinfeccions es portaran a terme les vegades que siguin necessàries, fins a obtenir un resultat negatiu. L'empresa adjudicatària portarà a terme la neteja i desinfecció del dipòsit, seguint les indicacions de l'apartat 4.3.4.2 "Neteja i desinfecció de xoc" de la Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi – Capítol 13. Altres instal·lacions que acumulen aigua i poden produir aerosols (Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat).
- En cas de brot declarat de legionel·losi, l'Ajuntament donarà l'ordre d'aturada de les instal·lacions sospitoses del brot i procedirà a fer la recollida de mostres d'aigua dels dipòsits per a la determinació analítica de *Legionella spp*. Posteriorment, l'empresa adjudicatària portarà a terme la neteja i desinfecció del dipòsit, en un màxim de 24-48h, seguint les indicacions de l'apartat 4.3.4.3 "Neteja i desinfecció en cas de brot" de la Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi – Capítol 13. Altres instal·lacions que acumulen aigua i poden produir aerosols (Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat).

### 6.2.3. Avaluació del risc de la instal·lació

El risc associat a cada sistema de reg és concret i variable i depèn de factors de risc estructurals, de manteniment i operacionals.

Anualment es portarà a terme una avaluació del risc de cada instal·lació inclosa en l'Annex 2 del present plec (càlcul de l'índex global de risc) per part de personal tècnic degudament qualificat i amb experiència, tal com s'estableix a l'ordre SCO/317/2003, de 3 de febrer.

L'avaluació del risc es realitzarà segons els criteris recollits a la *Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi – Capítol 13. Altres instal·lacions que acumulen aigua i poden produir aerosols (Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat)*.

Per cada instal·lació inclosa en l'inventari de comptadors i de dipòsits, l'empresa lliurà a la DFM un document que inclourà:

- Informe amb el resultat de l'avaluació del risc i l'índex global del risc.
- L'avaluació del risc indicarà propostes d'accions correctores per a que l'Ajuntament adopti les mesures pertinents per a reduir l'índex global de risc, quan correspongui.
- Descripció d'incidències detectades durant l'avaluació del risc.
- Recomanacions i propostes de millora de cada sector, si escau, per tal de que l'Ajuntament les tingui en compte de cara a futures actualitzacions en les instal·lacions.

#### **6.2.4. Recollida de mostres i analítiques**

Veure apartat 6.1.5

### **6.3. Manteniment mensual del clorador del dipòsit del Parc Central**

L'equip de cloració del Parc Central col·lecta aigua i realitza una lectura constant de la quantitat de clor lliure i manté l'aigua en moviment. Quan la lectura és inferior a la maniobra assignada a l'equip, envia una senyal a la bomba dosificadora que es posa en funcionament fins que el clor en el dipòsit arribi al punt màxim de consigna.

Es portarà a terme un manteniment mensual del clorador, portant a terme les següents actuacions:

- la calibració i revisió de l'estat de funcionament de l'aparell
- la desincrustació, neteja i/o substitució del filtre de la sonda.
- la verificació del nivell de productes químics ( queda inclòs el subministrament del producte, en cas necessari).
- Registre d'incidències, si escau.

Queden inclosos en el preu els recanvis i accessoris que calgui substituir així com la ma d'obra en reparacions i/o substitucions d'accessoris.

L'empresa adjudicatària entregarà trimestralment a la DFM els certificats de revisió i manteniment del clorador automàtic.

## 7. Obligacions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària

### 7.1. De tipus general

L'empresa adjudicatària ha d'estar registrada al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) amb la subclau tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losis tal i com indica l'article 11 del Decret 352/2004.

Segons article 13 del Reial Decret 865/2003, sobre els mètodes de tractament de les instal·lacions, en les operacions de manteniment higienicosanitari es pot utilitzar qualsevol dels desinfectants que hagi autoritzat per a aquesta finalitat la Direcció General de Salut Pública.

### 7.2. Mitjans humans

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mitjans tècnics i d'una organització adaptada per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Com a conseqüència, com a mínim haurà de disposar dels mitjans personals propis que es descriuen a continuació:

- Un responsable tècnic amb titulació acreditada d'acord amb les matèries objecte del contracte, que serà l'interlocutor amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Cugat. S'encarregarà del diagnòstic de la situació, de la planificació i la realització i avaluació dels tractaments, de la supervisió dels possibles riscos dels mateixos i de definir les mesures necessàries a adoptar per a la protecció del personal i del medi. També elaborarà i signarà el PPCL.
- L'empresa adjudicatària ha de tenir la figura d'un responsable d'oficina tècnica i serveis administratius, que serà el responsable en el desenvolupament de totes les tasques informàtiques, ofimàtiques i tècniques que es defineixen en el present plec.
- Les funcions esmentades en els punts anteriors poden ser desenvolupades per una mateixa persona o persones diferents segons el model organitzatiu que proposi el contractista en la seva oferta
- Personal de camp Equip de treball de **mínim dues persones treballant conjuntament sobre el mateix punt de desinfecció**, degudament qualificats en



tasques de prevenció i control de Legionel·la, directament assignats al desenvolupament del contracte, amb capacitat d'actuar en els terminis previstos en el present Plec. En qualsevol desinfecció el punt en què es portarà a terme la injecció del producte desinfectant haurà d'estar permanentment vigilat i abalisat.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària no podrà al·legar com a causa del retard o imperfecció de l'execució dels treballs la insuficiència de la plantilla mínima a la qual aquest Plec obliga.

En cas de períodes de vacances o de malaltia, el servei s'haurà de mantenir, i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir els diversos serveis que s'exigeixen i ofereixen.

Tanmateix, i en cas de no poder complir amb el període de tres mesos per realitzar les tasques de desinfecció (Gener-Març), haurà de preveure la incorporació de més personal per poder complir amb el període previst.

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar el compliment de l'article 8 del Decret 352/2004 referent a formació del personal que realitza les operacions de manteniment higiènic sanitari. Per a tal efecte ha d'aportar el certificat individual acreditatiu del personal que destinarà als serveis descrits en aquest plec tècnic que inclogui les dades esmentades a l'article 10 de dit decret.

Tot el personal haurà de disposar del certificat acreditatiu vigent de la formació per a realitzar operacions de manteniment higienicosanitàries i tractaments per a la prevenció de la legionel·losis.

A l'inici del contracte, caldrà acreditar la formació i l'experiència dels operaris assignats al contracte adjuntant els certificats de formació vigents que acreditin un nivell de coneixements suficients per realitzar les operacions de manteniment higienicosanitari així com els tractaments per a la prevenció de la legionel·losi, d'acord amb el que estableixen el RD 487/2022 i el Decret 352/2004.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Tota la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals, inclosos els corresponents EPI (equips de protecció individual). Especialment, l'empresa haurà de fer complir la normativa de seguretat i tenir especial cura amb els espais confinats.
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en els equipaments municipals han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.

- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els equips, vehicles i materials emprats en el contracte.

Pel que fa a l'empresa o entitat que imparteixi la formació al personal del servei de Parcs i Jardins per a realitzar les tasques menors de prevenció i control de la legionel·losi, haurà de comptar amb la corresponent autorització per part de l'Institut d'Estudis de la Salut o anàleg en funció de la comunitat autònoma on es trobi l'entitat de formació". Els cursos s'han d'impartir en centres homologats.

Els assajos al laboratori es realitzaran en laboratoris de salut ambiental autoritzats pel Departament de Salut i que tinguin implantats un sistema de control de qualitat. El protocol de la presa de mostra i els criteris de valoració dels resultats analítics són els que es descriuen en Reial Decret 865/2003 i a la *Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi (Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat)*, les guies tècniques del Ministeri i tenint en compte les especificacions de l'Annex F de la Norma UNE 100030:2017.

### **7.3. Calendari i horari d'execució dels treballs**

L'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar a l'horari que actualment estan fent les brigades de manteniment (de 8.00 a 15.00h). Qualsevol treball fora d'aquest horari haurà de ser autoritzat expressament i només es permetran els treballs de neutralització dels tractaments realitzats i/o el buidatge d'instal·lacions però no es podran accionar emissors de reg aeris.

Els treballs preventius s'hauran de portar a terme entre els mesos de gener i març (excepte que la DFM proposi portar a terme els treballs preventius en una altra data) en les anualitats successives, per tal que es puguin posar en funcionament amb normalitat totes les instal·lacions de reg.

Quan s'hagi de dur a terme qualsevol treball, l'empresa informará prèviament i amb suficient antelació al servei tècnic municipal responsable per tal de coordinar, informar i no destorbar, o fer-ho el mínim possible, les feines habituals de manteniment dels espais. S'hauran de senyalitzar aquestes tasques convenientment a l'espai de treball i advertir, si s'escau, del perill a les persones usuàries dels espais.

#### 7.4. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària disposarà d'un "servei d'atenció telefònica" o similar amb els mitjans necessaris per l'atenció de les emergències, en horari d'oficines de 8h del matí a 20h de la tarda en jornada laboral.

L'empresa adjudicatària disposarà d'equips i materials de mesurament verificats i calibrats amb la freqüència adequada i hauran de presentar els corresponents certificats.

L'empresa disposarà dels diferents protocols tècnics per a cadascuna de les tasques relacionades amb la prevenció i control de la legionel·la.

#### 7.5. Altres obligacions

- Els treballs s'hauran de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici amb la màxima eficiència i eficàcia i es prendran totes les mesures que siguin necessàries per evitar qualsevol afectació a la via pública, als treballadors o usuaris.
- El temps de resposta màxima davant d'incidències no urgents serà de 5 dies laborables.
- S'establirà una comunicació continuada entre l'empresa i l'Ajuntament de manera que els serveis tècnics municipals estaran continuadament assabentats de les actuacions i planificacions que es portaran a terme, així com qualsevol incidència que pugui sorgir.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un espai virtual d'accés restringit (portal client) on estigui penjada tota la documentació vinculada al contracte: plànols de les instal·lacions, descripció del PPCL, informes d'avaluació de les instal·lacions, planificació d'actuacions, certificats de servei, resultats analítics i qualsevol altre document necessari per fer un adequat seguiment del contracte i dels treballs executats. Es podrà consultar en tot moment i s'actualitzarà de forma permanent i automàtica.
- Es podran fer tantes reunions com siguin necessàries per garantir el bon funcionament del servei.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys ocasionats en el desenvolupament del seu treball i se li reclamarà per la via corresponent
- En cas de detectar presència de legionel·la en un resultat analític l'empresa ha d'adquirir el compromís de comunicar el resultat als serveis tècnics municipals, el més aviat possible, tan bon punt rebí els resultats per part del laboratori. Per a tal fi, és



necessari que el laboratori estableixi un protocol de comunicació ràpida de resultats quan durant la lectura de les mostres es detecti creixement de legionel·la.

- Responsabilitat civil i patrimonial: L'empresa adjudicatària serà responsable de la seguretat durant l'execució dels treballs, tant dels propis treballadors, com d'altre personal implicat i de la ciutadania en general, per la qual cosa aplicarà les mesures preventives necessàries per informar, senyalitzar, impedir l'accés, establir zones de seguretat, etc. fins que el risc hagi desaparegut completament. Així mateix, serà responsable dels danys que es puguin produir en les instal·lacions o en els elements vegetals, per la qual cosa haurà d'ajustar les dosis i els temps de persistència del producte als mínims que hi hagi confirmada efectivitat. L'empresa haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil per cobrir possibles danys derivats de l'execució dels treballs.
- Per part de l'empresa adjudicatària s'haurà de prendre les mesures de Seguretat i Salut en el treball específiques en la legislació vigent.

## **7.6. Obligacions en matèria ambiental**

L'adjudicatari del contracte haurà de complir amb el que està establert en el Sistema de Gestió Integral de l'ajuntament de Sant Cugat amb la política integrada de qualitat, medi ambient i de prevenció de riscos laborals que es pot consultar al web: [http://www.santcugat.cat/files/651-864-fitxer/PoliticaIntegrada2014\\_140310.pdf](http://www.santcugat.cat/files/651-864-fitxer/PoliticaIntegrada2014_140310.pdf)

Els aspectes mínims que l'empresa adjudicatària haurà de complir:

### **7.6.1. Elements i residus**

- Anirà a càrrec de l'adjudicatari el correcte acopi, recollida i transport de la diferents tipologies de residus (peril·losos i no peril·losos) que es vagin produint durant els treballs, a través de gestor autoritzat.
- L'adjudicatari haurà de dur un registre anual de la tipologia, quantitat i gestió realitzada dels diferents residus gestionats (inerts, especials i no especials).
- Es presentaran, conjuntament amb els fulls de treball setmanal, tots els certificats de transport a gestor autoritzat dels residus que es generin.
- L'adjudicatari haurà d'adoptar totes les mesures possibles de minimització i prevenció de residus, identificant totes les possibles accions de minimització.



#### **7.6.2. Maquinària i vehicles**

- Ús de vehicles i maquinària amb el llibre de reparacions al dia, amb les ITV actualitzades i els corresponents certificats CE en aquelles que sigui necessari. Tractar correctament els possibles vessaments d'olis i combustible de la maquinària, i gestionar els residus obtinguts (draps bruts i/o sepiolita utilitzada) segons normativa vigent.

#### **7.6.3. Soroll**

- Ús de maquinària de servei amb baixes emissions de soroll i gasos contaminats, tot garantint que la mateixa no supera els nivells de soroll establerts en les especificacions tècniques i fer-ne un correcte manteniment. Disposició dels certificats de conformitat CE

#### **7.6.4. Compromís ambiental SGI**

- Haurà d'adoptar el compromís ambiental: coneixement de la política de gestió integrada, els objectius i fites ambientals de l'Ajuntament i la corresponent signatura de la carta de compromís ambiental per part de l'empresa.

### **8. Elaboració i implantació del PPCL dels sistemes de reg en els espais verds**

#### **8.1. Programa de manteniment i revisió de les instal·lacions**

##### **8.1.1. Revisió general de la instal·lació (anual):**

L'empresa de jardineria adjudicatària del sector comprovarà el correcte funcionament i l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació de reg (filtres, vàlvules, canonades, dipòsits, cloradors automàtics, aspersors, etc.) per tal de detectar la presència de sediments, incrustacions, productes de la corrosió o llots i qualsevol altra circumstància que alteri o pugui alterar el bon funcionament de la instal·lació. Si es detecta algun component deteriorat l'empresa redactarà un informe amb les deficiències detectades i l'enviarà al responsable del contracte.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària del present contracte el control de les revisions fetes de la xarxa de reg i la realització d'una avaluació del conjunt de la instal·lació en la qual es faran constar els punts crítics i propostes per a l'adequació de la instal·lació als requisits de disseny que estableix el RD 487/2022, durant la revisió general.

### **8.1.2. Revisió i manteniment dels equips de cloració automàtics (mensual):**

Es revisarà el correcte funcionament de l'equip: estat dels filtres i les sondes, injecció de clor segons els nivells de referència, calibratge de l'equip i funcionament de les alarmes, comprovació dels nivells de biocida en l'aspersor més allunyat.

En cas de detectar incidències, es portaran a terme les operacions de manteniment necessàries incloent la compra i substitució d'aquells elements necessaris per a garantir el bon funcionament de l'equip.

L'empresa haurà d'aportar la quantitat necessària de biocida per a que la instal·lació es mantingui clorada.

## **8.2. Programa de tractament**

L'empresa adjudicatària farà la neteja i desinfecció de tota la instal·lació d'acord amb els procediments descrits a les parts E1 i E4 de l'Annex IV del RD 487/2022. El tractament inclou, el buidatge, la neteja i desinfecció dels dipòsits, la desinfecció dels circuits i el desmuntatge, neteja i desinfecció dels aspersors (anual)

Després de cada tractament s'emetrà un registre o certificat segons el model de l'Annex X del RD 487/202. Una còpia es lliurarà al responsable del contracte i una altra còpia romandrà al llibre de registre de la instal·lació.

## **8.3. Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua**

El procediment del mostreig i les analítiques d'aigua es faran segon allò descrit als punts 6.1.3. i 6.2.3.

## **8.4. Programa de formació del personal que realitza les operacions menors de prevenció i control de la legionel·losi**

L'empresa adjudicatària formarà el personal de parcs i jardins i als de nova incorporació que realitzen les operacions menors de prevenció i control de legionel·la (anual).

La formació ha d'incloure almenys els següents continguts:

- Importància sanitària de la legionel·losi
- Instal·lacions de risc (sistemes de reg per aspersió)



- Operacions preventives de manteniment i revisió de la instal·lació descrites: purga de regs setmanals, detecció d'avaries en el sistema de cloració automàtica, i amidaments de temperatura, pH i biocida en sistemes de reg per aspersió.

S'emetrà un registre/certificat de formació amb els continguts del curs i les dades de cadascun dels assistents.

Així mateix que farà la supervisió de les operacions menors portades a terme pel personal propi de la instal·lació (*mensual*):

- Comprovació de les bones pràctiques en la realització de les operacions
- Comprovació dels registres de les operacions

### **8.5. Documentació i registres**

Cada instal·lació ha de comptar amb el PPCL redactat amb la corresponent documentació i registres:

- Plànol o esquema de funcionament del circuit hidràulic de la instal·lació, que s'haurà d'actualitzar cada vegada que hi hagi una modificació i assenyalar-hi els punts de presa de mostres.
- Descripció dels programes del PPCL adaptats a les particularitats de cada instal·lació (programa de manteniment i revisió, programa de tractament, programa de mostreig i anàlisi de l'aigua i programa de formació del personal).
- Registres de cadascuna de les operacions derivades de la implementació dels programes descrits:
  - o Registres de les operacions de revisió i manteniment realitzades tant per part de l'empresa adjudicatària com pel personal municipal.
  - o Certificats de tractament de neteja i desinfecció
  - o Resultats de les analítiques
  - o Certificats de formació del personal de l'empresa adjudicatària i del personal municipal
  - o Registre d'incidències i mesures correctores
  - o Registre de reparacions, verificacions, neteges parcials, etc.
  - o Fitxes tècniques i de seguretat dels productes químics emprats



- Informe d'avaluació anual de les instal·lacions amb propostes per a l'adequació als requisits de disseny del RD 487/2022.
- Altra informació que es consideri rellevant per a la completa descripció del servei prestat o sigui necessària a petició de l'autoritat sanitària competent.
- Aquesta documentació sempre ha d'estar actualitzada tant a les instal·lacions com a l'espai virtual i a disposició dels serveis municipals i de l'autoritat sanitària.
- Els fulls de registre seran específics i adaptats a la realitat de cada instal·lació. La documentació i models de registre de les operacions a realitzar, tant pel personal de l'empresa adjudicatària com pel personal municipal serà proporcionada per l'empresa adjudicatària.

## **8.6. Manteniment de l'inventari d'instal·lacions**

L'Ajuntament disposa d'un inventari de les instal·lacions però caldrà que l'empresa adjudicatària el revisi i l'actualitzi a mida que vagi realitzant les operacions de revisió de les instal·lacions. Caldrà fer constar en l'inventari, com a mínim, les següents dades de cada equipament:

- Dipòsits: nombre, materials, capacitat i accessibilitat per a la neteja
- Equips de desinfecció de l'aigua: model i funcionament i fitxa tècnica
- Materials de les canonades
- Punts terminals: nombre i model
- Altra informació d'interès

## **9. Mitjans facilitats per l'ajuntament i comissió de seguiment**

Per tal de poder portar a terme les actuacions de neteja i desinfecció així com les avaluacions de risc dels circuits de reg, l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa:

- Connexions d'injecció als elements hidràulics a la xarxa capçalera de la instal·lació mitjançant un ràcord femella amb clau de pas.
- Accés a cada una de les instal·lacions i a la zona on s'hagi d'actuar.
- Plànols cartogràfics en format digital per fer els esquemes de reg.

L'Ajuntament formalitzarà una comissió tècnica de control i seguiment del contracte format per una tècnica responsable de parcs i jardins i una tècnica responsable de salut pública.

## 10. Presentació de la documentació a l'Ajuntament

Amb l'objectiu de complimentar l'article 5 del Reial Decret 865/2003, sobre el registre d'operacions de manteniment de les instal·lacions, l'adjudicatari lliurarà per correu electrònic en format pdf tots els certificats, albarans, analítiques, avaluacions de risc i qualsevol documentació requerida amb la freqüència descrita en el següent quadre per tal de poder actualitzar el corresponent llibre de registre, d'acord amb els models que figuren a l'esmentat decret i a la *Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi (Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat)*.

Entregarà també un original signat pel responsable tècnic de l'empresa i responsable del contracte de l'Ajuntament.

| PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ A L'AJUNTAMENT I REVISIÓ                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Certificats de neteja i desinfecció</b>                             | <p><u>Neteges i desinfeccions preventives circuits de reg xarxa</u>: presentació anual.</p> <p><u>Neteges i desinfeccions preventives circuits de reg freàtica</u>: presentació semestral.</p> <p><u>Neteges i desinfeccions dipòsits freàtica</u>: presentació anual.</p> <p><u>Neteges i desinfeccions de brot</u>: presentació màxim 24h després d'haver fet el tractament.</p> <p><u>Neteges i desinfeccions de xoc en cas de resultat analític amb presència de legionel·la</u>: presentació màxim 24h després d'haver fet el tractament.</p> |
| <b>Resultats analítiques Legionella spp i recompte total d'aerobis</b> | <p><u>Analítiques comprovació desinfeccions preventives xarxa</u>: presentació anual.</p> <p><u>Analítiques comprovació desinfeccions preventives freàtica</u>: semestral.</p> <p><u>Analítiques comprovació desinfeccions preventives dipòsits freàtica</u>: anual</p> <p><u>Analítiques comprovació desinfecció de brot/control positiu</u>: presentació quan es rebin els resultats.</p>                                                                                                                                                        |
| <b>Registres d'operacions i manteniment</b>                            | <p><u>Certificats de manteniment del clorador automàtic en dipòsit freàtica</u>: presentació trimestral.</p> <p><u>Avaluacions del risc dels circuits de xarxa i freàtica (inclosos dipòsits)</u>: presentació anual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## **11. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals**

El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

## **12. Normativa i altres documents de referencia**

- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higièniques sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.



- Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.
- Guies tècniques del Ministeri de Sanitat, Serveis socials i Igualtat per a la prevenció i control de la legionel·losi:

*Capítol 10. Reg per aspersió en medi urbà.*

Capítol 13: Altres instal·lacions que acumulin aigua i puguin produir aerosols.

Signat digitalment per:  
Cap del Servei de Parcs i Jardins  
Joana Astals  
08-09-2025 12:11