

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA RESPECTUOSA AMB EL MEDI  
AMBIENT DE LA SEU DE L'ENTITAT AUTÒNOMA DEL DIARI OFICIAL I DE  
PUBLICACIONS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (EADOP-2026-2),  
BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA DE LA  
COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS (CCS 2022 1)**



**Índex:**

*Índex de continguts*

|                                                                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES .....</b>                                                                                        | <b>5</b>  |
| A. Descripció de l'objecte del contracte basat .....                                                                           | 5         |
| B. Dades econòmiques .....                                                                                                     | 5         |
| C. Existència de crèdit.....                                                                                                   | 7         |
| D. Termini de durada del contracte basat.....                                                                                  | 7         |
| E. Variants .....                                                                                                              | 8         |
| F. Tramitació de l'expedient .....                                                                                             | 8         |
| G. Empreses convidades .....                                                                                                   | 8         |
| H. Solvència i classificació empresarial .....                                                                                 | 9         |
| I. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.....                                               | 9         |
| J. Presentació de documentació i de proposicions .....                                                                         | 10        |
| K. Criteris d'adjudicació .....                                                                                                | 10        |
| L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals .....                                       | 12        |
| M. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries .....                                         | 13        |
| N. Garanties.....                                                                                                              | 13        |
| O. Execució del contracte basat. Condicions especials d'execució, penalitats i obligacions essencials del contracte basat..... | 13        |
| P. Responsable del contracte basat .....                                                                                       | 16        |
| Q. Modificació del contracte basat prevista .....                                                                              | 16        |
| R. Cessió del contracte basat.....                                                                                             | 17        |
| S. Subcontractació del contracte basat .....                                                                                   | 17        |
| T. Termini de garantia .....                                                                                                   | 17        |
| U. Revisió de preus del contracte basat .....                                                                                  | 17        |
| V. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar .....                                                           | 17        |
| W. Visita de les dependències i/o locals objecte de licitació .....                                                            | 17        |
| X. Subrogació de personal .....                                                                                                | 17        |
| Y. Tramitació del pagament i presentació de factures .....                                                                     | 18        |
| Z. Altra informació .....                                                                                                      | 18        |
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>                                                                                          | <b>19</b> |
| Primera. Objecte del contracte .....                                                                                           | 19        |
| Segona. Òrgan de contractació .....                                                                                            | 19        |
| Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....                                          | 19        |



|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....  | 19 |
| Cinquena. Termini de durada del contracte.....                       | 20 |
| Sisena. Règim jurídic del contracte .....                            | 20 |
| Setena. Admissió de variants .....                                   | 21 |
| Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació ..... | 21 |
| Novena. Mitjans de comunicació electrònics .....                     | 21 |

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....**

**23**

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Desena. Empreses convidades .....                                                                           | 23 |
| Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes.....                       | 23 |
| Dotzena. Contingut dels sobres.....                                                                         | 28 |
| Tretzena. Mesa de contractació .....                                                                        | 29 |
| Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació..... | 29 |
| Quinzena. Garantia definitiva .....                                                                         | 34 |
| Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .....                              | 36 |
| Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte .....                                                  | 36 |

## **III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....**

**37**

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Divuitena. Condicions especials d'execució .....                             | 37 |
| Dinovenen. Execució i supervisió del contracte.....                          | 37 |
| Vintena. Programa de treball .....                                           | 37 |
| Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte ..... | 37 |
| Vint-i-dosena. Responsable del contracte .....                               | 38 |
| Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista.....                     | 39 |
| Vint-i-quatre. Responsabilitat de l'empresa contractista .....               | 40 |
| Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista .....          | 40 |
| Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment.....                              | 43 |
| Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració .....                         | 43 |
| Vint-i-vuitena. Modificació del contracte .....                              | 44 |
| Vint-i-novena. Suspensió del contracte .....                                 | 44 |
| Trentena. Clàusula ètica .....                                               | 45 |

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....**

**45**

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte..... | 45 |
| Trenta-dosena. Subcontractació.....                 | 46 |
| Trenta-tresena. Revisió de preus .....              | 47 |



|                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                        | <b>47</b> |
| Trenta-quatrena. Recepció i liquidació .....                                                                             | 47        |
| Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....                          | 47        |
| Trenta-sisena. Resolució del contracte.....                                                                              | 47        |
| <b>VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL .....</b>                            | <b>48</b> |
| Trenta-setena. Règim de recursos .....                                                                                   | 48        |
| Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa .....                                                                                 | 49        |
| Trenta-novena. Mesures cautelars .....                                                                                   | 49        |
| Quarantena. Jurisdicció competent.....                                                                                   | 50        |
| <b>ANNEXOS .....</b>                                                                                                     | <b>51</b> |
| ANNEX NÚM. 1: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....                       | 51        |
| ANNEX NÚM. 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC..... | 52        |
| ANNEX NÚM. 3: INDICACIONS PROPOSTA TÈCNICA.....                                                                          | 54        |
| ANNEX NÚM. 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE B) .....                                                              | 55        |
| ANNEX NÚM. 5: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....                                                                 | 56        |
| ANNEX NÚM. 6: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....                                                                               | 57        |
| ANNEX NÚM. 7 :DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....  | 59        |
| ANNEX NÚM. 8: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS..... | 60        |
| ANNEX NÚM. 9: MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU.....                              | 61        |
| ANNEX NÚM. 10: INFORME TRIMESTRAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....                               | 62        |
| ANNEX NÚM. 11: INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL (Art. 130 LCSP).....                            | 63        |



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Codi d'expedient: EADOP-2026-2

### A. Descripció de l'objecte del contracte basat

Aquest contracte de serveis és un contracte basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (Exp. CCS 2022 1), lot 1, -Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona-, adjudicat per Acord de la Comissió Central de Subministraments de data 12 d'abril de 2022, amb un període inicial de vigència del 20 de maig de 2022 al 19 de maig de 2024 i posteriorment prorrogat, per resolucions de dates 29 d'abril de 2024 i de 14 de març de 2025.

**A.1.** Objecte del contracte: serveis de neteja respectuosa amb el medi ambient de la seu de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya (en endavant, EADOP), situada a l'avinguda Josep Tarredelles, planta segona, número 20-30, de la ciutat de Barcelona.

**A.2.** Lots:

☐ Sí

☒ No

**Justificació de la no divisió en lots:** No és procedent dividir el contracte en lots, atès que, per la naturalesa de l'objecte, la prestació resulta indivisible, no només des d'un punt de vista econòmic, sinó també per les pròpies condicions de contractació. Per tal d'assegurar una coordinació tècnica eficient i garantir una correcta execució del servei, és necessari que l'execució del contracte sigui assumida per una única empresa. Tot això d'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Tot i la no divisió en lots, atès l'import del contracte i les prestacions necessàries per al compliment de l'objecte contractual, no hi ha cap restricció per a l'accés a la contractació per part de les empreses adjudicatàries del lot 1 de l'Acord marc del qual deriva el contracte.

**A.3.** Codi CPV: L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 90919200-4 (serveis de neteja d'oficines).

### B. Dades econòmiques

**B.1.** Determinació del preu:

☐ A tant alçat

☒ Preus unitaris

**B.2.** Valor estimat del contracte: 72.704,86 euros (IVA exclòs)

Mètode aplicat per al seu càlcul (art.101.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant, LCSP):



| Lot 1 Acord marc                           | PBL<br>(període inicial)<br>(sense IVA) | Modificacions<br>a l'alça<br>previstes | Pròrroga<br>(sense IVA) | VEC total<br>(sense IVA) |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Serveis de neteja<br>(ciutat de Barcelona) | 36.352,43 €                             | --                                     | 36.352,43€              | 72.704,86 €              |

**B.3.** Pressupost de licitació (IVA exclòs): 36.352,43 €

**B.3.1.** Import corresponent a l'IVA del pressupost de licitació: 7.634,01 €

**B.3.2.** Pressupost de licitació (IVA inclòs): 43.986,44 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte, inclòs l'Impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb l'establert a l'article 100 de la LCSP, que s'exhaurirà o no en funció dels serveis efectivament prestats, d'acord amb el preu unitari màxim següent:

| Preu unitari màxim<br>(IVA exclòs) | Estimació<br>necessitats màximes<br>anuals |
|------------------------------------|--------------------------------------------|
| 22,75€/hora                        | 1.598 hores                                |

Mètode de càlcul del pressupost de la licitació ( art. 100.1 de la LCSP). El pressupost base de licitació resulta d'aplicar aquestes previsions als preus unitaris màxims de licitació.

A títol exclusivament orientatiu, i en cap cas com a condicions garantides del contracte, s'informa del possibles volums en relació amb l'objecte de la contractació per al període de durada del contracte: un màxim de 1.598 hores per any.

El preu unitari màxim està basat en preus de mercat. El preu màxim de licitació incorpora els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial, d'acord amb el següent desglossament.

**1. Despeses directes:**

- personal adscrit al servei: 74,89% sobre el total del pressupost del contracte.
- prevenció de riscos laborals, salut i uniformitat: 1,7% sobre el cost del personal adscrit al servei.
- materials: 8% sobre el cost del personal adscrit al servei.
- maquinària i prestacions complementàries: 1,4% sobre el cost del personal adscrit al servei.

**2. Despeses indirectes**



- despeses vehicles i comunicacions: 1,25% sobre el total de costos directes.

3. Despeses generals d'estructura:

- personal de gestió, despeses financeres, despeses de manteniment seu corporativa, etc.: 13% sobre la suma de costos directes i indirectes.

4. Benefici industrial: 6% sobre la suma de costos directes i indirectes.

Per al càlcul de costos laborals, s'han tingut en compte les dades de salari del personal a subrogar proporcionats per l'actual empresa contractista, així com les condicions retributives previstes al Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (DOGC núm. 8921, de 23.5.2023).

A l'annex 11 s'indica el desglossament per gènere i categoria professional, d'acord amb allò establert a l'article 100.2 de la LCSP.

El càlcul del pressupost base de licitació consta detallat a l'informe justificatiu de la contractació que es publica amb l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'EADOP juntament amb la resta de documentació preceptiva.

**C. Existència de crèdit**

**C.1.** Partida pressupostària: D/2270001/1120, o la que la substitueixi, del pressupost de l'EADOP per a l'exercici 2026, supeditat a la existència de crèdit adequat i suficient.

**C.2.** Despesa anticipada: ☒ Sí ☐ No

**C.3.** Expedient d'abast pluriennal: ☐ Sí ☒ No

**D. Termini de durada del contracte basat**

**D.1.** Termini de durada del contracte: des de l'1 de gener de 2026, o des de la data d'adjudicació del contracte si aquesta és posterior, fins el 31 de desembre de 2026.

**D.2.** S'admet pròrroga:

☒ Sí ☐ No

**D.3.** Durada de la possible pròrroga: 1 any, des del 1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027, si escau. La pròrroga del contracte basat queda condicionada a l'entrada en vigor del futur Acord marc de serveis de neteja, el qual finalitzarà la seva vigència el 19 de maig de 2026 si no és objecte de pròrroga.



**E. Variants**

☐ Sí

☒ No

**F. Tramitació de l'expedient**

☒ Ordinària

☐ Urgent

**F.1. Expedient harmonitzat:**

☐ Sí

☒ No

**F.2. Procediment d'adjudicació:**

Contractació basada en un Acord marc amb nova licitació.

Consulta a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc (CCS 2022 1): article 221.4 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'annex núm. 11 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc (CCS 2022 1).

**G. Empreses convidades**

Les empreses convidades són totes les adjudicatàries del lot 1 de l'Acord Marc (CCS 2022 1), -en endavant AM-, següents:

|    | Nom                                             |
|----|-------------------------------------------------|
| 1  | Acciona Facility Services, SA                   |
| 2  | Active Facility Solutions, SL                   |
| 3  | Armonia Limpieza Soft Facilities Solutions, SLU |
| 4  | Eulen, SA                                       |
| 5  | FCC Medio Ambiente, SAU                         |
| 6  | Fomento Valencia Mantenimiento y Limpieza, SAU  |
| 7  | Gelim, SA                                       |
| 8  | Ilunion Limpieza y Medioambiente,SA             |
| 9  | Iman Cleaning, SL                               |
| 10 | ISS Facility Services, SA                       |
| 11 | La Bruixa Neteges Generals i Manteniments, SL   |
| 12 | Lacera Servicios i Mantenimiento, SA            |
| 13 | LD Empresa de Limpieza y Desinfección, SAU      |
| 14 | Limasa Mediterrània, SAU                        |
| 15 | Limp'tres, SL                                   |
| 16 | Mitie Facilities Services, SA                   |
| 17 | Multianau, SL                                   |



|    |                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------|
| 18 | Multiserveis Ndavant, SL                                    |
| 19 | Net Expres, SL                                              |
| 20 | OHL Servicios Ingesan, SA                                   |
| 21 | Onet Iberia Soluciones, SAU                                 |
| 22 | Pulim, SA                                                   |
| 23 | Ramcon Empresa de Servicios, SA                             |
| 24 | Recimant, SL                                                |
| 25 | Serveo Facility Management, SA (abans Sacyr Facilities, SA) |
| 26 | Sagital Limpieza, SA                                        |
| 27 | Serveis de Personal i Neteja, SL (SERVINET)                 |
| 28 | Serveis Integrals de Manteniment Rubatec, SA                |
| 29 | Serveo Servicios, SAU<br>(abans Ferrovial Servicios, SAU)   |
| 30 | Servicios Industriales Reunidos, SAU (SIRSA)                |

#### H. Solvència i classificació empresarial

Les empreses que vulguin licitar han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència establerta a la clàusula tretzena del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) de l'AM<sup>1</sup> per al lot 1, *-Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona-*, mitjançant declaració responsable de vigència de la documentació administrativa acreditada en l'AM o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a continuació.

##### H.1. Solvència:

És suficient una declaració responsable de vigència de la documentació administrativa acreditada en l'AM d'acord amb el model establert a l'annex núm. 2 d'aquest plec.

##### H.2. Classificació empresarial:

**Grup U** (serveis generals) - **subgrup 1** (serveis de neteja) - **categoria A**.

Per a la licitació de l'AM la categoria mínima exigida va ser la 4 o D, per tant no cal acreditar-la en aquesta licitació.

#### I. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

- ☒ Sí, en els mateixos termes que l'annex 4 de l'AM.  
☐ No

<sup>1</sup> [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice\\_pscp?reqCode=viewCn&idDoc=86660370](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice_pscp?reqCode=viewCn&idDoc=86660370)



**J. Presentació de documentació i de proposicions**

**J.1.** Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ Sí

☐ No

S'hi accedirà des de l'accés restringit a l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.

**J.2.** Presentació d'ofertes en dos sobres en els termes establerts a la **clàusula dotzena**:

Presentació d'ofertes en dos sobres, tot i que s'estableixen, conjuntament, criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor i criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica.

**Sobre A:** Documentació general i documentació dels criteris avaluables mitjançant un judici de de valor.

**Sobre B:** Proposició econòmica.

**K. Criteris d'adjudicació**

D'acord amb allò que disposa la Directriu 1/2020 de la Direcció General de la Contractació Pública en relació amb l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, els criteris d'adjudicació seleccionats responen a la voluntat d'obtenir la millor relació qualitat-preu, i estan directament relacionats amb l'objecte del contracte.

Fins a un total de 100 punts distribuïts, d'acord amb l'annex 6 d'aquest plec, en els termes següents:

|                                                                                                                                                           |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor, sobre A.....</b>                                                                                 | <b>Màxim 30 punts</b> |
| 1.1. Metodologia o pla de treball.....                                                                                                                    | Màxim 30 punts        |
| <b>2. Criteris avaluables de manera automàtica, sobre B .....</b>                                                                                         | <b>Màxim 70 punts</b> |
| 2.1. Preu.....                                                                                                                                            | Màxim 55 punts        |
| 2.2. Puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat, formació, criteris socials i criteris ambientals ..... | Màxim 15 punts        |
| <b>TOTAL .....</b>                                                                                                                                        | <b>100 punts</b>      |

**1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR**

**1.1 Metodologia o pla de treball: puntuació fins a 30 punts** distribuïts de la següent manera:



Per valorar la metodologia de treball, es tindran en compte els criteris següents:

1.1.1. Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència de persones usuàries, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten (fins a 25 punts). En concret es valorarà:

- Planificació de les tasques tenint en compte l'estalvi de recursos (fins a 10 punts).
- Planificació de les tasques tenint en compte l'estalvi energètic (fins a 10 punts).
- Incorporació en la realització del servei de la comunicació a l'EADOP de possibles funcionaments incorrectes en els aparells i objectes netejats. Per exemple: comunicació a l'Entitat si es detecta una cisterna que goteja, etc. (fins a 5 punts).

1.1.2. Mecanismes d'adaptabilitat als canvis produïts per trasllats, reajustament d'horaris o altres circumstàncies del mateix caire. (fins a 5 punts). En concret es valorarà:

- Reajustament de l'horari en cas de variació temporal de les necessitats del servei (màxim 5 punts).

Una vegada duta a terme la valoració de les diverses propostes tècniques en aquest apartat s'aplicarà la següent fórmula per calcular la puntuació definitiva obtinguda per cada licitador en aquest apartat:

$$P_i = 30 \times (VT_{op} / VT_{mv})$$

*P<sub>i</sub>: Puntuació de l'oferta a puntuar.*

*VT<sub>op</sub>: Valoració tècnica de l'oferta que es puntua.*

*VT<sub>mv</sub>: Valoració tècnica de l'oferta millor valorada.*

## 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

### 2.1 Preu unitari: puntuació fins a 55 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu unitari (€/hora) ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = \left[ 1 - \left( \frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times 55$$





On  $P_i$  és la puntuació que obté l'empresa que es valora,  $O_i$  és l'import de l'oferta de l'empresa que es valora,  $O_m$  és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa) i  $PL$  és el pressupost de licitació.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

**2.2 Puntuació obtinguda per l'empresa en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, formació i criteris ambientals: puntuació fins a 15 punts.**

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, formació i criteris ambientals i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{15 * P_{iAM}}{PMAM}$$

On  $P_i$  és la puntuació que obté l'empresa que es valora,  $P_{iAM}$  és la puntuació obtinguda per l'empresa que es valora en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i  $PMAM$  és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.

**L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació que no són preu** estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana aritmètica (\*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.





(\*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

**M. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries**

**M.1.** Empreses licitadores:

☐ Sí

☒ No

**M.2.** Empreses proposades com a adjudicatàries:

☐ Sí

☒ No

**N. Garanties**

**N.1.** Garantia provisional:

☐ Sí

☒ No

**N.2.** Garantia definitiva:

☒ Sí

☐ No

Import: 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, segons l'art. 107.3 de la LCSP.

Forma de constitució: Les establertes en la **clàusula quinzena** d'aquest Plec.

Les instruccions per a la seva constitució són:

Enllaç a la fitxa de l'Oficina Virtual de Tràmits referent al tràmit de "Constitució i devolució de garanties i dipòsits", en la qual s'anirà actualitzant la informació d'acord amb les novetats que vagin sortint sobre terminis i la forma de fer el tràmit:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-i-devolucio-de-garanties-i-diposits?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&evolutiuTramit=1>

**O. Execució del contracte basat. Condicions especials d'execució, penalitats i obligacions essencials del contracte basat**

**O.1.** Programa de treball:



☒ Sí

☐ No

D'acord a allò establert a la **clàusula vintena**.

**O.2. Condicions especials d'execució:**

☒ Sí:

Es consideren condicions especials d'execució i tenen caràcter d'essencial les següents:

a) Les establertes en l'**apartat Q.1 del quadre de característiques del PCAP de l'AM**.

- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.
- El compliment de les hores lectives de formació així com del calendari d'impartició de la formació a què s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau.
- La utilització dels productes de neteja amb les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- El manteniment durant tota la durada de l'Acord marc i les seves possibles pròrroques dels requisits ambientals en la flota de vehicles.
- El compliment de les mesures per millorar l'ocupabilitat i l'ocupació de les dones a les que s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau. A aquest efecte, a l'inici de cada anualitat del contracte basat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de dones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas que cap dona no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.
- El compliment de les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal a les que s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau. A aquest efecte, a l'inici de cada anualitat del contracte basat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de persones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas



que cap persona treballadora no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.

- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i de garantir la confidencialitat de la informació a què pugui tenir accés.
  - L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes a la clàusula trenta-tresena del plec de clàusules administratives particulars de l'AM.
- b) Emprar el català en les relacions i comunicacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.
- c) Complir els horaris de prestació del servei establerts a l'epígraf 2 del plec de prescripcions tècniques.
- d) El compliment per part de l'empresa contractista, per a les noves contractacions de personal destinades a l'execució del contracte, que almenys el 50% d'aquestes es facin a col·lectius que requereixen una especial protecció, preferentment a persones aturades de llarga durada; amb la finalitat de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte, i la no-discriminació en compliment de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i de l'article 202.2 LCSP.
- e) En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

### O.3. Penalitats:

Al marge de les penalitats generals establertes en l'**apartat Q.2 del quadre de característiques del PCAP de l'AM**, s'estableixen les següents penalitats específiques per a la contractació basada:

L'**annex núm. 7 del PCAP de l'AM** estableix, específicament, pel que fa al compliment del criteri d'adjudicació de formació, que l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.

A més, anualment l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els manuals o procediments escrits facilitats als/a les treballadors/es.



Transcorregut el termini d'un mes des de la recepció, per part de l'empresa contractista, del requeriment d'aportació de la documentació acreditativa del compliment del criteri de formació sense que aquesta documentació hagi estat lliurada, s'imposarà de manera proporcional en funció del fet imputat la penalitat següent:

- Fins un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Altres incompliments i penalitats:

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- Fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

**O.4. Atribució de caràcter d'obligació contractual essencial:**

- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual.
- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

**P. Responsable del contracte basat**

- ☒ Sí Nom i cognoms: Anna Barrufet Villalón  
Càrrec: Cap de l'Àrea de Règim Interior, Patrimoni i Documentació

**Q. Modificació del contracte basat prevista**

- ☒ Sí. En un percentatge no superior (a la baixa) al 20% del preu del contracte.

Causas:

- Reducció a l'EADOP dels mitjans existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració del Departament d'adscripció.
- Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.





- c) Canvis d'ubicació de les dependències on s'executa el servei que comportin una modificació dels espais a netejar amb disminució de les hores inicialment previstes.

**R. Cessió del contracte basat**

☒ Sí ☐ No

**S. Subcontractació del contracte basat**

☐ Sí ☒ **No** s'admet la subcontractació pels motius que s'han fet constar a l'informe justificatiu d'aquesta contractació.

**T. Termini de garantia**

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes basats, no procedeix establir termini de garantia.

**U. Revisió de preus del contracte basat**

☐ Sí ☒ No

**V. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar**

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal: ☐ Sí ☒ No

**W. Visita de les dependències i/o locals objecte de licitació**

Visita obligatòria:

☐ Sí  
☒ No

Una vegada publicat l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, es publicarà la data i hora per realitzar una visita a les dependències de l'EADOP amb antelació suficient. L'assistència a la visita és voluntària per part dels licitadors i el fet de no assistir-hi no comporta cap tipus de penalització.

D'acord amb el que es detalla en l'epígraf 10 del Plec de prescripcions tècniques, les empreses interessades hauran de contactar amb el responsable del contracte per poder realitzar les visites ([eadop.regiminterior@gencat.cat](mailto:eadop.regiminterior@gencat.cat)) el dia i hora de la convocatòria.

**X. Subrogació de personal**

☒ Sí (Annex núm. 11)  
☐ No





**Y. Tramitació del pagament i presentació de factures**

**Y.1. Tramitació del pagament:**

El pagament del preu del contracte s'abonarà es farà mensualment, per mes vençut, en funció dels serveis realment efectuats, amb la presentació de la corresponent factura electrònica i prèvia conformitat de l'EADOP.

El contractista adjuntarà a la factura mensual un certificat que acrediti l'horari de la prestació del servei per part del personal adscrit.

**Y.2. Destinatari de les factures:**

A efectes de presentació de la factura electrònica es fan constar les dades i els codis DIR3 següents:

Codi d'expedient: EADOP-2026-2

Oficina comptable: A09006103

Unitat tramitadora: A09006103

Òrgan gestor: A09006103

**Z. Altra informació**

**Consultes administratives:** Secció de Coordinació Jurídica i Contractació  
Correu electrònic: [eadop.contractacio@gencat.cat](mailto:eadop.contractacio@gencat.cat)

**Consultes tècniques:** Àrea de Règim Interior, Patrimoni i Documentació  
Correu electrònic: [eadop.regiminterior@gencat.cat](mailto:eadop.regiminterior@gencat.cat)



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 22/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 22/09/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0IYQ2Q8U96WX8CDBLGY8PT58SCK6G7UY

Data creació còpia:  
22/09/2025 11:35:18

Pàgina 18 de 63

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques** (d'ara endavant, QC).

La contractació basada objecte de licitació té les característiques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars que regulen aquesta licitació.

**1.2** No procedeix la divisió en lots.

La justificació de la no divisió en lots es fa constar a l'**apartat A.2 del QC**, d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016).

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del QC**.

### Segona. Òrgan de contractació

De conformitat amb l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació, unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

L'òrgan de contractació d'aquesta contractació basada és: la direcció general de l'EADOP, d'acord amb la previsió de l'article 6, lletra e), del Decret 244/2019, de 26 de novembre, d'organització de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya, té el seu domicili a l'avinguda Josep Tarradelles, núm. 20-30, 08029 Barcelona, telèfon 932925400.

El Perfil de contractant de l'òrgan de contractació es troba ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/EADOP>

### Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

### Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**4.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del QC**.



**4.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del QC**.

**4.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del QC**.

**4.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**4.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del QC**.

**4.6** En el cas de tractar-se el present expedient de tramitació anticipada si així s'assenyala en l'**apartat C.2 del QC**, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

#### **Cinquena. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del QC**.

L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del QC**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **Sisena. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, té caràcter administratiu i es licita com a contracte basat en l'Acord marc dels serveis de neteja de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 1).

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel que s'estableix en els



plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc (CCS 2022 1).

En la clàusula sisena del PCAP de l'AM s'assenyala la normativa aplicable i vinculada a l'objecte de l'Acord marc i, en conseqüència, a la seva contractació basada.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

#### **Setena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del QC**, amb els requisits mínims, modalitats i característiques que s'hi preveuen.

#### **Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del QC**.

#### **Novena. Mitjans de comunicació electrònics**

**9.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**9.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic (junt amb el NIF) i als telèfons mòbils, si escau, que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**9.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició dels licitadors un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/leadop>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### **9.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga





la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Desena. Empreses convidades

La licitació dels contractes basats es regirà per les estipulacions de l'article 221.6 de la LCSP i les que contingui l'**annex núm. 11 del PCAP de l'AM**.

La relació de les empreses convidades a participar-hi figura en l'**apartat G del QC**.

L'òrgan de contractació invitarà les empreses mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a l'adreça de correu electrònic determinada per les empreses adjudicatàries en l'AM.

Les empreses adjudicatàries de l'AM, en resposta a una invitació, resten obligades a presentar una oferta vàlida. Les empreses podran presentar justificació motivada en cas de no presentar oferta vàlida. Aquesta justificació serà tramesa al correu electrònic: [eadop.contractacio@gencat.cat](mailto:eadop.contractacio@gencat.cat)

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes

**11.1** Les empreses poden presentar oferta a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte d'aquesta contractació basada descrits, si escau, en l'**apartat A.2 del QC**.

En tot cas s'ha de licitar per la totalitat del contingut del lot. Si l'objecte del contracte no està dividit en lots, s'ha de licitar també per la seva totalitat.

Les empreses licitadores només podran presentar una única proposició per a cada lot. L'única excepció a aquest fet podria ser que s'estableixi en l'**apartat E del QC** l'admissió de variants en l'oferta. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscrietes.

**11.2** Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes en el termini màxim assenyalat en la invitació per participar en la licitació. D'acord amb les previsions de l'annex núm. 11, apartat 7, del PCAP de l'AM: *"En cap cas s'establirà un termini de presentació d'ofertes inferior a 15 dies naturals"*.

Les proposicions rebudes amb posterioritat al termini màxim assenyalat es consideraran extemporànies i no seran admeses.

### Presentació de les ofertes en Sobre Digital:



**11.3** Les empreses licitadores han de presentar la documentació electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital", quan així es faci constar en l'**apartat J.1 del QC**, accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació mitjançant l'enllaç web que rebran els licitadors en la invitació de participació a aquesta licitació.

Des d'aquest enllaç, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.





Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES))

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que preveu la l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en

|                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | Doc. original signat per:<br>Serveis Administració<br>Electrònica Generalitat de<br>Catalunya 22/09/2025 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/09/2028<br><br>Original electrònic / Còpia electrònica autèntica | Data creació còpia:<br>22/09/2025 11:35:18<br><br>Pàgina 26 de 63 |
|                                                                                    |                                                                                                          | CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ<br><br><br>0IYQ2Q8U96WX8CDBLGY8PT58SCK6G7UY                                    |                                                                   |

cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES))

**11.7** Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació basada estan disponibles en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació mitjançant l'enllaç web que es facilita a la invitació que es trameti per a participar en aquesta licitació. En l'apartat corresponent a l'anunci amb accés exclusiu per als licitadors de la present licitació, les empreses licitadores podran sol·licitar informació addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar, accedint al tauler d'anuncis (dubtes i preguntes). Les respostes es publicaran en el mateix tauler d'anuncis.

**11.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i dels seus annexos, i d'altra banda, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions. Un cop lliurada, només es podrà retirar per motius justificats.

**11.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. En el cas d'haver-hi diversos lots, els licitadors només poden presentar una única proposició per cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**Dotzena. Contingut dels sobres**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex núm. 1** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

**12.1** Les proposicions s'han de presentar en **dos sobres** (Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor i Sobre B: Proposició econòmica). El sobres es presentaran en la forma indicada en l'**apartat J.2 del QC**.

**Contingut del Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor.**

**a) Declaració responsable sobre la vigència de tota la documentació presentada en el decurs de l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), l'adscripció de personal i, si escau, els mitjans materials per a l'execució del contracte.** El model de declaració responsable es troba en l'**annex núm. 2**.

A més, cal assenyalar aquella documentació que, en el seu cas, hagués caducat totalment o parcial per tal que pugui ser requerida, si escau, en el moment previ a l'adjudicació.

**b) Documentació per a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.**

Els licitadors inclouran en el **Sobre A**, la documentació que considerin adient a l'efecte que es pugui fer la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a l'**annex núm. 6** d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació podrà concretar als licitadors, si escau, com hauran d'acreditar, per a la seva valoració, els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a l'**annex núm. 4** d'aquest Plec, i ho farà indicant la informació/documentació necessària en l'**annex núm. 3** d'aquest Plec.

**Contingut del Sobre B: Proposició econòmica.**

**Oferta econòmica** segons el model establert en l'**annex núm. 4** d'aquest Plec.





No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

**12.2** Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**12.3** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

#### **Tretzena. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**annex núm. 5**.

La Mesa es pot constituir presencialment o virtualment. Quan la Mesa de contractació es constitueixi virtualment, per realitzar l'obertura dels sobres digitals és necessari que coincideixin simultàniament dos dels custodis, que han de ser membres de la Mesa.

#### **Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació**

**14.1** Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es comprovarà la documentació administrativa general continguda en el **Sobre A**.

En cas que s'observin defectes esmenables en la documentació administrativa general presentada, es comunicarà mitjançant E-Notum a les empreses licitadores afectades i



ahora s'habilitarà accés a l'eina Sobre Digital perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

**14.2** Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta millor relació qualitat – preu de les empreses admeses a la licitació, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**annex núm. 6**. L'òrgan de contractació podrà designar un comitè avaluador encarregat de fer la valoració.

L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, si s'escau, analitzarà la documentació corresponent per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (documentació que també s'inclourà en el **Sobre A**).

Determinada la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, en la següent fase del procés de selecció es valoraran els criteris d'apreciació objectiva i avaluables de manera automàtica (documentació que s'inclourà en el **Sobre B**).

La puntuació obtinguda per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública en el perfil de l'òrgan contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre B**.

**14.3** Per a l'obertura del **Sobre B**, caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau a què fa referència la **clàusula onzena**, apartat tercer. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indica que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

**14.4** La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

**14.5** Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les



que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses de la licitació.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

**14.6** Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A i B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula trenta-setena**.

**14.7** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació d'aquesta contractació basada i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic (que es podrà fer en streaming) quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.



Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

**14.8** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat L del QC**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

**14.9** Classificació d'ofertes



Havent estat determinada l'oferta que presenta millor relació qualitat-preu, la secretaria de la Mesa de contractació donarà trasllat a la Mesa de contractació de l'informe emès per la unitat tècnica corresponent amb l'aplicació dels criteris de d'adjudicació i del resultat amb la descripció del procés i l'anàlisi, si s'escau, de les incidències que s'hagin pogut constatar.

La Mesa de contractació (o si s'escau l'òrgan de contractació o el comitè avaluador) classificarà, per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**annex núm. 6 d'aquest Plec** i l'ordre de prelación de lots manifestat per les empreses, si escau, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, seguint els criteris establerts a l'**apartat L del QC**.

#### 14.10 Acreditació documental prèvia a l'adjudicació

De conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà per mitjans electrònics a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins el termini de **10 dies hàbils** presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), l'àrea gestora de la contractació, d'ofici, comprovarà aquestes dades. S'actuarà igualment, d'ofici, per obtenir tots aquells documents justificatius declarats en el DEUC a que tingui accés l'òrgan de contractació mentre el licitador no hagi manifestat el contrari.

Així mateix, l'empresa requerida haurà d'acreditar també:

- a) Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals a que s'hagués compromès, si escau, per a l'execució del contracte basat en l'Acord marc, d'acord amb el model de l'**annex núm. 7**.
- b) Declaració de compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el model de l'**annex núm. 8**.
- c) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula quinzena** d'aquest Plec i a l'**apartat N del QC**, llevat que es formalitzi mitjançant retenció de part del preu, d'acord amb la petició que efectui l'empresa proposada com adjudicatària (model de petició d'acord amb l'**annex núm. 9**. L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En cas que no es constitueixi la garantia requerida, si procedeix, o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per aportar tota la documentació requerida.

#### **Quinzena. Garantia definitiva**

**15.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat N del QC.

**15.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària (s'adjunta model en l'**annex núm. 9**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.
- b) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat b).
- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat b).

En qualsevol dels supòsits de les lletres b), c) i d) anteriors, la constitució de la garantia definitiva s'efectuarà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya (c/ del Foc, 57, 08038 Barcelona) o de qualsevol de les seves caixes territorials de dipòsits a Girona (Ctra. de Barcelona, 54), Tarragona (c/ Vapor, 4-6) i a Lleida (c/ de Lluís Companys, 1).



Enllaç de la fitxa de l'Oficina Virtual de Tràmits referent al tràmit de "Constitució i devolució de garanties i dipòsits", en la qual s'anirà actualitzant la informació d'acord amb les novetats que vagin sortint sobre terminis i la forma de fer el tràmit:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-i-devolucio-de-garanties-i-diposits?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&evolutiuTramit=1>

**15.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat N del QC** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**15.4** La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP, i respecte dels incompliments tant de l'AM com d'aquest contracte basat (art. 107.5 de la LCSP).

**15.5** Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix l'article 98 de la LCSP (Supòsits de successió del contractista), el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

**15.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**15.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**15.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**15.9** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte (art. 109.2 LCSP).



**Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació de la contractació basada podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

**Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte**

Presentada la documentació a que fa referència les clàusules anteriors, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM a l'empresa adjudicatària, i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant, dins del termini de 15 dies.

La notificació a les empreses no adjudicatàries de l'adjudicació dels contractes basats en un acord marc, podrà substituir-se per a publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el que preveu l'article 221.6.f) de la LCSP.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

De conformitat amb el que disposen els articles 36.6 i 153 de la LCSP els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació, per tant, no és necessària la formalització del contracte.



### III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat 0.2 del QC**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest Plec, si escau, i en l'Acord marc de referència (en l'**apartat Q.1 del seu QC**).

#### Dinovenena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la/les persona/es responsable/s del contracte a la qual es refereix l'**apartat P del QC** d'aquest Plec.

#### Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació si així es determina en l'**apartat 0.1 del QC**.

#### Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**21.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**21.2** Les penalitats per incórrer en demora respecte al compliment de terminis totals o parcials o per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte són les establertes en la **clàusula quarentena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc**.

**21.3** Qualsevol altre penalitat s'estableix en l'**apartat 0.3 del QC** d'aquest Plec.

**21.4** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

**21.5** Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



#### Vint-i-dosena. Responsable del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 221.5 de la LCSP, els contractes basats s'han d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els seus plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica en l'**apartat P del QC**. Aquest responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte establertes a la **clàusula quaranta-unena del Plec de clàusules administratives particulars de l'AM**, les funcions específiques que es detallin en els plecs de prescripcions tècniques. Així mateix haurà de verificar el compliment dels compromisos adquirits per l'empresa en la licitació de l'Acord marc.

El responsable del contracte ha d'exigir a l'empresa a l'inci de cada contractació basada:

- Compliment de les mesures per millorar l'ocupabilitat i l'ocupació de les dones: informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de dones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas que cap dona no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.

- Compliment de les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal: informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de persones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas que cap persona treballadora no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.

- Criteri formació. Els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent. A més, anualment l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els manuals o procediments escrits facilitats als/a les treballadors/es.

- Criteri social. Mesures en matèria de seguretat i salut laboral. Curs de formació en primers auxilis: Certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment d'aquest criteri. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.

El responsable del contracte ha de presentar amb periodicitat trimestral a la unitat directiva responsable de la contractació i/o unitat de contractació un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte, d'acord amb el model que s'estableix en l'**annex núm. 10 d'aquest Plec**.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a l'empresa contractista pel responsable del contracte i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.



**Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista**

**23.1** La tramitació del pagament a la empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, d'acord amb el que preveu l'**apartat Y del QC**, en les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El contractista adjuntarà a la factura mensual el certificat que acrediti l'horari de la prestació del servei per part del personal adscrit.

El responsable del contracte conformarà les factures presentades per l'empresa contractista i certificarà la correcta execució de la prestació.

**23.2** Les factures s'emetràn en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable són les que consten a l'**apartat Y.2 del QC**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

**23.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**23.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.



**23.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

**Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

**Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'**apartat 0.3 del QC**.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris —d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP—, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.



Si l'empresa contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si l'empresa contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que l'empresa contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

D'acord amb la Recomanació 1/2025 de la Direcció General de Contractació Pública, passat el termini d'al·legacions, si l'òrgan de contractació acorda continuar amb el procediment de resolució del contracte, per incompliment de les condicions essencials d'execució de pagament dels salaris o de les quotes de la Seguretat Social de les persones treballadores adscrites al contracte, i per tal d'assegurar la prestació del servei i preservar l'interès públic, en el marc del procediment de resolució contractual es pot iniciar una nova licitació la qual, si s'escau i així queda motivat, pot efectuar-se mitjançant:

- La licitació d'un contracte per procediment negociat sense publicitat per raó d'urgència, d'acord amb l'article 168.b).1r de la LCSP, o bé
- L'adjudicació d'un o més contractes, per qualsevol procediment o fórmula contractual, d'acord amb els requeriments normatius que els són d'aplicació,
- El corresponent contracte basat o específic en el cas d'acord marc o sistema dinàmic d'adquisició.

D'acord amb el que estableix l'article 213.6 de la LCSP, l'adjudicació del nou contracte resta condicionada a la finalització de l'expedient de resolució. No es podrà iniciar l'execució fins a la formalització del nou contracte, a excepció dels contractes basats en acord marc o els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, en els quals, d'acord amb el règim general, l'adjudicació perfecciona el contracte i, per tant, es pot iniciar l'execució un cop adjudicat el contracte. En els contractes no susceptibles de recurs especial, s'ha d'establir en el plec l'obligació de formalitzar el contracte el dia següent a la data de resolució del contracte anterior.).

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex núm. 10 del Plec de l'AM, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subroga-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex núm. 11 d'aquest Plec.



Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

#### **Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment**

Les penalitats per incompliment són les especificades a l'**aparatat 0.3 del QC**.

#### **Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.





L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

#### **Vint-i-vuitena. Modificació del contracte**

**28.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 i 222 de la LCSP.

#### **28.2** Modificacions previstes:

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot modificar el contracte d'acord amb els casos previstos en l'**apartat Q del QC**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

#### **28.3** Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**28.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dissetena d'aquest Plec.

**28.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

#### **Vint-i-novena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### **Trentena. Clàusula ètica**

En la clàusula trenta-tresena del PCAP de l'AM s'enumeren les clàusules ètiques aplicables també a aquesta contractació basada.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte**

##### **31.1 Successió del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **31.2 Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-dosena. Subcontractació**





No s'admet la subcontractació pels motius exposats a l'informe justificatiu d'aquesta contractació.

**Trenta-tresena. Revisió de preus**

La procedència o no de la revisió de preus s'estableix en l'**apartat U del QC**.

**V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Trenta-quatrena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

**Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

D'acord amb l'establert en l'**apartat T del QC**. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

**Trenta-sisena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.



- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

#### **VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL .**

##### **Trenta-setena. Règim de recursos**

D'acord amb l'article 44.1, a), de la LCSP no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis amb un valor estimat del contracte inferior o igual a 100.000 euros.

**37.1** Contra la resolució d'adjudicació, es pot interposar recurs d'alçada davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució o davant de la persona titular del Departament de la Presidència, que és l'òrgan competent per a la seva resolució, d'acord amb el que preveuen l'article 1 de la Llei 24/1987, de 28 de desembre; l'article 43.1 de la Llei 4/1985,





de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 octubre; i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la rebuda de la notificació, sens perjudici que pugui interposar algun altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

**37.2** Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**37.3** Contra els actes de tràmit que es dictin en el procediment d'adjudicació i que siguin susceptibles d'impugnació de conformitat amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, en un mes, o directament recurs contenciós administratiu, en dos mesos, si els ha dictat un òrgan les decisions del qual posen fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. O bé, es podrà interposar recurs d'alçada, en un mes, si els ha dictat un òrgan les decisions del qual no posen fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

#### **Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Trenta-novena. Mesures cautelars**

**Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat**

#### **Quarantena. Jurisdicció competent**



 Generalitat de Catalunya  
**Entitat Autònoma del Diari Oficial  
i de Publicacions**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 22/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 22/09/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0IYQ2Q8U96WX8CDBLGY8PT58SCK6G7UY

Data creació còpia:  
22/09/2025 11:35:18

Pàgina 50 de 63

ANNEXOS

**ANNEX NÚM. 1: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**

**Denominació de l'activitat de tractament:** Contractació basada en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1) l'objecte de la qual consta a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest Plec.

**Responsable del tractament de les dades personals:**

Òrgan de contractació: EADOP-Direcció general

Correu electrònic de contacte: [eadop.contractacio@gencat.cat](mailto:eadop.contractacio@gencat.cat)

**Finalitat:** Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: *adreçant una sol·licitud en suport paper a l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions, Av. de Josep Tarradellas, 20-30, 2a planta 08029 Barcelona o, en format electrònic, mitjançant [la petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu. [Informació addicional](#)*"





Generalitat de Catalunya  
**Entitat Autònoma del Diari Oficial  
i de Publicacions**

**ANNEX NÚM. 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA  
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC**

Núm. de l'expedient de contractació:

Objecte del contracte:

El/la senyor/a \_\_\_\_\_ com a apoderat/da de l'empresa \_\_\_\_\_ declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

☐ 1.a) Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic (art. 70.1 LCSP) ni amb les Administracions Públiques (art. 70.2 LCSP).

☐ 1.b) Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i que les dades que hi consten són vigents. *(En cas de variació aporteix la documentació que correspongui).*

A aquests efectes, autoritza a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea:

☐ Sí

☐ No

☐ 2. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica i/o classificació empresarial, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1). *(En cas de variació aporteix la documentació que correspongui).*

☐ 3. Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui. La data de l'escriptura d'apoderament és \_\_\_\_\_, el número de protocol és \_\_\_\_\_ i el nom del notari és \_\_\_\_\_. *(En cas de variació aporteix els poders vigents).*

☐ 4. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

☐ 5. Que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

☐ 6. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1).

52



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 22/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 22/09/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0IYQ2Q8U96WX8CDBLGY8PT58SCK6G7UY

Data creació còpia:  
22/09/2025 11:35:18

Pàgina 52 de 63

☐ 7. Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte basat a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

*(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)*

|                                                                                    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | Doc.original signat per:<br>Serveis Administració<br>Electrònica Generalitat de<br>Catalunya 22/09/2025 | Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al<br>web csv.gencat.cat fins al 22/09/2028                                                                         | Data creació còpia:<br>22/09/2025 11:35:18<br><br>Pàgina 53 de 63 |
|                                                                                    |                                                                                                         | Original electrònic / Còpia electrònica autèntica<br><br>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ<br><br>0IYQ2Q8U96WX8CDBLGY8PT58SCK6G7UY |                                                                   |

**ANNEX NÚM. 3: INDICACIONS PROPOSTA TÈCNICA**

- Núm. de l'expedient de contractació:
- Objecte del contracte: Serveis de neteja respectuosa amb el medi ambient de la seu de l'EADOP

Els licitadors hauran de presentar en el Sobre A per a l'acreditació dels criteris dependents d'un judici de valor una memòria explicativa relativa als aspectes establerts en l'annex núm. 7 d'aquest plec, que són els següents:

- Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència de persones usuàries, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten (fins a 25 punts). En concret es valorarà:
  - Planificació de les tasques tenint en compte l'estalvi de recursos (fins a 10 punts).
  - Planificació de les tasques tenint en compte l'estalvi energètic (fins a 10 punts).
  - Incorporació en la realització del servei de la comunicació a l'EADOP de possibles funcionaments incorrectes en els aparells i objectes netejats. Per exemple: comunicació a l'Entitat si es detecta una cisterna que goteja, etc. (fins a 5 punts).
- Mecanismes d'adaptabilitat als canvis produïts per trasllats, reajustament d'horaris o altres circumstàncies del mateix caire. (fins a 5 punts). En concret es valorarà:
  - Reajustament de l'horari en cas de variació temporal de les necessitats del servei (màxim 5 punts).

**IMPORTANT**

Quedarà exclòs el licitador o licitadora que hagi inclòs en aquest sobre documentació que hauria de constar al sobre B, en especial si es tracta de l'oferta econòmica.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris que impliquen un judici de valor, comportarà la no valoració del criteri corresponent. Tampoc no seran objecte de valoració altres informacions no relacionades amb les detallades a l'annex 6, apartat 1, d'aquest plec.



ANNEX NÚM. 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE B)

- Núm. de l'expedient de contractació:
- Objecte del contracte:

El/la Sr./Sra. , amb NIF , assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa , amb domicili social a , carrer , núm. i NIF , segons poders atorgats davant el notari/ària Sr./Sra. en data amb núm. de protocol , **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

SERVEI DE NETEJA

– Seu central de l'EADOP. Barcelona

| SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA                                                                                 |                                        |                |            |                        |            |                      |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|------------|------------------------|------------|----------------------|----------------------------|
| Hores de servei de neteja periòdica exigides                                                               |                                        |                |            |                        |            |                      |                            |
| Edifici                                                                                                    |                                        | Neteja general |            | Neteja d'especialistes |            | TOTAL NETEJA GENERAL | TOTAL NETEJA ESPECIALISTES |
| Localitat                                                                                                  | Adreça                                 | Hores          | Freqüència | Hores                  | Freqüència |                      |                            |
| Barcelona                                                                                                  | Av. Josep Tarradellas, 20-30 2a planta | 1.494          | Diària     | 104                    | Quinzenal  | 1.494                | 104                        |
| L'horari de prestació del servei serà l'establert a la clàusula segona del plec de prescripcions tècniques |                                        |                |            |                        |            |                      |                            |
| TOTAL HORES ANUALS LOT NETEJA PERIÒDICA                                                                    |                                        |                |            |                        |            | 1.598                |                            |

|                                                                 |                  |                  |                |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| (A) TOTAL HORES CONTRACTE NETEJA PERIÒDICA                      | 1.598            |                  |                |
|                                                                 | IMPORT SENSE IVA | IMPORT IVA (21%) | IMPORT AMB IVA |
| (B) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A NETEJA PERIÒDICA (€/hora) |                  |                  |                |

Caselles a omplir per l'empresa licitadora

Signatura de l'apoderat

Segell de l'empresa

ANNEX NÚM. 5: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

| Càrrec                                                                                    | Titular                         | Suplent               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| President                                                                                 | Joan Burjats Bosch              | Núria Morales Pinto   |
| Secretari                                                                                 | Ramon Mora Davant               | Laura Pla Escursell   |
| Vocal<br>en representació de<br>l'Assessoria Jurídica                                     | Immaculada Puigmalé<br>Recasens | Marc Méndez Comellas  |
| Vocal<br>en representació de<br>l'òrgan de control<br>econòmic i financer de<br>l'Entitat | Laura Pla Escursell             | Mercè Vallalta Torné  |
| Vocal                                                                                     | Mercè Vallalta Torné            | Maite Gaspar Olivares |



#### ANNEX NÚM. 6: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que, en el seu conjunt, faci la proposició econòmicament més avantatjosa, segons els criteris que s'assenyalen a continuació:

**Puntuació màxima total: 100 punts.**

#### 1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR (SOBRE A)

**1.1 Metodologia o pla de treball: puntuació fins a 30 punts** distribuïts de la següent manera:

Per valorar la metodologia de treball, es tindran en compte els criteris següents:

1.1.1. Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència de persones usuàries, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten (fins a 25 punts). En concret es valorarà:

- Planificació de les tasques tenint en compte l'estalvi de recursos (fins a 10 punts).
- Planificació de les tasques tenint en compte l'estalvi energètic (fins a 10 punts).
- Incorporació en la realització del servei de la comunicació a l'EADOP de possibles funcionaments incorrectes en els aparells i objectes netejats. Per exemple: comunicació a l'Entitat si es detecta una cisterna que goteja, etc. (fins a 5 punts).

1.1.2. Mecanismes d'adaptabilitat als canvis produïts per trasllats, reajustament d'horaris o altres circumstàncies del mateix caire. (fins a 5 punts). En concret es valorarà:

- Reajustament de l'horari en cas de variació temporal de les necessitats del servei (màxim 5 punts).

Una vegada duta a terme la valoració de les diverses propostes tècniques en aquest apartat s'aplicarà la següent fórmula per calcular la puntuació definitiva obtinguda per cada licitador en aquest apartat:

$$P_i = 30 \times (VT_{op} / VT_{mv})$$

*P<sub>i</sub>: Puntuació de l'oferta a puntuar.*

*VT<sub>op</sub>: Valoració tècnica de l'oferta que es puntua.*

*VT<sub>mv</sub>: Valoració tècnica de l'oferta millor valorada.*



**2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUUEIX  
DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE B)**

**2.1 Preu unitari: puntuació fins a 55 punts.**

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu unitari (€/hora) ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$Pi = \left[ 1 - \left( \frac{Oi - Om}{PL} \right) \right] \times 55$$

On  $Pi$  és la puntuació que obté l'empresa que es valora,  $Oi$  és l'import de l'oferta de l'empresa que es valora,  $Om$  és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa) i  $PL$  és el pressupost de licitació.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

**2.2 Puntuació obtinguda per l'empresa en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, formació i criteris ambientals: puntuació fins a 15 punts.**

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, formació i criteris ambientals i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$Pi = \frac{15 * PiAM}{PMAM}$$

On  $Pi$  és la puntuació que obté l'empresa que es valora,  $PiAM$  és la puntuació obtinguda per l'empresa que es valora en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i  $PMAM$  és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.

Ofertes amb valor anormal o desproporcionat

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan compleixi els paràmetres establerts a l'**apartat L** del quadre de característiques d'aquest plec.





Generalitat de Catalunya  
**Entitat Autònoma del Diari Oficial  
i de Publicacions**

**ANNEX NÚM. 7 :DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS MITJANS  
MATERIALS I PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Núm. de l'expedient de contractació:

Objecte del contracte:

**Dades d'identificació de l'empresa**

Cognoms i nom o raó social

NIF

**Dades de la persona que actua en representació de l'empresa**

Cognoms i nom

NIF

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que l'empresa que represento, com a proposada adjudicatària del/s lot/s del contracte (Exp. ) basat en l'Acord marc dels serveis de neteja de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 1), disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

I perquè així consti, signo i sello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)



Doc.original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 22/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0IYQ2Q8U96WX8CDBLGY8PT58SCK6G7UY

Data creació còpia:  
22/09/2025 11:35:18

Pàgina 59 de 63

**ANNEX NÚM. 8: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA  
NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Núm. de l'expedient de contractació:

Objecte del contracte:

**Dades d'identificació de l'empresa**

Cognoms i nom o raó social

NIF

**Dades de la persona que actua en representació de l'empresa**

Cognoms i nom

NIF

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que l'empresa que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que l'empresa es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 22/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 22/09/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0IYQ2Q8U96WX8CDBLGY8PT58SCK6G7UY

Data creació còpia:  
22/09/2025 11:35:18

Pàgina 60 de 63



**ANNEX NÚM. 9: MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER  
MITJÀ RETENCIÓ DE PREU**

Núm. de l'expedient de contractació:

Objecte del contracte:

El/la senyor/a                      com apoderat/ada de l'empresa

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de                      euros, corresponent al/als lot/s                      de  
l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)





Generalitat de Catalunya  
**Entitat Autònoma del Diari Oficial  
i de Publicacions**

**ANNEX NÚM. 10: INFORME TRIMESTRAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ EN  
L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

| DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Codi d'expedient:                   |                       |
| Objecte del contracte:              |                       |
| Òrgan de contractació:              |                       |
| Contractista:                       |                       |
| Termini d'execució:                 |                       |
| Data d'inici:                       | Data de finalització: |
| Import d'adjudicació:               |                       |

| QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DEL PERÍODE: <i>(indiqueu dates del trimestre a avaluar)</i> |                                                                                          | SÍ                       | NO                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1                                                                                    | S'han utilitzat correctament els mitjans materials adscrits al contracte?                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2                                                                                    | S'han complert les condicions d'execució?                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En cas negatiu, indiqueu incompliments:                                              |                                                                                          |                          |                          |
| 3                                                                                    | S'han complert els horaris descrits en el PPT?                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En cas negatiu, indiqueu incompliments:                                              |                                                                                          |                          |                          |
| 4                                                                                    | S'han complert els deures del personal adscrit a l'execució del contracte?               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En cas negatiu, indiqueu incompliments:                                              |                                                                                          |                          |                          |
| 5                                                                                    | S'han complert les obligacions de l'empresa contractista?                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En cas negatiu, indiqueu incompliments:                                              |                                                                                          |                          |                          |
| 6                                                                                    | S'han supervisat/coordinat bé els serveis per part de l'empresa contractista?            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En cas negatiu, indiqueu incompliments:                                              |                                                                                          |                          |                          |
| 7                                                                                    | Hi ha hagut penalitzacions per incompliments?                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En cas afirmatiu, indiqueu penalitzacions:                                           |                                                                                          |                          |                          |
| 8                                                                                    | L'empresa contractista ha assumit els compromisos i millores descrits en la seva oferta? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En cas negatiu, indiqueu incompliments:                                              |                                                                                          |                          |                          |
| 9                                                                                    | Es considera adequada i correcta l'execució dels serveis contractats?                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En cas negatiu, indiqueu els motius:                                                 |                                                                                          |                          |                          |

| CONCLUSIÓ I VALORACIÓ GLOBAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ DEL CONTRACTE |                                    |                                         |                                              |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0 Insatisfactori                          | <input type="checkbox"/> 1 Regular | <input type="checkbox"/> 2 Satisfactori | <input type="checkbox"/> 3 Molt satisfactori |

| OBSERVACIONS |
|--------------|
|              |

(Signatura electrònica)  
**El responsable del contracte**



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 22/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web csv.gencat.cat fins al 22/09/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0IYQ2Q8U96WX8CDBLGY8PT58SCK6G7UY

Data creació còpia:  
22/09/2025 11:35:18

ANNEX NÚM. 11: INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL (Art. 130 LCSP)

|                                 |                                                                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Contractista actual:            | IMAN CLEANING S.L                                                                      |
| Centre:                         | EADOP                                                                                  |
| Adreça:                         | Av Josep Tarradellas, 20-30                                                            |
| Població:                       | Barcelona                                                                              |
| Província:                      | Barcelona                                                                              |
| Conveni col·lectiu d'aplicació: | Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya |

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

| Personal        | Gènere | Categoria professional   | Tipus de contracte | Data antiguitat | Jornada laboral                                                      | Total hores setmana | Total hores any | Altres costos laborals en euros/mes (1) | Altres costos laborals en euros/any (1) | Concepte       |
|-----------------|--------|--------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|
| TREBALLADOR/A 1 | Dona   | Netejador/a              | Indefinit          | 25.04.2017      | Dilluns, de 6:00h a 9:00h de Dimarts a divendres, de 16:30h a 19:30h | 15h/s               | 675h            | Segons conveni                          | Segons conveni                          | Segons conveni |
| TREBALLADOR/A 2 | Dona   | Netejador/a              | Indefinit          | 04.01.2010      | De dilluns a divendres, de 16:30h a 19:30h                           | 15h/s               | 675 h           | Segons conveni                          | Segons conveni                          | Segons conveni |
| TREBALLADOR/A 3 | Home   | Especialista/vitraller/a | Indefinit          | 03.07.2000      | 2 vegades al mes, de 15:30h a 19:30h                                 | 2h/s                | 90 h            | Segons conveni                          | Segons conveni                          | Segons conveni |
| TREBALLADOR/A 3 | Dona   | Netejador/a              | Substitució        | 14.02.2025      | De dilluns a divendres, de 16:30h a 19:30h                           | 15h/s               | 675 h           | Segons conveni                          | Segons conveni                          | Segons conveni |