



**Plec de condicions tècniques per a la contractació del servei de conceptualització, línia gràfica, disseny, producció, construcció, muntatge i desmuntatge, contractació de serveis associats i supervisió de l'estand de la Generalitat de Catalunya al Saló Tomorrow.Mobility 2025**

## **Índex de continguts**

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Objecte de la licitació.....                                                                         | 3  |
| 2. Termini del contracte .....                                                                          | 3  |
| 3. Import .....                                                                                         | 3  |
| 4. Dades generals .....                                                                                 | 3  |
| 4.1 Context.....                                                                                        | 3  |
| 4.2 Esdeveniment.....                                                                                   | 4  |
| 5. Prescripcions tècniques.....                                                                         | 4  |
| 6. Descripció dels treballs objecte d'aquest contracte.....                                             | 4  |
| 6.1 Conceptualització, disseny i línia gràfica .....                                                    | 4  |
| a) Conceptualització desenvolupada de l'estand .....                                                    | 4  |
| b) Disseny de l'estand .....                                                                            | 5  |
| c) Línia gràfica i comunicativa i la seva aplicació.....                                                | 5  |
| 6.2 Projecte tècnic de l'estand .....                                                                   | 6  |
| 6.3 Construcció, producció, instal·lació, transport i emmagatzematge.....                               | 6  |
| 6.4 Lloguer, configuració, instal·lació i supervisió del funcionament de l'equipament audiovisual ..... | 9  |
| 6.5 Muntatge i desmuntatge del material de l'estand.....                                                | 10 |
| 6.6 Coordinació, supervisió i assistència tècnica dels estands.....                                     | 11 |
| 7. Presentació de les ofertes .....                                                                     | 12 |
| 8. Direcció dels treballs .....                                                                         | 13 |
| 9. Metodologia de treball .....                                                                         | 13 |
| 10. Facturació del servei.....                                                                          | 13 |
| 11. Seguretat i protecció de dades .....                                                                | 14 |
| 12. Utilització de la llengua catalana.....                                                             | 14 |
| 13. Identitat corporativa .....                                                                         | 14 |
| 14. Criteris mediambientals .....                                                                       | 14 |
| 15. Propietat intel·lectual .....                                                                       | 15 |
| Annex 1: Bríffing .....                                                                                 | 16 |
| 1) Ubicació i mides de l'estand .....                                                                   | 16 |
| 2) Relat global.....                                                                                    | 16 |
| 3) Concepció general de l'estand.....                                                                   | 16 |

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| 4) Distribució de zones dins l'estand.....              | 19 |
| Annex 2 - Fitxa tècnica de l'estand.....                | 20 |
| Annex 3 – Fitxa del simulador de conducció .....        | 20 |
| Annex 4 - Reglament de participació.....                | 20 |
| Annex 5 - Normativa tècnica de Fira Barcelona .....     | 20 |
| Annex 6 – Normativa per a la construcció d'estands..... | 20 |

## **1. Objecte de la licitació**

Selecció d'una empresa que, d'acord amb aquest plec, efectui les tasques següents:

Conceptualització, disseny i línia gràfica, producció (elements físics de l'estand, mobiliari i aplicació gràfica), construcció, muntatge i desmuntatge, contractació de serveis associats i supervisió de l'estand de la Generalitat de Catalunya a l'esdeveniment Tomorrow.Mobility que tindrà lloc del 4 al 6 de novembre de 2025 al recinte firal de Gran Via (l'Hospitalet de Llobregat).

Vegeu annex 2: fitxa tècnica de l'estand.

## **2. Termini del contracte**

La durada d'aquest contracte serà des de la data de formalització del contracte fins a l'acabament de les tasques de desmuntatge i retorn dels materials de l'estand als llocs que s'indiquin i, en tot cas, no més enllà del 31 de desembre de 2025.

## **3. Import**

L'import de licitació és de 120.000,00 € IVA exclòs (CENT VINT-MIL EUROS IVA EXCLÒS) i s'adjudicarà segons els criteris de valoració adjunts, tal com estableix la Llei de contractes del sector públic.

El valor estimat total del contracte és de 129.600,00 € (IVA exclòs). Aquest valor estimat es calcula tenint en compte el pressupost de licitació sense IVA més un 8 % de l'import de licitació IVA exclòs. Aquest import inclou la possibilitat de modificar el contracte per les necessitats variables de materials que puguin sorgir i que siguin necessàries per a la seva implementació immediata amb un import màxim de 9.600,00 € IVA exclòs.

## **4. Dades generals**

### **4.1 Context**

Des del 2011 el Departament de Territori i el seu sector públic participen de manera conjunta en determinats esdeveniments (congressos i fires) per tal de projectar una imatge global i coordinada dels seus projectes i línies d'actuació davant la ciutadania. Aquesta participació conjunta també respon a la voluntat que la participació en fires i exposicions nacionals i internacionals del Departament de Territori i el seu sector públic respongui a criteris de coherència i eficiència econòmica, de manera que s'aconsegueixi projectar una imatge coherent i alhora s'optimitzin els recursos dedicats a aquests temes amb criteris de racionalitat pressupostària.

En segon lloc, aquesta participació conjunta permet posicionar el Departament i les seves empreses en els diferents sectors professionals i explicitar-ne el seu suport. En aquells esdeveniments més sectorials, els estands han de servir també de plataforma a les empreses públiques vinculades directament al sector perquè puguin projectar-s'hi amb menys costos i més visibilitat i que puguin mostrar la seva acció i els projectes que tinguin en marxa.

## 4.2 Esdeveniment

Pel que respecta a aquesta licitació, el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i el seu sector públic participen en l'esdeveniment següent:

Tomorrow.Mobility – del 4 al 6 de novembre, Barcelona (palau 2, recinte firal de Gran Via). Aquest saló té lloc simultàniament i en el marc de l'Smart City Expo World Congress:

- [Web del Tomorrow.Mobility 2025](#)
- [Web de l'Smart City Expo World Congress 2025](#)

Les mides i ubicació de l'espai que s'ha contractat per a l'estand es detallen a l'annex 2 d'aquest plec.

Les empreses que aquest 2025, conjuntament amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, participen específicament en el Tomorrow.Mobility són:

- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
- Infraestructures de la Generalitat de Catalunya
- Infraestructures Ferroviàries de Catalunya

Atesa la temàtica general del Tomorrow.Mobility i l'específica de l'estand de la Generalitat, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya hi té un paper destacat.

## 5. Prescripcions tècniques

Aquest plec té com a objectiu la descripció dels treballs i la fixació de les condicions i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la contractació del servei de conceptualització, línia gràfica, disseny, producció (elements físics de l'estand, mobiliari i aplicació gràfica), construcció, muntatge i desmuntatge, contractació d'assegurança, contractació de serveis associats i supervisió de l'estand de la Generalitat de Catalunya en el saló especificat. Aquest plec, constitueix, juntament amb el plec de clàusules administratives particulars, la normativa d'obligat compliment del contracte.

## 6. Descripció dels treballs objecte d'aquest contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les tasques que s'enumeren en els apartats següents per a cada un dels estands esmentats.

### 6.1 Conceptualització, disseny i línia gràfica

Cal presentar una proposta que inclogui:

#### a) Conceptualització desenvolupada de l'estand

En aquesta conceptualització cal tenir en compte tot el que es detalla a [l'annex 1](#).

El tema que serà el contingut central i al voltant del qual pivotarà tot l'estand és l'estratègia ferroviària de la Generalitat que es vehicula principalment a través del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Com a elements destacats hi ha d'haver:

- Un videowall on es projectarà un vídeo sobre la temàtica, i servirà també per a pantalla per fer presentacions i passar dues demostracions de realitat virtual
- Una pantalla tàctil on es mostraran els projectes més destacats en matèria ferroviària del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i el seu sector públic, de manera destacada FGC.
- Un simulador de conducció – vegeu annex 3

Més informació: [Annex 1 – Brifing](#)

## b) Disseny de l'estand

Vegeu [Annex 1 - Brifing](#)

## c) Línia gràfica i comunicativa i la seva aplicació

Tot i que l'estand no ha de contenir massa gràfica, atès que el contingut i el relat es transmetrà principalment mitjançant el videowall i la pantalla tàctil, la proposta ha de desenvolupar amb detall la línia gràfica que es proposa, amb indicació de la gama cromàtica proposada i la tipografia. Els textos que apareguin en la gràfica han de ser en català i en anglès.

En la proposta de línia gràfica que es presenti, cal incloure exemples detallats de com s'aplicarà tant a l'estand com en els elements audiovisuals que es projectaran al videowall i també en les pantalles més petites: fons de pantalla, cartel·les de títols i separadors, etc.

En el disseny de la línia gràfica i comunicativa, cal tenir en compte:

- les pautes sobre estands institucionals de la Generalitat de Catalunya. És important tenir present que, malgrat que Tomorrow.Mobility té lloc a Catalunya, atesa la seva naturalesa i el tipus de públic assistents, **cal aplicar-hi les pautes indicades per a estands institucionals internacionals:**  
[https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/pdf/estandsinstitucionals\\_internacionals.pdf](https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/pdf/estandsinstitucionals_internacionals.pdf) .
- Paleta de colors – preferiblement fer servir una paleta que remeti a FGC, és a dir, treballar amb el color blanc i amb tonalitats diverses del color verd, sense recórrer necessàriament al verd corporatiu d'FGC. Aquesta paleta de

colors, a partir del verd, també ajuda a reforçar conceptes claus com sostenibilitat, energies renovables i descarbonització.

- les pautes gràfiques generals establertes al Programa d'identitat corporativa de la Generalitat: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>
- les pautes relatives al disseny accessible:
  - <https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/fer-document-accessible/>
  - <https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/Dissenyant-per-laccessibilitat/>

## 6.2 Projecte tècnic de l'estand

- a) Disseny arquitectònic i projecte tècnic de l'estand. La proposta tècnica que es presenti ha d'incloure una primera adaptació del disseny i cal mostrar la proposta en les formes següents:
  - en alçat
  - en planta
  - en format tridimensional, de manera que es vegi clarament com quedarà
- b) Disseny de la gràfica que, d'acord amb el projecte tècnic, sigui necessària per tal d'il·lustrar els continguts de l'estand (plafons, retolació, etc.) i en la qual s'ha d'aplicar la línia gràfica proposada..
- c) Maquetació de la gràfica dissenyada.

L'empresa adjudicatària, un cop estiguin definits els continguts de l'estand i a partir dels elements (textos, fotografies, plànols, etc.) aportats pel Departament i les empreses públiques presents a l'estand, haurà de treballar aquests continguts i adaptar-los a la gràfica, i presentar també l'adaptació en alçat, en planta i en format tridimensional per a l'estand.

## 6.3 Construcció, producció, instal·lació, transport i emmagatzematge

1. Producció i instal·lació dels diferents elements que formin l'estand, d'acord amb el projecte tècnic: tarimes, rampes, parets, mostradors, recobriment de columnes, paviments, moqueta o sòl (amb imatges –fotografies, mapes, etc. en els casos en què es determini), bancs, sòcols, i tots els elements constructius complementaris segons el projecte constructiu. Si es preveu **tarima**, aquesta ha de tenir **rampa en tot el perímetre** per tal d'evitar esglaons i permetre l'accés de persones amb mobilitat reduïda.
2. Instal·lació de tot el sistema elèctric i dels elements necessaris per a la correcta il·luminació de l'estand, també d'acord amb el projecte: bases d'endolls, escomeses, cablejat, llums, i en els casos en què sigui factible dins el pressupost

establert, estructures de suport alçat (*rigging* o *truss*) que permetin una il·luminació potent, en part de l'estand o en la seva totalitat, a banda de servir de suport d'elements d'identificació de l'estand (logotips, etc.). També s'inclou la contractació i instal·lació del quadre elèctric i la contractació de la potència elèctrica per a l'estand durant tots els dies que dura l'esdeveniment.

### **Especificacions respecte del simulador de conducció:**

El simulador de conducció està format per dues parts idèntiques (totes dues són com el que es veu a l'annex 3). Una de les parts, la de la persona que aprèn, és la que ha d'estar de cara al públic i ha de disposar de dues cadires. L'altra part (*backoffice*) és la de l'instructor i ha de quedar oculta. Per aquesta raó, és aconsellable ubicar el simulador en una paret del magatzem, amb la part de l'instructor a dins i preveure que s'ocupa el mateix espai a la part visible/exterior que a la part no visible (*backoffice*). En qualsevol cas, es poden presentar altres solucions constructives.

Cal preveure que el simulador de conducció necessita dues (2) preses de corrent de 220V/16A a la banda pública, és a dir, a la banda de la persona aprenent, i una (1) presa de 220V/16A a la banda de l'instructor/a, és a dir, al *backoffice*.

També cal preveure dues cadires (vegeu annex 3) que han d'estar sempre amb el simulador: una per a la persona que seu davant el volant per conduir i una altra per l'instructor (la persona que ensenya com fer anar el simulador).

Per altra banda, cal tenir en compte que el simulador necessita connexió a internet però atès que ha de tenir unes determinades condicions de seguretat i privacitat, aquesta connexió específica serà gestionada per FGC i no queda inclosa en aquesta licitació

3. Transport de material, i/o altres elements expositius que es consideri que cal incorporar a l'estand, des dels punts on es troben emmagatzemats fins a l'estand i retorn als llocs d'origen un cop acabi Tomorrow.Mobility. L'empresa ha de supervisar el transport d'anada i retorn de manera que es garanteixi la integritat dels elements, i haurà de garantir que el material arribi a cada un dels punts de destinació amb temps suficient perquè tot estigui a punt abans que s'obri al públic.

Anirà també a càrrec de l'empresa adjudicatària la gestió i assegurança de tots aquests materials, com també dels permisos necessaris.

El transport i la posada en marxa del simulador de conducció no forma part d'aquesta licitació. Les persones encarregades del transport i la posada en marxa es posaran en contacte amb l'empresa adjudicatària per tal de coordinar-se.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un inventari de tot el material que sigui reutilitzable, com també del material comprat. El material adquirit o construït per al muntatge de l'estand i que sigui reutilitzable passarà a ser propietat del licitador. Caldrà lliurar un inventari de tot aquest material (tipus, quantitat i estat) a l'Institut

Català del Sòl, un cop acabi l'esdeveniment, juntament amb tot el material a l'espai que s'indiqui.

4. Subministrament del mobiliari necessari per a l'estand i per als possibles actes que s'hi facin, d'acord amb el que s'especifica a [l'annex 1](#).

Específicament cal el subministrament del mobiliari següent per a la zona de reunions:

- Taula per a 6 persones
- 6 cadires
- Moble auxiliar baix amb armari

També s'ha d'incloure el subministrament del mobiliari mínim per a dins el magatzem:

- taula per a la cafeteria i tot l'utillatge
  - 20 armariets (tipus *taquilla*) perquè el personal pugui guardar les seves coses amb tancament individual via codi o cademat. Cada armariet ha de mesurar aproximadament 40 cm (base amplada i alçada)
  - papereres que permetin la recollida selectiva: han de ser sòlides i que la retirada de residus cada dia sigui fàcil. Cada paperera ha de ser d'un color diferents per tal d'indicar clarament cada tipus de residu: paper, plàstic, orgànic i rebuig.
  - penjadors i prestatgeries.
5. Contractació dels serveis següents; abans de contractar-los, l'empresa adjudicatària ha de verificar amb l'Incasòl i el Departament que no hi ha hagut cap canvi respecte de les quantitats, potència, etc.

- Cafetera tipus Nespresso amb els serveis següents:
  - 50 càpsules de cafè normal
  - 50 càpsules de cafè descafeïnat
  - 100 gots
  - 100 culleretes
  - 100 sucres
  - 50 sacarines
  - Tetrabricks de llet (sencera / descremada)
  - Garrafes d'aigua suficients per a fer els cafès
- 1 font d'aigua amb:
  - Garrafes d'aigua suficients per als tres dies
  - 100 gots mínim

Tot l'utillatge (gots, remenadors o culleretes, etc.) han de ser de materials reciclables.

- Wifi propi de l'estand per a tots els dies (12 Mbps) per a que puguin connectar-s'hi:
  - L'ordinador portàtil de la zona d'atenció al públic
  - L'ordinador portàtil de la zona de reunions.
  - Els dos ordinadors portàtils per a les presentacions
  - Altres ordinadors portàtils que porti el personal de la Generalitat que estigui treballant a l'estand

L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de totes les gestions necessàries amb Fira Barcelona per garantir el bon funcionalment del wifi propi de l'estand.

6. Lloguer de decoració de tipus vegetal (plantes, gespa artificial, etc.).
7. Elaboració i producció de les arts finals de tots els elements gràfics d'acord amb el projecte tècnic aprovat i a partir dels continguts i missatges que es proporcionin.
8. Elaboració i producció dels vinils, teles, etc. necessaris per a la correcta retolació de l'estand.
9. Elaboració i producció de materials audiovisuals senzills a partir de materials ja existents (fotografies, mapes, vídeos, etc.) que proporcionarà l'Incasòl i el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.
10. Transport i col·locació de tots els elements gràfics (arts finals, vinils, etc.) que s'hagin dissenyat i produït per a l'estand.
11. Un cop acabi cada saló, desmuntatge, recollida, embalatge i emmagatzematge dels elements que es decideixi que s'han de conservar.

L'Institut Català del Sòl posarà, a disposició de l'empresa adjudicatària, els seus magatzems si és necessari.

#### **6.4 Lloguer, configuració, instal·lació i supervisió del funcionament de l'equipament audiovisual**

- a) Lloguer de l'equipament audiovisual que el projecte constructiu proposi per a cada stand i que ha d'incloure com a mínim els equipaments següents:
  - videowall amb una mida mínima de 2,5 x 4,5 m (relació 16:9). És l'element fonamental de l'estand atès que servirà per passar un vídeo amb les actuacions més importants en matèria ferroviària (la producció del qual no forma part d'aquesta licitació), fer les demostracions de realitat virtual, per fer projeccions de vídeos i per passar-hi els powerpoints de les presentacions que es facin a l'estand. L'elaboració de les demostracions virtuals que s'hi projectaran no formen part d'aquest contracte.
  - 2 pantalles de plasma amb una mida mínima de 55", poden ser verticals o horitzontals: una d'elles ha de servir per passar el programa d'actes (a l'estand

o en altres espais) amb participació de la Generalitat de Catalunya i l'altra serà per projectar vídeos.

- 1 pantalla tàctil amb una mida mínima de 55" amb tot l'equipament necessari per al seu correcte funcionament.
- b) Elaboració, producció i programació dels continguts que han d'anar a la pantalla tàctil a partir de les informacions i necessitats que la Generalitat farà arribar a l'empresa adjudicatària.
- c) Ordinadors portàtils – Lloguer de, com a mínim, els ordinadors portàtils següents:
- Lloguer d'un ordinador portàtil per a la zona d'atenció al públic. S'ha de poder connectar al wifi i també tenir un programa d'edició de textos (tipus word o similar).
  - Lloguer d'un ordinador portàtil per a la zona de reunions. S'ha de poder connectar al wifi.
  - Lloguer de dos ordinadors portàtils per a les presentacions. S'han de poder connectar al wifi.
- d) Lloguer d'una impressora per a la zona de reunions (que pot ubicar-se al magatzem si cal).
- e) Equip de megafonia que ha d'incloure, com a mínim, el lloguer, la instal·lació i la retirada dels elements següents:
- tres micròfons sense fil
  - tres micròfons de diadema
  - 2 altaveus amplificats
  - una taula de mescles
  - rac de premsa
  - cablejat, receptors sense fils per als micròfons

Cal tenir en compte, quan es faci el projecte constructiu, que aquest equipament de megafonia s'haurà d'instal·lar amb el *videowall*, ja que aquest funcionarà també com a pantalla per passar presentacions en el cas que es facin conferències a l'estand, per la qual cosa cal tenir previst i resolt que el ponent pugui passar aquestes presentacions (*powerpoint*) sense problema des de davant la pantalla.

Igualment cal tenir en compte que els altaveus han de quedar suficientment separats de l'espai on estarà el ponent per evitar acoblaments.

Serà imprescindible fer proves de tots els equipaments abans de l'obertura al públic per garantir que tot funciona correctament.

## **6.5 Muntatge i desmuntatge del material de l'estand**

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la fabricació, subministrament, instal·lació, manteniment, transport i posterior retirada de tots els elements que formaran part de l'estand.

Aniran també a càrrec de l'empresa adjudicatària la instal·lació del simulador del conducció a l'estand, en coordinació amb les persones responsables del seu transport i de la seva posada en funcionament.

## **6.6 Coordinació, supervisió i assistència tècnica dels estands**

- a) Direcció del muntatge i desmuntatge de l'estand.
- b) Supervisió del bon funcionament de l'estand durant tots els dies que durin Tomorrow.Mobility.

En el cas que algun element o instal·lació de l'estand s'averii o pateixi algun desperfecte durant el desenvolupament de l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec d'executar-ne la reparació, canvi, o restitució de manera immediata. El cost de la reparació, canvi o restitució queda inclòs en el pressupost d'aquest contracte. El simulador de conducció queda exempt d'aquest apartat.

- c) Personal de l'empresa adjudicatària ha de ser a l'estand cada dia, abans que s'obri al públic, per posar en marxa els equipaments audiovisuals i comprovar que tot funciona correctament. Igualment, cada vespre hi ha d'haver una persona de l'empresa adjudicatària que apagui tots els equips.
- d) Tècnic/a d'audiovisual durant tots els dies que dura Tomorrow.Mobility per tal de garantir en tot moment, i especialment quan hi hagi algun acte, el funcionament correcte de tots els equipaments audiovisuals, de les dues demostracions de realitat virtual i la megafonia, ajudin en les presentacions, i totes les altres tasques que siguin necessàries.
- e) L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de les tasques de redacció i tramitació de tota la documentació necessària per a la contractació de tots els serveis, subministraments, cànons i elements complementaris per al muntatge de l'estand que s'hagin de contractar directament amb Fira de Barcelona, i ha de posar en còpia i coneixement del Departament de Territori i de l'Incasòl de totes les comunicacions.

Específicament, l'empresa adjudicatària serà la responsable de gestionar, tramitar i abonar els serveis i cànons que s'hagin de contractar directament amb l'organitzador (Fira de Barcelona o qui correspongui), i en concret:

- la gestió i el pagament del cànon de muntatge i del cànon de retirada de residus;
- les gestions per aconseguir les acreditacions per als muntadors;
- la contractació i pagament de quadres elèctrics i potència elèctrica per a l'estand;

- la contractació de wifi per a l'estand amb mínim 12Mbps per donar servei al portàtil del taulell, al de la sala de reunions, als dos de la zona de presentacions i als altres portàtils del personal de la Generalitat i FGC que siguin a l'estand, tal com s'especifica a l'apartat 6.3, punt 5.;
  - la contractació d'una cafetera i d'una font d'aigua, amb tots els serveis indicats a l'apartat 6.3, punt 5.
  - la gestió i pagament de certificats que siguin requerits per l'organització i gestió i obtenció de tots els permisos i autoritzacions exigits per l'entitat organitzadora del Tomorrow.Mobility.
  - la gestió, contractació i pagament dels serveis de *rigging* si el projecte tècnic ho requereix.
- f) L'empresa adjudicatària també ha de tenir contractada una assegurança sobre els materials, propis o cedits transportats i usats durant tots els esdeveniments.
- g) El subministrament i acabat de l'estand ha de cobrir els requeriments necessaris per a l'obertura de l'estand al públic el dia d'inici de la fira d'acord amb el projecte presentat i amb les mesures de seguretat establertes pels responsables tant de l'Incasòl com de l'entitat organitzadora del Tomorrow.Mobility. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir la certificació i homologació de tot el material de construcció de cada estand segons la normativa de l'entitat organitzadora. L'estand s'ha de lliurar en condicions de neteja òptima abans de l'obertura de l'esdeveniment.

## 7. Presentació de les ofertes

Les empreses que concursin han de presentar un projecte executiu que defineixi els elements que es precisen per a l'estand, tant industrials com gràfics, en el qual cal incloure com a mínim els aspectes següents:

- Disseny de l'estand, amb planta, alçat i renders
- Proposta i explicació de la línia gràfica, amb la tipografia i la paleta de colors, i amb un exemple simulat de com s'aplicarà:
  - a l'estand (on i com s'aplicarà)
  - als elements audiovisuals (cartel·les, fons d'escenari, etc.)
- Especificacions dels materials constructius que es faran servir
- Mobiliari:
  - tipus amb imatge
  - quantitat
  - mides
- Equipament d'il·luminació
- Equipament multimèdia i audiovisual
  - nombre de pantalles, ordinadors portàtils i els altres elements audiovisuals que proposin
  - mides, model i característiques de cada equipament (pantalla, megafonia, etc.)
  - mides i model del videowall

- Metodologia de treball i logística
- Equip de treball

El projecte ha d'incloure un plànol de l'estand (planta i alçat) amb una mostra de la gràfica proposada.

És imprescindible que el projecte inclogui també una explicació de la línia gràfica que es proposa, amb la tipografia i paleta de colors, i amb un exemple simulat de com serà la gràfica i com s'ubicarà en l'estand.

## **8. Direcció dels treballs**

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització del servei aniran a càrrec del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, a través del seu Gabinet Tècnic, i de l'Institut Català del Sòl, els quals establiran les mesures de control que considerin pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

Si l'Incasòl o el Departament proposen un canvi no substancial en algun element de l'estand, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas que la proposta de canvi representi un canvi en el pressupost, l'empresa adjudicatària n'ha d'informar a l'Incasòl i al Departament abans d'efectuar el canvi per que sigui aprovat o denegat.

## **9. Metodologia de treball**

Per tal de concretar els detalls de cada estand, l'empresa adjudicatària es reunirà periòdicament amb els responsables del Gabinet Tècnic del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i amb els responsables del Gabinet de Direcció de l'Incasòl, amb l'objectiu de seguir els detalls de producció i concretar aspectes del disseny, colors, ubicació del mobiliari i del material multimèdia, segons les necessitats.

L'empresa adjudicatària designarà una persona interlocutora i una persona de manteniment.

## **10. Facturació del servei**

L'abonament de les feines fetes es farà de la manera següent:

- el 50 % de l'import total, prèvia presentació de factura per part de l'empresa adjudicatària i la certificació dels representants de l'Administració encarregats de la supervisió del servei acreditant que la feina encomanada s'ha realitzat a total satisfacció, 10 dies abans que comenci Tomorrow.Mobility (del 4 al 6 de novembre de 2025).
- el 50 % restant un cop hagi acabat l'esdeveniment, prèvia presentació de factura per part de l'empresa adjudicatària i la certificació dels representants de l'Administració encarregats de la supervisió del servei acreditant que la feina encomanada s'ha realitzat a total satisfacció.

Les condicions de pagament són 30 dies final de mes.

### **11. Seguretat i protecció de dades**

L'empresa adjudicatària es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte pel que fa a la legislació vigent quan es tracti de dades de caràcter personal, d'acord amb allò que disposa la Llei de protecció de dades de caràcter personal i els reglaments que la desenvolupen.

L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte de les dades o la informació que, no essent públiques o notòries, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.

### **12. Utilització de la llengua catalana**

Tots els productes resultants del contracte de subministrament han de ser en llengua catalana.

### **13. Identitat corporativa**

Atès que es tracta de l'estand de la Generalitat (Departament de Territori i el seu sector públic), la imatge corporativa bàsica és la de Generalitat de Catalunya, i s'ha de transmetre una imatge global d'institució. D'altra banda, però, com que hi participen empreses vinculades al Departament, els seus logotips també hi han de figurar de manera visible.

- Podeu trobar tota la imatge corporativa de la Generalitat de Catalunya al web del Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya  
<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>
- Podeu trobar tota la imatge corporativa del Departament i les seves empreses i organismes a:  
<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/Departament-de-Territori-Habitatge-i-Transicio-Ecologica/>
- Podeu trobar les pautes sobre estands institucionals internacionals de la Generalitat de Catalunya a:  
<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/aplicacions/estands-institucionals/>

### **14. Criteris mediambientals**

A l'hora de dissenyar l'estand cal tenir en compte criteris ambientals segons les recomanacions de la Guia de prevenció i reciclatge de residus de les fires de Catalunya, que es pot consultar en l'enllaç següent:

[http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/centre\\_catala\\_del\\_reciclatge\\_ccr/guia\\_prm\\_fires\\_6.pdf](http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/centre_catala_del_reciclatge_ccr/guia_prm_fires_6.pdf)

També es valorarà que els materials constructius que conformin l'estructura de l'estand siguin materials eficients en recursos i que tinguin etiqueta ambiental, que en garanteixi el respecte ambiental.

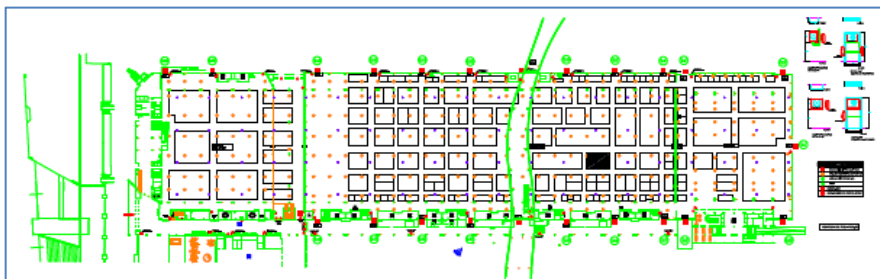
## **15. Propietat intel·lectual**

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. L'empresa contractant no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés de la Generalitat de Catalunya

## Annex 1: Brifing

### 1) Ubicació i mides de l'estand

- Recinte firal de Gran Via, palau 2
- Estand D150
- Mides: 14 m x 10 m



Per a més detall, vegeu l'annex 2: fitxa tècnica de l'estand

### 2) Relat global

El relat que s'exposa a continuació són línies de treball general que caldrà concretar amb l'empresa adjudicatària. L'argument central del relat és explicar **l'aposta ferroviària de la Generalitat de Catalunya** que es vehicula en:

- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
- Infraestructures Ferroviàries de Catalunya
- Metro – construcció de noves estacions i actuacions per a fer accessibles les estacions ja existents
- Tramvia
- Rodalies

### 3) Concepció general de l'estand

Ha de ser línies clares i pures, amb materials que transmetin simplicitat i naturalitat; alhora cal que sigui un espai modern i acollidor on les persones (els visitants i també els treballadors de l'estand) es troben i treballen en un entorn còmode.

El projecte pot incloure un **element identificador a la part superior** (*rigging* de lona o material semblant) que identifiqui clarament l'estand com de la Generalitat de Catalunya des de qualsevol punt del palau i també sigui suport d'il·luminació, sempre que entri en el pressupost proposat i respecti la normativa al respecte establerta per Fira Barcelona (alçada, pes, etc.).

El **mobiliari** ha de ser de tipus informal i s'hi poden combinar estils i models diversos: butaques baixes, cadires, bancs, taules i cadires de treball, etc. per tal de crear un ambient distès. Cal afavorir la creació, mitjançant la combinació adequada de taules i cadires, de diferents espais de trobada i que, quan sigui necessari, es puguin col·locar en format “auditori” per seguir presentacions o rodes de premsa. Cal donar preferència a mobles d'estil modern, de línia clara, i a la combinació informal de diferents models. També s'ha de primar elements de mobiliari originals o fets de materials reciclable com cartró o similars. Els materials han de transmetre la idea de sostenibilitat i naturalitat, i es valorarà la proposta d'elements originals o fets amb materials reciclables, com cartró o similars.

L'empresa ha d'incloure també 15 cadires extres, que s'han de poder guardar amb comoditat dins el magatzem, per si té lloc algun acte a l'estand amb una afluència de públic més alta de la prevista.

Una característica important que cal aconseguir és que l'estand sigui també un espai de treball i trobada. Per això, és important la presència **de taules amb la suficient longitud** per tal que s'hi puguin instal·lar visitants i treballadors de l'estand amb els seus ordinadors per poder fer reunions informals i/o treballar com si fossin a l'oficina. Aquestes taules han de disposar d'endolls per poder-hi connectar portàtils, mòbils, etc.

El disseny també ha d'incloure **decoració floral** (natural i/o artificial). Aquest és un element important perquè l'estand sigui un entorn acollidor, que convidi els visitants a entrar-hi i a estar-s'hi, i que també sigui un espai de treball còmode i agradable

Característiques principals que ha de tenir l'estand:

- Ha de ser tan **obert i diàfan** com sigui possible, amb la mínima quantitat de parets que sigui necessària, ja sigui com a elements de separació amb estands contigus o bé per conformar el magatzem. En tots els casos en què hi hagi parets, han de servir principalment com a suport de continguts i d'identitat corporativa.
- A més que un espai expositiu, l'estand ha de ser sobretot un **espai de trobada i de treball**, i ha de permetre acollir visites, fer-hi reunions i trobades de petit format, i que el personal de les empreses i dels departaments implicats hi puguin desenvolupar la seva jornada laboral. Igualment, ha de transmetre una idea d'espai modern i amable on conviuen els visitants i el personal present a l'estand. Aquest aspecte d'amabilitat es pot aconseguir mitjançant la **decoració vegetal** ja esmentada..
- L'element central i que ha de vehicular tots els continguts i missatges que es volen transmetre és un **videowall**. Ha d'actuar per tant com a centre de l'espai i element vertebrador, però alhora cal que el disseny aconsegueixi transmetre la idea que la tecnologia es troba al servei de la ciutadania i, per tant, cal evitar que, per la presència del videowall, l'estand sembli un espai fred i excessivament tecnològic.

La seva finalitat és múltiple:

- ser la pantalla que serveixi per a fer les dues demostracions de realitat immersiva virtual que es presentaran a l'estand;
  - ser la pantalla on s'exposi el vídeo o vídeos corporatius que es decideixi;
  - ser la pantalla per projectar presentacions (*powerpoints*) en cas que s'hi faci algun tipus de ponència o fer de fons d'escenari en cas de roda de premsa.
- Un altre element important en aquest stand és el **simulador de conducció**. Aquest ha d'estar ubicat de manera que sigui visible per als visitants perquè és un element molt atractiu i ha de tenir suficient espai al voltant perquè els visitants el puguin fer servir mentre altres ho observen.

Com ja s'ha dit en el punt 6.3 d'aquest plec, el simulador de conducció està format per dues parts idèntiques (totes dues són com el que es veu a l'annex 3). Una de les parts, la de la persona que aprèn, és la que ha d'estar de cara al públic i ha de disposar de dues cadires. L'altra part (*backoffice*) és la de l'instructor i ha de quedar oculta. Per aquesta raó, és aconsellable ubicar el simulador contra una paret del magatzem, amb la part de l'instructor (*backoffice*) a dins. En qualsevol cas, es poden presentar altres solucions constructives.

Cal tenir present que el simulador de conducció necessita dues (2) preses de corrent de 220V/16A a la banda pública, és a dir, a la banda de la persona aprenent, i una (1) presa de 220V/16A a la banda de l'instructor/a, és a dir, al *backoffice*.

També cal preveure dues cadires (vegeu annex 3) que han d'estar sempre amb el simulador: una per a la persona que seu davant el volant per conduir i una altra per l'instructor (la persona que ensenya com fer anar el simulador).

Per altra banda, cal tenir en compte que el simulador necessita connexió a internet però atès que ha de tenir unes determinades condicions de seguretat i privacitat, aquesta connexió específica serà gestionada per FGC i no queda inclosa en aquesta licitació.

- La informació dinàmica que es mostrarà al videowall s'ha de completar amb **estructures estàtiques**, a mode de plafons, que també permeti mostrar informació o elements d'identitat corporativa. Aquestes estructures estàtiques han de ser poques i ben integrades en el disseny global de l'estand.
- Les altres pantalles que es demanen tenen les funcions següents:
  - Pantalla de mínim 55" (disposada en format 16:9)– mostrar vídeos diversos de les actuacions de la Generalitat i el seu sector públic en temes de mobilitat col·lectiva.
  - Pantalla de mínim 55" (disposada en format horitzontal o vertical) – mostrar el calendari i horaris dels actes que es facin a l'estand (p. ex. els horaris de les dues demostracions, xerrades, etc.) o actes dins el programa oficial amb participació de la Generalitat i el seu sector públic.

- Pantalla tàctil mínim 55" – mostrar continguts

#### 4) Distribució de zones dins l'estand

Les zones que cal trobar dins l'estand són les següents:

- Una **zona de benvinguda**, que ha de ser oberta, sense cap element que dificulti poder veure la resta de l'estand i s'hi ha de mostrar clarament que és l'estand de la Generalitat de Catalunya. Aquest espai ha de tenir un **taulell** per atendre els visitants i un **mínim de 2 tamborets amb respallier**. El taulell ha de tenir elements que es puguin tancar per poder guardar-hi l'ordinador portàtil (que ha d'aportar l'empresa adjudicatària) i objectes personals de les persones que hi estiguin atenent el públic. També endolls per endollar-hi el portàtil, mòbils, etc.
- Una **zona al voltant del videowall**, que ha de ser un espai molt modulable atès que té una multiplicitat de funcions: és l'espai on els visitants podran experimentar les dues experiències immersives i veure els vídeos que es passin per pantalles, i també ha de poder acollir públic assegut quan es facin presentacions, rodes de premsa o similar.

En aquesta zona hi ha d'haver:

- El videowall de 2,5 m x 4,5 m (mínim), proporció 16:9
- L'equip de so i megafonia especificats en l'apartat 6.4
- Faristol, preferiblement amb rodets per tal que es pugui guardar en el magatzem quan no es faci servir. El faristol ha de disposar d'un prestatge o similar que permeti posar un got i una gerra d'aigua per a la persona que parli.
- Equipament per passar vídeos i, quan sigui el cas, presentacions tipus Powerpoint
- Butaques, bancs baixos o similar; taules baixes. Ha de ser mobiliari lleuger i fàcil de moure, que es pugui retirar i/o distribuir de manera diferent segons les necessitats de cada moment. Preferiblement ha de ser mobiliari informal, i no cal que sigui tot igual, sinó que es poden combinar diversos tipus de mobiliari, amb formes i materials diferents, per crear un efecte d'informalitat i relaxació.
- L'empresa ha d'incloure també 15 cadires extres, que s'han de poder guardar amb comoditat dins el magatzem, per si té lloc algun acte a l'estand amb una afluència de públic més alta de la prevista.
- Una zona amb **el simulador de conducció**, que permeti el flux de visitants que el vulguin fer servir sense que molesti la resta de visitants i activitats que es puguin fer a l'estand. Cal tenir en compte que en el simulador sempre hi haurà dues persones: la que faci la prova i l'instructor/a, totes dues amb cadira. També cal tenir present la resta d'especificacions detallades, específicament en el punt 6.3 d'aquest plec.
- Una **zona de treball tipus coworking** que permeti que qui vulgui pugui instal·lar-s'hi amb el seu portàtil i també fer petites reunions de treball. Aquest espai ha

d'incloure dues o més taules, amb el nombre de cadires o tamborets adients, que permeti trobades informals, i també que el personal de l'estand o els visitants puguin instal·lar-s'hi amb el seu ordinador i puguin treballar.

Les taules han de disposar d'endolls i connexions a la part superior, per tal que s'hi puguin endollar portàtils o mòbils, en un nombre i distribució adient al nombre de persones que hi puguin seure.

- Una **zona o espai de reunions** semitancat per tal de garantir la privacitat. Pot haver-hi finestres o parets transparents amb algun tipus de cortina o persiana de manera que, encara que no quedi totalment tancat, sí que es vegi que és un espai privat. En aquest espai hi ha d'haver:
  - Taula per a 6 persones
  - 6 cadires
  - Moble auxiliar baix amb armari
  - 1 ordinador portàtil que s'ha de connectar al wifi de l'estand
  - 1 impressora (que pot ubicar-se al magatzem si és necessari)
- Una **zona d'emmagatzematge**. Estructura tipus magatzem que s'ha de poder tancar i que ha de contenir tot el que s'enumera a continuació i que ha d'aportar l'empresa adjudicatària:
  - el quadre elèctric i altres elements necessaris per a l'estand que no puguin estar a la vista del públic; aquests elements, per seguretat, han de quedar aïllats de manera que no hi tingui accés el personal que entri al magatzem;
  - prestatgeries per a poder disposar-hi de manera ordenada el material (tríptics, etc.) que s'hagin de donar al públic i guardar objectes;
  - un penja-robes per dipositar, amb comoditat, abrics i bosses;
  - taula o suport per a tenir-hi, amb comoditat, la cafetera amb el seu equipament, amb endoll a prop per endollar la cafetera;
  - espai per a ubicar còmodament la font d'aigua amb endoll a prop per endollar-la;
  - tres papereres que permetin fer recollida selectiva, és a dir, separar paper, plàstic i restes, clarament indicat (aportades per l'empresa adjudicatària).
  - 20 armariets (tipus *taquilla*) perquè el personal pugui guardar les seves coses amb tancament individual via codi o cadenat. Cada armariet ha de mesurar aproximadament 40 cm (base amplada i alçada)

**Annex 2 - Fitxa tècnica de l'estand**

**Annex 3 – Fitxa del simulador de conducció**

**Annex 4 - Reglament de participació**

**Annex 5 - Normativa tècnica de Fira Barcelona**

**Annex 6 – Normativa per a la construcció d'estands**

Barcelona, 3 de setembre de 2025