



## **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE BELLPUIG I SEANA**

### **ÍNDEX**

|     |                                                               |    |
|-----|---------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | OBJECTE DEL CONTRACTE.....                                    | 2  |
| 2.  | QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....                               | 2  |
| 3.  | JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE ..... | 2  |
| 4.  | INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS .....                         | 3  |
| 5.  | JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ PER LOTS .....                  | 3  |
| 6.  | DURADA DEL CONTRACTE .....                                    | 4  |
| 7.  | JUSTIFICACIÓ DE LA DURADA DEL CONTRACTE .....                 | 4  |
| 8.  | PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ .....                            | 4  |
| 9.  | VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....                              | 5  |
| 10. | PROCEDIMENT DE LICITACIÓ .....                                | 5  |
| 11. | CRITERIS DE SOLVÈNCIA.....                                    | 6  |
| 12. | CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....                     | 7  |
| 13. | SUBCONTRACTACIÓ .....                                         | 16 |
| 14. | OFERTES ANORMALMENT BAIXES .....                              | 17 |
| 15. | CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....                         | 17 |
| 16. | MODIFICACIONS DEL CONTRACTE .....                             | 18 |
| 17. | INCOMPLIMENTS I PENALITATS .....                              | 19 |
| 18. | GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA .....               | 20 |
| 19. | REVISIÓ DE PREUS .....                                        | 20 |
| 20. | CESSIÓ .....                                                  | 20 |
| 21. | RÈGIM DE PAGAMENT .....                                       | 20 |





## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és el servei públic de recollida i trasllat de residus domèstics, comercials i de competència municipal, del municipi de Bellpuig i Seana, fins a la planta de tractament corresponent i el subministrament dels materials necessaris per portar-lo a terme.

En concret, els serveis inclosos en el contracte tenen el següent desglossament:

- Servei de recollida i transport:
  - o Recollida de residus domiciliaris porta a porta per les fraccions de matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i rebuig a Bellpuig i Seana.
  - o Recollida porta a porta de residus d'activitats econòmiques i d'equipaments municipals per les fraccions de matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i rebuig a Bellpuig i Seana.
  - o Recollida de les fraccions de matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i rebuig dels contenidors de les àrees d'emergència de Bellpuig i Seana.
  - o Servei de neteja i manteniment periòdic de les àrees d'emergència i dels seus respectius contenidors
  - o Recollida selectiva dels residus orgànics (FORM) generats al mercat setmanal.
  - o Recollida porta a porta de bolquers i tèxtil sanitari, i d'excrements d'animals domèstics.
  - o Recollida selectiva en actes festius i esdeveniments.
  - o Recollida de fracció vegetal (poda).
  - o Recollida de tèxtil sanitari de les residències de Bellpuig.
  - o Servei de repàs i incidències.
  - o Servei de retirada de contenidors i neteja de les actuals illes de contenidors.
  - o Transport i descàrrega de residus a planta de transferència municipal (ubicada al costat de la deixalleria municipal), i a posteriori a plantes de tractament i empreses gestores autoritzades.

## **Nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV):**

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, i tenint en compte l'objecte del contracte, els codis CPV aplicables són els següents:

- 90511100-3: Serveis de recollida de deixalles sòlides urbanes
- 90511200-4: Serveis de recollida de deixalles domèstiques
- 90512000-9: Serveis de transport de deixalles

## **2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El present contracte s'ha de qualificar com a **contracte mixt de serveis i subministraments**, atès que conté prestacions de tots dos tipus, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte principal és el de serveis, ja que aquests representen el valor predominant dins del contracte.

## **3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Segons dades actualitzades, Bellpuig comptava amb una població de 5.276 habitants a 1 de gener de 2024. En aquest moment, el servei de recollida d'escombraries es prestava a 2.250 immobles particulars i a 224 activitats econòmiques i grans productors, tal com reflecteix el padró de la Taxa de recollida de residus.



## Ajuntament de Bellpuig

L'any 2021, la recollida selectiva de residus a Bellpuig va assolir un percentatge del 44,80 % sobre el total de residus generats al municipi, lleugerament inferior a la mitjana de Catalunya, que se situava en un 46,66 %. Cal destacar que la normativa europea estableix per a l'any 2025 l'objectiu de preparació per a la reutilització i reciclatge en un mínim del 55%, marcant un repte important per a la gestió sostenible dels residus.

Atès que el sistema actual de recollida no permet assolir aquests nivells, és necessari implementar un sistema més eficient que abasti tant els residus domèstics com els generats per les activitats econòmiques i grans productors, els quals representen una part significativa del volum total de residus municipals.

En aquest sentit, la implantació del sistema de recollida porta a porta es presenta com una solució idònia, ja que permet incrementar substancialment el percentatge de recollida selectiva. Diversos estudis i experiències comparades han demostrat que aquest sistema pot elevar la recollida selectiva per sobre del 65 %, superant amb escreix els objectius normatius i promovent una gestió més sostenible i eficaç dels residus municipals, tant de particulars com d'empreses.

Per tant, el contracte que es proposa és imprescindible per garantir el compliment dels objectius europeus i autonòmics en matèria de gestió de residus, així com per millorar la qualitat de vida dels habitants i la sostenibilitat ambiental de Bellpuig.

### 4. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

Actualment, l'Ajuntament de Bellpuig no disposa, ni en la seva plantilla ni en la relació de llocs de treball, de personal amb la formació específica necessària per dur a terme les tasques vinculades al servei de recollida de residus porta a porta. Així mateix, tampoc compta amb els mitjans materials requerits per subministrar el material necessari per a la separació en origen i la seva aportació a la via pública.

Aquesta insuficiència tant de mitjans personals com materials per gestionar directament el servei justifica la necessitat que l'Ajuntament contracti externament la recollida i el trasllat de residus porta a porta al municipi, incloent-hi també les activitats econòmiques i grans productors.

Amb aquesta contractació, es pretén cobrir la necessitat d'implementar un model de recollida selectiva eficient, que permeti assolir nivells superiors de recollida selectiva i adequar-los a les exigències normatives vigents.

### 5. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ PER LOTS

De conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es poden considerar vàlids els motius següents per justificar *la no divisió en lots*:

*"Quan la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulti, des d'un punt de vista tècnic, la seva correcta execució o quan la naturalesa de l'objecte del contracte faci imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, i, per tant, es consideri que no és possible una execució adequada si hi ha una pluralitat de contractistes."*

En aquest cas, concorrerien aquestes circumstàncies tècniques, atès que per garantir la homogeneïtat en la prestació del servei, així com una gestió eficaç i coordinada de les diferents especialitats incloses en el contracte, és imprescindible comptar amb un únic adjudicatari. Això permet evitar la dificultat de gestionar múltiples interlocutors i assegura una coordinació eficaç en aspectes especialment sensibles com la seguretat i salut laboral, entre d'altres.



## 6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de **vuit (8) anys**, sense preveure cap possibilitat de pròrroga del mateix, a comptar des de la data que s'indiqui en el contracte. Es preveu que el nou servei de recollida de residus s'iniciï, com a molt tard, **l'1 de febrer de 2026**.

## 7. JUSTIFICACIÓ DE LA DURADA DEL CONTRACTE

La durada prevista del contracte és de **vuit (8) anys**, amb l'objectiu de garantir l'adequada prestació del servei de recollida de residus municipals i la sostenibilitat econòmica del mateix.

Aquesta durada s'estableix en atenció a la naturalesa del servei i a les inversions necessàries per a la seva correcta prestació. En particular, el servei requereix la incorporació de vehicles i altres mitjans material, així com la implantació d'una solució tecnològica de gestió, que comporten una inversió inicial significativa i una vida útil estimada de vuit anys. Fixar una durada inferior faria inviable l'amortització adequada d'aquests elements i obligaria a repercutir els costos en un període més curt, incrementant el preu del servei i reduint la seva eficiència econòmica. Per contra, establir una durada de vuit anys garanteix:

- La **coherència amb la vida útil** dels equips i de la tecnologia implantada.
- L'**eficiència econòmica**, evitant encariments innecessaris en el pressupost anual.
- La **continuitat i estabilitat** en la prestació d'un servei essencial com és la recollida de residus municipals.

Per tots aquests motius, es considera que el termini de vuit anys és el més adequat per equilibrar l'amortització de les inversions, l'eficiència econòmica i la qualitat del servei.

## 8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és el que s'indica en la taula següent:

|                                                        | ANUAL               | TOTAL CONTRACTE       |
|--------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
|                                                        | €/any               |                       |
| <b>Total personal (plantilla equivalent)</b>           | 270.031,42 €        | 2.160.251,35 €        |
| <b>Inversió materials (amortització + finançament)</b> | 65.316,52 €         | 522.532,19 €          |
| <b>Assegurances / impostos vehicles</b>                | 3.949,66 €          | 31.597,28 €           |
| <b>Lloguers vehicles</b>                               | 8.179,92 €          | 65.439,38 €           |
| <b>Combustibles i lubricants vehicles</b>              | 45.795,62 €         | 366.364,97 €          |
| <b>Reparacions vehicles</b>                            | 15.540,61 €         | 124.324,92 €          |
| <b>Lloguer, manteniment i consums instal·lacions</b>   | 5.880,00 €          | 47.040,00 €           |
| <b>Vestuari, Seguretat i Formació Personal</b>         | 4.125,00 €          | 33.000,00 €           |
| <b>Subtotal despeses d'explotació</b>                  | <b>418.818,76 €</b> | <b>3.350.550,09 €</b> |
| Despeses Generals                                      | 29.317,31 €         | 234.538,51 €          |
| Benefici Industrial                                    | 20.940,94 €         | 167.527,50 €          |
| Campanya comunicació                                   | 6.282,28 €          | 50.258,25 €           |
| Servei d'inspecció                                     | 6.282,28 €          | 50.258,25 €           |
| <b>Total abans d'IVA</b>                               | <b>481.641,58 €</b> | <b>3.853.132,61 €</b> |



|                         |                     |                       |
|-------------------------|---------------------|-----------------------|
| IVA                     | 48.164,16 €         | 385.313,26 €          |
| <b>Total IVA inclòs</b> | <b>529.805,73 €</b> | <b>4.238.445,87 €</b> |

Aquest preu podrà ser millorat a la baixa durant el procés de licitació.

Es consideren incloses en aquest pressupost totes les despeses necessàries per a la prestació íntegra del servei, tant en la seva execució ordinària com en la seva implantació inicial. Això inclou: personal (amb compliment del conveni col·lectiu aplicable), maquinària, eines, vehicles, equips, productes i altres elements materials imprescindibles per al correcte desenvolupament del contracte.

En definitiva, el pressupost comprèn la totalitat de les prestacions derivades del contracte. El preu consignat és indiscutible a efectes de suficiència, i no s'admetran reclamacions per insuficiència pressupostària posteriorment a l'adjudicació.

#### 9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte l'import total que es preveu satisfer al contractista, exclòs l'IVA, incloent-hi les possibles modificacions previstes en l'expedient.

En aquest cas, s'ha previst una modificació màxima del 20%, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP. El càlcul del valor estimat és el següent:

| Conceptes                                | Import (€)            |
|------------------------------------------|-----------------------|
| Preu del contracte (8 anys, sense IVA)   | 3.853.132,61 €        |
| Possible modificació (20%)               | 770.626,52 €          |
| <b>Valor estimat del contracte (VEC)</b> | <b>4.623.759,13 €</b> |

Aquest valor serveix com a referència per determinar el procediment de licitació, la classificació empresarial requerida, i el règim de publicitat aplicable.

#### 10. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

El present contracte és de caràcter ordinari i està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els llistats establerts a l'article 22 i l'annex I de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

La seva adjudicació es durà a terme mitjançant procediment obert, en el qual qualsevol operador econòmic interessat podrà presentar una oferta.

La valoració de les ofertes es farà atenent més d'un criteri d'adjudicació, conforme a l'article 145 de la LCSP, incloent criteris automàtics i criteris subjectes a valoració tècnica.

La tramitació de l'expedient serà ordinària.



## 11. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

El licitador haurà de complir les condicions següents, d'acord amb els articles 87.b) i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), referides a la solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

### **Solvència econòmica i financera**

S'acreditarà mitjançant els documents següents:

- Volum anual de negocis: referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa, ha de ser superior al 80% del valor anual mitjà del contracte (art. 87.1 LCSP).

En cas que la data de constitució o inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, aquest requisit s'ajustarà proporcionalment al període transcorregut.

L'acreditació es farà per mitjà de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari que indiqui el volum global de negocis, tal com preveu l'article 87.2 de la LCSP.

- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals: s'haurà de justificar la contractació d'una assegurança amb una cobertura igual o superior a 1.000.000 € per sinistre.

S'haurà d'aportar un certificat vigent de l'asseguradora fins a la data de presentació d'ofertes, amb el compromís vinculant de renovació o pròrroga que asseuri la cobertura durant tota l'execució del contracte, segons l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

### **Solvència tècnica o professional**

Els licitadors hauran d'acreditar una experiència mínima d'un contracte en els últims 3 anys en serveis de recollida de residus municipals domiciliaris en la modalitat Porta a Porta.

S'entendrà com a sistema Porta a Porta aquell que inclogui la recollida domiciliària d'almenys 4 de les 5 fraccions bàsiques: orgànica, envasos, paper/cartró, vidre i resta.

L'acreditació es podrà fer mitjançant:

- Certificat expedit per l'administració contractant on es detalli el nombre i les fraccions recollides; o
- Presentació de contractes administratius de prestació del servei i documentació tècnica (plecs, informes) que acreditin les característiques del sistema i la població objecte.

### **Classificació empresarial:**

**No s'exigeix classificació empresarial** per participar en aquesta licitació.

Tanmateix, les empreses licitadores que disposin de **classificació empresarial en vigor** del grup o subgrup corresponent podran acreditar mitjançant aquesta classificació tant la solvència **econòmica i financera** com la **tècnica i professional**, d'acord amb l'article 77 de la LCSP.

En aquest cas, es considerarà vàlida la classificació següent:



- **Grup R, Subgrup 5, Categoria 5** (Servei de recollida i transport de residus)

La classificació haurà d'estar **vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes**.

Els criteris de solvència hauran de mantenir-se durant tota l'execució del contracte i s'hauran d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida serà causa de resolució del contracte.

## 12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### 12.1 Aspectes generals

Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta més avantatjosa, en relació a la millor qualitat-preu, es tindran en compte diferents criteris d'adjudicació.

Les empreses licitadores presentaran una oferta única que s'adaptarà, el màxim possible, als requeriments del PPTP. En aquesta oferta s'inclouran totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions del PPTP i les propostes tècniques i econòmiques que presentaran seran per al conjunt dels serveis

Tota la documentació relativa a les ofertes tècnica i econòmica s'haurà de presentar en suport informàtic en els formats oberts següents:

- Textos en .PDF i en format Word editable.
- Taules, quadres i estudi econòmic (amb fórmules actives) en .PDF i format Excel.
- Informació gràfica en PDF i format Shape (\*.shp).

El contingut de les ofertes presentades passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que les empreses licitadores o l'empresa adjudicatària tinguin dret a cap compensació econòmica per això. La presentació de les ofertes implica l'acceptació incondicional del contingut del PPTP per part de les licitadores

### 12.2 Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa tindran una puntuació màxima total de 100 punts, a distribuir entre diferents criteris:

- Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 65 punts.
- Criteris avaluable mitjançant judicis de valor: fins a 35 punts.

| CRITERIS AUTOMÀTICS |                                                                                      | Punts |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1                   | Oferta econòmica                                                                     | 25    |
| 2                   | Ampliació del període de temporada alta per a la recollida de poda                   | 1     |
| 3                   | Increment de viatges a planta per a la fracció FORM durant mesos de més calor        | 3     |
| 4                   | Increment de la dotació econòmica per a la realització de campanyes anuals           | 18    |
| 5                   | Increment de la dotació econòmica per a la realització del servei d'inspecció anuals | 4     |
| 6                   | Increment d'hores anuals destinades al servei de repàs i incidències                 | 10    |



|   |                                                     |    |
|---|-----------------------------------------------------|----|
| 7 | Ampliació de la dedicació de l'educador/a ambiental | 4  |
|   |                                                     | 65 |

### **1. Oferta econòmica (25 punts)**

L'oferta que suposi una millora més significativa a la baixa respecte al pressupost base de licitació obtindrà la puntuació màxima de 25 punts. La resta d'ofertes seran puntuades aplicant la fórmula següent:

$$Pv = [1 - ((Ov - Ob) / IL) \times 1,00] \times 25$$

on:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ob = Oferta econòmica més baixa

Ov = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

El preu a imputar per part del licitador haurà de ser el preu anual del servei a executar. És condició indispensable presentar degudament complimentat el pressupost detallat del servei d'acord amb les indicacions dels plecs. La manca de presentació del pressupost degudament justificat serà motiu d'exclusió de la proposta.

Atès que el preu ofert és un criteri objectiu fonamental per a l'adjudicació, i de conformitat amb l'article 152.2 del TRLCSP, es considerarà, en principi, desproporcionada o temerària qualsevol baixa que superi els límits legals establerts. Si l'òrgan de contractació considera que l'oferta no és acceptable per aquest motiu, no es podrà adjudicar el contracte a aquest licitador i s'adjudicarà a la següent oferta més avantatjosa segons l'ordre de classificació.

### **2. Ampliació del període de temporada alta per a la recollida de poda (1 punt)**

Es valorarà la proposta de l'empresa que amplii la durada de la temporada alta (durant la qual es realitza una recollida de poda setmanal), sempre que aquesta superi els 4 mesos mínims establerts en el plec tècnic.

S'atorgarà la puntuació màxima (1 punt) a l'oferta que proposi mantenir la freqüència d'una recollida setmanal durant 6 mesos, mantenint els recursos i efectius emprats durant la temporada alta.

Les propostes intermèdies es puntuaran proporcionalment amb la fórmula:

$$Puntuació = ((Mesos ofertats - 4) / 2) \times 1$$

No es valoraran les ofertes que no superin els 4 mesos o que no respectin la freqüència mínima exigida en el plec.

### **3. Increment de viatges a planta per a la fracció FORM durant mesos de més calor (3 punts)**

Es valorarà positivament l'oferta que incrementi la freqüència de viatges a planta per a la fracció FORM, segons els criteris següents:

- Durant **6 mesos de l'any** (mesos de més calor), s'efectuïn **2 viatges setmanals**, en lloc de l'únic viatge setmanal previst.
- Durant els altres 6 mesos, es mantindrà 1 viatge setmanal.



## Ajuntament de Bellpuig

- Aquest reforç implica passar de 52 viatges anuals a aproximadament 78 viatges anuals.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 3 punts a l'oferta que garanteixi la freqüència reforçada durant 6 mesos complets.
- Les propostes amb un període d'increment inferior a 6 mesos, però d'un mínim de 3 mesos consecutius, es puntuaran de forma proporcional al nombre de mesos d'increment sobre el màxim de 6 (0,5 punts per mes).
- No es valoraran les propostes amb menys de 3 mesos de freqüència reforçada.

L'empresa haurà de justificar la viabilitat d'aquesta millora, acreditar que no afecta la resta de serveis i incloure la previsió del cost setmanal associat.

### **4. Increment de la dotació econòmica per a campanyes anuals (18 punts)**

El pressupost base del contracte preveu una partida destinada a campanyes de sensibilització i comunicació equivalent a **l'1,5 % del cost anual del servei**.

Amb l'objectiu de reforçar les actuacions d'informació i conscienciació ambiental, es valorarà positivament l'increment que proposin les empreses licitadores respecte a aquest percentatge mínim.

La puntuació s'atorgarà de manera lineal en funció del percentatge ofert ( $p$ ), d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \max(0; \min(18; 9 * (p - 1,5)))$$

on ( $p$ ) és el percentatge del pressupost anual del servei que l'empresa destina a campanyes anuals de sensibilització i comunicació.

- Per a valors iguals o inferiors a 1,5 %, la puntuació serà 0 punts.
- Per a valors iguals o superiors a 3,5 %, la puntuació màxima serà 18 punts.
- Entre 1,5 % i 3,5 %, la puntuació creix de manera proporcional, a raó de 9 punts per cada 1 % d'increment.

Exemples de puntuació:

- Oferta del 2,0 % → 4,5 punts.
- Oferta del 2,5 % → 9 punts.
- Oferta del 3,0 % → 13,5 punts.
- Oferta del 3,5 % o superior → 18 punts.

La puntuació es calcularà amb un decimal.

### **5. Increment de la dotació econòmica per al servei d'inspecció anual (4 punts)**

El pressupost base del contracte preveu una partida destinada al **servei d'inspecció anual** equivalent a **l'1,5 % del cost anual del servei**.

Es valorarà positivament l'increment que proposin les empreses licitadores respecte a aquest percentatge mínim.

#### **Puntuació:**

Per calcular la puntuació en funció del percentatge ofert ( $ppp$ ), s'utilitza la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \max(0; \min(4; 8 * (p - 1,5)))$$

on:



## Ajuntament de Bellpuig

- “p” és el percentatge del pressupost anual del servei destinat a inspeccions.
- La puntuació mínima és **0 punts** per a percentatges  $\leq 1,5 \%$ .
- La puntuació màxima és **4 punts** per a percentatges  $\geq 2 \%$ .
- Entre  $1,5 \%$  i  $2 \%$ , la puntuació creix de manera lineal fins al màxim de 4 punts. L'increment de puntuació es calcula proporcionalment respecte al mínim de  $1,5 \%$ , de manera que cada  $0,1 \%$  addicional suposa un augment de 0,8 punts, fins a assolir els 4 punts màxims a  $2 \%$  o més

### Exemples:

- Oferta del  $1,6 \%$  → 0,8 punts
- Oferta del  $1,75 \%$  → 2 punts
- Oferta del  $2,0 \%$  o superior → 4 punts

### **6. Increment d'hores anuals per servei de repàs i incidències (10 punts)**

Es valorarà l'increment d'hores anuals respecte a les 156 hores mínimes establertes, amb servei mínim de 3 cops setmanals en horari diürn.

#### **Puntuació:**

- **10 punts** a l'oferta que arribi al màxim establert de **365 hores anuals**.
- Les ofertes amb increment entre **208 hores** i **365 hores** es puntuaran **proporcionalment**, de manera lineal segons la següent fórmula:  
$$\text{Punts} = 10 \times ((\text{Hores ofertades} - 208) \div (365 - 208))$$
- No es valoraran ofertes amb menys de **208 hores anuals**.

Aquest servei addicional **s'ha d'executar sense afectar la resta de serveis principals**.

Aquest servei addicional s'ha d'executar sense afectar la resta de serveis principals.

### **7. Ampliació de la dedicació de l'educador/a ambiental (4 punts)**

Es valorarà l'increment de dedicació del personal d'educació ambiental respecte al mínim del  $20 \%$  de la jornada.

#### **Puntuació:**

- **4 punts** a l'oferta que arribi al màxim establert de  **$25 \%$  de dedicació**.
- Les ofertes amb dedicació entre  **$20 \%$**  i  **$25 \%$**  es puntuaran **proporcionalment**, segons la fórmula següent:  
$$\text{Punts} = 4 \times ((\text{Dedicació proposada} - 20\%) \div (25\% - 20\%))$$
- Les dedicacions **iguals o inferiors al  $20 \%$**  no reben puntuació.

Aquest increment de dedicació ha de ser viable sense afectar la resta de tasques del personal.

### **8. Judici de valor: fins a 35 punts**

Es detallen a continuació els diferents criteris que depenen d'un judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores:



| CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR |                                                                                                                                                                                                                                            | Punts      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1</b>                                  | <b>POSADA EN MARXA I IMPLEMENTACIÓ DELS SERVEIS</b>                                                                                                                                                                                        | <b>1,5</b> |
| 1.1                                       | Posada en marxa dels serveis: Descripció de les actuacions i indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte els compromisos signats pels fabricants. | 0,5        |
| 1.2                                       | Implementació dels serveis: Dimensionat i pla de treball dels serveis amb els sistemes de recollida actuals i amb els mitjans propis o de lloguer, que contemplarà fins la posada en marxa dels nous serveis                               | 0,5        |
| 1.3                                       | Servei der retirada i trasllat de contenidors de les illes de contenidors actuals: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.                                                   | 0,5        |
| <b>2</b>                                  | <b>SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS I RESIDUS COMERCIALS I D'EQUIPAMENTS</b>                                                                                                                                      | <b>16</b>  |
| 2.1                                       | Servei recollida porta a porta de residus domiciliaris: Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, rendiments, etc.                                                                                        | 5          |
| 2.2                                       | Servei recollida porta a porta residus comercials i d'equipaments: Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, rendiments, etc.                                                                             | 5          |
| 2.3                                       | Proposta d'organització i dimensionament de transferència de residus i transport a plantes. Descripció i característiques de la caixa oberta a subministrar                                                                                | 3          |
| 2.4                                       | Mitjans materials: vehicles per ruta i coherència amb el dimensionament                                                                                                                                                                    | 1          |
| 2.5                                       | Mitjans personals: detall del personal adscrit a cada ruta i coherència amb el dimensionament                                                                                                                                              | 1          |
| 2.6                                       | Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi. Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir el bon nivell del servei en funció de les característiques del municipi                                           | 1          |
| <b>3</b>                                  | <b>ALTRES SERVEIS</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>7,5</b> |
| 3.1                                       | Servei recollida mercat setmanal: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.                                                                                                    | 1          |
| 3.2                                       | Servei recollida poda: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.                                                                                                               | 1          |
| 3.3                                       | Servei recollida actes festius: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.                                                                                                      | 1          |
| 3.4                                       | Servei recollida de tèxtil sanitari en les residències: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.                                                                              | 2          |
| 3.5                                       | Servei neteja i manteniment àrees d'emergència i els elements de contenció: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.                                                          | 1          |
| 3.6                                       | Servei de repàs i incidències: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.                                                                                                       | 1,5        |



## Ajuntament de Bellpuig

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>4</b> | <b>TECNOLOGIA DE CONTROL I SEGUIMENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>1,5</b> |
| 4.1      | Descripció l'equipament electrònic embarcat als vehicles (Ordinador embarcat, botonera d'incidències, electrònica d'identificació de contenidors RFID automàtica, sistema receptor GPS)                                                                                                                                                                                            | 0,5        |
| 4.2      | Pla de manteniment dels elements tecnològics                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,5        |
| 4.3      | Qualitat i adequació del sistema de gestió de les incidències per a tots els serveis: funcionalitat, protocols, organització, adaptació als serveis, gestió de les dades.                                                                                                                                                                                                          | 0,5        |
| <b>5</b> | <b>PARC MÒBIL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>1,5</b> |
| 5.1      | Programa d'utilització del parc mòbil. Característiques tècniques dels vehicles. Es valorarà l'eficiència i adequació de cada vehicle als serveis prestats                                                                                                                                                                                                                         | 1          |
| 5.2      | Pla de manteniment preventiu. Es valorarà l'organització i els mitjans dedicats, la periodicitat de les actuacions preventives, sistema de seguiment i disponibilitat de recanvis. Es tindran en compte el format de substitució dels vehicles durant el temps que duri el manteniment.                                                                                            | 0,5        |
| <b>6</b> | <b>RECURSOS HUMANS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>2,5</b> |
| 6.1      | Adequació i justificació dels mitjans humans (personal directe i indirecte), qualificació, organització i disponibilitat d'horaris per garantir l'eficiència del servei. Descripció del perfil, CV i capacitats de la persona proposada com a Responsable del servei. Comunicació i registre del personal i vestuari. Polítiques d'igualtat de gènere i la paritat en la plantilla | 1,5        |
| 6.2      | Desenvolupament del pla de substitució i/o noves contractacions de personal                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,5        |
| 6.3      | Definició, justificació i idoneïtat del pla de formació i de motivació del personal i de minimització de l'absentisme laboral                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,5        |
| <b>7</b> | <b>INSTAL·LACIONS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1</b>   |
| 7.1      | Proposta d'ubicació de la base central que minimitzi els temps de desplaçament dels equips. Característiques (dimensions, distribució de les zones requerides, naturalesa contractual) i adequació a les necessitats operatives dels serveis.                                                                                                                                      | 1          |
| <b>8</b> | <b>SERVEI DE SEGUIMENT, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I ATENCIÓ CONTINUADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2,5</b> |
| 8.1      | Metodologia de treball proposada per a la resolució d'incidències i tasques d'atenció continuada. Sistemes de comunicació. Coordinació amb els serveis                                                                                                                                                                                                                             | 1          |
| 8.2      | Organització horària, incloent l'atenció en matins, tardes i caps de setmana. Claredat del calendari i la disponibilitat setmanal.                                                                                                                                                                                                                                                 | 1          |
| 8.3      | L'adequació del perfil professional de la persona proposada per dur a terme les tasques (formació i experiència).                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,5        |
| <b>9</b> | <b>MESURES O ELEMENTS QUE REDUEIXIN ELS IMPACTES AMBIENTALS DELS SERVEIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>1</b>   |
| 9.1      | Adequació i eficàcia de les mesures per reduir els impactes ambientals de la maquinària durant els serveis (emissions, soroll, aigua, olors i ús de productes de baix impacte).                                                                                                                                                                                                    | 0,5        |



## Ajuntament de Bellpuig

|     |                                                                                                                                                                                   |           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 9.2 | Idoneïtat i eficàcia de les propostes per minimitzar el consum i l'impacte ambiental de les instal·lacions (energia, aigua, residus, material d'oficina, ús de renovables, etc.). | 0,5       |
|     |                                                                                                                                                                                   | <b>35</b> |

Per tal d'objectivar la valoració de les ofertes i garantir la traçabilitat de les decisions de valoració preses, la seva justificació i ponderació tècnica, s'estableix una estratègia de valoració basada en l'atribució de diferents graus de rellevància a les propostes dels diferents licitadors. L'equip avaluador classificarà el conjunt de propostes previstes a les ofertes, i les qualificarà aplicant un valor numèric en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació.
- Molt Bo (MB): 75% de la puntuació.
- Bo (B): 50% de la puntuació.
- Regular (R): 25% de la puntuació.
- Insuficient (I): 0% de la puntuació.

Respecte la forma de valoració, es tindrà en compte la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- **Excel·lent (EX):** 100% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri que es desenvolupa, on es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant avantatges i propostes de millora substancials.
- **Molt Bo (MB):** 75% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció suficientment completa i detallada del criteri que es desenvolupa, on s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant propostes de millora.
- **Bo (B):** 50% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Regular (R):** 25% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció genèrica de l'apartat a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Insuficient (I):** 0% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció incompleta de l'apartat a valorar o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència, presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb dos decimals.



Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica, per part de l'òrgan de contractació.

Per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta presentada, quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes que no assoleixin el llindar mínim del 50% de la puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor (és a dir 17,50 punts).

### **10.3 Contingut de la memòria tècnica sotmesa a judici de valor.**

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes responnent als requeriments del PPT que es detallen, per a cadascun dels serveis prestats, mitjançant una memòria tècnica, amb el contingut i estructura que es detallen a continuació:

| <b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b> |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                         | <b>POSADA EN MARXA I IMPLEMENTACIÓ DELS SERVEIS</b>                                                                                                                                                                                        |
| 1.1                                              | Posada en marxa dels serveis: Descripció de les actuacions i indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte els compromisos signats pels fabricants. |
| 1.2                                              | Implementació dels serveis: Dimensionat i pla de treball dels serveis amb els sistemes de recollida actuals i amb els mitjans propis o de lloguer, que contemplarà fins la posada en marxa dels nous serveis                               |
| 1.3                                              | Servei de retirada i trasllat de contenidors de les illes de contenidors actuals: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.                                                    |
| <b>2</b>                                         | <b>SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS I RESIDUS COMERCIALS I D'EQUIPAMENTS</b>                                                                                                                                      |
| 2.1                                              | Servei recollida porta a porta de residus domiciliaris: Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, rendiments, etc.                                                                                        |
| 2.2                                              | Servei recollida porta a porta residus comercials i d'equipaments: Dimensionament del servei: planificació, programació, organització, rutes, rendiments, etc.                                                                             |
| 2.3                                              | Proposta d'organització i dimensionament de transferència de residus i transport a plantes. Descripció i característiques de la caixa oberta a subministrar                                                                                |
| 2.4                                              | Mitjans materials: vehicles per ruta i coherència amb el dimensionament                                                                                                                                                                    |
| 2.5                                              | Mitjans personals: detall del personal adscrit a cada ruta i coherència amb el dimensionament                                                                                                                                              |
| 2.6                                              | Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi. Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir el bon nivell del servei en funció de les característiques del municipi                                           |
| <b>3</b>                                         | <b>ALTRES SERVEIS</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.1                                              | Servei recollida mercat setmanal: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.                                                                                                    |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2      | Servei recollida poda: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.                                                                                                                                                                                         |
| 3.3      | Servei recollida actes festius: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.                                                                                                                                                                                |
| 3.4      | Servei recollida de tèxtil sanitari en les residències: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.                                                                                                                                                        |
| 3.5      | Servei neteja i manteniment àrees d'emergència i els elements de contenció: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.                                                                                                                                    |
| 3.6      | Servei de repàs i incidències: Dimensionament del servei, planificació, programació, organització, recursos humans i materials, etc.                                                                                                                                                                                 |
| <b>4</b> | <b>TECNOLOGIA DE CONTROL I SEGUIMENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.1      | Descripció l'equipament electrònic embarcat als vehicles (Ordinador embarcat, botonera d'incidències, electrònica d'identificació de contenidors RFID automàtica, sistema receptor GPS)                                                                                                                              |
| 4.2      | Pla de manteniment dels elements tecnològics                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.3      | Qualitat i adequació del sistema de gestió de les incidències per a tots els serveis: funcionalitat, protocols, organització, adaptació als serveis, gestió de les dades.                                                                                                                                            |
| <b>5</b> | <b>PARC MÒBIL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.1      | Programa d'utilització del parc mòbil. Característiques tècniques dels vehicles. Es valorarà l'eficiència i adequació de cada vehicle als serveis prestats                                                                                                                                                           |
| 5.2      | Pla de manteniment preventiu. Es valorarà l'organització i els mitjans dedicats, la periodicitat de les actuacions preventives, sistema de seguiment i disponibilitat de recanvis. Es tindran en compte el format de substitució dels vehicles durant el temps que duri el manteniment.                              |
| <b>6</b> | <b>RECURSOS HUMANS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.1      | Adequació i justificació dels mitjans humans (personal directe i indirecte), qualificació, organització i disponibilitat d'horaris per garantir l'eficiència del servei. Descripció del perfil, CV i capacitats de la persona proposada com a Responsable del servei. Comunicació i registre del personal i vestuari |
| 6.2      | Desenvolupament del pla de substitució i/o noves contractacions de personal                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.3      | Definició, justificació i idoneïtat del pla de formació i de motivació del personal i de minimització de l'absentisme laboral                                                                                                                                                                                        |
| <b>7</b> | <b>INSTAL·LACIONS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.1      | Proposta d'ubicació de la base central que minimitzi els temps de desplaçament dels equips. Característiques (dimensions, distribució de les zones requerides, naturalesa contractual) i adequació a les necessitats operatives dels serveis.                                                                        |
| <b>8</b> | <b>SERVEI DE SEGUIMENT, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I ATENCIÓ CONTINUADA</b>                                                                                                                                                                                                                                             |



## Ajuntament de Bellpuig

|          |                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1      | Metodologia de treball proposada per a la resolució d'incidències i tasques d'atenció continuada. Sistemes de comunicació. Coordinació amb els serveis                            |
| 8.2      | Organització horària, incloent l'atenció en matins, tardes i caps de setmana. Claredat del calendari i la disponibilitat setmanal.                                                |
| 8.3      | L'adequació del perfil professional de la persona proposada per dur a terme les tasques (formació i experiència).                                                                 |
| <b>9</b> | <b>MESURES O ELEMENTS QUE REDUEIXIN ELS IMPACTES AMBIENTALS DELS SERVEIS</b>                                                                                                      |
| 9.1      | Adequació i eficàcia de les mesures per reduir els impactes ambientals de la maquinària durant els serveis (emissions, soroll, aigua, olors i ús de productes de baix impacte).   |
| 9.2      | Idoneïtat i eficàcia de les propostes per minimitzar el consum i l'impacte ambiental de les instal·lacions (energia, aigua, residus, material d'oficina, ús de renovables, etc.). |

La memòria tècnica haurà de presentar-se de la següent manera:

- En català i per escrit.
- Amb lletra tipus Arial i mida de lletra 11.
- Interlineat senzill
- En format DIN A4.
- El material gràfic podrà ser exposat en format de fins a DIN A3.
- L'extensió màxima de 35 pàgines a doble cara, sense computar índex i portada.

En el supòsit que la documentació tingui una extensió superior a la marcada, es valoraran les primeres pàgines, fins a l'extensió màxima indicada. La documentació gràfica relativa als serveis, i fitxes tècniques d'equips i maquinària seran comptabilitzats a part. En cas de presentar informació addicional que no sigui l'anteriorment indicada, aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració.

- Tal com es descriu als PPT, per a l'avaluació del judici de valors, els licitadors hauran d'incloure obligatòriament l'Annex I (Excel de planificació del servei).

Qualsevol empresa serà exclosa explícitament si incorpora en el Sobre B:

- L'anàlisi econòmic de la seva oferta.
- Qualsevol altra documentació relacionada amb criteris objectius o automàtics.

### 13. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació de la prestació principal: recollida i transport de residus, per garantir la qualitat del servei i en especial per la relació de personal subrogable que no es pot cedir a tercers.

Sí s'admet la subcontractació de tasques indirectes, com per exemple:

- Personal especialitzat per dur a terme les campanyes de comunicació, informació i sensibilització adreçades a la ciutadania i comerços.



## Ajuntament de Bellpuig

- Servei de manteniment i reparació de la tecnologia associada al servei.
- Reparació de vehicles.
- Obres.
- Manteniment i neteja de la base

La subcontractació i els pagaments a les empreses subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

### 14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per evitar adjudicar el contracte a propostes que no permetin garantir una prestació adequada del servei, es consideraran ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que compleixin alguns dels següents criteris:

- **Si només es presenta una empresa**, s'entendrà que l'oferta és anormal si el preu ofert és un **25% inferior al pressupost de licitació** i, a la vegada, obté **més del 80% dels punts** en els criteris avaluable de forma automàtica diferents del preu.
- **Si es presenten dues empreses**, es considerarà anormal l'oferta que obtingui una puntuació total (criteris automàtics) **superior en més d'un 20%** a la de l'oferta amb puntuació més baixa.
- **Si es presenten tres o més empreses**, es considerarà anormal l'oferta que, segons el comportament del conjunt de puntuacions:
  - Superi en **més d'un 10% la mitjana aritmètica** de les puntuacions automàtiques.
  - O bé, si hi ha ofertes amb puntuacions molt baixes (inferiors al 90% de la mitjana), s'exclouran aquestes i es calcularà la mitjana amb la resta; serà anormal l'oferta que **superi en més d'un 10% aquesta nova mitjana**.

Aquest mecanisme permet detectar ofertes presumptament temeràries i assegurar que el contracte es pugui executar amb garanties.

### 15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, aquest contracte incorpora condicions especials d'execució de caràcter social, mediambiental, ètic i en matèria de protecció de dades, amb l'objectiu de garantir una execució responsable i alineada amb l'interès públic.

#### Socials:

- L'empresa contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a la plantilla vinculada a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de la plantilla. L'empresa haurà d'aportar la relació del personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les Relacions Nominals de treballadors i treballadores
- Justificar documentalment que es garanteixen la prevenció, la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, i adopció de mesures per a prevenir la sinistralitat laboral.
- L'empresa contractista vetllarà perquè el personal que s'hagi d'incorporar per a la prestació del servei, ja sigui de forma contínua o esporàdica per a reforços o altres necessitats, sigui personal amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular personal amb discapacitat, aturats de llarga durada majors de 45 anys, o bé, en situació o risc d'exclusió social.



### **Medi ambientals**

- El contractista haurà de vetllar pel manteniment i la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte. El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

### **Ètiques**

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

### **Protecció de dades**

- D'acord amb el que disposa l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació a totes aquelles dades a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte. D'aquesta forma, l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, s'ha de sotmetre a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament; i al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## **16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es preveu que el percentatge màxim de modificació del contracte per raons d'interès públic sigui del **20%** del preu inicial del contracte. Aquestes modificacions han d'estar motivades per canvis que tinguin un impacte directe en l'execució del servei, i responen a la necessitat de mantenir la qualitat i continuïtat de la prestació.

Les modificacions previstes són:

- **Modificacions de l'àmbit territorial** respecte al previst en el Plec Tècnic, incloent l'ampliació o reducció de zones de recollida o de serveis assignats a àrees específiques.



- **Canvis en la configuració dels serveis o les funcions vinculades a l'objecte del contracte**, com ara la incorporació o retirada d'alguna fracció de residus del sistema de recollida.
- **Variació de les freqüències de recollida o modificacions dels sistemes organitzatius**, com per exemple, incrementar o reduir la freqüència de recollida de determinades fraccions o ajustar la ruta de recollida per motius tècnics, ambientals o de participació ciutadana.
- **Augment del nombre de viatges a planta** de tractament degut a un increment de la generació de residus o a una reducció de la capacitat de càrrega o compactació.
- **Augment de la recollida de fraccions com la poda**, motivat per un augment demogràfic o una major demanda del servei per part de la població.
- **Nous desenvolupaments urbanístics o increments poblacionals** que impliquin l'ampliació del servei a nous habitatges, zones o equipaments.
- **Disponibilitat de subvencions o ajuts públics** que permetin la incorporació d'equipaments, personal, vehicles, contenidors o la realització d'accions complementàries vinculades al servei.
- **Canvis normatius**, com per exemple modificacions en la ubicació de les plantes de destí de residus per part de l'Agència de Residus de Catalunya, que impliquin una variació significativa en els quilometratges o temps de transport.
- **Reducció de la freqüència de recollida d'alguna fracció** per la implantació d'algun sistema alternatiu de gestió, com ara un sistema de dipòsit, devolució i retorn (SDDR), si escau.
- **Introducció de noves prestacions, equips o serveis** no contemplats inicialment però necessaris per garantir la correcta execució del contracte. En aquest cas, els serveis tècnics municipals elaboraran la proposta corresponent i l'Ajuntament aprovarà, si escau, la modificació.

Les diferents modificacions es calcularan en base als preus vigents, els unitaris i el desglossat ofert, sempre i quan les modificacions contemplin els mateixos conceptes definits en l'oferta.

## 17. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Per garantir el correcte compliment del contracte, es preveuen mecanismes de control i sancions per possibles incompliments per part de l'empresa adjudicatària.

Les penalitats per demora, incompliment de prestacions, o vulneració de les obligacions socials, laborals i mediambientals s'establiran amb detall en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP). Aquestes sancions podran comportar descomptes econòmics en els pagaments o la pèrdua de la garantia, segons la gravetat de l'incompliment.

L'objectiu d'aquestes mesures és assegurar la qualitat del servei i el compliment dels compromisos adquirits, protegint els interessos de l'Ajuntament i la ciutadania.



## 18. GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA

L'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, conforme a l'article 108.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquesta garantia respondrà del correcte compliment de les obligacions contractuals i de la cobertura de possibles responsabilitats derivades de la prestació del servei, durant tota la vigència del contracte i fins a la seva recepció i liquidació definitiva, d'acord amb l'article 110 de la mateixa Llei.

Adicionalment, es fixa un **termini de garantia d'un (1) any** a comptar des de la finalització del contracte, durant el qual l'adjudicatari respondrà dels defectes que puguin manifestar-se en els equips i mitjans materials adscrits al servei i que siguin imputables a una deficient execució o manteniment.

## 19. REVISIÓ DE PREUS

A causa de la naturalesa del servei, l'elevada incidència del cost del personal i dels carburants, així com la durada prevista del contracte (superior a un any), es preveu la inclusió d'una clàusula de revisió de preus conforme al que disposa l'article 103 de la LCSP. La revisió s'aplicarà segons la fórmula que s'estableixi en Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), i en tot cas a partir del segon any de vigència contractual, d'acord amb la normativa aplicable

## 20. CESSIÓ

Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista amb autorització prèvia de l'Administració, sempre que no suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa ni restricció de la competència, d'acord amb l'article 214 de la LCSP.

## 21. RÈGIM DE PAGAMENT

Els pagaments es realitzaran segons el que estableix el plec de prescripcions tècniques i la normativa aplicable, amb facturació mensual basada en les certificacions dels serveis prestats i ajustos econòmics derivats del seguiment de la qualitat.

*Document signat digitalment, a la data de la seva signatura*