

Expedient núm. X2025000239 - X2025000239

Eva Dorca i Camps, secretària interventora acc. de l'ajuntament de Mollet de Peralada, Alt Empordà

CERTIFICO:

Que aquest ajuntament reunit en sessió plenària ordinària celebrada en data 24 juliol de 2025, fent especial reserva dels termes que en resultin de l'aprovació definitiva de l'acta, va aprovar per unanimitat dels membres assistent de la Corporació i per tant amb el quòrum de la majoria legal absoluta, entre d'altres, l'acord que seguidament es transcriu de forma literal:

<<12.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DE L'ESPAI DEL CENTRE CÍVIC, APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I OBERTURA DE LA LICITACIÓ

En data 09/07/2027, es va emetre memòria justificativa per a la tramitació del procediment per procedir a la concessió administrativa d'ús privatiu del següent bé de domini públic mitjançant règim de concurrència:

Referència cadastral	0197908EG0809N0001FU
Localització	C. Figueres, 19
Classe:	Bar del Centre Cívic de Mollet de Peralada
Superfície:	142,38 m2 en total distribuïts d'acord amb el següent detall:

Quadre de superfícies:

	ZONA	SUPERFÍCIE ÚTIL
1	Bar	65.56 m2
2	Barra	10,92 m2
3	Lavabo 1	5,11 m2
4	Lavabo 2	3.42 m2
5	Lavabo 3	5,11 m2
6	Magatzem 1	6.89 m2
7	Magatzem 2	17.89 m2
8	Porxo	27,48 m2
Total superfície àmbit		142,38 m2

SEGON. Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat reflectida mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.
Memòria justificativa	09/07/2025
Resolució d'alcaldia d'inici	09/07/2025
Informe Jurídic	09/07/2025
Informe Valoració de bé	18/07/2025
Memòria justificativa (corregit error material)	21/07/2025

LEGISLACIÓ APLICABLE

PRIMER. La legislació aplicable és la següent:

- Els articles 218, 221 i la Disposició Addicional Primera del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Els articles 74, 75, 78 a 91 del Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.
- L'article 93 a 100 i 137.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- L'article 9 i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació, i en base en l'Informe Jurídic obrant en l'expedient en el que, entre d'altres, s'informa que la competència per aprovar els plecs i l'expedient de les concessions sobre béns de domini públic de les entitats locals correspon al Ple, de conformitat amb el que disposa l'article 66 del RPEL, l'alcaldia proposa als membres del Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Iniciar el procediment per a la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic és a dir, la concessió demanial per a l'ús i explotació de l'espai del Bar del Centre Cívic municipal destinat a l'activitat de bar mitjançant procediment de concurrència.

SEGON. Aprovar l'expedient per a la concessió demanial per a l'ús i explotació de l'espai del Bar del Centre Cívic municipal.

TERCER. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir la contractació per a l'atorgament de la concessió demanial per a l'ús i explotació de l'espai del Bar del Centre Cívic municipal destinat a l'activitat de bar, que consten a l'expedient, i que es reproduïxen com annex a aquest acord.

QUART. Sotmetre el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques a un termini d'informació pública de trenta (30) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

CINQUÈ. Disposar que els esmentats Plecs s'entendran definitivament aprovats, amb caràcter automàtic, en el cas que no es presenti cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública.

SISÈ. Aprovar, de forma simultània, l'obertura de la licitació mitjançant anunci a publicar a la plataforma de contractació pública, durant un termini de trenta dies.

CINQUÈ. La licitació resta condicionada a l'aprovació definitiva del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Per tant, que en cas que es presentin reclamacions i o al·legacions

durant el termini d'informació pública del Plec de Clàusules Administratives Particulars, la licitació s'ajornarà en tant no es resolguin aquestes.

ANNEX A

<< PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'ATORGAMENT, MITJANÇANT CONCURS, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DE L'ESPAI DEL CENTRE CÍVIC MUNICIPAL DESTINAT A L'ACTIVITAT DE BAR

1.-OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquest procediment la concessió demanial per a l'ús i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de BAR del Centre Cívic municipal situat al carrer Figueres número 19.

Els espais destinats al servei de BAR són:

- Zona per desenvolupar l'activitat de bar..... 65,56 m².
- zona de barra..... 10,92 m².
- zona de lavabos..... 13,64 m².
- zona de magatzem..... 24,78 m².
- Porxo 27,48 m²

A les instal·lacions s'hi admetran tant als usuaris del Local Social, com a altres persones que no hi tinguin cap vinculació.

Codi CPV: 55410000-7 serveis de gestió de bars.

Divisió en lots: Atès que l'objecte del contracte és la concessió d'un únic bar, no procedeix la divisió en lots.

2.-NECESSITAT.

El Centre Cívic on es situa el bar objecte de la concessió, té com a principal finalitat la dinamització sociocultural del municipi, es configura com un espai per a activitats educatives, culturals i d'oci; per tant, el bar resta concebut com a complement dels diferents serveis i projectes del conjunt de l'equipament i, en conseqüència, ha d'oferir una imatge singular, atractiva i respectuosa per a tots els sectors de la població, col·laborant en el desenvolupament d'activitats que promoguin les línies i objectius fixats per a aquest i en la seva difusió.

Per tal de garantir la coordinació entre el funcionament de la totalitat de la instal·lació, sala i bar, l'ajuntament establirà de mutu acord amb l'adjudicatari, la forma efectiva de dur a terme aquesta coordinació.

Quant als serveis propis a prestar pel bar, seran els de dispensar els productes adequats a les instal·lacions de que disposa (begudes fredes i calentes, entrepans, pastisseria, ...) respectant la normativa sanitària vigent i la condició d'espai lliure de fum.

3.- NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 59 i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3ª de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al LCSP i al RD 817/2009.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 RPEL.

Atès que la gestió del servei mitjançant concessió demanial no comporta a l'Ajuntament de Mollet de Peralada cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'Ajuntament no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

L'Adjudicatari gestionarà el servei d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici. L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

4.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorgarà per **un termini d'un any** comptat a partir de la data de formalització del contracte corresponent o de la data que en ell s'hi fixi, **i serà prorrogable d'any a any fins a un màxim de tres pròrroques anuals**, per acord exprés d'acord amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. És a dir, la **durada màxima de la concessió, pròrroques incloses, serà de quatre anys**.

Transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec. Dita pròrroga temporal i excepcional serà de compliment obligatori pel contractista.

En cas que qualsevol de les parts tingués intenció de rescindir el contracte, haurà de comunicar-ho per escrita a l'altra part amb una antelació mínima de dos mesos.

L'inici de l'activitat serà dins del termini màxim de 8 dies hàbils des de la data de formalització del contracte. Si s'excedís aquest termini el contracte podrà ser resolt excepte que el retard s'hagi degut a causes alienes a l'Ajuntament i a l'adjudicatari.

5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

5.1 Valor Estimat del contracte

El valor estimat del contracte es basa en el cànon establert per a la concessió demanial per a l'ús i explotació del servei de bar del Centre Cívic.

El cànon a pagar anualment a l'ajuntament, opera com a base de licitació, **que serà millorable a l'alça** en la proposició econòmica presentada pels licitadors. Aquest cànon mínim s'estableix en:

- 900 euros anuals- exempt d'IVA

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

Tenint en compte que la durada del contracte és d'una anualitat més tres pròrroques anuals, és a dir, un màxim de quatre anys, **el valor estimat del contracte és de TRES MIL SIS-CENTS EUROS (3.600 €)**,

5.2 Pressupost Base

Cànon: 900 €/any.

El pressupost base de licitació és de 3.600 € més 0,00 € en concepte d'IVA corresponents a 4 possibles ANYS de durada del contracte.

El pressupost base de licitació podrà ser millorata a l'alça pels licitadors en les seves ofertes. El cànon definitiu serà el que l'adjudicatari hagi fixat en la seva proposta econòmica.

5.3. Cànon a satisfer a l'Ajuntament

El cànon que serveix de base de la licitació es fixa en la quantitat **de NOU-CENTS (900 €) euros anuals**; import que podrà de ser millorat a l'alça pels licitadors, no admetent-se ofertes a la baixa.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

La constitució d'aquesta concessió està subjecta a l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, de conformitat amb l'article 7.1.b) del Reial decret legislatiu 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Essent el subjecte tributari el concessionari.

El cànon esdevindrà absolutament independent de la recaptació que efectui el concessionari en l'explotació del servei de bar.

6.- FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DEL PREU

L'import del cànon anual s'abonarà íntegrament **per avançat**, i es lliurarà a l'Ajuntament de Mollet de Peralada **dins dels 5 dies següents a la signatura del contracte**, i en el cas de les prorroques, també s'abonaran per avançat, dins dels 5 dies següents de la seva vigència. En el cas que no es satisfaci el cànon anual dins d'aquest termini, sense causa justificada, la concessió restarà automàticament finalitzada.

L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament de Mollet de Peralada, assumint l'adjudicatari qualsevol risc derivat de la gestió del bar.

7.- TEMPORALITAT I HORARI DEL SERVEI

L'explotació del servei de bar es durà a terme durant tot l'any.

L'adjudicatari haurà de presentar en el seu projecte una proposta d'horari que haurà de ser acceptada per l'Ajuntament.

Serà potestatiu de l'adjudicatari ampliar aquests horaris respecte els fixats per l'Ajuntament i altra normativa d'aplicació per a aquests tipus d'establiments, de comú acord amb l'Ajuntament.

El bar obligatòriament romandrà obert els dissabtes, diumenges i festius i es podrà tancar un dia entre setmana.

El bar podrà tancar un mes a l'any per vacances. distribuït en períodes no superiors a 15 dies, en el benentès que el període de vacances no pot coincidir en dates de festes locals, previ acord amb l'Ajuntament i amb un pre-avis mínim d'un mes.

8. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ DEL BAR

El Bar serà públic, a les instal·lacions s'hi admetran tant als usuaris del Centre Cívic com a altres persones que no hi tinguin cap vinculació i funcionarà d'acord amb les normes vigents en cada moment per aquest tipus d'activitat.

L'adjudicatari queda facultat per utilitzar les instal·lacions vinculades a aquest contracte exclusivament per a la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions.

L'adjudicatari podrà disposar de la Sala, sempre i quan l'ajuntament ho hagi autoritzat prèviament. La prioritat d'ús de la Sala és de l'ajuntament. En cap cas, l'adjudicatari podrà utilitzar la Sala com a magatzem i només podrà dipositar-hi de manera permanent el mobiliari facilitat per l'ajuntament, per dur-hi a terme activitats culturals, lúdiques... (ioga, ball, festes aniversari...).

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, no només en relació als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinaria, mobiliari, etc.

Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte, objecte de la concessió, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.

Les condicions higiènico-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei.

Deu dies hàbils abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari presentarà un llistat de preus màxims de venda al públic de begudes i menjars per a la seva autorització per l'Ajuntament i no podrà percebre imports superiors als autoritzats, fet que esdevindria causa de resolució del contracte. En cas de successives pròrrogues del contracte i amb un mes d'antelació a l'inici de cada següent anualitat, l'adjudicatari presentarà un nou llistat de preus actualitzats per a la seva autorització, altrament s'entén que manté els mateixos preus.

En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'adjudicatari del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les en castellà si així ho demanen. L'incompliment de les obligacions derivades del que disposa l'esmentat text legal donarà lloc a les actuacions administratives pertinents.

9.- MATERIALS, INSTAL·LACIONS I LA SEVA CONSERVACIÓ.

L'ajuntament de Mollet de Peralada, aporta els béns mobles de la seva propietat que es detallen a l'Annex 2. El local social i les seves dependències i els equips i mobiliaris existents en el seu interior, s'hauran de conservar i mantenir en bon estat.

L'adjudicatari ha de dotar el local, al seu càrrec, de la resta de béns mobles que siguin necessaris per a la seva explotació. La tipologia d'aquest equipament ha de ser aprovada amb caràcter previ, i per escrit, a la seva instal·lació per la Corporació.

A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, l'adjudicatari està obligada a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, independentment del seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.

Qualsevol modificació que es vulgui introduir a les dependències del local, haurà d'ésser informada prèviament pels serveis tècnics de l'Ajuntament i amb l'aprovació municipal. Les millores que es facin, un cop finalitzat el contracte revertiran a l'Ajuntament i no seran indemnitzables.

La conservació de les construccions i les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec de l'adjudicatari per tot el temps que duri el contracte. Aquest ha de fer a càrrec seu les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, siguin quins siguin la causa i l'abast. Es prohibeix executar obres que no estiguin expressament autoritzades per l'Ajuntament, així com la seva alteració o la de les instal·lacions, sense l'autorització prèvia de l'òrgan municipal competent.

Per tant, són a compte i càrrec del concessionari les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

- a) El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions.
- b) L'evacuació de deixalles i aigües residuals.

La concessió a què fa referència aquest Plec s'entendrà efectuada, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers, i per tant, seran per compte del concessionari (amb total indemnitat municipal) els danys que es poguessin causar en la prestació del servei.

10.- INVERSIONS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de fer la inversió de tots els materials fungibles necessaris per a la posada en funcionament del BAR, així com el material necessari per prestar el servei del qual no se'n disposi en el moment d'iniciar-lo. Aquests materials romandran de propietat de l'adjudicatari amb l'obligació de mantenir-los en perfecte estat i, si és el cas, renovar-los per assegurar un bon nivell de qualitat, i podrà recuperar-los en finalitzar el contracte.

11.- INGRESSOS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari té dret a percebre dels usuaris el preu per les consumicions de begudes, aperitius entrepans i serveis propis de l'activitat de bar, respectant les quantitats fixades per l'Ajuntament com a preu màxim per producte.

12.- DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DE PERALADA

La concessió s'atorgarà a risc i ventura de l'adjudicatari llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, només produirà efectes entre l'Ajuntament i l'adjudicatari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici de la mateixa.

Així mateix, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei, així com si per circumstàncies no previstes en el Plec de clàusules fos necessari tancar el local per atendre reparacions urgents no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà la renda anual en la part proporcional que li correspongui.

La interpretació del contracte correspondrà a l'Ajuntament i els acords que els seus òrgans adoptin en aquest sentit seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos administratius que contra aquests resultin procedents.

El desconeixement de la concessió en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

L'Ajuntament ostentarà les següents potestats:

- Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions escaients.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.
- Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies de interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al concessionari.
- Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes.
- L'Ajuntament disposa de les prerrogatives de l'article 188 i 190 LCSP.
 - Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Autoritzar els preus de venda dels productes.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.

- Ordenar al concessionari la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció de l corresponent expedient contradictori.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

13.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari ostentarà, a més dels drets i les obligacions que dimanen del present Plec i la normativa general d'aplicació, els següents:

Drets:

- Percebre dels usuaris el preu per la prestació del servei en les condicions que específicament determina aquest Plec.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.
- Utilitzar i fer ús del mobiliari i equipaments propietat de l'ajuntament que aquest li posi a disposició.
- El concessionari gaudirà dels serveis d'aigua i recollida d'escombraries del bar del centre Cívic, que seran satisfets per l'ajuntament, i se l'exonerarà del pagament dels arbitris i taxes municipals corresponents.
- Retirar al final del contracte aquells béns mobles, equips o estris, que hagin estat aportats voluntàriament per l'adjudicatari, per a millor funcionament de l'establiment i sempre que els hagi adquirit al seu càrrec exclusiu.
- Gaudir del dia de descans setmanal i de les vacances determinats en aquest Plec.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar el servei i que no estiguin previstes inicialment.

Obligacions:

- Fer-se càrrec del servei de bar, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec de condicions i explotar-lo de forma eficient, comptant en tot moment amb els elements industrials i de personal necessaris per assegurar la gestió adient i amb compliment dels horaris fixats contractualment, els quals restaran exposats en lloc visible del propi establiment.
- Regentar personalment el bar, no podent cedir-lo ni transmetre'l a tercers sense la prèvia autorització municipal.
- L'adjudicatari haurà d'estar present al bar, com a mínim, el 80 per cent del temps en que aquest resti obert al públic.
- Utilitzar les instal·lacions del BAR única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest Plec.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil d'una quantia mínima de 450.000€ que cobreixi els danys a tercers per l'activitat de BAR, així com d'una multirisc que cobreixi, al menys, el continent de l'edifici i el contingut. En les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament de Mollet de Peralada i anualment se n'ha d'acreditar el

pagament.

- L'adjudicatari haurà d'estar assegurat com a autònom i en cas que contracti personal, assumirà les despeses socials que se'n derivin. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcionarial o de qualsevol altre naturalesa entre l'Ajuntament i el personal adscrit a aquest servei. L'adjudicatari haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries, de Seguretat i Higiene en el treball, la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, referides al personal al seu càrrec i la Llei de Normalització Lingüística. El personal destinat al servei ha d'estar capacitat per atendre en català. L'ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari per tal que acrediti la cobertura social necessària del personal al seu servei. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser considerada com a infracció de caràcter greu i per tant, podrà donar lloc a la resolució de la concessió.
- L'adjudicatari serà l'únic responsable davant els usuaris dels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament del servei. Haurà de rescabalar l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les seves obligacions derivades del contracte.
- No dur a terme cap obra dins les instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Abonar puntualment la renda anual, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquest contracte.
- Tenir bon tracte amb els usuaris del servei.
- No alienar ni cedir ni traspasar la concessió.
- Abonar al seu càrrec les despeses que pertocin a l'explotació de l'establiment, Aniran a càrrec del concessionari totes les obligacions fiscals, impostos, taxes, etc. Derivades del negoci del bar. Quedarà, però, exonerat del pagament de taxes i arbitris municipals, en concret, de la taxa d'aigua, escombraries i ocupació de via pública, així com de la despesa de subministrament d'energia elèctrica.
- El concessionari té l'obligació d'efectuar la neteja diària de l'espai de Bar i dels sanitaris, també mantindrà neta la terrassa d'accés al local i els vidres, i la pista. Haurà de mantenir neta la sala de ball i les diferents estances que formen part de l'edifici del Centre Cívic, procedint a la seva neteja tant com sigui necessari. I a la vegada mantindrà les instal·lacions en bon estat de conservació. Mantenir en perfecte estat d'higiene, estat de manteniment, neteja, ordre i conservació tant de l'espai arrendat com les instal·lacions, el mobiliari i els utilatges de cuina i servei. Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació i de les derivades del compliment de les normes sanitàries vigents.
- El concessionari serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
- Si per circumstàncies no previstes en el present Plec, o per l'emergència sanitària fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al concessionari o per motius de salut pública, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.
- Informar quan l'Ajuntament ho requereixi, del desenvolupament i resultat de l'activitat.
- El concessionari haurà de realitzar la neteja, com a mínim, una vegada a la setmana de les diferents estances de l'edifici de l'ajuntament.

- El concessionari haurà de realitzar les tasques de suport de consergeria que s'estableixen a continuació:
 - Realitzar les feines preparatòries, i la neteja posterior de la sala annexa al Bar, en els actes públics organitzats per l'Ajuntament o per les associacions de caire cívic i/o veïnal amb la col·laboració de l'Ajuntament de Mollet de Peralada.
 - Donar servei de bar durant els actes organitzats i ampliar l'horari d'obertura del
 - Centre el temps necessari per la bona fi de l'acte o activitat.
- L'organització de les activitats privades autoritzades per l'ajuntament, i la posterior neteja de la Sala, serà a càrrec de les persones i/o entitats promotores. No obstant això, aquestes entitats podran pactar que se'n faci càrrec el concessionari mitjançant contraprestació econòmica.
- L'ajuntament comunicarà sempre el concessionari les peticions d'ús de la Sala que hagin estat acceptades, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i necessitats de muntatge de la Sala.
- L'Ajuntament disposarà d'ús preferent sobre la instal·lació que s'arrenda en els àpats, actes protocol·laris, rodes de premsa, etc. que aquest celebri.
- Utilitzar vestimenta adequada a l'activitat en bon estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions de contaminació als aliments.
- No emmagatzemar substàncies perilloses, inflamables, venenoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Complir la normativa sobre la venda d'alcohol als menors d'edat.
- No vendre tabac.
- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris o la bona convivència de l'establiment.
- Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris de les begudes i aliments que es serveixen al BAR. L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisi i comprovacions de qualitat de les mateixes.
- L'adjudicatari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxifeció degut a l'incompliment de l'anterior apartat quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
- El personal que serveixi haurà d'estar en possessió del Carnet de manipulador d'aliments en vigor.
- Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.
- Absorbir, si és possible, mà d'obra desocupada de caràcter local.
- Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi, i els funcionaris administratius i tècnics competents, puguin inspeccionar la prestació del servei.
- Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient.
- Exposar en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes i serveis.
- La guàrdia i la custòdia de l'edifici i les instal·lacions.
- Haurà de vetllar, així mateix, per respectar i no alterar el repòs dels veïns, adoptant les

mesures que siguin necessàries per evitar o minimitzar els sorolls en hores nocturnes, d'acord amb la legislació vigent.

- Dipositar la garantia definitiva en els termes previstos en el present plec.

14.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.1 del Reglament de Patrimoni dels ens locals la forma d'adjudicació serà el concurs.

L'expedient es tramitarà mitjançant **procediment ordinari i obert simplificat abreujat a favor de la millor oferta, atenent a diversos criteris de valoració.**

15.- CAPACITAT D'OBRRAR I APTITUD PER CONTRACTAR

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'article 71 de l'esmentada norma, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en la manera prevista a l'article 84.2 LCSP.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o l'activitat que desenvolupin tingui relació directa amb el contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

De conformitat amb el que preveu l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Aquesta acreditació documental es substituirà per una declaració responsable, complimentada d'acord amb el model ANNEX 3.

Així doncs, segons l'establert en la Clàusula 18, els interessats presentaran una **Declaració responsable**, signada pel licitador persona física o, en cas de persona jurídica pel representant de l'empresa en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 65 i altres de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Una vegada formulada la proposta d'adjudicació per la Mesa de contractació, es requerirà a l'empresa proposada que presenti la documentació acreditativa de la seva **solvència econòmica, financera i tècnica**, pel mitjà o mitjans de justificació que hagi afirmat disposar en la declaració responsable presentada. En aquell moment, aquests mitjans d'acreditació podran ser substituïts pels que constin al certificat d'inscripció, aportat per l'interessat, en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat. En el cas que el document acreditatiu de la inscripció tingui una

antiguitat superior als tres mesos, caldrà aportat una declaració responsable de la vigència de les dades que hi consten.

Quan sigui el moment, la solvència de l'empresari podrà acreditar-se amb els següents documents:

- **La solvència econòmica i financera**

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera a través d'algun dels següents mitjans:

- Compromís de subscriure en cas de resultar adjudicatari una assegurança d'indemnització per riscos professionals que cobreixi els riscos tant civils com professionals d'una quantia mínima de 450.000 €, així com d'una multirisc que cobreixi, al menys, el continent de l'edifici i el contingut. En les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament de Mollet de Peralada i anualment se n'ha d'acreditar el pagament.
- Tenir contractada una assegurança d'indemnització per riscos professionals que cobreixi els riscos tant civils com professionals d'una quantia mínima de 450.000 €, així com d'una multirisc que cobreixi, al menys, el continent de l'edifici i el contingut. En les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament de Mollet de Peralada i anualment se n'ha d'acreditar el pagament. S'acreditarà aportant còpies de les pòlisses d'assegurança subscrietes o document on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment d'aquestes, així com del rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència.

- **La solvència tècnica o professional**

La solvència tècnica o professional haurà d'apreciar-se tenint en compte els coneixements tècnics, d'eficàcia, experiència i fiabilitat, el que podrà acreditar-se per algun dels mitjans següents:

- 1. Declaració relativa a l'experiència de l'empresari en el servei a prestar, amb aportació de documentació que justifiqui l'esmentada experiència.
- 2. Declaració indicant la maquinària, material i equip de treball que es destinarà al bar.
- 3 Relació de personal que destinarà al bar.

16.-CRITERIS VALORABLES PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. Essent tots els criteris automàtics i objectius Els criteris d'adjudicació per a la valoració de les diferents proposicions, amb un màxim de 100 punts, són els següents:

- **Criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica: (màx. 100 punts)**

1) Milliores en el cànon anual de sortida establerta en aquest Plec: fins a 50 punts.

L'oferta que presenti el cànon anual més alt, tenint en compte que la màxima puntuable s'estableix en 1.800 €/any, obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional. Si no s'efectua millora de l'oferta, s'obtindrà 0 punts. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional.

Puntuació obtinguda= (oferta a valorar/ oferta econòmicament més elevada) x 50

2) Ampliació de l'horari d'obertura (màxim 20 punts)

L'horari ordinari segons consta al PPT és:

- Temporada d'hivern: de 09:00 a 21:00 hores
- Temporada d'estiu; de 09:00 a 21:00 hores

Es valora com a criteri de qualitat l'ampliació de l'horari d'obertura fins un màxim de 20 punts, segons el següent detall:

- Ampliació horari d'obertura

Per ampliació de mitja hora tots els dies de la setmana (obertura a les 8:30 del matí): 5 punts

Per ampliació d'una hora tots els dies de la setmana (obertura a les 8:00 hores matí): 10 punts

- Ampliació horari de tancament

Per l'ampliació en mitja hora tots els dies de la setmana l'horari de tancament: 5 punts

Per l'ampliació en una hora tots els dies de la setmana l'horari de tancament: 10 punts

(Model oferta a l'annex 4)

Els licitadors poden obtenir fins a 20 punts en funció de les ampliacions d'horari.

Cal tenir en compte que només és pot triar una de les opcions del grup d'horari d'obertura i només una del grup d'horari de tancament.

També és possible no triar-ne cap o bé només triar-ne una d'un sol grup

3) Millora contractació televisió digital (màxim 20 punts)

Millora consistent en la contractació, al seu càrrec, dels paquets d'esports habituals de plataformes de televisió digital (futbol, basquet, motociclisme i F1) de l'any de la durada del contracte, i de les anualitats corresponents a les pròrroques: 20 punts.

4. Millora contractació premsa esportiva

Compromís de l'adjudicatari de posar a disposició dels clients, com a mínim, un diari esportiu, o més d'un diari esportiu. (Fins a un màxim de 10 punts, a raó de 5 punts per cada diari que ofereixi).

En cas d'empat en la puntuació final de les licitadores, s'efectuarà un sorteig per determinar la licitadora adjudicatària.

L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació. Les millores tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte l'incompliment de les quals dona lloc a l'extinció de la concessió.

17.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

17.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació

comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

17.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les licitadores hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a l'esmentada notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa i/o persona a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

17.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els licitadors que ho vulguin, s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a als licitadors

amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

17.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

18.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

18.1. Cada licitador només podrà presentar una única oferta. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "**Sobre Digital**" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet de Peralada:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070499?categoria=0>

El termini de presentació d'ofertes serà de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i s'acabarà a les 23:59:59 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **UN SOBRE ÚNIC**.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

18.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

18.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini

de presentació.

18.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida **s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts**. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar** de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

18.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, **el format de presentació serà el format .rar o .zip**, en tant que aquests formats són d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

18.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

18.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

18.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

18.9 Contingut del sobre

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (Declaració responsable -annex 3- i oferta econòmica que

inclou la resta de documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica -annex 4-)

a) DECLARACIÓ RESPONSABLE

El SOBRE ÚNIC contindrà la documentació administrativa: **Declaració responsable**, signada pel licitador persona física o, en cas de persona jurídica pel representant de l'empresa en què asseguri que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 65 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (Conforme **model annex 3**).

a.1) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (si escau)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

a.2) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses (si escau)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració de responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

b) OFERTA ECONÒMICA i Documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica conforme al model que s'adjunta a l'annex 4, signada pel licitador persona física o, en cas de persona jurídica pel representant de l'empresa (Conforme **model annex 4**).

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

19.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

19.1 La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme l'article 326 de la LCSP i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa de contractació, d'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Així doncs, la Mesa estarà formada pels següents integrants:

President: El Senyor Alfons Vilanova Callís

Vocals: La senyora Eva Dorca i Camps,
La senyora Clàudia Gratacós Grau ,
El senyor Josep Frigola Roca,

Secretari: El senyor Adrià Colls Gusó

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades d'acord amb l'article 326 LCSP.

19.2. La Mesa de Contractació es constituirà el dia i hora que determini l'Alcaldia en funció de les necessitats del servei per realitzar l'obertura del Sobre Únic, qualificarà la documentació administrativa que contingui i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta amb major puntuació.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dissetena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del

pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

20.-CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es desempatarà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una

fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social conforme l'adjudicatari està al corrent de les seves obligacions.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

21. GARANTIES

21.1. Garantia provisional

No s'exigeix.

21.2. Garantia definitiva

El que resulti adjudicatari, en els deu dies següents a la recepció del requeriment efectuat per l'Ajuntament, constituirà la garantia definitiva en la quantia de **2.989,96 €**, corresponent al 3% del valor de la utilitat del domini públic, per respondre del compliment de les obligacions derivades de la formalització del contracte i de la prestació del servei. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. Per tant, es pot prestar en:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia definitiva respon dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al concessionari.
- b) De l'execució correcta de les prestacions establertes al contracte, de les despeses originades per la demora del concessionari en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment quan no escaigui.
- c) Respondre de la conservació i reversió en bones condicions els equips i mobiliari de titularitat municipal que es troben en el local, així com per garantir la liquidació, en el moment d'acabar-se el contracte, de les factures a proveïdors de serveis que formen part indestruïble del local (energia elèctrica, telefonia, assegurança, etc.).
- d) En el cas de renúncia del concessionari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableix la present clàusula d'aquest plec.

22. EXPOSICIÓ SIMULTÀNIA DELS PLECS DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS I DE L'ANUNCI DE LICITACIÓ.

De conformitat amb el que disposa l'article 66 del Reglament del patrimoni dels ens locals, l'exposició pública dels plecs de clàusules i l'anunci de licitació es realitzarà en un sol acte, podent presentar-se al·legacions en el termini de **30 dies hàbils** següents a la publicació del corresponent

anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Si durant l'esmentat termini es presenten reclamacions, la licitació s'ajornarà en tant no es resolguin aquestes.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència, la publicitat i la concurrència de licitadors, la informació relativa al procediment d'adjudicació d'aquest contracte es difondrà també a través del perfil del contractant.

23.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula vintena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

24.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es durà a terme en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat (art. 153.4 LCSP).

25.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

La renúncia per part de l'adjudicatari comportarà l'aplicació que recull l'apartat de garantia definitiva.

26.-INFRACCIONS

Les infraccions que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte de la concessió es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Són **faltes lleus** les que suposin un compliment defectuós de les obligacions al seu càrrec per culpa o negligència; deficiència en el normal desenvolupament de la concessió sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del Plec. En tot cas es consideraran faltes lleus:

- a) Incompliment de l'horari.
- b) La falta de neteja de les instal·lacions.
 - c) El tancament del bar cafeteria, no autoritzat per l'Ajuntament, quan no es superi els tres dies.
- d) La no observança de les instruccions municipals.
- e) La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei
- f) La realització dels treballs de manera defectuosa.
- g) La no utilització dels mitjans personals i materials oferts.
- h) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- i) Totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus.

Tindran la consideració de **faltes greus**: aquelles infraccions imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió incorrent en un incompliment directe, voluntari o culpable, de qualsevol de les clàusules d'aquest Plec. En tot cas seran considerades infraccions greus les següents:

- a) La reiteració de tres faltes lleus en un any.
- b) L'impagament d'una mensualitat de les obligacions derivades del present plec.
- c) El tancament del BAR sense autorització per més de tres dies i menys de cinc.
- d) L'incompliment de les obligacions sanitàries.
- e) El desacatament ostensible de les disposicions dictades per l'autoritat municipal.
- f) Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- g) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- h) L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- i) La introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- j) L'alteració de preus sense autorització de l'Ajuntament o el seu cobrament indegut

- k) La manca reiterada de neteja i higiene a l'edifici, instal·lacions i/o en els productes alimentaris.
- l) La prestació irregular i reiterada del servei.
- m) L'actuació professional, deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa referència al servei de neteja i expedició de productes, com en el tracte amb el públic.
- n) La manca de pagament de qualsevol de les obligacions econòmiques elementals, considerant-se com a tals les de Seguretat Social, personal al seu càrrec, impostos i tributs estatals, autonòmics, provincials o municipals i també els pagaments als subministradors dels productes que serveixin al local.

Es qualifica de **molt greu** tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LSCP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molt greus. Seran infraccions molt greus:

- a) La reiteració de faltes greus de qualsevol naturalesa en el transcurs d'un any.
- b) La cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal.
- c) L'impagament de dues mensualitats de les obligacions derivades del present plec.
- d) L'incompliment molt greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal contractat per fer front al funcionament del servei
- e) El tancament del bar cafeteria sense autorització per més de 5 dies.
- f) L'abandonament injustificat del bar cafeteria.
- g) El frau en la qualitat dels articles i productes a la venda.
- h) Reiteració en l'incompliment de la normativa sanitària.
- i) La realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.
- j) Causar perjudicis o deteriorar béns o instal·lacions del bar.

27.-SANCIONS

Per les infraccions qualificades de **molt greus**: resolució del contracte o sanció de 1.501 a 3.000 euros.

La comissió d'una falta molt greu donarà dret a la Corporació a resoldre immediatament la concessió, i a incautar la garantia constituïda i sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització. La Corporació es reserva el dret d'exigir a l'adjudicatari el pagament dels danys i perjudicis que l'incompliment hagi pogut ocasionar-li.

Per les infraccions qualificades de **greus**: sanció de 601 a 1.500 euros.

Per les infraccions qualificades **lleus**: advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de 200 fins a 600 euros les següents.

La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

En cap cas, les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en que s'hagi incorregut en cometre la infracció.

28.- PROHIBICIONS

No es permet la transmissió, successió, cessió i subcontractació de la present concessió demanial.

29.- PERSONAL RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és l'Alcalde - President o persona en qui delegui.

30.-EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Son causes d'extinció de la present concessió les següents :

- La suspensió del servei sense causa justificada
- Renúncia del titular de la concessió
- Rescat de l'autorització per raons d'interès públic.
- La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies i subjectives de la concessió que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinants de l'adjudicació.
- Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica.
- La resolució judicial que així ho acordi.
- Mutu acord
- Comissió d'una falta molt greu per part del concessionari.

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar :

1. Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
2. Tràmit d'audiència al titular de l'autorització
3. Resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de la autorització.
4. Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

Quant a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la concessió.

31- CADUCITAT

La caducitat es produirà per alguna de les causes següents:

- a) El transcurs del termini establert.
- b) El desistiment del concessionari, comunicat a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de quatre mesos.
- c) La situació d'insolvència, el concurs de creditors o la fallida del concessionari.
- d) Les altres causes establertes a la normativa vigent.

32.- RÈGIM DE TRANSICIÓ I REVERSIÓ

Amb dos mesos d'antelació al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

Totes les actuacions en obres, instal·lacions i elements decoratius de caràcter fix o que formin part de l'immoble que es realitzin per part de l'adjudicatari, quedaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització de la concessió sense que l'adjudicatari tingui cap dret a indemnització.

33.- DESALLOTJAMENT

Transcorregut el termini, declarada la caducitat de la concessió, l'extinció de la concessió o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals

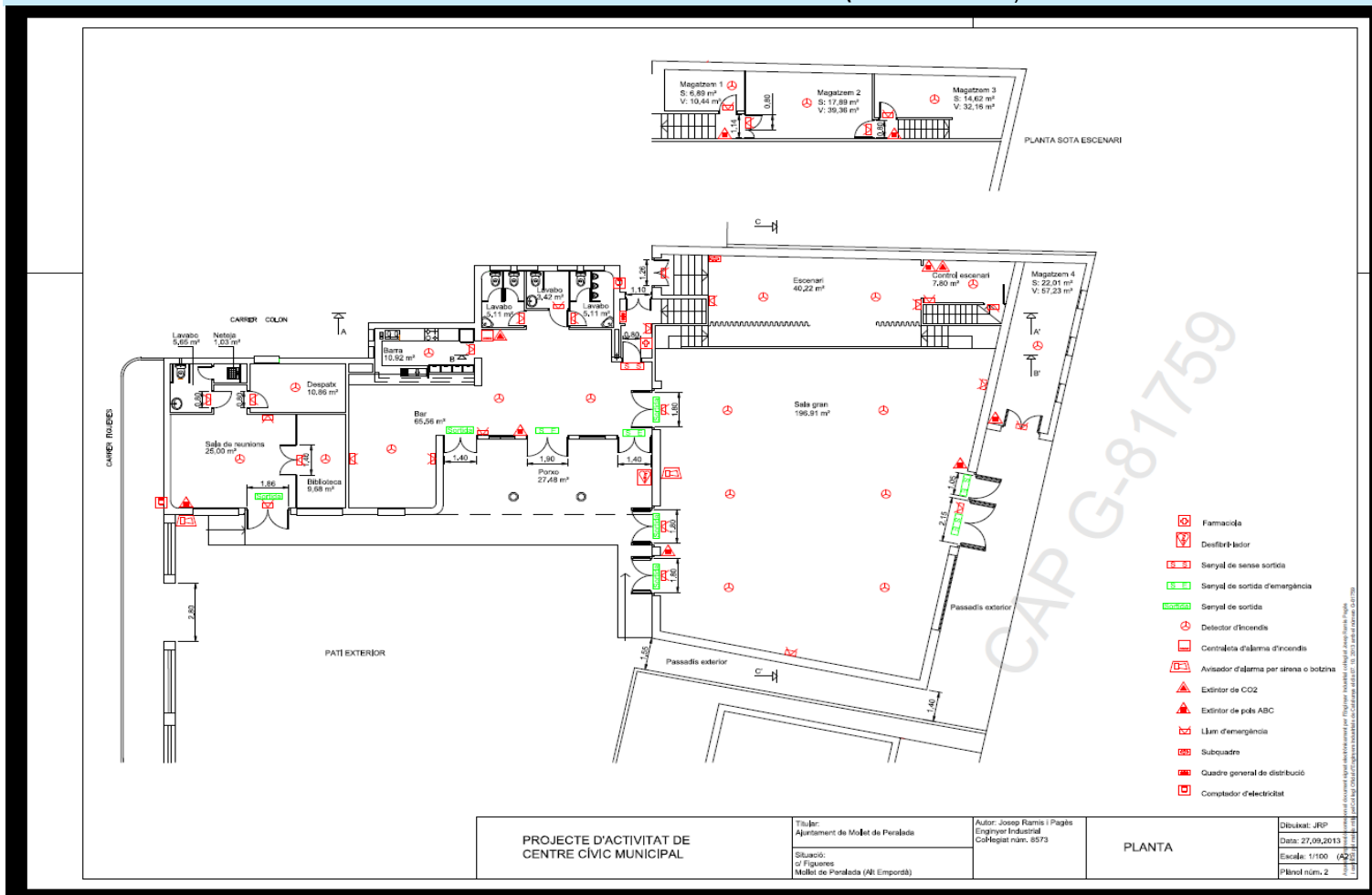
33.- JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre l'Ajuntament i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.>>



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

ANNEX 1. PLÀNOL ON S'IDENTIFICA EL LOCAL I LES INSTAL·LACIONS (SUPERFÍCIES)



ANNEX 2

INVENTARI DE MATERIALS, ESTRIS I UTENSILIS QUE L'AJUNTAMENT POSARÀ A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI:

<u>INVENTARI</u>	<u>QUANTITAT</u>	<u>OBSERVACIONS</u>
Taules de terrassa	5	
Cadires de terrassa	20	
Taula rodona interior	1	
Taules rectangulars blanques	10	
Cadires blanques interior	29	
Tamborets de barra bar	6	
Cafetera industrial	1	
Molinet de cafè	1	
TV	1	
Nevera boteller de bar	1	
Congelador	2	
Cofre congelats Camy	1	
Moble cafeteria dos portes inox	1	
Campana inox Teka	1	
Taula serveis inox 3 nivells amb rodes	1	
Escalfador	1	
Mànega d'aigua	1	
Penjador murals 4 serveis	1	
Penjador mural 10 serveis	1	
Parament (gots, plats, coberts)	Ind.	
Expositors pastes	2	
Bombones de butà	1	
Projector	1	
Extintors	3	
Papereres	2	
Cubells d'escombraries	2	
Taula rodona	1	
Routers wifi	2	
Telèfon	1	
Estufa	1	

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, **ACTUA:**

En nom propi ☐ No ☐ Sí

En nom i representació d'altre ☐ No ☐ Sí

Dades del representat: _____, amb
CIF _____ i domicili social
a _____,

Que com a licitador per a l'atorgament de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de BAR, del Centre Cívic situat al carrer Figueres, 19 de Mollet de Peralada, **DECLARA:**

Que compleix amb tots els requisits previs exigits en aquest Plec en compliment del que disposa la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals aprovat pel Decret 336/1998. De 17 d'octubre, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari de la mateixa, en concret:

- a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- d) L'adjudicatari no es troba comprès en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- e) No forma part dels òrgans de govern o administració de l'adjudicatari cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al

servei de la Generalitat.

f) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

g) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents

_____ (indicar nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte).

k) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

l) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

m) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

n) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en el PLEC que regeix aquesta contractació les quals tindran caràcter contractual i les accepta incondicionadament.

o) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

p) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura

ANNEX 4

MODEL D'OFERTA. CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, **ACTUA:**

En nom propi ☐ No ☐ Sí

En nom i representació d'altre ☐ No ☐ Sí

Dades del representat: _____, amb CIF _____ i domicili social a _____,

DECLARA que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de BAR del Centre Cívic situat al carrer Figueres, 19 de Mollet de Peralada, i es compromet a:

1. **Pagar una cànon anual** (exempt d'IVA) de _____:

(*l'import del cànon anual ha de ser igual o superior a 900 euros però sense ser superior a 1.800 euros)

(*posar l'import del cànon amb lletres i amb números).

(*màxim 50 punts)

2. **Millorar l'horari d'obertura del Bar del Centre Cívic de Mollet de Peralada**

- Ampliació horari d'obertura

☐ Es compromet a ampliar l'horari d'obertura en mitja hora tots els dies de la setmana (obertura a les 8:30 del matí): 5 punts

☐ Es compromet a ampliar l'horari d'obertura en una hora tots els dies de la setmana (obertura a les 8:00 hores matí): 10 punts

- Ampliació horari de tancament

☐ Es compromet a ampliar en mitja hora tots els dies de la setmana l'horari de tancament: 5 punts

☐ Es compromet a ampliar en una hora tots els dies de la setmana l'horari de tancament: 10 punts

(* Cal tenir en compte que només es pot triar una de les opcions del grup d'horari d'obertura i només una opció del grup d'horari de tancament. També és possible no triar-ne cap o bé només triar-ne una d'un sol grup.) (Màxim 20 punts)

3. Millora consistent en la contractació televisió digital

☐ Es compromet a la millora consistent en la contractació, al seu càrrec, dels paquets d'esports habituals de televisió digital (futbol, basquet, motociclisme i F1) de l'any de la durada del contracte, i de les anualitats corresponents a les pròrrogues. (20 punts)

(* es pot marcar si s'adopta el compromís, o no, si no s'adopta el compromís)

(* màxim 20 punts)

4. Millora consistent en la contractació premsa esportiva

☐ Es compromet a posar a disposició dels clients, un (1) diari esportiu. (5 punts)

☐ Em comprometo a posar a disposició dels clients, dos (2) diaris esportius. (10 punts)

(* se'n pot marcar un o cap. No es poden marcar tots dos.)

(*màxim 10 punts)

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura

ANNEX B

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER L'ÚS I EXPLOTACIÓ DE L'ESPAI DEL CENTRE CÍVIC MUNICIPAL DESTINAT A L'ACTIVITAT DE BAR

1. OBJECTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és definir les característiques de la concessió demanial de l'ús privatiu d'un bé de domini públic, per a la gestió, l'ús i explotació del servei de bar del Centre Cívic situat al C. Figueres número 19 de Mollet de Peralada (referència cadastral 0197908EG0809N0001FU) propietat de l'ajuntament de Mollet de Peralada.

2. DESCRIPCIÓ

S'entén per servei de bar l'activitat econòmica realitzada en un espai que disposi de barra i servei de taules, on es preparin i serveixin begudes, snacks i entrepans freds i calents.

La concessió demanial també incorpora la utilització d'una terrassa que es detalla en el plànol adjunt en l'**Annex 1**.

L'explotació del servei de bar s'estableix en règim d'exclusivitat per al concessionari en les superfícies que s'especifiquen en la clàusula 5 del present plec i no en tot l'àmbit del Centre Cívic.

3. TERMINI DE VIGÈNCIA

La durada de la concessió serà d'un (1) any a partir de l'endemà de la formalització del contracte amb la possibilitat de (3) tres pròrroques d'un any cadascuna.

4. CÀNON MENSUAL I GARANTIES

El Cànon anual de sortida o cànon mínim a abonar a l'ajuntament de Mollet de Peralada s'estableix en 900 euros anuals, millorables a l'alça, fins a 1.800 euros anuals.

No obstant, el cànon anual a abonar per part de l'adjudicatari quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari, atès que el cànon inicial serà millorable a l'alça pels licitadors.

Garantia definitiva: Segons el que es disposa a la clàusula 21 del document de plec de clàusules administratives particulars. El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia de **2.989,96 €**, corresponent al 3% del valor de la utilitat del domini públic, per respondre del compliment de les obligacions derivades de la formalització del contracte i de la prestació del servei.

5. ÀMBIT FUNCIONAL

El Bar del Centre Cívic de Mollet de Peralada, situat al carrer Figueres, 19, té accés directe des del mateix carrer Figueres, i en el quadre següent es mostren els diferents espais i superfícies objecte d'aquest contracte:

Quadre de superfícies:

	ZONA	SUPERFÍCIE ÚTIL
--	------	-----------------

1	Bar	65.56 m2
2	Barra	10,92 m2
3	Lavabo 1	5,11 m2
4	Lavabo 2	3.42 m2
5	Lavabo 3	5,11 m2
6	Magatzem 1	6.89 m2
7	Magatzem 2	17.89 m2
8	Porxo	27,48 m2
Total superfície àmbit		142,38 m2

*Veure plànol – Annex 1

La línia estètica dels materials instal·lats a la terrassa, haurà de seguir les directrius definides pels serveis tècnics de l'ajuntament.

El bar disposa de les següents instal·lacions:

- Instal·lació d'aigua i sanejament
- Instal·lació elèctrica
- Instal·lació de gas
- Línia telefònica
- Climatització
- Alarma (caldrà realitzar la contractació del servei amb empresa especialitzada)
- Protecció contra incendis

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte de contracte amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bar, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquest plec.

L'adjudicatari no podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

6. CATÀLEG DE SERVEIS

Els serveis que es prestaran seran, com a mínim, els següents:

- Venda i servei d'entrepans freds i calents, pastissos, tapes variades, , cafès, etc. i en general qualsevol servei associat al servei de bar, vetllant sempre per un tipus d'aliments saludables, amb productes ecològics i de proximitat, sempre que sigui possible.
- Venda de refrescos, productes de cafeteria i altres begudes.
- Oferir el servei d'almenys d'un diari esportiu de lliure elecció.

7. INSTAL·LACIONS, BÉNS I MITJANS A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI

El material que es descriu a continuació s'adscriurà al servei en bon estat de conservació i funcionament.

La seva eventual reparació i reposició anirà a càrrec de l'adjudicatari, en cas que es malmeti. Les reparacions o reposicions de les instal·lacions, béns o mitjans posats a disposició de l'adjudicatari que aquest realitzi durant la vigència del contracte, quedaran en benefici de l'ajuntament, sense dret a reclamació per part de l'adjudicatari.

Actualment, la instal·lació disposa:

- Barra de bar, amb instal·lació d'aigua, sanejament, gas i electricitat.
- Presa de telèfon
- Instal·lació de desguassos
- Climatització
- Alarma
- Protecció contra incendis

Maquinària, mobiliari utilitatge propietat de l'ajuntament que es posa a disposició del concessionari:

<u>INVENTARI</u>	<u>QUANTITAT</u>	<u>OBSERVACIONS</u>
Taules de terrassa	5	
Cadires de terrassa	20	
Taula rodona interior	1	
Taules rectangulars blanques	10	
Cadires blanques interior	29	
Tamborets de barra bar	6	
Cafetera industrial	1	
Molinet de cafè	1	
TV	1	
Nevera boteller de bar	1	
Congelador	2	
Cofre congelats Camy	1	
Moble cafeteria dos portes inox	1	
Campana inox Teka	1	
Taula serveis inox 3 nivells amb rodes	1	
Escalfador	1	
Mànega d'aigua	1	
Penjador murals 4 serveis	1	
Penjador mural 10 serveis	1	
Parament (gots, plats, coberts)	Ind.	
Expositors pastes	2	
Bombones de butà	1	
Projector	1	
Extintors	3	
Papereres	2	
Cubells d'escombraries	2	
Taula rodona	1	
Routers wifi	2	
Telèfon	1	
Estufa	1	

L'ajuntament disposa d'un document amb un recull fotogràfic de cadascun d'ells.

Si l'adjudicatari no vol algun dels elements descrits anteriorment, caldrà comunicar-ho i retornar-lo l'ajuntament dins els 15 dies següents a la data de la signatura del contracte.

8. HORARI D'OBERTURA I REQUERIMENTS DEL SERVEI

L'horari mínim d'obertura del servei el bar del Centre Cívic de Mollet de Peralada, serà, durant tot l'any, el següent:

Temporada d'hivern: de 09:00 a 21:00 hores

Temporada d'estiu; de 09:00 a 21:00 hores

Els canvis d'horaris, degudament autoritzats per l'Ajuntament, hauran d'anunciar-se amb antelació suficient en els llocs adients. L'incompliment d'aquesta obligació es considera falta molt greu.

Es dona la possibilitat al contractista de demanar l'ampliació d'aquests horaris d'obertura i tancament durant els dies concrets que es dugui a terme a l'equipament alguna activitat extraordinària.

El contractista proposarà un dia de festa setmanal que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. El bar obligatòriament romandrà obert els dissabtes, diumenges i festius i es podrà tancar un dia entre setmana.

Així mateix també disposarà d'un mes de vacances, distribuït en períodes no superiors a 15 dies, en el benentès que el període de vacances no pot coincidir en dates de festes locals. Aquest període de vacances també haurà de ser comunicat i aprovat per l'Ajuntament.

9. QUALITAT I HIGIENE DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la neteja de l'espai del bar, lavabos, magatzem, sala de ball i àmbit exterior del Local Social, tot seguint un pla de neteja que haurà de presentar a l'Ajuntament.

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

10. CONDICIONS ESPECIALS

El concessionari i assumeix, a més a més, les següents obligacions:

- a. Destinar les dependències descrites a l'ús específic del servei de bar, sense aplicar-lo a altres usos, ni cedir-lo, ni alienar-lo o gravar-lo. S'ha de prestar el servei de bar per si mateix, sense possibilitat de cessió ni subarrendament a tercers.
- b. Seran a càrrec de l'adjudicatari les obres de conservació i adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei, estant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals, restant sota les directrius que assenyali l'Ajuntament.
- c. Aquestes obres i/o adaptacions quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part de l'adjudicatari.

- d. Fer-se càrrec de les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).
- e. Subscriure una pòlissa amb una entitat asseguradora, de la qual consti com a beneficiari l'Ajuntament, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals, a més d'una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació a danys personals i materials i de tercers que puguin resultar afectats per l'activitat del bar-restaurant i que ha de tenir una cobertura mínima de 450.000 €. Haurà d'acreditar-se documentalment davant de l'ajuntament.
- f. El concessionari haurà de realitzar la neteja, com a mínim una vegada a la setmana, de les dependències de l'edifici de l'ajuntament (inclou el consultori mèdic).
- g. Complir amb totes les obligacions de caràcter legal i reglamentari relatives a la seguretat i higiene de l'edifici i instal·lacions, així com la normativa sanitària, i la referent a la contaminació acústica.
- h. Aplicar el protocol de seguretat de l'equipament que estableix en el pla de seguretat de l'edifici.
- i. L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels següents plans i implantar-ne als registres corresponents un cop s'iniciï l'activitat. Aquests plans són:
- Pla de neteja i desinfecció
 - Pla de formació del personal / prevenció de riscos laborals
 - Pla de control de temperatures
 - Pla de control de l'oli de fregir
 - Pla de control de residus
 - Pla de control de plagues
 - Pla de control d'al·lèrgies
 - Pla de control de proveïdors
- j. L'empresa adjudicatària resta obligada a aplicar mesures de reducció, selecció i reciclatge de residus. Les matèries primeres hauran de ser, en la mesura que permeti el mercat, respectuoses amb el medi ambient. Així mateix, aplicarà polítiques respectuoses amb la producció de les seves matèries primeres, pel que fa al seu origen, és a dir, que aquestes hagin estat produïdes evitant l'explotació de persones i territoris, i proveïnguin del comerç just, en la mesura que l'oferta del mercat ho permeti.
- k. Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis de l'adjudicatari o del seu personal, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- l. Tot el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte depèn exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Mollet de Peralada hi hagi cap vincle de dependència. L'adjudicatari ha de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte del seu personal, així com la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals. L'adjudicatari ha de disposar de personal suficient per garantir el funcionament adequat del servei i la bona atenció als usuaris. Caldrà que el local disposi dels preceptius fulls de reclamació, i aquests hauran de ser entregats a l'ajuntament d'acord amb la clàusula 17.2 del Plec de clàusules

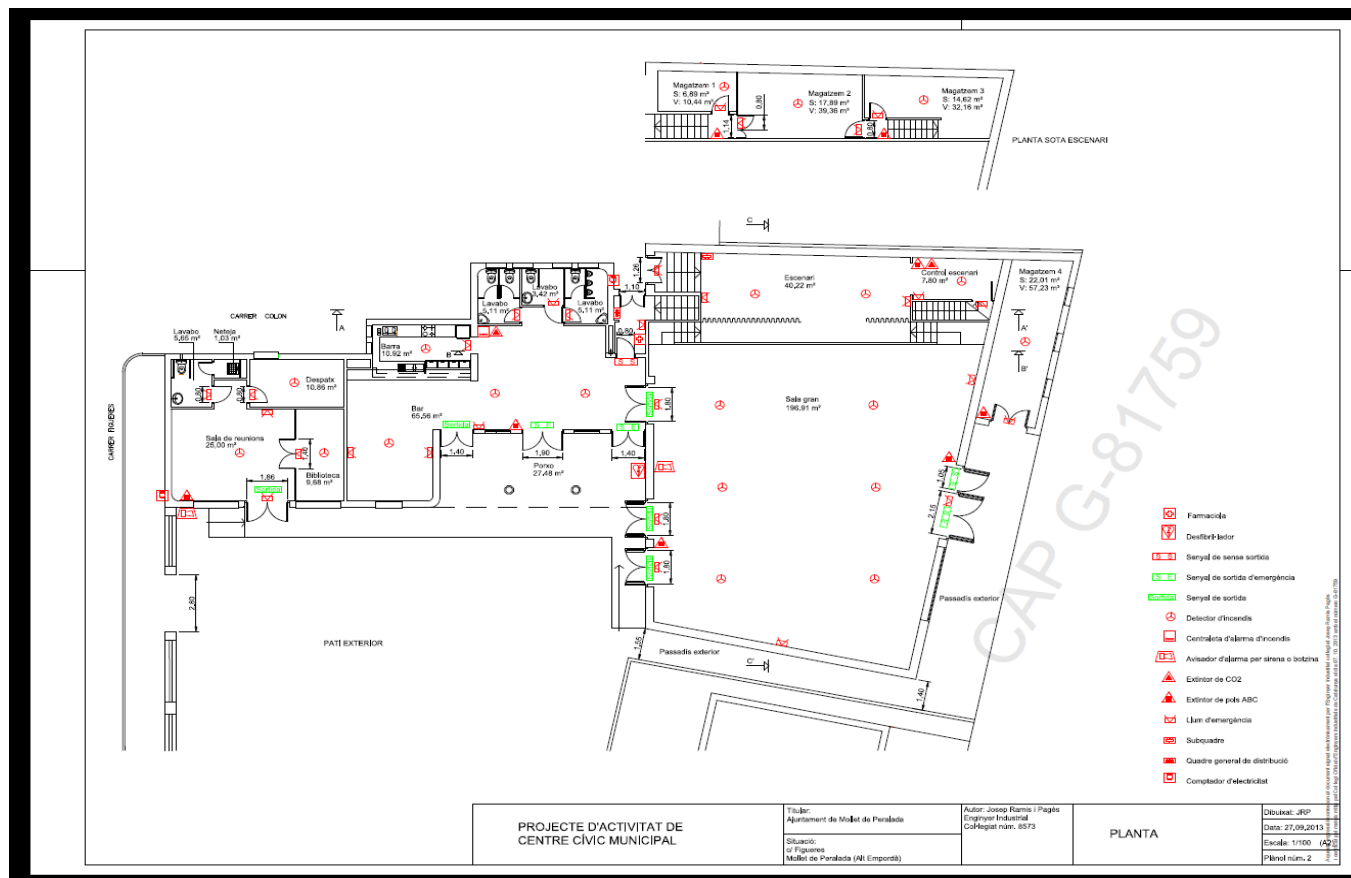
administratives.

- m. Presentar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la documentació següent: justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social, còpia dels contractes del personal i justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.
- n. Restarà totalment prohibida la venda de begudes alcohòliques als menors de 18 anys, la venda de tabac ni tan sols mitjançant màquina expenedora i la instal·lació de màquines escurabutxaques o qualsevol altra que atorgui premis en diners.
- o. Tractar al públic amb correcció i vestir adequadament durant la prestació del servei.
- p. No es pot fer ús del "dret de reserva d'admissió", tret de supòsits d'alteració de l'ordre públic.
- q. Exposar en lloc visible de l'establiment la relació de tarifes dels serveis. La relació de preus inicial i totes i cadascuna de les seves modificacions han de ser autoritzades prèviament per l'ajuntament de Mollet de Peralada, els quals hauran d'haver tingut prèvia autorització de l'ajuntament.
- r. Quan hi hagi activitats a la sala de ball, caldrà que el Bar del Centre Cívic estigui obert, oferint el servei amb normalitat.
- s. El contractista s'obliga a posar a disposició dels usuaris l'espai i els mitjans suficients, quan li sigui requerit per aquets, per a que es puguin dur a terme les activitats pròpies d'un Centre Cívic, com són els jocs de cartes, dominó i similars.
- t. Complir la resta de condicions que s'estableixen en aquest plec, en el plec de clàusules administratives i a la normativa vigent.



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

11. ANNEX 1 – PLÀNOL DISTRIBUCIÓ LOCAL SOCIAL



Signat electrònicament>>



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

I perquè així consti als efectes oportuns, lliuro la present certificació a Mollet de Peralada a la data de la signatura electrònica.

Eva Dorca i Camps
Secretària Interventora acc.