

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000637
Codi Segur de Verificació: 15a9a8f9-538b-4cfe-909e-d58c4893ceda Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170274_2025_32483944 Data d'impressió: 10/09/2025 10:03:35 Pàgina 1 de 13	SIGNATURES 1.- DIDAC MANRESA MOLINS (SIG) (Alcalde), 10/09/2025 09:27	



Ajuntament de Breda

Exp. Núm.: X2025000637

Plec de prescripcions tècniques particulars que regiran la contractació del Servei de gestió d'alarmes dels edificis municipals de l'Ajuntament de Breda

Ajuntament de Breda
Plaça de la Vila, 9 (17400) BREDÀ
Telèfon: 972 87 00 12

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

Contingut

- 1 Introducció
 - 2 Objectius i abast del contracte
 - 2.1 Objectius
 - 2.2 Abast
 - 3 Descripció de la situació actual
 - 4 Condicions generals
 - 4.1 Adequació del dimensionament
 - 4.2 Inventari i verificació de les instal·lacions
 - 4.3 Requeriments mínims del servei
 - 4.3.1 Alarmes d'intrusió
 - 4.3.2 Alarmes d'incendis
 - 4.3.3 Central receptora d'alarmes
 - 4.4 Model d'implantació
 - 4.4.1 Provisió dels serveis
 - 4.4.2 Pla d'implantació
 - 4.4.3 Traspàs del servei a l'adjudicatari i model de devolució
 - 4.5 Model d'operació i manteniment
 - 4.5.1 Manteniment preventiu
 - 4.5.2 Manteniment normatiu
 - 4.5.3 Manteniment correctiu
 - 4.6 Equip de treball
 - 4.7 Calendari i horari dels serveis de manteniment
 - 4.8 Model d'atenció i consulta
 - 4.9 Pla de qualitat
 - 4.10 Model de facturació dels serveis
 - 4.11 Legalitat vigent i compliment normatiu sectorial
 - 4.12 Requisits específics conforme a la normativa de seguretat privada
 - 5 Dimensionament
 - 5.1.1 Alarmes d'intrusió
 - 5.1.2 Alarmes d'incendis
 - 6 Termini d'implantació
 - 7 Model de proposta
- Annex I: Detall de seus i serveis actuals



Ajuntament de Breda

1. Introducció

El present Plec de Prescripcions Tècniques estableix les especificacions i requeriments tècnics que han de regir la contractació del servei d'alarmes d'intrusió i incendis als edificis municipals de Breda. S'aplica en tot moment la normativa de contractació pública, així com la regulació específica relativa a seguretat privada i sistemes d'alarmes.

2. Objectius i abast del contracte

Els objectius principals són garantir la disponibilitat, seguretat i eficiència dels sistemes d'alarmes d'intrusió i incendis, mitjançant un servei integral de manteniment preventiu, normatiu i correctiu, així com la gestió centralitzada de les alarmes. L'abast inclou tots els edificis municipals de Breda, detallats a l'annex I, i contempla la possibilitat d'incorporar nous espais o modificar el dimensionament segons les necessitats municipals durant la vigència del contracte.

3. Descripció de la situació actual

Els edificis municipals de Breda disposen d'una infraestructura variada en sistemes d'alarma d'intrusió i incendis. L'adjudicatari haurà d'assumir la gestió i el manteniment dels sistemes existents, així com la seva actualització i millora segons les necessitats detectades i la normativa vigent.

Centres inclosos inicialment:

- Museu Aragay
- Centre Cultural Els Forns
- Espai Jove
- Magatzem municipal
- IES Montseny

4. Condicions generals

4.1 Adequació del dimensionament

L'adjudicatari haurà de verificar que el dimensionament dels sistemes d'alarmes és adequat a les necessitats de cada edifici, proposant millores si s'escau.

4.2 Inventari i verificació de les instal·lacions

En el termini d'un mes des de l'inici del contracte, s'haurà de realitzar una revisió exhaustiva de totes les instal·lacions, elaborant un inventari detallat de tots els equips i la seva ubicació, d'acord amb els plànols facilitats. L'inventari haurà d'incloure:

- Relació detallada dels equips i dispositius instal·lats (tipus, ubicació, estat de conservació i funcionament).
- Plànols actualitzats amb la ubicació de cada element del sistema d'alarma.
- Proposta de millores o adaptacions necessàries per garantir la correcta operativitat i seguretat de les instal·lacions.

L'adjudicatari estarà obligat a portar i mantenir actualitzat el llibre-registre de revisions i d'alarmes de totes les instal·lacions subjectes a contracte, segons el model previst pel

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

Ministeri de l'Interior, en compliment del que estableixen els articles 43 i 51 del Reglament de Seguretat Privada.

Aquest llibre haurà d'estar accessible per a la inspecció per part dels cossos i forces de seguretat durant el període legalment obligatori.

Tots els dispositius, equips i sistemes instal·lats o mantinguts hauran d'estar degudament homologats segons la normativa tècnica aplicable, garantint que no provoquin danys o molèsties a tercers, d'acord amb la reglamentació vigent.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de comunicar amb una antelació mínima de tres dies, d'acord amb l'article 20 del Reglament de Seguretat Privada, a la comissaria o quarter de la Guàrdia Civil corresponent, la iniciació, modificació o extinció del contracte, indicant totes les dades exigides i mantindrà a disposició dels cossos i forces de seguretat la documentació contractual durant un mínim de cinc anys des de la finalització del servei.

L'adjudicatari es farà càrrec de les instal·lacions actuals i prestarà el servei necessari per al seu correcte funcionament i conservació pel compliment dels requeriments del present contracte. L'adjudicatari haurà de mantenir els elements existents. En cas que sigui necessària la renovació d'algun dels equips perquè presenti problemes de funcionament i/o no permeti garantir la normativa vigent, l'adjudicatari haurà de presentar a l'informe el detall de les necessitats i la seva estimació econòmica. L'Ajuntament revisarà l'informe i decidirà les accions a realitzar segons el seu contingut.

S'entendrà que els elements que formen les instal·lacions es troben en correctes condicions si no s'indica el contrari en l'informe entregat per l'adjudicatari.

L'Ajuntament i les seues incloses a la present contractació així com les seves necessitats, són dinàmiques i poden esdevenir-se diferents escenaris:

- Obertura de noves seus dins de l'Ajuntament, agrupació de seus dispersos en noves seus, obres de remodelació, trasllats, etc.
- Necessitat de contractació de serveis d'alarmes en altres seus de l'Ajuntament.
- Canvis normatius que puguin implicar necessitats i/o modificacions en els serveis d'alarmes.

Per tant, el dimensionament inicial pot ser modificat per l'Ajuntament en funció de les seves necessitats en el transcurs de la durada del contracte. L'adjudicatari s'encarregarà de la provisió, instal·lació, posada en marxa i manteniment dels nous elements en cas que així li sigui sol·licitat per part de l'Ajuntament.

4.3 Requeriments mínims del servei

4.3.1 Alarmes d'intrusió

Detecció i resposta immediata davant intents d'intrusió. Per la prestació del servei, és requisit que l'adjudicatari compleixi els aspectes següents:

- Tant la instal·lació com el manteniment d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat connectats a central d'alarmes només es podran realitzar per empreses degudament habilitades segons la Llei 5/2014 i el Reglament de Seguretat Privada, i inscrites al Registre d'Empreses de Seguretat del Ministeri



Ajuntament de Breda

de l'Interior i/o al departament competent de la comunitat autònoma corresponent.

- Tots els aparells, dispositius i sistemes objecte de la prestació hauran d'estar **degudament homologats i aprovats** segons la normativa de seguretat privada i tècnica vigent, de manera que impedeixin causar danys o molèsties a tercers.
- L'adjudicatari haurà de portar i mantenir actualitzat el **llibre-registre oficial de revisions i d'alarmes** de totes les instal·lacions subjectes a contracte, segons els models oficials previstos pel Ministeri de l'Interior, i conservar-lo durant el període legalment exigít.
- Abans de l'inici del servei i en cada modificació o extinció significativa, l'empresa haurà de **comunicar prèviament el contracte i les seves dades a la comissaria o quarter de la Guàrdia Civil competent**, amb almenys tres dies d'antelació, d'acord amb l'article 20 del Reglament de Seguretat Privada, i conservar la documentació contractual cinc anys.
- Els licitadors hauran de disposar dels mitjans tècnics adequats i del personal necessari i acreditat per prestar el servei de manera segura i eficaç.

4.3.2 Alarmes d'incendis.

Detecció i resposta davant situacions de risc d'incendi. Per a la prestació del servei, és requisit que l'adjudicatari compleixi els aspectes següents:

Els licitadors hauran d'estar **degudament habilitats** davant de l'òrgan competent de la comunitat autònoma per a la instal·lació, manteniment i gestió de sistemes d'alarma contra incendis.

- Ha de disposar del personal necessari i acreditat tècnicament segons la normativa.
- Tots els equips, dispositius i sistemes d'incendis hauran d'estar degudament homologats segons la normativa tècnica i sectorial d'aplicació.
- S'hauran de portar i mantenir els llibres-registre i documentació tècnica establerts per la normativa sectorial.
- L'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil, avals o altres garanties financeres d'una entitat degudament autoritzada, que cobreixin els riscos de la seva responsabilitat respecte a danys materials i personals a tercers, tal com es detalla al plec de condicions administratives particulars, sense que aquesta quantia limiti la responsabilitat.

4.3.3 Central receptora d'alarmes

Monitorització i gestió centralitzada 24/7:

El servei de central receptora d'alarmes (CRA) haurà de ser prestat per una empresa degudament habilitada d'acord amb la normativa de seguretat privada. Totes les operacions descrites hauran de ser executades per empreses de seguretat acreditades, inscrites en el Registre d'Empreses de Seguretat segons l'article 39 del Reglament.



Ajuntament de Breda

Inclourà la recepció, monitorització, verificació no personal i, si escau, transmissió de les incidències dels sistemes d'alarma objecte del contracte (connexió, desconnexió, intrusió, tall de subministrament elèctric, fallada de bateries o altres incidències d'interès), la gestió de claus i la gestió de resposta/facilitació d'accés als serveis d'emergència quan sigui necessari.

En cap cas es podrà instal·lar o programar dispositius que enviïn automàticament senyals d'alarma directament a les dependències de les Forces i Cossos de Seguretat.

Obligacions afegides de la CRA:

- Connexió, supervisió i gestió de totes les instal·lacions contra intrusió i incendis vinculades a la central.
- Control i vigilància de les seus municipals els 365 dies de l'any, amb comunicació **immediata** de qualsevol alarma o anomalia als serveis policials.
- Registre automàtic i comunicació de les informacions d'incidència als responsables municipals i a la policia local quan ho exigeixi la normativa o sigui requerit.
- Resolució urgent de les incidències tècniques d'acord amb els nivells de servei establerts.
- Disposició de mitjans materials i humans suficients, acreditats en l'oferta.
- Possibilitat de subcontractar el servei amb una altra empresa també degudament habilitada en cas de no disposar de servei intern.

Llibres-registre i comunicacions:

L'empresa explotadora de la central haurà de portar i conservar el llibre-registre d'alarmes i de gestió d'acord amb el model homologat i el reglament vigent; així mateix, abans d'iniciar el servei o qualsevol modificació contractada, haurà de comunicar-ho amb una antelació mínima de tres dies a la comissaria de policia o quarter de la Guàrdia Civil corresponent, conforme a l'art. 20 del Reglament de Seguretat Privada.

Altres obligacions addicionals:

- Totes les actuacions seran assumides econòmicament per l'adjudicatari, sense trasllat de costos extra a l'Ajuntament.
- L'adjudicatari retolarà de manera visible i clara totes les seus protegides pel contracte, especificant el tipus de servei ofert per la CRA.

4.4 Model d'implantació

4.4.1 Provisió dels serveis

L'empresa adjudicatària, degudament habilitada i autoritzada segons la Llei 5/2014 i el Reglament de Seguretat Privada, i a través de tècnics acreditats, haurà de coordinar-se amb els actuals prestadors del servei per tal d'obtenir tota la informació necessària i procedir a la reprogramació de les centrals i dels elements implicats, garantint que ni en el traspàs ni durant la vigència del contracte no s'instal·laran marcadors automàtics ni dispositius per transmetre alarmes directament a les dependències de les Forces i

**Ajuntament de Breda**

Cossos de Seguretat, tal com prohibeix l'article 39.2 del Reglament de Seguretat Privada.

El traspàs haurà d'incloure la transferència dels llibres-registre de revisions, alarmes i documentació tècnica associada als sistemes, i s'haurà de fer constar documentalment que aquests llibres i dades compleixen amb la normativa. Aquests llibres-registre s'hauran de conservar, pel nou prestador i/o l'Ajuntament, durant almenys cinc anys després de la finalització del servei.

El procés de traspàs haurà de realitzar-se en el termini màxim de 60 dies naturals des de la presentació de l'informe exhaustiu sobre l'estat de les instal·lacions d'intrusió i incendis i es farà per tècnics acreditats. Un cop finalitzat aquest traspàs, es considerarà iniciat el servei efectiu per part de l'adjudicatari, qui haurà de prestar-lo d'acord amb tots els requisits tècnics i normatius establerts en aquest plec.

A més, l'adjudicatari haurà de comunicar amb una antelació mínima de tres dies a la comissaria o quarter corresponent la voluntat d'iniciar, modificar o transferir el servei, segons l'article 20 del Reglament de Seguretat Privada. Aquesta obligació de comunicació s'ha d'entendre tant per l'inici efectiu després del traspàs com pel retorn, i la documentació contractual relacionada haurà de conservar-se almenys cinc anys.

Aquesta fase no comportarà cap cost addicional per a l'Ajuntament. En finalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar la devolució del servei al nou prestador, garantint un període de transició d'almenys 30 dies naturals fins a l'entrega completa i definitiva, així com la transferència i recepció formal de tota la documentació i llibres-registre exigits legalment.

4.4.2 Pla d'implantació

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària, degudament habilitada segons la normativa de seguretat privada i amb tècnics acreditats, haurà d'elaborar un pla d'implantació detallat dels serveis, que haurà de ser presentat a l'Ajuntament per a la seva revisió i aprovació. Aquest pla haurà d'incloure, com a mínim:

- La descripció de l'arquitectura i llistat complet de l'equipament proposat, assegurant que tot el material, equips, dispositius i sistemes seran degudament homologats i aprovats segons la normativa tècnica vigent i impedir que puguin provocar danys o molèsties a tercers. Queda expressament prohibit instal·lar o mantenir marcadors automàtics o sistemes que transmetin alarmes directament a dependències policials.
- Les configuracions previstes, amb certificació que tota implantació i manteniment serà realitzada només per tècnics acreditats i empreses autoritzades segons la normativa sectorial.
- El pla de proves a realitzar sobre tots els elements i sistemes instal·lats.
- El programa de formació (si escau) pel personal designat o responsables municipals.
- Una planificació detallada, amb fases, activitats, durades, activitats predecessores i identificació de riscos.
- El sistema de manteniment i revisió periòdica dels sistemes instal·lats, incloent l'obligació de portar i mantenir el llibre-registre oficial de revisions i d'alarmes segons models i normativa aplicable, i l'obligació de transferir aquesta

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

documentació al nou prestatari en finalitzar el contracte, i conservar-la un mínim de cinc anys després del servei.

- La realització de la implantació i la seva recepció haurà de documentar-se formalment amb certificat signat per tècnics acreditats i autoritzats, conforme a l'article 7 del Reglament, alliberat al final del procés per garantir compliment tècnic i legal.

L'Ajuntament podrà sol·licitar modificacions al pla presentat, i l'adjudicatari haurà de lliurar la versió definitiva, registrada i annexada al contracte.

Un cop aprovat el pla, s'iniciarà la implantació dels serveis, incloent la realització de les proves i la formació prevista.

Només després de l'acceptació formal documental i tècnic-normativa de les instal·lacions per part de l'Ajuntament —i de la comprovació del compliment legal— es podrà iniciar l'operació i facturació dels serveis contractats.

4.4.3 Procediment de transferència i retorn del servei

El contracte tindrà una durada inicial de dos (2) anys a comptar des de la data d'inici del servei, podent ser prorrogat de forma anual fins a un màxim de dues (2) anualitats addicionals, sempre que la suma de la durada inicial i les pròrroques no excedeixi el límit legal establert. Les pròrroques han d'estar expressament acordades per l'òrgan de contractació per motius d'interès públic i notificades a l'empresa amb una antelació mínima de dos mesos a la seva finalització, llevat que al plec es disposi un termini superior. En cap cas podrà produir-se la pròrroga per consentiment tàcit de les parts. El contingut material i econòmic s'ha de mantenir inalterable durant les pròrroques.

L'empresa adjudicatària, degudament habilitada segons la normativa de seguretat privada i amb tècnics acreditats, haurà de coordinar-se amb els actuals prestadors del servei per tal d'obtenir tota la informació i documentació necessària, incloent els llibres-registre d'alarmes, revisions i acreditacions tècniques, i procedir a la reprogramació de les centrals i elements implicats. Queda expressament prohibit instal·lar o mantenir marcadors automàtics o sistemes que transmetin alarmes de forma directa a les dependències de les Forces i Cossos de Seguretat, segons el que estableix l'article 39.2 del Reglament de Seguretat Privada.

El traspàs i posada en servei hauran de ser executats i formalitzats documentalment per empresa autoritzada i tècnics acreditats, mitjançant acta signada per la part sortint, l'adjudicatària i, si escau, el representant municipal, seguint els requisits tècnics i documentals aplicables.

Abans de començar el procés de traspàs (i també a la seva finalització), l'empresa adjudicatària haurà de comunicar aquest canvi o ampliació a la comissaria o quarter de la Guàrdia Civil del lloc de prestació, amb almenys tres dies d'antelació, segons l'article 20 del Reglament de Seguretat Privada, i conservar la documentació contractual durant cinc anys. Aquesta obligació inclou lliurament de còpies de l'acte a cada part i la inclusió d'aquest document al llibre-registre d'alarmes.

El procés de traspàs haurà de completar-se en un termini màxim de 60 dies naturals a comptar des de la presentació de l'informe exhaustiu sobre l'estat de les instal·lacions d'intrusió i incendis. En cap cas es podrà donar per finalitzat fins que la recepció sigui formalitzada documentalment i la documentació/registres estiguin transferits i

**Ajuntament de Breda**

degudament signats. Un cop finalitzat aquest traspàs i formalitzada la comunicació a l'autoritat competent, es considerarà iniciat el servei efectiu per part de l'adjudicatari, qui haurà de prestar-lo d'acord amb tots els requisits tècnics establerts en aquest plec. Aquesta fase no comportarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

En finalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar la devolució del servei al nou prestador, garantint un període de transició d'almenys 30 dies naturals fins a l'entrega completa i definitiva, incloent la transferència actualitzada del llibre-registre i resta d'informació i documentació obligatòria pels sistemes de seguretat que formen part del contracte, conservant tota la documentació cinc anys i sense possibles limitacions d'accés per l'Ajuntament o el nou prestador a la informació de seguretat pública exigida per la llei.

El contractista serà responsable de la qualitat i conformitat dels serveis/del subministrament objecte del contracte durant un termini mínim de dos (2) mesos, a comptar des de l'endemà de la data de finalització efectiva del contracte. Durant aquest període de garantia, el contractista haurà d'assumir l'obligació de respondre i, si s'escau, reparar o substituir, dins de termini raonable i sense cost addicional per a l'Administració, qualsevol defecte, error, vici o manament detectat que sigui imputable a la seva actuació, sempre que li sigui degudament notificat.

4.5 Model d'operació i manteniment

L'adjudicatari haurà de realitzar el manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions incloses a l'abast del present contracte, sent-ne el responsable i assumint-ne la totalitat del cost, d'acord en tot moment amb la normativa tècnica, de seguretat industrial i sectorial aplicable, tant nacional com europea i autonòmica, i segons les actualitzacions que es dictin.

Totes les actuacions i manteniments efectuats seran degudament documentats per garantir-ne la traçabilitat, i l'adjudicatari haurà de conservar i posar a disposició de l'Administració la documentació justificativa en qualsevol moment.

4.5.1 Manteniment preventiu.

El manteniment preventiu té com a objectiu la detecció anticipada de possibles fallades dels equips i sistemes, així com l'evitació de situacions que puguin dificultar l'operativitat o reduir el risc d'incidències. S'inclouen totes les despeses derivades de l'assessorament, elaboració de documentació, direcció tècnica, eines, materials, mitjans auxiliars, desplaçaments i mà d'obra necessaris per fer el servei.

L'adjudicatari haurà de lliurar un informe, dins el termini màxim de tres mesos des de l'adjudicació, on ha de detallar les accions i treballs a realitzar i la seva periodicitat, que s'hauran d'ajustar a la normativa vigent d'obligat compliment.

Entre les actuacions mínimes obligatòries, segons la normativa tècnica i sectorial aplicable, cal incloure:

Alarmes d'intrusió:

- Revisió automatitzada o presencial trimestral segons la normativa vigent.
- Revisió presencial anual per verificar l'estat de la instal·lació i realitzar ajustaments.



Ajuntament de Breda

- Emissió i enviament del certificat anual de manteniment, incloent identificació de la instal·lació, de l'empresa mantenidora, resultats i declaració de conformitat segons normativa.
- Manteniment i actualització del llibre de registre de cada alarma.

Alarmes d'incendis:

- Revisió presencial trimestral i anual, amb els ajustaments reglamentaris.
- Enviament dels certificats trimestrals i anuals, amb la identificació i resultats segons la normativa d'aplicació.
- Registre actualitzat segons exigències reglamentàries.

4.5.2 Manteniment normatiu.

El manteniment normatiu inclou totes les actuacions obligatòries establertes per la normativa legal, tècnica i sectorial vigent i futures modificacions, com controls, verificacions, revisions i inspeccions periòdiques. Qualsevol canvi normatiu es traslladarà automàticament a les obligacions assumides per l'adjudicatari, sense que aquest pugui requerir revisió de preus o condicions llevat de causes previstes legalment.

Són a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses necessàries per complir íntegrament aquestes obligacions, inclòs l'assessorament, la documentació, la direcció tècnica, les eines i materials, els mitjans auxiliars, els desplaçaments i la mà d'obra.

4.5.3 Manteniment correctiu.

L'adjudicatari serà responsable de la detecció i resolució ràpida de qualsevol avaria, incidència i deficiència, incloent-hi substitució d'equips, desplaçaments i mà d'obra. La solució proposada per a intervencions que impliquin substitucions importants s'haurà de sotmetre a l'aprovació prèvia dels serveis tècnics municipals, acompanyant informe tècnic i pressupost detallat.

Totes les intervencions correctives s'hauran de documentar i arxivar amb plena traçabilitat per facilitar el control públic i la revisió administrativa quan es requereixi.

4.6 Equip de treball

Serà responsabilitat de l'adjudicatari disposar i facilitar a l'Ajuntament, sempre que així li sigui requerit, la informació necessària relativa a la plantilla de treballadors que prestin els serveis contractats, identificant clarament els responsables de cada àmbit funcional. Aquesta informació s'haurà de facilitar d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals si conté informació susceptible de ser considerada com a tal.

L'adjudicatari haurà de garantir, respecte de tot el personal vinculat a l'execució del contracte, el compliment íntegre de tota la normativa aplicable, en particular (i sense ànim exhaustiu ni limitatiu):

- Degut compliment de la legislació sobre seguretat i salut laboral i prevenció de riscos laborals.
- Implantació efectiva de la senyalització i de totes aquelles mesures accessòries de protecció necessàries per garantir la seguretat dels operaris i de tercers en cas de treballs susceptibles de generar situació de risc.



Ajuntament de Breda

- Assegurar que tots els operaris que prestin serveis en equipaments municipals vagin correctament uniformats i identificats, complint la normativa sectorial i les instruccions de l'Ajuntament.
- El contractista haurà de garantir una conducta professional respectuosa i col·laboradora del seu personal, corregint les actuacions que puguin vulnerar el dret d'atenció adequada a la ciutadania i als treballadors municipals.
- Compliment estricte de la normativa vigent en matèria sanitària, inclosos els protocols específics de prevenció (per exemple, protocols anti-Covid, si són d'aplicació en cada moment), així com la neteja periòdica i exhaustiva d'equips, vehicles i materials emprats en el servei.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició per l'Ajuntament de les penalitzacions i mesures previstes en el plec de clàusules administratives o contracte corresponent.

4.7 Calendari i horari dels serveis de manteniment

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de manera continuada durant tota la vigència del contracte, garantint la cobertura dels serveis sense interrupció per causes de baixes, vacances o situació similar. El servei s'haurà d'oferir dins l'horari d'obertura de cada equipament municipal, evitant en la mesura del possible interferències amb l'activitat normal. Excepcionalment, i quan les intervencions no puguin ajornar-se, es podrà acordar amb els responsables de l'Ajuntament la seva prestació en altres horaris.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar prèviament als responsables dels equipaments municipals sobre el calendari d'execució de les operacions de manteniment i de les possibles afectacions als centres i als seus usuaris. Aquesta informació podrà ser requerida i enviada mitjançant un sistema informàtic corporatiu gestionat per l'Ajuntament, en substitució dels canals telefònics habituals.

4.8 Model d'atenció i consulta

A l'inici del contracte, es facilitarà al servei responsable municipal la relació de persones encarregades del servei, horaris i punts de contacte, garantint el compliment de la normativa de protecció de dades personals si escau. El personal haurà d'estar capacitat per rebre i atendre consultes en català i/o castellà, amb una atenció professional durant l'horari de servei contractat. El contractista haurà de garantir la disponibilitat de personal i de l'equipament necessari per fer servir les eines de gestió d'incidències que estableixi l'Ajuntament.

4.9 Pla de qualitat

Els licitadors inclouran al pla de qualitat la metodologia que serà d'aplicació per a garantir els compromisos de qualitat.

Paràmetre	Definició de l'SLA mínim	Definició de la penalitat mínima
Manteniment correctiu		
Temps màxim de detecció proactiva d'incidències i notificació a l'Ajuntament	=< 1 hora natural	0,5% de la quota mensual total per cada hora de desviació

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

Temps màxim de resolució d'avaría greu	=< 8 hores laborables	5% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Temps màxim de resolució d'avaría lleu	=< 24 hores laborables	1% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Model d'atenció i consulta		
Resposta a consultes i sol·licituds	=< 24 hores laborables	1% de la quota mensual total per cada hora de desviació

Avaries greus: Les que impedeixin el funcionament normal dels sistemes.

Avaries lleus: Les que no impliquin una aturada total del servei.

4.10 Model de facturació dels serveis

La facturació es realitzarà per períodes pactats, en format electrònic i amb el detall dels serveis prestats, penalitzacions aplicades i despeses autoritzades.

4.11 Legalitat vigent i compliment normatiu sectorial

El servei es prestarà amb estricte compliment de la Llei 5/2014, del Reial Decret 2364/1994 (Reglament de seguretat privada), ordres ministerials i la resta de normativa estatal, autonòmica i local aplicable, tant en matèria de seguretat privada i contractació pública com de compliment tècnic sectorial relatiu als sistemes elèctrics, dispositius, equips, instal·lacions i a la reglamentació de qualitat i seguretat industrial, nacional i europea aplicable. En particular, serà d'obligat compliment l'acreditació de tots els requisits de seguretat, operació, manteniment, homologació i registre exigits per la normativa tècnica i administrativa sectorial.

4.12 Requisits específics segons normativa de seguretat privada i sectorial

Registre i llibres-obligatoris:

L'empresa adjudicatària haurà de portar i conservar, durant almenys cinc anys des de la finalització del servei, el llibre-registre d'alarmes i de revisions d'acord als models aprovats pel Ministeri de l'Interior i que permetin el control per l'autoritat competent, així com la resta de documentació sectorial que pugui ser requerida per aplicació de la normativa tècnica o d'auditoria administrativa.

Homologació d'equips:

Tots els dispositius, equips i sistemes instal·lats hauran d'estar degudament homologats d'acord amb la normativa tècnica sectorial i reglamentària aplicable, garantint que no causen danys o molèsties a tercers i acreditant la plena seguretat i qualitat industrial.

Comunicació obligatòria a les autoritats:

L'inici, modificació o extinció del contracte i la posada o cessament de servei s'haurà de comunicar formalment a la comissaria corresponent o quarter de la Guàrdia Civil del lloc de prestació, almenys amb tres dies d'antelació i complint totes les exigències documentals normativament requerides.

Prohibició de transmissió directa:

Queda expressament prohibit instal·lar dispositius que transmetin automàticament senyals a dependències policials sense autorització, advertint-ho clarament als licitadors segons estableix la normativa sectorial i de seguretat privada.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H





Ajuntament de Breda

5. Dimensionament

El dimensionament del servei s'ajustarà a la relació de centres de l'Annex I i podrà ser modificat atenent canvis de seu, noves incorporacions, baixes o segons la necessitat municipal durant la vigència del contracte.

6. Termini d'implantació

El termini màxim per a la implantació inicial del servei serà de 60 dies naturals des de la signatura del contracte, incloent la presentació de l'informe inicial i la finalització de l'eventual traspàs tècnic.

7. Model de proposta

Els licitadors presentaran una memòria tècnica que acrediti el compliment integrat de tots els requisits tècnics, normatius i administratius exigits per aquest plec, incloent un compromís formal de compliment sectorial, calendari d'activitats, model de registres i estructura documental.

Annex I: Detall de seus i serveis actuals

Seus	Ubicació
Museu Josep Aragay	Carrer Nou, 2
Centre Cultural i d'Informació Turística Els Forns	C/ Sant Iscle cantonada amb C/ Capellans i Sta. Victòria
Espai Jove	Carrer Nou, 3
IES Montseny	Passeig de les Escoles, 16
Magatzem Municipal	Carrer Sant Iscle, 5

AJUNTAMENT DE BREDA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://breda.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça de la Vila, 9
17400 Breda

t: 972 87 00 12
ajuntament@breda.cat

www.breda.cat
NIF: P1703000H