

REUNITS

D'una part, el Sr. Carlos Ruiz Novella, actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de President d'FGC.

I, d'altra, el Sr. Jordi Oliver Hernández-Nieto, actuant en nom i representació de la societat KPMG Asesores S.L.U., (en endavant EMPRESA), amb domicili a Plaça d'Europa 41-43 (08908, Barcelona), actuant en la seva condició de Representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment obert harmonitzat amb REF PO59/25 – CONTR/2025/211.

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la contractació del servei d'Oficina Tècnica (PMO) i consultoria per donar suport i coordinar els projectes SAP per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica
- 4) Oferta tècnica
- 5) Codi de Contractació Socialment responsable

SEGONA. PREU

El preu del contracte es fixa en 160.000,00 €, abans d'IVA.

	Import en euros
Import adjudicació	160.000,00 €
IVA 21 %	33.600,00 €
Import total	193.600,00 €

Sent l'import final el que resulti d'aplicar el preu hora ofertat per l'adjudicatari per les hores finalment efectuades, establint-se els següents imports unitaris:

Concepte	Import unitari
Preu/hora pel perfil Cap del Projecte de PMO	90,00 €
Preu/hora pel perfil PMO Operatiu	75,00 €
Preu/hora pel perfil PMO Suport	60,00 €

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a FGC.

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa **del 16 de novembre de 2025 i es mantindrà en vigor fins al 15 de novembre de 2026, en el supòsit que es signi posteriorment s'establirà una durada d'un (1) any** a comptar des de la data de la formalització del contracte, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest no es podrà prorrogar.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en **sis (6) mesos**, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a FGC.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter administratiu. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA

Jordi Oliver Hernández-Nieto
Representant

Signat electrònicament

Per FERROCARRILS DE
LA GENERALITAT DE
CATALUNYA

Carlos Ruiz Novella
President

Signat electrònicament

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

***CONTRACTE DE SERVEI D'OFICINA TÈCNICA (PMO) I CONSULTORIA PER DONAR
SUPORT I COORDINAR ELS PROJECTES SAP PER FERROCARRILS DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA***

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2025/211

04/2025

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI D'OFICINA TÈCNICA (PMO) I CONSULTORIA PER DONAR SUPORT I COORDINAR ELS PROJECTES SAP PER FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2025/211

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte

L'objecte és la contractació del servei d'Oficina Tècnica (PMO) i consultoria per donar suport i coordinar els projectes SAP per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Variants: En aquest procediment no s'admeten variants.

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. La divisió en lots podria comportar el tractament dels diferents elements que componen l'objecte de forma diferenciada i no integrada, afectant a l'objectiu i finalitat del projecte, així com a la visió integradora i global que precisen els treballs descrits.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

Els serveis es desenvoluparan des de les dependències de l'adjudicatari i, puntualment, a les dependències d'FGC, del Carrer dels Vergós 44, per atendre les reunions periòdiques si així es requereix.

Règim de subcontractació:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà el Sr. Josep Maria Peguerols Cordoní – Responsable de sistemes de informació de logística i manteniment.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a **352.000,00 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 160.000,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: 160.000,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 32.000,00 €, abans d'IVA

En aquest valor es preveu un import per possibles modificacions del contracte en el supòsit que s'hagin d'atendre suports de caràcter addicional i que siguin necessaris per garantir la correcta execució del contracte sorgits per la addició de nous projectes SAP o bé en el supòsit que un dels projectes requereixin un suport addicional per establir el model de governança i coordinació de la cartera de projectes SAP. La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

B.2 Pressupost de licitació

L'import global ascendeix a **160.000,00 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

	Import
Pressupost Licitació (Abans d'IVA)	160.000,00 €
IVA 21 %	33.600,00 €
Import total	193.600,00 €

El desglossament de costos és el següent:

- Costos directes: 85%

- Costos indirectes: 9%
- Benefici industrial: 6%

A l'hora d'estimar el preu s'ha tingut en compte el preu de mercat dels serveis i infraestructures implicats. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública, Annex I. Taules salarials".

D'altra banda, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts al conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència i a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrec.

Les ofertes presentades que no compleixin amb el conveni col·lectiu vigent i aplicable seran excloses del procediment.

A continuació es presenten les estimacions del pressupost de licitació amb el corresponent desglossament de costos:

Perfil	Persones	Preu/hora servei màxim (abans d'IVA)	Hores estimade s	Import en euros
Cap del Projecte de PMO	1	100,00 €	200	20.000,00 €
PMO Operatiu	1	80,00 €	1000	80.000,00 €
PMO Suport	1	60,00 €	1000	60.000,00 €
Import total (abans d'IVA)				160.000,00 €
IVA 21%				33.600,00 €
Import total				193.600,00 €

El pressupost de licitació, es constitueix com una partida a l'alça a justificar. El nombre d'hores indicades, són estimatives, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim del contracte coincidirà amb el pressupost de licitació, això és **160.000,00 €**, abans d'IVA, sent l'import final el que resulti d'aplicar els preus hora ofertats per l'adjudicatari pel numero d'hores de servei realment efectuades.

No es podrà presentar un preu/hora que suposi una remuneració del personal de l'adjudicatari per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas de que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de l'import de de la partida alçada a justificar, la part no consumida (el romanent) es podrà incorporar a l'import la pròrroga.

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució

Atenent a la naturalesa i característiques de la prestació que es pretén contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix per un termini del 16 de novembre de 2025 i es mantindrà en vigor fins al 15 de novembre de 2026, en el supòsit que es signi posteriorment s'establirà una durada **d'un (1) any** a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte pel termini d'un (1) any més, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat per aquest fet.

En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

D. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia del contracte serà de sis (6) mesos, comptats a partir de la data de finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim d'acord la següent taula:

Responsabilitat Civil
93.800,00 €

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 72220000-3 Serveis de consultoria en sistemes i consultoria tècnica.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis.

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la **documentació administrativa**.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran de presentar l'**oferta econòmica** seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2 d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora/servei de cada un dels perfils requerits a l'apartat B.2 del quadre de característiques del present plec.

IMPORTANT: El licitador que superi en la seva oferta el preu unitari màxim establert per a cada perfil sobre el qual presentar proposta, serà exclòs del procediment.

Els preus/hora indicats no podran estar per sota dels indicats per a cada perfil als criteris d'adjudicació de l'ANNEX 4.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que

l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Per al càlcul de les ofertes que poden incorporar possibles valors anormalment baixos d'acord amb els paràmetres recollits a la clàusula 5.1.2 del present plec, es tindrà en compte l'import global establert.

Així mateix, s'haurà de presentar en aquest sobre la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2 i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

IMPORTANT: La falta de presentació de proposta tècnica o econòmica serà motiu d'exclusió de la licitació.

K.2. Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions de la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació

El Conveni col·lectiu d'aplicació s'emmarcarà en el codi 99001355011983 - Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública.

K.4 Altres obligacions

Sense perjudici del que estableixi el clausurat del present PCAP, els licitadors que figurin com empresa primera classificada; es a dir proposta per l'adjudicació del contracte, hauran de presentar la següent documentació per tal de poder assolir l'adjudicació del contracte:

- Documentació que es refereix la **clàusula 3.6**, relatives a documentació general de l'empresa i solvència econòmica, financera i tècnica que es determini a l'annex 1.B del present PCAP.
- Documentació corresponent a la **garantia definitiva** del contracte que figura a l'apartat B.3 del quadre de característiques del PCAP.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució del contracte.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)

- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert, sotmès a regulació harmonitzada.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb:

- 10 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes igual o superior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.
- 1) 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes inferior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en les prestacions efectuades objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2 aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

En la seva proposta, els licitadors hauran de presentar oferta segons indica l'apartat K.1 del quadre de característiques.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de dos sobres, A i B, els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B l'oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

- SOBRE A: Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec.

S'haurà de presentar el DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

- **SOBRE B:**

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2), signada pel legal representant del licitador.
- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes prevists en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de cinc mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC. L'obertura del sobre B també serà en acte no públic.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, en la plataforma de contractació pública.

No es podrà incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B.

4.2.2. SOBRE B

Es procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses.

Podrà ser motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.3. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de 5 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació de les prestacions a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert subjecte a regulació harmonitzada.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1 PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

S'estableix com a criteri general un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

5.1.2 OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els prestacions, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.

- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

➤ En el cas de que concorri un únic licitador:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

➤ En el cas de que concorrin 2 licitadors:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

➤ En el cas que concorrin 3 licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalcularà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

➤ En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalcularà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

5.1.3 AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.
3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

5.1.4 CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no aporti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que aporti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita d'acord amb el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 FACULTATS ESPECÍFIQUES D'FGC

Seran facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels prestacions objecte del contracte.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del contracte o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.

- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o

maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 ESPECIFICITATS EN RELACIÓ A LA SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

6.4 ALTRES ESPECIFICITATS:

6.4.1 DESPESES DE LICITACIÓ

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

6.4.2 CIVISME

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4 CONDICIONS RELATIVES A LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document administratiu, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DE FACTURA

Es podrà establir una forma de facturació específica per aquesta licitació al quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorant les prestacions un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que porti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu

- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No

obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.

- j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable
- l) Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1 RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en

un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020 comprometent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.1.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

18.1.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.1.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que

disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat inferior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.2.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, es regiran per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

En cas de que en la present licitació participin altres entitats del grup FGC, el règim jurídic i jurisdicció competent serà el que correspongui i sigui d'aplicació per a cada entitat contractant, d'acord amb l'article 3 de la LCSP.

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- A. Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- B. La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- C. L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- D. El NIF de l'empresa vigent és :
- E. La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- F. L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- G. L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- H. L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- I. L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del

personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

- J. Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- K. Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:
- L. Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- M. Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- N. Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- O. Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- P. Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Signatura electrònica)

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La relació dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa, que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els darrers 3 anys, en la que s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, i que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al següent import:

Import Solvència
93.800,00 €

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o declaració responsable, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.).

- b) Adscriure, a l'execució del contracte, un equip de professionals integrat, com a mínim pels següents perfils:

Important: una mateixa persona pot complir les funcions de més d'un perfil, sempre i quan compleixi amb els requisits indicats.

Perfil professional	Coneixements i experiència acreditables
1 Cap de Projecte de la PMO	<u>Titulació:</u>
	- Titulació universitària en MBA o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que asseguri la competència en la matèria, o titulació equivalent homologada a l'estat espanyol. - Màster en direcció i/o gestió de projectes (MBA o similar) - Certificació nivell C1 de català
	<u>Experiència:</u>

	- Experiència mínima de 10 anys en consultoria a l'àmbit del sector públic - Experiència en un mínim de 10 projectes de consultoria relacionats amb la compra pública a l'àmbit del sector públic - Experiència en un mínim de 10 projectes de consultoria relacionats amb l'anàlisi i optimització de processos a l'àmbit del sector públic - Experiència en un mínim de 10 projectes de consultoria relacionats amb la gestió d'oficines tècniques a l'àmbit del sector públic
1 Consultor PMO operatiu	<u>Titulació:</u> - Titulació universitària d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que asseguri la competència en la matèria, o titulació equivalent homologada a l'estat espanyol. - Certificació nivell C1 de català <u>Experiència:</u> - Experiència mínima de 5 anys en consultoria a l'àmbit del sector públic - Experiència en un mínim de 5 projectes de consultoria relacionats amb la compra pública a l'àmbit del sector públic - Experiència en un mínim de 5 projectes de consultoria relacionats amb l'anàlisi i optimització de processos a l'àmbit del sector públic - Experiència en un mínim de 5 projectes de consultoria relacionats amb la gestió d'oficines tècniques a l'àmbit del sector públic
1 Consultor PMO de suport	<u>Titulació:</u> - Titulació universitària d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que asseguri la competència en la matèria, o titulació equivalent homologada a l'estat espanyol. - Certificació nivell C1 de català <u>Experiència:</u> - Experiència mínima de 2 anys en consultoria a l'àmbit del sector públic

- Experiència en un mínim de 2 projectes de consultoria relacionats amb la compra pública a l'àmbit del sector públic
- Experiència en un mínim de 2 projectes de consultoria relacionats amb l'anàlisi i optimització de processos a l'àmbit del sector públic
- Experiència en un mínim de 2 projectes de consultoria relacionats amb la gestió d'oficines tècniques a l'àmbit del sector públic

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional juntament amb la còpia del títol per acreditar la solvència. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició al Responsable del Projecte d'FGC; indicant el CV del nou recurs, i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament d'un mínim de 3 setmanes. El Responsable de Contracte d'FGC aprovarà la petició en el comitè de seguiment.

c) Certificacions Empresariales en Oficina Tècnica de Projectes (PMO)

A fi de garantir que els licitadors disposen de l'experiència i la capacitat tècnica necessàries per a la correcta execució de la tasca de PMO els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica a través de la presentació de les següents certificacions empresarials:

- **Certificació ISO 9001 o equivalent - Sistema de Gestió de la Qualitat:**

El licitador ha d'acreditar que disposa de la certificació ISO 9001 en vigor, atorgada per un organisme de certificació acreditat per ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació) o un altre organisme internacional reconegut. La certificació ISO 9001 ha de cobrir els processos de gestió de projectes i les activitats relacionades amb la prestació dels serveis licitats. La qual acredita que l'empresa segueix un sistema de gestió de la qualitat conforme a estàndards internacionals, assegurant processos eficients i de qualitat en la gestió de projectes.

El licitador haurà de presentar la següent documentació per complir amb aquest requisit:

- Certificat ISO 9001 actualitzat que demostrï que l'empresa està certificada en aquesta norma de qualitat.

Sol·licitar la certificació ISO 9001 en una licitació per a una PMO de projectes és fonamental per garantir que l'empresa licitadora segueixi els millors estàndards de qualitat, millora contínua i eficiència operativa la qual cosa garanteix que els serveis de consultoria compliran amb els estàndards requerits, aportant un valor consistent i fiable al procés de realització de la consultoria objecte d'aquest plec.

Aquesta certificació no només assegura la correcta gestió del projecte des de la seva planificació fins al seu tancament, sinó que també estableix un sistema de control de riscos, compliment normatiu i un enfocament en la satisfacció del projecte. En resum, la ISO 9001 ajuda a minimitzar errors, a maximitzar l'èxit dels projectes i a generar confiança entre els implicats, fet que augmenta les possibilitats d'èxit en la licitació.

- **ISO/IEC 27001 o equivalent - Gestió de la Seguretat de la Informació**

El licitador ha d'acreditar que la seva organització disposa de la certificació ISO/IEC 27001, atorgada per un organisme de certificació acreditat per ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació) o un altre organisme internacional reconegut, per garantir que el sistema de gestió de seguretat de la informació compleix amb els estàndards internacionals de seguretat.

El licitador ha de presentar la següent documentació per complir amb aquest requisit:

- Certificat ISO/IEC 27001 actualitzat, que demostrï que l'empresa està certificada per aquesta norma de seguretat de la informació.

Sol·licitar la certificació ISO/IEC 27001 en una licitació de PMO de projectes és essencial per assegurar la seguretat de la informació gestionada durant el projecte. Essent condició indispensable garantir que l'empresa adjudicatària tingui protecció de la confidencialitat, integritat, cura i disponibilitat de la informació de l'empresa.

Aquesta certificació ajuda a minimitzar riscos, a complir amb la normativa vigent, a guanyar confiança entre les parts implicades i a garantir la protecció i disponibilitat de la informació en tot moment. En un entorn on la seguretat de la informació és cada cop més crítica, exigir aquesta certificació és una manera d'assegurar que el projecte es durà a terme amb els màxims estàndards de seguretat.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació de la certificació de gestió de seguretat de la informació, ISO27001 o equivalent, en vigor.

- **Esquema Nacional de Seguretat (ENS), Categoria MITJA**

El licitador ha d'acreditar que el sistema de seguretat de la informació implementat per la seva organització compleix amb els requisits establerts pel Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en la seva categoria MITJA, segons la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i les directrius establertes pel Real decret 3/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

El licitador ha de presentar la següent documentació per complir amb aquest requisit

- Certificat d'acreditació ENS, categoria mitja que demostrï que l'organització compleix amb els requisits establerts per l'Esquema Nacional de Seguretat en la categoria MITJA. Aquest certificat ha de ser atorgat per un organisme de certificació acreditat.

Exigir l'acreditació ENS Nivell Mitjà en una licitació de PMO de projectes és essencial per garantir que l'empresa licitadora compleix amb els requisits de seguretat de la informació establerts pel govern d'Espanya. Aquesta certificació assegura una protecció adequada de les dades, un compliment normatiu, i una gestió de riscos proactiva, la qual cosa és crucial per a la correcta execució de projectes que impliquen informació sensible. Sol·licitar aquesta acreditació aporta credibilitat, confiança i seguretat a les parts implicades, millorant les possibilitats d'èxit en la licitació i reduint els riscos de seguretat a llarg termini.

Els licitadors hauran de presentar còpia dels certificats originals o documents oficials que acreditin l'existència i validesa d'aquestes certificacions a la data de la licitació. En el cas que el licitador no disposi de totes les certificacions esmentades, podrà presentar una justificació detallada sobre les pràctiques o els processos similars implementats dins de l'empresa, que siguin equivalents o complementaris als requisits exigits.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anuals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots licitat.

- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

(Signatura electrònica)

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

Els licitadors presentaran oferta a la baixa respecte el preu hora/servei de cada un dels perfils d'acord amb aquest quadre:

Perfil	Import en euros
<i>Cap de Projecte PMO</i>	
IVA 21 %	
Import total	

Perfil	Import en euros
<i>PMO Operatiu</i>	
IVA 21 %	
Import total	

Perfil	Import en euros
<i>PMO Suport</i>	
IVA 21 %	
Import total	

(Signatura electrònica)

Molt important: El licitador que superi en la seva oferta el preu unitari màxim establert per a cada perfil sobre el qual presentar proposta, serà exclòs del procediment.

Els preus/hora indicats no podran estar per sota dels indicats per a cada perfil als criteris d'adjudicació de l'ANNEX 4.

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació:

Segons taules adjuntes:

Oferta en concepte de	Proposta
Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte	<i>Indicar el percentatge total</i>

Oferta en concepte de	Mínim requerit (A)	Additional (B)	Total (A+B)
Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere	50 %	<i>Indicar percentatge</i>	<i>Indicar el percentatge total</i>
Perfils addicionals adscrits a l'execució del contracte del perfil Consultor expert SAP de la PMO	1 perfil	<i>Indicar perfils addicionals (Màx. 3 perfils addicionals)</i>	<i>Indicar perfils totals</i>
Perfils addicionals adscrits a l'execució del contracte del perfil Consultor PMO de suport	1 perfil	<i>Indicar perfils addicionals (Màx. 2 perfils addicionals)</i>	<i>Indicar perfils totals</i>
Experiència addicional del perfil Cap de Projecte de la PMO	10 anys	<i>Indicar anys addicionals (Màx. 10 anys addicionals)</i>	<i>Indicar anys</i>
Experiència addicional del perfil PMO Operatiu	5 anys	<i>Indicar anys addicionals (Màx. 5 anys addicionals)</i>	<i>Indicar anys</i>

Experiència addicional del perfil PMO Suport	2 anys	<i>Indicar anys addicionals (Màx. 5 anys addicionals)</i>	<i>Indicar anys</i>
---	--------	---	---------------------

Oferta en concepte de	Proposta
Certificat	
Certificat en metodologies de gestió TIC ITIL 4 Foundation o equivalent	<i>Indicar Sí /No</i>
Certificació de gestió de projectes Prince 2 Foundation o equivalent	<i>Indicar Sí /No</i>
Certificació de gestió de projectes Prince 2 Practitioner o equivalent	<i>Indicar Sí /No</i>
Certificació en gestió de projectes Agile Scrum Master o equivalent	<i>Indicar Sí /No</i>
Certificació en gestió de projectes SCRUM o equivalent	<i>Indicar Sí /No</i>
Certificat PMP (Project Management Professional del Project Management Institute)	<i>Indicar Sí /No</i>

Oferta en concepte de	Total (A+B)
Projectes addicionals desenvolupats per la persona adscrita com a Cap de Projecte de la PMO els últims 10 anys	
<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de la compra pública</i>	<i>Indicar número de projectes addicionals</i>
<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de l'anàlisi i optimització de processos</i>	<i>Indicar número de projectes addicionals</i>
<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de gestió d'oficines tècniques.</i>	<i>Indicar número de projectes addicionals</i>
Projectes addicionals desenvolupats per la persona adscrita com a PMO Operatiu de la PMO els últims 5 anys	

<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de la compra</i>	<i>Indicar número de projectes addicionals</i>
<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de l'anàlisi i optimització de processos</i>	<i>Indicar número de projectes addicionals</i>
<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de gestió d'oficines tècniques</i>	<i>Indicar número de projectes addicionals</i>
Projectes addicionals desenvolupats per la persona adscrita com a PMO Suport la PMO els últims 10 anys	
<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de la compra</i>	<i>Indicar número de projectes addicionals</i>
<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de l'anàlisi i optimització de processos</i>	<i>Indicar número de projectes addicionals</i>
<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de gestió d'oficines tècniques</i>	<i>Indicar número de projectes addicionals</i>

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

(Signatura electrònica)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució inicial
PRESIDENT
<u>Sr. Alex Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
VOCALS
<u>Josep Maria Peguerols Cordoní</u> Responsable de sistemes de informació de logística i manteniment
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació previstos per aquesta licitació es ponderen de la següent manera:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA LICITACIÓ	
Criteris automàtics (Objectius) : 100%	
- Criteris tècnics objectius:	Fins a 70 punts
- Criteris avaluables de forma automàtica (preu)	Fins a 30 punts

Desglossament criteris d'adjudicació:

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – PREU: FINS A 30 PUNTS

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

1.1. Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu/hora màxim establert de 100,00€, abans d'IVA, pel perfil Cap del Projecte de PMO: Fins a 5 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per hora, això és, una oferta a la baixa respecte els 100,00 €/hora, abans d'IVA.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és, 5 punts. Es valorarà una reducció màxima fins un preu/hora de 80,00 €/hora.

A la resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 5 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Preu hora màxim} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

$$VP = 1$$

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment.

1.2. Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu/hora màxim establert de 80,00€, abans d'IVA, pel perfil PMO Operatiu. Fins a 15 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per hora, això és, una oferta a la baixa respecte els 80,00 €/hora, abans d'IVA.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és, 15 punts. Es valorarà una reducció màxima fins un preu/hora de 65,00 €/hora.

A la resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 15 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Preu hora màxim} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

VP = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment.

1.3. Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu/hora màxim establert de 60,00€, abans d'IVA, pel perfil PMO Suport. Fins a 10 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per hora, això és, una oferta a la baixa respecte els 60,00 €/hora, abans d'IVA.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és, 10 punts. Es valorarà una reducció màxima fins un preu/hora de 50,00 €/hora.

A la resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 10 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Preu hora màxim} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

VP = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment.

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA - CRITERIS TÈCNICS OBJECTIUS: FINS A 70 PUNTS

2.1. Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte: Fins a 2 punts

Aquest criteri pretén assegurar la continuïtat i estabilitat del personal adscrit al contracte mitjançant la contractació indefinida. Valorant l'oferta que proporioni el major percentatge de personal amb contracte indefinit, s'aconsegueix fomentar la seguretat laboral i la retenció del talent.

Es donarà la màxima puntuació, això son 2 punts, al licitador que ofereixi el major percentatge de personal adscrit a l'execució del contracte indicats a la solvència tècnica amb contracte laboral indefinit o transformació a indefinit.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{\text{Major percentatge de personal amb contracte laboral indefinit adscrit en l'execució del Contracte}} \times 2 \text{ punts}$$

Adjuntar declaració responsable de l'empresa licitadora fent constar el percentatge de personal amb contracte laboral indefinit o compromís de transformació a indefinit adscrit a l'execució del contracte. En els cas de produir-se noves contractacions, baixes o substitucions, s'haurà de mantenir el % ofert durant tot el servei

2.2. Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere: fins a 3 punts

Aquest criteri busca garantir la presència de dones en càrrecs tècnics i de responsabilitat altament masculinitzats dins l'execució del contracte, promovent així la igualtat d'oportunitats. La valoració de perfils femenins en posicions clau assegura una major inclusió i diversitat, aspectes essencials en les polítiques d'igualtat de gènere. Això reforça el compromís social i ètic de l'organització amb la diversitat i inclusió.

Es donarà la màxima puntuació, això son 3 punts, al licitador que ofereixi major nombre de dones (sempre que aquest sigui igual o superior al 50%), adscrites a l'execució del contracte respecte els perfils de l'equip de professionals indicats a la solvència tècnica.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta (en \%)}{Millor oferta (en \%)} \times 3 \text{ punts}$$

L'empresa que en la seva proposta presenti menys del 50% de dones adscrites a l'execució del contracte, obtindrà 0 punts.

En els cas de produir-se noves contractacions, baixes o substitucions, s'haurà de mantenir el % ofert durant tot el servei.

L'acreditació es realitzarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa licitadora fent constar el percentatge de dones adscrites indicant la posició que ocupen respecte l'equip de professionals indicats a la solvència tècnica.

2.3. Perfils addicionals adscrits a l'execució del contracte del perfil PMO Operatiu fins a 6 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti dins del equip adscrit al contracte, el major número de **Consultors experts SAP de la PMO** addicionals al demanat a la solvència tècnica amb els mateixos requisits que els requerits en la solvència tècnica.

Es valorarà fins a un màxim de 3 perfils addicionals adscrits a l'execució del contracte.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació Oferta = \frac{Oferta}{MillorOferta(més perfils)} \times 6 \text{ punts}$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

Valorar la seva disponibilitat per sobre del mínim exigible garanteix que l'empresa adjudicatària disposa d'una estructura robusta per gestionar imprevistos i mantenir l'eficiència del servei, especialment en entorns complexos com les instal·lacions ferroviàries.

2.4. Perfils addicionals adscrits a l'execució del contracte del perfil Consultor PMO de suport: Fins a 4 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti dins del equip adscrit al contracte, el major nombre de **Consultor PMO de suport** addicionals al demanat a la solvència tècnica amb els mateixos requisits que els requerits en la solvència tècnica.

Es valorarà fins a un màxim de 2 perfils addicionals adscrits a l'execució del contracte.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació Oferta = \frac{Oferta}{Millor oferta(més perfils)} \times 4 \text{ punts}$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els corresponents currículums amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

Valorar la seva disponibilitat per sobre del mínim exigible garanteix que l'empresa adjudicatària disposa d'una estructura robusta per gestionar imprevistos i mantenir l'eficiència del servei, especialment en entorns complexos com les instal·lacions ferroviàries.

2.5. Experiència addicional del perfil Cap de Projecte de la PMO: Fins a 12 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional a la ja demanada a la solvència tècnica (10 anys) del perfil Cap de Projecte de la PMO i fins un màxim de 10 anys addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació\ Oferta = \frac{Oferta\ (en\ n^o\ d'anys)}{Millor\ oferta\ (en\ n^o\ d'anys)} \times 12\ punts$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els corresponents currículums amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

Valorar els anys addicionals realitzats pel Cap de Projecte PMO permet assegurar l'experiència en projectes similars, Això garanteix que l'adjudicatari compta amb professionals amb un profund coneixement del context i les necessitats tècniques del contracte, reduint riscos i millorant l'eficiència en l'execució.

2.6. Experiència addicional del perfil PMO Operatiu: Fins a 10 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional a la ja demanada a la solvència tècnica (5 anys) del perfil Cap de Projecte de la PMO i fins un màxim de 5 anys addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació\ Oferta = \frac{Oferta\ (en\ n^o\ d'anys)}{Millor\ oferta\ (en\ n^o\ d'anys)} \times 10\ punts$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els corresponents currículums amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

Valorar els anys addicionals realitzats del perfil PMO Operatiu permet assegurar l'experiència en projectes similars, Això garanteix que l'adjudicatari compta amb professionals amb un profund coneixement del context i les necessitats tècniques del contracte, reduint riscos i millorant l'eficiència en l'execució.

2.7. Experiència addicional del perfil PMO Suport: Fins a 4 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti una major experiència addicional a la ja demanada a la solvència tècnica (2 anys) del perfil PMO Suport i fins un màxim de 5 anys addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació\ Oferta = \frac{Oferta\ (en\ n^o\ d'anys)}{Millor\ oferta\ (en\ n^o\ d'anys)} \times 4\ punts$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els corresponents currículums amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

Valorar els anys addicionals realitzats del perfil PMO Suport permet assegurar l'experiència en projectes similars, Això garanteix que l'adjudicatari compta amb professionals amb un profund coneixement del context i les necessitats tècniques del contracte, reduint riscos i millorant l'eficiència en l'execució.

2.8. Certificats en metodologies de gestió de projectes de l'equip mínim adscrit a l'execució del contracte: Fins a 9 punts

Es valorarà que l'equip mínim de treball disposi de certificats en matèria de gestió de projectes:

1. Certificat en metodologies de gestió TIC ITIL 4 Foundation o equivalent
2. Certificació de gestió de projectes Prince 2 Foundation o equivalent
3. Certificació de gestió de projectes Prince 2 Practitioner o equivalent
4. Certificació en gestió de projectes Agile Scrum Master o equivalent
5. Certificació en gestió de projectes SCRUM o equivalent
6. Certificat PMP (Project Management Professional del Project Management Institute)

Per a cada perfil, s'atorgaran 0,5 punts per cada certificat presentat fins a un màxim de 6 certificats per perfil, és a dir, 3 punts per perfil, d'acord amb el següent:

- 1 certificat o equivalent 0,5 punts
- 2 certificats o equivalent 1 punt
- 3 certificats o equivalent 1,5 punts
- 4 certificats o equivalent 2 punts
- 5 certificats o equivalent 2,5 punts
- 6 certificats o equivalent 3 punts

Aquest criteri busca valorar la certificació professional de l'equip adscrit, assegurant que compta amb l'experiència per realitzar les tasques encomanades amb un alt nivell de competència, traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'implantació i desenvolupament d'alta qualitat.

2.9. Projectes addicionals desenvolupats per la persona adscrita com a Cap de Projecte de la PMO els últims 10 anys: Fins a 7 punts

La disposició d'experiència addicional dels perfil professional esmentats en la valoració proporciona una aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades, ja que es tracta d'un servei d'alta especificitat tècnica, proporcionant una execució eficient de les feines a desenvolupar traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei i desenvolupament d'alta qualitat.

Es valorarà el major número de projectes addicionals del Cap de Projecte de la PMO, en els últims 10 anys en cadascun dels àmbits descrits en el corresponent àmbit. Es valoraran fins a un màxim de 20 projectes addicionals.

- Número de projectes addicionals desenvolupats a l'àmbit de la compra pública. L'oferta que iguali o superi els 20 projectes desenvolupats en aquest àmbit rebrà la màxima puntuació
- Número de projectes addicionals desenvolupats a l'àmbit de l'anàlisi i optimització de processos. L'oferta que iguali o superi els 20 projectes desenvolupats en aquest àmbit rebrà la màxima puntuació
- Número de projectes addicionals desenvolupats a l'àmbit de gestió d'oficines tècniques. L'oferta que iguali o superi els 20 projectes desenvolupats en aquest àmbit rebrà la màxima puntuació

La millor oferta obtindrà un màxim de 7 punts. La resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta (projectes addicionals)}}{\text{Millor Oferta (Més projectes addicionals)}} \times 7 \text{ punts}$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant el currículum detallat de l'experiència professional del perfil requerit. FGC podrà requerir altre documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida

2.10. Projectes addicionals desenvolupats per la persona adscrita com a PMO Operatiu de la PMO els últims 5 anys: Fins a 7 punts

La disposició d'experiència addicional dels perfil professional esmentats en la valoració proporciona una aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades, ja que es tracta d'un servei d'alta especificitat tècnica, proporcionant una execució eficient de les feines a desenvolupar traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei i desenvolupament d'alta qualitat. Es valoraran fins a un màxim de 10 projectes addicionals.

Es valorarà el major número de projectes addicionals del PMO Operatiu, en els últims 5 anys, en cadascun dels àmbits descrits en el corresponent àmbit

- Número de projectes addicionals desenvolupats a l'àmbit de la compra. L'oferta que iguali o superi els 10 projectes desenvolupats en aquest àmbit rebrà la màxima puntuació
- Número de projectes addicionals desenvolupats a l'àmbit de l'anàlisi i optimització de processos. L'oferta que iguali o superi els 10 projectes desenvolupats rebrà la màxima puntuació

- Número de projectes addicionals desenvolupats a l'àmbit de gestió d'oficines tècniques. L'oferta que iguali o superi els 10 projectes desenvolupats rebrà la màxima puntuació

La millor oferta obtindrà 7 punts. La resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta (projectes addicionals)}}{\text{Millor Oferta (Més projectes addicionals)}} \times 7 \text{ punts}$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant el currículum detallat de l'experiència professional del perfil requerit. FGC podrà requerir altre documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida

2.11. Projectes addicionals desenvolupats per la persona adscrita com a PMO Suport la PMO els últims 10 anys: Fins a 6 punts

La disposició d'experiència addicional dels perfil professional esmentats en la valoració proporciona una aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades, ja que es tracta d'un servei d'alta especificitat tècnica, proporcionant una execució eficient de les feines a desenvolupar traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei i desenvolupament d'alta qualitat. Es valoraran fins a un màxim de 3 projectes addicionals.

Es valorarà el major número de projectes addicionals del PMO Suport, en els últims 10 anys, en cadascun dels àmbits descrits en el corresponent àmbit

- Número de projectes addicionals desenvolupats a l'àmbit de la compra pública. L'oferta que iguali o superi els 3 projectes desenvolupats en aquest àmbit rebrà la màxima puntuació
- Número de projectes addicionals desenvolupats a l'àmbit de l'anàlisi i optimització de processos. L'oferta que iguali o superi els 3 projectes desenvolupats en aquest àmbit rebrà la màxima puntuació
- Número de projectes addicionals desenvolupats a l'àmbit de gestió d'oficines tècniques. L'oferta que iguali o superi els 3 projectes desenvolupats en aquest àmbit per part de la persona adscrita rebrà la màxima puntuació

La millor oferta obtindrà 6 punts. La resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta (projectes addicionals)}}{\text{Millor Oferta (Més projectes addicionals)}} \times 6 \text{ punts}$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant el currículum detallat de l'experiència professional del perfil requerit. FGC podrà requerir altre documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

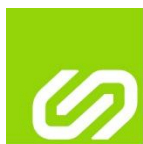
ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Signatura electrònica)



FGC

**Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya**

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

Serveis de gestió d'una oficina de gestió de projectes (PMO) per a la gestió de projectes SAP (àmbit Ecofin i Logístic) per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Barcelona, març de 2025

Índex

1.	Context.....	3
2.	Objecte del contracte	3
3.	Abast del servei	3
3.1.	Suport en projectes en curs	3
3.2.	Suport en la redacció Plecs de Prescripcions Tècniques i altre documentació necessària per licitar projectes SAP	5
3.3.	Suport en la gestió dels SLA's del servei AM de suport SAP	6
4.	Requisits del servei	7
4.1.	Durada del servei	7
4.2.	Calendari i lloc de treball.....	7
4.3.	Equip de treball	9
4.4.	Organització i model de relació.....	9
5.	Estructura proposta tècnica	10
5.1.	Resum executiu	10
5.2.	Detall del servei.....	10
5.3.	Equip de treball	10
5.4.	Planificació i lliurables	10
5.5.	Referències	11
5.6.	Valor afegit i abast addicional	11

1. Context

Des de la **Direcció de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions** de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) es lidera el procés de transformació digital de l'organització amb l'objectiu d'esdevenir un referent en aquest aspecte en el sector de la mobilitat i el turisme.

Dins d'aquest context de transformació digital, SAP juga un paper molt destacat i son nombrosos els projectes que des de l'àrea TIC s'impulsen per garantir estar sempre al dia en quant a les eines de SAP i així poder oferir als nostres usuaris el millor servei possible

Per abordar aquests projectes d'una manera coordinada i orientada amb els objectius a llarg termini de FGC, l'àrea de Sistemes d'informació requereix reforçar el seu equip intern per a realitzar un correcte seguiment, establir el model de governança i coordinació i garantir l'acompliment de les necessitats de totes les àrees de negoci. Per aquest motiu, entre d'altres, considera oportú licitar la contractació d'una oficina de gestió dels projectes per a projectes SAP (PMO projectes SAP)

Aquest document recull les especificacions tècniques i requisits per a la licitació d'aquests serveis.

L'empresa adjudicatària no podrà presentar-se a cap licitació de projectes SAP relatius a funcionalitat de l'àmbit econòmic-financer i logístic ja que es considera incompatible amb la tasca de PMO projectes SAP.

2. Objecte del contracte

El present plec de prescripcions tècniques té com a objectiu contractar els serveis d'Oficina Tècnica de Projectes de projectes SAP (PMO projectes SAP) i consultoria per donar suport i coordinar els diferents projectes SAP que l'àrea TIC impulsi durant el període de vigència del contracte.

3. Abast del servei

L'objecte d'aquest plec és contractar els Serveis de gestió d'una oficina de gestió de projectes (PMO) per a la gestió de projectes SAP que garanteixi una visió global de la cartera de projectes aplicant un model de governança que determini l'estratègia de gestió organitzativa.

El suport proporcionat per la PMO s'estructura en tres àmbits principals:

3.1. Suport en projectes en curs

Es tracta de donar suport als projectes SAP que estiguin en curs durant la vigència del servei de la PMO; a nivell més específic els objectius que es persegueixen són els següents:

- Garantir una visió global de la cartera de projectes, a través del seguiment de les actuacions definides i la documentació i comunicació de l'evolució del Pla, el compliment del cronograma i l'assoliment de fites.
- Proporcionar suport a la direcció en la fase d'anàlisi funcional, agilitzant la presa de decisions i realitzant proves de les implementacions lliurades pels proveïdors, a fi de verificar el grau de qualitat dels productes finals.
- Col·laborar en la coordinació de les accions de comunicació, formació i suport als usuaris, preparant-los pel canvi organitzatiu i tecnològic, garantint l'adquisició de les noves capacitacions requerides i fent difusió del Pla.

Activitats i funcions de l'empresa contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- La direcció global extrem a extrem dels diferents projectes SAP que s'impulsin
- La interlocució amb la direcció dels diferents projectes i de cadascuna de les empreses adjudicatàries, per tal de garantir que:
 - Tota la informació i documentació sobre l'execució del projecte està a disposició de qui la necessita.
 - Totes les parts involucrades (internes i externes) estan assabentades de les seves tasques i els terminis de compliment.
 - No es retarden els projectes per causes no conegudes
- La supervisió i seguiment de les tasques detallades en aquest plec, documentant i comunicant l'evolució dels projectes, el compliment del cronograma i l'assoliment de les fites.
- El suport als proveïdors i als serveis de FGC en la fase d'anàlisi funcional, agilitzant la presa de decisions i contribuint a l'homogeneïtzació dels criteris.
- La documentació de totes les decisions que es prenguin i el seguiment del seu compliment.
- La coordinació de les accions de comunicació, de formació i de suport conjuntament amb els responsables dels altres projectes i amb els responsables de FGC Les proves funcionals de les implementacions lliurades pels adjudicataris dels diferents projectes
- La verificació de la qualitat dels productes finals lliurats i la definició de les accions necessàries per assegurar el màxim grau de qualitat que hauran d'assumir els adjudicataris dels projectes

- La definició i execució d'un projecte de Gestió del Canvi que permeti:
 - Preparar i executar la formació i comunicació a les diferents àrees, departaments de FGC per al canvi organitzatiu i tecnològic.
 - Fer difusió interna i externa del projecte.
 - Garantir la mínima resistència al canvi i un procés fluid d'adquisició de les capacitacions per fer ús dels nous sistemes
- La identificació de riscos que apareguin durant l'execució dels projectes i la proposta de solucions per pal·liar-ne les conseqüències

El servei s'ha de donar amb proximitat i amb contacte directe diari amb els departaments implicats en els projectes dins de FGC, així com amb l'àrea TIC.

3.2. Suport en la redacció Plecs de Prescripcions Tècniques i altre documentació necessària per licitar projectes SAP

FGC-TIC està en constant observació de les tendències del mercat SAP per identificar nous mòduls o productes que puguin resultar d'utilitat pels nostres usuaris; un cop s'ha vist clar la necessitat d'impulsar un nou projecte SAP es començà a preparar tota la documentació necessària per tirar endavant la licitació i aquest procés implica haver de generar diversa documentació.

Els objectius que es persegueixen en aquest àmbit son els següents:

- Confeccionar la documentació necessària per tirar endavant les licitacions SAP que FGC-TIC decideixi impulsar i estar en permanent interlocució amb la OTA-TIC per donar resposta als requeriments que s'originin durant el procés de licitació i adjudicació
- Donar suport a l'àrea TIC en la valoració de les ofertes presentades en estreta col·laboració amb la OTA-TIC

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Donar suport a TIC en la generació i en la tramitació de tota la documentació necessària per tirar endavant les licitacions que es decideixi endegar en col·laboració i estreta interlocució amb la Oficina Tècnica de TIC incloent el suport en la redacció del Plecs de Prescripcions Tècnics.
- Donar suport a l'àrea TIC en la valoració de les ofertes presentades en estreta col·laboració amb la OTA-TIC

3.3. Suport en la gestió dels SLA's del servei AM de suport SAP

FGC-TIC disposa de un servei AM de suport SAP en tots els seus mòduls; actualment la gestió del compliment dels acords de servei (SLA) i de les possibles penalitzacions que es desprenguin de l'aplicació d'aquests genera una dedicació a l'equip de TIC que es vol optimitzar.

Activitats i funcions de l'empresa contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de donar suport a TIC en:

- Monitoritzar el compliment dels SLA's al servei AM SAP mitjançant la interlocució permanent amb l'empresa o empreses que duguin a terme el servei AM SAP
- Monitoritzar que els evolutius i les incidències es resolien en data
- Calcular les pertinents penalitzacions que es desprenguin del no compliment dels SLA's
- Mantenir reunions periòdiques de coordinació amb TIC per informar de l'evolució del compliment dels SLA's
- Pilotar les reunions periòdiques de seguiment que es realitzin amb el(s) servei(s) AM

4. Requisits del servei

El servei que es vol contractar ha de complir amb tots els objectius que s'han enumerat a l'apartat Abast del contracte.

De manera més específica, i de cara a concretar en major detall els requisits d'FGC, també s'inclouen a aquest apartat les consideracions que el licitador haurà de tenir en compte a l'hora de presentar la seva proposta. El licitador tindrà la llibertat de presentar la seva millor oferta sempre que justifiqui la conveniència per aconseguir aquests objectius.

Les dimensions que tindrà que gestionar la PMO son:

- Gestió de la Planificació i Fites
- Gestió Riscos i Problemes
- Seguiment i Gestió de l'abast
- Gestió Econòmica
- Gestió del Govern
- Gestió del Canvi
- Gestió de la Qualitat
- Gestió de la documentació associada a les licitacions
- Gestió dels ANS amb les empreses que realitzin l'AM SAP

4.1. Durada del servei

Atenent a la naturalesa i característiques de la prestació que es pretén contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix per un termini del 16 de novembre de 2025 i es mantindrà en vigor fins al 15 de novembre de 2026, en el supòsit que es signi posteriorment s'establirà una durada **d'un (1) any** a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte pel termini d'un (1) any més, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat per aquest fet.

En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

4.2. Calendari i lloc de treball

En relació als treballs a realitzar amb coordinació amb professionals d'FGC, aquests s'adaptaran al calendari laboral i horari d'oficina dels serveis centrals (de 8:00 a 18:00 de dilluns a dijous i divendres de 8:00 a 15:00), i al calendari laboral de la ciutat de Barcelona.

Atesa la particular naturalesa dels serveis, determinades activitats hauran de ser realitzades a les instal·lacions d'FGC. El responsable del contracte pot exigir un mínim de treball presencial per setmana, condicionada especialment a reunions de seguiment i reunions de treball amb interlocutors d'FGC i possibles visites a les instal·lacions implicades en els projectes.

FGC portarà a terme la supervisió dels treballs que realitzi l'adjudicatari i podrà en qualsevol moment exigir l'orientació en la prestació, que consideri més adient als seus interessos. D'altra banda, l'adjudicatari ha de tenir en compte que el preu del servei ha d'incloure els desplaçaments i dietes corresponents als desplaçaments dins de l'àrea de les dependències i instal·lacions d'FGC.

4.3. Equip de treball

L'adjudicatari haurà de destinar per la prestació d'aquest servei els mitjans personals adequats amb coneixements i experiència per garantir l'assessorament en termes de qualitat, esforços i activitats a realitzar.

El perfil de les persones que prestin el servei de PMO ha de respondre de manera general a les següents característiques:

- Experiència en la gestió de PMOs en l'àmbit tecnològic i, a ser possible, en l'àmbit SAP
- Experiència en gestió de projectes informàtics d'implantació de solucions complexes.
- Experiència en la coordinació d'equips multidisciplinaris
- Coneixements de gestió de projectes PMI/PMP
- Gestió de documentació/control.
- Coneixement de l'eina Jira Work Management
- Principals habilitats: Organització, comunicació, negociació, orientació al client, metòdic, proactiu, pragmàtic, resolutiu, etc.

La configuració **mínima** de l'equip de treball haurà de constar de:

- **Responsable de l'oficina PMO** que serà el responsable del contracte i el màxim interlocutor davant FGC i l'assessor principal quan a coneixements i experiència que es requereix pel servei contractats. Participarà en els aspectes de caire estratègic, vetllant per la qualitat del servei i l'acompliment dels objectius.
- **PMO Operatiu** que, d'una manera continuada, serà el responsable de les activitats de seguiment dels projectes.
- **PMO de Suport** que, d'una manera continuada, serà el responsable de donar suport a la gestió de l'oficina de projectes.

L'equip de professionals que el licitador proposi pel contracte haurà d'acreditar la experiència i coneixement que es requereix per aquests serveis.

L'adjudicatari designarà un equip que haurà de mantenir durant la vigència el contracte. En cas de substitució, FGC haurà de donar la seva conformitat als candidats proposats.

4.4. Organització i model de relació

FGC requerirà que s'estableixi un model d'organització a diferents nivells per tal d'assegurar el correcte seguiment dels treballs objecte del contracte. L'adjudicatari a l'inici del servei haurà de descriure l'organització del seu equip de professionals involucrats al contracte, descrivint rols, funcions i la interrelació amb FGC.

El model de relació inclou reunions periòdiques mensuals entre els responsables del contracte per seguiment de la planificació i de l'avanç dels treballs.

En qualsevol cas, s'organitzaran tantes sessions de treball, o les reunions que siguin necessàries per assegurar la correcta coordinació i correcta consecució dels objectius del servei.

5. Estructura proposta tècnica

La **proposta tècnica del servei** ha de tenir els següents continguts mínims i ha d'estar obligatòriament estructurada de la forma que es detalla a continuació. El licitador pot adjuntar a la seva proposta tota la informació complementària que consideri d'interès.

5.1. Resum executiu

Resum per a la direcció dels continguts més significatius de la proposta dels serveis, incloent-hi obligatòriament:

- Informació i antecedents
- Com s'enfocarà els serveis d'assessorament
- Aspectes diferencials i valor afegit aportat.

5.2. Detall del servei

Descripció i detall sobre la descripció i característiques que cobrirà el servei

- Abast
- Objectius
- Suposicions
- Restriccions

5.3. Equip de treball

Indicar la relació dels membres de l'equip de treball on es detalli:

- Configuració i estructura de l'equip de treball,
- El rol que tindrà en el projecte cada membre de l'equip de treball
- Percentatge de dedicació de cada membre de l'equip de treball
- Dimensionament inicial de l'equip de treball
- Organització i disponibilitat de l'equip proposat.

Per a cada posició s'ha d'incorporar un currículum tipus sobre la persona que la cobrirà. Relació dels membres de l'equip de treball on es detalli el rol que tindrà en el projecte i percentatge de dedicació.

5.4. Planificació i lliurables

Indicar les hores i la planificació per part del licitador per dur a terme aquest servei.

Indicar la planificació que inclourà les principals activitats, fites i lliurables del projecte, on es farà referència als punts importants de control i seguiment. En aquesta secció, com a mínim, disposarà de la següent informació:

- Cronograma detallat
- Llistat de lliurables amb la descripció de cada un d'ells

Amb la informació prèvia s'ha de disposar d'una planificació detallada del servei, identificant clarament totes les activitats a realitzar, així com les interrelacions i dedicacions de cada participant.

5.5. Referències

Indicar aquelles referències que el licitador consideri de valor per a que l'equip FGC pugui valorar els antecedents en base a projectes o serveis previs i la participació dels membres de l'equip en aquests projectes.

5.6. Valor afegit i abast adicional

Indicar la descripció de les millores aportades pel licitador, cas que s'aportin. En especial, es valorarà com a valor afegit activitats addicionals a l'abast requerit, i que poden ser d'interès per a FGC.



KPMG Asesores S.L.U.
Torre Realia
Plaça d'Europa, 41-43
08908 L'Hospitalet de Llobregat
Barcelona
Tel +34 93 253 29 00
Fax +34 93 280 49 16
www.kpmg.es

ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Jordi Oliver Hernández-Nieto major d'edat, amb D.N.I. núm **2518** veí de **L'Hospitalet de Llobregat** província de **Barcelona** amb domicili a **Plaça d'Europa, 41-43, (08908) Barcelona**, de professió **consultor** en nom i representació de **KPMG Asesores S.L.U.**, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de **Contractació del servei d'Oficina Tècnica (PMO) i consultoria per donar suport i coordinar els projectes SAP per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya. Expedient: CONTR/2025/211**, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

Els licitadors presentaran oferta a la baixa respecte el preu hora/servei de cada un dels perfils d'acord amb aquest quadre:

Perfil	Import en euros
<i>Cap de Projecte PMO</i>	90,00 €
IVA 21%	18,90 €
Import total	108,90 €

Perfil	Import en euros
<i>PMO Operatiu</i>	75,00 €
IVA 21%	15,75 €
Import total	90,75 €

Perfil	Import en euros
<i>PMO Suport</i>	60,00 €
IVA 21%	12,60 €
Import total	72,60 €

L'Hospitalet de Llobregat, a 26 de juny de 2025.

2518
JORDI OLIVER (R: B82498650)
B82498650)
Jordi Oliver Hernández-Nieto
Apoderat

Digitally signed by
2518 JORDI OLIVER
(R: B82498650)
Date: 2025.06.26 16:58:25
+02'00'



KPMG Asesores S.L.U.
Torre Realia
Plaça d'Europa, 41-43
08908 L'Hospitalet de Llobregat
Barcelona
Tel +34 93 253 29 00
Fax +34 93 280 49 16
www.kpmg.es

OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

Jordi Oliver Hernández-Nieto major d'edat, amb D.N.I. núm **2518** veí de **L'Hospitalet de Llobregat** província de **Barcelona** amb domicili a **Plaça d'Europa, 41-43, (08908) Barcelona** de professió **apoderat** en nom i representació de **KPMG Asesores S.L.U.** presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de **Contractació del servei d'Oficina Tècnica (PMO) i consultoria per donar suport i coordinar els projectes SAP per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya. Expedient: CONTR/2025/211**, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació:

Segons taules adjuntes:

Oferta en concepte de	Proposta
Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte	100%

Oferta en concepte de	Mínim requerit (A)	Additional (B)	Total (A+B)
Proposta relativa a la qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere	50 %	50%	100%
Perfils addicionals adscrits a l'execució del contracte del perfil Consultor expert SAP de la PMO	1 perfil	3 perfils	4 perfils
Perfils addicionals adscrits a l'execució del contracte del perfil Consultor PMO de suport	1 perfil	2 perfils	3 perfils
Experiència addicional del perfil Cap de Projecte de la PMO	10 anys	10 anys addicionals	20 anys
Experiència addicional del perfil PMO Operatiu	5 anys	5 anys addicionals	10 anys
Experiència addicional del perfil PMO Suport	2 anys	5 anys addicionals	7 anys

Oferta en concepte de	Proposta
Cap de projecte: dona	
Certificat	
Certificat en metodologies de gestió TIC ITIL 4 Foundation o equivalent	<i>Sí</i>
Certificació de gestió de projectes Prince 2 Foundation o equivalent	<i>Sí</i>
Certificació de gestió de projectes Prince 2 Practitioner o equivalent	<i>Sí</i>
Certificació en gestió de projectes Agile Scrum Master o equivalent	<i>Sí</i>
Certificació en gestió de projectes SCRUM o equivalent	<i>Sí</i>
Certificat PMP (Project Management Professional del Project Management Institute)	<i>No</i>
Consultor PMO operatiu: dona	
Certificat	
Certificat en metodologies de gestió TIC ITIL 4 Foundation o equivalent	<i>Sí</i>
Certificació de gestió de projectes Prince 2 Foundation o equivalent	<i>Sí</i>
Certificació de gestió de projectes Prince 2 Practitioner o equivalent	<i>Sí</i>
Certificació en gestió de projectes Agile Scrum Master o equivalent	<i>Sí</i>
Certificació en gestió de projectes SCRUM o equivalent	<i>Sí</i>
Certificat PMP (Project Management Professional del Project Management Institute)	<i>No</i>
Consultor PMO de suport: dona	
Certificat	
Certificat en metodologies de gestió TIC ITIL 4 Foundation o equivalent	<i>Sí</i>
Certificació de gestió de projectes Prince 2 Foundation o equivalent	<i>Sí</i>
Certificació de gestió de projectes Prince 2 Practitioner o equivalent	<i>Sí</i>
Certificació en gestió de projectes Agile Scrum Master o equivalent	<i>Sí</i>
Certificació en gestió de projectes SCRUM o equivalent	<i>Sí</i>
Certificat PMP (Project Management Professional del Project Management Institute)	<i>No</i>

Oferta en concepte de	Total (A+B)
Projectes addicionals desenvolupats per la persona adscrita com a Cap de Projecte de la PMO els últims 10 anys	
<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de la compra pública</i>	<i>10 solvencia + 20 addicionals = 30</i>

<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de l'anàlisi i optimització de processos</i>	<i>10 solvència + 20 addicionals = 30</i>
<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de gestió d'oficines tècniques.</i>	<i>10 solvència + 20 addicionals = 30</i>
Projectes addicionals desenvolupats per la persona adscrita com a PMO Operatiu de la PMO els últims 5 anys	
<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de la compra</i>	<i>5 solvència + 10 addicionals = 15</i>
<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de l'anàlisi i optimització de processos</i>	<i>5 solvència + 10 addicionals = 15</i>
<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de gestió d'oficines tècniques</i>	<i>5 solvència + 10 addicionals = 15</i>
Projectes addicionals desenvolupats per la persona adscrita com a PMO Suport la PMO els últims 10 anys	
<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de la compra</i>	<i>2 solvència + 3 addicionals = 5</i>
<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de l'anàlisi i optimització de processos</i>	<i>2 solvència + 3 addicionals = 5</i>
<i>Número de projectes desenvolupats a l'àmbit de gestió d'oficines tècniques</i>	<i>2 solvència + 3 addicionals = 5</i>

L'Hospitalet de Llobregat a 26 de juny de 2025.

2518 JORDI
OLIVER (R:
B82498650)

Digitally signed by 2518
JORDI OLIVER (R: B82498650)
Date: 2025.06.26 11:51:43
+02'00'

Jordi Oliver Hernández-Nieto
Apoderat

CODI DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE

DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT
DE CATALUNYA I DE LES SEVES
SOCIETATS MERCANTILS





CON- TIN- GUT.

1. INTRODUCCIÓ	05
2. MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA	06
3. CRITERI D'APLICABILITAT	07
4. EIXOS D'ACTUACIÓ	08
5. VIGÈNCIA	11



INTRODUCCIÓ

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (en endavant FGC) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, dedicada al transport de viatgers per ferrocarril i a la gestió d'activitats de turisme i muntanya, de les que destaquen la gestió d'estacions d'esquí.

La seva actuació ha d'emmarcar-se amb una clara voluntat de servei públic, per aquest motiu, és essencial dotar la contractació de l'empresa d'elements que afavoreixin la integració d'aspectes socials, ètics i ambientals.

L'actual Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017), recull en el seu Preàmbul quins són els principis que han inspirat la redacció i aprovació d'aquesta llei, identificant com a un dels objectius essencials, obtenir contractacions amb una millor relació qualitat-preu.

En aquesta línia, s'estableix **“l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris d'adjudicació permeti obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat, concretament mitjançant la inclusió d'aspectes qualitatius, mediambientals, socials i innovadors, vinculats a l'objecte del contracte”**.

FGC ha adoptat com a principi general, repetit i obligació en la seva contractació, integrar aquests aspectes, esdevenint un model de contractació socialment responsable, tant en aspectes socials, ambientals, ètics, així com relacionats amb la perspectiva de gènere.

En el marc de l'Estratègia 10/30, un dels quatre eixos estratègics incorporats de forma transversal a tots els àmbits de l'empresa són la sostenibilitat i les persones. Així, FGC aposta per un model d'empresa en el qual la Responsabilitat Social esdevé un element essencial, incorporant-lo com un dels set àmbits de l'Agenda Estratègica 10/30 d'FGC.

Com a element vertebrador en aquesta estratègia d'empresa, s'ha contemplat la compra socialment responsable com a pilar bàsic, amb la voluntat de que FGC pugui convertir-se en referent en el sector públic català, per la seva capacitat d'influir en el seu entorn a través de la contractació pública fomentant mesures de respecte al Medi Ambient, d'inclusió social, de millora de la qualitat del treball, d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, de lluita contra la corrupció i de promoció del comerç just i de proximitat.

Això implica que el disseny de les licitacions no només s'enfoqui en adquirir un producte, servei o obra sinó que també tingui en compte molts altres aspectes relacionats amb el contracte que tindran afectacions en la nostra societat

En aquesta línia d'actuació, s'ha elaborat el present **codi** de Contractació Socialment Responsable, el qual recull les condicions mínimes que s'hauran d'aplicar en tots els procediments de contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Aquest **codi** es publicarà al Perfil de Contractant d'FGC, inserit a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, esdevenint un conjunt de condicions a aplicar en els seus procediments de contractació.



MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

2

Aquest **codi** s'ha elaborat tenint en compte el marc de referència normatiu general que es detalla a continuació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Instrucció 1-2019, de 6 de juny, de la *Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda*, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el seu Sector Públic.
- Directriu 1/2019, de 19 de juny de 2019, de la *Direcció General de Contractació Pública*, per la qual es fixen criteris per a l'aplicació de les clàusules de millores laborals i salarials com a criteri de valoració en determinats contractes.
- Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics, aprovada per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 12 de setembre de 2018.
- **codi** per a una contractació socialment responsable en l'àmbit de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el Sector Públic que en depèn, aprovat per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 20 de juny de 2017.



CRITERI D'APLICABILITAT

3

Com a criteri general d'aplicació, s'estableix l'obligació d'incorporar condicions socialment responsables a tota la contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya sotmesa a licitació.

L'objecte i finalitats de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya permeten que les seves contractacions puguin ser susceptibles de contenir condicions d'aquest tipus (atenent al seu objecte i sempre d'acord amb les condicions que preveu la normativa de contractació pública), afavorint una millora en la qualitat de les condicions en les que contracta aquesta empresa.

En aquest sentit, essent aquest el criteri d'actuació general, en el cas de que es consideri que una contractació no és susceptible d'incorporar aquestes condicions, serà necessari motivar-ho i justificar-ho adequadament en la documentació necessària prèvia que ha de constar a l'expedient de contractació.

En tot cas, la incorporació d'aquestes condicions es farà respectant els principis que han de regir la contractació dels Estats de la Unió Europea, els quals estan incorporats a la Llei de Contractes del Sector Públic i que es resumeixen en:

■ **Concurrencia**
■ **No discriminació**

■ **Transparència**
■ **Publicitat**

■ **Llibertat d'accés**
■ **Igualtat de tracte**

Les condicions socialment responsables estaran vinculades amb l'objecte del contracte i es fixaran atenent al principi de proporcionalitat entre la finalitat/objectiu a assolir, l'objecte del contracte i la resta de condicions essencials d'aquella contractació.



Les **condicions socialment responsables** previstes en aquest **codi** seran d'aplicació en els processos de contractació sotmesos a licitació (contemplant tota la tipologia de procediments, inclosos, els negociats sense publicitat), que siguin susceptibles d'incorporar aquestes condicions i en els àmbits d'actuació que es detallen a continuació.

Se seleccionaran les condicions més adequades per a cada contracte tenint en compte la naturalesa i finalitat de l'objecte.

- Condicions socialment responsables:
 - condicions socials laborals
 - condicions relatives a la igualtat de gènere
 - condicions d'afavoriment de l'accés de les pimes a la contractació pública
- Condicions ambientalment responsables
- Condicions relacionades amb les conductes èticament responsables

Aquestes condicions es podran incorporar en la contractació que sigui susceptible com a:

- Criteris de selecció (condicions de solvència)
- Criteris d'adjudicació
- Condicions especials d'execució
- Condicions tècniques obligatòries

4.1. CONDICIONS SOCIALMENT RESPONSABLES

FGC, com a empresa pública de la Generalitat, pren consciència de la necessitat d'impulsar un model de contractació que incorpori, com a garantia de qualitat, la inclusió de condicions socialment responsables.

L'article 28 de la LCSP, estableix que *"les entitats del sector públic valoraran la incorporació de consideracions socials, mediambientals i d'innovació, així com promouran la participació de la pime (..)"*

Aquest objectiu va més enllà del compliment estricte de la llei, posicionant a FGC com a capdavantera en la matèria.

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat social de la contractació, sempre en el marc del que estableix la LCSP.

Es contemplen, com a àmbits que poden incidir en aquesta qualitat social els següents:

1. Condicions socials aplicables al contracte
2. Condicions que afavoreixin el respecte a la perspectiva de gènere en els contractes
3. Condicions que dotin a la contractació d'uns principis ètics

Aquestes condicions es podran fixar:

- Com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- Com a criteri d'adjudicació
- Com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions socials que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions socialment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es tindran en especial consideració la incorporació de condicions relatives a:

- Ètica en la contractació pública
- Mesures en matèria d'igualtat de gènere
- Condicions d'accessibilitat/disseny universal (inclusiu)
- Afavoriment de la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social
- Mesures que permetin l'accés de les pimes a la contractació (Guia de bones pràctiques per al foment de l'accés de les PIME a la Contractació del sector públic de Catalunya)
- Reserva de contractes (o lots) a CET/empreses d'inserció
- Condicions relacionades amb millores laborals (conciliació/horaris, etc.)
- Obligacions específiques per als subcontractistes, en matèria de contractació socialment responsable

Es podran incorporar com annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



Condicions aplicables al personal d'FGC que participi en la contractació

Tot el personal que participi directament o indirectament en la contractació, sotmetrà la seva actuació al [codi](#) de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovat per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya d'1 d juliol de 2014 i actualitzat per l'Acord de govern de 9 de maig de 2017.

4.2. CONDICIONS AMBIENTALMENT RESPONSABLES

4

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat ambiental de la contractació.

Aquestes condicions es podran fixar:

- com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- com a criteri d'adjudicació
- com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions ambientals que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions ambientalment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es podran incorporar com Annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



Aquest **codi** va ser aprovat pel Comitè de Direcció de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya el 20 de gener del 2020, amb una vigència indefinida o bé fins a la seva derogació o bé la seva substitució per un nou **codi**.





FGC

Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya