

Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Contractació del "Serveis d'assessorament, assistència tècnica i gestió en matèria tributària, financera, comptable, administrativa, contractual, laboral i de protecció de dades dels exercicis 2025, 2026 i 2027 del Servei de Subministrament d'aigua potable prestat per l'empresa Serveis Municipals Sant Quirze S.L.U. - SQVaigua."

Exp. 21/2025/SQVSLU/CO."

Aquest contracte és regula per la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, que va entrar en vigor el 9 de març de 2018.

Contracte: Serveis.

Objecte: Serveis d'assessorament, assistència tècnica i gestió en matèria tributària, financera, comptable, administrativa, contractual, laboral i de protecció de dades dels exercicis 2025, 2026 i 2027 del Servei de Subministrament d'aigua potable prestat per l'empresa Serveis Municipals Sant Quirze S.L.U. - SQVaigua.

Entitat adjudicadora: Serveis Municipals Sant Quirze SLU. - SQVaigua.

Número d'expedient: 21/2025/SQVSLU/CO.

Procediment: Obert simplificat

Tramitació: Ordinària

Tipus de contracte: Serveis.

Divisió en Lots: SI

Lot 1: Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable

Lot 2: Assessorament en matèria civil i mercantil

Lot 3: Assessorament en matèria de dret administratiu i de contractació pública

Lot 4: Assessorament i gestió en matèria Laboral

Lot 5: Protecció de dades

CPV:

66171000-9 Serveis d'assessorament financer

72310000-1 Serveis de tractament de dades

79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica

79140000-7	Serveis d'assessorament i informació jurídics
79200000-6	Serveis de comptabilitat i auditoria i serveis fiscals.
79210000-9	Serveis de comptabilitat i auditoria.
79211000-6	Serveis de comptabilitat
79211110-0	Serveis de Gestió de Nòmines
79212000-3	Serveis d'auditoria.
79212100-4	Serveis d'auditoria financera.
79212300-6	Serveis d'auditoria legal de comptes.
79220000-2	Serveis fiscals
79221000-9	Serveis d'assessorament tributari
79222000-6	Serveis de preparació de declaracions d'impostos
79631000-6	Serveis de personal i de Nòmines

Pressupost base de licitació: 74.923,20 euros (IVA inclòs)

Termini de durada del contracte: 2 anys

Possibles prorrogues: Si, una (1) possible pròrroga de dos (2) any.

Valor total estimat del contracte: El valor total estimat del contracte és de 142.416,00 euros (sense IVA 21%).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX DE CLAUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	7
1. Objecte.....	7
2. Necessitats i idoneïtat del contracte.....	7
3. Naturalesa i Règim Jurídic.	7
4. Codificació de l'objecte del contracte.....	9
5. Divisió en LOTS.....	9
6. Pressupost base de licitació.....	10
<i>Lot 1: Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable</i>	<i>10</i>
<i>Lot 2: Assessorament en matèria civil i mercantil.....</i>	<i>11</i>
<i>Lot 3: Assessorament en matèria de dret administratiu i de contractació pública</i>	<i>12</i>
<i>Lot 4: Assessorament i gestió en matèria Laboral</i>	<i>13</i>
<i>Lot 5: Protecció de dades</i>	<i>13</i>
<i>Resum Pressupost base de licitació</i>	<i>14</i>
7. Valor estimat del contracte.	15
8. Finançament i consignació pressupostària.....	16
9. Durada del contracte.	16
10. L'òrgan de contractació.....	16
11. Perfil de contractant.....	17
12. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació.....	17
13. Règim de publicació	17
14. Notificacions telemàtiques.....	17
15. Import màxim de les despeses de publicitat.....	18
16. Aptitud per contractar.	18
17. Prohibició de contractar	18
18. Solvència econòmica i financera	19

19.	Solvència tècnica o professional.	20
a)	Relació de serveis realitzats dels darrers 3 anys.	20
b)	Títols acadèmics i experiència professional.....	20
20.	Classificació empresarial i Requisits dels licitadors per poder licitar. 22	
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 22		
21.	Proposicions.....	22
22.	Variants.....	22
23.	Termini per a la presentació de proposicions.....	22
24.	Mitjà de presentació de les proposicions.....	23
25.	Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions 23	
26.	Mesa de Contractació.	25
27.	Criteris d'adjudicació.....	26
28.	Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	31
29.	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	32
30.	Obertura de les proposicions.....	33
31.	Classificació de les ofertes.....	34
32.	Documentació a presentar per la primera empresa classificada 35	
33.	Garantia provisional i definitiva.....	35
34.	Adjudicació del contracte	35
35.	Formalització i perfeccionament del contracte.....	35
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE..... 37		
36.	Condicions d'execució del contracte.....	37
37.	Règim del pagament del preu.....	37
38.	Condicions especials d'execució del contracte.....	38
39.	Persona responsable del contracte.....	42
40.	Designació de responsables per part de les empreses.....	43

41.	Adscripció de mitjans a l'execució del contracte	43
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS		
.....		43
42.	Drets i obligacions de les parts.....	43
43.	Principi de risc i ventura	46
44.	Protecció de dades de caràcter personal.	46
45.	Confidencialitat	47
46.	Modificació del contracte.....	47
47.	Prerrogatives de l'òrgan de contractació.	48
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.		48
48.	Successió de l'empresa contractista.	48
49.	Cessió del contracte.	49
50.	Subcontractació	49
51.	Revisió de preus	49
52.	Renúncia i desistiment.	49
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....		49
53.	Recepció del contracte	50
54.	Causes de resolució.....	50
55.	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.	51
56.	Demora en l'execució.....	51
57.	Penalitats per incompliment.....	51
VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.....		52
58.	Règim de recursos	52
59.	Jurisdicció.....	53
60.	Ús de la llengua catalana.....	53
61.	Aprovació	53
ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....		55
ANNEX 2: DECLARACIÓ COMPLIMENT CONDICIONS MÍNIMES.....		57

ANNEX 3: (LOT 1): MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	59
ANNEX 3: (LOT 2): MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	61
ANNEX 3: (LOT 3): MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	63
ANNEX 3: (LOT 4): MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	65
ANNEX 3: (LOT 5): MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	67

Exp. 21/2025/SQVSLU/CO.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte.

L'objecte del contracte és la prestació del Servei d'assessorament, assistència tècnica i gestió en els àmbits tributari, financer, comptable, laboral, contractual i de protecció de dades de la societat dels exercicis 2025, 2026 i 2027 i, en cas de pròrroga dels exercicis 2028 i 2029 del Servei de Subministrament d'aigua potable prestat per l'empresa Serveis Municipals Sant Quirze S.L.U. (en endavant SQVaigua), empresa 100% municipal que gestiona la xarxa d'abastament i distribució d'aigua potable de Sant Quirze del Vallès.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP), en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), on s'especifiquen els serveis a prestar el plec de clàusules administratives particulars.

2. Necessitats i idoneïtat del contracte.

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins empresarials de Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua.

La naturalesa i extensió de les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria tècnica justificativa emesa pel Cap dels Servei Tècnics de Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua en data 17 de setembre de 2025 que consta a l'expedient.

3. Naturalesa i Règim Jurídic.

El contracte a que es refereix aquest plec té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) incorporat a l'expedient, inclosos els seus annexos, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- c) Reial decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Les Instruccions Internes de Contractació de la societat municipal SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE S.L.U.
- i) L'acord del Consell d'Administració de l'empresa Serveis municipals Sant Quirze SLU de data 14 de desembre de 2022 de delegar en la gerència de la societat les facultats de contractació previstes a l'article 8e de les Instruccions Internes de Contractació de la societat municipal SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE S.L.U. de forma genèrica.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPTP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Es regeix per allò establert en el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP, pel que fa a la seva preparació i adjudicació. En quant als seus efectes i extinció li són aplicables les normes de dret privat, i aquelles normes a què fa referència el paràgraf primer de l'article 319 en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar

la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205.

Informar que l'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquest acte, d'acord amb l'article 27.2.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sense que es pugui interposar cap tipus de recurs en via administrativa.

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

Per a tots els LOTs:

- | | |
|--------------|---|
| • 66171000-9 | Serveis d'assessorament financer |
| • 72310000-1 | Serveis de tractament de dades |
| • 79111000-5 | Serveis d'assessoria jurídica |
| • 79140000-7 | Serveis d'assessorament i informació jurídics |
| • 79200000-6 | Serveis de comptabilitat i auditoria i serveis fiscals. |
| • 79210000-9 | Serveis de comptabilitat i auditoria. |
| • 79211000-6 | Serveis de comptabilitat |
| • 79211110-0 | Serveis de Gestió de Nòmines |
| • 79212000-3 | Serveis d'auditoria. |
| • 79212100-4 | Serveis d'auditoria financera. |
| • 79212300-6 | Serveis d'auditoria legal de comptes. |
| • 79220000-2 | Serveis fiscals |
| • 79221000-9 | Serveis d'assessorament tributari |
| • 79222000-6 | Serveis de preparació de declaracions d'impostos |
| • 79631000-6 | Serveis de personal i de Nòmines |

5. Divisió en LOTS

D'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP, es preveu la divisió de l'objecte del contracte en sis lots:

- Lot 1: Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable
- Lot 2: Assessorament en matèria civil i mercantil
- Lot 3: Assessorament en matèria de dret administratiu i de contractació pública
- Lot 4: Assessorament i gestió en matèria Laboral
- Lot 5: Protecció de dades

6. Pressupost base de licitació

El Pressupost Base de Licitació (PBL) del contracte és de **SETANTA-QUATRE MIL NOU-CENTS VINT-I-TRES EUROS VINT CÈNTIMS (74.923,20 euros)**, IVA inclòs, d'acord amb la memòria tècnica justificativa incorporada al present expedient.

El preu del contracte es determina en termes de preus unitaris referits a les hores de servei realitzades, en funció de les necessitats de l'òrgan de contractació, excepte en l'àmbit de protecció de dades amb les funcions de persona delegada de protecció de dades.

El pressupost base de licitació de cada lot s'ha calculat tenint en compte les hores de servei que s'estimen necessàries en base als serveis prestats en anys anteriors i el preu hora de referència d'acord amb els preus de mercat en funció de l'especialització del servei a prestar, així doncs els serveis i gestió permanents s'han establert a un preu de 69,00 € / hora sense IVA i els d'assessorament especialitzat a una preu de 115 /hora. Aquests imports podrà ser millorat pels licitadors en la seva oferta.

El conveni col·lectiu aplicable a aquest contracte és el conveni col·lectiu d'oficines i despatxos (codi 79000375011994), si bé el preu / hora que s'ha tingut en compte per al càlcul del pressupost de licitació en funció del lot no s'ha fixat en funció de cap conveni col·lectiu, atès que es tracta d'encàrrecs professionals i no existeix cap norma imperativa que fixi el cost dels honoraris en funció de l'especialització. Atenent a que el preu / hora fonamentalment és ma d'obra els costos calculats per a aquest contracte tenen un increment per a cada anualitat del 2% sobre el preu hora.

A continuació es desglossa el pressupost base de licitació (PBL) de cada lot:

Lot 1: Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable

Aquest lot inclou una part de serveis permanents o recurrents i una part de serveis especials o específics definits al plec de prescripcions tècniques.

Pel que fa als serveis permanents o recurrents:

S'estima que la dedicació a aquest tipus de serveis serà d'un màxim de 80 hores a l'any. A raó de 72 € / hora, esdevé un import total de 5.760,00 € anuals, sense IVA.

Pel que fa als serveis especials o específics:

Es preveu una bossa d'hores de 20 hores per a serveis d'assessorament especials o específics, diferents dels serveis d'assessorament permanent, que puguin resultar necessaris durant la vigència del contracte, prioritàriament en matèria tributària. Aquesta estimació d'hores s'ha realitzat en base als serveis d'aquest tipus que s'han requerit durant els anys anteriors.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de la bossa d'hores prevista, la part no consumida es podrà incorporar a la pròrroga.

Tenint en compte el preu unitari de 120 euros/ hora esdevé un import total de 2.400,00 euros sense IVA.

Així doncs, el Pressupost Base de Licitació estimat d'aquest lot es desglossa de la següent forma:

LOT 1, Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable
Serveis i gestió permanents 1er any (quota única mensual)

Número d'hores de referència	Cost mes	Cost anual	IVA 21%	Total
6,67 hores	480,00 €	5.760,00 €	1.209,60 €	6.969,60 €

Serveis especials o específics 1er any.

Preu hora	hores estimades	preu bossa hores	IVA 21%	TOTAL
120 €/hora	20 hores	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €

Preu base de licitació 1er any

Cost anual estimat	IVA 21%	TOTAL
8.160,00 €	1.713,60 €	9.873,60 €

Preu base de licitació 2on any

Cost anual estimat	IVA 21%	TOTAL
8.160,00 €	1.713,60 €	9.873,60 €

Total Preu base de licitació 1er i 2on any

Cost bianual estimat	IVA 21%	TOTAL
16.320,00 €	3.427,20 €	19.747,20 €

TOTAL Pressupost Base de Licitació LOT 1 (IVA inclòs) és de 19.747,20 €

Lot 2: Assessorament en matèria civil i mercantil

Aquest lot inclou la prestació de serveis d'assessorament especials o específics en matèria civil i mercantil, definits al plec de prescripcions tècniques.

Es preveu una bossa d'hores de 54 hores per a serveis d'assessorament especials o específics que puguin resultar necessaris durant la vigència del contracte, en matèria civil i mercantil. Aquesta estimació d'hores s'ha realitzat en base als serveis d'aquest tipus que s'han requerit durant els anys anteriors.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de la bossa d'hores prevista, la part no consumida es podrà incorporar a la pròrroga.

Tenint en compte el preu unitari de 120 euros/ hora esdevé un import total de 6.480,00 euros sense IVA.

Així doncs, el Pressupost Base de Licitació estimat d'aquest lot es desglossa de la següent forma:

LOT 2: Assessorament en matèria civil i mercantil
Assessorament en matèria de contractació civil i mercantil 1er any

Preu hora	hores estimades	preu bossa hores	IVA 21%	TOTAL
120 €/hora	54 hores	6.480,00 €	1.360,80 €	7.840,80 €

Preu base de licitació 1er any

Cost anual estimat	IVA 21%	TOTAL
6.480,00 €	1.360,80 €	7.840,80 €

Preu base de licitació 2on any

Cost anual estimat	IVA 21%	TOTAL
6.480,00 €	1.360,80 €	7.840,80 €

Total Preu base de licitació 1er i 2on any

Cost bianual estimat	IVA 21%	TOTAL
12.960,00 €	2.721,60 €	15.681,60 €

TOTAL Pressupost Base de Licitació LOT 2 (IVA inclòs) és de 15.681,60 €

Lot 3: Assessorament en matèria de dret administratiu i de contractació pública

Aquest lot inclou la prestació de serveis d'assessorament especials o específics en matèria administrativa i de contractació pública, definits al plec de prescripcions tècniques.

Es preveu una bossa d'hores de 54 hores per a serveis d'assessorament especials o específics que puguin resultar necessaris durant la vigència del contracte, en matèria administrativa i de contractació pública. Aquesta estimació d'hores s'ha realitzat en base als serveis d'aquest tipus que s'han requerit durant els anys anteriors.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de la bossa d'hores prevista, la part no consumida es podrà incorporar a la pròrroga.

Tenint en compte el preu unitari de 120 euros/ hora esdevé un import total de 6.480,00 euros sense IVA.

Així doncs, el Pressupost Base de Licitació estimat d'aquest lot es desglossa de la següent forma:

LOT 3: Assessorament en matèria administrativa i contractació pública
Assessorament en matèria de contractació pública 1er any

Preu hora	hores estimades	preu bossa hores	IVA 21%	TOTAL
120 €/hora	54 hores	6.480,00 €	1.360,80 €	7.840,80 €

Preu base de licitació 1er any

Cost anual estimat	IVA 21%	TOTAL
6.480,00 €	1.360,80 €	7.840,80 €

Preu base de licitació 2on any

Cost anual estimat	IVA 21%	TOTAL
6.480,00 €	1.360,80 €	7.840,80 €

Total Preu base de licitació 1er i 2on any

Cost bianual estimat	IVA 21%	TOTAL
12.960,00 €	2.721,60 €	15.681,60 €

TOTAL Pressupost Base de Licitació LOT 3 (IVA inclòs) és de 15.681,60 €

Lot 4: Assessorament i gestió en matèria Laboral

Aquest lot inclou una part de serveis permanents o recurrents i una part de serveis especials o específics definits al plec de prescripcions tècniques.

Pel que fa als serveis permanents o recurrents:

S'estima que la dedicació a aquest tipus de serveis serà d'un màxim de 40 hores a l'any. A raó de 72 € / hora, esdevé un import total de 2.880,00 € anuals, sense IVA.

Pel que fa als serveis especials o específics:

Es preveu una bossa d'hores de 20 hores per a serveis d'assessorament especials o específics, diferents dels serveis d'assessorament permanent, que puguin resultar necessaris durant la vigència del contracte, en matèria laboral. Aquesta estimació d'hores s'ha realitzat en base als serveis d'aquest tipus que s'han requerit durant els anys anteriors.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de la bossa d'hores prevista, la part no consumida es podrà incorporar a la pròrroga.

Tenint en compte el preu unitari de 120 euros/ hora esdevé un import total de 2.400,00 euros sense IVA.

Així doncs, el Pressupost Base de Licitació estimat d'aquest lot es desglossa de la següent forma:

LOT 4: Assessorament i gestió en matèria laboral (fins a 12 nòmines)

Serveis i gestió permanents 1er any (quota única mensual)

Número d'hores de referencia	Cost mes	Cost anual	IVA 21%	Total
3,33 hores	240,00 €	2.880,00 €	604,80 €	3.484,80 €

Serveis especials o específics 1er any.

Preu hora	hores estimades	preu bossa hores	IVA 21%	TOTAL
120 €/hora	20 hores	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €

Preu base de licitació 1er any

Cost anual estimat	IVA 21%	TOTAL
5.280,00 €	1.108,80 €	6.388,80 €

Preu base de licitació 2on any

Cost anual estimat	IVA 21%	TOTAL
5.280,00 €	1.108,80 €	6.388,80 €

Total Preu base de licitació 1er i 2on any

Cost bianual estimat	IVA 21%	TOTAL
10.560,00 €	2.217,60 €	12.777,60 €

TOTAL Pressupost Base de Licitació LOT 4 (IVA inclòs) és de 12.777,60 €

Lot 5: Protecció de dades

Aquest lot inclou una part de serveis permanents o recurrents i una part de serveis especials o específics definits al plec de prescripcions tècniques.

Pel que fa als serveis permanents o recurrents:

S'estima que la dedicació a aquest tipus de serveis serà d'un màxim de 30 hores a l'any. A raó de 72 € / hora, esdevé un import total de 2.160,00 € anuals, sense IVA.

Pel que fa als serveis especials o específics:

Es preveu una bossa d'hores de 20 hores per a serveis d'assessorament especials o específics, diferents dels serveis d'assessorament permanent, que puguin resultar necessaris durant la vigència del contracte, en matèria de Protecció de dades. Aquesta estimació d'hores s'ha realitzat en base als serveis d'aquest tipus que s'han requerit durant els anys anteriors.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de la bossa d'hores prevista, la part no consumida es podrà incorporar a la pròrroga.

Tenint en compte el preu unitari de 120 euros/ hora esdevé un import total de 2.400,00 euros sense IVA.

Així doncs, el Pressupost Base de Licitació estimat d'aquest lot es desglossa de la següent forma:

LOT 5, Assessorament en matèria de Protecció de dades

Serveis i gestió permanents 1er any (quota única mensual)

Número d'hores de referencia	Cost mes	Cost anual	IVA 21%	Total
2,50 hores	180,00 €	2.160,00 €	453,60 €	2.613,60 €

Serveis especials o específics 1er any.

Preu hora	hores estimades	preu bossa hores	IVA 21%	TOTAL
120 €/hora	20 hores	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €

Preu base de licitació 1er any

Cost anual estimat	IVA 21%	TOTAL
4.560,00 €	957,60 €	5.517,60 €

Preu base de licitació 2on any

Cost anual estimat	IVA 21%	TOTAL
4.560,00 €	957,60 €	5.517,60 €

Total Preu base de licitació 1er i 2on any

Cost bianual estimat	IVA 21%	TOTAL
9.120,00 €	1.915,20 €	11.035,20 €

TOTAL Pressupost Base de Licitació LOT 4 (IVA inclòs) és de 11.035,20 €

Resum Pressupost base de licitació

El resum del pressupost base de licitació estimatiu és el següent:

PREU BASE DE LICITACIÓ			
RESUM 1er i 2on any	Preu licitació	IVA 21%	TOTAL
Lot 1: Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable	16.320,00 €	3.427,20 €	19.747,20 €
Lot 2: Assessorament en matèria de contractació civil i mercantil	12.960,00 €	2.721,60 €	15.681,60 €
Lot 3: Assessorament en matèria de contractació pública	12.960,00 €	2.721,60 €	15.681,60 €
Lot 4: Assessorament i gestió en matèria laboral	10.560,00 €	2.217,60 €	12.777,60 €
Lot 5: Protecció de dades	9.120,00 €	1.915,20 €	11.035,20 €
TOTAL PREU LICITACIÓ 1er i 2on any	61.920,00 €	13.003,20 €	74.923,20 €

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, aquest import es considera estimatiu i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, el qual està condicionat a la realització efectiva dels serveis.

SQVaigua no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu de contracte.

7. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **CENT QUARANTA-DOS MIL QUATRE-CENTS SETZE EUROS (142.416,00 €)**, sense IVA, desglossat de la següent manera:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Concepte	Import
Lot 1 - Principal (2 anys)	16.320,00 €
Lot 2 - Principal (2 anys)	12.960,00 €
Lot 3 - Principal (2 anys)	12.960,00 €
Lot 4 - Principal (2 anys)	10.560,00 €
Lot 5 - principal (2 anys)	9.120,00 €
Lot 1 - Pròrroga (2 anys)	16.320,00 €
Lot 2 - Pròrroga (2 anys)	12.960,00 €
Lot 3 - Pròrroga (2 anys)	12.960,00 €
Lot 4 - Pròrroga (2 anys)	10.560,00 €
Lot 5 - Pròrroga (2 anys)	9.120,00 €

Lot 1 - Modificació de contracte (15%)	4.896,00 €
Lot 2 - Modificació de contracte (15%)	3.888,00 €
Lot 3 - Modificació de contracte (15%)	3.888,00 €
Lot 4 - Modificació de contracte (15%)	3.168,00 €
Lot 5 - Modificació de contracte (15%)	2.736,00 €
TOTAL VEC	142.416,00 €

8. Finançament i consignació pressupostària.

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis de Serveis municipals Sant Quirze SLU. - SQVaigua.

S'estima l'inici de la licitació a data 1 de setembre de 2025. En el pressupost de la societat existeix crèdit suficient i adequat per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte. Pel que fa a la despesa imputable a pressupostos futurs, aquesta quedarà condicionada a l'existència del corresponent crèdit en els pressupostos que s'aprovin. L'abonament correspondrà al preu resultant ofert.

9. Durada del contracte.

La durada del contracte és de **dos (2) anys**, a comptar des de la data de signatura del contracte.

Es preveu **una possible pròrroga** per un termini de **dos (2) anys**. La pròrroga podrà ser acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

10. L'òrgan de contractació.

L'òrgan que disposa de les competències relatives a l'inici, la tramitació, l'adjudicació i resolució del present expedient de contractació, d'acord amb les Instruccions Internes de Contractació de la societat municipal Serveis Municipals Sant Quirze, SLU, aprovades per la Junta General de la societat el dia 24 de novembre de 2022, és el Consell d'Administració, qui en data 14 de desembre de 2022 va acordar de delegar en la gerència de la societat les facultats de contractació previstes a l'article 8e de les Instruccions Internes de Contractació de la societat municipal SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE S.L.U. de forma genèrica, fins al límit de 200.000,00 € (sense IVA), per a tots els tipus de contractes (obres, serveis i subministraments).

Per tant, l'òrgan de contractació d'aquest procediment és la Gerència de Serveis municipals sant Quirze SLU, ja que es tracta de procediments amb valor estimat de contracte inferior a 200.000,00 € (sense IVA), límit de la delegació de competències.

11. Perfil de contractant.

La forma d'accés públic al perfil de contractant de Serveis Municipals Sant Quirze SLU.

– SQVaigua, és a través de la pàgina web <https://www.sqvaigua.cat> (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000018?categoria=0>).

A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs, projectes o memòries valorades i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP.

Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs, projectes o memòries valorades i la documentació complementària fins 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins 7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

12. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb les definicions contingudes als arts. 16, 17 i 18 de la LCSP.

No està subjecte a regulació harmonitzada en trobar-se per sota del llindar de 215.000 euros, abans d'IVA (Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022).

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat** regulat a l'article 159 de la LCSP atès que el valor estimat de contracte és inferior a 143.000 euros, abans d'IVA, per serveis i, no hi ha previst criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor. Per aquest motiu les empreses licitadores hauran d'estar inscrites al Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector Públic, RELI o qualsevol altre registre legalment acreditat.

13. Règim de publicació

De conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà al Perfil del contractant de Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua : <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000018?categoria=0>

14. Notificacions telemàtiques

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquest procediment d'adjudicació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua utilitzarà exclusivament els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors mitjançant la plataforma **e-licita**, el perfil del contractant (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000018?categoria=0&tipus=104&page=0>) i la plataforma electrònica e-Notum. (<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/>)

15. Import màxim de les despeses de publicitat.

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

16. Aptitud per contractar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

17. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública previstes en l'art. 71 del LCSP.

18. Solvència econòmica i financera

Atès que el valor estimat de contracte és inferior a 142.999,99 euros, IVA exclòs, i que el procediment de contractació és obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera amb l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altra dels Registres de Licitadors legalment establerts o la sol·licitud d'inscripció al mateix.

La solvència econòmica que consti al Registre Electrònic de Licitadors haurà de complir obligatòriament els dos criteris següents per a cadascun del LOTs:

- El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres exercicis immediatament anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 25.000,00 €. Quan el licitador es presenti a més d'un lot, el mínim requerit serà el resultat de la suma de tots els lots als que es presenta. (per exemple, si es presenta a 3 lots haurà d'acreditar volum anual de negocis mínim de 75.000€)
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a 200.000,00 € (d'acord amb la clàusula 42).

Les persones jurídiques, a més hauran de complir que el Patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.

Alternativament a la fitxa que consti al Registre Electrònic de Licitadors es podrà acreditar la solvència mitjançant altres mitjans de prova com Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i el justificant de l'assegurança.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Mitjans d'acreditació:

- El volum anual de negoci s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent.
- L'assegurança s'acreditarà mitjançant còpia de la pòlissa i rebut conforme està al corrent de pagament.

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert on consti la solvència requerida.

19. Solvència tècnica o professional.

La solvència tècnica o professional mínima que ha de constar al Registre Electrònic de Licitadors és la següent, d'acord amb l'article 88.1 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional dels licitadors s'acreditarà, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, pels mitjans següents:

a) Relació de serveis realitzats dels darrers 3 anys.

- Relació de serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, com a mínim dels darrers 3 anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

Aquesta relació s'hauran d'acreditar presentant la documentació acreditativa on haurà de constar certificats de bona execució en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest, declaració de l'empresari acompanyat dels documents corresponents que acreditin la realització de la prestació. També es podrà acreditar mitjançant la relació que sigui suficient i que figuri al Registre Electrònic de licitadors.

Per tal de determinar que una feina o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al CPV indicat per participar a la licitació.

En qualsevol cas, l'import anual acumulat referit a l'any de major execució dels 3 indicats, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, per a cadascun dels LOTs, es a dir de 12.000,00 €, IVA exclòs. Quan el licitador es presenti a més d'un lot, el mínim requerit serà el resultat de la suma de tots els lots als que es presenta. (per exemple, si es presenta a 3 lots haurà d'acreditar volum anual de negocis mínim de 34.000 €)

L'equip mínim de personal per l'execució dels contractes de cadascun dels LOTs està definit al Plec de condicions tècniques.

b) Títols acadèmics i experiència professional

Títols acadèmics i experiència professional del personal encarregat directament de l'execució del contracte.

L'equip de treball que l'adjudicatari designi per a l'execució del contracte haurà d'estar integrat, com a mínim, per un/a soci o sòcia de la firma que actuarà com a responsable del servei i pels següents professionals, en funció del lot o els lots pels quals liciti:

Lot 1: Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable

- Un/a assessor/a fiscal sènior, amb titulació universitària de Dret, Economia o equivalent, i un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de l'assessorament fiscal.
- Un/a tècnic/a comptable amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de l'assessorament comptable.

Lot 2: Assessorament en matèria civil i mercantil

- Un/a advocat/da sènior amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de l'assessorament legal mercantil.
- Un/a advocat/da sènior amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de l'assessorament legal civil.

Lot 2: Assessorament en matèria administrativa i de contractació pública

- Un/a advocat/da sènior amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de la contractació pública.

Lot 5: Assessorament i gestió en matèria laboral

- Un/a tècnic/a Graduat social, relacions laborals o similar amb un mínim de 5 anys d'experiència professional.

LOT 6: Protecció de dades

- Professionals amb una titulació universitària de la branca de coneixements de les Ciències socials i jurídiques, amb un mínim de 3 anys d'experiència en projectes, activitats, assessoraments o tasques relacionades amb funcions de delegat/da de protecció de dades.

En els lots 3 i 4, els advocats que s'adscriuin a l'execució del contracte hauran d'estar col·legiats en algun col·legi d'avocats.

Mitjà d'acreditació:

Per l'acreditació d'aquest criteri caldrà aportar la següent documentació:

- I. Declaració responsable relacionant els professionals adscrits al servei, on consti: nom i cognoms, document acreditatiu d'identitat, titulació acadèmica, àmbit d'especialitat i experiència professional.
- II. Còpia de la titulació universitària i, si s'escau, certificat col·legial.
- III. Currículum vitae dels professionals.
- IV. Contractes laborals o de serveis signats, informe de vida laboral, certificats de serveis prestats, o qualsevol altra documentació que permeti una acreditació fefaent de l'experiència professional declarada.

Justificació de l'experiència requerida com a solvència tècnica: les matèries que són objecte d'assessorament en cada lot requereixen una especialització i expertesa en cadascuna d'elles per tal de poder prestar un assessorament eficaç, àgil i que doni seguretat jurídica als responsables de SQVaigua en l'activitat ordinària de la societat. Es considera que això s'assoleix, principalment, amb una àmplia experiència professional en els àmbits que són objecte del contracte.

En el cas d'empreses de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys o 3 en el cas del Lot 6, la solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans a que es refereix l'apartat 2 d'aquesta clàusula, sense que sigui aplicable allò establert a l'apartat 1 referent a l'execució de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte.

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert on consti la solvència requerida o l'aportació de la classificació empresarial indicada a la clàusula 20.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

20. Classificació empresarial i Requisits dels licitadors per poder licitar.

D'acord amb l'establert a l'article 77 de la LCSP, no és exigible la classificació empresarial per aquest contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

22. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

23. Termini per a la presentació de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació, que en cap cas podrà ser inferior a **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.

En cas de que aquest termini finalitzés en dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar en qualsevol moment (24h al dia tots els dies de l'any) fins a les 14:00 hores del darrer dia de termini.

Les proposicions extemporànies seran excloses, amb la excepció d'aquells casos en què es comuniqui (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

24. Mitjà de presentació de les proposicions

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal **e-licita**.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.

25. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la documentació en un únic sobre digital per a cada LOT al qual presenti proposició que haurà de contenir la documentació següent:

1.- Document europeu únic de contractació (DEUC). Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels

requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació i emplenar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de la LCSL cada una d'elles haurà de presentar la declaració responsable (DEUC) degudament emplenada i signada.

En tots els supòsits en que diversos empresaris participin agrupats en una Unió Temporal de Empreses (U.T.E), cada participant aportarà el DEUC.

Adicionalment a la declaració, s'aportarà el compromís de constituir la Unió Temporal per part dels empresaris que la formin, de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, al menys, amb la del contracte i fins a la seva extinció. A l'escrit de compromís, s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte, i la designació d'un representant o apoderat únic que, durant la vigència del contracte, ha de tenir la plena representació de la UTE en front de l'Ajuntament. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que formin la UTE.

2.- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX I** en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

3.- Declaració compliment condicions mínimes, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX 2** en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

4.- Fitxa d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors, amb data d'emissió no superior a 1 mes, o sol·licitud d'inscripció en el mateix. En aquest darrer cas, cal aportar també l'acusament de recepció del Registre i una declaració responsable conforme ha aportat la documentació preceptiva i no s'ha rebut cap requeriment d'esmena.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

4.- Valoració de criteris quantificables de forma automàtica:

La proposta del licitador s'haurà de presentar emplenant el model que consta com a **ANNEX 3** en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) signada electrònicament d'acord amb la clàusula 25 d'aquest PCAP.

En aquells criteris de valoració que es requereixi aportar documentació acreditativa per a la seva valoració, d'acord amb la clàusula esmentada, també caldrà aportar-los.

Cada licitador NO podrà presentar més d'una proposta, si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i a la seva exclusió.

La presentació de proposicions pels licitadors pressuposa la seva acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PCAG i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi, sens perjudici de l'obligatorietat per a l'adjudicatari d'aportar-la prèviament a l'acord d'adjudicació del contracte.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

26. Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

	TITULAR	SUPLENT
Presidenta	Laura Ordaz Suárez, Cap de l'Àrea de Manteniment, Infraestructures i Serveis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.	El o la funcionari/a de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès que la substitueixi.
Vocal tècnic	Joan Carles Barea López, tècnic de Serveis Municipals Sant Quirze, SLU. – SQVaigua	Alejandro Delgado Martínez, tècnic de Serveis Municipals Sant Quirze, SLU. – SQVaigua
Vocal econòmic	Montserrat Moles Llamas, Interventora de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.	Joaquim Farriol Valette, TAE de Serveis Econòmics.
Vocal Jurídic	Pedro Gallego Cañizares, Secretari de de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès,	Hugo Barrós Moreno, TAG de Secretaria
Secretari/a	Maria Teresa Diaz Chico, administrativa de Serveis Municipals Sant Quirze, SLU. – SQVaigua	Yolanda Garcia Martinez, administrativa de Serveis Municipals Sant Quirze, SLU. – SQVaigua

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot. A les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa de la licitació a tractar, els quals només actuaran amb veu però sense vot.

27. Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els criteris de valoració de les ofertes que es detallen a continuació, tots ells quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 100 punts per a cada lot.

En particular, s'estableixen quatre criteris d'adjudicació comuns per a tots els lots i un cinquè i últim criteri que varia un funció del lot.

Ordre	Descripció del criteri de valoració	Puntuació màxima	Lots
1.	Oferta econòmica	70 punts	Tots
2.	Experiència addicional de l'equip de treball	10 punts	Tots
3.	Formació addicional de l'equip de treball	10 punts	Tots
4.	Millora de la disponibilitat del servei	10 punts	Tots

1) Oferta econòmica: Puntuació màxima 50 punts.

Els punts s'atorgaran de forma proporcional segons la fórmula $P_i = 70 \times O_m / O_i$.

La puntuació màxima serà de 70 punts. Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el preu/ hora del servei establert al pressupost de licitació per a cada LOT. El preu

unitari proposat multiplicat pel nombre màxim d'hores anuals estimades esdevindrà l'oferta del licitador anual i sobre aquesta oferta s'aplicarà la fórmula següent per a la puntuació:

PASGP = Preu anual dels Serveis i gestió permanents

PAAE = Preu anual de l'Assessorament especialitzat

$P_i = 70 \times (O_m/O_i)$.

O_m = Oferta menor en preu de tots els licitadors ($PASGP \times 0,7 + PAAE \times 0,3$).

O_i = Oferta del licitador a valorar ($PASGP \times 0,7 + PAAE \times 0,3$).

P_i = Puntuació de l'oferta del licitador "i".

2) Experiència addicional de l'equip de treball (fins a 10 punts)

Es considera que la qualificació i experiència del personal adscrit a l'execució d'aquest contracte pot afectar de forma significativa a la seva millor execució, atès que el domini i expertesa sobre una matèria s'adquireixen, d'una banda, amb l'experiència professional, i de l'altra, amb la formació complementària especialitzada en els àmbits del dret que són objecte d'assessorament.

Per aquest motiu, es valorarà que els membres de l'equip de treball adscrits al servei disposin d'experiència addicional a l'exigida com a solvència tècnica en els àmbits i matèries que són objecte de cada lot, de la següent forma:

Lot 1: Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable

a) Experiència assessor/a fiscal sènior

Si acredita 6 anys d'experiència	1 punts
Si acredita 7 anys d'experiència	2 punts
Si acredita 8 anys d'experiència	3 punts
Si acredita 9 anys d'experiència	4 punts
Si acredita 10 anys d'experiència o més	5 punts

b) Experiència tècnic/a comptable

Si acredita 6 anys d'experiència	1 punts
Si acredita 7 anys d'experiència	2 punts
Si acredita 8 anys d'experiència	3 punts
Si acredita 9 anys d'experiència	4 punts
Si acredita 10 anys d'experiència o més	5 punts

Lot 2: Assessorament en matèria de contractació civil i mercantil**a) Experiència advocat/da sènior en l'àmbit de l'assessorament mercantil**

Si acredita 6 anys d'experiència	1 punts
Si acredita 7 anys d'experiència	2 punts
Si acredita 8 anys d'experiència	3 punts
Si acredita 9 anys d'experiència	4 punts
Si acredita 10 anys d'experiència o més	5 punts

b) Experiència advocat/da sènior en l'àmbit de la contractació civil

Si acredita 6 anys d'experiència	1 punts
Si acredita 7 anys d'experiència	2 punts
Si acredita 8 anys d'experiència	3 punts
Si acredita 9 anys d'experiència	4 punts
Si acredita 10 anys d'experiència o més	5 punts

Lot 3: Assessorament en matèria de dret administratiu i de contractació pública**a) Experiència de l'advocat/da sènior en l'àmbit de la contractació pública**

Si acredita 4 anys d'experiència	2 punts
Si acredita 5 anys d'experiència	4 punts
Si acredita 6 anys d'experiència	6 punts
Si acredita 7 anys d'experiència	8 punts
Si acredita 8 anys d'experiència o més	10 punts

Lot 4: Assessorament i gestió en matèria laboral**a) Experiència graduat/da social, relacions laborals o similar.**

Si acredita 6 anys d'experiència	2 punts
Si acredita 7 anys d'experiència	4 punts
Si acredita 8 anys d'experiència	6 punts
Si acredita 9 anys d'experiència	8 punts
Si acredita 10 anys d'experiència o més	10 punts

Lot 5: Protecció de dades**a) Experiència del personal com a DPD i gestió del RGPD**

Si acredita 6 anys d'experiència	2 punts
----------------------------------	---------

Si acredita 7 anys d'experiència	4 punts
Si acredita 8 anys d'experiència	6 punts
Si acredita 9 anys d'experiència	8 punts
Si acredita 10 anys d'experiència o més	10 punts

Mitjà d'acreditació

Per l'acreditació d'aquest criteri caldrà aportar la següent documentació:

- I. Declaració responsable relacionant el/els professionals adscrits al servei d'acord amb el model d'aquest plec.
- II. Currículum vitae dels professionals.
- III. Contractes laborals o de serveis signats, informe de vida laboral, certificats de serveis prestats, o qualsevol altra documentació que permeti una acreditació fefaent de l'experiència professional declarada.

No es valorarà l'experiència que no s'acrediti degudament d'acord amb els mitjans d'acreditació indicats.

3) Formació addicional de l'equip de treball (fins a 10 punts)

Per una millor execució del contracte es considera molt important la formació específica en les matèries pròpies de l'objecte del contracte, així com també en l'àmbit del sector públic, atès el caràcter de SQVaigua de societat mercantil amb capital íntegrament públic.

Per aquest motiu, es valorarà amb un màxim de 10 punts per cada lot, que els professionals adscrits a l'execució del contracte tinguin formació addicional a l'exigida per acreditar la solvència tècnica, de la següent forma:

Lot 1: Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable

Per cada Màster en dret financer i tributari, comptabilitat i fiscalitat, gestió pública, hisenda pública o comptabilitat pública.	2 punts fins un màxim de 4 punts
Per cada Postgrau en dret financer i tributari, comptabilitat i fiscalitat, gestió pública, hisenda pública o comptabilitat pública.	1 punt fins un màxim de 3 punts
Per altres cursos en dret financer i tributari, comptabilitat i fiscalitat, gestió pública, hisenda pública o comptabilitat pública.	Fins a 3 punts*

* Els cursos es valoraran a raó de 0,05 punts per hora lectiva del curs.

Lot 2: Assessorament en matèria de contractació civil i mercantil

Per cada Màster en l'àmbit del dret civil, mercantil, obligacions i contractes, immobiliari o de la construcció.	2 punts fins un màxim de 4 punts
Per cada Postgrau en l'àmbit del dret civil, mercantil, obligacions i contractes, immobiliari o de la construcció.	1 punts fins un màxim de 3 punts
Per altres cursos en l'àmbit del dret civil ,mercantil, obligacions i contractes, immobiliari o de la construcció.	Fins a 3 punts*

* Els cursos es valoraran a raó de 0,05 punts per hora lectiva del curs.

Lot 3: Assessorament en matèria de dret administratiu i de contractació pública.

Per cada Màster en l'àmbit de la contractació pública i el dret administratiu	2 punts fins un màxim de 4 punts
Per cada Postgrau en l'àmbit de la contractació pública i el dret administratiu	1 punts fins un màxim de 3 punts
Per altres cursos en l'àmbit de la contractació pública i el dret administratiu	Fins a 3 punts*

* Els cursos es valoraran a raó de 0,05 punts per hora lectiva del curs.

Lot 4: Assessorament en gestió laboral

Per cada Màster en l'àmbit de la gestió de RRHH i l'assessorament laboral	2 punts fins un màxim de 4 punts
Per cada Postgrau en l'àmbit en l'àmbit de la gestió de RRHH i l'assessorament laboral	1 punts fins un màxim de 3 punts
Per altres cursos en l'àmbit de de la gestió de RRHH i l'assessorament laboral	Fins a 3 punts*

* Els cursos es valoraran a raó de 0,05 punts per hora lectiva del curs.

Lot 5: Protecció de dades

Per cada Màster en l'àmbit de la protecció de dades	2 punts fins un màxim de 4 punts
Per cada Postgrau en l'àmbit de la protecció de dades	1 punt fins un màxim de 3 punts
Per altres cursos en l'àmbit de la protecció de dades	Fins a 3 punts*

* Els cursos es valoraran a raó de 0,05 punts per hora lectiva del curs.

Mitjà d'acreditació:

La formació s'acreditarà amb el títol o certificat oficial obtingut, el qual haurà de ser de les persones designades a l'equip mínim que executarà el contracte i, en el cas dels cursos, haurà d'indicar les hores lectives del curs.

No es valorarà la formació que no estigui finalitzada o no es presenti el títol oficial corresponent.

4) Millora de la disponibilitat del servei (fins a 10 punts)

A l'apartat 3.1 del PPT s'estableix que el contractista haurà de garantir la comunicació i disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any, en horari de 9:00 h a 17:00 h.

Es valorarà amb 10 punts el compromís d'ampliar l'horari de disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any de 9:00 h a 19:00 h. **(LOTS 2,3,4 i 5)**

Es valorarà amb 10 punts el compromís d'ampliar l'horari de disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any de 9:00 h a 19:00 h i una reunió trimestral de seguiment d'execució del pressupost. **(LOT 1)**

28. Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, que en aquest cas s'estableix com a únic criteri la millora econòmica dels preus unitaris i per tant es determinarà la baixa en els següents casos:

- Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. Per fer el còmput s'exclourà l'oferta presumptament anormal.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a **5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

29. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

- 1.- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb

discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses amb un número inferior a 50 treballadores no estan obligades a tenir un percentatge mínim de treballadors amb discapacitat, per tant s'entén que el percentatge mínim imposat per normativa és el 0%.

2.- En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3.- En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

30. Obertura de les proposicions

Mesa obertura sobre únic:

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública **e-licita**. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma **e-licita** té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada feta l'obertura, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP, es procedirà a:

1r. Prèvia exclusió, si és el cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

La mesa de contractació qualificarà la documentació administrativa a què es refereix la clàusula 25 d'aquest PCAP. En cas de defectes esmenables la mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies a comptar des de l'obertura del sobre per esmenar.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin la documentació definida a la clàusula 25 d'aquest PCAP.

Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, s'avaluaran i classificaran les ofertes.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.

2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.

3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2n. Es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3r. Es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que la persona que signa la declaració responsable té poders per formular l'oferta, disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica requerida, i no està incursa en cap prohibició de contractar.

Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, la mesa requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar enunciats.

4t. El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, d'acord amb les clàusules 32 i 33 del PCAP, en un termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits que preveu l'article 149 LCSP, la Mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1r i 2n anteriors, seguirà el procediment previst en el citat article, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no podrà superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

31. Classificació de les ofertes.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

32. Documentació a presentar per la primera empresa classificada

Es requerirà a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 LCSP; i tot això en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Es requerirà la documentació que l'òrgan de contractació consideri necessària i que no estigui inscrita al RELI o no estigui actualitzada, la qual haurà de presentar-se en el mateix termini de 7 dies establert per a presentar la garantia definitiva.

En cas de no presentar-se la garantia definitiva en el termini previst, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

33. Garantia provisional i definitiva

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva: L'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei que s'efectuarà abans del pagament del preu i no s'estableix l'obligació de constituir garantia definitiva.

34. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs, la mesa de contractació acordarà en resolució motivada l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació. Aquesta resolució es notificarà també als candidats i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si és el cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

35. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu

segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE), haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 32, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

36. Condicions d'execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

37. Règim del pagament del preu

Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base a factura emesa per l'empresa adjudicatària i conformada pel responsable del servei.

Les factures es presentaran per a cadascun dels LOTs, de la següent forma:

- Serveis permanents o recurrents: factures mensuals o trimestrals.*
- Serveis especials o específics: factura en funció dels treballs efectivament realitzats.*

Les factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format e-Factura.

*La factura emesa anirà adreçada a Serveis municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua i el canal de presentació serà electrònic, mitjançant la plataforma **e-Fact** disponible en el web de l'empresa www.sqvaigua.cat.*

La presentació s'haurà de fer efectiva abans de l'últim dia de mes i en aquesta s'haurà d'indicar el número d'expedient i la figura tributària que correspongui a la prestació efectuada.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de

tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
LA0026356	LA0026356	LA0026356

Més informació sobre la presentació de factures en format e-Fact, <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm?siteLanguage=ca>

Serveis municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua abonarà al contractista el preu de les prestacions realment efectuades en base a la factura emesa per l'empresa adjudicatària i dins del termini dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats.

El pagament de les factures emeses es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte bancari que identifiqui el contractista en el moment de formalitzar el contracte, tot adjuntant el model de comunicació previst a tal efecte d'acord amb la normativa vigent en matèria de morositat.

38. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre el termini d'execució del contracte:

El contractista es compromet a executar el contracte en el termini establert en aquest plec o en el termini que hagi proposat a la seva oferta.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució dels serveis i subministraments contractats.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

3.a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua.

3.b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del

contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

3.c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

3.d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat

en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent el contractista en una causa de resolució.

5. Sobre la creació d'ocupació:

a) L'adjudicatari haurà de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.

b) El contractista haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.

c) El contractista haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i aturats de llarga durada per combatre l'atur.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua, per la seva comprovació i aprovació.

7. Sobre el compliment de les disposicions en matèria de subcontractació:

L'adjudicatari està obligat a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

10.a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.*
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.*
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)*
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.*
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.*

10.b) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.*
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.*
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris*

o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

39. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 del LCSP, és el Gerent de Serveis Municipals Sant Quirze SLU., al qual correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

40. Designació de responsables per part de les empreses

L'adjudicatària haurà d'identificar la persona que, en nom de l'empresa, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa identificarà altres persones que puguin substituir a la persona de contacte principal quan aquesta estigui de vacances, baixa, sigui festiu o horari nocturn, segons consideri oportú l'empresa adjudicatària.

41. Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

El contractista adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del servei, d'acord amb les condicions definides al plec de prescripcions tècniques i a la clàusula 20 d'aquest plec.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

42. Drets i obligacions de les parts

Drets del contractista:

El contractista disposa dels drets que li atorga el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la resta de documentació que regeix aquest contracte, així com la Llei 9/2017 (LCSP) i restant normativa d'aplicació.

Seràn drets del contractista, en qualsevol cas, els següents:

- 1.- El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat i a les instruccions donades per Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua, sent la forma de pagament i la seva periodicitat les especificades a la clàusula 37 del present plec.
- 2.- Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua haurà d'assistir l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar en l'execució del servei, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

Obligacions del contractista:

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques del contracte, generals i particulars, el contingut del projecte o memòria valorada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua, a través del responsable del contracte. Així

mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En particular, seran obligacions del contractista les següents:

1.- Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

2.- Lliurar les prestacions objecte de contracte en les condicions i en els terminis estipulats.

3.- Destinar i aplicar efectivament a la realització dels serveis contractats i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals, materials i tècnics idonis i suficients, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.

4.- Mantenir el preu dels béns a subministrar durant la vigència del contracte.

5.- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua.

6.- Designar una persona responsable de la correcta execució del servei.

Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua haurà de disposar de la identificació i dades de contacte d'aquesta persona, que serà l'encarregada de resoldre qualsevol qüestió tècnica, econòmica o de seguiment del contracte i estarà a disposició de Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua fins a la seva finalització.

L'interlocutor de l'òrgan de contractació serà el responsable del contracte, és a dir, el Gerent de Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua.

7.- Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.

8.- Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.

9.- Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua, en els termes previstos en aquest plec.

10.- Tractar amb el degut respecte al responsable del contracte i al personal municipal.

11.- Informar a Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del subministrament.

12.- Fer una correcta gestió ambiental dels subministraments, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

13.- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.

14.- Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

15.- Complir el deure de confidencialitat i de secret professional en relació amb la informació obtinguda com a conseqüència del contracte.

16.- Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitar a Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- Comunicar a Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Qualsevol altra obligació derivada d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) o de qualsevol altra disposició legal aplicable.

17.- Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua de les potestats que li corresponen.

43. Principi de risc i ventura

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua.

44. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació tant nacionals com de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de de Treball i Seguiment de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).*
- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.*
- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.*
- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.*
- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.*

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment,

previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

45. Confidencialitat

D'acord amb l'art. 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

46. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte un màxim d'un 15% del preu del contracte de cada LOT quan concorrin alguna o diverses de les circumstàncies que a continuació es detallen, sempre d'acord amb els preus unitaris contractats, sense que es pugui establir nous preus unitaris no previstos al projecte:

- Major número en les hores de referencia per l'execució de Serveis i gestió permanents a cadascun dels LOTs.
- Major volum d'hores necessàries per l'execució de serveis especials o específics a cadascun dels LOTs.

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons excepcionals d'interès públic i per atendre les causes imprevistes recollides a l'article 205 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment regulat als arts. 191 i 207 LCSP, que seguirà els següents tràmits:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a la contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Les modificacions acordades seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

47. Prerrogatives de l'òrgan de contractació.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la Llei 9/2017 (LCSP), l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiqui o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques incloses plec de prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

48. Successió de l'empresa contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

49. Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions resultat del contracte només podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer si les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat i, es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- *Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.*
- *Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.*
- *Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.*
- *Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.*

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

50. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i concordants de la LCSP.

51. Revisió de preus

Els preus del present contracte no podran ser objecte de revisió. Així ho disposen els articles 103 de la LCSP i 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

52. Renúncia i desistiment.

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

53. Recepció del contracte

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present Plec i a satisfacció de Serveis Municipals Sant Quirze SLU. - SQVaigua, la totalitat de la prestació.

Serveis Municipals Sant Quirze SLU. - SQVaigua determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

54. Causes de resolució

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 306 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte, per considerar-se obligacions contractuals essencials, les següents:

1.- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, durant l'execució del contracte, quan a criteri de Serveis Municipals Sant Quirze SLU. - SQVaigua puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2.- L'incompliment de les obligacions i les condicions especials d'execució del contracte recollides en aquest plec.

3.- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

4.- L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5.- L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable establertes en aquest plec.

6.- El coneixement, amb posterioritat a l'adjudicació del contracte, de que aquest contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'alguna de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'acord de resolució del contacte seguirà el procediment previst a l'article 191 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, i amb les especificitats definides a l'art. 212 de la LCSP..

55. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia del servei serà d'un (1) any a comptar des de la recepció del servei.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

56. Demora en l'execució.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitat per demora arribin a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte

57. Penalitats per incompliment.

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.

Les infraccions lleus seran penalitzades amb multes de fins a 4% del preu de contracte.

2. Tindrà la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament dels serveis. En tot cas, tindran caràcter de greu les infraccions següents:

- a) L'execució deficient de les prestacions dels serveis, subministraments i obres contractades.*
- b) Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.*
- c) Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.*
- d) L'endarreriment injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPT, al projecte o memòria valorada, o al present Plec.*
- e) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.*
- f) La reiteració en la comissió de faltes lleus.*

Les infraccions greus seran penalitzades amb multes d'entre un 4 i un 7% del preu de contracte, o amb la resolució del contracte.

3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument el funcionament del servei. En tot cas tindran caràcter de molt greu les infraccions següents:

- a) L'abandonament de la prestació dels serveis.*
- b) Les deficiències notòries i reiterades en la prestació dels serveis.*
- c) La reiteració en la comissió de faltes greus.*

Les infraccions molt greus es sancionaran amb multa d'entre un 7 i un 10% del preu de contracte o amb la resolució del contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, incompleixi parcialment l'execució de la prestació objecte del contracte, Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua podrà optar per la seva resolució o per la imposició de les penalitats descrites.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Serveis Municipals Sant Quirze SLU.

La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

58. Règim de recursos

Contra els actes derivats del present procediment d'adjudicació es podrà interposar recurs administratiu d'alçada, en virtut d'allò previst a l'article 44.6 de la LCSP i l'article

121.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, sense perjudici de la posterior interposició del recurs contenciós administratiu establert en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Informar que l'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquest acte, d'acord amb l'article 27.2.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sense que es pugui interposar cap tipus de recurs en via administrativa.

59. Jurisdicció

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals (quan la impugnació d'aquestes es basi en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que tal modificació hagués hagut de ser objecte d'una nova adjudicació, d'acord amb l'article 27.1.c) de la LCSP).

Altrament, respecte a les controvèrsies relacionades amb els efectes i extinció, excepte les modificacions anteriorment citades, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 27 de la LCSP, és competent per a resoldre la jurisdicció civil.

60. Ús de la llengua catalana

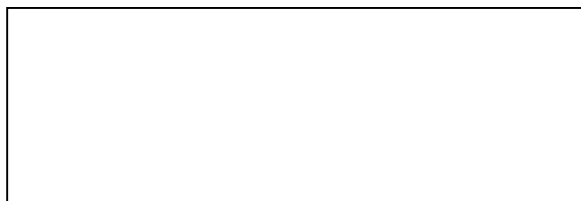
De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, que s'aplicarà a Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua, empresa de propietat 100% municipal, els contractistes i proveïdors presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

61. Aprovació

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura electrònica.

El Gerent



Xavier Ludevid i Massana.

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE.

El Sr....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador)..... amb NIF núm., en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte "Serveis d'assessorament, assistència tècnica i gestió en matèria tributària, financera, comptable, administrativa, contractual, laboral i de protecció de dades dels exercicis 2025, 2026 i 2027 del Servei de Subministrament d'aigua potable prestat per l'empresa Serveis Municipals Sant Quirze S.L.U. - SQVaigua. Exp. 21/2025/SMSQV/CO", DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que ni el licitador ni els seus administradors i/o representants incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 71 de la LCSP.
2. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
3. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència, tant econòmica o financera com tècnica o professional, establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert que li atorgui Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua.

4. Que pel que fa a la subcontractació el licitador:

SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

5. Que les dades afectes de rebre les comunicacions i notificacions derivades del procés de negociació i d'adjudicació s són les següents:

- a. Persona de contacte: _____
- b. Adreça electrònica: _____
- c. Telèfon mòbil: _____

6. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.

7. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

8. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès .

9. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

10. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost (indicar la possible exempció, en el seu cas).

11. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

12. Que el licitador **SÍ** – **NO** autoritza Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua, perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

13. El licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

15. Referent al formar part d'un grup empresarial, el licitador declara:

Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.

Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa
següent també participa en aquest procediment:

(especificar la raó social i CIF de l'empresa)

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de
..... de

Signatura

ANNEX 2: DECLARACIÓ COMPLIMENT CONDICIONS MÍNIMES

Declaració de compliment de les condicions mínimes del servei i de la seva execució, d'acord els PPT.

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF., declara sota la seva responsabilitat que:

Que compleixo els requisits mínims establerts al Plec de prescripcions tècniques referent als següents aspectes:

☐ Disposo d'un despatx obert, amb una capacitat estructural adient per portar a terme tot el conjunt d'activitats previstes en aquest contracte.

☐ Disposo de l'equip mínim requerit amb l'experiència professional i titulacions establerta al PPT, format per:

Lot 1: Assessorament i gestió en matèria tributària, financera i comptable

- Un/a soci/a de la firma que actuarà com a responsable del servei
Nom i cognoms del soci/a
Titulació:
- Un/a assessor/a fiscal sènior, amb titulació universitària de Dret, Economia o equivalent, i un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de l'assessorament fiscal.
Nom i cognoms
Titulació:
- Un/a tècnic/a comptable amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de l'assessorament comptable
Nom i cognoms
Titulació:

Lot 2: Assessorament en matèria civil i mercantil

- Un/a soci/a de la firma que actuarà com a responsable del servei
Nom i cognoms del soci/a
Titulació:
- Un/a advocat/da sènior amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit d'assessorament legal mercantil.
Nom i cognoms :.....
Titulació:
Núm. Col·legiat/da.....
- Un/a advocat/da sènior amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en els àmbits de la contractació civil.
Nom i cognoms :.....

Titulació: _____

Núm. Col·legiat/da _____

Lot 3: Assessorament en matèria de dret administratiu i de contractació pública

- Un/a soci/a de la firma que actuarà com a responsable del servei
Nom i cognoms del soci/a _____
Titulació: _____
- Un/a advocat/da sènior amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'àmbit de la contractació pública.
Nom i cognoms : _____
Titulació: _____
Núm. Col·legiat/da _____

Lot 4: Assessorament i gestió en matèria laboral

- Un/a soci/a de la firma que actuarà com a responsable del servei
Nom i cognoms del soci/a _____
Titulació: _____
- Un/a tècnic/a Graduat social, relacions laborals o similar amb un mínim de 5 anys d'experiència professional.
Nom i cognoms : _____
Titulació: _____

Lot 5: Protecció de dades

- Un/a soci/a de la firma que actuarà com a responsable del servei
Nom i cognoms del soci/a _____
Titulació: _____
- Professional amb una titulació universitària de la branca de coneixements de les Ciències socials i jurídiques, amb un mínim de 3 anys d'experiència en projectes, activitats, assessoraments o tasques relacionades amb funcions de delegat/da de protecció de dades.
Nom i cognoms : _____
Titulació: _____



Que la persona interlocutora habitual i assessora principal del contracte serà

_____, Adreça electrònica:
_____ i Telèfon mòbil: _____

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX 3: (LOT 1): MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a/ària del contracte "Serveis d'assessorament, assistència tècnica i gestió en matèria tributària, financera, comptable, administrativa, contractual, laboral i de protecció de dades dels exercicis 2025, 2026 i 2027 del Servei de Subministrament d'aigua potable prestat per l'empresa Serveis Municipals Sant Quirze S.L.U. - SQVaigua. Exp. 21/2025/SMSQV/CO", en nom propi / en nom i representació de l'empresa,

Es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, realitzant una proposta de:

1. Oferta econòmica

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu/ hora ofert (IVA exclòs)
Serveis permanents o recurrents	69 € / hora	 € / hora
Serveis especials o específics	115 € / hora	 € / hora

2. Experiència addicional de l'equip de treball

Professional	Experiència mínima requerida	Nom i cognoms	Experiència de que disposa
Assessor/a fiscal sènior	5 anys		 anys
Tècnic/a comptable	5 anys		 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Currículum vitae dels professionals.
- ✓ Contractes laborals o de serveis signats, informe de vida laboral, certificats de serveis prestats, o qualsevol altra documentació que permeti una acreditació fefaent de l'experiència professional declarada.

3. Formació addicional de l'equip de treball

Formació	Quantitat
----------	-----------

Màster en dret financer i tributari, comptabilitat i fiscalitat, gestió pública, hisenda pública o comptabilitat pública	 màster/s
Postgrau en dret financer i tributari, comptabilitat i fiscalitat, gestió pública, hisenda pública o comptabilitat pública	 postgrau/s
Altres cursos en dret financer i tributari, comptabilitat i fiscalitat, gestió pública, hisenda pública o comptabilitat pública	 hores lectives

Per a l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Títol o certificat oficial obtingut, el qual haurà de ser de les persones designades a l'equip mínim que executarà el contracte i, en el cas dels cursos, haurà d'indicar les hores lectives del curs.

4. Millora de la disponibilitat del servei

Criteri	Proposta
Compromís d'ampliar l'horari de disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any de 9:00 h a 19:00 h i una reunió trimestral de seguiment d'execució del pressupost	SI / NO

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Certificat de l'empresa/es on s'han prestat els serveis específics detallant l'experiència exigida en aquest criteri o qualsevol altre document que permeti acreditar fefaentment de l'experiència professional declarada.

I als efectes oportuns, se signa la present oferta, a de de

Signatura

ANNEX 3: (LOT 2): MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a/ària del contracte "Serveis d'assessorament, assistència tècnica i gestió en matèria tributària, financera, comptable, administrativa, contractual, laboral i de protecció de dades dels exercicis 2025, 2026 i 2027 del Servei de Subministrament d'aigua potable prestat per l'empresa Serveis Municipals Sant Quirze S.L.U. - SQVaigua. Exp. 21/2025/SMSQV/CO", en nom propi / en nom i representació de l'empresa,

Es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricte subjecció als requisits i condicions estipulats, realitzant una proposta de:

1. Oferta econòmica

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu/ hora ofert (IVA exclòs)
Serveis especials o específics	115 € / hora	 € / hora

2. Experiència addicional de l'equip de treball

Professional	Experiència mínima requerida	Nom i cognoms	Experiència de que disposa
Advocat/da sènior mercantil	5 anys		 anys
Advocat/da sènior civil	5 anys		 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Currículum vitae dels professionals.
- ✓ Contractes laborals o de serveis signats, informe de vida laboral, certificats de serveis prestats, o qualsevol altra documentació que permeti una acreditació fefaent de l'experiència professional declarada.

3. Formació addicional de l'equip de treball

Formació	Quantitat
Màster en l'àmbit del dret civil, mercantil, obligacions i contractes, immobiliari o de la construcció.	 màster/s

Postgrau en l'àmbit del dret civil, mercantil, obligacions i contractes, immobiliari o de la construcció	 postgrau/s
Altres cursos en l'àmbit del dret civil, mercantil, obligacions i contractes, immobiliari o de la construcció	 hores lectives

Per a l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Títol o certificat oficial obtingut, el qual haurà de ser de les persones designades a l'equip mínim que executarà el contracte i, en el cas dels cursos, haurà d'indicar les hores lectives del curs.

4. Millora de la disponibilitat del servei

Criteri	Proposta
Compromís d'ampliar l'horari de disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any de 9:00 h a 19:00 h.	SI / NO

I als efectes oportuns, se signa la present oferta, a de de

Signatura

ANNEX 3: (LOT 3): MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a/ària del contracte "Serveis d'assessorament, assistència tècnica i gestió en matèria tributària, financera, comptable, administrativa, contractual, laboral i de protecció de dades dels exercicis 2025, 2026 i 2027 del Servei de Subministrament d'aigua potable prestat per l'empresa Serveis Municipals Sant Quirze S.L.U. - SQVaigua. Exp. 21/2025/SMSQV/CO", en nom propi / en nom i representació de l'empresa,

Es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricte subjecció als requisits i condicions estipulats, realitzant una proposta de:

1. Oferta econòmica

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu/ hora ofert (IVA exclòs)
Serveis especials o específics	115 € / hora	 € / hora

2. Experiència adicional de l'equip de treball

Professional	Experiència mínima requerida	Nom i cognoms	Experiència de que disposa
Advocat/da sènior contractació pública	5 anys		 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Currículum vitae dels professionals.
- ✓ Contractes laborals o de serveis signats, informe de vida laboral, certificats de serveis prestats, o qualsevol altra documentació que permeti una acreditació fefaent de l'experiència professional declarada.

3. Formació adicional de l'equip de treball

Formació	Quantitat
Màster en l'àmbit de la contractació pública i el dret administratiu	 màster/s
Postgrau en l'àmbit de la contractació pública i el dret administratiu	 postgrau/s

Altres cursos en l'àmbit de la contractació pública i el dret administratiu	 hores lectives
---	----------------------

Per a l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Títol o certificat oficial obtingut, el qual haurà de ser de les persones designades a l'equip mínim que executarà el contracte i, en el cas dels cursos, haurà d'indicar les hores lectives del curs.

4. Millora de la disponibilitat del servei

Criteri	Proposta
Compromís d'ampliar l'horari de disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any de 9:00 h a 19:00 h.	SI / NO

I als efectes oportuns, se signa la present oferta, a de de

Signatura

ANNEX 3: (LOT 4): MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a/ària del contracte "Serveis d'assessorament, assistència tècnica i gestió en matèria tributària, financera, comptable, administrativa, contractual, laboral i de protecció de dades dels exercicis 2025, 2026 i 2027 del Servei de Subministrament d'aigua potable prestat per l'empresa Serveis Municipals Sant Quirze S.L.U. - SQVaigua. Exp. 21/2025/SMSQV/CO", en nom propi / en nom i representació de l'empresa,

Es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, realitzant una proposta de:

1. Oferta econòmica

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu/ hora ofert (IVA exclòs)
Serveis permanents o recurrents	69 € / hora	 € / hora
Serveis especials o específics	115 € / hora	 € / hora

2. Experiència addicional de l'equip de treball

Professional	Experiència mínima requerida	Nom i cognoms	Experiència de que disposa
Tècnic/a en relacions laborals/gestió	5 anys		 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Currículum vitae dels professionals.
- ✓ Contractes laborals o de serveis signats, informe de vida laboral, certificats de serveis prestats, o qualsevol altra documentació que permeti una acreditació fefaent de l'experiència professional declarada.

3. Formació addicional de l'equip de treball

Formació	Quantitat
Màster en l'àmbit de la gestió de RRHH i l'assessorament laboral	 màster/s
Postgrau en l'àmbit en l'àmbit de la gestió de RRHH i l'assessorament laboral	 postgrau/s
altres cursos en l'àmbit de de la gestió de RRHH i l'assessorament laboral	 hores lectives

Per a l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Títol o certificat oficial obtingut, el qual haurà de ser de les persones designades a l'equip mínim que executarà el contracte i, en el cas dels cursos, haurà d'indicar les hores lectives del curs.

4. Millora de la disponibilitat del servei

Criteri	Proposta
Compromís d'ampliar l'horari de disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any de 9:00 h a 19:00 h.	SI / NO

I als efectes oportuns, se signa la present oferta, a de de

Signatura

ANNEX 3: (LOT 5): MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a/ària del contracte "Serveis d'assessorament, assistència tècnica i gestió en matèria tributària, financera, comptable, administrativa, contractual, laboral i de protecció de dades dels exercicis 2025, 2026 i 2027 del Servei de Subministrament d'aigua potable prestat per l'empresa Serveis Municipals Sant Quirze S.L.U. - SQVaigua. Exp. 21/2025/SMSQV/CO", en nom propi / en nom i representació de l'empresa,

Es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, realitzant una proposta de:

1. Oferta econòmica

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu/ hora ofert (IVA exclòs)
Serveis permanents o recurrents	69 € / hora	 € / hora
Serveis especials o específics	115 € / hora	 € / hora

2. Experiència addicional de l'equip de treball

Professional	Experiència mínima requerida	Nom i cognoms	Experiència de que disposa
Delegat/da de protecció de dades	5 anys		 anys

Per l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Currículum vitae dels professionals.
- ✓ Contractes laborals o de serveis signats, informe de vida laboral, certificats de serveis prestats, o qualsevol altra documentació que permeti una acreditació fefaent de l'experiència professional declarada.

3. Formació addicional de l'equip de treball

Formació	Quantitat
Màster en l'àmbit de la protecció de dades	 màster/s
Postgrau en l'àmbit de la protecció de dades	 postgrau/s

Altres cursos en l'àmbit de la protecció de dades	 hores lectives
---	----------------------

Per a l'acreditació d'aquest criteri s'aporta la següent documentació:

- ✓ Títol o certificat oficial obtingut, el qual haurà de ser de les persones designades a l'equip mínim que executarà el contracte i, en el cas dels cursos, haurà d'indicar les hores lectives del curs.

4. Millora de la disponibilitat del servei

Criteri	Proposta
Compromís d'ampliar l'horari de disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any de 9:00 h a 19:00 h.	SI / NO

I als efectes oportuns, se signa la present oferta, a de de

Signatura