

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 1 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Serveis Jurídics, Econòmics i Organització. Contractació
SM/jr
Núm. exp.: 2025/1746/D050605

Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació del servei de recepció, consergeria i atenció al públic de Dipsalut, en horari de matins

Informació:

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona
Edifici Jaume Casademont
c/ Pic de Peguera, 15 La Creueta
17003 Girona
Telf. 972 41 47 20
Fax 972 41 47 30
Web institucional: www.dipsalut.cat

Adreça del Perfil de contractant:

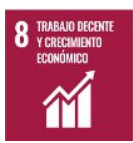
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 2 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



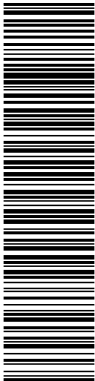
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AEACCA4631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Index

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Primera. Objecte del contracte	4
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	4
Tercera. Òrgan de contractació	7
Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte.....	7
Cinquena. Persones responsables del contracte	9
Sisena. Dades econòmiques i preu del contracte.....	10
Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga	12
Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat	12
Novena. Aptitud dels de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut	13
Desena. Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional	13
Onzena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional	15
Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta	17
II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions	19
Catorzena. Constitució de la Mesa de Contractació, obertura del sobre.....	21
Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes	21
Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	25
Dissetena. Garanties exigibles	26
Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut.....	26
Dinovena. Adjudicació del contracte.....	27
Vintena. Formalització i perfecció del contracte	28
Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal	28
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	29
Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte	29
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis	30
Vint-i-quatre Resolució d'incidències	30
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	31
Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants	31
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	36
Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte i	36
Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte	37

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 3 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15
	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969FBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Vint-i-novena. Règim sancionador.....	37
Trentena. Prerogatives de Dipsalut	41
Trenta-unena. Modificació de contracte.....	42
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	42
Trenta-tresena. Cessió del contracte.....	42
Trenta-quatrena. Subcontractació del contracte.....	43
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	43
Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte	43
Trenta-sisena. Termini de garantia del contracte	44
Trenta-setena. Resolució del contracte	45
VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS.....	45
Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa.....	45
Trenta-novena . Règim de recursos i arbitratge	46
Quaranta. Jurisdicció competent	46
Annexes	
Annex 1. Declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud i de solvència necessaris per contractar amb Dipsalut.....	47
Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.....	50
Annex 2.a. Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació	52
Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs.....	53
Annex 4. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.....	54
Annex 5. Dades del personal a subrogar.....	61

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 4 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AEACCA4631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

L'objecte contractual és la prestació del servei de consergeria, recepció i atenció al públic i control d'accés a les instal·lacions de Dipsalut i comprèn tot el conjunt d'actuacions professionals, tècniques, administratives o de gestió general que, d'acord amb les freqüències establertes i les característiques de les dependències de l'organisme, cal realitzar per a controlar l'accés a les instal·lacions i l'atenció al públic, dins de l'horari normal de funcionament de l'Organisme, d'acord amb les especificacions indicades en el plec tècnic.

El servei inclou l'atenció presencial, l'atenció telefònica, la recepció, acollida i orientació de visitants, el control d'accés a les instal·lacions, la verificació i control de l'estat de les vies d'evacuació, recepció de paqueteria, etc.

L'àmbit de prestació del servei seran els espais interiors de la seu de Dipsalut, situada al carrer Pic de Peguera, 15, del Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona.

L'horari de servei establert amb caràcter general serà, **de 8:00h a 14:00h de dilluns divendres**. Tanmateix, per motius excepcionals o per canvis organitzatius, es podrà modificar l'horari o sol·licitar el servei fora de la franja horària establerta.

Es preveuen un total màxim de **1.440 hores** de servei.

Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

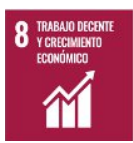
A l'informe d'inici i justificatiu d'aquest contracte, s'exposen els antecedents i necessitats d'aquest servei, atès que Dipsalut (actualment) no compta amb suficients mitjans humans per executar aquest servei, de manera que s'estima convenient contractar la prestació referida mitjançant un procediment de contractació obert, fins a la presa de possessió de de l'Auxiliar Pràctic del grup C2 prevista a la relació de llocs de treball de Dipsalut i que tindrà lloc el proper any.

Les accions objecte d'aquesta contractació contribueixen a l'Agenda 2030 en els següents Objectius de desenvolupament sostenible:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 5 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSAUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AEACCA4631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



- ODS 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom
- ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles



Aquest procediment es tracta d'un **contracte reservat** exclusivament a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i a empreses d'Inserció (EI), per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació o greu risc d'exclusió social, de conformitat amb la Disposició Addicional 4a de la LCSP.

Per tant, tan sols hi poden concórrer les entitats següents:

1. Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS). Regulats en el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
2. Empreses d'Inserció (EI). Regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació de les empreses d'inserció.

D'acord amb la legislació vigent, són Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) els que compleixen els requisits dels apartats 1 i 2 de l'article 43 de la LCSP i que hauran d'estar inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui.

Pel que fa a les Empreses d'Inserció (EI), només podran concórrer les considerades d'iniciativa social, d'acord amb l'establert a la disposició final catorzena de la LCSP, que afegeix l'apartat 4 a l'article 43 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre (TRLGDPD).

Les EI d'iniciativa social hauran de complir els requisits següents:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 6 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AEACCA4631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- Les que tinguin com a objectiu principal la realització d'una activitat productiva de béns i serveis, i participen de forma regular en operacions de mercat, amb la finalitat de garantir un treball remunerat a les persones amb discapacitat, i es constitueixen en un mitjà d'inclusió en el règim de treball ordinari per a aquestes persones.
- Que aquests centres estiguin promoguts o participats en més del 50% directament o indirectament, per una o diverses entitats (públiques o privades), que no tinguin ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social als estatuts, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social.
- Que la titularitat d'aquests centres correspongui a societats mercantils en les quals la majoria del seu capital social sigui propietat d'alguna de les entitats assenyalades a l'apartat anterior, ja sigui de manera directa o bé indirecta a través del concepte de societat dominant regulat a l'article 42 del Codi de comerç.
- Hauran de recollir en els seus estatuts o en un acord social l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per a la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per a la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en l'entitat mateixa o en altres centres especials de treball d'iniciativa social.

La disposició addicional 4a de la LCSP estableix que els percentatges de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social dels centres especials de treball, de les empreses d'inserció o dels programes, ha de ser el que estableix la seva normativa de referència i, en tot cas, com a mínim del 30%.

L'acreditació d'aquests requisits pel que fa a aquests tipus d'empreses es durà a terme de la següent manera:

Quan es presenti l'ofert, caldrà una declaració responsable de l'entitat licitadora. I, prèviament, a la resolució de l'adjudicació, caldrà presentar la documentació que acrediti que es entitat sense ànim de lucre o que la major part del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre, que l'objecte social és la inserció social i laboral i que les participacions i accions es reverteixen en l'activitat social.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 7 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCA631A4969EBA0ED1AE81A51A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, es fa constar que aquest contracte no es divideix en lots atès que el servei s'executarà en una única ubicació i només requereix la contractació d'una persona.

Tercera. Òrgan de contractació

Als efectes de l'article 3.2 de la LCSP, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) té la consideració d'Administració Pública.

L'òrgan de contractació que té atribuïda la facultat de subscriure aquest contracte en nom i representació de Dipsalut és la seva **Presidència**, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 2a de la LCSP i en atenció al que disposen els articles 10 i 15 del Text Refós dels Estatuts de Dipsalut, atès que aquesta contractació no supera els llindars d'import ni de durada establerts.

Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter **administratiu** segons l'article 25.1a) de la LCSP, es tipifica com a contracte de **serveis**, d'acord amb els articles 17 i 308 del mateix cos legal.

Al ser un contracte administratiu es regeix, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'apliquen altres normes de dret administratiu i si no, les normes de dret privat.

D'acord amb la classificació estadística de productes per activitat a la Comunitat Europea i la classificació estadística del Vocabulari de Contractes Públics de la Comunitat Europea (**CPV**), a aquest contracte li correspon els codis de referència següents:

- 98341130 - 5 Serveis de consergeria

Les parts del contracte queden sotmeses expressament pels següents:

> Documents de caràcter contractual, integrats per:

- a) El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 8 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AEACCA4631A4969FBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



b) El Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis i subministraments de la Diputació de Girona i els seus Organismes Autònoms, publicat al BOP de Girona núm. 147, d'1 d'agost de 2013.

c) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

> En allò no previst en aquests documents, per la següent normativa:

a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupava parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

e) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

f) El Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.

g) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 9 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCA4631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- h) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- j) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, sobre Contractació Pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- k) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- a) Les bases d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona.
- b) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

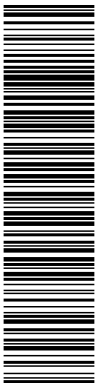
En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'existència del contracte no ha de comportar, en cap circumstància, una relació de dependència laboral entre Dipsalut i el personal de l'empresa adjudicatària.

Cinquena. Persones responsables del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designen com a persones responsables del contracte la cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització (Imma Parramon i Burch) i com a suplent, la tècnica de contractació de Dipsalut (Sònia Mèndez i Carrasco) que exerciran a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AEACCA4631A496FBA0ED1AF81251A4B713282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- a) Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- b) Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- c) Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

Sisena. Dades econòmiques i preu del contracte

Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de trenta-dos mil cent-trenta euros **(32.130,00 €)** IVA no inclòs, d'acord amb el quadre següent:

Període executiu	26.775,00 €
Modificació contractual (20%)	5.355,00 €
Valor estimat del contracte	32.130,00 €

Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació és de vint-i-sis mil set-cents setanta-cinc euros (26.775,00 €) IVA no inclòs, que sumant un import de cinc mil sis-cents vint-i-dos euros amb setanta-cinc cèntims (5.622,75 €) en concepte d'IVA, fa un total de trenta-dos mil tres-cents noranta-set euros amb setanta-cinc cèntims **(32.397,75 €)** IVA inclòs.

La periodificació prevista de la despesa és la següent:

	2025	2026	Total
Base imposable	7.065,63 €	19.709,38 €	26.775,00 €
IVA 21%	1.483,78 €	4.138,97 €	5.622,75 €
Total	8.549,41 €	23.848,34 €	32.397,75 €

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 11 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15 ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AEACCA4631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Aquesta despesa es farà amb càrrec de l'aplicació pressupostària 200/92001/2270100 – Seguretat i control d'accés, del pressupost de despeses de Dipsalut.

Aquesta periodificació podrà ser objecte de reajustament en funció de la data de formalització del contracte.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Al ser un contracte de serveis que conté alguns preus de tracte successiu i regulat a la DA 33a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), en el que els serveis estan subordinats a les actuacions que es realitzin, sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP) i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte es basa en preus unitaris i a tant alçat li serà d'aplicació, en part, la base d'execució 33a del pressupost general de la Diputació de Girona 2025.

Havent valorat les repercussions i efectes econòmics de la present contractació, es considera que s'adequa de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la DA3 de la LCSP i l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2002, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El preu del contracte no es podrà revisar, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Preu del contracte

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 12 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



La memòria econòmica que acompanya aquesta licitació, detalla els càlculs i estimacions que s'han fet servir com a base per a establir el pressupost de licitació, d'on resulta un preu unitari màxim de **18,59 €/hora** (IVA no inclòs).

Setena. Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà fins al 31 de setembre de 2026 o fins que s'esgoti el crèdit compromès.

Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat

L'expedient de contractació es tramita de forma **ordinària**.

La forma d'adjudicació és el **procediment obert simplificat abreujat**, segons el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició, restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, conforme els articles 131.2 i 159.6 de la LCSP.

Pel que fa a la publicitat de la convocatòria de licitació, segons l'article 135 de la LCSP, els procediments per a l'adjudicació dels contractes de les Administracions públiques¹ es publicaran en el perfil del contractant.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament

¹ llevat del procediment negociat sense publicitat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 13 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCA631A4969FBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut

D'acord amb l'article 65 de la LCSP, estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Desena. Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional

El licitador haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional - en funció de si és persona natural o jurídica, espanyola o estrangera- pels següents mitjans:

- a) En el cas que sigui empresa espanyola persona física (empresari individual), la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del NIF o document que el substitueixi i documentació acreditativa on consti la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 14 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15 ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>

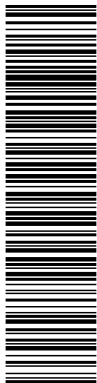


- b) En el cas que es tracti d'empresa espanyola persona jurídica, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant original o còpia, del NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.
- c) En cas de concórrer en representació d'una persona jurídica, copia compulsada de l'escriptura d'apoderament.
- d) Quan es tracti d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- e) Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar amb un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

- f) Les empreses integrants d'una unió temporal (**UTE**) que concorrin amb oferta conjunta de licitació han de presentar una declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional a que es fa esment en les següents clàusules.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 15 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969FBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut pot contractar amb UTE's que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant Dipsalut i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En tot cas, la durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Onzena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la formalització.

Les empreses licitadores hauran de complir els requisits de solvència econòmica-financera i tècnica-professional d'acord amb les especificacions següents:

A) Solvència econòmica i financera

Solvència econòmica, financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa licitadora haurà de complir amb el requisit següent:

- **A1) Volum anual de negocis.** Caldrà acreditar un import igual o superior a una anualitat del contacte **(26.775,00 €)** en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades.

Les empreses, que per la seva prompte creació encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 16 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AEACCA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, les empreses licitadores han de complir amb la solvència tècnica i professional pel mitjà que a continuació es detalla:

- **B1)** Una relació dels principals serveis realitzats (igual al de l'objecte contractual) en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat.

Acreditació de la solvència

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, les empreses licitadores estaran exemptes d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

Acreditació de la solvència. Condicions generals

Per a poder participar en aquesta licitació, l'acreditació de la solvència citada recaurà simplement en la presentació de la declaració responsable que acompanya aquests plecs (annex 1)

Al ser aquesta una contractació tramitada mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, l'empresa licitadora proposada com adjudicatària quedarà exempta d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional, d'acord amb l'article 156.9.b) de la LCSP.

En el cas d'empreses licitadores que concorrin a la licitació de manera conjunta, amb la intenció de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar per separat l'annex 1 en el qual figuri la informació requerida.

Per disposar de la solvència necessària per a celebrar el contracte, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 17 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15 ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AEACCA4631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la que recorri no tingui cap prohibició per contractar i tot en els termes establerts a l'article 75 de la LCSP.

En aquests casos, l'empresa que hagi estat proposada com adjudicatària, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats d'acord amb l'annex 3 d'aquest plec.

Quan es presenti una solvència basada en títols d'estudis i professionals regulats a l'article 90.1.e o a la experiència professional pertinent, caldrà que les entitats amb les que recau la solvència tècnica, executin les tasques pròpies del contracte.

Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta

Els principis ètics i regles de bona conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb el sector públic de Catalunya², són:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

² Acordats per l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i informats favorablement per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en data 21 de desembre de 2015.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 18 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb els seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb Dipsalut, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 19 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15 ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969FBA0ED1AF81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres conseqüències previstes a la legislació vigent.

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions

Termini de presentació

Les empreses licitadores, hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre digital, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

Contingut del sobre electrònic

Les empreses licitadores han de presentar la documentació i les seves proposicions en **1 sobre** electrònic, adjuntant la documentació següent:

Sobre únic:

- Declaració responsable de capacitat per a contractar amb Dipsalut (annex 1)
- Si s'escau, document de compromís de creació d'UTE
- Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (annex 2)
- Si s'escau, informació sobre la subcontractació (annex 2a)

Informació general

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses es publicaran al perfil de contractant i les respostes tindran caràcter vinculant.

Els plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de contractant de Dipsalut,

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 20 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969EBA0ED1AE81251A4B713282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Les proposicions són secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagin d'obrir.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Dipsalut.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar i presentar una oferta, mitjançant l'enllaç següent: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

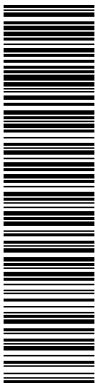
En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

El format de document electrònic admissible en aquesta licitació és el format PDF, en tant que format d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Un cop finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins del termini establert i abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 21 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15 ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCA4631A4969FBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Catorzena. Constitució de la Mesa de Contractació, obertura del sobre

D'acord amb l'article 159.6.d de la LCSP, al ser aquest un contracte tramitat mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, no serà necessària la constitució de la Mesa de contractació de Dipsalut per procedir a l'obertura de les proposicions. No obstant això, l'informe de valoració i les ofertes es publicaran al perfil del contractant.

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el centre gestor, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà els sobres presentats per les empreses licitadores i el servei corresponent les valorarà, d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs.

Si s'observen defectes o errors esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte es farà aplicant una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu.

La puntuació total màxima d'aquesta contractació serà de 100 punts.

Criteri preu unitari per hora de servei

L'import màxim del preu hora de servei serà de **18,59 €/h** (IVA no inclòs).

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula de valoració següent:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 22 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969FBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



$$P = \frac{(P_{max} * O_m)}{O_v}$$

P: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració
Om: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades
Ov: preu de la oferta objecte de valoració
Pmax: puntuació màxima del criteri unitari d'adjudicació

L'elecció de la fórmula es basa en que dona la màxima puntuació a l'oferta que presenta un import més econòmic i la mínima a la oferta de major import, distribuint la resta de puntuacions de manera proporcional i on la diferència entre les diferents ofertes no suposa una puntuació amb grans desviacions.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'haurà de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts als plecs de clàusules administratives particulars.

D'acord amb l'article 142 de la LCSP, **no s'admeten** variants en les ofertes.

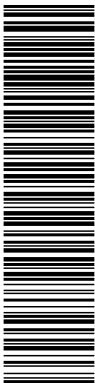
Criteris de preferència en l'adjudicació de les ofertes empatades

Un cop aplicats el criteri de valoració de les ofertes establerts en l'apartat primer d'aquesta clàusula, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb l'establert a l'article 147 de la LCSP.

A tal fi, la es concedirà als licitadors empatats un termini de 3 dies hàbils perquè aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

- 1) En primer lloc, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 23 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969FBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- 2) Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3) Per últim i en el cas que aplicats els criteris de preferència en l'adjudicació exposats anteriorment, varies empreses licitadores seguissin en l'empat, prevaldran les proposicions d'aquelles empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat de oportunitats entre dones i homes.

En el cas que les empreses licitadores no s'acullin als criteris de preferència enumerats o que es mantingui l'empat un cop aplicats aquests, tindrà preferència en l'adjudicació la proposició que tingui una major puntuació en el criteri de valoració de les ofertes amb major ponderació. Si persistís l'empat, finalment es decidirà l'adjudicació per sorteig.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció del límits i els paràmetres objectius establerts.

- Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta en què, el preu unitari presentat sigui un 20% igual o inferior que el preu unitari de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta en què, el preu unitari presentat siguin iguals o inferior en més d'un 15% en relació amb el preu unitari proposat per l'altra empresa licitadora.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta en què el preu unitari presentat siguin inferior en més d'un 15% en relació a la mitjana aritmètica de tot els preus unitaris presentats.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, es sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 24 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AEACCA4631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada.

Per aquest motiu, el centre gestor sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini de cinc dies hàbils per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si el centre gestor de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la el centre gestor rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Es desestimaran aquelles ofertes que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt.

Si, finalment recau l'adjudicació a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació acordarà la classificació, per ordre decreixent de puntuació de les proposicions, indicant si s'escau, les empreses licitadores excloses i les causes d'exclusió. Alhora, requerirà, si s'escau la documentació acreditativa següent:

- En el cas que sigui necessari disposar d'alguna informació que no consti registrada o actualitzada en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELI).

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 25 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AEACCA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Declaració responsable, en la que es comprometi a complir les condicions especials d'execució
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte (annex 4)
- Si s'escau, en el cas d'utilitzar medis externs per acreditar la solvència necessària per a executar el contracte (annex 3)
- Alta de creditor de Dipsalut

Un cop presentada la documentació i en el cas que calgui esmenar-la, es concedirà 3 dies hàbils a l'empresa licitadora.

En el cas que no es presenti la documentació en el termini assenyalat inicialment o bé, en el termini concedit per esmenar, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar amb les administracions públiques, d'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP.

Dissetena. Garanties exigibles

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.

No s'escau la constitució d'una garantia definitiva al ser una contractació tramitada mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, regulada a l'article 159.6 de la LCSP.

Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o bé acordar el reinici del procediment per a l'adjudicació, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 26 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A496FBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



També l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, sempre que es justifiqui en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

En cas de renúncia o desistiment es compensarà als licitadors per les despeses que no siguin inherents al propi funcionament de l'empresa i que hagin estat acreditades pel licitador concurrent a la licitació, atenent als principis generals que regeixen la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i amb un màxim de 300,00 euros.

Dinovenà. Adjudicació del contracte

L'acord d'adjudicació del contracte ha de ser motivat i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 150 de la LCSP, sens perjudici de l'excepció de confidencialitat contemplada a l'article 155 de la LCSP.

Al ser un contracte de serveis de tracte successiu, en el que l'execució es basa en els preus unitaris oferts i està subordinada a les necessitats reals de Dipsalut sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

L'acord d'adjudicació es notificarà a tots els licitadors que hagin participat en la licitació i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

S'haurà de signar i retornar a Dipsalut l'annex 4 - Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 27 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AEACCA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Vintena. Formalització i perfecció del contracte

D'acord amb l'article 156.9.g), el contracte es perfeccionarà mitjançant la signatura d'acceptació de la resolució de l'adjudicació i retorn del document a l'administració contractant.

No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

D'acord amb l'article 154.1 de la LCSP, la formalització es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut.

En el cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

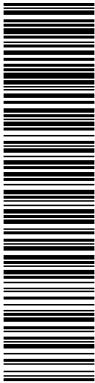
Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal

Custòdia i retorn de la documentació

D'acord amb l'article 87.4 del RGLCAP i en relació amb la custòdia i retorn de la documentació presentada pels licitadors i tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat i formalitzat el contracte i, transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa quedarà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no adjudicataris no exerceixin el dret de retirar dita documentació, d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data en què la resolució de l'adjudicació del contracte sigui ferma, Dipsalut podrà procedir a la seva destrucció.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 28 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15 ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Protecció de les dades de caràcter personal

- En el tractament de dades personals del contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.
- El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte

Els responsables del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, supervisaran la execució del contracte i adoptaran les decisions, i dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del a prestació pactada.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 29 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15
	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AEACCA4631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la oferta presentada per l'adjudicatari, i d'acord amb les instruccions oportunes que, en la seva interpretació, doni l'òrgan de contractació al contractista per al seu correcte compliment.

El contractista resta obligat a la realització correcta de la prestació pactada dins del termini total, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva, si s'escau.

En cas de compliment defectuós de la prestació contractual o d'incompliment dels compromisos pactats, l'òrgan de contractació aplicarà el règim sancionador previst a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. Tanmateix, l'import de la penalitat que correspongui no exclou l'obligació del contractista d'indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a Dipsalut com a conseqüència de l'execució defectuosa o la seva constitució en mora.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP, i sens perjudici de l'establert als articles 211 i 311 de la LCSP.

A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable corresponent del responsable del contracte, acordarà la conformitat amb la prestació; en cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Vint-i-quatrena Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Dipsalut i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuales, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 30 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que tot seguit es detallen i també els que es dedueixin del present plec i del plec de prescripcions tècniques i, en tot allò no previst, de la legislació vigent que els sigui d'aplicació.

25.1. Drets i obligacions del contractista

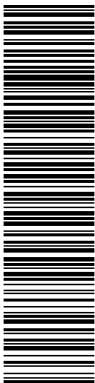
25.1.1. Drets del contractista:

- a) Percebre l'import del preu dels serveis prestats, prèvia presentació de la factura corresponent en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 a 200 de la LCSP.
- b) Sol·licitar a Dipsalut la col·laboració necessària en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del contracte.

25.1.2. Obligacions del contractista:

- a) Disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per realitzar les obligacions derivades del contracte, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.
- b) Els professionals destinats a l'execució del contracte han d'estar capacitats per executar totes les activitats objecte de la contractació, tant el treball directe com el treball indirecte i hauran de complir el perfil professional especificat en el plec de prescripcions tècniques.
- c) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com executar les mesures destinades en matèria de riscos laborals. En conseqüència, l'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 31 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15
	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



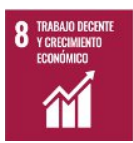
contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.

- d) En compliment del disposat en l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista ha de facilitar la informació de caràcter públic que en l'esmentat precepte s'indica, per iniciativa pròpia o bé a requeriment de Dipsalut. En cas de requeriment, el termini màxim per a la presentació de la informació sol·licitada serà d'un mes, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de reunir-la en aquest termini.
- e) En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar informació de caràcter públic, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte quan consideri que es puguin derivar perjudicis d'interès públic, sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a Dipsalut de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.
- f) Així mateix, el contractista adequarà la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de bona conducta establerts a la clàusula dotzena bis d'aquest plec.
- g) Complir amb tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés el contractista amb ocasió del contracte.
- h) El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Dipsalut. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'execució del contracte.
- i) En qualsevol cas, la documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 32 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15
	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- j) Tota la documentació obtinguda per l'empresa adjudicatària sobre l'àmbit d'actuació de la prestació és confidencial i en queda prohibida la seva revelació a tercers, llevat autorització expressa de Dipsalut. Així mateix, totes aquelles dades tècniques referents als serveis prestats per l'empresa adjudicatària són propietat de Dipsalut.

L'empresa adjudicatària no podrà explotar l'esmentada informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic, sense l'autorització expressa de Dipsalut.

- k) Emprar el català en les seves relacions amb Dipsalut derivades de l'execució d'aquest contracte, excepte que s'autoritzi de forma expressa per a fer-ho en un altre idioma. Així mateix, en l'execució del contracte el contractista realitzarà tota mena d'expressions i comunicacions en llengua catalana, tant en les relacions verbals com escrites, excepte que s'autoritzi per a fer-ho en un altre idioma.
- l) L'empresa adjudicatària ha de complir amb les regles especials respecte del seu personal laboral adscrit a l'execució d'aquest contracte previstes a la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.
- m) Informar al responsable del contracte, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies en relació al servei prestat de les quals tingui coneixement.
- n) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- o) Disposar dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.
- p) Presentar a Dipsalut l'acreditació del compliment de la condició especial d'execució fixada en aquests plecs.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 33 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AEACCA4631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució que es proposen son les següents:

- L'empresa contractista haurà de comprometre's a vetllar per l'aplicació de les mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb la persona ocupada en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el compromís a l'inici de l'execució del contracte. La persona responsable del contracte podrà fer les comprovacions que consideri oportunes durant l'execució del contracte.

DRETS I OBLIGACIONS DE DIPSALUT

Drets de Dipsalut

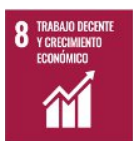
L'òrgan de contractació, que actua en nom i representació de Dipsalut, ostenta les prerrogatives enumerades a la clàusula trenta-unena d'aquest plec, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP. Tanmateix, també són facultats de l'òrgan de contractació les que tot seguit s'enumeren:

- Vetllar pel correcte funcionament de la prestació, a tal fi, exercirà les facultats d'inspecció, comprovació i vigilància en l'execució del contracte. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi el responsable del contracte i, el contractista haurà de posar a la seva disposició tots els elements necessaris per tal que aquell pugui complir amb les seves funcions.
- Abans de l'abonament del preu al contractista, un tècnic del centre gestor validarà les factures presentades per aquell, conforme s'ha realitzat el servei correctament i a satisfacció de Dipsalut, tot plegat en els termes de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
- Imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta a la clàusula citada.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 34 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15
	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCA4631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



d) Altres facultats que corresponguin a l'òrgan de contractació com a titular dels serveis objecte del contracte.

Obligacions de Dipsalut

- a) L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
- b) Abonar al contractista el preu de les prestacions efectiva i adequadament prestades, en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 i 199 de la LCSP.
- c) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- d) Les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta.
- e) Quan els danys i perjudicis que es causin a tercers hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut, l'organisme en serà responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.
- f) En compliment del disposat a l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Dipsalut, per tal de fer efectiu el principi de transparència en l'activitat pública (entès com una obligació a càrrec de l'Administració que ha de fer pública de manera proactiva la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa), en el Portal de Transparència de Dipsalut, en un espai diferenciat, hi haurà de constar la informació que en matèria de contractació exigeix l'article 13 de la citada llei.
- g) Assegurar l'efectiu control i verificació del compliment dels criteris socials establerts tan als criteris d'adjudicació del contracte com a les condicions especials d'execució.
- h) Qualsevol altre que legalment o reglamentàriament li correspongui.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 35 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15
	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCEA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant a les instal·lacions on es portin a terme les tasques pròpies del contracte, a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

A tals efectes, el contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions subministrades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

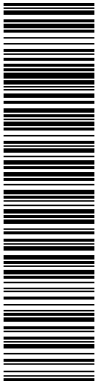
Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte i

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral **exclusivament** amb l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 36 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte

El pagament de la factura es realitzarà mensualment i mes vençut, d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient corresponent.

L'empresa adjudicatària només podrà facturar les accions efectivament realitzades i justificades indicant el període facturat.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

La persona responsable del contracte, aleatòriament, podrà sol·licitar informació complementària i realitzar les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució del servei, i així mateix, haurà de validar les factures prèviament al seu pagament conforme s'han executat les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-novena. Règim sancionador

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 37 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15 ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



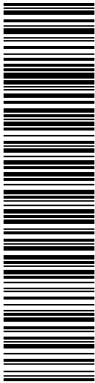
l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista al personal que està executant el servei.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- Reincidència en la comissió de varies faltes greus

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte, prèviament, a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 38 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15 ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCA4631A4969FBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

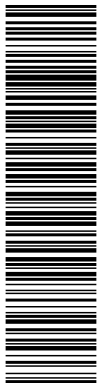
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Danys al material o instal·lacions de Dipsalut causats per manifesta negligència o mala fe.
- Reincidència en la comissió de 3 faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.
- Falta de puntualitat reiterada o incompliment, sense pre-avis, de l'horari establert.
- Incorrecció relatives a les obligacions d'uniformitat i correcte estat d'higiene.
- Incompliment de les condicions especials d'execució.

En el cas de detectar anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena anirà a càrrec del contractista.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 39 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969FBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Sancions contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa del 6% al 10% del preu del contracte
- Tanmateix, la reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves sancions.

b) Per infraccions greus:

- Multa del 2% fins al 6% del preu del contracte

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins al 2% del preu del contracte
- Advertiment per escrit

Tanmateix, la reiteració de varies faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves sancions.

Condicions generals

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 40 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AEACCA4631A4969EBA0ED1A581251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o terceres persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

En el cas de detectar anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena anirà a càrrec del contractista.

Trentena. Prerogatives de Dipsalut

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP.

Per a l'exercici d'aquestes prerogatives se seguirà el procediment previst a l'article 196 de la LCSP, donant-se, en tot cas, audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 41 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15 ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AEACCA4631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Trenta-unena. Modificació de contracte

S'estableix una modificació de fins a un màxim del 20% del preu del d'adjudicació de cada lot.

Dita modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es donarà en el següent supòsit:

- Necessitat de realitzar més hores de servei

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic del responsable del contracte o tècnic en qui delegui.

Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

En el cas que l'òrgan de contractació acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 208 de la LCSP, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 198.5 de la LCSP.

A l'acta de suspensió s'hi consignaran les circumstàncies que l'han motivada, i d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar l'òrgan de contractació i l'empresa contractista.

Dipsalut ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-tresena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 42 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969FBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Subcontractació del contracte

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 209 de la LCSP, els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució.

Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte

El contracte només s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 43 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable del responsable del contracte, acordarà la recepció o la conformitat amb la prestació realitzada i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, tot plegat en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP. En cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, conforme l'article 311 de la LCSP.

Si els treballs realitzats no s'ajusten a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, Dipsalut podrà rebutjar els serveis i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

També, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei prestat, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Ara bé, acabat el termini de garantia sense que Dipsalut hagi formalitzat cap esmena, el contractista quedarà exempt de responsabilitats per la prestació efectuada.

En tot cas, el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Es comunicarà a la intervenció, quan sigui preceptiu, la data i lloc de l'acte, per la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

Trenta-sisena. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia del contracte serà de dos mesos, a comptar des de la data de l'acord de recepció o conformitat amb la prestació realitzada. Durant aquest termini, el responsable del contracte podrà comprovar que la prestació realitzada s'ajusta a l'estipulat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis executats, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'òrgan de contractació hagi formalitzat cap esmena o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i en conseqüència, s'iniciarà el tràmit liquidació del contracte que es

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 44 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCA4631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



realitzarà conforme al disposat en els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-setena. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP i es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:

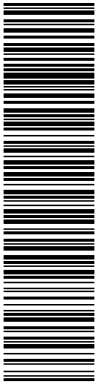
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.
- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 29.4 d'aquest plec.
- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de contractació, se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.
- Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS

Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 45 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15 ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP i a la seva revisió d'ofici per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert als articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Trenta-novena . Règim de recursos i arbitratge

Els actes de preparació i d'adjudicació, els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sens perjudici del que estableix aquesta mateixa clàusula, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

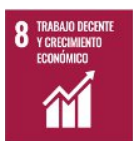
Quaranta. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 46 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969FBA0ED1AF81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut

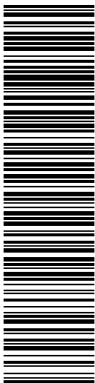


Annex 1. Declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud i de solvència necessaris per contractar amb Dipsalut

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- 1) Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.
- 2) Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), ni en l'article 57, apartats 1, 2, 4 i 5 de la Directiva 2014/24/UE. Així mateix, i en el cas d'utilitzar mitjans externs per disposar de la solvència requerida, la empresa a través de la que es realitzaria, no es troba compromesa en cap prohibició de contractar i disposa de l'aptitud pertinent.
- 3) Que compleix amb els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional establerts en el plec administratiu.
- 4) Estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- 5) Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 6) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- 7) En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

- 8) Que en el cas que l'empresa que represento tingui 50 o més treballadors, d'acord amb la lletra d) de l'art. 71.1 de la LCSP, l'empresa compta amb un pla d'igualtat inscrit en el corresponent registre laboral.
- 9) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- 10) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- 11) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- 12) Pel que fa a les operacions financeres:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 48 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



– Que l'empresa i llurs empreses filials o vinculades d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a NO fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea. (en el cas que **SÍ** tinguin relacions legals amb paradisos fiscals s'haurà de presentar la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions)

13) La vostra empresa es considera una Pime, d'acord amb els paràmetres legals existents?

- ☐ Sí
- ☐ No

14) En el cas d'empreses que conformin un grup empresarial. Cal completar el següent text:

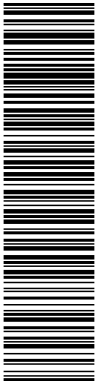
Que l'empresa..... forma part del grup empresarial
..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*).....
..... es presenta/en també a la present
licitació.

Per a participar en aquesta licitació, **no caldrà presentar la documentació acreditativa** dels extrems indicats en aquesta declaració responsable.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969FBA0ED1AE81251A4B713282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

..... (nom i cognoms), amb
NIF.....en nom propi / en nom i representació de.
....., amb NIF, de la
qual actuo en qualitat de, declaro
sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a
poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo
amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta
següent:

1. Criteri preu unitari

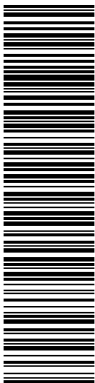
Prestació	Preu unitari màxim*	Preu unitari ofert*	IVA	Total
Preu hora del servei	18,59 €/hora			

* IVA no inclòs

I per què consti, signo aquesta proposta

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 50 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15
	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969FBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Annex 2.a. Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'execució del contracte, sempre i quan, ho hagi comunicat prèviament a Dipsalut, ja sigui en el moment de presentar l'oferta o en el moment de l'inici de l'execució del contracte.

Quina part del contracte es pretén o es vol tenir la possibilitat subcontractar ?
Per quin import ?
Nom o perfil empresarial (definit en referència a la solvència tècnica o professional)

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 51 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969EBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

El/la Sr./Sra....., amb domicili a
la localitat de.....
carrer....., número....., amb
NIF....., en nom i representació de l'empresa
.....,
amb NIF.....,

ES COMPROMET:

D'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa amb NIF a favor de l'empresa..... amb NIF són els següents:
-
-
- Que durant la vigència del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que l'empresa.....no té cap prohibició de contractar amb l'administració pública.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present declaració sota la meua responsabilitat.

Signatura electrònica d'ambdues empreses (licitador i empresa que disposa de la solvència)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 52 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15
	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969FBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Annex 4. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

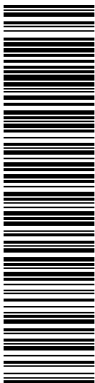
El/la Sr./Sra....., amb domicili a la localitat de....., carrer....., número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa amb NIF.....,

Declara sota la seva responsabilitat,

- Que l'empresa que represento, es compromet, durant la vigència del contracte i les eventuals pròrrogues, a adscriure per a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret, les persones que duren a terme el servei.
- Que, en cas que es produís algun canvi en la situació laboral de les persones adscrites i que aquesta situació s'allargui en el temps, caldrà que l'empresa acrediti a Dipsalut que la persona substituïda compleix amb la solvència tècnica i professional requerida en la licitació.

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació plec administratiu PCAP servei consergeria Dipsalut horari de matins	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 Data d'emissió: 22 de Setembre de 2025 a les 9:19:49 Pàgina 53 de 53	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 05/09/2025 09:15
	ESTAT SIGNAT 05/09/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1843043 DVKGH-JVQ5J-5VLJ2 7AE4CCAA631A4969FBA0ED1AE81251A4B7213282) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Annex 5. Dades del personal a subrogar

Id.	Conveni col·lectiu	Grup professional ²	Tipus de contracte
1	79000805011995 – Tallers per a persones amb discapacitat	Peó	Indefinit

Tipus de jornada	Dedicació a Dipsalut	Data antiguitat	Salari Brut anual a subrogar
87,58%	100 %	15/11/2022	14.512,29 €

Relació d'afinitat o consanguinitat de fins a segon grau, pactes en vigor i altra informació complementària
No