



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: CS/2025040
GES-36/2025

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, la senyora Noemí Trucharte Cervera, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, les dades de la qual s'ometen per constar per notorietat.

D'una altre, el senyor Èric Moncunill Montes, major d'edat, amb domicili a efectes de notificacions al carrer Principal, número 66, de La Torre de Claramunt, i amb DNI número [REDACTED]

INTERVENEN

a) La senyora Noemí Trucharte Cervera, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, en l'exercici de les atribucions que li confereix la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, assistida per la Secretària de l'Ajuntament, la senyora Núria Vilà Vila.

b) El senyor Èric Moncunill Montes, en nom propi.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte: Serveis	
Subtipus del contracte: Serveis d'educació	
Objecte del contracte: Servei de música a les escoles de primària de Vilanova del Camí.	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 80100000-5 Serveis d'educació primària	
Valor estimat del contracte: 98.757,46 euros	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 23.513,68 euros	IVA%: 4.937,87 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 28.451,55 euros	
Durada de l'execució: 1 any + 3 pròrroga (1+1+1)	Durada màxima: 4 anys



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquesta adjudicació va ser aprovada per Resolució d'Alcaldia 2025-1638 de data 10/09/2025, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS

Document	Data
Proposta de contractació del Servei	21/07/2025
Informe de Secretària	01/08/2025
Informe Intervenció OC	01/08/2025
Resolució d'Alcaldia d'incoació	04/08/2025
Plec de prescripcions tècniques	06/08/2025
Plec de clàusules administratives	07/08/2025
Informe de fiscalització prèvia	07/08/2025
Resolució d'Alcaldia aprovació plecs i licitació	08/08/2025
Anunci de licitació	08/08/2025
Certificat ofertes presentades	27/08/2025
Acta mesa de contractació sobre 1 i 2	29/08/2025
Informe de valoració dels criteris de judici de valor	04/09/2025
Acta mesa de contractació proposta classificació	04/09/2025
Requeriment previ	04/09/2025
Presentació de documentació	05/09/2025
Informe compliment requeriment previ	05/09/2025
Informe proposta secretaria	05/09/2025
Decret adjudicació	10/09/2025

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, subscriuen el contracte de serveis i el formalitzen en aquest document administratiu, conforme a les següents

CLÀUSULES

Primer.- El senyor Èric Moncunill Montes en nom propi, es compromet a la realització del servei de música a les escoles de primària de Vilanova del Camí, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, i a la proposta de l'adjudicatari que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna.

Segona.- El preu del contracte, IVA inclòs, és el de 28.435,00 euros.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Tercera.- El termini d'execució del contracte és d'un any a comptar des de l'acta de posta en marxa del servei.

El contracte podrà ser prorrogat per 3 anys més (1+1+1).

Quarta.- El senyor Èric Moncunill Montes, en la condició en què actua presta la seva conformitat als Plecs de condicions que són documents contractuals, signant-los en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El present contracte s'estén en dos exemplars i a un únic efecte, a Vilanova del Camí, en data de la signatura electrònica.

██████████

L'Alcaldeessa,
Noemí Trucharte Cervera

Èric Moncunill Montes

██████████

La Secretària accidental,
Núria Vilà Vila



Ajuntament de
Vilanova del Camí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE MÚSICA A LES ESCOLES DE PRIMÀRIA DE VILANOVA DEL CAMÍ

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	4
1. Objecte del contracte.....	5
2. Règim jurídic	5
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	6
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	11
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions	14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	17
Clàusula 11. Mesa de contractació i obertura de proposicions	21
Clàusula 12. Adjudicació del contracte	22
Clàusula 13. Garantia definitiva.....	24
Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	24
Clàusula 15. Execució del contracte.....	25
Clàusula 16. Abonaments a l'empresa contractista	25
Clàusula 17. Revisió de preus	25
Clàusula 18. Responsable del contracte	26
Clàusula 19. Condicions especials d'execució, obligacions i drets de l'empresa contractista.....	26
Clàusula 20. Modificació del contracte.	30
Clàusula 21. Recepció i termini de garantia.....	31
Clàusula 22. Subcontractació	31
Clàusula 23. Cessió del contracte	31
Clàusula 24. Demora en les prestacions	31
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	32
Clàusula 26. Resolució del contracte.....	32
Clàusula 27. Recursos legals	35
Clàusula 28. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos.....	36
ANNEX I.....	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX II.....	¡Error! Marcador no definido.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del Servei de música a les escoles de primària de Vilanova del Camí.

Aquest objecte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP , l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) , de conformitat amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV) són:

80100000-5 Serveis d'educació primària.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí no compta amb els mitjans humans ni tècnics per a dur a terme l'objecte de contracte, per la qual cosa és necessari la realització d'una contractació externa.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- La Llei 40/2015, d'1 d'Octubre de règim jurídic del Sector Públic.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre l'un i l'altre Plec, prevaldrà el previst en el present Plec administratiu.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 28.451,55 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent:

COSTOS DIRECTES	
Corresponents a un total de 652,50 hores de servei incloent la pròpia prestació del servei de música, la coordinació, preparació, així com, aquelles activitats complementàries fora de l'horari habitual del servei.	20.994,36 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	20.994,36 €
6% relatiu a les despeses generals	1.259,66 €
6% relatiu al benefici industrial	1.259,66 €
SUBTOTAL	2.519,32 €
PREU TOTAL SENSE IVA	23.513,68 €
21% IVA	4.937,87 €
PREU TOTAL IVA INCLÒS	28.451,55 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida pressupostària 70.326.22710.

Per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 98.757,46 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

1a anualitat - Curs 2025/2026	23.513,68 €
2a anualitat - Curs 2026/2027 - (1a pròrroga)	23.513,68 €
3a anualitat - Curs 2027/2028 - (2a pròrroga)	23.513,68 €
4a anualitat - Curs 2028/2029 - (3a pròrroga)	23.513,68 €



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Modificació 20%	4.702,74 €
TOTAL VEC	98.757,46 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'1 any a comptar des de la data de l'acta de posta en marxa del servei.

El contracte podrà ser prorrogat per 3 anys més (1+1+1).

Pel curs escolar 2025/2026 el període escolar serà el comprés entre el 9 de setembre de 2025 i el 19 de juny de 2026

Cada anualitat s'informarà a l'adjudicatari/ària amb anterioritat suficient les dates específiques del curs escolar segons dicti el calendari de la Generalitat de Catalunya i els acords del Consell Escolar Municipal.

L'acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació de la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

Si l'adjudicatari decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

Si l'Ajuntament decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit al contractista abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és l'Alcaldeessa i la persona interlocutora per aquest contracte és el tècnic d'educació.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vilanova/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

L'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 150.000,00 € per sinistre/any. Amb la seva cobertura durant tota l'execució del contracte que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 24.689,37 euros, coincidint amb una quarta part del valor estimat del present contracte. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (Art. 90 de la Llei de Contractes)

S'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el transcurs de com a màxim els darrers tres anys, indicant import, data i destinatari, públic o privat.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica amb els altres requisits.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte. Les persones jurídiques estan obligades a especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar els serveis.

c) Preparació, coneixements, formació professional i experiència del personal que participarà directament en la prestació del contracte. Que s'acreditarà amb les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Titulacions personal directiu i personal responsable

- Titulacions acadèmiques dels tècnics directament encarregats del desenvolupament de l'encàrrec objecte del contracte, els quals hauran de posseir la corresponent titulació.

Aquest requisit, D'acord amb l'article 76.2 LCSP, Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual, i per tant les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals esmentats.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres digitals, designats respectivament amb els números 1, 2 i 3, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça del perfil del contractant de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre núm. 1.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El sobre ha de contenir la declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a ANNEX I i el document DEUC.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora (ANNEX I).

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre núm. 2: Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre núm. 3: Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Cal adjuntar L'ANNEX II

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació de la proposició serà de 15 naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb allò que preveu l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web de l'Ajuntament.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deus dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'òrgan de contractació entén que el licitador ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguitat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "com presentar una oferta".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents

A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA 51 PUNTS

1. Oferta econòmica..... fins a 51 punts

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$P = m \cdot b + k$ essent :

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

(Puntuació màxima de l'oferta econòmica - k)



Ajuntament de
Vilanova del Camí

m = -----

% corresponent a la baixa màxima ofertada (*)

(*) oferta més barata.

B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR..... 49 punts

1.- Memòria i/o projecte tècnicfins a 43 punts

L'oferta que globalment realitzi una proposta més adient serà valorada amb la màxima puntuació, essent la resta d'ofertes valorades en proporció al nivell del projecte plantejat.

En aquest apartat es valoraran els aspectes següents:

- Interès i justificació pedagògica projecte.
- Adequació , originalitat i atractiu del projecte.
- Metodologia de treball.

Aquesta memòria tindrà una extensió màxima de 10 pàgines per davant i per darrere, amb lletra arial 11, marges de 2,5cm i interlineat d'1,15.

La valoració de les ofertes es farà en 2 fases, en tant que els licitadors que no obtinguin en la memòria un valor un mínim de 25 punts, no serà avaluat a la segona fase, i per tant, quedarà exclòs de la licitació.

L'increment del número de pàgines sobre el límit indicat en la memòria no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les primeres pàgines fins la pàgina límit que s'ha indicat.

2.- Millores en el servei fins a 6 punts

Obtindran zero punts les proposicions que no introdueixin cap tipus de millora en els serveis prestats. L'oferta que globalment realitzi la propostes de millora més adient serà valorada amb la màxima puntuació, essent la resta d'ofertes valorades en proporció al nivell de millores plantejat.

La valoració de tots els criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat. **100% de la puntuació de l'apartat.**

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte. **75% de la puntuació de l'apartat.**

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. **50% de la puntuació de l'apartat.**

Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte. **25% de la puntuació de l'apartat.**

Propostes que aporten informació o elements irrellevants. **0% de la puntuació de l'apartat.**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

D'acord amb la previsió de l'article 142 LCSP, no s'admet la possibilitat de variants.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 3.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de subjectiva s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2.

La puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) 51+49 és 100 punts.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte amb allò establert a l'article 147.2:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa



Ajuntament de
Vilanova del Camí

licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria

Clàusula 11. Mesa de contractació i obertura de proposicions

La Mesa de contractació serà designada per resolució de l'Alcaldia.

La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels sobres digitals de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula novena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Seguidament i no haver d'efectuar requeriment d'esmenes es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

L'organisme tècnic especialitzat que valorarà els criteris que depenen d'un judici de valor és el Servei d'Educació municipal.

L'obertura del sobre 3 es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i s'obtindrà una còpia de la consulta i s'incorporarà a l'expedient electrònic.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònic.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 13. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació mitjançant les formes que preveu l'article 108 de la LCSP. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 15. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Clàusula 16. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 17. Revisió de preus



Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 18. Responsable del contracte

Es designa al Tècnic d'educació com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució, obligacions i drets de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

El contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.

Forma d'acreditació: El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar juntament amb la resta de documentació prèvia a l'adjudicació una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb dita clàusula social durant tot el contracte i possibles pròrrogues, si és el cas.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable relativa al compliment de la condició especial d'execució de caràcter social establerta.

Als efectes de comprovar el compliment, el responsable del contracte podrà fer ús de les facultats de comprovació de la declaració responsable, i requerir a l'efecte, si ho considera oportú, la presentació de la corresponent justificació documental. Davant l'absència d'aquesta darrera declaració responsable o la comprovació d'un incompliment, el responsable del contracte haurà d'iniciar el corresponent procediment d'imposició de penalitats.

No tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'art. 211.f) LCSP, però sí tindrà el caràcter d'infracció greu als efectes que estableix l'article 71.2.c) LCSP en cas d'incompliment.

2. Condicions d'execució generals



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Així mateix, haurà de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors, així com a exigir-lo als seus subcontractistes, uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

Haurà igualment de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

També haurà de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f. Guardar respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Ajuntament en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

g. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

h. Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit: mig o bàsic en cada cas, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

i. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

j. Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

k. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

l. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

m. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas quan li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

n. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

o. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

p. Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa, segons estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

Previ a l'inici de l'execució del contracte s'haurà de presentar la declaració responsable en què es manifesti que es disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que totes les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i



Ajuntament de
Vilanova del Camí

indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

Aquesta declaració haurà de ser presentada novament, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte.

El contingut d'aquesta declaració responsable i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte o de la seva pròrroga, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el ben entès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. Si el contracte té una durada superior a un any, caldrà torni a presentar l'esmentada declaració.

Cal tenir present que, tal i com estableix l'article 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació d'aquesta declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació que resulti necessari.

4. Drets del contractista:

Són drets del contractista:

- a) Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c) Obtindre la compensació adequada per mantenir l'equilibri econòmic del contracte, en el supòsit de modificacions del servei imposades per l'Ajuntament que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.

Clàusula 20. Modificació del contracte.

Es preveuen modificacions del contracte, quan sigui d'interès públic, de fins el 20% en els supòsits que:

- Calgui ampliar o reduir el nombre d'hores del servei, de forma proporcional, en cas d'ampliació o reducció del nombre d'aules d'educació primària en qualsevol dels 3 centres educatius.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Recepció i termini de garantia

L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 22. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 23. Cessió del contracte

Els drets i obligacions d'empresa contractista derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 24. Demora en les prestacions

D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- Incompliment parcial de la subrogació.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la contractació de personal, establerta en el present plec.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Falsejar dades
- La reiteració de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança
- Reiteració de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- Deficiències en la comunicació de les dades a l'Ajuntament
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Sancions contractuals:

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 26. Resolució del contracte

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- K) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 27. Recursos legals

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu



Ajuntament de
Vilanova del Camí

de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona,.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 28. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Facilitar les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAURÀ DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MÚSICA A LES ESCOLES DE PRIMÀRIA DE VILANOVA DEL CAMÍ

ÍNDEX

Clàusula 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE	38
Clàusula 2.- NATURALESSA DEL CONTRACTE	38
Clàusula 3.- ASPECTES PEDAGÒGICS I ORGANITZATIUS	39



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 4.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A CONTRACTAR.....	40
Clàusula 5.- RECURSOS MATERIALS I HUMANS	40
Clàusula 6.- DURADA DEL CONTRACTE	42
Clàusula 7.- LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	43
Clàusula 8.- CALENDARI, HORARIS I ESPECIALITATS MUSICALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	43
Clàusula 9.- EXECUCIÓ DEL PROJECTE	44
Clàusula 10.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE	45
Clàusula 11.- INDEMNITZACIONS	46

Clàusula 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte la contractació del servei de música a les escoles als centres educatius de primària del municipi de Vilanova del Camí: Escola Joan Maragall, Marta Mata i Pompeu Fabra.

Clàusula 2.- NATURALESSA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis, no subjecte a regulació harmonitzada, tal i com es defineix a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic Espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) , de conformitat amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV) són:

80100000-5 "Serveis d'educació primària".

Clàusula 3.- ASPECTES PEDAGÒGICS I ORGANITZATIUS

La música és un element amb un valor inqüestionable en la vida de les persones i la seva presència a les escoles ha de procurar el desenvolupament dels recursos intel·lectuals, afectius i socials de l'alumnat.

Per tal d'aconseguir aquest objectiu, l'Ajuntament de Vilanova del Camí, conscient de la necessitat, ha decidit continuar amb el projecte de recolzament als centres de primària del municipi que permeti reforçar i millorar l'aprenentatge musical.

Aquesta major dedicació horària anirà acompanyada d'una metodologia variada i adequada a cadascuna de les situacions d'aprenentatge i cadascun dels nivells.

Els objectius d'aquesta proposta han d'ajustar-se al marc referencial dels Projectes Educatius dels Centres que recullen les característiques de l'entorn social i cultural de les escoles i es fonamenten en la concepció de la música com una pràctica i com un objecte de coneixement. La comprensió, la reflexió i la valoració de la música s'han d'imbricar i complementar amb les dimensions creatives, expressives i comunicatives de la pràctica musical, de manera que s'enriqueixin mútuament per afavorir l'aprenentatge.

Desenvolupar la sensibilitat personal i estètica.

Exercir la creativitat, enriquir la pròpia expressió i canalitzar emocions i sentiments.

Involucrar-se en projectes comuns, desenvolupar habilitats socials i de relació personal, assumir responsabilitats i potenciar actituds de participació i respecte. Contribuir a estructurar el pensament, a conèixer, explicar i comprendre el món, i possibilita la reflexió crítica i el raonament fonamentat.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 4.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A CONTRACTAR

4.1.- Descripció del servei

Es tracta d'una acció positiva adreçada a l'alumnat d'educació primària de les escoles del municipi de Vilanova del Camí per a la millora de les competències musicals.

4.2.- Descripció del públic

Els centres educatius determinaran a l'alumnat d'educació primària al que anirà dirigit aquest recurs d'acord amb la realitat de cada centre i les necessitats detectades en cada un.

4.3.- Descripció de la metodologia

A l'hora d'organitzar les sessions de treball, tant si són amb el grup sencer o amb un grup reduït, caldrà tenir en compte les motivacions i característiques dels alumnes segons la seva edat.

S'hauran de planificar i coordinar les activitats tenint en compte les característiques educatives i donar respostes pedagògiques acords al grup que estigui en aquell moment realitzant-les.

El projecte ha de treballar les competències musicals transversalment amb d'altres matèries.

A part del treball més sistemàtic i comú, es poden realitzar espais i/o racons de treball on es tinguin en compte els interessos i les aptituds dels alumnes on es puguin realitzar tasques de reforç, d'ampliació i de gaudi de la música, procurant respectar els ritmes individuals sempre que sigui possible d'acord amb els recursos i l'espai físic del que es disposi.

Clàusula 5.- RECURSOS MATERIALS I HUMANS

Parlem de recursos materials dels que disposen els centres i els recursos humans són els que aporta l'Ajuntament de Vilanova del Camí amb la col·laboració de les Direccions dels centres educatius i dels professors/es de música dels centres de primària.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

5.1.- Material pedagògic i curricular

La definició de les activitats i els materials per dur-les a terme han d'estar orientades, supervisades i consensuades per el professorat del centre, els quals podran comptar amb les capacitats innovadores dels professors/es de música.

5.2.- Recursos humans: professor/a de música

5.2.1.- Perfil

El professor/a de música té una especial rellevància en l'èxit del programa de música a les escoles. En aquest sentit, cal que tingui coneixements, competències i certes habilitats relacionades amb l'àmbit educatiu i social.

És necessari que els professors/es de música compleixin els següents requisits:

Ser major de divuit anys.

Professorat graduat superior en música o equivalent.

Imprescindible experiència en docència amb alumnes i activitats de suport musical.

Ser capaç d'establir vincles afectius positius i basats en el respecte.

Ser un referent més en el procés educatiu de l'alumne/a.

Ser un bon comunicador, sistemàtic i saber establir límits amb respecte.

Reforçar positivament l'esforç i animant a continuar davant les possibles frustracions per a que no perdin el gust i la motivació per aprendre.

Ser creatiu i flexibilització a l'hora de planificar i executar les activitats.

5.2.2.- Funcions

El professor/a de musica recolza els docents del centre educatiu sota la coordinació i supervisió del seu tutor/a. Col·labora amb el docent en el desenvolupament de les competències bàsiques i el treball col·laboratiu.

Desenvolupar la competència musical.

Recolzar al professor titulat.

Ajudar fonamentalment a reforçar les habilitats musicals dels alumnes.

Mostrar flexibilitat davant els esquemes de treball del centre, departament o professor que els proposi.

Transmetre interès per la música i la cultura musical.

Contribuir a que els alumnes es mostrin oberts a un entorn musical.

Coordinar-se amb el professorat i el responsable del centre per:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Planificar objectius, activitats i realitzar el seguiment tant individual com col·lectiu.
Aportar elements per a l'avaluació de l'alumnat.
Avaluar sistemàticament l'organització i el funcionament del projecte.

5.3.- Recursos humans: coordinador

5.3.1.- Perfil

La persona que coordinarà l'equip de professors/es de música podrà correspondre's amb la que designi l'adjudicatària per tal de fer la coordinació del servei amb la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

5.3.2.- Funcions

Les funcions de la persona que farà la coordinació dels professors/es de música són les següents:

Coordinar l'equip de professors.

Fer-se càrrec de la interlocució amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

5.4.- Altres

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, reunint els requisits de qualificació necessaris, durà a terme l'execució de les funcions detallades, sens perjudici de la verificació per part de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí del compliment d'aquests requisits.

L'adjudicatari procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei; d'aquestes circumstàncies s'informarà en tot moment a la Regidoria d'Educació.

El contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions respecte a l'activitat definida a la clàusula quarta.

Clàusula 6.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'1 any a comptar des de la data de l'acta de posta en marxa del servei.

El contracte podrà ser prorrogat per 3 anys més (1+1+1).



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Pel curs escolar 2025/2026 el període escolar serà el comprés entre el 9 de setembre de 2025 i el 19 de juny de 2026

Cada anualitat s'informarà a l'adjudicatari/ària amb anterioritat suficient les dates específiques del curs escolar segons dicti el calendari de la Generalitat de Catalunya i els acords del Consell Escolar Municipal.

L'acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació de la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 7.- LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El projecte es durà a terme als propis centres abans referits en horari lectiu; Escola Marta Mata, Escola Joan Maragall i Escola Pompeu Fabra.

Clàusula 8.- CALENDARI, HORARIS I ESPECIALITATS MUSICALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es prestarà als tres centres educatius descrits al punt anterior del present informe, durant els dies lectius.

El calendari, horaris i cursos per a cada centre escolar serà determinat per la direcció del centre d'acord amb les hores assignades per aquest contracte a cada centre.

Les especialitats musicals que s'impartiran a cada centre seran les determinades per la direcció de cada centre i es podran modificar en consens amb l'empresa adjudicatària i l'ajuntament d'acord amb les necessitats educatives del servei. Així mateix, per criteris pedagògics es podrà dividir el grup per atendre a l'aprenentatge d'altres modalitats i/o instruments musicals.

La distribució de les hores de formació musical corresponents a aquest contracte seran distribuïdes per la direcció de cada centre educatiu segons criteris pedagògics entre els diferents cursos i cicles de primària.

L'assignació d'hores i d'especialitats musicals respon al següent criteri:

ESCOLA	CLASSES	HORES	MODALITAT / INSTRUMENT
--------	---------	-------	------------------------



Ajuntament de
Vilanova del Camí

JOAN MARAGALL	12	261,00	Percussió (Batucada)
POMPEU FABRA	12	261,00	Corda pinçada (Guitarra)
MARTA MATA	6	130,50	Percussió (Batucada) Corda pinçada (Ukelele)
TOTAL		652,50 hores	

La distribució d'hores inclou la pròpia prestació del servei de música, la coordinació, preparació i gestió, així com, aquelles activitats complementàries fora de l'horari habitual del servei.

Clàusula 9.- EXECUCIÓ DEL PROJECTE

9.1.- Entre l'empresa i el professor/a de música

L'empresa seleccionarà i contractarà el personal necessari per a la prestació del servei, donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social. Els contractes es regularan per allò disposat a la legislació vigent que resulti d'aplicació.

Integrants: L'activitat haurà de comptar amb un coordinador/a que haurà d'estar localitzable durant la realització de l'activitat. El professor/a de música ha de disposar del seguiment i assessorament pedagògic de l'empresa per la qual treballa. A l'oferta hi haurà de constar la proposta de professors/es, perfil dels estudis i perfils professionals.

El professor/a de música, partint de la premissa que té una funció eminentment educativa, ha de comunicar a l'empresa contractista aquella informació que es consideri necessària de transmetre a l'Ajuntament corresponent, per tal que l'empresa contractista faci les gestions oportunes.

Els professors/es de música han d'estar sota la supervisió i direcció d'un coordinador/a que haurà de vetllar pel correcte desenvolupament i coordinació del projecte, gestionarà les incidències i serà el representant davant l'Ajuntament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

9.2.- Entre el contractista i l'Ajuntament

L'empresa designarà un coordinador/a que vetllarà pel correcte desenvolupament del servei, oferint el suport i coordinació general de l'activitat dels professors/es de música i farà d'enllaç amb els responsables de l'Ajuntament.

Proporcionarà el material pedagògic que requereixi per al desenvolupament de la seva tasca.

El contractista i l'Ajuntament designarà, si s'escau, un calendari de reunions periòdiques per tal de fer un seguiment del servei.

Qualsevol circumstància excepcional haurà de ser comunicada immediatament a la Direcció del centre educatiu i a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

L'Ajuntament podrà fer les visites que trobi adients mentre es desenvolupi el projecte als centres educatius.

El contractista haurà d'elaborar al final del servei una memòria que ha d'entregar a l'Ajuntament com a màxim el dia 31 de juliol.

9.3.- Entre el contractista i el centre educatiu

L'Ajuntament informarà als centres educatius de les prestacions del servei.

El centre educatiu designarà un responsable del projecte davant l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Clàusula 10.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

10.1.- De l'adjudicatari

Dret a l'abonament que resulti de l'adjudicació corresponents al serveis efectivament prestats.

Obligació d'executar el contracte, de conformitat amb aquest projecte, amb subjecció a la seva oferta i a les instruccions de l'administració dintre del termini acordat.

L'empresa que executi el contracte, encarregada del tractament de les dades personals que puguin ser titularitat de l'Ajuntament i/o centre educatiu, s'ha de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

comprometre a utilitzar-se amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats i es compromet al compliment del que disposa la LOPD i el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), de 25 de maig de 2018.

L'empresa adjudicatària, del contracte de serveis es compromet, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de Protecció de dades de caràcter personal, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, organisme contractant.

L'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. Les obligacions relacionades amb la protecció de dades subsistiran fins i tot després d'extingir-se aquest contracte.

El contractista ha d'aportar la declaració responsable que tot el personal, propi o subcontractat, a qui correspongui fer aquestes tasques compta amb el certificat negatiu al que fa referència l'article 13.5 de la LPIA.

10.2.- De l'Ajuntament

Dret a que el servei es realitzi de conformitat amb les instruccions determinades en aquest projecte, així com a utilitzar les facultats d'interpretació, modificació i resolucions previstes en la legislació vigent.

Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció dels serveis.

Clàusula 11.- INDEMNITZACIONS

Amb independència de la sanció corresponent, l'adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a l'Ajuntament al suplir aquesta feina de l'adjudicatari amb mitjans propis o aliens.