



INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS TÈCNIQUES (SOBRE B)

Assumpte: Valoració de la documentació inclosa en el sobre B, relativa al contracte de subministrament, en règim de compra, la seva instal·lació i el manteniment d'un software de gestió integral dels recursos humans de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L. (exp. X2332025000002).

En relació amb la licitació del contracte corresponent al subministrament, en règim de compra, la seva instal·lació i el manteniment d'un software de gestió integral dels recursos humans de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L. (exp. X2332025000002), la tècnica superior lletrada de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca emet el següent informe per tal d'avaluar la documentació inclosa en el sobre B en referència a la documentació avaluable mitjançant judici de valor.

Durant el termini establert per a la presentació d'ofertes, s'ha presentat una única proposició:

- SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L.

En data 1 de setembre de 2025, es va constituir la mesa de contractació amb la finalitat de procedir a l'obertura del sobre A, que conté la documentació administrativa, i en aquest acte va declarar admesa per a participar en la licitació l'empresa esmentada anteriorment.

A continuació, en la mateixa sessió, es va realitzar l'obertura del sobre B, que conté la documentació avaluable mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor, de l'única empresa que va participar en aquesta licitació. Conclou la lectura de la documentació presentada, la mesa va acordar traslladar l'oferta presentada als serveis tècnics de la corporació, perquè emetin informe en relació als criteris tècnics que depenen d'un judici de valor, d'acord amb les disposicions establertes al plec de clàusules administratives particulars.

En data 18 de setembre de 2025, mitjançant Resolució de Gerència número 2025RESO000171, s'encomana a la tècnica superior lletrada de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, Sra. Teresa Rovira Rodríguez, l'elaboració de l'informe tècnica de valoració de la documentació inclosa en el sobre B avaluable mitjançant judici de valor.

Examinada l'oferta presentada i admesa, es procedeix a la seva valoració d'acord amb els criteris subjectes a un judici de valor.

A continuació es fa una descripció dels aspectes més rellevants, així com la seva valoració.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (sobre B) establerts a l'apartat K.1 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb una puntuació màxima de 25 punts, són els següents:



1. Memòria tècnica del sistema informàtic: fins a 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta en únic arxiu pdf (amb nom "Memòria tècnica.pdf"), amb claredat expositiva i concretant els continguts i funcionalitats.

Seguidament es reproduïx la taula amb els criteris d'adjudicació i les seves puntuacions màximes corresponents, d'acord amb l'apartat K.1 del PCAP:

Índex	Contingut	Puntuació màxima
1	Gestió de presència (control horari). Integrat amb la solució de nòmina, recursos humans i portal de l'empleat.	1,5 punts
2	Portal de l'empleat/da.	2 punts
3	Gestió del cicle de nòmina complert.	1,5 punts
4	Gestió de personal: fitxa de dades personals i laborals.	1 punt
5	Planificació de personal: gestió de plantilla, gestió de la RLT i organigrama tècnic.	1 punt
6	Simulacions, càlcul i seguiment pressupostari (Capítol 1).	1 punt
7	Gestió de contractes i nomenaments	1 punt
8	Explotació de dades de Recursos Humans i quadre de comandament.	1 punt

Per puntuar la proposta, s'han tingut en compte els aspectes següents:

- Claredat i precisió en el detall del contingut de cada apartat, funcionalitat o mòdul.
- Capacitat d'integració amb altres sistemes.
- Facilitat de configuració i personalització.
- Interfície d'usuari intuïtiva i usable.
- Facilitat de navegació i accés a la informació.
- Compatibilitat amb diferents dispositius (multidispositiu).
- Seguretat: gestió de permisos (grups, usuaris, dispositius), doble factor d'autenticació, etc.
- Disponibilitat de documentació i suport tècnic.

2. Pla d'implantació del projecte: fins a 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta en únic arxiu pdf (amb nom "Pla implantació del projecte.pdf"), amb claredat expositiva i concretant els rols i les fases de la implantació de la solució oferta.

A continuació, es mostra una taula amb els criteris d'adjudicació i les seves puntuacions màximes corresponents:

Índex	Contingut	Puntuació màxima
1	Rols del projecte d'implantació de la solució oferta.	1 punt
2	Cronograma detallat amb les fases, tasques i fites del procés d'implantació.	1,5 punts
3	Consultoria.	1 punt
4	Configuració i personalització dels entorns.	1 punt
5	Migració de dades.	1,5 punts
6	Proves i control de qualitat.	1 punt
7	Jornades de formació.	1 punt



8	Posada en producció.	1 punt
9	Tasques de seguiment en producció.	1 punt

Per puntuar la proposta, s'han tingut en compte els següents aspectes:

- Claredat i precisió en el detall del contingut de cada apartat.
- Definició clara dels rols i responsabilitats de tots els membres de l'equip del projecte. Definició clara de les fases, tasques i fites del projecte. Mecanismes de seguiment i control del projecte.
- Metodologia de treball per a la realització de la consultoria.
- Pla detallat per a la configuració i personalització dels entorns.
- Pla detallat per a la migració de dades, incloent-hi la gestió de riscos.
- Pla de proves detallat, incloent-hi els tipus de proves que es realitzaran i els criteris d'acceptació. Mecanismes de control de qualitat per a garantir el bon funcionament de la solució.
- Detall del número de jornades de formació dintre del projecte d'implantació.
- Pla detallat per a la posada en producció de la solució, incloent-hi la migració dels usuaris i la gestió del canvi. Mecanismes de monitoratge per a garantir el bon funcionament de la solució en producció
- Pla de seguiment i suport per a garantir el bon funcionament de la solució en producció.

3. Pla de formació: fins a 5 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta en únic arxiu pdf (amb nom "Pla de formació.pdf"), amb claredat expositiva i concretant els continguts i funcionalitats. A continuació, es mostra una taula amb els criteris d'adjudicació i les seves puntuacions màximes corresponents:

Índex	Contingut	Puntuació màxima
1	Objectius de la formació.	1 punt
2	Continguts de la formació.	1 punt
3	Metodologia de la formació.	1 punt
4	Calendari i durada de la formació.	1 punt
5	Recursos humans i tècnics destinats a la formació.	1 punt

Per puntuar la proposta, es tindran en compte els següents aspectes:

- Especificar els coneixements i habilitats que els usuaris han d'adquirir al final de la formació. Alinear els objectius de la formació amb les necessitats dels usuaris i els objectius del projecte d'implantació.
- Detallar els temes que es tractaran en la formació, incloent-hi els mòduls del software, les funcionalitats clau i els processos de treball. Organitzar els continguts de manera lògica i progressiva, començant pels conceptes bàsics i avançant cap a temes més complexos.
- Especificar la metodologia que s'utilitzarà per a impartir la formació (p. ex., presencial, en línia, mixta). Triar la metodologia més adequada en funció dels objectius de la formació, les característiques del públic objectiu i els recursos disponibles.



- Especificar el calendari de la formació, incloent-hi les dates, horaris i durada de les sessions. Adaptar el calendari i la durada de la formació a les disponibilitats dels usuaris.
- Identificar els recursos humans i tècnics necessaris per a impartir la formació (p. ex., formadors, equips informàtics). Assegurar-se que els recursos disponibles siguin suficients i adequats per a les necessitats de la formació.

VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

En aquest apartat es valora, en detall, la proposta presentada per l'empresa licitadora SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, SL.

1. Memòria tècnica del sistema informàtic: fins a 10 punts

L'empresa licitadora ha presentat el document "**01_Memòria Tècnica.pdf**", que consta de 40 pàgines i compleix íntegrament les especificacions tècniques establertes al plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

En conseqüència, i en base als criteris d'avaluació definits, s'ha procedit a valorar detalladament cadascun dels vuit (8) apartats dels criteris d'adjudicació, segons es detalla a continuació:

1) Gestió de presència (control horari). Integrat amb la solució de nòmina, recursos humans i portal de l'empleat

S'indica que el mòdul anomenat "Savia Time" és l'eina destinada al control horari, que està integrada amb la resta de funcionalitats de Ginpix7. No obstant això, més enllà de la matriu de compliment de funcionalitats son escassos els detalls específics que es proporcionen sobre les seves característiques o funcionalitats. La integració amb altres mòduls i la matriu de compliment de les funcionalitats requerides al PPT es destaquen com un punts forts, però falta informació sobre la interfície d'usuari, configuració i compatibilitat amb diferents dispositius.

Puntuació: **1,1/1,5**

2) Portal de l'empleat/da

El document esmenta "Engate" com l'àrea de l'empleat/da, el qual ofereix detalls específics sobre les seves funcionalitats o característiques (matriu de compliment). Es menciona l'accessibilitat i mobilitat (teletreball) des de qualsevol punt geogràfic, la qual cosa suggereix compatibilitat multidispositiu. També es destaca la seguretat d'accés amb doble factor d'autenticació. No obstant això, falta informació sobre les opcions de personalització.

Puntuació: **1,8/2**

3) Gestió del cicle de nòmina complert

La memòria menciona "Ginpix7, gestió del cicle de nòmina" com una de les àrees funcionals del projecte. S'indica que la solució és integral i modular, però no es proporciona cap imatge de la interfície gràfica de la solució. La integració amb altres mòduls es destaca com un punt fort.

Puntuació: **1,4/1,5**

4) Gestió de personal: fitxa de dades personals i laborals



El document esmenta "Gestió d'empleat/da i expedient de personal" com una de les àrees funcionals. En aquest sentit, s'aporten els detalls específics sobre les funcionalitats o la interfície d'usuari per a la gestió de dades personals i laborals .

Puntuació: **0,8/1**

5) Planificació de personal: gestió de plantilla, gestió de la RLT i organigrama tècnic

El mòdul "Administració de RLT, plantilla i organigrama" es presenta com una de les àrees funcionals del projecte. No obstant això, no es proporcionen detalls específics sobre les funcionalitats o la interfície d'usuari per a aquestes tasques de planificació, excepte pel que fa a l'apartat de l'organigrama tècnic.

Puntuació: **0,6/1**

6) Simulacions, càlcul i seguiment pressupostari (Capítol 1)

El document esmenta "Càlcul i seguiment pressupostari, Capítol I" com una de les àrees funcionals. Es proporcionen detalls específics sobre les funcionalitats i la interfície d'usuari per a la gestió pressupostària del Capítol 1, així com la seva interoperabilitat amb el programari de comptabilitat que pugui utilitzar l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L.

Puntuació: **0,9/1**

7) Gestió de contractes i nomenaments

La memòria indica el mòdul "Gestió de contractes" com una de les àrees funcionals. En aquest sentit, es proporcionen detalls específics sobre les funcionalitats o la interfície d'usuari per a la gestió de contractes i nomenaments.

Puntuació: **0,9/1**

8) Explotació de dades de Recursos Humans i quadre de comandament

El mòdul anomenat "Optics, Quadre de comandament de RH" es presenta com una de les àrees funcionals. Es proporcionen detalls sobre les seves funcionalitats o capacitats d'explotació de dades. Es valora positivament la seva integració amb altres mòduls de Ginpix7, així com les imatges de la interfície gràfica.

Puntuació: **0,9/1**

En general, la proposta de memòria tècnica proporciona una visió general de la solució Ginpix7 i destaca la seva integració i modularitat. Compleix amb les necessitats descrites als plecs, tot i que en alguns apartats falta informació detallada sobre les funcionalitats específiques d'alguns mòduls, la interfície d'usuari i les opcions de personalització. Es destaquen aspectes de seguretat i accessibilitat, però es podria millorar proporcionant més detalls sobre cada àrea funcional.

A continuació es detalla en el següent quadre resum les puntuacions obtingudes en cada apartat:

Índex	Contingut	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
1	Gestió de presència (control horari). Integrat amb la solució de nòmina, recursos humans i portal de l'empleat.	1,5 punts	1,1 punts



2	Portal de l'empleat/da.	2 punts	1,8 punts
3	Gestió del cicle de nòmina complet.	1,5 punts	1,4 punts
4	Gestió de personal: fitxa de dades personals i laborals.	1 punt	0,8 punts
5	Planificació de personal: gestió de plantilla, gestió de la RLT i organigrama tècnic.	1 punt	0,6 punts
6	Simulacions, càlcul i seguiment pressupostari (Capítol 1).	1 punt	0,9 punts
7	Gestió de contractes i nomenaments	1 punt	0,9 punts
8	Explotació de dades de Recursos Humans i quadre de comandament.	1 punt	0,9 punts
TOTAL		10 punts	8,4 punts

2. Memòria del Pla d'implantació del projecte: fins a 10 punts

L'empresa licitadora ha presentat el document "**02_PLA IMPLANTACIÓ.pdf**", que consta de 27 pàgines i compleix íntegrament les especificacions tècniques establertes al plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

En conseqüència, i en base als criteris d'avaluació definits, s'ha procedit a valorar detalladament cadascun dels nou (9) apartats dels criteris d'adjudicació segons es detalla a continuació:

1) Rols del projecte d'implantació de la solució oferta

El document detalla clarament els rols i responsabilitats de l'equip del projecte. S'especifica la composició de l'equip, incloent una Directora de Projecte, Consultors Sènior, i Tècnics especialitzats. Es defineixen les àrees i nivell d'implicació de cada rol, així com els procediments per a canvis en la composició de l'equip.

Puntuació: **0,9/1**

2) Cronograma detallat amb les fases, tasques i fites del procés d'implantació

El document presenta un cronograma detallat del projecte, incloent la metodologia emprada i la fase única d'implantació. Es descriu la fase única del projecte amb les seves respectives tasques i fites. La informació és clara i precisa, proporcionant una visió completa del procés d'implantació.

Puntuació: **1,4/1,5**

3) Consultoria

El document dedica una secció específica a la consultoria, detallant el procés i els objectius. S'explica com es realitzarà l'anàlisi de requeriments i la definició del model organitzatiu. Tot i que s'informa que l'eina a utilitzar serà Wrike, seria desitjable proporcionar més detalls sobre la metodologia específica que s'aplicarà en el seu ús.

Puntuació: **0,8/1**

4) Configuració i personalització dels entorns

Es proporciona informació detallada sobre la parametrització de la solució, incloent àrees específiques com la gestió d'empleats, cicle de nòmina, RLLT, plantilla i



Capítol I, i l'àrea de l'empleat. També s'explica el procés de personalització dels entorns.

Puntuació: **0,9/1**

5) Migració de dades

El document presenta una proposta detallada de migració de dades, incloent les fases del procés i els tipus de dades a migrar. S'explica el procés de validació i depuració de dades. No obstant això, podria haver-hi més informació sobre la gestió de riscos específics associats a la migració.

Puntuació: **1,3/1,5**

6) Proves i control de qualitat

S'inclou un pla de qualitat detallat, amb informació sobre el pla de proves per arrancar la nòmina, test de regressió i protocols de gestió del canvi. Es descriuen els tipus de proves a realitzar, però podrien detallar-se més els criteris d'acceptació específics.

Puntuació: **0,8/1**

7) Jornades de formació

El document menciona les jornades de formació, però no proporciona detalls específics sobre el contingut detallat d'aquestes. Aquesta secció hauria d'incloure un major grau de detall.

Puntuació: **0,6/1**

8) Posada en producció

Es descriu el procés de posada en producció, incloent una fase de tutela d'acompanyament. No obstant això, podrien proporcionar-se més detalls sobre la migració dels usuaris i els mecanismes específics de monitoratge.

Puntuació: **0,7/1**

9) Tasques de seguiment en producció

El document detalla extensament les tasques de seguiment durant la implantació i la producció. S'inclouen aspectes com el manteniment, actualitzacions, pla de suport a l'usuari, gestió d'incidències i temps de resposta.

Puntuació: **0,9/1**

En general, el pla d'implantació presentat per l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, SL és complet i detallat en la majoria dels aspectes sol·licitats. Les àrees de millora principals es troben en proporcionar més detalls sobre les jornades de formació i alguns aspectes específics de la posada en producció.

A continuació es detalla en el següent quadre resum les puntuacions obtingudes en cada apartat:

Índex	Contingut	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
1	Rols del projecte d'implantació de la solució oferta.	1 punt	0,9 punts
2	Cronograma detallat amb les fases, tasques i fites del procés d'implantació.	1,5 punts	1,4 punts



3	Consultoria.	1 punt	0,8 punts
4	Configuració i personalització dels entorns.	1 punt	0,9 punts
5	Migració de dades.	1,5 punts	1,3 punts
6	Proves i control de qualitat.	1 punt	0,8 punts
7	Jornades de formació.	1 punt	0,6 punts
8	Posada en producció.	1 punt	0,7 punts
9	Tasques de seguiment en producció.	1 punt	0,9 punts
TOTAL		10 punts	8,3 punts

3. Memòria del Pla de formació: fins a 5 punts

L'empresa licitadora ha presentat el document "**03_PLA DE FORMACIÓ.pdf**", que consta de 36 pàgines i compleix íntegrament les especificacions tècniques establertes al plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

En conseqüència, i en base als criteris d'avaluació definits, s'ha procedit a valorar detalladament cadascun dels cinc (5) apartats dels criteris d'adjudicació segons es detalla a continuació:

1) Objectius de la formació

El pla de formació presenta un objectiu principal clar: dotar d'autonomia, seguretat i eficàcia en les seves funcions als responsables, usuaris de personal, càrrecs polítics i administradors del sistema. Aquest objectiu està ben alineat amb les necessitats dels usuaris i els objectius del projecte d'implantació.

Es detalla que els cursos seran impartits per consultors/formadors sènior experts en les diferents àrees funcionals del sistema, certificats per l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, SL. Això assegura una formació de qualitat. També s'indiquen el nombre de jornades dedicades a cada mòdul.

Puntuació: **0,9/1**

2) Continguts de la formació

El pla presenta un contingut detallat per a cada curs, organitzat de manera lògica i progressiva. S'inclouen temes com:

- Gestió del cicle de nòmina
- Administració de Plantilla i RLLT
- Capítol I
- Easy Query Generador d'Informes
- Engate Àrea de l'Empleat
- Savia Time
- Gestió de la contractació
- Convoca
- Optics, quadre de comandament de RRHH
- Gestió d'empleats

Els continguts cobreixen els mòduls del software, les funcionalitats clau i els processos de treball necessaris. També s'informa del contingut de Savia Academy.

Puntuació: **0,9/1****3) Metodologia de la formació**

El pla especifica que la metodologia que s'utilitzarà per impartir la formació es basarà en formació presencial o en remot, però no es detalla la proporció o criteris per a cada modalitat. No obstant això, es menciona que es posarà a disposició de les persones usuàries manuals de consulta, així com l'accés a diferents webinars i la plataforma Savia Academy.

Puntuació: **0,7/1****4) Calendari i durada de la formació**

El pla especifica que la formació està dimensionada inicialment en 15 jornades formatives. Es proporciona una taula que detalla el nombre de jornades per cada funcionalitat del projecte.

Tot i que no es proporciona un calendari específic amb la proposta de dates, sí que s'indica la duració de cada una de les jornades, així com la franja d'horaris.

Puntuació: **0,8/1****5) Recursos humans i tècnics destinats a la formació**

El pla menciona l'equip de treball que es destinarà a la formació, el qual està format per diferents consultors que gaudeixen d'una àmplia experiència dins de l'empresa, així com de formació certificada per SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, SL. Es proporciona informació detallada sobre el nombre de formadors però no així sobre els recursos tècnics necessaris. Així mateix, s'inclou un apartat dedicat a l'avaluació de la formació realitzada.

Puntuació: **0,8/1**

La proposta de formació presenta diversos punts forts, com ara objectius clars i ben alineats amb les necessitats del projecte, una identificació precisa del públic objectiu, continguts detallats i organitzats lògicament, i una oferta de materials de formació variats. També es destaca positivament la impartició per part de consultors experts i certificats. No obstant això, la proposta mostra algunes debilitats, principalment en la falta de detalls sobre la metodologia de formació i l'absència d'informació detallada sobre els recursos tècnics destinats a la formació.

A continuació es detalla en el següent quadre resum les puntuacions obtingudes en cada apartat:

Índex	Contingut	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
1	Objectius de la formació.	1 punt	0,9 punts
2	Continguts de la formació.	1 punt	0,9 punts
3	Metodologia de la formació.	1 punt	0,7 punts
4	Calendari i durada de la formació.	1 punt	0,8 punts
5	Recursos humans i tècnics destinats a la formació.	1 punt	0,8 punts
TOTAL		5 punts	4,1 punts



RESUM DE LA VALORACIÓ

A continuació es presenta la puntuació obtinguda per l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, SL en cadascuna de les tres (3) memòries presentades en el sobre B:

Contingut	Puntuació obtinguda
Memòria tècnica del sistema informàtic	8,4
Pla d'implantació del projecte	8,3
Pla de formació	4,1
TOTAL PUNTUACIÓ OBTINGUDA	20,8

CONCLUSIÓ

L'oferta presentada per l'empresa **SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, SL** rep una puntuació de **20,8 punts** d'un màxim de 25 punts possibles pel que fa als criteris que depenen de judici de valor.

La qual cosa s'informa als efectes oportuns i es trasllada als membres de la mesa de contractació per a la seva consideració.