



CODI DE VERIFICACIÓ	554U035R3M5Q3Y3K1D0L		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/40895/2022	DOCUMENT NÚM.	59403/2025
ÀREA	Ciutat de Drets		
UNITAT	Participació Ciutadana		

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITATS I IDONEÏTAT PEL CONTRACTE D'UNA EMPRESA PER A LA CONTRACTACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI PER LA DINAMITZACIÓ DELS ÒRGANS ESTABLES DE PARTICIPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT I LES ACCIONS PARTICIPATIVES ASSOCIADES.

1. Antecedents i justificació de les necessitats detectades.	2
1.1. Marc competencial.	2
1.2. Exposició de les necessitats detectades.	3
2. Objecte i modalitat de contracte	4
3. Divisió en lots de l'objecte del contracte	5
4. Termini d'execució	6
5. Pressupost base de licitació	6
6. Imputació pressupost municipal.....	7
7. Valor estimat del contracte	8
8. Modificació del contracte	8
9. Criteris d'adjudicació.....	9
9.1 Criteris avaluables segons judici de valor	9
9.2 Criteris avaluables de forma automàtica.....	11
9.2.1 Preu (fins a 45 punts).....	11
9.2.2 Criteris automàtics (fins a 30 punts).....	12
10. Ofertes anormalment baixes.....	12
11. Procediment d'adjudicació.....	13
12. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	13
13. Abonament del servei al contractista.....	14
14. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social, mediambiental i obligacions del contractista.....	15
15. Condicions essencials del contracte.....	15
16. Obligacions del contractista.....	15
17. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil.....	16
18. Responsable del contracte:.....	17
19. Revisió de preus.....	17
20. Terminis de garantia.....	17
21. Subcontractació.....	17
22. Confidencialitat de la informació.....	17
23. Clàusula de bon govern.....	18
24. Cessió del contracte.....	18
25. Règim específic de penalitats.....	18
26. Protecció de dades de caràcter personal.....	20



1. Antecedents i justificació de les necessitats detectades.

Els òrgans estables de participació posen en valor el compromís comunitari i la responsabilitat compartida entre la ciutadania i l'Ajuntament per tal de garantir que la presa de decisions municipal es realitzi tenint en compte les opinions i necessitats dels veïns i veïnes de la ciutat. En definitiva, els òrgans estables de participació són una eina d'apoderament de la ciutadania i la principal eina per construir una ciutat adaptada a les diferents realitats que la configuren.

Per aquests motius, l'Ajuntament té el compromís de preservar i garantir el bon funcionament i la continuïtat d'aquests espais. No obstant això, ha suposat un repte en un context de noves realitats socials, econòmiques i culturals, propiciant noves formes de participació, fet que ha requerit el reforç d'aquests espais participatius.

En aquesta línia, les eines virtuals han esdevingut un complement necessari per garantir la continuïtat dels treballs dels diferents òrgans participatius. En aquest sentit, els mecanismes presencials han de conviure amb les eines virtuals de participació; essent la Plataforma LH-on Participa (<https://participa311-lhospitalet.diba.cat/>) el principal espai de participació virtual de la ciutat.

Cal destacar la multiplicitat d'òrgans participatius que s'han generat arrel del Reglament de Participació Ciutadana de 25 de febrer de 2013. Aquesta multiplicitat és deguda a la recerca de proximitat amb les diferents realitats de la ciutat, essent els Consells de Districte, el Consell de Ciutat (i llurs Taules Sectorials i Grups de Treball constituïts) i els consells sectorials (Educatiu i Serveis Socials) els principals òrgans col·legiats de la ciutat.

1.1. Marc competencial

El Consell de Ciutat, màxim òrgan consultiu de participació ciutadana del municipi, té com a objectius facilitar informació, afavorir l'estudi, el debat, així com proposar o assessorar vers les grans línies de la política municipal que incideixin en el desenvolupament estratègic, econòmic, social i cultural de L'Hospitalet, de conformitat amb el que preveu l'article 131 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de regim local.

Les Taules Sectorials són òrgans col·legiats, de caràcter permanent, creats en el si del Consell de Ciutat per tal de dotar-lo **d'operativitat i agilitzar** les línies de treball fixades pel propi Consell, amb les funcions següents:

- Dinamitzar els processos de participació acordats pel ple del Consell de Ciutat
- Efectuar propostes al ple del Consell de desenvolupament de processos participatius en el seu àmbit de treball.
- Efectuar el seguiment de les demandes en relació a l'àmbit de treball que tinguin encomanat.
- Aquelles tasques d'informe, anàlisi i estudi que l'atribueixi el plenari a l'acord de creació.

Pel que fa als districtes, d'acord amb el que determina l'article 128 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de regim local i el vigent reglament orgànic de govern i administració d'aquest ajuntament, els Districtes del municipi de L'Hospitalet de Llobregat són òrgans territorials de gestió desconcentrada, de creació obligatòria, per a la gestió de competències municipals, per impulsar i desenvolupar la participació ciutadana en els assumptes d'interès municipal, sens perjudici de la unitat de govern i gestió del municipi.



Tots aquests òrgans es troben regulats i articulats en el Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de L'Hospitalet, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària el 29 de gener de 2013.

Finalment, la Síndica de Greuges de L'Hospitalet de Llobregat, en la seva resolució 24/2020, amb motiu del seu suggeriment *"En relació al funcionament del Consell de Ciutat i específicament pel que fa referència a la Comissió Permanent i a les Taules Sectorials"*, aprovada en la sessió ordinària de la Comissió de Queixes i suggeriments, va recomanar en la seva resolució que en la propera modificació del Reglament orgànic de participació ciutadana es contempli una oficina tècnica de suport als Òrgans de Participació Ciutadana.

1.2. Exposició de les necessitats detectades

La naturalesa consultiva i deliberativa dels òrgans estables de participació de L'Hospitalet els converteix en elements fonamentals per a la política municipal. Aquests òrgans, integrats per agents socials, econòmics i culturals, així com amb la societat civil, contribueixen a enriquir i donar legitimitat a la presa de decisions polítiques de L'Hospitalet. La implicació activa d'aquests sectors és essencial per construir una ciutat participativa i cohesionada.

La dinamització d'aquests òrgans, destinada a donar suport a les secretaries dels òrgans estables de participació, precisa, primerament, d'expertesa en la dinamització de grups per generar dinàmiques deliberatives que articulin la intel·ligència col·lectiva que respongui als problemes complexos de l'actualitat. En segon lloc, requereix d'expertesa en l'ús i gestió d'eines digitals, ja que aquestes tenen un paper fonamental en la nova realitat participativa. Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) han de ser una eina a desenvolupar per tal d'implicar la ciutadania no organitzada en la participació institucional. Des de la Plataforma Participativa de L'Hospitalet, així com des de les sessions presencials, s'ha de dinamitzar els òrgans estables mitjançant la creació d'espais d'opinió, deliberació, proposta i votació. A més, s'ha de promoure la innovació i la inclusió de sectors de la població que sovint queden al marge dels espais presencials. Tot això requereix una capacitació específica i experiència prèvia en la dinamització de la participació i l'ús de les noves tecnologies aplicades a aquest àmbit, aspectes que van més enllà de les funcions habituals de les secretaries dels òrgans de participació i el Servei no disposa de personal amb aquesta expertesa i experiència. Per aquest motiu, és necessari recórrer a mecanismes de suport externs especialitzats.

Així doncs, exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per a cobrir aquesta necessitat, motiu pel qual cal procedir a la contractació d'una empresa especialitzada en la facilitació de grups, la planificació estratègica i la participació ciutadana.

Cal evidenciar, atesa la seva especialització i gestió particular, que l'ajuntament de L'Hospitalet disposa de l'eina de software lliure decidim (<https://participa311-lhospitalet.diba.cat/>), que requereix d'un perfil necessari per gestionar el web, que implica combinar competències tècniques, habilitats de gestió de comunitats i coneixement en participació ciutadana i habilitats de comunicació i dinamització, tant en línia com en presencial. En addició, és important aclarir que aquest software requereix d'una actualització d'un sistema i servidor propi a un servei comú que ofereix com a recurs la Diputació de Barcelona. En aquest sentit, és essencial comptar amb serveis especialitzats que facilitin la migració d'informació des de la plataforma antiga. Aquesta migració és un procés crític que requereix coneixements tècnics específics per garantir la integritat, seguretat i compatibilitat de les dades en el nou entorn. Els serveis especialitzats poden assegurar que tota la informació, com ara dades d'usuaris, continguts de processos participatius i comentaris, es transfereixi sense pèrdues o errors, mantenint-ne la coherència en el nou sistema.



Aquests serveis especialitzats són una inversió fonamental per a una transició ordenada i efectiva, assegurant que el nou sistema comenci a operar amb totes les dades i configuracions necessàries per mantenir la continuïtat de tota l'arquitectura participativa digital.

Aquest perfil especialitzat en la dinamització dels òrgans estables per al suport directe a les secretaries d'aquests, requereix la necessitat de combinar la dinamització mitjançant dinàmiques deliberatives amb el domini de solucions tecnològiques específiques per a la gestió d'aquests espais. És per això que el Servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de L'Hospitalet requereix d'expertesa i experiència en aquests àmbits, per tal de complementar la tasca de les secretaries. Aquesta necessitat és especialment rellevant en un context de creixent complexitat social i de digitalització dels espais participatius.

Així, la complexitat i l'especificitat del servei, que inclou la implementació de noves eines digitals i la dinamització d'espais deliberatius (presencials i virtuals) a mode de suport necessari per a les secretaries, requereixen una expertesa i unes habilitats que van més enllà de les seves funcions i competències habituals. Aquesta mancança justifica la contractació per tal de garantir la qualitat i la continuïtat dels espais participatius estables dependents del Servei de Participació Ciutadana.

Això fa necessària la intervenció de professionals externs amb capacitats tècniques avançades tant en la dinamització participativa com en l'ús d'eines digitals per al suport a les secretaries dels òrgans. D'aquesta manera, es garantirà l'eficàcia dels òrgans participatius com a mecanisme clau per al desenvolupament de la participació ciutadana.

Les tasques implicaran la relatoria, dinamització i coordinació d'òrgans participatius com el Consell de Ciutat i les seves comissions de treball, i molt especialment les Taules Sectorials, així com la gestió de la Plataforma digital de participació de l'Ajuntament. També hi haurà tasques de suport a la coordinació dels Consells de Districte i Consells Sectorials (principalment el Consell Educatiu de L'Hospitalet, el Consell Municipal de Serveis Socials i les seves Taules Sectorials), així com el suport específic a les secretaries d'aquests òrgans. La jornada laboral es prestarà presencialment als espais propis de l'adjudicatari, excepte en aquells casos en què es requereixin reunions o actes específics en equipaments municipals.

2. Objecte i modalitat de contracte

L'objecte de contracte és l'assistència tècnica a les secretaries en la gestió i dinamització dels òrgans estables de participació de l'Hospitalet de Llobregat, tant des de la seva vessant presencial com virtual, així com la realització d'accions participatives vinculades amb el Servei de Participació derivades d'aquest espais de participació, i la gestió i dinamització del web <https://participa311-lhospitalet.diba.cat/>.

El Servei de Participació Ciutadana, en la línia de garantir el bon funcionament dels òrgans estables de participació, estableix com a objectiu del contracte la gestió, la dinamització i la coordinació dels òrgans estables de participació de la ciutat, així com la de tots aquells elements que contribueixen a la millora i enriquiment dels seus treballs.

Els objectius específics del servei objecte del contracte són:

1. Portar a terme les tasques de suport, dinamització, i avaluació al Consell de Ciutat, les Taules Sectorials i les Comissions de Treball del Consell de Ciutat.
2. Garantir la dinamització dels òrgans de participació tant en sessions presencials com dins la Plataforma digital de participació del Servei de Participació Ciutadana.
3. Donar suport puntual en les tasques de gestió i dinamització de sessions i treballs vinculats als Consells de Districte i els consells sectorials (Consell Educatiu i Consell de Serveis Socials).
4. Donar suport al Servei de Participació en la capa digital de les accions participatives en la Plataforma digital de participació del Servei de Participació



Ciutadana.

5. Donar suport i recolzament en el desenvolupament de processos participatius, jornades o accions participatives derivades dels òrgans estables de participació.
6. Realitzar una tasca de coordinació general, seguiment i avaluació del projecte per tal de garantir la seva coherència global.

CPV:

79421000 - Serveis de gestió de projectes

En tot cas, segons l'article 148.1 de la LCSP, s'han d'establir aquestes fases pel càlcul del cicle de vida en obres, serveis i subministraments:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció del de la prestació del servei.
- El cost de la fabricació o producció.
- La comercialització i les condicions en les que aquesta es realitza.
- El transport.
- La utilització i el manteniment.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o mediambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle productiu esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Contracte reservat: No

3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Lots: No

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.



4. Termini d'execució

La prestació del servei serà d'una durada del contracte de 2 anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització la qual es preveu per al dia 01/09/2025, sense possibilitat de pròrroga.

5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació pels dos anys de contracte, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 84.558,07 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 69.882,70 euros, pressupost net i 14.675,37 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes, indirectes i el benefici industrial.

En relació al càlcul de cost directe de personal s'ha considerat el que estableix el "XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i opinió pública" (codi de conveni núm. 99001355011983), les seves modificacions i la situació actual i prevista del mercat laboral, per cadascuna de les categories i hores de servei estimades dels professionals que han d'intervenir en la prestació del servei.

A continuació es detallen les hores de servei estimades calculades a partir d'un prototip de funcionament d'un Consell de Ciutat (amb un mínim de 2 sessions l'any) amb 7 taules sectorials en funcionament durant onze mesos (amb un mínim de 42 sessions l'any).

Les hores de servei resultants tenen caràcter d'estimació i no suposen un límit màxim, ja que podrien variar si és necessari per la correcta consecució dels objectius marcats en aquests plecs.

Àrea d'activitat	Grup	Nivell	Lloc de treball	Tasques	Hores de servei/setmana	Hores de servei/mes	Hores de servei/any (11 mesos)	Hores de servei/contracte (2 anys)
4_Conultoria	B	I	Coordinador/a del projecte	Coordinació del projecte	0,50	2,00	22,00	44,00
	C	I	Tècnic/a consultor/a	Dinamització d'òrgans de participació	25,00	100,00	1.100,00	2.640,00
				Dinamització i gestió de la plataforma LH-on	2,50	10,00	110,00	
				Suport i recolzament al desenvolupament de processos participatius	2,50	10,00	110,00	
TOTAL							1.342,00	2.684,00



A partir d'aquestes hores de servei, s'han calculat els corresponents costos directes de personal:

Àrea d'activitat	Grup	Nivell	Lloc de treball	Cost mig/hora del contracte	Hores de servei del contracte	Cost Mà d'obra directa del contracte (inclou Seg. Soc.)
4_Consultoria	B	I	Coordinador/a del projecte	22,61 €	44,00	994,84 €
	C	I	Tècnic/a consultor/a	21,23 €	2.640,00	56.047,20 €
Total					2.684,00	57.042,04 €

A continuació, es detalla l'estructura de costos, que inclou els costos directes de personal detallats anteriorment, una estimació d'altres despeses directes, una estimació de despeses generals, així com del benefici industrial, calculada a partir del quartil Q2* del rati R03 obtingut de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya (exercici 2022) en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi M702 Actividades de consultoria de gestión empresarial.

*Se selecciona el quartil Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

Concepte	% PBL	Tot el contracte
Cost de Mà d'obra directa	81,63%	57.042,04 €
Altres despeses (dietes/telèfon)	1,89%	1.320,00 €
Total Costos directes	83,51%	58.362,04 €
Despeses generals (8% dels costos directes)	6,68%	4.668,96 €
Benefici industrial	9,80%	6.851,70 €
Total Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	100,00%	69.882,70 €
IVA (21%)		14.675,37 €
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs)		84.558,07 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la totalitat del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

6. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:



											Reserva de crèdit		
Any	Mesos	Data inici	Data fi	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total	Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2025	4	01/09/2025	31/12/2025	03	9240	227.99.00	11.647,12 €	21%	2.445,90 €	14.093,02 €	250019960		10/04/2025
2026	12	01/01/2026	31/12/2026	03	9240	227.99.00	34.941,35 €	21%	7.337,68 €	42.279,03 €		250013706A	10/04/2025
2027	8	01/01/2027	31/08/2027	03	9240	227.99.00	23.294,23 €	21%	4.891,79 €	28.186,02 €		250013707G	10/04/2025
TOTAL	24						69.882,70 €		14.675,37 €	84.558,07 €			

En el cas dels exercicis futurs (2026 i 2027), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

7. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, no havent-se previst ni modificacions ni pròrrogues, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net	Valor Estimat del Contracte
2025	11.647,12 €	69.882,70 €
2026	34.941,35 €	
2027	23.294,23 €	
TOTAL	69.882,70 €	69.882,70 €

8. Modificació del contracte

Només es preveu modificació del contracte davant els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.



Per procedir a la modificació caldrà l'acord de l'òrgan municipal competent amb audiència del contractista, i s'aprovarà d'acord amb el procediment previst a la LCSP. En cap cas es podran establir nous preus no previstos al contracte.

9. Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'estableixen per a la valoració de les ofertes dels licitadors són els que tot seguit es relacionen amb una ponderació màxima de 100 punts.

1. Criteris vinculats a l'objecte de contractació que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació. **(Màxim 25 punts).**

Amb l'objectiu de garantir un nivell mínim de qualitat en les propostes tècniques, només es valoraran els criteris avaluable de forma automàtica de les ofertes que hagin obtingut una puntuació mínima de 15 punts en aquest apartat (criteris vinculats a l'objecte de la contractació que depenen d'un judici de valor).

2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte **(Màxim 75 punts).**

9.1. Criteris avaluable segons judici de valor:

Les ofertes hauran d'incorporar una proposta tècnica, que com a mínim haurà de tenir:

CRITERIS PER A L'ASSIGNACIÓ DELS PUNTS	
Elaboració d'un Pla de Treball Estratègic per al desenvolupament del Consell de Ciutat i les Taules Sectorials (òrgans col·legiats de caràcter permanent creats en el si del consell per dotar-lo d'operativitat i agilitzar les línies de treball fixades pel propi Consell). Per efectuar aquest Pla de Treball, es pot obtenir la informació necessària al Plec de Prescripcions Tècniques i a la plataforma participativa amb software lliure decidim https://participa311-lhospitalet.diba.cat/. Es valorarà el següent contingut: • Diagnòstic que inclogui la situació dels òrgans estables de participació de L'Hospitalet de Llobregat i el context de la societat civil organitzada de la ciutat (fins a 5 punts). • Proposta metodològica (recull de mètodes) a aplicar, havent-se d'incloure (fins a 5 punts): ○ Llista exhaustiva i clara d'agents socials vinculats, incloent entitats, col·lectius i altres parts interessades. Justificació de la rellevància i el rol específic de cadascun dels agents proposats. (fins a 1 punt). ○ Descripció detallada i coherent dels mètodes proposats per promoure la participació en aquests òrgans. Es valorarà l'originalitat i adequació dels mètodes al context del projecte (fins a 2 punts). ○ Vinculació manifesta del Pla amb els objectius i tasques	Fins a 10 punts



del Plec de Prescripcions Tècniques: Explicació de com els objectius del Pla s'alineen amb els objectius generals del Plec de Prescripcions Tècniques. Descripció de la relació directa entre les tasques proposades al Pla i les tasques descrites al Plec (fins a 1 punt). ○ Es valorarà la claredat, coherència i estructura de la proposta metodològica presentada. Un enfocament ben organitzat i fàcil d'entendre rebrà la màxima puntuació (fins a 1 punt).	
Presentació d'una proposta tècnica de dinamització i seguiment de la taula sectorial de Drets de la Ciutadania i cohesió social. Es valorarà el següent contingut: • Proposta a aplicar en el desenvolupament de la dinamització i seguiment de la taula, des de la seva constitució, l'elaboració del seu pla de treball concret ifins al retiment de comptes al Plenari del Consell de Ciutat, havent-se d'incloure (fins a 5 punts): ○ Proposta de dinamització d'elaboració del Pla de Treball de la Taula (fins a 1 punts). ○ Proposta de dinamització de les sessions de desenvolupament del Pla de Treball (fins a 1 punts). ○ Proposta de document de retorn (base del retiment de comptes al Plenari del Consell de Ciutat) de les diferents fases de la dinamització de la taula (fins a 1 punts). ○ Suport i assessorament a les persones participants (fins a 1 punts). ○ Connexió manifesta de la proposta amb els objectius i tasques relacionades del Plec de Prescripcions Tècniques (fins a 1 punts). Proposta de protocol de comunicació i difusió de la taula sectorial. S'inclouran exemples de material comunicatiu per plataforma participativa, xarxes socials, i cartelleria, i es descriuran els mecanismes de comunicació amb els/les membres de la taula (fins a 2 punts).	Fins a 7 punts



Presentació d'una proposta de pla de treball per a la dinamització dels òrgans estables de participació dins d'una Plataforma participativa amb software lliure decidim (actualment https://www.lhon-participa.cat/). • Adequació del Pla de Treball als objectius de dinamització dels òrgans estables de participació (fins a 1 punt). • Descripció d'accions específiques dins la Plataforma Participativa que dinamitzin espais d'opinió (fins a 0,5 punts), deliberació (fins a 0,5 punts), proposta (fins a 0,5 punts) i votació (fins a 0,5 punts) per a les Taules Sectorials del Consell de Ciutat. (fins a 2 punts en total). • Descripció d'accions específiques per promoure la participació entre plenari i plenari dels membres del Consell de Ciutat mitjançant la plataforma. Es valorarà l'originalitat i adequació de la proposta (fins a 2 punts). Es valorarà la claredat, coherència i estructura de la proposta metodològica presentada. Un enfocament ben organitzat i fàcil d'entendre rebrà la màxima puntuació (fins a 1 punt)	Fins a 6 punts
Proposta de quadre d'indicadors per a l'avaluació del projecte. Es valorarà la connexió manifesta dels indicadors amb els objectius i tasques relacionades del Plec de Prescripcions Tècniques. La proposta ha d'incloure indicadors quantitatius (fins a 1 punt) i qualitius (fins a 1 punt).	Fins a 2 punts

La memòria no podrà superar les 15 fulls (30 pàgines amb portada, índex i annexes inclosos): l'excés de pàgines no serà valorat. Tipus i mida de lletra: Arial, 11 punts. Interlineat: 1,15 justificat amb separació de paràgrafs doble. La memòria ha d'estar indexada seguint l'ordre de criteris establert a la taula anterior.

9.2. Criteris avaluables de forma automàtica

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte **(Màxim 75 punts)**.

9.2.1. Preu (fins a 45 punts)

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 45 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

Puntuació: (pressupost de licitació/ oferta a puntuar) / (pressupost licitació / oferta més baixa) x 45 punts

**9.2.2. Criteris automàtics (fins a 30 punts)***Punts d'adjudicació directa*

Per la posada a disposició de llicències de programaris que permetin realitzar seguiment de tasques (mínim una), dinamitzacions participatives per la deliberació, la proposta i la votació (mínim quatre): Trello, Delibera, pissarra digital, Menti, IA, etc. I que no existeixin en el paquet Microsoft, justificant les diverses funcionalitats què aporten a l'objecte del contracte. Per cada llicència 1 punt A acreditar mitjançant Declaració de Responsable.	Fins a un màxim de 10 punts
Aportació de dispositius digitals portàtils (portàtil o tauleta) per la dinamització, gravació i transcripció de les sessions del projecte. S'haurà d'indicar el dispositiu i les seves característiques. Per cada dispositiu 5 punts. A acreditar mitjançant Declaració de Responsable.	Fins un màxim de 10 punts
Per la millora de temps en relació al lliurament de les actes definitives de cadascuna de les sessions de les Taules Sectorials (tenint en compte que el Plec de PPT estableix, en la clàusula 3.3, un màxim de 7 dies hàbils per a l'entrega de les actes). S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) a la/les proposta/es que es comprometin l'elaboració i lliurament de les actes definitives l'endemà (dia hàbil) de la sessió. S'atorgaran 8 punts a la/les proposta/es que es comprometin l'elaboració i lliurament de les actes definitives 2 dies hàbils després de la sessió. S'atorgaran 6 punts a la/les proposta/es que es comprometin l'elaboració i lliurament de les actes definitives 3 dies hàbils després de la sessió. S'atorgaran 4 punts a la/les proposta/es que es comprometin l'elaboració i lliurament de les actes definitives 4 dies hàbils després de la sessió. S'atorgaran 2 punts a la/les proposta/es que es comprometin l'elaboració i lliurament de les actes definitives 5 dies hàbils després de la sessió. A acreditar mitjançant Declaració de Responsable.	Fins un màxim de 10 punts.

10. Ofertes anormalment baixes

De conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan s'hagin determinat una pluralitat de criteris, es considera adient establir els següents paràmetres objectius referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

En el cas que concorri a la licitació **1 única empresa**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.

En el cas que concorrin a la licitació **2 empreses**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació **més de 2 empreses**, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix



temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

11. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert simplificat.

12. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

- 1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

- 1.- Solvència econòmica i financera:

S'estableixen els següents requisits a l'empara d'allò previst en l'article 87.1 a) i b) de la LCSP:

- A) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. Aquest import de $1,5 \times (\text{Valor anual mig del contracte})$ ascendeix a **34.941,35 €**. El volum de negoci a acreditar pel licitador s'haurà de realitzar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si està inscrit en el mateix, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què està inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- B) Justificant d'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat establert per aquest contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

- 2.- Solvència tècnica i professional:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord amb els criteris següents:



- Relació dels serveis efectuats durant els 3 últims anys, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat, tal com estableix l'article 90 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels 3 últims anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte. El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari la igualtat entre els dos primer dígits dels respectius codis CPV.
- L'empresa ha de presentar una declaració indicant l'equip tècnic del que disposarà per l'execució del contracte.
- Compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials d'acord amb l'article 90 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal seleccionat per a la realització del projecte compleix amb les següents condicions:

- 1 Coordinació global del projecte i assessorament: Titulació nivell A (antic titulat/da de grau superior). Amb una experiència de com a mínim 5 anys en la coordinació de projectes en l'àmbit de la participació. Dedicació mínima de 2 hores mensuals. L'acreditació es realitzarà a través del currículum vitae.
- 1 persona en categoria de consultor/a per la dinamització i promoció de la participació: Titulació nivell A (antic titulat/da de grau superior). Amb una experiència com a mínim de 2 anys en la dinamització de projectes en l'àmbit de la participació o del tercer sector. Dedicació de 30 hores setmanals. L'acreditació es realitzarà a través del currículum vitae.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament de mitjans i solvència d'aquella entitat. També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previst a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

13. Abonament del servei al contractista

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El preu anual d'adjudicació del concurs serà satisfet al contractista per mensualitats vençudes a raó d'una dotzena part del preu anual d'adjudicació. La factura haurà d'anar acompanyada amb els documents RNT i RLC corresponents. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cada cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.



14. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social, mediambiental i obligacions del contractista.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució vinculada a l'objecte del contracte el compliment del Conveni col·lectiu de treball de "Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i opinió pública" i la resta de normatives laborals.

L'obligació del contractista al compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

15. Condicions essencials del contracte

Tots els treballadors adscrits al contracte hauran d'acreditar les condicions establertes en el punt 10 del PCTP (Organització del Servei).

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

Les obligacions relatives al tractament de dades personals per compte del responsable del tractament i/o impliqui la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula també tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte comportarà la resolució del contracte, tal com es preveu a l'article 211 de la LCSP.

16. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes al Plec de clàusules administratives generals i al plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.



- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Discapacitats, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular: - Presentar al Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes al manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals
- Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació perraó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole; - la dignitat i llibertat de les persones.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el seguiment de la correcta atenció als usuaris d'acord amb les necessitats d'atenció al públic i el pla que s'estableixi.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el PCTC i el de condicions administratives, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei.
- Comunicar per escrit al Servei de Participació qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, sense perjudici de les funcions de la coordinació.
- Garantir la formació del personal adscrit al servei. A la seva proposta, les empreses licitadores hauran de fer constar un pla de formació
- Una vegada finalitzat el contracte l'adjudicatari disposarà d'un mes per entregar una memòria amb les actuacions realitzades. I en general, complir el contracte amb estricta subjecció a aquests plecs de condicions i amb el plec de condicions tècniques.

17. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells, a través de la pòlissa d'assegurances que es sol·licita de conformitat amb allò previst al punt 12 d'aquest informe.



18. Responsable del contracte:

El responsable del seguiment d'aquest contracte és el Cap del Servei de Participació de L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat JONATAN SÁNCHEZ RICO

Les seves dades de contacte són:

jsanchezr@l-h.cat

93 402 99 69

19. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

20. Terminis de garantia

Per la naturalesa del contracte no s'estableix un termini de garantia. Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

21. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació, atès que totes les prestacions a desenvolupar en aquest servei són tasques crítiques.

Les tasques descrites al plec tècnic són essencials i no es poden subcontractar perquè requereixen un alt nivell d'especialització tècnica, coordinació integral i responsabilitat directa per part de l'adjudicatari. Aquestes prestacions són interdependents i impliquen la dinamització d'òrgans participatius, la gestió de plataformes digitals, el suport tècnic i la coordinació global del projecte, elements que són crítics per garantir la qualitat, la seguretat i la coherència de les accions. La subcontractació podria comprometre la resposta àgil i la consecució dels objectius estratègics del servei, posant en risc la confiança ciutadana en els espais de participació institucional.

22. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



23. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Permetre l'accés a l'entitat que subscriu contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

24. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte. Les prestacions establertes requereixen una implicació directa, constant i especialitzada per part de l'adjudicatari, garantint la continuïtat i coherència del servei. Atès que les tasques són crítiques per a la dinamització d'òrgans participatius, la gestió de plataformes digitals i el seguiment integral del projecte, la cessió podria generar descoordinació, pèrdua de qualitat i dificultats en l'assoliment dels objectius fixats. A més, la cessió podria comprometre la confiança en el servei, ja que no es garanteix que el nou titular tingui la mateixa capacitat tècnica, coneixement específic o compromís amb els requisits establerts en el plec tècnic.

25. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions



tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.



26. Protecció de dades de caràcter personal

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

Que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal de Participació Ciutadana s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, concretament, el tractament de dades personals, consistirà en:

Recollida
Registre
Organització
Estructuració
Adaptació
Modificació
Extracció
Consulta
Utilització
Comunicació per transmissió

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és l'anàlisi estadístic de les qüestions relatives al projecte (identificació de perfils i dades de comunicació per a la realització de les trobades participatives).

Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:

Nom i cognoms
Adreça
Adreça Electrònica
Número de Telèfon
Edat
Sexe



- Categories de persones Interessades:
Ciutadans residents