

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DELS SISTEMES DE PROJECCIÓ AUDIOVISUAL DEL MUSEU OLÍMPIC I DE L'ESPORT JOAN ANTONI SAMARANCH, MITJANÇANT EL SISTEMA D'ARRENDAMENT FINANCER "RENTING"

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT NO HARMONITZAT**

Expedient	2025138	Descripció	Subministrament dels sistemes de projecció audiovisual del Museu Olímpic i de l'Esport J.A.S
Import	165.974,49 € IVA inclòs		
Òrgan de contractació	Direcció	Codi CPV	38652120-7 32321300-2
Departament destinatari	Tècnic	Departament econòmic	Administració

CLÀUSULA 1. Règim jurídic del contracte

De conformitat amb l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), la Fundació Privada Barcelona Olímpica (en endavant FBO) és una entitat del sector públic considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública.

En conseqüència, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet al dret privat, regint-se per a aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques, per la documentació tecnicoadministrativa i pel contracte, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A part de la normativa esmentada, seran també d'aplicació a aquest contracte:

- Les normes de dret civil.
- Normativa general sobre prevenció de riscos laborals, en concret la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.

- Les normes i la legislació recollida i relacionada al plec de prescripcions tècniques.
- La resta de normes de dret que li siguin d'aplicació.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars, els annexes i el contracte.

CLÀUSULA 2. Objecte del contracte

La present licitació té com a objecte el subministrament en modalitat de rènting amb opció de compra dels sistemes de projecció audiovisual (projectors i òptiques) del Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch (en endavant, Museu) repartits en l'espai "Passatge de l'Esport" (Rampa).

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- La no realització d'operacions financeres que siguin considerades delictives en paradisos fiscals.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

Codificació de l'objecte del contracte:

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), és:

Codi CPV: - 38652120-7: Videoprojectors
32321300-2: Materials audiovisuals

Lots: S'estudia la conveniència de dividir el contracte en diferents lots i s'arriba a la conclusió d'unificar en un únic adjudicatari, pel criteri següent:

– No es considera adient la divisió del contracte en lots, ja que es tracta del subministrament d'un únic producte en diferents unitats i interessa que les unitats siguin del mateix model o marca, a més això permet beneficiar-se d'economies d'escala.

CLÀUSULA 3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El **pressupost base de licitació** del contracte, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és de **165.974,49** euros (IVA inclòs) per a l'exercici 2025 d'acord amb el desglossament següent:

DESPESES	IMPORT
21 Projectors 6000 ansi lumens, LCD, 1920 x 1200, amb òptica intercanviable	86.100,00 €
16 òptiques Standard de mitja distancia, relació aproximada 1,44 – 2,32:1	8.160,00 €
4 òptiques de lent de curta distancia OFF Axis	16.400,00 €
21 Ampliacions de garantia fins a 60 mesos	10.290,00 €
Subtotal	120.950,00 €
Finançament	16.219,00 €
TOTAL sense IVA	137.169,00 €
IVA 21%	28.805,49 €
TOTAL	165.974,49 €

La quantitat indicada en el quadre anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El **valor estimat del contracte (VEC)**, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP i concordants és de **137.169,00** euros (IVA exclòs),

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

El pressupost base de licitació del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA 4. Termini i lloc de lliurament

La durada del contracte serà de 5 anys (60 mesos), a comptar des del lliurament del material a subministrar.

El termini d'arrendament del contracte de rènting comporta el pagament del preu del contracte repartit equitativament per quotes mensuals, en un total de 60 mensualitats.

L'adjudicatari subministrarà l'equipament en un termini no superior a 60 dies a comptar des de la data de formalització del contracte.

L'equipament es lliurarà a la seu de la FBO, és a dir, al Museu Olímpic i de l'Esport (Av. Estadi, 60 – 08038 Barcelona), en horari lectiu de dilluns a divendres; i prèviament es fixarà la data i l'hora amb el responsable del departament tècnic.

CLÀUSULA 5. Òrgan de contractació. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació és la Fundació Barcelona Olímpica, d'ara endavant FBO.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert. L'adjudicació recaurà en el licitador que en el seu conjunt faci la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en aquest plec.

CLÀUSULA 6. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <http://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquesta publicació haurà de ser amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim dia per a la recepció de les proposicions.

En cas de que el licitador envii la seva proposició per correu haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a la FBO la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic (director@fbolimpica.es) dins del mateix dia en què s'hagi efectuat la presentació a Correus, en cas contrari la proposició no es tindrà en compte en el procediment.

CLÀUSULA 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Estan capacitades per contractar amb la FBO les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la presentació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a tal efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional mínima següents:

- a) La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:
 - Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per a riscos professionals o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte igual o superior a 300.000,00 €
 - Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis referit al major volum de negoci dels 3 últims anys, que haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Els licitadors hauran d'acreditar haver executat durant l'any de major execució dels tres anys un import mínim (abans d'IVA) d'1,5 l'import de licitació anual.
 - Certificats de no tenir deutes amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Barcelona.

b) La solvència tècnica i professional dels empresaris s'acreditarà de la següent manera:

- Els licitadors hauran d'haver realitzat subministraments d'equipament del mateix tipus o naturalesa a la que correspon l'objecte del contracte (subministrament de sistemes de videoprojecció per a instal·lacions audiovisuals en museus, exposicions itinerants o centres d'interpretació) per import igual o superior al 70 per 100 del VEC.

Caldrà presentar una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

CLÀUSULA 8. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en dos sobres tancats, designats respectivament amb els números 1 i 2. El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa i justificativa de les condicions d'aptitud i de no estar sotmès a prohibició per contractar amb l'administració i la resta de les entitats del sector públic i el sobre número 2 ha de contenir la proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent en què es facin constar els documents inclosos en cada sobre, ordenats numèricament.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que no sigui desproporcionada.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els licitadors han de presentar les seves proposicions en tres sobres tancats, tal i com es detalla a continuació:

Sobre núm. 1

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2, relatiu a la proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, de forma ben visible, el quadre següent:

SOBRE 1

DOCUMENTACIÓ GENERAL

Títol del contracte:

Número d'expedient:

Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:

LICITADOR O LICITADORA

Nom i cognoms o raó social:

NIF:

Adreça:

Fax:

Telèfon:

Correu electrònic:

Persona de contacte:

Data i signatura:

El sobre 1, que s'ha de presentar tancat, ha de contenir la següent documentació, INDEXADA EN FULL INDEPENDENT INICIAL:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya

1) Acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica mitjançant còpia dels documents que seguidament s'assenyalin, s'haurà de tenir a disposició de la FBO, en un termini de 2 dies, els originals o còpia legitimada o compulsada per si es demanen

La capacitat d'obrar dels licitadors o licitadores espanyols persones físiques, s'ha d'acreditar mitjançant el DNI o passaport original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. Aquests documents s'han d'aportar en original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'article 67 LCSP.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 LCSP i, per tant, aportar el justificant conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del LCSP, de manera substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

En tots els casos, quan per la realització de l'activitat hi hagi com a requisit específic el disposar d'una habilitació especial, el licitador haurà d'estar en disposició de la mateixa i haurà d'acreditar-ho mitjançant el títol, llicència o la corresponent certificació emesa per l'organisme habilitant.

2) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, cal presentar el document nacional d'identitat o del passaport i l'escriptura que acrediti la representació. Aquests documents s'han d'aportar en original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració si ho requereix la FBO.

3) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

La solvència econòmica, financera i tècnica s'acreditarà aportant els documents que acrediten el compliment dels requisits previstos a la clàusula 7 d'aquest document.

4) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració o entitats del sector públic determinades en l'article 71 de la LCSP i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

5) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

L'interior de cada sobre ha d'incorporar una relació, en full independent, on es facin constar els documents inclosos, ordenats numèricament.

6) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

7) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents

Els documents i dades presentades pels licitadors en el sobre 1 es consideraran de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleialtat de competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració quins documents i dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre 1 són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració de confidencialitat de dades i documents s'indica com annex núm. 6 d'aquest plec.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

- Declaració responsable en la qual manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació.
- Fitxa resum de dades del RELI.
- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals suficients per a l'execució del contracte.

Els licitadors també hauran d'adjuntar l'annex 3 ó l'annex 4, segons siguin persones físiques o jurídiques.

Sobre núm. 2

CONTINGUT DEL SOBRE 2 (PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, en forma ben visible, el quadre següent:

SOBRE 2
PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
Títol del contracte:
Número d'expedient:
Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:
LICITADOR O LICITADORA
Nom i cognoms o raó social:
NIF:
Adreça:
Fax:
Telèfon:
Correu electrònic:
Persona de contacte:
Data i signatura:

La proposició del licitador contindrà:

1. Documentació dels equips a subministrar referent a les especificacions tècniques obligatòries i recomanables que permetin comprovar el compliment tècnic dels equips a les disposicions del plec de prescripcions tècniques.

2. La proposició del licitador contindrà l'Annex 1 degudament complimentat. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol tipus que gravin l'execució del contracte, exclòs l'IVA. Com a partida independent, s'ha de desglossar l'import corresponent a l'IVA.

CLÀUSULA 9. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Els sobres s'han de presentar a la seu de la Fundació Barcelona Olímpica. Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch, Avinguda de l'Estadi, 60 de Barcelona (08038).

També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dades i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

CLÀUSULA 10. Examen de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es qualificarà prèviament la documentació general relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses (sobre 1) i presentada en el termini establert i en la forma escaient.

En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà mitjançant fax o correu electrònic a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies hàbils.

Es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

CLÀUSULA 11. Criteris de valoració

1. CRITERIS OBJECTIUS I DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (màxim 100 punts)

1.1. Per l'oferta econòmica: màxim 70 punts

Es valora amb més del 35% de la puntuació total l'oferta econòmica malgrat el que diu la Instrucció municipal aprovada per la Comissió de Govern de 15 de març de 2018, per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atès que no és possible introduir criteris de caràcter qualitatiu, diferents als ja previstos als apartats següents, que tinguin un pes equiparable al del preu com a factor determinant de l'adjudicació.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar les ofertes de manera que a la més econòmica, i només a aquesta, se li assignaran 70 punts, la puntuació màxima.

Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà prenent com a referència l'import ofert per l'empresa, exclòs l'IVA.

1.2 .- Per l'opció de compra a cost zero: màxim 15 punts

Representa el 15% del total de puntuació a obtenir.

Es puntuarà amb 15 punts l'oferta que inclogui l'opció de compra final a cost 0.

1.3.- Per la reducció del termini de lliurament: màxim 15 punts

Representa el 15% del total de puntuació a obtenir.

Per la reducció de dues setmanes en el termini 5 punts

Per la reducció de tres setmanes en el termini10 punts

Per la reducció de quatre setmanes en el termini15 punts

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA: 100 PUNTS

CLÀUSULA 12. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'article 326 de la LCSP, ha d'estar constituïda per un president, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un secretari. La composició de la mesa s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent. Els membres de la mesa són nomenats per l'òrgan de contractació.

President: Sr. Francesc Terrón i Cusí, director de la FBO; o persona en qui delegui
Secretari: Sr. Manel Gómez València, secretari de l'Institut Barcelona Esports; o persona en qui delegui
Vocals: Sr. Cristian Herrera Mirabete, responsable del Dept. Tècnic; o persona en qui delegui
Sr. Vàngelis Villar, responsable del Dept. Activitats; o persona en qui delegui

CLÀUSULA 14. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació, que es pot reunir a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

Posteriorment, en un termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, excepte els de les proposicions rebutjades.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà al perfil del contractant de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.

Un cop conclosa l'obertura dels sobres, es procedirà al càlcul de la puntuació aconseguida per cada licitador mitjançant l'aplicació de les fórmules que es detallen als presents plecs, als quals s'assignaran els respectius punts com a màxim de dos decimals. Si com a conseqüència de les operacions de càlcul realitzades resultés una xifra amb tres o més decimals, se seguirà únicament, en el seu cas, la regla d'arrodoniment del tercer decimal mitjançant l'aplicació del següent mètode: Si el tercer decimal és igual o superior a 5, el segon decimal s'eleva en una unitat. Quan el tercer decimal sigui inferior a 5, el segon decimal quedarà igual.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposició de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta relació qualitat preu.

CLÀUSULA 15. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

Criteris per l'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior en 5 punts percentuals respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i de les dues ofertes més altres, si presenten un diferencia superior en 5 punts percentuals amb les immediatament consecutives.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme mitjançant un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 16. Adjudicació de contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti la documentació següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Document acreditatiu de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'han compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Document declaratiu de la modalitat de constitució de la garantia definitiva.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació que haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

CLÀUSULA 17. Garanties provisional, definitiva i complementària

Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

Garantia definitiva

De conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament, i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia definitiva exigida respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 de la LCSP.

La constitució de la garantia definitiva, així com la seva acreditació, haurà de produir-se en els termes establerts a l'article 109 de la LCSP en relació amb el què disposa l'article 150.2 de la LCSP. L'Òrgan de Contractació podrà eximir a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva en aquells casos de subministraments de serveis consumibles, l'entrega i recepció dels qual s'efectuï abans del pagament del preu, contractes que tinguin per objecte la prestació de serveis socials o la inclusió social o laboral de persones que pertanyin a col·lectius en risc d'exclusió social i aquells contractes la naturalesa dels quals no requereixin la constitució de la garantia, sempre que quedi degudament justificat.

La garantia definitiva podrà constituir-se en alguna de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia que no es faci mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a favor de la FBO mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas que no es constitueixi la garantia es declararà decaiguda i es deixarà sense efecte l'adjudicació. No obstant, abans de procedir a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. El nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

CLÀUSULA 18. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament, publicitat de la formalització del contracte i desistiment

L'adjudicació del contracte, que serà motivada conforme les previsions de l'article 151 de la LCSP es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors i, de forma simultània, es publicarà al perfil del contractant.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se després dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i la FBO sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran a càrrec seu.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, en un termini no superior a 30 dies naturals a comptar de la data de formalització.

Aquest plec, així com el plec de prescripcions tècniques, es considerarà part integrant del contracte que formalitzin les parts.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la FBO pot acordar la seva resolució, amb la confiscació de la garantia provisional, en el cas que s'hagués requerit la seva constitució.

En el cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte abans de la formalització del mateix no es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o a l'adjudicatari.

CLÀUSULA 19. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al Director de la Fundació, o persona en qui delegui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altre, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals el responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els qual tinguin representació legal, ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 20. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

1. Complir el termini total d'execució del contracte. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 192 de la LCSP.
2. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, i seran al seu compte els impostos, drets, taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat.
3. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

CLÀUSULA 21. Obligacions i drets de la FBO

Són obligacions de l'adjudicador:

- a) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui complir l'objecte del contracte.
- b) Les que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest plec.

Són drets de la FBO:

- a) Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en el compliment de l'objecte del contracte.

- b) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i en la documentació que vincula a l'adjudicatari.

CLÀUSULA 22. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències del personal a càrrec seu. Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats per l'adjudicatari, que haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest cas.

Serà per compte de l'adjudicatari, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers.

L'adjudicatari no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de la Fundació comunicada per escrit.

CLÀUSULA 23. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

CLÀUSULA 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CLÀUSULA 25. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

CLÀUSULA 26. Revisió de preus

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP i 104 a 106 del RGLCAP.

CLÀUSULA 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte; excepte en el cas que els danys ocasionats siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

2. Règim de faltes i sancions contractuals

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals i en el Plec de condicions tècniques.

A part de les establertes en els esmentats Plecs, constitueixen

a. Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral, seguretat social i de seguretat i salut dels treballadors que es derivin de l'execució del contracte.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

b. Faltes greus:

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El cobrament superior o diferent als autoritzats.
- El falsejament de la informació que ha de facilitar el contractista en compliment d'aquest contracte.
- Actuació deficient o contrària a la pràctica professional.
- Les que causin lesions greus a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

c. Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental, exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions derivades del contracte que afectin de forma lleu.

CLÀUSULA 28. Resolució del contracte

Seràn causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
2. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
3. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
4. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
5. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
6. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.
7. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, quan a criteri de la FBO puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
8. La manca de compliment, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball.
9. L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

10. L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim requerit per aquest plec.

La resolució produirà el cessament automàtic de l'adjudicació i no donarà dret al seu titular a reclamar indemnització per danys i perjudicis.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a la FBO, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 29. Condicions especials d'execució

El pagament del preu a les empreses subcontractades.

L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

CLÀUSULA 30. Despeses per renúncia o desistiment

En cas de renúncia o desistiment del licitador, aquest no tindrà dret a compensació per les despeses en què hagi incorregut.

CLÀUSULA 31. Recepció i termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 2 anys, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. Recursos legals dels licitadors

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposen els articles 44 a 60 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils comptats des del dia següent a la publicació o notificació de l'acte impugnat, segons correspongui.

2. Els actes que es dicten en els procediments d'adjudicació que no reuneixen els requisits de l'apartat anterior podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques ; així com la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

Aquests actes, impugnats en via administrativa, es presentaran davant de l'òrgan, ens o organisme on estigui adscrita l'entitat contractant.

3. Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

4. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

CLÀUSULA 33. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Transparència

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat, que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

Integritat i conflicte d'interessos

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 de la LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte

d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de la FBO ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de la FBO i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CLÀUSULA 34. Protecció de dades de caràcter personal

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de la FBO, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. La FBO garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica, situat a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.

Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Amb aquesta es recullen exclusivament aquelles dades necessàries pel correcte desenvolupament de la relació contractual. Això inclou l'enviament de tot tipus de comunicacions informatives derivades dels tràmits que puguin derivar-se del procediment de contractació.

Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment de contractació.

En compliment de la normativa vigent, la FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.

En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit, acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat, al correu electrònic protecciodades@fbolimpica.es.

Per altra banda, el contractista haurà de mantenir la confidencialitat respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.

L'empresa adjudicatària tindrà només accés a les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a dur a terme la prestació acordada en aquest plec, compromentent-se a adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per a assegurar la confidencialitat i integritat de la informació i les dades de caràcter personal a les que tingui accés.

Tal com preveu la normativa legal vigent, l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregat de tractament de les dades personals que li siguin comunicades per l'òrgan de contractació, i només les podrà utilitzar amb la finalitat exclusiva de prestar el servei contractat, obligant-se a la formalització d'un contracte d'encarregat de tractament que la FBO li proporcionarà en el moment de la signatura del contracte que es regula amb el present document.

*** L'original d'aquest document ha estat signat pel Secretari de l'Institut Barcelona Esports i del Patronat de la Fundació Barcelona Olímpica*

ANNEX 1 - PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS OBJECTIUS I DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA A INSERIR EN EL SOBRE 2

El Sr./La Sra. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____, CP _____ carrer _____, núm. _____, adreça electrònica: _____, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

a. Oferta econòmica: màxim 70 punts

OFERTA DEL LICITADOR				
Pressupost base de licitació 137.169,00 € (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA %	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Preu ofert pel licitador				

b. Pel l'opció de compra final a cost 0: màxim 15 punts

Compra final a cost zero	SI		NO	
--------------------------	----	--	----	--

c. Per la reducció del termini de lliurament 2,3 ó 4 setmanes : màxim 15 punts

Nombre setmanes	_____ setmanes
-----------------	----------------

(lloc i data)

(Signatura del licitador o del seu representant)

(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)

Segell de l'empresa



Fundació Barcelona Olímpica

ANNEX 2 - MODEL INFORMATIU DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

***ATENCIÓ: aquest model ha d'anar fora del sobre.**
El sobre, amb la resta de documentació, ha d'estar tancat.

Fundació Barcelona Olímpica
Av. De l'Estadi, 60
08038 Barcelona

Amb motiu del procediment obert per a la contractació de

tramitada amb número d'expedient _____, el licitador/l'empresa _____,
amb domicili social _____ de _____ telèfon
_____ i fax _____, ha presentat la documentació corresponent, per
tal de poder-hi participar dins el termini establert.

(lloc i data)

(Signatura del licitador o del seu representant)

(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)

Segell de l'empresa

ANNEX 3 - DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a _____ en nom propi/com apoderat/ada de l'empresa _____ declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte _____

1. Està facultat/ada per a contractar amb la Fundació, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar, establertes en l'article 71 de la LCSP.
2. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.
5. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
6. No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
7. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
8. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____

I per a què, consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Signatura del licitador o del seu representant)

(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)

Segell de l'empresa

ANNEX 4 - DECLARACIÓ DE RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El senyor/a _____ en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte _____ que,

1. Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
2. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
5. Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.
6. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
7. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Signatura del licitador o del seu representant)

(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)

Segell de l'empresa



Fundació Barcelona Olímpica

ANNEX 5 - DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES

El/la senyor/a _____, en representació de l'empresa _____, en la seva qualitat de _____ (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

DECLARA

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya són totalment vigents a data d'avui.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzo a _____ (lloc i data), la signo.

(Signatura del licitador o del seu representant)

(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)

Segell de l'empresa



ANNEX 6 - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El/la senyor/a _____ com apoderat/ada de l'empresa
_____ declara sota la seva responsabilitat que
l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre _____ (1, 2 o 3 segons correspongui) que
considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Signatura del licitador o del seu representant)

(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)

Segell de l'empresa