



AJUNTAMENT DE SÚRIA

Expedient: 262/2025

CONTRACTE ADMINSTRATIU DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE SISTEMES, XARXES I EQUIPS INFORMÀTICS, VIDEOVÀMERES, TELECOMUNICACIONS, TELEFONIA I ALTES ELEMETS ANÀLEGS, DE L'AJUNTAMENT DE SÚRIA.

REUNITS

D'UNA PART, el senyor **Albert Coberó Aymerich**, Alcalde – President de l'AJUNTAMENT DE SÚRIA.

DE L'ALTRA PART, el **Sr. Jordi Vázquez Escribano** amb DNI número 43515966N, en qualitat d'administrador de la societat mercantil MAXMINTERM SOLUTIONS, S.L.

ACTUEN

D'una banda, el **Sr. Albert Coberó Aymerich**, Alcalde de l'AJUNTAMENT DE SÚRIA, amb CIF P-0827400-C, en virtut de les facultats que li atorguen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).

I de l'altra, el **Sr. Jordi Vázquez Escribano** amb DNI número 43515966N, actuant en representació de la societat mercantil MAXMINTERM SOLUTIONS, S.L., amb CIF número B64008030, amb seu social a Carretera de les Brucardes, Km 0,2 de Sant Fruitós del Bages, segons escriptura pública autoritzada davant Notari Francisco de Borja Morgades de Olivar, en data 8 de novembre de 2005 i amb número de protocol 1276.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN:

- I. L'Ajuntament de Súria ha tramitat l'expedient administratiu electrònic de contractació administrativa, referent a la licitació del contracte de prestació de serveis de manteniment de sistemes, xarxes i equips informàtics, videocàmeres, telecomunicacions, telefonia i altres elements anàlegs, exp. Gestiona 262/2025, amb un pressupost base de licitació de 91.621,20 €, IVA inclòs.
- II. Aquest expedient fou aprovat per Decret d'Alcaldia número 440-2025 en data 5 d'agost de 2025.
- III. En aquest mateix acord, s'aprovaren els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte, així com la convocatòria de la licitació.
- IV. La licitació s'ha efectuat de forma electrònica a través de la PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA (PSCP) de la Generalitat de Catalunya.
- V. Tramitada la licitació, la Mesa de contractació, segons consta a l'ACTA formulada en data 03 de setembre de 2025, efectua proposta d'adjudicació a favor de l'empresa MAXMINTERM SOLUTIONS, S.L, amb CIF número B64008030.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

VI. L'empresa de referència ha presentat, en el temps establert a l'efecte, la documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, per import de tres mil quatre-cents trenta -sis amb vuitanta cèntims d'euro (3.436,80€) , així com la resta de documentació justificativa de solvència

VII. La despesa corresponent al present contracte figura incorporada al pressupost de l'exercici 2025 que es detalla:

Adjudicació IVA exclòs: 68.376,00 €

Adjudicació IVA inclòs: 82.734,96 €

VIII. Per Decret d'Alcaldia de data 746-2025 en data 5 de setembre de 2025 es va adjudicar el contracte de serveis de manteniment de sistemes, xarxes i equips informàtics, videocàmeres, telecomunicacions, telefonia i altres elements anàlegs, a l'empresa MAXMINTERM SOLUTIONS, S.L., amb NIF B64008030,

I convenint ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el contracte de serveis de referència, ho formalitzen en aquest document administratiu, conforme a les següents

CLÀUSULES :

PRIMERA.- Objecte del contracte.

El Sr. Jordi Vazquez Escribano que actua en nom i representació de MAXMINTERM SOLUTIONS, S.L., s'obliga a la prestació del servei de manteniment de sistemes, xarxes i equips informàtics, videocàmeres, telecomunicacions, telefonia i altres elements anàlegs, licitat per a l'Ajuntament de conformitat amb **(i)** el plec de clàusules administratives particulars, **(ii)** al plec de prescripcions tècniques, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense cap reserva, i del què deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat amb els mateixos, així com **(iii)** a la seva oferta i les millores proposades.

SEGONA.- Import del contracte.

L'import total del contracte és de 68.376 euros i 14.358,96 euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit; fent un TOTAL de **82.734,96 euros de l'IVA inclòs**, per una durada inicial de 3 anys, incloent la part fixe de 416 hores anuals i de 200 hores anuals de part variable a un preu hora de 37 euros més IVA.

TERCERA.- Durada del Contracte.

El present contracte tindrà una durada total de tres (3) anys més un (1) de possible pròrroga fins un màxim de quatre (3+1), a comptar des de la formalització del mateix.

QUARTA.- Caràcter del servei, horaris i règim d'actuacions.

Atès el caràcter essencial del servei contractat, imprescindible per al normal funcionament de la Corporació s'estableix:

a) L'horari de prestació del servei de forma presencial a l'Ajuntament serà els divendres:

- Entrada: de 08:00 a 10:00 hores, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament
- Sortida: de 15:30 a 17:30 hores.

b) La resta d'hores i de dies, l'empresa ha d'estar localitzable i operativa per a resoldre les incidències que es puguin donar, en qualsevol dels àmbits objecte del present contracte i en qualsevol moment. Aquesta part variable serà facturada a 37 €/hora IVA exclòs segons oferta presentada i sempre dins dels valors màxims del present contracte i durada.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

El termini de durada del contracte serà de tres anys més una possible pròrroga d'un any més (3+1), comptats des del dia de la formalització del mateix.

CINQUENA.- Condicions proposades pel licitador a incorporar en el contracte.

Les altres condicions proposades pel licitador i que s'incorporen al present contracte, les quals es compromet a complir, són les següents:

1. Proporcionarà un servidor a l'Ajuntament ubicat a la Sala d'Informàtica de l'Ajuntament, amb les següents condicions:

El servidor estarà cedit a l'Ajuntament durant el període de durada del contracte i:

- No es podrà moure de la seva ubicació inicial
- No se li podrà donar cap altre ús
- No suposarà cap despesa per l'Ajuntament, ni pel que fa a la instal·lació, el manteniment, o possibles resolucions d'avaries o substitució

Aquest servidor haurà de ser HP, DELL o similar. Mínim 32 Gb RAM, 4 discos SAS 600Gb 12 Gb 10k, dos CPUs Xeon o equivalent (velocitat 2,80 Ghz o superior) i 16 nuclis. La funció d'aquest servidor serà la de monitorització de la resta de servidors i serveis actuals de l'Ajuntament.

El muntatge del software de monitorització també anirà a càrrec del contractista

2. Proporcionarà un servidor a l'Ajuntament ubicat a l'Oficina de Turisme (Cal Balaguer del Porxo), amb les següents condicions:

El servidor estarà cedit a l'Ajuntament durant el període de durada del contracte i:

- No es podrà moure de la seva ubicació inicial
- No se li podrà donar cap altre ús
- No suposarà cap despesa per l'Ajuntament, ni pel que fa a la instal·lació, el manteniment, o possibles resolucions d'avaries o substitució.

L'esmentat servidor ha de tenir instal·lat el software Comet i un dispositiu extern Synology (el software Comet i el Synology els proporcionarà l'Ajuntament). Aquest servidor haurà de ser HP, DELL o similar. Mínim 32 Gb RAM, 4 discos SAS 600Gb 12 Gb 10k, dos CPUs Xeon o equivalent (velocitat 2,80 Ghz o superior) i 16 nuclis.

3. Proporcionarà 20 llicències de l'Antivirus ESET Endpoint Protection Standard .

SISENA.- Tractament de dades de caràcter personal.

El contractista es compromet a establir, complir i respectar les obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés durant el desenvolupament del servei l'objecte del contracte i de forma específica, a allò establert en la Clàusula relativa al règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals, que regula el present contracte, així com la resta de normativa vigent reguladora d'aquesta matèria.

Donat que l'execució de l'objecte del contracte per part del contractista suposa el tractament de dades personals, assumeix la condició d'encarregat del tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Súria, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de



AJUNTAMENT DE SÚRIA

Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades, la i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

SETENA.- Interpretació, modificació i resolució del contracte.

Correspon a l'Ajuntament la interpretació dels plecs i del present contracte administratiu, així com modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, en els termes previstos normativament.

VUITENA.- Naturalesa del contracte i conformitat amb la normativa i documentació contractual.

Aquest contracte té naturalesa administrativa. Ambdues parts presten la seva conformitat al Plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, demés documentació presentada per l'empresa adjudicatària i a les condicions d'aquest document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

NOVENA. Qüestions litigioses.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme a allò disposat a la Llei reguladora de la jurisdicció dita.

El present contracte s'estén en dos exemplars i a un únic efecte, en el lloc i data que consten en el document, signant en mateix en prova de conformitat i acceptació.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTÒNICAMENT

PER L'AJUNTAMENT,
L'ALCALDE – PRESIDENT
Albert Coberó Aymerich

PEL CONTRACTISTA,
L'ADMINISTRADOR
Jordi Vázquez Escribano,



Expedient núm.: Gestiona 262/2025

Àmbit: Contractació

Assumpte: Serveis de manteniment de sistemes, xarxes i equips informàtics, videocàmeres, telecomunicacions, telefonia i altres elements anàlegs

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE SISTEMES, XARXES I EQUIPS INFORMÀTICS, VIDEOCÀMERES, TELECOMUNICACIONS, TELEFONIA I ALTRES ELEMENTS ANÀLEGS

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació és el que apareix a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte.

La divisió en lots del contracte és el que apareix a l'apartat 3 del quadre de característiques del contracte.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat 4 del quadre de característiques del contracte.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa es troben a l'apartat 5 del quadre de característiques del contracte.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del contracte per al termini inicial i el desglossament amb i sense IVA és el que apareix a l'apartat 6 del quadre de característiques del contracte.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat 7 del quadre de característiques del contracte.

El pressupost base de licitació, IVA inclòs, és el que apareix a l'apartat 8 del quadre de característiques del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària dels exercicis indicats a l'apartat 9 del quadre de característiques del contracte, o





aquelles que les substitueixin, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Si es tracta de despesa plurianual, quedarà reflectit a l'apartat 10 del quadre de característiques del contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada inicial, les possibles pròrroques i la durada màxima del contracte, són els que apareixen als apartats 11, 12 i 13 del quadre de característiques del contracte, respectivament.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 del quadre de característiques del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment de tramitació és el que es troba a l'apartat 15 del quadre de característiques del contracte.

La forma de tramitació és la que apareix a l'apartat 16 del quadre de característiques del contracte.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de quinze dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la





perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica i de la resta d'aspectes tècnics avaluats de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les que apareixen a l'apartat 17 del quadre de característiques del contracte.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat 18 del quadre de característiques del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 159.6 LCSP, són els que apareixen a l'apartat 19 del quadre de característiques del contracte.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

El termini d'adjudicació es realitzarà dins del termini que apareix a l'apartat 20 del quadre de característiques del contracte, a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

El sobre únic s'obrirà el primer dijous hàbil següent a la data de finalització de la presentació de propostes, a les 11:00 hores, mitjançant constitució de mesa electrònica.

La composició de la Mesa de contractació és la que apareix a l'apartat 21 del quadre de característiques del contracte.

La identificació de l'òrgan de contractació es troba a l'apartat 22 del quadre de característiques del contracte.

1.14) Variants

La possibilitat de presentació de variants apareix a l'apartat 23 del quadre de característiques del contracte.

1.15) Ofertes anormalment baixes





Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost de licitació, IVA exclòs. Aquesta es constituirà a la tresoreria municipal.

En el supòsit que la garantia s'instrumenti en valors, s'haurà de fer constar en el seu text que es tracta de la garantia definitiva, el nom del contracte garantit. A banda, haurà d'observar els requisits establerts en l'article 55 i següents del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.
LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.





- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Constitució de la garantia definitiva, una vegada formalitzada, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del/de la licitador/a proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització. Adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

En el cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Súria, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Súria la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Súria les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o





personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202 de la llei 9/2017 LCSP la condició especial d'execució exigida a l'adjudicatari és la que apareix a **l'apartat 24 del quadre** de característiques del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Els casos en que podrà ser modificat el contracte i el percentatge màxim de les modificacions seran aquells que apareixen als apartats 25 i 26 del quadre de característiques del contracte, respectivament.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01082747
DIR3 Òrgan de tramitació	L01082747
DIR3 Oficina comptable	L01082747

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es





disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus serà aquell que apareix a l'apartat 27 del quadre de característiques del contracte.

2.6) Penalitats

Caldrà tenir en compte allò establert a la clàusula 3a del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 15,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.





- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Súria o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- j) El detriment de l'imatge de l'Ajuntament de Súria com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Súria o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a





l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.

- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.





En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 28 del quadre de característiques del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que apareix a l'apartat 29 del quadre de característiques del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació i subrogació de personal

El percentatge màxim de l'import d'adjudicació que el contractista podrà subcontractar vàlidament serà el que apareix a l'apartat 30 del quadre de característiques del contracte. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Súria, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La clàusula referent a la subrogació de personal del contracte serà aquella que apareix a l'apartat 31 del quadre de característiques del contracte.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.





De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades)

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o altre equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://suria.eadministracio.cat/info.0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació

2.16) Assegurances

L'import de l'assegurança de Responsabilitat Civil que haurà de tenir contractada l'adjudicatari serà la que apareix a l'apartat 31 del quadre de característiques del contracte.





2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Serà aquell que apareix a l'apartat 32 del quadre de característiques del contracte.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, aquella persona que apareix a l'apartat 33 del quadre de característiques del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari està obligat a complir el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades).

Un cop acabat el contracte, el contractista no guardarà còpia de les dades ni de la documentació de suport resultant de l'execució del contracte i les lliurarà a l'ajuntament de Súria.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Clàusula relativa a règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals

Donat que l'execució de l'objecte del contracte per part del contractista suposa el tractament de dades personals, assumeix la condició d'encarregat del tractament de les dades personals, responsabilitat de l'Ajuntament de Súria d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de l'Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades, la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per aquest motiu el contractista es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés durant el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte.

- Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels seus treballadors respecte a les dades personals i informació que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis.
- El contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El contractista garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades i serveis objecte del contracte. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Súria i seran d'aplicació als tractaments portats a terme. Així com les definides per la legislació vigent en La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics que va establir l'Esquema Nacional de Seguretat i totes aquelles que siguin d'aplicació.





- L'Ajuntament de Súria es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat a l'Ajuntament de Súria en un termini no superior a 24 hores.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al contractista per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades l'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Súria en un termini no superior a 5 dies.
- El contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Súria fora de l'Espai Econòmic Europeu per al desenvolupament i gestió del seus serveis.
- Està prohibida la Subcontractació de la realització del serveis, excepte que hagi estat prèviament previst d'acord els requeriments recollits en el present plec i definit a la memòria tècnica del contractista. Fora d'aquesta situació, en el cas excepcional que el contractista requereixi la subcontractació a tercers d'una part accessòria del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament. Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el contractista i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al contractista.
- L'accés i tractament de dades personals i informació de l'Ajuntament de Súria per part del contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi al contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del contractista.
- El contractista declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Súria tractaran les dades personals dels interlocutors del contractista en el marc dels serveis oferts l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al responsable del tractament, d'acord amb el següent: alcalde de Súria, carrer Ernest Solvay 13, 08260, Súria (Barcelona). L'exercici dels drets esmentats també es podrà fer electrònicament, mitjançant instància inclosa en el catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Súria, apartat govern obert/protecció de dades.

Les obligacions de confidencialitat establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Súria i el contractista.

3.2) Clàusula relativa a la planificació preventiva per concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Súria, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Súria.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Súria i l'adequació





entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Súria i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Súria i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Súria i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Súria i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Súria i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.4) Facultat de l'Ajuntament de Súria sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Súria.





4. FITXA RESUM: QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (QCC)

1. Identificació de l'expedient	262/2025
2. Definició de l'objecte del contracte	Serveis de manteniment de sistemes, xarxes i equips informàtics, videocàmeres, telecomunicacions, telefonia i altres elements anàlegs
3. Divisió en lots	No
4. Codi CPV	72500000-0 (Serveis informàtics)
5. Necessitat i competència municipal en la qual es basa la contractació	L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, després de la modificació efectuada per la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, estableix en el seu apartat 1 que <i>«el municipio para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo»</i>, i en el seu apartat 2 que <i>«el municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:</i> <i>ñ) Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.</i> A banda d'aquesta matèria, l'article 4.1.a) de l'esmentada norma legal, regula la potestat d'autoorganització. Per altra banda, cal tenir en compte que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, desenvolupen els aspectes relacionats amb l'administració pública digital, que junt amb la normativa sobre interoperabilitat, configuren el conjunt normatiu de l'administració electrònica, d'obligada observança per part de les diferents administracions, inclosa la local.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	75.720,00 euros
7. Percentatge d'IVA aplicable	21%
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	91.621,20 euros
9. Aplicacions pressupostàries	121 9200 22 707
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	Sí, parcial 2025, 2026, 2027 i parcial 2028
11. Durada inicial del contracte	3 anys
12. Pròrrogues	1 any
13. Durada màxima	4 anys
14. Valor estimat del contracte	121.152,00 euros
15. Procediment de tramitació	Obert simplificat





16. Forma de tramitació	ordinària
17. Solvència econòmica i financera	Justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a 300.000 €.
18. Solvència tècnica o professional	- Com a mínim un servei cada any, de característiques anàlogues i d'import igual (desviació màxima del 10,00 %) o superior, pel que fa a la part fixa, al que és objecte del present contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada. - Pel que fa a la persona destinada a l'execució del contracte, tant pel que fa a la part fixa com a la part variable, aquesta haurà de ser llicenciada en informàtica o enginyer superior en informàtica. - Els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el registre autonòmic corresponent, en la data de finalització del termini per a presentar ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. En aquest sentit, també s'admetran les ofertes d'aquells licitadors que, malgrat no estiguin inscrits, acreditin haver sol·licitat la inscripció abans de la data límit per a presentar ofertes.
19. Criteris d'adjudicació	<u>A.Preu : oferta del preu/hora (Màxim 50 punts)</u> Es parteix d'un preu unitari d'hora treballada de 40,00 €/hora IVA exclòs per al servei fix i de 43,00 €/hora IVA exclòs per al servei variable Aquest preu hora comprèn tots els conceptes: horari en dies feiners, festius i nocturnitats, i inclou qualsevol dels treballs detallats al plec de prescripcions tècniques com, per exemple, els treballs en alçada. La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa, amb el següent detall: - Oferta servei fixe fins a 25 punts - Oferta servei variable fins a 25 punts Aplicant-se la fórmula següent: $\text{Puntuació total} = (\text{MO/OV}) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta OV= Oferta objecte de valoració <u>B.El contractista proporciona un servidor a l'Ajuntament ubicat a la Sala d'Informàtica de l'Ajuntament (10 punts)</u> El servidor estarà cedit a l'Ajuntament durant el període de durada de contracte i: - No es podrà moure de la seva ubicació inicial - No se li podrà donar cap altre ús - No suposarà cap despesa per l'Ajuntament, ni pel que fa a





la instal·lació, el manteniment, o possibles resolucions d'avaries o substitució

Aquest servidor haurà de ser HP, DELL o similar. Mínim 32 Gb RAM, 4 discos SAS 600Gb 12 Gb 10k, dos CPUs Xeon o equivalent (velocitat 2,80 Ghz o superior) i 16 nuclis. La funció d'aquest servidor serà la de monitorització de la resta de servidors i serveis actuals de l'Ajuntament.

El muntatge del software de monitorització també anirà a càrrec del contractista.

C. El contractista proporciona un servidor a l'Ajuntament ubicat a l'Oficina de Turisme (Cal Balaquer) (10 punts)

El servidor estarà cedit a l'Ajuntament durant el període de durada de contracte i:

- No es podrà moure de la seva ubicació inicial
- No se li podrà donar cap altre ús
- No suposarà cap despesa per l'Ajuntament, ni pel que fa a la instal·lació, el manteniment, o possibles resolucions d'avaries o substitució.

L'esmentat servidor ha de tenir instal·lat el software Comet i un dispositiu extern Synology (el software Comet i el Synology els proporcionarà l'Ajuntament). Aquest servidor haurà de ser HP, DELL o similar. Mínim 32 Gb RAM, 4 discos SAS 600Gb 12 Gb 10k, dos CPUs Xeon o equivalent (velocitat 2,80 Ghz o superior) i 16 nuclis.

D. El contractista proporciona 20 llicències de l'Antivirus ESET Endpoint Protection Standard (10 punts)

L'Ajuntament disposa de 80 llicències de l'Antivirus ESET Endpoint Protection Standard. El contractista proporciona fins a 20 llicències addicionals

E. Experiència de la persona o persones que efectivament executarà el contracte, tant en la seva part fixa com en la seva part variable (màxim, 20 punts):

Per haver treballat entre tres i cinc anys executant un contracte de serveis informàtics en un Ajuntament d'entre 5.000 i 10.000 habitants, 5 punts.

Per haver treballat entre sis i deu anys executant un contracte de serveis informàtics en un Ajuntament d'entre 5.000 i 10.000 habitants, 10 punts.

Per haver treballat entre onze i quinze anys executant un contracte de serveis informàtics en un Ajuntament d'entre 5.000 i 10.000 habitants, 20 punts.

Es valora el fet que la persona o persones que efectivament executin el contracte tinguin experiència en ajuntaments de grandària similar al de Súria.

(En el cas que siguin diverses persones que executin directament el contracte, es calcularà la puntuació aplicant la mitja de l'experiència en anys que correspongui)

Aquest criteri es justificarà en el moment de licitació mitjançant declaració responsable

L'empresa proposada com a adjudicatària acreditarà aquest criteri, en el





	seu cas, en el moment d'aportar la documentació necessària per a la formalització del contracte, mitjançant la presentació de: a) Certificats de bona execució d'ajuntaments de les característiques esmentades a nom de la persona o persones que hagin d'executar efectivament el contracte, tant pel que fa a la part fixa com pel que fa a la part variable. b) Certificats de bona execució d'ajuntaments de les característiques esmentades a nom d'una empresa que al seu torn certifiqui que la persona o persones que hagin d'executar efectivament aquest contracte van ser les que van executar el contracte certificat
20. Termini per a l'adjudicació	2 mesos des de l'obertura del sobre únic
21. Composició de la Mesa de Contractació	Presidenta: Montserrat Albacete Burgueño, Regidora com a titular, o la Sra. Alba Martínez com a suplent. Vocals: - Secretari de la Corporació, o persona que realitzi les funcions com accidental - Interventor de la Corporació o persona que realitzi les funcions com accidental Secretària: Montserrat Castellà Llobet, Tècnica Mitjana de Secretaria , o la Sra. Maribel Coberó Borràs com a Suplent.
22. Òrgan de contractació	La Junta de Govern Local
23. Variants	No s'admeten variants
24. Condicions especials d'execució	D'acord amb l'art. 202 LCSP, s'estableix com a clàusula especial d'execució: Amb l'objectiu de promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral i les polítiques de gestió mediambiental: (i) Que la persona o persones que efectivament destini l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte sigui una persona o persones de més de 50 anys. (ii) L'empresa o professional adjudicatari garantirà que tots els productes que es requereixin en el contracte estaran embalatats amb materials reciclables, ja que amb aquesta consideració mediambiental es pretén que no es generin residus contaminants o de difícil reciclatge. (iii) Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària realitzi una gestió i promoció del reciclatge de productes, tant en la gestió del servei, com en el tractament de residus generats. (iv) Sempre que siguin necessaris noves contractacions, substitucions i/o es produeixin baixes en el personal adscrit a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària, a efectes de fomentar la igualtat entre dones i homes en el treball, haurà de contractar a dones, quan la seva representació a l'equip que hagi de prestar el servei sigui inferior al 50%.
25. Modificació del contracte	Es preveuen possibles modificacions en el contracte, pels següents motius: - Necessitats tècniques o funcionals emergents. - Millora de l'eficiència o efectivitat del contracte. - Adaptacions a l'evolució tecnològica o normativa. - Canvis en les especificacions tècniques degut a noves normatives. - Incorporació de noves funcionalitats. - Inclusió de partides addicionals no previstes inicialment.
26. Percentatge màxim de modificació	20%
27. Revisió de preus	No se'n preveu
28. Termini de recepció	S'estableix termini de recepció d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.





29. Termini de garantia del contracte	S'estableix un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.
30. Subcontractació	Es permet la subcontractació. El contractista únicament podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista. En tot cas, s'haurà de complir amb les condicions de solvència de la persona que efectivament executarà el contracte, incloent allò referent a la titulació i la condició especial d'execució
31. Subrogació de personal	No procedeix
32. Assegurances	El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.
32. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	L'Ajuntament de Súria i qualsevol dels seus edificis i seus.
33. Responsable del contracte	El Tècnic de Cultura de l'Ajuntament de Súria

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

L'Alcalde,

ANNEX

Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE SISTEMES, XARXES I EQUIPS INFORMÀTICS, VIDEOCÀMERES, TELECOMUNICACIONS, TELEFONIA I ALTRES ELEMENTS ANÀLEGs

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en





representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació de referència i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.





- Que ni l'empresa licitadora ni els seus subcontractistes o empreses filials o empreses interposades realitzen operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat Espanyol) o fora d'ells que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la hisenda pública.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.





Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Súria per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament de Súria pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Signatura del candidat,





ANNEX II – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE SISTEMES, XARXES I EQUIPS
INFORMÀTICS, VIDEOCÀMERES, TELECOMUNICACIONS, TELEFONIA I ALTRES ELEMENTS
ANÀLEGS (EXP. 262/2025), tramitat per procediment obert simplificat i anunciat en el Perfil de
contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto
íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte
per l'import de _____ euros i _____ euros
corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit; fent un **TOTAL** de
_____ euros i _____ euros de l'IVA inclòs,
per una durada inicial de 3 anys.

**Oferta que ha estat presentada en base els següents preus unitaris, incloent la part
fixe i variable.**

El preu haurà d'oferir-se amb un màxim de dues xifres decimals.

Servei	Preu/h Màxim Iva exclòs	Preu /h OFERT Iva exclòs	Preu /h OFERT Iva inclòs
Preu/ hora servei fixe	40 euros		
Preu /hora servei variable	43 euros		

Signatura del candidat,

Criteris de valoració automàtica

A. Preu : oferta del preu/hora (Màxim 50 punts)

Es parteix d'un preu unitari d'hora treballada de 40,00 €/hora IVA exclòs per al servei fix i de 43,00 €/hora IVA exclòs per al servei variable

Aquest preu hora comprèn tots els conceptes: horari en dies feiners, festius i nocturnitats, i inclou qualsevol dels treballs detallats al plec de prescripcions tècniques com, per exemple, els treballs en alçada.

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa, amb el següent detall:

- Oferta servei fixe fins a 25 punts
- Oferta servei variable fins a 25 punts





Aplicant-se la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO/OV}) * X$$

X= Puntuació Màxima

MO= Millor Oferta

OV= Oferta objecte de valoració

B. El contractista proporciona un servidor a l'Ajuntament ubicat a la Sala d'Informàtica de l'Ajuntament (10 punts)

El servidor estarà cedit a l'Ajuntament durant el període de durada del contracte i:

- No es podrà moure de la seva ubicació inicial
- No se li podrà donar cap altre ús
- No suposarà cap despesa per l'Ajuntament, ni pel que fa a la instal·lació, el manteniment, o possibles resolucions d'averies o substitució

Aquest servidor haurà de ser HP, DELL o similar. Mínim 32 Gb RAM, 4 discos SAS 600Gb 12 Gb 10k, dos CPUs Xeon o equivalent (velocitat 2,80 Ghz o superior) i 16 nuclis. La funció d'aquest servidor serà la de monitorització de la resta de servidors i serveis actuals de l'Ajuntament.

El muntatge del software de monitorització també anirà a càrrec del contractista

L'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament el servidor:

☐ Sí, 10 punts

☐ No, 0 punts

C. El contractista proporciona un servidor a l'Ajuntament ubicat a l' Oficina de Turisme (Cal Balaquer) (10 punts)

El servidor estarà cedit a l'Ajuntament durant el període de durada del contracte i:

- No es podrà moure de la seva ubicació inicial
- No se li podrà donar cap altre ús
- No suposarà cap despesa per l'Ajuntament, ni pel que fa a la instal·lació, el manteniment, o possibles resolucions d'averies o substitució.

L'esmentat servidor ha de tenir instal·lat el software Comet i un dispositiu extern Synology (el software Comet i el Synology els proporcionarà l'Ajuntament). Aquest servidor haurà de ser HP, DELL o similar. Mínim 32 Gb RAM, 4 discos SAS 600Gb 12 Gb 10k, dos CPUs Xeon o equivalent (velocitat 2,80 Ghz o superior) i 16 nuclis.

L'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament el servidor:

☐ Sí, 10 punts

☐ No, 0 punts

D. El contractista proporciona 20 llicències de l'Antivirus ESET Endpoint Protection Standard (10 punts)





L'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament les 20 llicències:

☐ Sí, 10 punts

☐ No, 0 punts

E. Experiència de la persona o persones que efectivament executarà el contracte, tant en la seva part fixa com en la seva part variable (màxim, 20 punts):

Per haver treballat entre tres i cinc anys executant un contracte de serveis informàtics en un Ajuntament d'entre 5.000 i 10.000 habitants, 5 punts.

Per haver treballat entre sis i deu anys executant un contracte de serveis informàtics en un Ajuntament d'entre 5.000 i 10.000 habitants, 10 punts.

Per haver treballat entre onze i quinze anys executant un contracte de serveis informàtics en un Ajuntament d'entre 5.000 i 10.000 habitants, 20 punts.

Es valora el fet que la persona o persones que efectivament executin el contracte tinguin experiència en ajuntaments de grandària similar al de Súria.

(En el cas que siguin diverses persones que executin directament el contracte, es calcularà la puntuació aplicant la mitja de l'experiència en anys que correspongui)

Aquest criteri es justificarà en el moment de licitació mitjançant declaració responsable.

(L'empresa proposada com a adjudicatària acreditarà aquest criteri, en el seu cas, en el moment d'aportar la documentació necessària per a la formalització del contracte, mitjançant la presentació de:

- a) Certificats de bona execució d'ajuntaments de les característiques esmentades a nom de la persona o persones que hagin d'executar efectivament el contracte, tant pel que fa a la part fixa com pel que fa a la part variable.*
- b) Certificats de bona execució d'ajuntaments de les característiques esmentades a nom d'una empresa que al seu torn certifiqui que la persona o persones que hagin d'executar efectivament aquest contracte van ser les que van executar el contracte certificat)*

(Data i signatura)."



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIU AL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE SISTEMES, XARXES I EQUIPS INFORMÀTICS, VIDEOCÀMERES, TELECOMUNICACIONS, TELEFONIA I ALTRES ELEMENTS ANÀLEGs (262/2025)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I PRESTACIONS A EXECUTAR.

L'objecte del contracte de serveis de manteniment de sistemes, xarxes i equips informàtics, videocàmeres, telecomunicacions, telefonia i altres elements anàlegs comprèn les següents prestacions:

- Manteniment del sistema informàtic, hardware.
- Manteniment del sistema informàtic, software.
- Manteniment de les xarxes de comunicació
- Manteniment de les videocàmeres, tant les que es troben als diferents equipaments municipals com les que es troben repartides pel poble, inclosos els polígons industrials
- Manteniment dels equips i serveis de telecomunicacions
- Manteniment dels equips i serveis de telefonia
- Altres serveis anàlegs (per exemple, gestió de còpies de seguretat, xarxa Wifi, destrucció de material obsolet, gestió de la plataforma de so dels actes institucionals, etc.)
- Suport informàtic als diferents usuaris
- Suport informàtic en la tramitació i renovació de segells i certificats digitals i les seves auditories.
- Gestió de possibles migracions massives per canvis de programari.
- Inventariar i actualitzar els software i hardware de titularitat municipal.
- Fer periòdicament proves de seguretat i anàlisi de vulnerabilitats en les aplicacions.
- Assessorar a l'Ajuntament i facilitar informació sobre el àmbit de competència.

2. HORARI I DISPONIBILITAT

L'empresa adjudicatària executarà el contracte, de forma presencial, un dia a la setmana. Aquest dia serà, en principi, el divendres, però podrà ser modificat per l'Ajuntament, avisant com a mínim amb 24 hores d'antelació.

El dia que s'està presencialment a l'Ajuntament, l'horari és de 7 hores i mitja, d'acord amb el següent:

- Entrada: de 08:00 a 10:00 hores, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament
- Sortida: de 15:30 a 17:30 hores, d'acord amb l'hora d'entrada que hagi assignat l'Ajuntament

La resta d'hores i de dies, atès el caràcter essencial del servei contractat, imprescindible per al normal funcionament de la Corporació, l'empresa ha d'estar localitzable i operativa per resoldre les incidències que es puguin donar en qualsevol moment i d'acord amb els temps de resposta i intervenció establerts a la clàusula 3a del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

La resolució d'incidències en el temps establert és imprescindible per al normal funcionament de l'Ajuntament. Per tant, els incompliments de les condicions i terminis establerts en aquest plec de prescripcions tècniques es consideraran falta molt greu,

MIGUEL ÀNGEL MONTAÑA MERINO (1 de 3)
Diputad de Soria
Data Signatura: 11/07/2025
HASH: 4b3b954132820df2d1b70295c6c68d8



ALBERT COBERO AYMERICH (2 de 3)
Diputad de Soria
Data Signatura: 11/07/2025
HASH: 0e9775b1794d79491464a9e38044cb41



Montse Castellà Lobat (3 de 3)
Diputad de Soria
Data Signatura: 11/07/2025
HASH: 3328fcb6e4c428208e4356f6c91e9a8



aplicant-se el règim de penalitats, amb la possibilitat de resolució anticipada del contracte i d'imposició de sancions per danys i perjudicis, establert a la clàusula 2.6 del plec de clàusules administratives particulars del contracte.

3. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES:

A l'hora de resoldre les incidències que pugui afectar a qualsevol persona treballadora de l'Ajuntament, s'hauran de respectar els següents temps de resposta en la seva gestió per part del servei d'informàtica:

- Temps resposta incidència (via telèfon): inferior a 30 minuts
- Temps intervenció in situ a demanda: 30 minuts

La resolució d'incidències en el temps establert és imprescindible per al normal funcionament de l'Ajuntament. Per tant, els incompliments de les condicions i terminis establerts en aquesta clàusula es consideraran falta molt greu, aplicant-se el règim de penalitats, amb la possibilitat de resolució anticipada del contracte i d'imposició de sancions per danys i perjudicis, establert a la clàusula 2.6 del plec de clàusules administratives particulars del contracte.

4. TITULACIÓ DE LA PERSONA QUE HA D'EXECUTAR EL CONTRACTE

La persona que ha d'executar efectivament, tant pel que fa a la part fixa com a la part variable, de tenir una d'aquestes titulacions:

- a) Llicenciatura en informàtica
- b) Enginyeria superior en informàtica

5. MANTENIMENTS DE CÀMERES INTERIORS I EXTERIORS:

En quant als manteniments a realitzar relatius a les càmeres interiors i exteriors, l'execució d'aquesta prestació inclou, entre d'altres:

- El manteniment de videocàmeres Axis i Dahua Exteriors.
- Reparacions d'instal·lacions de les videocàmeres instal·lades a l'exterior i interior de l'Ajuntament, ja sigui per tema cablejat de xarxa, elements intermitjos o de la pròpia càmera (Les càmeres d'exterior estan a una alçada d'entre 4 i 7 metres)
- Configuració de videograbadors Dahua.
- Utilització del programari d'Axis tant de les càmeres de presència com de matrícules.

Els treballs en alçada, el manteniment i la gestió de les càmeres, inclosa l'adequació dels sistemes per la compra de nou software de gestió de les càmeres, s'entén inclòs dins el contracte i per tant no suposarà cap cost addicional per l'Ajuntament.

6. INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES:

L'execució del present contracte implica la gestió i manteniment de software i de hardware. Pel que fa al segon dels aspectes, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les següents funcions:

- Instal·lació i gestió d'infraestructures informàtiques i Telecomunicacions d'interior i exterior. Això implica qualsevol tipus de treball en aquests àmbits: cablejat, instal·lació, etc.
- Capacitat per fer instal·lacions de dispositius Wifi (incloent cablejat fins al rack respectiu), dispositius de fitxatge (incloent cablejat elèctric i de xarxa), obridors de porta amb empremta digital i gestionats des del servidor amb accés client des del PC de Recursos Humans.



En cas que s'hagin de realitzar treballs en alçada o de qualsevol altre tipus, això no podrà suposar cap cost per l'Ajuntament.

7. FIBRA ÒPTICA:

El manteniment de la xarxa de fibra òptica inclou la reparació de línies de fibra òptica existents amb la corresponent fusió si calgués.

La seva gestió i manteniment, inclosos els treballs en alçada, possibles canvis de cablejat, etc., són compresos dins l'àmbit del present contracte i, per tant, no suposaran cap cost addicional per l'Ajuntament.

8. REPARACIONS DE HARDWARE:

L'execució del contracte inclou la reparació d'avaries hardware en ordinadors i portàtils, incloent capacitat de diagnòstic d'avaría, canvi o reparació dels elements malmesos i restauració del sistema operatiu i aplicatius, si fos necessari, pel correcte funcionament del dispositiu de l'usuari.

En cas d'avaries i canvi de peces o elements malmesos, podrà ser l'Ajuntament, a la seva elecció, qui demani ofertes dels elements a canviar o reparar a diferents proveïdors d'acord amb les indicacions (només en quan a les característiques de la maquinària a pressupostar). L'adjudicatari no podrà repercutir-ne cap cost a l'Ajuntament per la mà d'obra, en estar aquests treballs inclosos en l'objecte del contracte.

9. PLATAFORMA DE SO:

Per a la realització d'actes i sessions al saló de sessions, l'adjudicatari del contracte executarà la gestió de la plataforma de so d'aquest espai (sistema de debat amb unitat de president i unitats de delegat, amplificador, receptor i emissor de ma, supressor d'efecte Larsen, altaveus distribuïts).

En cas de canvis en la configuració de l'equip de so, l'adjudicatària haurà de seguir prestant la prestació, adequant-se als nous requeriments, sense cap cost per a l'Ajuntament.

D'altra banda, i en cas d'adquisició d'un nou equip de so, la seva instal·lació i posada en funcionament s'entén inclosa dins de l'objecte del contracte, sense que pugui suposar cap cost per l'Ajuntament.

10. SISTEMES DE PROJECCIÓ:

La gestió dels sistemes de projecció a les diferents sales de l'Ajuntament inclou, entre d'altres, possibles avaries de la pantalla elèctrica i projectors amb distribució d'aplicatius a través de la xarxa.

En cas d'adquisició d'un nou sistema de projecció, la seva instal·lació i posada en funcionament s'entén inclosa dins de l'objecte del contracte, sense que pugui suposar cap cost per l'Ajuntament.

11. MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA:



L'adjudicatari haurà de fer el manteniment de la infraestructura existent (ordinadors, routers, impressores, instal·lacions de xarxa i wifi) en els edificis annexos: Casal de Joves, Oficina de Turisme, Brigada Municipal, Escola de Música, Jutjat, Radio Súria i Escola d'Adults.

El fet d'haver d'anar a executar les prestacions objecte del contracte a edificis diferents de la casa consistorial o realitzar treballs diversos, incloent treballs en alçada, no implicarà cap cost per l'Ajuntament.

12. TELEFONIA MÒBIL I FIXA

L'execució de la prestació del manteniment de la xarxa de telefonia fixa i mòbil inclou:

- Administració de la plataforma de mòbils de l'Ajuntament, incloent els aplicatius necessaris i les incidències que puguin existir.
- Configuració de correus corporatius, gestiona mòbil, Firmadoc mòbil, certificats i en el cas de la Policia configuració de les càmeres existents als dispositius mòbils.
- Gestió de la telefonia fixa existent: reparació a primer nivell de les avaries, programació dels diferents tipus de dispositius telefònics existents, gestió de la centraleta virtual.

El possible canvi dels dispositius mòbils i la seva configuració i posada en marxa durant el termini de vigència del contracte s'entendrà dins l'objecte d'aquest, sense que en cap cas pugui implicar un cost per a l'Ajuntament.

13. GESTIÓ I DESTRUCCIÓ DE MATERIAL OBSOLET:

En cas de canvi de material obsolet o avariament, l'execució del present contracte inclou la seva gestió i transport a la deixalleria sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La retirada del material obsolet o avariament es farà el mateix dia de la instal·lació del nou material, no podent quedar material obsolet o avariament en cap dependència de l'Ajuntament sota cap concepte, donant un ús adequat en la gestió dels residus ocasionats.

14. GESTIÓ I MANTENIMENT DE PROGRAMARI:

La correcta execució de l'objecte del contracte inclou la gestió i el manteniment del següent programari

- Gestiona
- Pack Office
- Windows en les diverses versions
- Altre Programari Ajuntament (Autocad, IteC, MicroStation, etc)
- Programació Access (aplicatius Urbanisme), solventar errors, implementar noves funcionalitats, etc.
- Administració i programació en Wordpress (webs Ajuntament)
- Administració i programació en Sharepoint de Microsoft (Intranet Brigada)
- Programació en PHP (webs Ajuntament)
- Xarxes, Servidors Windows, Hyper-V, Synology, Axis, Unifi, Macrium
- Coneixements en la administració i utilització d'aplicatius de la Administració: Firmadoc, esPublico, Hestia, Dipcopago

La seva gestió i manteniment, en ser imprescindible per al normal funcionament de l'Ajuntament, seran executats d'acord amb allò establert a les clàusules segona i tercera del present plec de prescripcions tècniques.

Els incompliments de les condicions i terminis establerts es consideraran falta molt greu, aplicant-se el règim de penalitats, amb la possibilitat de resolució anticipada del contracte i



d'imposició de sancions per danys i perjudicis, d'acord amb la clàusula 2.6 del plec de clàusules administratives particulars del contracte.

15. SUPORT INFORMÀTIC ALS DIFERENTS USUARIS:

L'adjudicatari haurà de proporcionar un servei de suport tècnic integral destinat a tots els usuaris de l'Ajuntament, incloent personal administratiu, tècnic i polític. Aquest suport haurà de ser accessible, ràpid i eficaç. La prestació del servei inclourà la resolució d'incidències, consultes, en l'ús de les aplicacions i sistemes, així com l'assessorament en la implementació de noves eines o actualitzacions. També s'haurà de garantir la documentació adequada i la transferència de coneixement per facilitar la autonomia dels usuaris. La qualitat del servei haurà de complir amb els estàndards de qualitat i els terminis establerts en aquest plec.

16. SUPORT EN LA GESTIÓ DE RENOVACIÓ DE SEGELLS I CERTIFICATS DIGITALS I LES SEVES AUDITORIES.

El contractista haurà de donar suport i gestionar el procés de tramitació, renovació i gestió dels segells i certificats digitals dels diferents departaments i usuaris de l'Ajuntament, quan així se li requereixi. Això inclou la gestió, càrrega de certificats, verificació de la validesa, la renovació en temps i forma, i la gestió de possibles incidències o caducitats. A més, haurà de garantir la correcta auditoria de totes aquestes operacions, mantenint un registre detallat que permeti assegurar la traçabilitat, la seguretat i la conformitat amb la normativa vigent. La gestió haurà de complir amb els estàndards de seguretat i confidencialitat, així com amb els requisits tècnics i legals aplicables.

17. MIGRACIÓ MASSIVA

En el possible canvi del programari, la coordinació amb els implantadors del nou software s'entén inclòs dins el contracte i no implicarà cap cost addicional per a l'Ajuntament, tret de les hores invertides i justificades a l'apartat de cost variable en preus unitaris.

18. INVENTARIAR I ACTUALITZAR ELS SOFTWARE I HARDWARE DE TITULARITAT MUNICIPAL.

El contractista haurà de realitzar un inventari complet i actualitzat dels recursos de software i hardware de titularitat municipal. Així mateix, haurà de mantenir aquest inventari actualitzat, gestionant les actualitzacions, manteniments i substitucions necessàries per garantir la seguretat, eficiència i compatibilitat dels sistemes.

19. FER PERIÒDICAMENT PROVES DE SEGURETAT I ANÀLISI DE VULNERABILITATS EN LES APLICACIONS

L'adjudicatari haurà realitzar de manera regular proves de seguretat en totes les aplicacions i sistemes de l'Ajuntament. L'objectiu d'aquestes proves serà identificar possibles vulnerabilitats, errors de configuració o punts febles que puguin ser explotats per agents malintencionats. L'objectiu és detectar i solucionar proactivament riscos de seguretat abans que puguin ser aprofitats, garantint així la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació municipal. La periodicitat d'aquestes proves haurà de ser acordada en funció de la criticitat dels sistemes, però en cap cas haurà de ser inferior a una vegada cada sis mesos.



20. ASSESSORAR A L'AJUNTAMENT I FACILITAR INFORMACIÓ SOBRE L' ÀMBIT DE COMPETÈNCIA

L'Adjudicatari haurà de prestar assessorament tècnic i informació a l'Ajuntament en tot allò relacionat amb la seva àrea de competència. Això inclou proporcionar informació actualitzada sobre les millors pràctiques, normatives, tendències tecnològiques i possibles solucions per a la millora dels sistemes i serveis informàtics municipals. La seva funció serà actuar com a suport expert, facilitant a l'Ajuntament la informació necessària per a la presa de decisions informades i assegurant que les solucions proposades siguin eficients, segures i alineades amb els objectius municipals.

DOCUMENT SIGNAT I DATAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.

Miguel Àngel Montaña Merino
El Regidor Delegat d'Hisenda

Montserrat Castellà Llobet
Tècnica mitja de secretaria

Albert Coberó Aymerich
L'Alcalde





AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANNEX II – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« Jordi Vazquez Escribano, amb domicili a l'efecte de notificacions a Cau de la Guineu, núm. 8, de Sant Fruitos de Bages amb NIF núm. 43515966N, en representació de l'Entitat Maxminterm Solutions S.L., amb NIF núm. B64008030, assabentat de l'expedient per a la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE SISTEMES, XARXES I EQUIPS INFORMÀTICS, VIDEOCÀMERES, TELECOMUNICACIONS, TELEFONIA I ALTRES ELEMENTS ANÀLEGS (EXP. 262/2025), tramitat per procediment obert simplificat i anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de 68.376 euros i 14.358,96 euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit; fent un **TOTAL** de 82.734,96 euros de l'IVA inclòs, **per una durada inicial de 3 anys**.

Oferta que ha estat presentada en base els següents preus unitaris, incloent la part fixe i variable.

El preu haurà d'oferir-se amb un màxim de dues xifres decimals.

Servei	Preu/h Màxim Iva exclòs	Hores anuals (màximes)	Preu /h OFERT Iva exclòs	Preu /h OFERT Iva inclòs
Preu/ hora servei fixe	40 euros	416	37 euros	44,77 euros
Preu /hora servei variable	43 euros	200	37 euros	44,77 euros

Signatura del candidat,

49061648A SARA
PEREZ (R: B64008030)

Firmado digitalmente por 49061648A SARA PEREZ (R: B64008030)
Número de reconocimiento (DN): 2.5.4.13-Reg-08005 /
Fecha: 31/12/2019 10:00:19 / Fecha: 06/06/2023 /
Inscripción, serialNumber=DCE5-49061648A, givenName=SARA,
sn=PEREZ SANCHEZ, cn=49061648A SARA PEREZ (R: B64008030),
2.5.4.47=VATES-B64008030, o=MAXMINTERM SOLUTIONS SL, c=ES
Fecha: 2023.08.12 16:45:19 +02'00'

VAZQUEZ ESCRIBANO
JORDI - 43515966N

Firmado digitalmente por VAZQUEZ ESCRIBANO JORDI -
43515966N
Número de reconocimiento (DN): c=ES,
serialNumber=DCE5-43515966N, givenName=JORDI,
sn=VAZQUEZ ESCRIBANO, cn=VAZQUEZ ESCRIBANO JORDI -
43515966N
Fecha: 2023.08.12 16:45:48 +02'00'

Criteris de valoració automàtica

A. Preu : oferta del preu/hora (Màxim 50 punts)

Es parteix d'un preu unitari d'hora treballada de 40,00 €/hora IVA exclòs per al servei fix i de 43,00 €/hora IVA exclòs per al servei variable

Aquest preu hora comprèn tots els conceptes: horari en dies feiners, festius i nocturnitats, i inclou qualsevol dels treballs detallats al plec de prescripcions tècniques com, per exemple, els treballs en alçada.

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa, amb el següent detall:

- Oferta servei fixe fins a 25 punts
- Oferta servei variable fins a 25 punts

Aplicant-se la fórmula següent:

Puntuació total = (MO/OV) * X



AJUNTAMENT DE SÚRIA

X= Puntuació Màxima

MO= Millor Oferta

OV= Oferta objecte de valoració

B. El contractista proporciona un servidor a l'Ajuntament ubicat a la Sala d'Informàtica de l'Ajuntament (10 punts)

El servidor estarà cedit a l'Ajuntament durant el període de durada del contracte i:

- No es podrà moure de la seva ubicació inicial
- No se li podrà donar cap altre ús
- No suposarà cap despesa per l'Ajuntament, ni pel que fa a la instal·lació, el manteniment, o possibles resolucions d'averies o substitució

Aquest servidor haurà de ser HP, DELL o similar. Mínim 32 Gb RAM, 4 discos SAS 600Gb 12 Gb 10k, dos CPUs Xeon o equivalent (velocitat 2,80 Ghz o superior) i 16 nuclis. La funció d'aquest servidor serà la de monitorització de la resta de servidors i serveis actuals de l'Ajuntament.

El muntatge del software de monitorització també anirà a càrrec del contractista

L'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament el servidor:

☒ **Sí, 10 punts**

☐ No, 0 punts

C. El contractista proporciona un servidor a l'Ajuntament ubicat a l' Oficina de Turisme (Cal Balaquer) (10 punts)

El servidor estarà cedit a l'Ajuntament durant el període de durada del contracte i:

- No es podrà moure de la seva ubicació inicial
- No se li podrà donar cap altre ús
- No suposarà cap despesa per l'Ajuntament, ni pel que fa a la instal·lació, el manteniment, o possibles resolucions d'averies o substitució.

L'esmentat servidor ha de tenir instal·lat el software Comet i un dispositiu extern Synology (el software Comet i el Synology els proporcionaria l'Ajuntament). Aquest servidor haurà de ser HP, DELL o similar. Mínim 32 Gb RAM, 4 discos SAS 600Gb 12 Gb 10k, dos CPUs Xeon o equivalent (velocitat 2,80 Ghz o superior) i 16 nuclis.

L'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament el servidor:

☒ **Sí, 10 punts**

☐ No, 0 punts

D. El contractista proporciona 20 llicències de l'Antivirus ESET Endpoint Protection Standard (10 punts)



AJUNTAMENT DE SÚRIA

L'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament les 20 llicències:



Sí, 10 punts



No, 0 punts

E. Experiència de la persona o persones que efectivament executarà el contracte, tant en la seva part fixa com en la seva part variable (màxim, 20 punts):

Per haver treballat entre tres i cinc anys executant un contracte de serveis informàtics en un Ajuntament d'entre 5.000 i 10.000 habitants, 5 punts.

Per haver treballat entre sis i deu anys executant un contracte de serveis informàtics en un Ajuntament d'entre 5.000 i 10.000 habitants, 10 punts.

Per haver treballat entre onze i quinze anys executant un contracte de serveis informàtics en un Ajuntament d'entre 5.000 i 10.000 habitants, 20 punts.

Es valora el fet que la persona o persones que efectivament executin el contracte tinguin experiència en ajuntaments de grandària similar al de Súria.

(En el cas que siguin diverses persones que executin directament el contracte, es calcularà la puntuació aplicant la mitja de l'experiència en anys que correspongui)

Aquest criteri es justificarà en el moment de licitació mitjançant declaració responsable.

(L'empresa proposada com a adjudicatària acreditarà aquest criteri, en el seu cas, en el moment d'aportar la documentació necessària per a la formalització del contracte, mitjançant la presentació de:

- Certificats de bona execució d'ajuntaments de les característiques esmentades a nom de la persona o persones que hagin d'executar efectivament el contracte, tant pel que fa a la part fixa com pel que fa a la part variable.*
- Certificats de bona execució d'ajuntaments de les característiques esmentades a nom d'una empresa que al seu torn certifiqui que la persona o persones que hagin d'executar efectivament aquest contracte van ser les que van executar el contracte certificat)*

(Data i signatura)."

49061648A SARA
PEREZ (R:
B64008030)

Firmado digitalmente por 49061648A SARA PEREZ (R:
B64008030)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Reg-08005 /
Hojas:3112290 /Tomos:38019 /Folios:150 /Fecha:06/06/2023 /
Inscripción: serialNumber=DCE-49061648A,
givenName=SARA, sn=PEREZ SANCHEZ, cn=49061648A SARA
PEREZ (R: B64008030), 2.5.4.97=VATES-B64008030,
o=MAXINTERM SOLUTIONS SL, c=ES
Fecha: 2025.08.12 16:46:22 +02'00'

VAZQUEZ
ESCRIBANO JORDI
- 43515966N

Firmado digitalmente por VAZQUEZ
ESCRIBANO JORDI - 43515966N
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
serialNumber=DCE-43515966N,
givenName=JORDI, sn=VAZQUEZ
ESCRIBANO, cn=VAZQUEZ ESCRIBANO
JORDI - 43515966N
Fecha: 2025.08.12 16:46:47 +02'00'

Ordenante

Nombre: MAXMINTERM SOLUTIONS S.L.
Entidad: BANCO DE SABADELL, S. A.
IBAN/Cuenta: ES44 0081 0330 8200 0116 5722
Concepto: Garantía Definitiva - Contractacio Serveis Maxminterm

Operación

Tipo: Transferencia inmediata
Fecha de emisión: 03-09-2025
Canal origen: Internet
Importe y Divisa: 3.436,80 EUR
Comisiones: Compartidas

Beneficiario

Nombre: Ajuntament de Suria
IBAN/Cuenta: ES10 2100 0040 5402 0000 1603

Esta orden de transferencia se ha solicitado de forma correcta, quedando condicionada su validez al buen fin de la operación.

Este documento es provisional. El documento definitivo estará disponible el día siguiente laborable al cargo de esta operación en la cuenta.