



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de Sant Martí
Departament de Recursos Interns
Plaça Valentí Almirall, 1
08018 Barcelona

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del servei d'impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió del Districte de Sant Martí, amb mesures de contractació pública sostenible

Contracte reservat: NO

Lots: NO



ÍNDIX

1. ANTECEDENTS	3
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
3. OBJECTE, ABAST DEL CONTRACTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES	4
4. DIVISIÓ EN LOTS	5
5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.....	7
7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	9
9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERIS RESPECTE DEL TOTAL DELS CRITERIS A CONSIDERAR	10
10. GARANTIES.....	17
11. TERMINI D'EXECUCIÓ	17
12. TERMINI DE GARANTIA	18
13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	18
14. PAGAMENT DEL PREU	18
15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	18
16. REVISIÓ DE PREUS	18
17. SUBCONTRACTACIÓ.....	18
18. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	18
19. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	19
20. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	20
21. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	20
22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	20
23. PROPOSTA	21



1. ANTECEDENTS

El districte de Sant Martí de l'Ajuntament de Barcelona, ha de contractar el servei d'impressió, escaneig i còpia, subministrament dels fungibles necessaris i manteniment dels equips, dels equipaments adscrits a l'àmbit de gestió del Districte de Sant Martí (Biblioteques, Centre Cívics, Unitat Territorial de Guàrdia Urbana, Seu i Subseu del Districte de Sant Martí), atès que l'esmentat servei és necessari per al desenvolupament de les activitats i les competències municipals.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Per al correcte funcionament dels equipaments adscrits a l'àmbit de gestió del Districte de Sant Martí, es requereix disposar d'un servei d'impressió, escaneig i còpia de documents integrat dins la xarxa informàtica pròpia de l'Ajuntament de Barcelona, que permet satisfer adequadament les necessitats administratives dels esmentats equipaments amb un nivell eficient d'estalvi de recursos.

Els principals objectius que es pretenen assolir amb el present contracte són els següents:

- Proporcionar funcions d'impressió, còpia, escaneig i enviament i recepció de fax, tant en blanc i negre com en color, per als perfils d'usuari que ho requereixin.
- Subministrar, implantar, gestionar i mantenir tot el parc d'equips objecte del contracte.
- Controlar i gestionar l'inventari de l'equipament d'impressió.
- Integrar el maquinari d'impressió amb la plataforma corporativa d'impressió de l'Ajuntament de Barcelona, descrita al punt 2.3 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Optimitzar, racionalitzar i modernitzar els recursos d'impressió mitjançant la consolidació de dispositius que ho facin possible d'una manera ecològica i eficient.
- Monitoritzar i controlar l'estat de tot el parc objecte del contracte, mitjançant el proveïment d'eines per la monitorització completa del servei en temps real del consum de pàgines per cada dispositiu, l'estat de les màquines i el nivell dels consumibles dels dispositius per mitjà de la generació d'alertes que permetin la resolució de problemes tècnics i/o la gestió de la substitució dels consumibles.
- Promoure l'estalvi d'ús i controlar la despesa d'impressió i copia, mitjançant la incorporació de sistemes que evitin les impressions no desitjades.
- Afavorir la seguretat i privacitat amb una cua virtual d'impressió (*follow me*).
- Generar informes detallats d'utilització segons àmbits de negoci, organisme, col·lectius, perfils, per períodes de temps, etc., que s'adreçaran per correu electrònic a la persona responsable que designi l'Ajuntament de Barcelona.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de maquinari, ni mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers dins de la modalitat de lloguer, que permet actualitzar el parc de fotocopiadores dins la vigència del contracte per un cost més solvent d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.



Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

3. OBJECTE, ABAST DEL CONTRACTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

L'objecte del contracte és la provisió del servei d'impressió, escaneig i còpia de documents, subministrament dels fungibles necessaris i manteniment dels equips per a la seu i els diferents equipaments de l'àmbit de gestió del Districte de Sant Martí, amb mesures de contractació pública sostenible. Aquest servei inclou el trasllat i la instal·lació dels equips d'impressió (subministrats mitjançant arrendament sense opció a compra), el programari de gestió, la posada en marxa del sistema, el manteniment, el subministrament i la instal·lació de consumibles, la continuïtat del servei, l'assistència tècnica dels equips, el programari de monitorització, els sistemes d'informació, la formació sobre l'ús dels equips, l'elaboració dels informes requerits i la facturació.

La licitació engloba aproximadament 16 departaments i equipaments. Aquests números no són limitatius, i podran variar en base a les necessitats funcionals de l'àmbit de gestió del Districte de Sant Martí.

Dins l'objecte del contracte s'inclouen també les següents prestacions:

- Subministrament, instal·lació, gestió, manteniment i assistència dels equips.
- Integració dels equips a la plataforma corporativa d'impressió a l'Ajuntament de Barcelona, basada en el software HCP (Hybrid Cloud Platform).
- Servei d'assistència tècnica, personal de suport i assistència als usuaris.
- Gestió, manteniment i subministrament dels consumibles.
- Subministrament de les targetes o dispositius per l'autenticació dels usuaris.
- Instal·lació, gestió i manteniment de les eines de control i govern del servei.
- Retirada, trasllat, donació o destrucció de l'equipament antic.
- Trasl·lat de l'equipament en cas necessari.
- Formació sobre l'ús dels equips.
- Gestió de l'inventari de màquines d'impressió.
- Elaboració dels informes de servei requerits.
- Gestió de la facturació.
- Retirada de l'equipament quan finalitzi el contracte.

Aquesta relació no és limitativa i podria variar en base a les necessitats funcionals de l'àmbit de gestió municipal.

CPV - "Servicios de impresión y servicios conexos" (CPV 79800000-2)



Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es proposa aplicar les següents mesures de contractació pública sostenible:

1.- Mesures socials de definició interna del contracte:

- a) Objecte del contracte amb eficiència social.
- b) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.
- c) Informació de la subcontractació en fase d'execució. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte d'obligat compliment per a tots els contractes que permetin la subcontractació.

2.- Com a criteris d'adjudicació:

- a) El criteri que pondera el preu no supera el 35% per garantir la qualitat de la prestació.

3.- Com a condicions d'execució:

- a) Pla d'igualtat. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet la igualtat d'oportunitats, l'eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva entre homes i dones.
- b) Comunicació inclusiva. En el Decret es preveu que aquesta mesura pugui impulsar el llenguatge que reculli la diversitat de la nostra societat.
- c) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- d) Pagament del preu a les empreses subcontractades. El pagament del preu a les empreses subcontractades i la seva acreditació, com a mesura per a lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.
- e) Mesures medi ambientals: instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips (2015).

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions i d'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots, donat que suposaria un risc per a l'execució correcta del contracte atenent la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions que configuren la totalitat del servei, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació és de 329.213,52 euros, dels quals 272.077,29 euros corresponen a la suma dels costos i 57.136,23 euros al 21% d'IVA.

El pressupost base de licitació del contracte està calculat sobre la base del preu de mercat



d'aquest servei en funció de les necessitats dels diferents equipaments.

El sistema de determinació del preu és mixt, a tant alçat i a preus unitaris:

- a) Pel que fa a l'import del **servei dels equips i còpies en blanc/negre fixes mensuals**, el sistema de determinació del preu és a tant alçat, la quantitat indicada constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Aquesta part fixa inclou, un volum mensual màxim de 50.000 pàgines impreses en blanc/negre, que correspon a un total màxim de 600.000 pàgines impreses en blanc/negre anuals, i un total de 2.373.699 còpies impreses en blanc/negre durant tota l'execució del contracte.
- b) Pel que fa a l'import del **servei dels equips i còpies en color fixes mensuals**, el sistema de determinació del preu és a tant alçat, la quantitat indicada constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Aquesta part fixa inclou, un volum mensual màxim de 30.000 pàgines impreses en color, que correspon a un total màxim de 360.000 pàgines impreses en color anuals, i un total de 1.424.219 còpies impreses en color durant tota l'execució del contracte.

Així mateix, aquesta part del servei inclou el lliurament i instal·lació dels equips, el seu manteniment i gestió, l'assistència tècnica, l'escaneig de documents, desplaçaments, consumibles, programari de gestió, les targetes per a l'autenticació als equips d'impressió, informes, formació per a l'ús d'aquests equips i retirada i trasllat dels equips quan finalitzi el contracte.

Per aquest servei les ofertes no podran superar en cap cas l'import màxim a tant alçat de **272.077,29 € (IVA exclòs)**.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores per aquest servei. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

- c) Pel que fa al preu de les **còpies per excés en blanc/negre** el sistema de determinació del preu és per preus unitaris, per tant, d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Aquest servei es correspon amb l'excés de còpies en blanc/negre que sobrepassin la part fixa de l'apartat anterior, que dependrà de l'ús que se'n faci, i equivaldria a l'excedent de còpies en blanc/negre a partir de la pàgina 50.001 de cada mes, en un volum estimat en 180.000 còpies anuals i un total de 712.109 còpies impreses en blanc/negre durant tota l'execució del contracte (de 3 anys i 349 dies).

Les ofertes no podran superar en cap cas l'import màxim unitari fixat per a aquest servei que és de **0,0096 euros (IVA exclòs) per còpia**.

- d) Pel que fa al preu de les **còpies per excés en color** el sistema de determinació del preu és per preus unitaris, per tant, d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.



Aquest servei es correspon amb l'excés de còpies en color que sobrepassin la part fixa de l'apartat anterior, que dependrà de l'ús que se'n faci, i equivaldria a l'excedent de còpies en color a partir de la pàgina 30.001 de cada mes, en un volum estimat en 240.000 còpies anuals i un total de 949.479 còpies impreses en color durant tota l'execució del contracte.

Les ofertes no podran superar en cap cas l'import màxim unitari fixat per a aquest servei que és de **0,0500 euros (IVA exclòs) per còpia**.

En cas que algun licitador en la seva proposta oferís imports superiors als assenyalats amb anterioritat, quedarà exclòs de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació.

Sant Martí – 48 mesos			
TIPOLOGIA	Volum pàgines	Import màxim (IVA exclòs)	
<u>Part fixa</u> : Volum fix inclòs en negre	2.373.699	79.619,79 €	217.767,07 €
<u>Part fixa</u> : Volum fix inclòs en color	1.424.219	138.147,28 €	
		Preus Unitaris (Import màxim IVA Exclòs)	
<u>Part variable</u> : Volum excedent estimat en negre	712.109	0,0096 €	6.836,25 €
<u>Part variable</u> : Volum excedent estimat en color	949.479	0,0500 €	47.473,97 €
TOTALS	5.934.247	272.077,29 €	

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos Directes	Import €
Despeses d'execució material: instal·lació equips, manteniment, còpies, etc.	192.881,61
Software gestió d'equips	51.987,96
TOTAL	244.869,56

Costos Indirectes	Import €
Despeses de gestió	27.207,73
TOTAL	27.207,73

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes)	272.077,29
--	-------------------



L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

5.2. El VEC d'aquest contracte s'estima en 299.285,02 euros. Els conceptes que inclou son:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrroques	Possibles Modificacions	SUMA
2026	65.758,29		27.207,73	65.758,29
2027	68.773,00			68.773,00
2028	68.773,00			68.773,00
2029	68.773,00			68.773,00
TOTAL	272.077,29		27.207,73	299.285,02

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92011	0601	65.758,29	21	13.809,24	79.567,53
2027	22610	92011	0601	68.773,00	21	14.442,33	83.215,33
2028	22610	92011	0601	68.773,00	21	14.442,33	83.215,33
2029	22610	92011	0601	68.773,00	21	14.442,33	83.215,33

Suma imports totals **329.213,52**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com el procediment ordinari d'utilització preferent. L'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

Atenent el VEC d'aquest contracte, es considera subjecte a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.



8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 204.057,97 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 87.1 la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en el anomenat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. Aquesta solvència cobreix l'import total del contracte en 0,75 vegades el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 190.454,11 euros.



S'estima que si l'empresa ha realitzat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys serveis de naturalesa igual o similar, als serveis d'impressió, escaneig i còpia de documents, es garantirà que l'empresa té els coneixements tècnics i professionals suficients per dur a terme el servei amb la professionalitat i l'experiència necessària per a la realització d'aquest servei.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació. Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditar és d'un mínim de 190.454,11 euros, import que es situa a la franja alta del que permet la Llei, i es planteja ja que es considera que és necessària per donar suficients garanties per la correcta execució del mateix.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERIS RESPECTE DEL TOTAL DELS CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament, fins a 100 punts

1. Oferta econòmica, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.



1.1. Preu ofert pel servei fix d'impressió, fins a 28 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació per aquesta part de serveis (és a dir, el pressupost màxim de licitació d'aquest servei, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net part fixe} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net part fixe} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte al pressupost net de la licitació.

1.2. Preu unitari ofert pel servei d'impressió de còpia en color en excés , fins a 6 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari per aquest servei (és a dir, el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari net part variable color} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari net part variable color} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



El preu unitari s'haurà d'indicar amb 4 decimals.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte al preu net ofert en aquest apartat.

1.3. Preu unitari ofert pel servei d'impressió de còpia en b/n en excés, fins a 1 punt.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari per aquest servei (és a dir, el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari net part variable blanc i negre, excés} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari net part variable blanc i negre, excés} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



El preu unitari s'haurà d'indicar amb 4 decimals.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte al preu net ofert en aquest apartat.

2. Per la **proposta de millora en el Temps de Resolució de les incidències, fins a 20 punts.**

2.1. Incidències molt crítiques, fins a 10 punts

La clàusula 5.5 del Plec de Prescripcions Tècniques defineix el que es consideren incidències molt crítiques i, al seu torn, la clàusula 5.8 de l'esmentat Plec de Prescripcions Tècniques estableix que el temps màxim de resolució per incidències molt crítiques serà de 5 hores, de dilluns a divendres. A fi de minimitzar la interrupció dels treballs que depengui de l'ús del servei, es proposa reduir el temps de resolució d'incidències molt crítiques. S'atorgaran 2,50 punts per cada 30 minuts de reducció, fins a un màxim de 10,00 punts, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Per **reduir en 30 minuts** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències molt crítiques en un màxim de 4,5 hores, s'atorgaran 2,50 punts.
- b) Per **reduir en 1 hora** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències molt crítiques en un màxim de 4 hores, s'atorgaran 5,00 punts.
- c) Per **reduir en 1,5 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències molt crítiques en un màxim de 3,5 hores, s'atorgaran 7,50 punts.
- d) Per **reduir en 2 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències molt crítiques en un màxim de 3 hores, s'atorgaran 10,00 punts.

2.2. Incidències crítiques, fins a 5 punts.

La clàusula 5.5 del Plec de Prescripcions Tècniques defineix el que es consideren incidències crítiques i, al seu torn, la clàusula 5.8 de l'esmentat Plec de Prescripcions Tècniques estableix que el temps màxim de resolució per incidències crítiques serà de 8 hores, de dilluns a divendres. A fi de minimitzar la interrupció dels treballs que depengui de l'ús del servei, es proposa reduir el temps de resolució d'incidències crítiques. S'atorgaran 1,25 punts per cada hora de reducció, fins a un màxim de 5,00 punts, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Per **reduir en 1 hora** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències crítiques en un màxim de 7 hores, s'atorgaran 1,25 punts.
- b) Per **reduir en 2 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències crítiques en un màxim de 6 hores, s'atorgaran 2,50 punts.
- c) Per **reduir en 3 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències crítiques en un màxim de 5 hores, s'atorgaran 3,75 punts.
- d) Per **reduir en 4 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències



crítiques en un màxim de 4 hores, s'atorgaran 5,00 punts.

2.3. Incidències normals, fins a 5 punts.

La clàusula 5.5 del Plec de Prescripcions Tècniques defineix el que es consideren incidències molt crítiques i, al seu torn, la clàusula 5.8 de l'esmentat Plec de Prescripcions Tècniques estableix que el temps màxim de resolució per incidències normals serà de 10 hores, de dilluns a divendres. A fi de minimitzar la interrupció dels treballs que depengui de l'ús del servei, es proposa reduir el temps de resolució d'incidències crítiques. S'atorgaran 1,25 punts per cada hora de reducció, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Per **reduir en 1 hora** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències normals en un màxim de 9 hores, s'atorgaran 1,25 punts.
- b) Per **reduir en 2 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències normals en un màxim de 8 hores, s'atorgaran 2,50 punts.
- c) Per **reduir en 3 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències normals en un màxim de 7 hores, s'atorgaran 3,75 punts.
- d) Per **reduir en 4 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències normals en un màxim de 6 hores, s'atorgaran 5,00 punts.

La millora del servei acords de nivells de servei (ANS) permet la prestació d'un servei més ajustat a les necessitats que cobreix, evitant temps innecessaris d'espera en la resolució de les incidències, cosa que finalment repercuteix en una millora en la prestació del ANS.

3. Per l'ampliació de l'horari del servei, fins a 13 punts.

D'acord amb la clàusula 3.17 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'adjudicatari prestarà els seus serveis de dilluns a divendres de 8:00h a 18:00h. Amb la finalitat d'obtenir una franja horària del servei que, entre d'altres, permetria agilitzar en la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el servei, es proposa a les empreses licitadores perllongar l'horari definit. S'atorgaran fins a 13 punts, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Per **perllongar una hora l'horari de servei** i, per tant, oferir un horari d'atenció de 8.00 a 19.00 hores de dilluns a divendres, s'atorgaran 6,5 punts.
- b) b) Per **perllongar dues hores l'horari de servei** i, per tant, oferir un horari d'atenció de 8.00 a 20.00 hores de dilluns a divendres, s'atorgaran 13,00 punts.

Horari Servei	Valor requerit	Valor Millorat	Puntuació
Horari Servei	10h x 5d (de 08h a 18h)	11h x 5d (de 08h a 19h)	6,50 punts
Horari Servei	10h x 5d (de 08h a 18h)	12h x 5d (de 08h a 20h)	13,00 punts



Es valoraren aquelles propostes dels licitadors que millorin l'horari del servei. L'extensió de l'horari del servei, si els licitadors ho proposen, té una traducció econòmica en la mesura que optimitza el temps de resposta a incidències del servei de la infraestructura, i minimitzant costos de gestió, d'imatge i de manteniment a l'Ajuntament de Barcelona.

4. Per la millora en els nivells d'emissió de soroll, fins a 12 punts

Per millora, en el 95% dels equips subministrats, en els nivells d'emissió de soroll LWAd (declared A-Weighted sound power level) segons la norma EN ISO 7779 i expressats segons EN ISO 9296:1988 o equivalents, als que es fa referència a la clàusula 9.5 del Plec de Prescripcions Tècniques fins a 12 punts.

- a) Per la reducció de 10 dB sobre el màxim permès (75dB), s'atorgaran 6,00 punts.
- b) Per la reducció de 20 dB sobre el màxim permès (75dB), s'atorgaran 12,00 punts.

Aquest criteri és important atès que una millora en els nivells d'emissions sonores garanteix millores mediambientals i redunda en una millora en la qualitat del servei.

L'empresa proposada adjudicatària haurà d'acreditar la seva oferta mitjançant la presentació de la fitxa tècnica dels equips, abans de l'adjudicació del contracte.

5. Pel compromís de subministrar un joc de consumibles de reserva addicional en les dependències de Seu del Districte, Subseu del Districte i la Caserna de la Guardia Urbana, 10 punts.

D'acord amb el punt o) de la clàusula 3.7 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a cada edifici una reserva de consumibles que consisteix en un joc de tòner i/o tinta de reserva per cadascun del tipus d'equip instal·lat.

Per tal de garantir el correcte funcionament dels equips i prevenir que equipaments amb major necessitat d'ús del servei d'impressió es quedi aturat per manca de consumible, es proposa dotar amb un subministrament addicional de joc de consumibles de reserva els següents equipaments: Guardia Urbana, c/ Espronceda, 148; Seu Districte, Pl. Plaça Valentí Almirall, 1, Direcció de Serveis a les Persones i Territori, C/ Andrade, 9, Departament d'Obres i Manteniment, Plaça Joan Casanelles, 1. S'atorgaran 10 punts per:

- Pel compromís de **subministrar un joc de consumibles de reserva addicional** en les dependències de la serveis Guardia Urbana, c/ Espronceda, 148; Seu Districte, Pl. Plaça Valentí Almirall, 1, Direcció de Serveis a les Persones i Territori, C/ Andrade, 9, Departament d'Obres i Manteniment, Plaça Joan Casanelles, 1, per cadascun del tipus d'equip instal·lat.

Es considera que aquest criteri permet garantir el funcionament dels equips i prevenir que cap equip es quedi aturat per manca de consumible, especialment, aquells de major consum.

6. Per la reducció del termini de retirada dels tòners i cartutxos de tinta dels centres



de treball que no disposin de recollida selectiva, 10 punts.

D'acord amb el punt 9.4 del Plec de Prescripcions Tècniques, en cas de centres de treball on l'Ajuntament no disposi d'un sistema establert per la recollida selectiva de consumibles, l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la seva retirada en un termini de 5 dies hàbils des de la petició.

Amb la finalitat d'evitar l'acumulació de residus als centres de treball, així com una major celeritat en el reciclatge dels mateixos, es proposa millorar el termini de recollida. S'atorgaran 10 punts per:

- Pel compromís de **retirar els tòners i cartutxos de tinta dels centres de treball en un termini màxim de 3 dies hàbils** des de la petició.

Es considera que aquest criteri permet mantenir l'ordre en els equipaments, en tant que el compromís de reciclatge dels materials de manera periòdica i controlada.

Puntuació total d'aquests criteris automàtics: **100 punts**

• **CRITERIS DE DESEMPAT**

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat

10. GARANTIES

D'acord amb l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en la suma del 5 per 100 del pressupost net ofert per l'empresa corresponent a la part fixa, més el 5 per 100 del pressupost base de licitació sense IVA de la part variable (54.310,22 €) per un import de 2.715,51 €, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

11. TERMINI D'EXECUCIÓ

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 17 de gener de 2026 o el dia següent a la seva formalització si fos posterior, i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2029. Aquest contracte no tindrà possibilitat de pròrroga.



12. TERMINI DE GARANTIA TÈCNICA

S'estableix un termini mínim de garantia tècnica de 6 mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no son discriminatòries i son compatibles amb el dret comunitari:

Acreditació del pagament del preu a les empreses subcontractades:

Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establert en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Pla d'igualtat:

L'empresa proposada com adjudicatària obligada a disposar d'un pla d'igualtat, haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte, el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa proposada com adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, abans de l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.



Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Protocol o document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

També haurà de garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

A més, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Mesures medi ambientals per tal de potenciar l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics

Amb aquest criteri mediambiental es permetrà minimitzar els impactes ambientals derivats de l'ús dels equips informàtics per fer les funcions dels serveis municipals, seguint les pautes de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics.

14. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Ates que durant el període de vigència del contracte es poden produir modificacions i/o ampliacions d'espais o edificis, així com necessitats de millores tecnològiques en el sistema d'impressió, en aquest contracte es contempla la possibilitat de que hi hagi modificacions de fins un 10% del pressupost total de licitació.



Les causes previstes de modificació del contracte durant la seva vigència i el % previst per cadascuna són les següents:

Ampliació o reducció del nombre de màquines i/o ubicacions que excedeixi o redueixi els paràmetres establerts en el punt 3.1. del plec tècnic.	6 %
Ampliació del número de còpies realitzades respecte del previst superant el volum estimat fix i el volum estimat variable, en un període de facturació.	2 %
Adaptació a canvis tecnològics que puguin sorgir en el transcurs del contracte i que puguin afectar el servei objecte del contracte.	2 %

Increment màxim 10%

La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

17. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació amb tercers per a la realització de les prestacions no vinculades directament amb l'objecte del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari que les taques pròpiament de la impressió, no puguin ser objecte de subcontractació, ja que es consideren tasques d'especial rellevància que garanteixen la qualitat del servei, de manera que han de ser executades directament i exclusivament pel contractista, a excepció de la resolució de les incidències.

18. PÒLISSA D'ASSEGURANÇA

Pòlissa de responsabilitat civil: SÍ

Import: 100.000,00 €



19. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

20. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

, S'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte



iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP i en les contemplades al Plec de Condicions Administratives Particulars.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

b) Nivell alt

- Identificatives: DNI/NIF/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, correu electrònic, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. Personal, signatura electrònica.
- Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- Treball: categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és la Sra. Teresa Valera Santos, del Departament de Recursos Interns del Districte de Sant Martí.

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.



- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'empresa adjudicatària.
- Participar en les comissions de recepció de tancament del contracte.

24. Proposta

Per tot l'esmentat anteriorment es procedeix a iniciar la contractació del servei d'impressió, escaneig i còpia, subministrament dels fungibles necessaris i manteniment dels equips, dels equipaments adscrits a l'àmbit de gestió del Districte de Sant Martí (Biblioteques, Centres Cívics, Unitat Territorial de Guàrdia Urbana, Seu i Subseu del Districte de Sant Martí) amb mesures de contractació pública sostenible.

Teresa Valera Santos
Tècnic Departament Recursos Interns
Districte de Sant Martí

David González Garrido
Cap Departament Recursos Interns
Districte de Sant Martí