



Ajuntament
de Torrebesses
Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL CASAL MUNICIPAL DE TORREBESSES

PROCEDIMENT: **OBERT** --- TRAMITACIÓ: **URGENT**

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. ANTECEDENTS.....	2
CLÀUSULA 2. OBJECTE I FINALITAT.....	2
CLÀUSULA 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	3
CLÀUSULA 4. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT.....	4
CLÀUSULA 5. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	5
CLÀUSULA 6. CÀNON CONCESSIONAL.....	5
CLÀUSULA 7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	6
CLÀUSULA 8. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	6
CLÀUSULA 9.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.....	6
CLÀUSULA 10.- NOMBRE DE PROPOSICIONS.....	7
CLÀUSULA 11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ.....	7
Sobre «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	8
SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	9
CLÀUSULA 12.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.....	9
CLÀUSULA 13. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	10
CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	10
14.1.....	Crit
eris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules (100 punts):.....	10
14.2.....	Crit
eris per l'adjudicació en cas d'empat.....	11
14.3.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormal.....	12
CLÀUSULA 15. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.....	12
CLÀUSULA 16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	13
CLÀUSULA 17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
CLÀUSULA 18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATÀRIA.....	15
19.1.....	Obl
igacions.....	15
19.2.....	Con

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat





**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

dicions especials d'execució.....	16
19.3.....	Dret
s de l'adjudicatària.....	17





**Ajuntament
de Torrebesses**
Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

19.4. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques. empleats de l'adjudicatària...17

CLÀUSULA 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.....	18
CLÀUSULA 21. TERMINI DE GARANTIA.....	18
CLÀUSULA 22.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	19
CLÀUSULA 23.- PRERROGATIVES I POTESTATS DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	19
CLÀUSULA 24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	19
CLÀUSULA 25. CAUSES DE RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	20
CLÀUSULA 26. COMPLIMENT DELS TERMINIS.....	20
CLÀUSULA 27. DESALLOTJAMENT.....	20
CLÀUSULA 28. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.....	20
CLÀUSULA 29. PENALITATS PER L'INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS.....	21
CLÀUSULA 30. SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	21
DISPOSICIÓ FINAL.....	21
Annex 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE. Documentació Administrativa.....	22
Annex 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	24

CLÀUSULA 1. ANTECEDENTS

Atesa la resolució del contracte d'explotació del bar del Casal Social de Torrebesses amb l'adjudicatària abans del termini de finalització d'aquest, l'Ajuntament de Torrebesses té la necessitat de contractar l'explotació de dit bar.

CLÀUSULA 2. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquest plec el constitueixen les prescripcions administratives que han de regir en la gestió i explotació del bar del Casal municipal de Torrebesses, propietat de l'Ajuntament de Torrebesses, en règim de concessió administrativa demanial, amb plena subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives.

Als efectes del que disposa l'article 67.2-a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant RGLCAP), en la present contractació s'estableix la següent codificació CPV: 55410000-7. Serveis de gestió de bars

El servei s'haurà de prestar d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta de l'adjudicatari i en la normativa vigent. L'Ajuntament no participarà en l'explotació del servei, ni assegura al adjudicatari una recaptació o rendiment mínim. L'explotació del

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat





**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la que l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

L'adjudicatari/a del contracte haurà de disposar dels mitjans personals necessaris per a la perfecta explotació del bar

El local destinat a bar forma part d'un equipament municipal constituït per un conjunt constructiu unitari que recull el Bar objecte de la present licitació i una sala polivalent

El servei de bar es distribueix en el recinte de bar, cuina, magatzem, lavabos i també dona servei a la sala polivalent situada en l'espai contigu al bar, connectat amb una porta d'accés i on hi ha una barra de bar, un magatzem i uns lavabos.

L'establiment objecte del contracte està dotat de tots els elements i instal·lacions necessaris per al seu funcionament, els quals es troben detallats al Plec de prescripcions tècniques. Aquest mobiliari i maquinària és propietat de l'Ajuntament, a qui s'haurà de revertir en perfectes condicions quan finalitzi el contracte, per la qual cosa el contractista es farà càrrec de la seva conservació i manteniment. Així mateix, qualsevol canvi o modificació que es pretengui introduir haurà de ser notificada a l'Ajuntament, que ho haurà d'autoritzar expressament.

Amb aquest procediment, s'adjudicarà el dret a ocupar de forma privativa i amb caràcter exclusiu, les instal·lacions del bar amb la finalitat de procedir a la seva explotació. El present contracte comprendrà la totalitat de les prestacions assenyalades com a obligacions de l'adjudicatari en virtut del present Plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives. Les instal·lacions sobre les quals recau aquest contracte tenen la condició de bé de domini públic, adscrit a un servei públic, inalienable, inembargable i imprescriptible. El contracte inclou les següents prestacions per part del contractista:

- Explotació del servei de bar del Casal Municipal
- Neteja dependències del Casal Municipal
- Gestió de la resta de dependències del Casal Municipal

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, el qual assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui a causa d'aquesta execució. El contractista no tindrà dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix el LCSP.

L'adjudicatari no podrà realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament

CLÀUSULA 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en la concessió administrativa d'un bé de domini públic, d'acord amb els articles 55 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens Locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i 4rt. de la Llei de Contractes del sector públic. Aquesta concessió es regirà:

Telèfon: 973 126 039

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat





**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

a) Pels articles 86.1, 91 , 93 i ss de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.



b) Per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, i del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

c) Per les disposicions aplicables del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

d) Per les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (LSCP)

e) Per les disposicions d'aquest plec.

f) Per les disposicions aplicables sobre concessió de béns de serveis públics del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

g) Per la normativa sectorial en matèria comercial, tant europea com estatal, autonòmica i local Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- El Plec de clàusules administratives i tècniques particulars.
- L'oferta econòmica i el projecte d'explotació presentat per l'adjudicatari. L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

CLÀUSULA 4. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT.

D'acord amb l'article 190 de la LCSP l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació, ostenta les potestats de control de la seva execució per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir la correcta execució del contracte.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciós administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat





**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

administratiu comú de les Administracions Públiques.

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat





Ajuntament
de Torrebesses

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

CLÀUSULA 5. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El contracte per a l'explotació del bar del Casal municipal tindrà una durada inicial de DOS (2) anys comptadors des de l'endemà de la data de signatura del contracte.

No obstant, a la finalització del termini pactat l'esmentat contracte es podrà prorrogar per mutu acord i de forma expressa per dos períodes d'UN (1) ANY cadascun, durant el mes anterior a la finalització del període inicial o de cada una de les pròrrogues. En tot cas, la durada del contracte, incloent el període inicial i la pròrroga, no podrà ser superior a quatre (4) anys.

En cas que el concessionari volgués rescindir el contracte de concessió unilateralment abans de la finalització del temps pactat, haurà de:

Primer.- Avisar a l'Ajuntament amb un termini mínim de 2 mesos. Segon.- Renunciar a la recuperació de la fiança dipositada.

Tercer.- Fer-se càrrec del cost de la reparació dels danys, que es puguin quantificar, als locals i instal·lacions motiu d' aquesta concessió

A l'inici de la concessió es farà una **acta de lliurament** del bar en la que s'hi farà constar l'estat del bar adjuntant un annex amb l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb el local.

A la finalització de la concessió es farà una **acta de recepció** del bar en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el bar així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest.

Si l'estat del bar o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

CLÀUSULA 6. CÀNON CONCESSIONAL

L'adjudicatària haurà d'abonar a l'Ajuntament de Torrebesses la quantitat, en concepte d'ús privat i explotació de l'espai municipal, proposada en la seva oferta, que no podrà ser inferior a QUATRE MIL VUIT-CENTS EUROS (4.800,00€) més l'IVA corresponent per dos anys, a raó de 2.400,00€/anuals més l'IVA.

Aquesta quantitat podrà ser millorada a l'alça pels licitadors.

El pagament s'efectuarà mitjançant ingressos en el compte corrent que a tal fi faciliti l'Ajuntament mensualment dins els 5 primers dies de cada mes, prorratejat el cànon ofertat per la durada del contracte mensualment, per avançat i sense necessitat de requeriment per part d'aquest.

El cànon tindrà la consideració d'ingrés de dret públic i el seu impagament per part de l'adjudicatari donarà dret a l'Ajuntament, al marge de reclamar el seu pagament en la forma prevista en la legislació vigent, a revocar el contracte.





**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

El **VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE** s'estableix en 9.600,00 € (IVA no inclòs) a raó de 4.800,00 € per la durada del contracte (2 anys) i 4.800,00 € per les possibles pròrrogues (2 anys).



Preu del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del bar del Casal

CLÀUSULA 7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la Disposició Addicional Segona, punt primer de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, la competència per a contractar correspon a l'alcalde. L'òrgan de contractació serà competent per a adoptar aquelles resolucions que afecten a l'expedient de contractació.

CLÀUSULA 8. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació de conformitat amb el que estableix l'article 156 i ss. de la LCSP.

L'expedient es tramitarà de forma urgent (art.119 LCSP).

No es podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

CLÀUSULA 9.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant, al qual es podrà accedir per mitjà de la pàgina web següent:
<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/659274?categoria=0>

CLÀUSULA 10.- NOMBRE DE PROPOSICIONS

Cada licitador només podrà presentar una proposició d'acord amb allò previst a l'article 139 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que haurà de versar sobre la totalitat de l'objecte del contracte, ja sigui de forma individual o en unió temporal, per la qual cosa no es podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses si s'ha fet ja individualment.

La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les proposicions presentades.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.



CLÀUSULA 11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ

S'estableix la tramitació d'aquesta licitació i presentació de les ofertes presencialment per tal de garantir la concurrència a la mateixa, atès que el perfil dels possibles licitadors dona a lloc a la impossibilitat d'una major concurrència si es realitza de forma electrònica/digital, atenent el perfil tecnològic del mateixos.

Les proposicions per prendre part en el procediment, juntament amb la documentació exigida en aquest plec, es presentaran al registre de l'Ajuntament de Torrebesses al carrer del Portal, número 3, Codi Postal 25176 del municipi de Torrebesses, en hores d'oficina, en **15 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació al perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/659274?categoria=0>

Si el darrer dia de la presentació es dissabte o inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic al mail ajuntament@torrebesses.cat, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit mail s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix per la secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en 2/3 sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del **domicili, el telèfon i el correu electrònic** a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda :

- **"Proposició per licitar en la concessió del bar del Casal municipal de Torrebesses"**

. - "Nom i cognoms del licitador, telèfon, Correu electrònic"

. - A més, en cada sobre hi constarà la seva denominació.

(*) Autoritzo a rebre les notificacions per correu electrònic: SI / NO

La denominació dels sobres és la següent:

— Sobre «A»: Documentació Administrativa.

— Sobre «B»: Proposició Econòmica

Els documents a incloure en cada sobre han d'ésser **originals o còpies compulsades**, d'acord amb la legislació vigent.

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat



Sobre «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Proposició per a participar en el procés licitatori convocat per l'Ajuntament de Torrebesses per a l'adjudicació

de

la concessió per a la utilització del Bar del Casal Municipal

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari:

- Una fotocòpia del DNI degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa o CIF.
- Si es tracta d'una societat mercantil: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social. Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscriptible en el Registre mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas. Es cas d'una empresa només podrà ser adjudicatària quant la prestació del servei bar estigui comprés dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que en disposi

b) Documents que acrediten la representació.

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran copia notarial del poder de representació, validat per la Secretaria de la Corporació.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocopia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides a l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del sector públic. Annex 1

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

d) Els que acrediten la classificació de l'empresa, si escau, o justifiquen els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, haurà d'aportar-se el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per això, havent de justificar l'estar en possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament de la Llei de Contractes del sector públic per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Si escau, una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur

Telèfon: 973 126 059

L'aportació inicial de tota la documentació acreditativa del compliment de requisits previs de l'article 92 de LCGP serà substituïda per una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació. (Annex I)





**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.



Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Torrebesses

En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escriptura de constitució i, si s'escau, de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA

CRITERIS ECONÒMICS AVALUABLES DIRECTAMENT

S'hi haurà d'incloure necessàriament el següent document:

- o **Annex 2**

CLÀUSULA 12.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.

Poden concórrer a la licitació i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que prohibeixen contractar amb l'Administració local, previstes a l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional i en els supòsits que així ho estableixi la LCSP es trobin degudament classificades.

Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar amb un justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte.

Pel que fa a la solvència tècnica o professional de l'empresari cal tenir en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.



CLÀUSULA 13. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

En els termes que s'estableix l'article 320 TRLCSP, per a la valoració de les ofertes l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació. Aquesta es constituirà en acte públic i en seran membres, segons la Disposició addicional 2a de la LCSP, les persones següents:

- a. **PRESIDENT/A:** Regidor/a de l'Ajuntament de Torrebesses
- b. **SECRETARI/A:** Tècnic AODL de l'Ajuntament de Torrebesses/ Tècnic/a o AODL del Consorci del segrià Sud
- c. **VOCALS:**
 - i. Secretari/a Interventor/a de l'Ajuntament de Torrebesses
 - ii. Tècnic del Repte Demogràfic/ Suplent: Administrativa ajuntament de Torrebesses

En tot cas, l'adjudicació serà motivada i correspondrà a l'òrgan municipal competent. L'Ajuntament podrà declarar la licitació deserta si cap de les proposicions presentades es considera idònia per adjudicar el contracte.

CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Acreditades la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, les proposicions de les empreses seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen, per ordre decreixent d'importància:

14.1 Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules (100 punts):

1. Proposta de econòmica: fins a un màxim de 70 punts

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció de les ofertes rebudes i els seus imports, repartint el total de la puntuació a l'oferta més elevada i establint una puntuació proporcional a la resta d'ofertes presentades

Es valorarà la proposta de cànon, igual o superior al cànon mínim, segons la clàusula desena d'aquest plec.

$$P = \frac{\text{puntuació màxima (70)} \times \text{oferta a valorar}}{\text{oferta més alta}}$$

2. Altres criteris objectius fins un màxim de 30 punts.

- Cursos de de formació en gestió d'hosteleria, fins un màxim de 5 punts.
 - o Cursos inferiors a 20 hores: 1 punt per curs
 - o Cursos de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 40 hores: 4 punts
 - o Cursos de durada superior a 40 hores: 5 punts.
- Disposar del títol de manipulador d'aliments fins a 5 punts.
- Treballs de gestió/explotació en serveis de bar en altres municipis fins un màxim de 5 punts (S'acreditarà o bé amb contractes de treball o bé contractes





**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

d'arrendament)

o 1 any de treball - 1 punt





**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

- o Fins a 2 anys de treball - 2 punts
- o Fins a 3 anys de treball - 4 punts
- o Més de 3 anys de treball - 5 punts
- Activitats socials i participatives a realitzar durant l'execució del contracte (2 anys) fins a un màxim de 5 punts:
 - o 1 activitat - 1 punt
 - o 2 activitats - 2 punts
 - o 3 activitats - 3 punts
 - o 4 activitats - 4 punts
 - o Més de 5 activitats - 5 punts
- Horari a realitzar durant l'execució del contracte fins a un màxim de 5 punts:
 - o 2 hores més al dia - 1 punt
 - o 4 hores més al dia - 2 punts
 - o 36 hores a la setmana - 3 punts
 - o 48 hores a la setmana - 5 punts

No s'admetrà cap oferta que vagi per sota del cànon mínim.

14.2 Criteris per l'adjudicació en cas d'empat

L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les licitadores.
- b) El sorteig, en cas que l'aplicació de l'anterior criteri no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

14.3.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormal

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

En relació amb el criteri de l'oferta econòmica, quan una oferta sigui superior al 10% de la mitjana de les ofertes presentades, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la Mesa de Contractació apreciarà, en el seu cas, que aquesta proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. En aquest supòsit, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació.

En tot cas, i d'acord amb l'article 149.4 paràgraf cinquè, l'òrgan de contractació

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat





**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

refusarà les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre



subcontractació, no compleixen les obligacions aplicables en matèria de medi ambient, social o laboral, nacional o internacional, i cloent l'incompliment de convenis col·lectius d'acord amb l'article 201.

En tot cas, la mesa de contractació, amb la previsió que fa l'article 149.6 de la LCSP disposa que serà l'òrgan de contractació qui refusarà o acceptarà la proposta anormal previ informe i proposta de la mesa de contractació.

El contracte s'adjudicarà a la proposta que, ajustant-se a les condicions d'aquest plec de condicions, sigui més avantatjosa per al servei i per als usuaris, segons els criteris exposats

CLÀUSULA 15. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.

Obertura de sobres

La Mesa de Contractació es constituirà el dimecres 13 d'octubre de 2025, a les 13.00 hores, dia següent de la finalització del termini de presentació de les proposicions es procedirà a l'obertura del Sobre que conté la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, es procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada.

A la vista del resultat, es proposarà a l'adjudicatària del contracte.

CLÀUSULA 16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels **cinc dies** hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant

2.- Prèviament a l'adjudicació, l'**Alcaldia en nom de l'Òrgan de Contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:**

a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat



b) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretària de l'Ajuntament



c) Constituir la garantia definitiva:

- L'adjudicatària ha de satisfer una garantia definitiva equivalent a l'import de dues mensualitats d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- L'adjudicatària disposarà d'un termini de 5 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació per a la constitució de la garantia definitiva. L'incompliment d'aquest termini determinarà que decaigui l'adjudicació al seu favor.
- S'admet com a mitjà de garantia qualsevol model oficial reconegut segons l'establir en l'art.108 de la LCSP
- La devolució de la garantia definitiva per la gestió i l'explotació del servei objecte del contracte i l'aval addicional per possibles desperfectes es farà una vegada s'hagi produït la seva reversió a l'Ajuntament i quan aquesta s'hagi fet de conformitat amb el que estableix aquest plec.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 107 LCSP

d) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que el licitador sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix. Si el licitador es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris.

3.- Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3.- La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les que s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les que no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que hagi de procedir-se a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se **per adreça electrònica a l'adreça que les licitadores o candidates haguessin designat al presentar les seves proposicions.**

L'Ajuntament podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del

l'Ajuntament

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat



procediment abans de l'adjudicació definitiva. Podrà renunciar per motius d'interès públic degudament justificat en l'expedient. Aquest donarà lloc a una compensació als candidats o licitadors amb les despeses efectives que haguessin tingut.



CLÀUSULA 17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no pugués formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, hagués exigit.

CLÀUSULA 18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Torrebesses podrà modificar per raons d'interès públic, les característiques i les condicions del contracte, tenint com a úniques limitacions la legislació aplicable.

CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATÀRIA

19.1 Obligacions

A més de les obligacions previstes en els preceptes de la normativa administrativa en matèria de contractació i dels establerts en aquest Plec, l'adjudicatari assumirà les següents obligacions:

- Explotar el servei de bar sota el seu risc i ventura, utilitzar el bé d'acord amb el que s'estipula en aquest plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'Ajuntament mitjançant ordres expressess, o reglaments existents o que es puguin aprovar.
 - Obligació de pagar el cànon establert en aquest Plec.
 - Obtenir les autoritzacions administratives que siguin preceptives per al desenvolupament de la seva activitat.
 - Abonar les despeses dels subministraments d'aigua, gas, electricitat i climatització de les zones objecte del contracte que seran per compte i càrrec del contractista durant tota la durada del contracte, i de les possibles prorroques, de la forma i amb la periodicitat que s'indica en els plecs.
 - Presentar a petició de l'Ajuntament una còpia del rebuts pagats de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, sempre que aquest ho sol·liciti.
 - L'adjudicatària haurà de prestar el servei durant el termini de durada del contracte, i concretament haurà de prestar el servei, 6 dies a la setmana, amb un mínim de 6 hores, entre matí i tarda, amb compliment de la normativa específica sectorial aplicable als establiments públics.
Les vacances hauran de fer-se per períodes no superiors a 15 dies
 - Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte del contracte i de les seves instal·lacions. També s'haurà de fer càrrec de preparar la sala polivalent i WC els dies en què hi hagi previst actes institucionals i netejar-la una vegada acabat l'acte.
- L'adjudicatària s'obliga a conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat



perfecte estat de manteniment, netedat i higiene d'acord amb la normativa recollida en aquest plec. Els productes i estris necessaris per a la neteja seran per compte i a càrrec de l'adjudicatari. Seran igualment a compte i a càrrec de l'adjudicatari totes



les despeses derivades de les reparacions que siguin necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial quan aquestes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari o dels seus empleats, per un ús anormal o abusi de les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.

- A la finalització del contracte l'adjudicatària haurà d'entregar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà de l'Ajuntament. A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament del contracte es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i els seu estat, existents i destinats a la prestació del servei. Les reposicions d'aquest material durant el termini del contracte seran a càrrec del adjudicatari, sense cost per l'Ajuntament.
- Tipus de serveis no autoritzats:
 - El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
 - No s'autoritza fumar a les instal·lacions, d'acord amb la legislació vigent.
- Pel que fa a les obligacions del contractista amb motiu de la festa major o actes programats i que organitza l'ajuntament a la Sala polivalent caldrà que compleixi les condicions que s'especifiquen a l'apartat 7.10 del Plec de prescripcions tècniques.
- Facilitar en qualsevol moment a l'ajuntament la inspecció del servei per tal de verificar el funcionament normal i correcte del servei.
- El contracte únicament tindrà efecte entre l'ajuntament de Torrebesses i l'adjudicatària però no alterarà les situació jurídiques privades entre les parts i tercers.
- Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-lo, arrendar-lo o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà la resolució immediata del contracte.
- L'adjudicatària està obligada a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris, i percebrà com a contraprestació als seus serveis i vendes les tarifes que siguin procedents.
- Respondre davant de tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatària haurà de subscriure obligatòriament una pòlissa de responsabilitat civil, la qual haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar amb una periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.
- Atenent l'objecte del contracte i la possibilitat de que l'adjudicatària tingui contacte amb menors, el personal adscrit al servei haurà de disposar durant tota la durada del contracte de certificació negativa de delictes sexuals vigent del registre corresponent. L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, sol·licitar les dades que sobre la seva persona consten en el Registre central de delinqüents sexuals als efectes de comprovar-ne la veracitat.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, ambientals, de seguretat i higiene en el treball.
- Realitzar una gestió selectiva de residus
- No col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització.
- Disposar del preceptiu llibre de reclamacions.



- Resoldre qualsevol problema o suggeriment que per iniciativa de l'ajuntament es notifiqui a l'adjudicatària.
- Garantir el servei de bar quan l'Ajuntament de Torrebesses celebri actes o activitats en l'equipament del Casal.



- El contractista no podrà obrir al públic fora de l'horari establert en aquests Plecs de Condicions, a excepció de l'atorgament d'autorització expressa per part de l'Ajuntament.
- No podrà efectuar cap obra, ni realitzar o modificar cap instal·lació de l'establiment sense la corresponent autorització.
- Abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions objecte de concessió, una vegada finalitzi la durada del contracte, reconeixent la potestat d'aquest per acordar i executar, per si mateix, el llançament.

19.2 Condicions especials d'execució

L'adjudicatària haurà de complir amb un seguit de condicions de tipus mediambiental i social amb la finalitat de promoure la recuperació i conservació del medi ambient i amb les condicions salarials i immersió al món laboral de persones amb dificultats i desigualtats, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP.

- Requeriments de caràcter mediambientals:

L'adjudicatària haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels materials sobrants, envasos i embalatges que s'utilitzin durant la durada del servei.

- Requeriments de caràcter social.

L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

- Requeriments en matèria de personal

S'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa contractista estarà obligada, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de les persones treballadores.

19.3 Drets de l'adjudicatària

L'adjudicatària tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

a) Gaudir de l'ús del local destinat a bar que es troba dins les instal·lacions del Casal, únicament per a la seva explotació conforme a la seva natura i d'acord amb aquest plec tècnic, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

b) Utilitzar els béns adscrits al servei.

c) Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades, en la forma

Telèfon: 973 126 379

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebeses.cat



determinada en les clàusules d'aquest plec.



19.4. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques. empleats de l'adjudicatària

a) L'adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Haurà d'obtenir, al càrrec seu, els permisos i llicències necessaris per a la gestió del servei contractat. L'ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat pels incompliments de les disposicions assenyalades en què pugui incórrer l'adjudicatari.

b) El personal dependent de l'adjudicatària no es considerarà en cap cas com a personal de l'ajuntament. L'adjudicatària es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques- laborals amb el seu personal, i la seva situació i retribució es regirà per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Així mateix, haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.

c) L'ajuntament pot exigir en qualsevol moment que l'adjudicatària presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, d'acord amb les obligacions formals vigents.

CLÀUSULA 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

L'explotació del servei de bar del Casal no podrà ser en cap cas objecte de subcontractació i haurà de ser duta a terme per l'adjudicatari de manera directa. No obstant, les prestacions accessòries (com ara la neteja i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments) sí podran ser encomanades a tercers, i es regularà pel que disposen els articles 215 i següents de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatària haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, tot justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a la seva execució per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència.

Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars i amb els termes del contracte. El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions abans esmentades, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractistes no tenen en cap cas acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

CLÀUSULA 21. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia s'ha de comptar a partir de la data de la recepció i és d'un any. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat



defectes en l'estat del bé objecte de concessió l'Ajuntament tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels bens que resultin inadequats o la seva reparació si fos suficient.



Conclòs el termini de garantia, els tècnics municipals, d'ofici o a instància del contractista, han de redactar un informe sobre l'estat de les instal·lacions objecte de concessió. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats, i es procedirà a la liquidació del contracte i la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

CLÀUSULA 22.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista prestarà el servei amb estricta subjecció al present plec de condicions i resta de documentació contractual.

Si el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en un incompliment defectuós de la prestació, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de fiança o per la imposició de sancions i penalitats en la forma establerta en l'article 194 de la llei 9/2017 LCSP.

CLÀUSULA 23.- PRERROGATIVES I POTESTATS DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'alcalde és l'òrgan de contractació, de conformitat amb la LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Amb caràcter general l'alcalde té les següents potestats:

- a) La fiscalització de l'execució del contracte i, a aquests efectes, podrà dur a terme totes les inspeccions i controls sobre els serveis que cregui oportunes, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació del servei.
- b) L'alcalde podrà imposar al contractista les correccions que calguin per raó de les infraccions comeses per aquest.
- c) L'alcalde gaudirà de qualsevol altre prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.
- d) Intervenir el servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) L'ajuntament farà una revisió cada 6 mesos de les activitats organitzades per la concessionària per confirmar la correcta execució del contracte
- g) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.



CLÀUSULA 24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la llei contractes del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

CLÀUSULA 25. CAUSES DE RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les que estableix LCSP:

- a) L'acabament del termini.
- b) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- c) La manca de compliment per part del contractista adjudicatari de les obligacions derivades del contracte.
- d) La declaració de concurs de creditors o d'insolvència de l'adjudicatària en qualsevol altres procediments.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) La demora en el pagament del cànon.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar executant la prestació en aquests termes.
- h) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els Plecs que regulen aquesta licitació.
- i) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

CLÀUSULA 26. COMPLIMENT DELS TERMINIS.

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte en els termes previstos en el present plec.

CLÀUSULA 27. DESALLOTJAMENT.

Extingit per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i buit el local amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús a disposició de l'Ajuntament, en els següents 5 dies de l'endemà de la notificació. Si l'interessat no el desallotja voluntàriament es procedirà al llançament per via administrativa mitjançant els tràmits regulats en el Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El desallotjament de la instal·lació s'haurà de produir, com a màxim, en el termini de dos mesos posteriors a la finalització del contracte, sense perjudici, si s'escau del que disposa l'article 235 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CLÀUSULA 28. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat



plec i en la legislació directa i indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquests costos s'inclouen els següents:

- Les despeses de formalització del contracte en document públic si ho sol·licita l'adjudicatari.



- Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- Costos materials i personals d'execució del servei.
- Vigilància i seguretat durant l'execució del servei.
- Assegurances exigibles en aquest Plec.
- Els tributs i preus públics establerts per qualsevol administració que derivin del contracte.

CLÀUSULA 29. PENALITATS PER L'INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS

En el supòsit que l'Ajuntament no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitzacions:

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat del 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

CLÀUSULA 30. SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 293 de la LCSP, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part del mateix se'n derivés una pertorbació greu del servei i no reparable per altres mitjans en el servei, el Consorci podrà acordar el segrest o intervenció del mateix, prèvia audiència del concessionari, i amb el contingut establert a l'article 263 de la LCSP.

DISPOSICIÓ FINAL

Jurisdicció competent

El contractista se sotmet la jurisdicció dels tribunals i els jutjats del municipi de Torrebesses per resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

Torrebesses, agost de

2023 L'alcalde,

Mario Urrea Marsal



Annex I. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE. Documentació Administrativa

NOM:

DNI:

DOMICILI:

MUNICIPI:

TELÈFON CONTACTE:

CORREU ELECTRÒNIC:

DECLARO:

- Responsablement que compleixo totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, els requisits de solvència d'aquest plec i tinc plena capacitat d'obrar, i que no em trobo inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixen de contractar, amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Que accepto en la seva totalitat el plec de condicions econòmic - administratives per a l'adjudicació de la concessió de serveis per a l'explotació del bar del casal municipal, propietat de l'Ajuntament de Torrebesses, situat al carrer de la Planeta, 34 de Torrebesses.
- que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert i, concretament, que les còpies dels documents aportades en format digital reproduïen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper
- I manifesto que estic al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i es comprometo en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, i que, aquesta empresa, amb relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, assumeixo el compromís a fer-ho durant tota la vigència del contracte.
- Que em dispenso a participar en la contractació de concessió de serveis per a l'explotació del servei de bar del casal municipal de Torrebesses
- Que compleixo amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de concessió de serveis per a l'explotació del servei de bar del casal municipal de Torrebesses, en concret:
 - Que posseeixo personalitat jurídica i, si escau, representació.
 - Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
 - Que em sotmeto a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador [solament en cas d'empreses estrangeres].
 - Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.
- Que em comprometo a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència al plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, en cas que sigui proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerida per a això.

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat

- Declaro que compleixo la normativa d'integració de discapacitats, atès
 - ☐ que: L'empresa licitadora té un nombre de treballadors inferior 50
 - ☐ L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%.



○ L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

- Compleixo amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i el funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relativa a assegurances obligatòries i es compromet en cas de resultar adjudicatari a subscriure les que es prescriu en el present plec de clàusules administratives particulars o a ampliar les que te actualment en el sentit d'incorporar l'execució del servei objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'ajuntament de Torrebesses, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa

Torrebesses, dede.....

(Signatura)



Annex 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(nom i cognoms), amb domicili a.....,
 carrer....., núm.
, CP.....,
 amb DNI

núm., i telèfon.....

....., amb plena capacitat d'obrar, en nom propi/ o en representació
 de l'empresa....., amb domicili a.....,
 carrer....., CP ,

telèfon..... i CIF....., assabentat de la licitació del contracte
 de serveis per a l'explotació del bar de l'equipament del Casal municipal, amb plena
 capacitat jurídica i d'obrar, em comprometo a gestionar-lo al meu càrrec amb subjecció
 estricta als requisits i les condicions estipulades en els plecs de clàusules particulars i de
 prescripcions tècniques i la resta de normativa aplicable, i accepto expressament, i em
 comprometo:

1. A abonar a l'ajuntament de Torrebesses un cànon
 mensual de euros

(en lletra i números. La oferta

mínima 200 euros mensuals, millorable a l'alça) IVA exclòs.

2. Altres criteris quantificables de forma automàtica marcar l'opció escollida:

■ Cursos de gestió de bars (fins a 5 punts)

☐ Cursos inferiors a 20 hores: 1 punt per curs

☐ Cursos de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 40 hores: 4

☐ punts Cursos de durada superior a 40 hores: 5 punts.

■ Títol de manipulador d'aliments. (5 punts)

☐ SI ☐ NO

■ Treballs de gestió/explotació en serveis de bar en altres municipis.

☐ (5 punts) 1 any de treball: 1 punt

☐ Fins a 2 anys de treball - 2

☐ punts Fins a 3 anys de

☐ treball: 4 punts. Més de 3
 anys de treball - 5 punts

■ Activitats socials i participatives a realitzar durant l'execució del contracte. (5 punts)

☐ 1 activitat: 1 punt

☐ 2 activitats: 2 punts

☐ 3 activitats: 3 punts.

☐ 4 activitats: 4 punts

☐ Més de 5 activitats: 5 punts

■ Horari a realitzar durant l'execució del contracte. (5

☐ punts) 2 hores més al dia - 1 punt

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat

☐
☐
☐



4 hores més al dia - 2 punts
36 hores a la setmana - 3
punts. 48 hores a la
setmana - 4 punts
Més de 60 hores a la setmana - 5 punts

Torrebeßes, dede.....

(Signatura)

