



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE D'EXPLOTACIÓ DEL DE BAR DEL CASAL MUNICIPAL DE TORREBESSES

PRIMERA.- OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és definir les característiques del contracte d'explotació del bar del Casal municipal de Torrebesses i el seu manteniment.

SEGONA.- FONAMENT I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El Casal municipal és un equipament de titularitat municipal que promou i dona suport al desenvolupament social i cultural i a l'enfortiment del teixit associatiu del municipi i en general de totes les propostes que promoguin la participació ciutadana.

A nivell relacional i dinamitzador, el servei de bar-cafeteria té una gran importància atès que actua com a sala de trobada per a totes les persones usuàries de l'equipament.

S'entén per servei de bar l'activitat encaminada a proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes i entrepans.

El servei objecte de contractació també incorpora la utilització d'una terrassa per ampliar l'oferta del bar

L'àmbit material de les prestacions objecte de concessió abasta:

- L'explotació del bar del Casal durant tot l'any,
- La conservació, vigilància i control del Casal, dels usuaris, i el cobrament de les entrades, si s'escau.

El Casal municipal és un equipament municipal que es troba al carrer de la Planeta, 34 de Torrebesses. Pel que fa a la tasca de dinamització de la sala, l'espai es gestiona per personal tècnic de l'Ajuntament i personal de l'empresa adjudicatària. Així mateix, el Casal és un equipament obert a tota la població, amb la voluntat de disposar d'un recurs que faciliti els projectes de dinamització del municipi i d'esdevenir un equipament viu i dinàmic, per aquest motiu és un equipament en el qual s'organitzen activitats adreçades a tots els públics i edats i també es cedeix l'ús de diferents espais per a l'organització d'activitats obertes a tota la població, ja siguin organitzades pel teixit associatiu del municipi com pel propi Ajuntament.

L'àmbit físic de la concessió, en el qual l'ens local i el concessionari es reparteixen llurs funcions, abasta les instal·lacions següents:

- a) El bar casal municipal.
- b) La sala del Casal
- c) Els lavabos interiors i exteriors
- d) Els vestidors (quan n'hi hagi)

TERCERA.- JORNADES I HORARIS

Telèfon: 973 126 379

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat





**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

El contractista haurà de garantir, com a mínim 6 dies a la setmana, el funcionament continuat en horari de matí i tarda amb un mínim de 6 hores.

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat



Codi Validació: 3QMj6HPXIAZWTP7T6J4D6XFMX
Verificació: <https://torrebesses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 10



**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

Horari màxim: l'obertura del bar quedarà condicionada a l'horari al compliment de la normativa específica sectorial aplicable als establiments públics.

L'Ajuntament conserva la facultat d'alterar l'horari d'acord amb les seves necessitats

Així mateix l'Ajuntament podrà considerar la possibilitat d'obrir el servei de bar en dies i horaris diferents als establerts en aquesta clàusula, prèvia sol·licitud per escrit degudament justificada del contractista i amb el benentès que l'ampliació d'aquest servei es farà seguint les directrius de l'Ajuntament; també estudiaran d'altres propostes de promoció d'activitats vinculades al servei que pugui fer el contractista o d'explotació d'altres aspectes.

El contractista haurà de notificar prèviament i per escrit la sol·licitud de canvis d'horaris, vacances a l'Ajuntament, el qual haurà de donar la conformitat si així ho considera convenient. En tot cas, el contractista podrà tancar per vacances en períodes no superiors a 15 dies.

QUARTA.- CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL

El contractista assignarà al servei el personal necessari per a garantir el correcte desenvolupament del contracte i un perfecte estat de neteja i correcció de les instal·lacions durant tot l'horari d'obertura. En tot cas, el personal que presti els seus serveis al bar haurà de disposar d'un grau suficient de formació i capacitació professional i disposar del carnet de manipulador d'aliments.

Entre el personal empleat al bar i l'Ajuntament no hi haurà cap relació de dependència laboral ni administrativa.

CINQUENA.- ACCESSOS ALS ESPAIS

El contractista assumirà l'obligació d'obrir i tancar les instal·lacions del Casal durant el dies i les hores que fixi l'Ajuntament dins l'horari d'obertura del bar.

Serà responsabilitat del contractista el manteniment de l'ordre i l'ús pacífic de les instal·lacions adscrites al contracte.

SISENA.- INSTAL·LACIONS

La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri la prestació del servei, i ha de fer a les seves expenses les reparacions del bar i els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast, prèvia autorització de l'Alcaldia.

SETENA.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Sens perjudici dels drets i obligacions previstos en altres punts d'aquest plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives, seran drets del contractista:

- a) L'ús de les instal·lacions destinades al servei de bar i terrassa exterior, la sala del casal (sempre que no hi hagi cap activitat pública), lavabos i vestidors (quan n'hi hagi) tal com consten a les clàusules anteriors.

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat





**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

Aquest dret no comprèn el dret de la vigilància i custòdia dels materials i equips del contractista, dels quals l'Ajuntament no se'n responsabilitza.

- b) Percebre directament dels usuaris del servei de bar l'import de les prestacions efectuades.





- c) Explotar el bar cafeteria al seu risc i ventura
- d) Contractar el personal que cregui oportú per al perfecte funcionament del servei; les retribucions d'aquest personal seran a càrrec del contractista, així com el manteniment de l'ordre i l'acompliment de les normes dels presents plecs que els afectin.
- e) Excepcionalment, en casos d'emergència, el contractista podrà sol·licitar el suport dels serveis de l'Ajuntament en matèria de seguretat, manteniment, etc.

Seran obligacions del contractista :

- a) Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al seu correcte funcionament i prestar el servei amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horari determinats.
- b) Iniciar l'explotació del bar. El contractista tindrà el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar.
- c) Assumir les despeses corresponents al consum de l'energia elèctrica i aigua de les instal·lacions del bar.
- d) Mantenir en bon estat de conservació, funcionament i higiene els espais adscrits a bar (interiors i exteriors), inclosos els lavabos.

A tal efecte, el contractista es farà càrrec de les despeses corresponents als serveis de neteja dels espais adscrits a bar, sala i terrassa exterior recollida de les consumicions, retirada de deixalles generades pel servei, subministrament de materials per als sanitaris (paper higiènic, sabó, etc.) i qualsevol altra despesa que sigui necessària per a un perfecte manteniment higiènic del servei.

Així mateix, el contractista haurà de mantenir en bon estat de conservació i funcionament, els mobles i les instal·lacions vinculades al servei i en substituirà els elements deteriorats, perduts o sostrets.

Les obres de reparació requereixen d'autorització municipal prèvia, que s'atorga amb caràcter discrecional

- e) Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions per part de tots els usuaris, així com per part del personal propi.
- f) Vetllar perquè els usuaris tinguin un comportament adequat i de respecte envers les altres persones.
- g) Permetre l'ús dels lavabos a totes les persones, siguin o no usuaris del servei de bar.
- h) Facilitar en tot moment l'accés a les instal·lacions al personal autoritzat de l'Ajuntament, per a que realitzi qualsevol tipus d'inspecció
- i) No alienar els béns efectes al contracte, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
- j) Responsabilitzar-se que el personal faci el seu servei adequadament vestit, guardant sempre la màxima pulcritud i, que el tracte amb el públic sigui en tot moment correcte i amable.
- k) Complir la normativa legal i lleis, reglamentacions generals i, especialment, les sanitàries i les relatives a l'explotació del negoci, de policia, treball i seguretat de les persones i coses i la reguladora de la venda de begudes alcohòliques.

Així com establir mecanismes pel reciclatge.

- l) Satisfer puntualment el cànon en la forma assenyalada en el plec de clàusules administratives.

m) Disposar i exhibir d'una carta de preus en català, la qual podrà estar traduïda





**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

a les altres llengües que l'adjudicatari consideri oportunes. També s'haurà de posar a disposició dels clients que ho demanin els corresponents fulls de reclamacions. No percebre dels usuaris tarifes més altes que les autoritzades.

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat



Codi Validació: 3QMj6HPXIAZWTP7T6J4D6XFMX
Verificació: <https://torrebesses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 10



- n) Exercir per si mateix les funcions encomanades i no cedir-les ni traspasar-les a tercers, per cap mena de títol, sense la corresponent autorització del titular del servei.
- o) No establir cap discriminació respecte als usuaris, sempre que abonin les tarifes corresponents i sens perjudici de les limitacions generals que regulin l'activitat.
- p) Establir les mesures de seguretat contra incendis i antirobatoris adients en els espais adscrits a la prestació del servei de bar.
- q) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa l'Ajuntament podrà demanar i per a evitar les responsabilitats derivades del que preveu l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors, en la redacció donada per Llei 13/2012:
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- r) El contractista haurà de satisfer les exaccions municipals que corresponguin, de les quals no n'estarà exempt
- s) El contractista finalitzat el contracte haurà de retirar els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat que siguin de la seva propietat, llevat d'aquells elements i aquelles instal·lacions que s'hi incorporin per accessió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també aquells altres que en virtut de l'oferta presentada passin a ser propietat municipal i quedin, per tant, incorporats al recinte concedit.
- t) Extingit el contracte, desallotjar els béns que en són objecte i deixar-los lliures i retornar a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament tot el mobiliari i estris en el termini de 5 dies. Si el desallotjament no es produís de manera voluntària, s'efectuarà el llançament, que serà estrictament administratiu i sumari, en el termes que preveu la llei.
- u) Comunicar a l'Ajuntament de Torrebesses, per escrit i amb la màxima diligència, qualsevol incidència que pugui incidir en els seus drets com a titular del servei.
- v) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

VUITENA.- ASSEGUANCES

El contractista estarà obligat a contractar i mantenir en vigor una assegurança d'indemnització per riscos professionals o per responsabilitat civil, amb cobertura mínima que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats per l'adjudicatari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació. Caldrà presentar davant l'ajuntament còpia dels rebuts pagats de l'assegurança en vigor. L'Ajuntament estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i d'exigir l'acompliment de les garanties de la pòlissa.

NOVENA.- FACULTATS i OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A banda de les restants atribucions que es preveuen en aquest plec o en el plec de clàusules administratives a favor de l'Ajuntament, són facultats de l'Ajuntament:

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat





**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

- a) Interpretar el contracte i resoldre dubtes que es presentin per al seu compliment.
- b) Ordenar discrecionalment el servei i establir les modificacions en el seu contingut que aconselli d'interès públic.

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat

Codi Validació: 3QMj6HPXIAZWTP7T6J4D6XFMX
Verificació: <https://torrebesses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 10





**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

- c) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari; inspeccionar el servei, les obres i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a l'adequada prestació del servei.
- d) Rescatar el servei de bar o suprimir-lo quan concorri una necessitat d'interès públic municipal. Són obligacions de l'ajuntament:
 - a) Les que resulten expressament de les clàusules d'aquest plec.
 - b) Emprar i sostenir el/la contractista en la pacífica possessió del béns objectes de la concessió.
 - c) Fer-se càrrec del pagament de les despeses dels treballs i obres de manteniment de caràcter excepcional, no imputables a una mala gestió del/de la contractista ni a l'ús, que siguin considerades com a tals per l'Ajuntament.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix el/la contractista de l'obligació de complir-les.

Annex I – INVENTARI BAR CASAL MUNICIPAL

CONCEPTE	QUANTITAT
TV LCD	1
ESTUFA DE PELET	1
AIRE CONDICIONAT	1
TAULELL	1
TAULES	12
CADIRES	32
TAMBORETS	4
CAMPANA INOX	1
TERMO ELÈCTRIC	1
LLEIXES	4
MOBLE CAFETER	1

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat

Codi Validació: 3QMj6HPXIAZWTP7T6J4D6XFMX
Verificació: <https://torrebesses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 10





**Ajuntament
de Torrebesses**

Carrer del Portal, 3
25176 Torrebesses
P2528300C

CAIXA ENREGISTRADORA	2
NEVERES	3
PLANXA	1
	1
CUBELLS DE PAPER	3
TAULELL CUINA	1
NEVERA	1
CUINA	
CUBELLS D'ESCOMBRARIES	4
MOBLE CANVIADOR INFANTIL	1

Telèfon: 973 126 059

Fax: 973 126 379

ajuntament@torrebesses.cat

