Núm. referència X2025042166
Núm. expedient CCS12025000047

I N F O R M E

Emès per: Jordi Serrat, tècnic de l'àrea de música de l'Ajuntament d'Olot, Tena Busquets, tècnica d'arts escèniques i Susanna Alsina, coordinadora de serveis de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot.

Assumpte: Informe d'avaluació dels criteris per judici de valor de les ofertes presentades a la licitació dels Serveis tècnics i de producció de la Sala "El Torín" , Teatre Principal d'Olot.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 19 de juny de 2025, es va aprovar l'expedient de contractació i el plec de clàusules per a la contractació e de serveis tècnics de la Sala "El Torín", del Teatre Principal, del Festival Sismògraf i de les activitats de carrer, dividit en 4 lots.

La forma d'adjudicació d'aquest contracte és per procediment obert harmonitzat, tramitació ordinària.

Una vegada oberta la documentació del sobre A, es procedeix a la seva valoració.

LOT 1: Sala Torin

A la licitació del Lot 1 Sala el Torín, s'hi ha presentat una empresa:

- Clip So/Llum/Imatge SL

En aquest informe es valoren els criteris per judici de valor de l'oferta presentada a la licitació del Lot 1:

Criteris d'adjudicació

La valoració de la proposta presentada al concurs per l'adjudicació del servei de contractació dels serveis tècnics i de producció de la Sala EL Torín d'Olot, des d'un punt de vista tècnic, s'ha dut a terme d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec de clàusules. Els criteris avaluables mitjançant judici de valor, avaluen els ítems següents:

a.1) Proposta de procediment. Màxima puntuació 15 punts

En aquest punt es requereix que els licitadors proposin un esquema amb el procediment a seguir a partir que el director tècnic de l'equipament els hi proposa un acte fins que aquest ha acabat: es tracta de presentar propostes i aportar exemples de la documentació a utilitzar.
Es valorarà especialment la descripció detallada dels procediments a seguir així com les plantilles dels documents que s'utilitzaran, tant per les activitats que organitzi directament l'Ajuntament d'Olot com per les que organitzin altres usuaris de l'equipament.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

• Estructuració procedimental i prestació del servei (7,5 punts)
• Elements de suport per a la prestació del servei (plantilles, etc.) (5 punts)
• Metodologia d'avaluació de la qualitat del servei: (2,5)

a.2) Organigrama i perfil professional. Màxima puntuació 10 punts
• Organigrama de personal, amb definició detallada de les funcions i responsabilitats. Fins a 2,5 punts.

• Perfils i currículums del personal proposat per a realitzar els diferents serveis. Es valorarà especialment la incorporació de personal de col·lectius especialment vulnerables o amb risc de discriminació. (5 punts)
• Estabilitat i qualitat del treball: quadre d'estructures de personal per tipologia dels contractes del personal (nombre de contractes fixes, eventuals, obra i servei, salaris...)
Fins a 2,5 punts.

a.3) Capacitat de reacció davant necessitats d'urgència. Màxima puntuació: 7 punts
Es valorarà la capacitat de reacció davant de qualsevol necessitat imminent de l'equipament. Cal especificar el temps de reacció proposat, a través d'una declaració responsable i d'un document especificant la sistemàtica que s'utilitzarà per reaccionar davant una necessitat d'urgència.

a.4) Capacitat de resposta davant una modificació del servei. Màxima puntuació 3,5 punts

Es valorarà la capacitat de reacció per aconseguir en el mínim temps possible una modificació del servei proposat.
Cal especificar el temps de reacció proposat, a través d'una declaració responsable i d'un document especificant la sistemàtica que s'utilitzarà davant una modificació del servei.

a.5) Capacitat de resposta per al lliurament de material. Màxima puntuació 3,5 punts

Es valorarà la capacitat de reacció per aconseguir en el mínim temps possible el material extraordinari que es requereixi sempre que estigui justificat.
Els licitadors hauran d'acreditar aquesta circumstància, a través d'una declaració responsable i la presentació de les escriptures o el contracte de lloguer del magatzem de material.

a.6) Millores: Màxima puntuació 10 punts

Es valoraran totes aquelles millores que presenti el licitador en relació a la prestació del servei i que no suposin increment de cost per a l'Ajuntament d'Olot, amb especial atenció a aquelles que contribueixin l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible en l'àmbit mediambiental i social. Cada acció es valorarà amb una puntuació màxima de 2 punts, i el valor total de les accions serà d'un màxim de 10 punts

Valoracions:

D'acord amb els criteris definits en els plecs, la puntuació obtinguda per Clip, So Llum i Imatge SL:

PROCEDIMENT	VALORACIÓ TÈCNICA	PUNTUACIÓ OBTINGUDA
Estructuració Procedimental	L'empresa explica i detalla el procediment d'actuació per a la realització dels serveis, des del seu inici fins a la finalització.	7
Elements de suport a la	L'empresa aporta documents clars i	4

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

prestació del servei	entenedors de suport a la realització del servei: pressupost i full de ruta.	
Metodologia d'avaluació de la qualitat del servei	L'empresa detalla en la seva descripció procedimental un sistema d'avaluació de la qualitat del servei, que incorpora al mateix full de ruta.	2
	Subtotal	**13**
ORGANIGRAMA I PERFIL PROFESSIONAL	**VALORACIÓ TÈCNICA**	**PUNTUACIÓ**
Organigrama de personal	L'empresa detalla l'organigrama del personal adscrit al servei,	2,5
Perfil i currículums del personal proposat	L'empresa aporta una descripció detallada del perfil professional del personal però no acrediten la incorporació de personal de col·lectius especialment vulnerables o amb risc de discriminació.	2,5
Estabilitat i qualitat del treball	S'argumenta l'estabilitat laboral de la plantilla de l'empresa.	2,5
	Subtotal	**7,5**
CAPACITAT DE REACCIÓ DAVANT NECESSITATS D'URGÈNCIA	L'empresa declara una capacitat de reacció d'entre 7 i 9 minus, 24 hores 365 dies, i un tècnic a una distància de 4 minuts.	7
	Subtotal	**7**
CAPACITAT DE REACCIÓ DAVANT MODIFICACIÓ DEL SERVEI	L'empresa declara una capacitat de reacció de 7 minuts, 24 hores 365 dies, i un tècnic a una distància de 9 minuts.	3,5
	Subtotal	**3,5**
CAPACITAT DE RESPOSTA PER AL LLIURAMENT DE MATERIAL	L'empresa declara la capacitat de reacció capacitat de substituir o ampliar tot el material de la Sala en cas d'urgència o necessitat, així com el servei de taller per a reparar d'urgència allò que estigui malmès.	3,5
	Subtotal	**3,5**
MILLORES	El conjunt de millores que ofereix l'empresa (13) suposa per un costat, un seguit de serveis extres que milloren notablement la gestió de l'espai i el servei i per altra un conjunt de millores que generen un estalvi en l'ús de l'equipament. Per tant es dona la puntuació màxima.	10
	Subtotal	**10**
	Total puntuació obtinguda	**44,5**

LOT 2- Teatre Principal d'Olot

A la licitació del Lot 2- Teatre Principal d'Olot, s'hi ha presentat una única empresa:

- La Caraba Produccions SL

En aquest informe es valoren els criteris per judici de valor de l'oferta presentada a la licitació del Lot 2:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Criteris d'adjudicació

La valoració de la proposta presentada al concurs per l'adjudicació del servei de contractació dels serveis tècnics i de producció del Teatre Principal d'Olot, des d'un punt de vista tècnic, s'ha dut a terme d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec de clàusules. Els criteris avaluables mitjançant judici de valor, avaluen els ítems següents:

a.1) Proposta de procediment. Màxima puntuació 15 punts
En aquest punt es requereix que els licitadors proposin un esquema amb el procediment a seguir a
partir que el director tècnic de l'equipament els hi proposa un acte fins que aquest ha acabat: es
tracta de presentar propostes i aportar exemples de la documentació a utilitzar.
Es valorarà especialment la descripció detallada dels procediments a seguir així com les plantilles
dels documents que s'utilitzaran, tant per les activitats que organitzi directament l'Ajuntament d'Olot com per les que organitzin altres usuaris de l'equipament.
• Estructuració procedimental i prestació del servei (7,5 punts)
• Elements de suport per a la prestació del servei (plantilles, etc) (5 punts)
• Metodologia d'avaluació de la qualitat del servei: (2,5)

a.2) Organigrama i perfil professional. Màxima puntuació 10 punts
• Organigrama de personal, amb definició detallada de les funcions i responsabilitats. Fins a 2,5 punts.
• Perfils i currículums del personal proposat per a realitzar els diferents serveis. Es valorarà especialment la incorporació de personal de col·lectius especialment vulnerables o amb risc de discriminació. (5 punts)
• Estabilitat i qualitat del treball: quadre d'estructures de personal per tipologia dels contractes del personal (nombre de contractes fixes, eventuals, obra i servei, salaris...) Fins a 2,5 punts.
.
a.3) Capacitat de reacció davant necessitats d'urgència. Màxima puntuació: 7 punts
Es valorarà la capacitat de reacció davant de qualsevol necessitat imminent de l'equipament. Cal
especificar el temps de reacció proposat, a través d'una declaració responsable i d'un document
especificant la sistemàtica que s'utilitzarà per reaccionar davant una necessitat d'urgència.

a.4) Capacitat de resposta davant una modificació del servei. Màxima puntuació 3,5 punts
Es valorarà la capacitat de reacció per aconseguir en el mínim temps possible una modificació del
servei proposat. Cal especificar el temps de reacció proposat, a través d'una declaració responsable i d'un document especificant la sistemàtica que s'utilitzarà davant una modificació del servei.

a.5) Capacitat de resposta per al lliurament de material. Màxima puntuació 3,5 punts
Es valorarà la capacitat de reacció per aconseguir en el mínim temps possible el material extraordinari que es requereixi sempre que estigui justificat.
Els licitadors hauran d'acreditar aquesta circumstància, a través d'una declaració responsable i la
presentació de les escriptures o el contracte de lloguer del magatzem de material.

a.6) Millores: Màxima puntuació 10 punts
Es valoraran totes aquelles millores que presenti el licitador en relació a la prestació del servei i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

que no suposin increment de cost per a l'Ajuntament d'Olot, amb especial atenció a aquelles que
contibueixin l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible en l'àmbit mediambiental i
social. Cada acció es valorarà amb una puntuació màxima de 2 punts, i el valor total de les accions
serà d'un màxim de 10 punts.

D'acord amb els criteris definits en els plecs, la puntuació obtinguda per **La Caraba Produccions SL.** es detalla en el quadre següent:

PROCEDIMENT	**VALORACIÓ TÈCNICA**	**PUNTUACIÓ OBTINGUDA**
Estructuració Procedimental	L'empresa explica i detalla adequadament el procediment d'actuació per a la realització dels serveis, des del seu inici fins a la finalització.	7,5
Elements de suport a la prestació del servei	L'empresa aporta documents clars i entenedors de suport a la realització del servei: Document pressupost/albarà i full de ruta/valoració full d'incidències i millores.	5
Metodologia d'avaluació de la qualitat del servei	L'empresa detalla adequadament en la seva descripció procedimental un sistema d'avaluació de la qualitat del servei	2,5
	Subtotal	**15**
ORGANIGRAMA I PERFIL PROFESSIONAL	**VALORACIÓ TÈCNICA**	**PUNTUACIÓ**
Organigrama de personal	L'empresa detalla l'organigrama del personal adscrit al servei i defineix els perfil de cadascun d'ells, que s'adeqüen a la tipologia professional sol·licitada als plecs.	2,5
Perfil i currículums del personal proposat	Es detalla el currículum dels professionals adscrits al servei, que s'adeqüen a la tipologia de professionals sol·licitats al plec. A més, s'apunta l'existència de convenis de pràctiques amb centres de treball d'inclusió social, com Integra.	5
Estabilitat i qualitat del treball	El 100% de la plantilla proposada té contracte fix, i el 100% dels salaris estan per sobre del conveni.	2,5

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

	Subtotal	**10**
CAPACITAT DE REACCIÓ DAVANT NECESSITATS D'URGÈNCIA	L'empresa declara responsablement una capacitat de reacció de 12 minuts, 24 hores 365 dies, i un tècnic a una distància de 4 minuts.	7
	Subtotal	7
CAPACITAT DE REACCIÓ DAVANT MODIFICACIÓ DEL SERVEI	L'empresa declara responsablement una capacitat de reacció de 12 minuts, 24 hores 365 dies, i un tècnic a una distància de 4 minuts.	3,5
	Subtotal	3,5
CAPACITAT DE RESPOSTA PER AL LLIURAMENT DE MATERIAL	L'empresa declara responsablement una capacitat de reacció de 12 minuts, 24 hores 365 dies, i la capacitat de substituir tot el material del Teatre en cas d'urgència o necessitat.	3,5
	Subtotal	3,5
MILLORES	L'empresa aporta cinc millores que no suposen increment de cost per l'Ajuntament: -Figura del coordinador. Es valora amb un punt. -Oficina de producció amb contacte 24 hores/365 dies. Es valora amb un 1 punt. -40% de descompte en el preu del lloguer de material tècnic que no disposi el TPO. Es valora amb 1 punt. -Ús d'energia renovable en el material tècnic i reducció d'emissions de CO2 en el transport. Es valora amb 1 punt. -Acords formatius amb Integra i l'Escola de Cicles Formatius de Girona. Es valora amb 2 punts	6
	Subtotal	**6**
	Total puntuació obtinguda	**45 punts**

LOT 3- FESTIVAL SISMÒGRAF

A la licitació del Lot 3- Festival Sismògraf, s'hi ha presentat 2 empreses

- Clip, So, Llum i Imatge SL

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- La Caraba Produccions SL

En aquest informe es valoren els criteris per judici de valor de l'oferta presentada a la licitació del Lot 3:

a.1) Proposta de procediment. Màxima puntuació 15 punts
En aquest punt es requereix que els licitadors proposin un esquema amb el procediment a seguir a
partir que el director tècnic del Festival els hi proposa les activitats fins que aquestes han acabat:
es tracta de presentar propostes i aportar exemples de la documentació a utilitzar.
Es valorarà especialment la descripció detallada dels procediments a seguir així com les plantilles
dels documents que s'utilitzaran.
• Estructuració procedimental i prestació del servei (7,5 punts)
• Elements de suport per a la prestació del servei (plantilles, etc) (5 punts)
• Metodologia d'avaluació de la qualitat del servei: (2,5)

a.2) Organigrama i perfil professional. Màxima puntuació 10 punts
• Organigrama de personal, amb definició detallada de les funcions i responsabilitats. Fins a 2,5 punts.
• Perfils i currículums del personal proposat per a realitzar els diferents serveis. Es valorarà especialment la incorporació de personal de col·lectius especialment vulnerables o amb risc de discriminació. (5 punts)
• Estabilitat i qualitat del treball: quadre d'estructures de personal per tipologia dels contractes del personal (nombre de contractes fixes, eventuals, obra i servei, salaris...) Fins a 2 punts.
.
a.3) Capacitat de reacció davant necessitats d'urgència. Màxima puntuació: 7 punts
Es valorarà la capacitat de reacció davant de qualsevol necessitat imminent del festival. Cal especificar el temps de reacció proposat, a través d'una declaració responsable i d'un document
especificant la sistemàtica que s'utilitzarà per reaccionar davant una necessitat d'urgència.

a.4) Capacitat de resposta davant una modificació del servei. Màxima puntuació 3,5 punts
Es valorarà la capacitat de reacció per aconseguir en el mínim temps possible una modificació del
servei proposat.
Cal especificar el temps de reacció proposat, a través d'una declaració responsable. i d'un document especificant la sistemàtica que s'utilitzarà davant una modificació del servei.

a.5) Capacitat de resposta per al lliurament de material. Màxima puntuació 3,5 punts
Es valorarà la capacitat de reacció per aconseguir en el mínim temps possible el material extraordinari que es requereixi sempre que estigui justificat.
Els licitadors hauran d'acreditar aquesta circumstància, a través d'una declaració responsable i la
presentació de les escriptures o el contracte de lloguer del magatzem de material.

a.6) Millores: Màxima puntuació 10 punts
Es valoraran totes aquelles millores que presenti el licitador en relació a la prestació del servei i que no suposin increment de cost per a l'Ajuntament d'Olot, amb especial atenció a aquelles que
contibueixin l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible en l'àmbit mediambiental i
social. Cada acció es valorarà amb una puntuació màxima de 2 punts, i el valor total de les accions

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

serà d'un màxim de 10 punts.

D'acord amb els criteris definits en els plecs, la puntuació obtinguda per ambdues empreses de forma comparativa es detalla en el quadre següent:

PROCEDIMENT	VALORACIÓ TÈCNICA CLIP	PUNTUACIÓ OBTINGUDA	VALORACIÓ TÈCNICA LA CARABA	PUNTUACIÓ OBTINGUDA
Estructuració Procedimental	L'empresa proposa un procediment d'actuació per a la realització dels serveis, des del seu inici fins a la finalització, amb dos models de documents: pressupost i full de ruta.	7	L'empresa explica i detalla adequadament el procediment d'actuació per a la realització dels serveis, des del seu inici fins a la finalització, amb tres models de documents: pressupost, full de ruta i llista d'incidències i millora. Es valora també especialment, en el context d'un festival, l'oferta d'una única persona coordinadora del servei tècnic.	7,5
Elements de suport a la prestació del servei	Com a elements de suport, l'empresa aporta dos documents: pressupost i full de ruta.	4	L'empresa proposa 3 documents de suport - pressupost, full de ruta i llista d'incidències i millora- i l'ús d'eines tecnològiques per agilitzar la comunicació.	5
Metodologia d'avaluació de la qualitat del servei	L'empresa proposa avaluar la satisfacció del servei a través d'aportacions de millora al mateix full de ruta i d'una reunió amb els responsables del Festival.	2	L'empresa proposa un procediment específic per a la realització de la valoració final de l'acte, que inclou una memòria del servei tècnic prestat i una relació d'incidències i propostes de millora	2,5
	Subtotal	**13**		**15**
ORGANIGRAMA I PERFIL PROFESSIONAL	**VALORACIÓ TÈCNICA**	**PUNTUACIÓ**		
Organigrama de	L'empresa detalla	2,5	L'empresa detalla	2,5

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

personal	l'organigrama del personal adscrit al servei i defineix els perfils de cadascun d'ells, que s'adeqüen a la tipologia professional sol·licitada als plecs.		l'organigrama del personal adscrit al servei i defineix els perfils de cadascun d'ells, que s'adeqüen a la tipologia professional sol·licitada als plecs.	
Perfil i currículums del personal proposat	Es detalla el currículum dels professionals adscrits al servei, que s'adeqüen a la tipologia de professionals sol·licitats al plec. A més, s'apunta l'existència de convenis de pràctiques amb centres de formació.	4	Es detalla el currículum dels professionals adscrits al servei, que s'adeqüen a la tipologia de professionals sol·licitats al plec. A més, s'apunta l'existència de convenis de pràctiques amb centres formatius i d'inclusió social. Es valora especialment aquesta última circumstància.	5
Estabilitat i qualitat del treball	S'argumenta l'estabilitat laboral de la plantilla de l'empresa, amb sis treballadors fixs, amb salaris segons conveni.	2	S'argumenta l'estabilitat laboral de la plantilla de l'empresa, amb sis treballadors fixs i salaris per sobre conveni.	2,5
	Subtotal	**8,5**		**10**
CAPACITAT DE REACCIÓ DAVANT NECESSITATS D'URGÈNCIA	L'empresa declara una capacitat de reacció de 7 minuts, 24 hores 365 dies. Adjunta contracte de lloguer de les oficines i el magatzem.	7	L'empresa declara responsablement una capacitat de reacció de 12 minuts, 24 hores 365 dies, que és el temps estimat des de les seves oficines fins al centre ciutat..	6
	Subtotal	**7**		**6**
CAPACITAT DE REACCIÓ DAVANT MODIFICACIÓ DEL SERVEI	L'empresa declara un temps de reacció de 7 minuts, 24 hores, 365 dies. Adjunta contracte de lloguer de les	3,5	L'empresa declara responsablement una capacitat de reacció de 12 minuts, 24 hores 365 dies, que és el temps estimat des	3

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

	oficines i el magatzem		de les seves oficines fins al centre ciutat.	
	Subtotal	**3,5**		**3**
CAPACITAT DE RESPOSTA PER AL LLIURAMENT DE MATERIAL	L'empresa declara temps de reacció de 7 minuts, 24 hores, 365 dies. Adjunta contracte de lloguer de les oficines i el magatzem, Acredita a més estar en disposició del material necessari per poder substituir o ampliar el material d'algun acte.	3,5	L'empresa declara temps de reacció de 7 minuts, 24 hores, 365 dies. Adjunta contracte de lloguer de les oficines i el magatzem, Acredita a més estar en disposició del material necessari per poder substituir o ampliar el material d'algun acte.	3
	Subtotal	**3,5**		**3**
MILLORES	L'empresa aporta 4 millores que no suposen increment de cost per l'Ajuntament, però es valora únicament amb 1 punt: -Us de portàtils Mcbook Pro -Us de programari de renderització 3 D -40% de descompte sobre material de lloguer extraordinari -Aplicació d'un descompte per dies d'ús no lineal. No es valora la proposta d'utilitzar el tècnic d'escenari en "aquells concerts" on hi hagi més de dos grups musicals. Sismògraf és un festival de dansa	4	L'empresa aporta cinc millores que no suposen increment de cost per l'Ajuntament: -Figura del coordinador. Es valora amb 1 punt. -Oficina de producció amb contacte 24 hores/365 dies. Es valora amb un 1 punt. -40% de descompte en el preu del lloguer de material tècnic que no disposi el TPO. Es valora amb 1 punt. -Ús d'energia renovable en el material tècnic i reducció d'emissions de CO2 en el transport. Es valora amb 2 punts. -Acords formatius amb Integra i l'Escola de Cicles Formatius de Girona. Es valora amb 2 punts	7

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

	i a més les necessitats de personal les fixa el festival.			
	Subtotal	**4**		**7**
	Total puntuació obtinguda	**39,5**		**44**

LOT 4- ACTIVITATS DE CARRER O EN ESPAIS SINGULARS

A la licitació del Lot 4- Activitats de Carrer o en Espais Singulars, s'hi ha presentat 2 empreses

- Clip, So, Llum i Imatge SL
- La Caraba Produccions SL

En aquest informe es valoren els criteris per judici de valor de l'oferta presentada a la licitació del Lot 4:

a.1) Proposta de procediment. Màxima puntuació 15 punts
En aquest punt es requereix que els licitadors proposin un esquema amb el procediment a seguir a
partir que el director tècnic de l'activitat els hi proposa un acte fins que aquest ha acabat: es tracta
de presentar propostes i aportar exemples de la documentació a utilitzar.
Es valorarà especialment la descripció detallada dels procediments a seguir així com les plantilles
dels documents que s'utilitzaran.
• Estructuració procedimental i prestació del servei (7,5 punts)
• Elements de suport per a la prestació del servei (plantilles, etc) (5 punts)
• Metodologia d'avaluació de la qualitat del servei: (2,5)

a.2) Organigrama i perfil professional. Màxima puntuació 10 punts

• Organigrama de personal, amb definició detallada de les funcions i responsabilitats. Fins a 2,5 punts.
• Perfils i currículums del personal proposat per a realitzar els diferents serveis. Es valorarà especialment la incorporació de personal de col·lectius especialment vulnerables o amb risc de discriminació. (5 punts)
• Estabilitat i qualitat del treball: quadre d'estructures de personal per tipologia dels contractes del personal (nombre de contractes fixes, eventuals, obra i servei, salaris...) Fins a 2 punts.

a.3) Capacitat de reacció davant necessitats d'urgència. Màxima puntuació: 7 punts
Es valorarà la capacitat de reacció davant de qualsevol necessitat imminent del festival. Cal especificar el temps de reacció proposat, a través d'una declaració responsable d'un document especificant la sistemàtica que s'utilitzarà per reaccionar davant una necessitat d'urgència..

a.4) Capacitat de resposta davant una modificació del servei. Màxima puntuació 3,5 punts
Es valorarà la capacitat de reacció per aconseguir en el mínim temps possible una modificació del
servei proposat.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Cal especificar el temps de reacció proposat, a través d'una declaració responsable i d'un document especificant la sistemàtica que s'utilitzarà davant una modificació del servei.

.

a.5) Capacitat de resposta per al lliurament de material. Màxima puntuació 3,5 punts
Es valorarà la capacitat de reacció per aconseguir en el mínim temps possible el material extraordinari que es requereixi sempre que estigui justificat.
Els licitadors hauran d'acreditar aquesta circumstància, a través d'una declaració responsable i la
presentació de les escriptures o el contracte de lloguer del magatzem de material.

a.6) Millores: Màxima puntuació 10 punts
Es valoraran totes aquelles millores que presenti el licitador en relació a la prestació del servei i que no suposin increment de cost per a l'Ajuntament d'Olot, amb especial atenció a aquelles que
contibueixin l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible en l'àmbit mediambiental i
social. Cada acció es valorarà amb una puntuació màxima de 2 punts, i el valor total de les accions
serà d'un màxim de 10 punts.

D'acord amb els criteris definits en els plecs, la puntuació obtinguda per ambdues empreses es detalla en el quadre següent:

PROCEDIMENT	VALORACIÓ TÈCNICA CLIP	PUNTUACIÓ OBTINGUDA	VALORACIÓ TÈCNICA LA CARABA	PUNTUACIÓ OBTINGUDA
Estructuració Procedimental	L'empresa proposa un procediment d'actuació per a la realització dels serveis, des del seu inici fins a la finalització, amb dos models de documents: pressupost i full de ruta, que inclou la valoració del servei.	7	L'empresa explica i detalla adequadament el procediment d'actuació per a la realització dels serveis, des del seu inici fins a la finalització, amb tres models de documents: pressupost, full de ruta i llista d'incidències i millora.	7,5
Elements de suport a la prestació del servei	Com a elements de suport, l'empresa aporta dos documents: pressupost i full de ruta. En aquest Lot 4, d'actes de carrer, es valora especialment la inclusió de la proposta d'un mapa acústic de	5	L'empresa proposa 3 documents de suport - pressupost, full de ruta i llista d'incidències i millora- i l'ús d'eines tecnològiques per agilitzar la comunicació.	4

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

	l'espai, per avaluar la possibilitat d'utilitzar limitadors acústics si escau i evitar molèsties als veïns,			
Metodologia d'avaluació de la qualitat del servei	L'empresa proposa avaluar la satisfacció del servei a través d'aportacions de millora al mateix full de ruta i d'una reunió amb els responsables dels actes.	2	L'empresa proposa un procediment específic per a la realització de la valoració final de l'acte, que inclou una memòria del servei tècnic prestat i una relació d'incidències i propostes de millora	2,5
	Subtotal	**14**		**14**
ORGANIGRAMA I PERFIL PROFESSIONAL	**VALORACIÓ TÈCNICA**	**PUNTUACIÓ**		
Organigrama de personal	L'empresa detalla l'organigrama del personal adscrit al servei i defineix els perfils de cadascun d'ells, que s'adeqüen a la tipologia professional sol·licitada als plecs.	2,5	L'empresa detalla l'organigrama del personal adscrit al servei i defineix els perfils de cadascun d'ells, que s'adeqüen a la tipologia professional sol·licitada als plecs.	2,5
Perfil i currículums del personal proposat	Es detalla el currículum dels professionals adscrits al servei, que s'adeqüen a la tipologia de professionals sol·licitats al plec. A més, s'apunta l'existència de convenis de pràctiques amb centres de formació.	4	Es detalla el currículum dels professionals adscrits al servei, que s'adeqüen a la tipologia de professionals sol·licitats al plec. A més, s'apunta l'existència de convenis de pràctiques amb centres formatius i d'inclusió social. Es valora especialment aquesta última circumstància.	5
Estabilitat i qualitat del treball	S'argumenta l'estabilitat laboral de la plantilla de l'empresa, amb	2	S'argumenta l'estabilitat laboral de la plantilla de l'empresa, amb sis	2,5

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

	sis treballadors fixs, amb salaris segons conveni.		treballadors fixs i salaris per sobre conveni.	
	Subtotal	**8,5**		**10**
CAPACITAT DE REACCIÓ DAVANT NECESSITATS D'URGÈNCIA	L'empresa declara una capacitat de reacció de 7 minuts, 24 hores 365 dies. Adjunta contracte de lloguer de les oficines i el magatzem.	7	L'empresa declara responsablement una capacitat de reacció de 12 minuts, 24 hores 365 dies, que és el temps estimat des de les seves oficines fins al centre ciutat..	6
	Subtotal	7		6
CAPACITAT DE REACCIÓ DAVANT MODIFICACIÓ DEL SERVEI	L'empresa declara un temps de reacció de 7 minuts, 24 hores, 365 dies. Adjunta contracte de lloguer de les oficines i el magatzem	3,5	L'empresa declara responsablement una capacitat de reacció de 12 minuts, 24 hores 365 dies, que és el temps estimat des de les seves oficines fins al centre ciutat.	3
	Subtotal	3,5		3
CAPACITAT DE RESPOSTA PER AL LLIURAMENT DE MATERIAL	L'empresa declara temps de reacció de 7 minuts, 24 hores, 365 dies. Adjunta contracte de lloguer de les oficines i el magatzem, Acredita a més estar en disposició del material necessari per poder substituir o ampliar el material d'algun acte.	3,5	L'empresa declara temps de reacció de 7 minuts, 24 hores, 365 dies. Adjunta contracte de lloguer de les oficines i el magatzem, Acredita a més estar en disposició del material necessari per poder substituir o ampliar el material d'algun acte.	3
	Subtotal	3,5		3
MILLORES	L'empresa aporta 10 millores que no suposen increment de cost per l'Ajuntament, però es valoren únicament amb 1 punt: -Us de portàtils Mcbook Pro -Us de	9	L'empresa aporta cinc millores que no suposen increment de cost per l'Ajuntament: -Figura del coordinador. Es valora amb 1 punt. -Oficina de producció amb contacte 24	7

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

	programari de renderització 3 D -40% de descompte sobre material de lloguer extraordinari -Aplicació d'un descompte per dies d'ús no lineal. -Ús de vehicles de baixes emissions. -Ús de bateries recarregables -Generadors d'energia verda -Substitució de les cintes de plàstic -Reutilització i reciclatge de material. No es valora la proposta d'utilitzar el tècnic d'escenari en "aquells concerts" on hi hagi més de dos grups musicals. Sismògraf és un festival de dansa i a més les necessitats de personal les fixa el personal.		hores/365 dies. Es valora amb un 1 punt. -40% de descompte en el preu del lloguer de material tècnic que no disposi el TPO. Es valora amb 1 punt. -Ús d'energia renovable en el material tècnic i reducció d'emissions de CO2 en el transport. Es valora amb 2 punt. -Acords formatius amb Integra i l'Escola de Cicles Formatius de Girona. Es valora amb 2 punts	
	Subtotal	**9**		**7**
	Total puntuació obtinguda	**45,5**		**43**

I perquè així consti,

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Olot, 2 de setembre de 2025
}

30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
30801ac7-44be-489e-82c3-51dbf1969911

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents