

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ARE SANT CRIST DEL MUNICIPI DE BADALONA

I.- Prescripcions per a l'assistència tècnica

Aquesta obra està subjecta a la llicència Reconeixement -NoComercial- SenseObraDerivada 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades. La llicència completa es pot consultar a:



Índex de contingut

1. Objecte	1
1.1 Projecte d'urbanització de l'ARE Sant Crist	1
2. Antecedents.....	1
3. Persones físiques o jurídiques que intervenen durant la realització dels treballs.....	1
4. Condicions generals.....	2
5. Règim jurídic.....	2
6. Valoració i abonament dels treballs	2
7. Qualificació de l'Adjudicatària: recursos humans i materials	3
7.1 Equips i Organització	3
7.2 Instal·lacions i mitjans materials.....	4
8. Terminis.....	4
9. Obligacions i Responsabilitats tècniques de l'Adjudicatària	4
10. Bases per a la realització dels treballs	5
11. Llengua dels treballs.....	5
12. Propietat dels treballs	5
13. Incompliment del Plec	5
14. Documentació base per a la realització dels treballs	5
15. Pla d'assegurament de la qualitat del projecte.....	6
16. Documentació resultant dels treballs	6

1. Objecte

L'objecte d'aquest servei són els treballs de redacció del projecte d'urbanització de l'Àrea Residencial Estratègica de Sant Crist al Badalona, així com la regulació de les relacions entre les persones físiques o jurídiques que intervenen durant la seva realització.

D'altra banda, també s'estableixen unes condicions generals que seran d'aplicació en tots els treballs de redacció que el Consorci, encarregui o contracti des del moment de la seva acceptació o signatura fins al seu acabament o resolució.

1.1 Projecte d'urbanització de l'Àrea Residencial Estratègica de Sant Crist

El treballs consisteixen en la redacció del projecte d'urbanització tenint en compte tot allò que es defineix a la Modificació puntual del Pla Director Urbanístic de les Àrees Residencials Estratègiques de l'àmbit del Barcelonès en relació a l'ARE Sant Crist de Badalona, seran coherents i vinculats amb el planejament urbanístic existent i amb les condicions particulars del municipi, inclòs el tractament de l'espai públic amb el nivell de qualitat i definició dels tancaments i acabats que integri en aquest un espai singular

2. Antecedents

El Consorci Urbanístic de les Àrees residencials de L'Estrella i Sant Crist, com administració actuant del l'ARE Sant Crist que s'executa pel sistema d'expropiació, ha d'executar el projecte d'urbanització del sector Sant Crist a Badalona.

3. Persones físiques o jurídiques que intervenen durant la realització dels treballs

Les persones, físiques o jurídiques que intervenen durant la realització dels treballs objecte del contracte de consultoria i assistència tècnica són:

- Personal tècnic del Consorci: representant de l'Ajuntament de Badalona davant l'Adjudicatària.
- Adjudicatària Projectista: persona / equip responsable de l'elaboració i redacció dels Projectes.

La regulació de les relacions entre cadascuna de les persones físiques o jurídiques que intervenen durant la realització dels treballs de redacció de projecte serà de dos tipus:

Relació de caràcter formal

Les relacions de caràcter formal seran aquelles que es realitzin mitjançant comunicació escrita (document formal) que pot ser tramesa per correu o correu electrònic i que tinguin per finalitat la constatació de la informació subministrada.

Relació de caràcter informal

Les relacions de caràcter informal seran aquelles que es facin verbalment, bé de manera directa o telefònicament, per a permetre el desenvolupament de la redacció. D'aquesta manera es podran fer sol·licituds d'aclariments o documentació addicional, i establir una comunicació àgil i fluida, estant en contacte periòdic per tal de donar resposta a problemes i dubtes i així poder assolir els terminis establerts per la redacció del projecte.

S'haurà de tenir en compte que :

- La comunicació verbal es pot realitzar en concepte d'avançament d'informació continguda en el document formal de constatació.
- La data d'elaboració i lliurament dels documents formals de constatació, juntament amb el seu contingut, seran les úniques dades vàlides a tots els efectes.

4. Condicions generals

Durant la realització dels treballs, l'Adjudicatària es mantindrà en contacte amb el corresponent personal tècnic del Consorci, treballant de forma proactiva i coordinada.

La metodologia a aplicar per a desenvolupar els treballs donarà continuïtat a la seguida per a la redacció del planejament, basada en el treball transdisciplinari i la col·laboració entre els diferents equips i personal tècnic que participen en l'elaboració del projecte, així com altres persones pertanyents a l'Administració local o els organismes sectorials afectats.

Caldrà confeccionar el projecte de forma coordinada amb l'equip municipal.

Es duran a terme tantes reunions, presencials i/o virtuals amb mitjans telemàtics, com siguin necessàries per al bon desenvolupament del projecte.

A les reunions ordinàries de seguiment assistiran els responsables del projecte per part de l'Adjudicatària i del Consorci, així com tot aquell altre personal tècnic amb especialitats a tractar que es consideri necessari.

L'Adjudicatària realitzarà una acta de cada reunió. Aquestes actes les remetrà signades al Consorci, per tal d'obtenir el vistiplau del personal tècnic responsable del seguiment del projecte.

El projecte serà redactat de manera que permeti, a persones diferents a l'autor, la direcció i execució de les obres, les quals formaran un conjunt.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques per a justificar l'omissió d'estudis o descripcions que a judici dels tècnics/les tècniques del Consorci, i la normativa vigent, han d'integrar el projecte.

5. Règim jurídic

La realització d'aquests treballs queda sotmesa, amb caràcter general, a:

- El règim jurídic actual dels contractes (LCSP) per a la contractació dels treballs de serveis.
- El present Plec de Prescripcions Tècniques per a la realització dels treballs de redacció de projectes d'urbanització, i els models que s'adjunten de l'INCASÒL.

6. Valoració i abonament dels treballs

La forma de pagament serà mitjançant factura/certificació segons els percentatges establerts al Plec de Clàusules i/o al Contracte d'adjudicació.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀREA RESIDENCIAL ESTRATÈGICA DE SANT CRIST, DEL MUNICIPI DE BADALONA

La valoració dels treballs de redacció del Projecte serà l'establerta pel Consorci i inclourà totes les despeses de personal, material fungible, amortització i funcionament d'instal·lacions, equips i mitjans de transport, consums i en general, tot el necessari pel desenvolupament del treball conforme a les condicions d'aquest Plec.

Cap altre treball de l'Adjudicatària, fora de les unitats reflectides anteriorment, necessari pel desenvolupament dels treballs, no suposarà pagament algun pel Consorci, considerant-se les seves despeses incloses dins dels preus ofertats.

El termini per a la realització de la redacció del projecte serà fixat pel Consorci, sense que una ampliació d'aquest termini pugui suposar un increment d'honoraris

7. Qualificació de l'Adjudicatària: recursos humans i materials

7.1 Equips i Organització

L'Adjudicatària disposarà de l'equip i l'organització suficients per desenvolupar els treballs en els termes que fixa el present Plec i seran com a mínim els presentats en les ofertes corresponents.

L'Adjudicatària, per als treballs corresponents a una mateixa redacció, designarà:

Delegat del Contracte

- Tindrà titulació el/la tècnic/a competent en la matèria objecte principal del contracte.
- Organitzarà i supervisarà l'execució dels treballs i interpretarà i posarà en pràctica les directrius rebudes del Consorci.
- Representarà a l'Adjudicatària quan sigui necessària la seva actuació i presència, així com en altres actes derivats de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa dels treballs.
- Serà responsable de la execució i qualitat dels treballs
- Es responsabilitzarà de relacions administratives entre l'Equip de Redacció dels Projectes i el Consorci
- Signarà cada una de les parts dels documents de redacció dels projectes.

Personal tècnic per a la redacció dels projectes

L'Adjudicatària designarà tant personal tècnic com consideri necessari per a realitzar la redacció de les diferents matèries i apartats que conformen els Projectes (Medi ambient, Estructures, Geotècnia i Terreny, Instal·lacions, Amidaments i Pressupost, etc.), a banda del que figuri en l'oferta presentada.

Cada un d'aquests tècnics-tècniques:

- Disposarà d'una titulació que el capaciti.
- Haurà de coordinar la seva feina amb la de la resta de l'equip redactor amb la supervisió del delegat i/o representant de l'Adjudicatària, de manera que el projecte resultant tingui un caràcter unitari i integrat.
- Serà el responsable de la redacció del contingut de la part del projecte que realitzi i podrà actuar com a interlocutor davant el Consorci.

El Consorci podrà exigir, en qualsevol moment, el canvi de les persones que estiguin realitzant les tasques de redacció de Projecte si es considera oportú per a la bona marxa del contracte.

7.2 Instal·lacions i mitjans materials

L'Adjudicatària disposarà de tot tipus de materials, equips i programes informàtics necessaris per al compliment de les tasques encomanades, que li permetin lliurar la informació sol·licitada en les condicions fixades en el present Plec.

8. Terminis

El termini total general per a la realització dels treballs per part de l'Adjudicatària correspondrà al període comprès entre l'adjudicació del contracte i l'aprovació del projecte per part de l'òrgan substantiu del Projecte d'urbanització de l'ARE de Sant Crist del municipi de Badalona.

Es preveuen els següents terminis parcials per a la redacció del projecte d'urbanització, inclosos la possibilitat de diferenciar-ho per fases d'execució que es determinin. El termini global inclou els períodes de vacances:

- 4 mesos per a la redacció del projecte d'urbanització per a la seva presentació al tràmit d'aprovació inicial.
- 5 mesos per la redacció de l'exemplar del projecte d'urbanització per al tràmit d'aprovació definitiva. Aquest termini inclou el temps que s'estima necessari per a la recepció dels informes sectorials i municipals corresponents a l'aprovació inicial, i la posterior introducció de les esmenes i modificacions que siguin prescrites.

A l'inici dels treballs, i d'acord al calendari previst de desenvolupament d, es definiran les dates de lliuraments intermedis del projecte així com del material gràfic.

Durant l'evolució del contracte per motius d'urgència es podran determinar altres tipus de terminis a criteri del personal tècnic del Consorci

9. Obligacions i Responsabilitats tècniques de l'Adjudicatària

El Delegat del contracte i el personal tècnic de l'Adjudicatària seran responsables de la qualitat dels treballs de redacció del projecte.

El Delegat del contracte haurà d'estar permanent adscrit als treballs de redacció durant tot el termini contractat i ser coneixedor i impulsor del desenvolupament de les tasques contemplades en aquest Plec.

En cas que l'Adjudicatària sigui un equip conformat per personal tècnic de diferents empreses, cal que hi hagi una total coordinació i treball en comú entre els diferents membres així com homogeneïtat en la documentació presentada.

L'Adjudicatària atendrà qualsevol requeriment del Personal tècnic del Consorci quan sigui necessària la seva actuació i presència, així com en altres actes derivats de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa dels treballs.

L'Adjudicatària es responsabilitzarà d'acomplir els terminis establerts en l'apartat 8 del present Plec.

L'Adjudicatària es responsabilitzarà de l'exactitud de les dades per ell subministrades i serà el responsable davant el Consorci i de tercers de les conseqüències derivades per omissions i errors, per utilització de mitjans inadequats o per subministrar resultats o dades incorrectes i restarà obligat a solucionar els efectes derivats del punt anterior.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀREA RESIDENCIAL ESTRATÈGICA DE SANT CRIST, DEL MUNICIPI DE BADALONA

En relació amb el compliment del contracte que regula el present plec, l'Adjudicatària queda obligada a realitzar el treball segons les instruccions rebudes del Consorci. Tenint en compte que una vegada liquidat el contracte, l'Adjudicatària estarà obligada a atendre les consultes referents a la redacció del projecte efectuada.

L'Adjudicatària assistirà a totes les sessions del procés de participació ciutadana en què es requereixi la presència del redactor del projecte.

10. Bases per a la realització dels treballs

La realització dels treballs de redacció del projecte es farà amb subjecció a les estipulacions generals contingudes en el present Plec i a d'altres que l'Ajuntament de Badalona o el Consorci consideri oportunes durant l'execució dels mateixos.

11. Llengua dels treballs

L'Adjudicatària haurà de lliurar en català, com a mínim, una còpia de cada document que s'emeti.

12. Propietat dels treballs

L'Adjudicatària lliurarà al Consorci tota la informació elaborada i recopilada durant el desenvolupament dels treballs, i per tant li cedeix, amb caràcter exclusiu, tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de l'encàrrec o contracte, sense límit de temps, ni d'àmbit territorial o d'idioma.

El Consorci es reserva el dret de prendre, reproduir, muntar i editar, i de qualsevol manera, explotar directament o mitjançant acords amb tercers, productes gràfics o audiovisuals preparats a partir dels documents que formen els treballs.

L'Adjudicatària no podrà divulgar en forma parcial o total, directa o extractada el contingut dels treballs, inclosos els plànols, ni fer ús publicitari d'aquest encàrrec o contracte, sense prèvia autorització.

L'Adjudicatària es compromet a mantenir la confidencialitat de la informació a que tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació, no podent utilitzar ni publicar, ni per ell ni per tercers, ni exposar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués en la realització dels treballs de redacció del projecte, al marge del Consorci o en perjudici dels seus interessos.

13. Incompliment del Plec

L'incompliment de qualsevol punt d'aquest Plec permetrà al Consorci l'aplicació de les sancions econòmiques que consideri convenientes, fins i tot la revocació de l'encàrrec o contracte.

En tot cas, l'Adjudicatària haurà de respondre dels danys, perjudicis o conseqüències que es derivin de l'incompliment, per la seva part, d'aquest Plec.

14. Documentació base per a la realització dels treballs

El Consorci aportarà a l'empresa redactora del projecte la documentació següent :

1. Modificació puntual del Pla Director Urbanístic de les Àrees Residencials Estratègiques de l'Àmbit del Barcelonès en relació a l'ARE Sant Crist de Badalona, en format digital:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀREA RESIDENCIAL ESTRATÈGICA DE SANT CRIST, DEL MUNICIPI DE BADALONA

- Memòria, Normativa, Plànols i estudis complementaris (arqueologia, inundabilitat, mobilitat, participació ciutadana, memòria social, etc.).
 - Estudi de xarxes
 - Informe ambiental.
2. Informació general sobre els acords i convenis que el Consorci té signats amb les diferents companyies de serveis, l'Ajuntament i els propietaris
3. Altra documentació :
- Informació topogràfica en suport informàtic DGN o DWG
 - Estudi geotècnic en pdf
 - Plantilla base per a la redacció de la Memòria i els annexos (format Word, Excel i PDF)
 - Plec de prescripcions PDF (CD format A3 i A4)
 - Detalls Consorci (llibreria de cel·les en DGN i DWG)
 - Plantilla de caràtules i separadors (format Word)
 - Plec de presentació de projectes
 - Cartes de presentació per a les companyies de serveis

15. Pla d'assegurament de la qualitat del projecte

L'Adjudicatària presentarà, a l'inici dels treballs, el desenvolupament del Pla d'Assegurament de la Qualitat del Projecte, on s'han de reflectir les disposicions i mesures que pensa prendre per tal d'assegurar que el Projecte objecte d'aquest encàrrec compleix amb els requisits i especificacions exigides, tant pel que fa al resultat com a la metodologia aplicada.

L'esmentat Pla d'autocontrol, haurà de contemplar, a títol orientatiu i no limitatiu, el control de les dades emprades (origen, validesa, etc.), l'aplicació de les propostes sorgides en el procés de participació ciutadana (si s'han pogut incloure o no i de quina manera), el control dels càlculs (verificació, consistència amb la normativa, etc.), la revisió dels plànols (presentació adequada, escales, detalls necessaris, etc.) i la revisió exhaustiva del pressupost (amidaments, quadres de preus i pressupost).

Així mateix caldrà fer el control de les interfases entre les diferents especialitats que intervenen en la redacció del Projecte, de l'aparició d'incoherències, dels possibles oblots i de la generació d'errades de tota mena.

En cas que s'adopti la metodologia BIM, segons l'oferta presentada, el Pla d'assegurament de la qualitat estarà vinculat al Pla d'Execució del BIM (PEB), que s'haurà de definir a l'inici dels treballs d'acord a allò que indica l'Annex BIM del present plec.

El control intern que l'Adjudicatària ha d'efectuar mitjançant el Pla d'Assegurament esmentat, és independent de la supervisió que el Consorci durà a terme en el decurs de la redacció del Projecte. Així doncs, l'Adjudicatària ha d'assegurar-se que la maqueta del Projecte, abans del seu lliurament al personal tècnic del Consorci per a la seva supervisió, és coherent amb el contingut i format demanat, i lliure d'errades de tota mena.

16. Documentació resultant dels treballs

L'Adjudicatària entregarà al Consorci, de manera independent per a cadascun dels projectes objecte del present contracte, la documentació següent:

- A. El PDF global del projecte, amb els marcadors que identifiquin els seus documents
- Document I. Memòria

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE L'ÀREA RESIDENCIAL ESTRATÈGICA DE SANT CRIST, DEL MUNICIPI DE BADALONA

- Document II. Plànols,
- Document III. Plec de Prescripcions Tècniques
- Document IV. Pressupost

A cadascun d'aquests marcadors hi haurà el desplegament dels marcadors de tot el contingut del projecte d'acord amb la informació facilitada a "*II. Contingut documental del projecte*" d'aquest Plec de prescripcions tècniques per a la redacció de projectes d'urbanització.

El PDF haurà d'estar signat digitalment a la caràtula i en els espais indicats dins de cada document, però cal evitar el seu bloqueig.

B. Tots els arxius digitals editables del projecte agrupats dins de les carpetes:

- Memoria
 - La memòria en format Word (.docx)
 - Les portades i separadors en format Word (.docx).
- Annex
 - Els annexos en format Word (.docx)
 - els fulls de càlcul i altres fitxers utilitzats per als càlculs de projecte (clavegueram, xarxa elèctrica, enllumenat, estructures, traçat, etc.)
 - els fitxers alfanumèrics es presentaran en format ASCII
- Planol
 - els plànols en format DGN i DWG (Microstation i Auto CAD) amb la taula de colors i gruixos establerts en el "Plec de prescripcions tècniques per a la redacció de projectes d'urbanització"
- Plec
 - Plec de Condicions Particulars preferentment en format Word (.docx)
- Pres
 - els pressupostos en format BC3 i TCQ o Presto o programes compatibles.
- Doc
 - Relació de noms, adreces i telèfons de les persones amb qui s'hagi contactat de les diferents companyies subministradores de serveis i d'altres organismes que estiguin relacionats en el projecte.
 - Plànols o esquemes i càlculs facilitats per les diferents companyies subministradores o d'altres organismes.
 - En general, tota la documentació suplementària que ha servit per confeccionar el projecte.

L'extensió dels títols de cadascun dels fitxers serà la mínima possible.