



Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1

Telf/Fax: 935931828/935791547

08106 – Santa Maria de Martorelles

smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER ARRANJAMENTS A LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE SANTA MARIA DE MARTORELLES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER ARRANJAMENTS A LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE SANTA MARIA DE MARTORELLES

ÍNDIX

Clàusula 1. Objecte i lots	4
Clàusula 2. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	5
Clàusula 3. Mitjans de comunicació electrònics	6
Clàusula 4. Aptitud per contractar i solvència.....	6
Clàusula 5. El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte (VEC)	9
Clàusula 6. Existència de crèdit i Imputació pressupostaria	10
Clàusula 7. Revisió de Preus.....	10
Clàusula 8. Termini durada del contracte	11
Clàusula 9. Forma i termini de pagament	11
Clàusula 10. Inscripció en registres oficials de licitadors	12
Clàusula 11. Presentació de proposicions i documentació a presentar	12
Clàusula 12. Garantia provisional i definitiva	14
Clàusula 13. Criteris de valoració	15
Clàusula 14. Ofertes anormalment baixes	16
Clàusula 15. Preferències d'adjudicació en cas d'empat	16
Clàusula 16. Mesa de Contractació.....	16
Clàusula 17. Obertura de les proposicions	17
Clàusula 18. Requeriment documentació.....	18
Clàusula 19. Termini de Garantia	19
Clàusula 20. Adjudicació	20
Clàusula 21. Formalització i perfecció del contracte	21
Clàusula 22. Obligacions de l'adjudicatari.....	22
Clàusula 23. Condicions especials i obligacions essencials de l'adjudicatari	24





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

Clàusula 24. Subcontractacions	24
Clàusula 25. Modificació del contracte	26
Clàusula 26. Successió en la persona del contractista	26
Clàusula 27. Cessió del contracte	27
Clàusula 28.- Penalitats per incompliments	27
Clàusula 29. Resolució del Contracte	31
Clàusula 30. Responsable del contracte	31
Clàusula 31. Protecció de dades dels participants en la licitació	32
Clàusula 32. Règim Jurídic	32
Clàusula 33. Règim de recursos	34
Clàusula 34. Prerrogatives de l'Administració	34
Clàusula 35. Règim d'invalidesa	35
Clàusula 36. Jurisdicció competent	35
ANNEXOS	35
ANNEX I - DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE COMUNICACIÓ	36
ANNEX II – MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	37
ANNEX III – DECLARACIÓ RESPONSABLE	39





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smmt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

Clàusula 1. Objecte i lots

1.1.Objecte

L'objecte del contracte és l'obra de reparació i rehabilitació de voreres amb desperfectes, mitjançant la substitució del paviment existent, renovació de la subbase i reposició o col·locació de noves vorades. Així mateix, es contempla l'execució completa de trams de vorera actualment inacabats, amb l'objectiu de millorar la seguretat i l'accessibilitat per als vianants, d'acord amb els criteris normatius d'accessibilitat i l'ordenança municipal vigent. Tot l'anterior segons consta en el **"Projecte executiu d'arranjaments a la via pública de Santa Maria de Martorelles"** que forma part de la present contractació, redactat per l'enginyer tècnic d'obres públiques, Joaquim Ribas de la Hoz, tècnic del Servei d'Assistència tècnica del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Les actuacions previstes en el present projecte se centren principalment en la renovació i rehabilitació del paviment existent a les voreres, però en determinats punts concrets, tal com es recull en l'esmentat projecte executiu, les obres inclouran també l'ajustament de tapes de serveis urbans (clavegueram, electricitat, telecomunicacions, etc.) ubicades en l'àmbit d'actuació, per tal d'adaptar-les a la nova cota de la rasant de la vorera un cop finalitzats els treballs.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions i requisits que figuren en aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP), en l'esmentat projecte executiu, en l'oferta del contractista i en el contracte d'adjudicació, que tots formaran part del contracte.

El licitador podrà visionar l'esmentat projecte executiu abans de licitar i en aquest sentit s'estableix que no podrà en cap cas al·legar ignorància de les obres que l'integren i les quals s'haurà compromès a executar.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb l'article 99.3 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots pels següents motius:

1. No hi ha serveis suficientment diferenciats i d'una envergadura tal que aconsellin la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que aquest consisteix bàsicament en l'obra de reparació i rehabilitació de voreres amb desperfectes, mitjançant la substitució del paviment existent, renovació de la subbase i reposició o col·locació de noves vorades.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smmt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

2. La divisió en lots, i per tant, la realització independent de les prestacions de l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic i podria afectar a la qualitat del servei a prestar.
3. Totes les tasques que impliquen la realització d'aquesta obra es poden realitzar des d'una mateixa empresa adjudicatària. Així també es faciliten les feines de control per part de l'Ajuntament.

1.3. Codificació

Els codis CPV d'aquest procediment d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

Codi principal: CPV: 45233340-4 Treballs de fonamentació de voreres
CPV: 45233252-0 Treballs de pavimentació de carrers

1.4. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 2. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació d'aquest expedient es farà de forma ordinària, mitjançant **procediment obert en la seva tramitació per procediment simplificat abreujat** segons l'article 159.6 de la LCSP, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor qualitat-preu, de conformitat a l'article 131 de la LCSP en concordança amb l'article 156 i ss.

La tramitació es realitzarà mitjançant procediment de pública concurrència de manera que qualsevol interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 4 d'aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que disposa l'article 156 de la LCSP.

Tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat abreujat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya en la data final de la presentació de les ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

Clàusula 3. Mitjans de comunicació electrònics

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del Sobre Digital de la Generalitat de Catalunya en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17 de la LCSP.

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles. Per consultar els plecs i la resta de documentació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2919694?categoria=0>

Clàusula 4. Aptitud per contractar i solvència

4.1. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en l'apartat 4.2 d'aquest plec.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin a la LCSP. A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 68 de la LCSP.

Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que a l'efecte s'indiquin, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament,

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptuat als articles indicats.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició, i no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una UTE si concorre individualment o si forma part d'una altra UTE que participi en la licitació. No s'admetran diferents proposicions de la mateixa persona, tant si es presenten a títol de persona física com de persona jurídica.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de totes i cadascun de les clàusules d'aquest plec, el projecte de restauració, i documents annexos.

Expressament s'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació, no tenir cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte, ni haver infringit les condicions preestablertes, o en cas d'haver-hofet no haver abonat l'import de les sancions corresponents.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smmt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

4.2. Solvència

Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera, i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presentin.

El licitador que resulti proposat podrà optar indistintament per acreditar la seva solvència, mitjançant la seva classificació segons l'apartat **4.2.1** o mitjançant el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera, tècnica i professional recollits a l'apartat **4.2.2**.

4.2.1. Classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
G	6	1

Grup G: Vials i pistes

Subgrup 6: Obres vials sense qualificació específica

Categoria 1: Quantia igual o inferior a 150.000€

4.2.2. El licitador que resulti proposat, també podrà acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

La solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP) que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en:

- Disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de fi de presentació d'ofertes per un import mínim anual que no pot excedir d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Per aquest contracte, el volum anual de negocis mínim exigít serà de 100.000 €.

Aquest volum de negoci, es considera que pot garantir la capacitat per gestionar l'execució del contracte.

S'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, d'entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa

La solvència tècnica o professional (art 88 LCSP) que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en:





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smmt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

- Relació de les obres executades d'igual o similar naturalesa de les quals constitueixin l'objecte del contracte en el curs dels darrers cinc anys, en la qual inclogui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un import **anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior al 70% del preu del contracte**. Serà necessari haver realitzat un **mínim de dos obres** de igual o similar naturalesa a les de l'objecte del contracte. Es consideraran obres d'igual o similar naturalesa les obres d'arranjament de via pública

S'acreditarà mitjançant el corresponent certificat de bona execució, detallant l'import, la data i destinatari. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest últim, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte, tot d'acord amb l'article 140.4 LCSP

Els criteris de solvència els haurà d'acreditar, únicament, el licitador que sigui proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte. Les empreses licitadores no han de presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades que hi consten inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, degudament actualitzades.

L'incompliment de l'acreditació de la solvència, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, serà causa d'exclusió i comportarà els efectes previstos d'acord amb la LCSP i en el present plec.

Clàusula 5. El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte (VEC)

5.1. Pressupost base de licitació és la xifra màxima que podran oferir els licitadors, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades. Inclou la durada prevista del contracte, sense pròrrogues, desglossant l'import corresponent al pressupost net i l'import d'IVA.

Segons consta en el projecte executiu d'arranjament a la via pública el pressupost màxim de licitació és de **91.943,24€** (noranta-un mil nou-cents quaranta-tres euros amb vint-i-quatre cèntims), amb el desglossament següent: **75.986,15€** (setanta-cinc mil nou-cents vuitanta-sis euros amb quinze cèntims) més **15.957,09€** (quinze mil nou-cents cinquanta-set euros amb nou cèntims d'euro) en concepte d'impost sobre el Valor afegit al tipus del 21% IVA.

El desglossament del pressupost d'execució de les obres del projecte tècnic és el següent:





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

PEM (Preu Execució Material)	63.853,91 €
Despeses generals (13%)	8.301,01 €
Benefici industrial (6%)	3.831,23 €
PEC (Preu Execució Contracte) sense IVA	75.986,15 €
IVA 21%	15.957,09 €
TOTAL	91.943,24 €

S'entén que el pressupost de licitació comprèn no només el preu del contracte sinó també tots els tributs que puguin gravar l'execució del servei i totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per a complir les prestacions contractades. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

Així, l'adjudicatari vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix, sense que per tant puguin ser aquests repercutits com a partida independent.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat pressupost, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

5.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte de conformitat amb l'establert a l'article 101 LCSP, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i altres condicions que se'n deriven és de **75.986,15€** (setanta-cinc mil nou-cents vuitanta-sis euros amb quinze cèntims) IVA exclòs).

Clàusula 6. Existència de crèdit i Imputació pressupostaria

Existeix crèdit suficient i adequat a l'anualitat 2025, a la partida pressupostaria 1532/61900 Arranjament voreres, per la contractació de l'execució de l'obra.

Clàusula 7. Revisió de Preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

de preus en els contractes del sector públic, a aquest **contracte no resulta aplicable la revisió de preus**, i el preu ofertat es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

Clàusula 8. Termini durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà de **TRES MESES** a comptar des de la formalització del contracte, i dins d'un termini de **deu dies** hàbils des de la data de la formalització del contracte es procedirà a realitzar l'acta de comprovació i replanteig. El contracte no serà prorrogable.

Les obres descrites al projecte s'hauran d'executar i finalitzar dins de l'exercici 2025, atès que constitueixen una condició per a l'atorgament de la subvenció nominativa consignada al Pressupost de despeses 2025 de la Diputació de Barcelona a favor de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles (NIF P0825600J), destinada a finançar l'actuació 'Arranjaments via pública', d'acord amb l'apartat 3.a) de l'article 16 de l'Ordenança General de Subvencions.

Clàusula 9. Forma i termini de pagament

El contractista expedirà amb periodicitat mensual, dins dels 10 primers dies següents al mes que corresponguin, les certificacions de l'obra executada durant l'esmentat període de temps. La certificació serà revisada i conformada per l'Ajuntament. En cas de disconformitat serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova certificació amb les rectificacions escaients.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà d'efectuar per mitjans electrònics.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, *(Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic)* en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb les obres objecte del contracte.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 de la Llei 9/2017 i l'article 204 del RGLCAP, en relació a l'article 198 i 243 de la LCSP.

Clàusula 10. Inscripció en registres oficials de licitadors

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat segons l'article 159.4.a) de la LCSP tots els licitadors que es presentin a aquesta licitació hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya en la data final de la presentació de les ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada.

A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Clàusula 11. Presentació de proposicions i documentació a presentar

a) Lloc i termini de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

D'acord amb l'article 159.6 el termini per a la presentació de la proposició **serà de 10 hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. Si l'últim dia és festiu al municipi de Santa Maria de Martorelles, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Tel/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Tant l'oferta electrònica com qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament mitjançant uns sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

En cas de desistiment del concurs per part del licitador, aquests no tindran dret a cap tipus de compensació ni indemnització per les despeses en què haguessin incorregut.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, del projecte executiu i de la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

b) Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no podran subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar **UN UNIC SOBRE ELECTRONIC**. (art. 159.6 c).

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

SOBRE UNIC ELECTRÒNIC

En el que s'haurà d'incloure la següent documentació:

- a) **Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació segons ANNEX I.**
- b) **Proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica segons ANNEX II.**
- c) **DECLARACIO RESPONSABLE i compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals segons ANNEX III.**
- d) **Acreditació de la inscripció al ROLECE o al Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.**

S'ha de presentar l'oferta econòmica signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 13.

S'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades tal com: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball. La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Els licitadors podran examinar i consultar les condicions i informacions d'aquest plec en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

Les empreses que pretenguin licitar podran **requerir informació addicional** sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Clàusula 12. Garantia provisional i definitiva

12.1. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat (art. 159.4b)

12.2. Garantia definitiva





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Tel/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

No procedeix la constitució de garantia definitiva segons el disposat a l'article 159.6.f) en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

Clàusula 13. Criteris de valoració

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació automàtics fins a 100 punts distribuïts de la següent manera:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100 PUNTS)

1.OFERTA ECONÓMICA (fins a 20 punts)

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació. Seran excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en el present plec.

L'oferta més econòmica obtindrà 60 punts i la resta es valoraran en base a la següent fórmula:

$$P=Oe/Ov \times 20 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

Oe= Oferta més econòmica

Ov= Oferta que es valora

2. REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES (fins a 60 punts)

Es valorarà la reducció en el termini d'execució de les obres, respecte el termini establert en el present plec de clàusules, que es ponderarà de la següent manera:

Reducció d'1 setmana	20 punts
Reducció de 2 setmanes	20 punts
Reducció de 3 setmanes	20 punts

S'atorgaran 0 punts si s'ofereix acabar l'obra en el termini de 3 mesos previst en aquest plec i en el projecte.

En aquest cas, caldrà que la proposta vagi acompanyada d'un pla de treball en el que consti una previsió de les tasques a realitzar i el seu calendari ajustat i coherent amb





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

l'oferta.

3. INCREMENT TERMINI DE GARANTIA (fins a 10 punts)

Per increment del termini de garantia establert en la clàusula 19 d'aquest PCAP que estableix un termini de garantia de **dos anys**.

Fins 1 any adicional (total 3 anys)	10 punts
-------------------------------------	----------

4. ESTAR EN POSSESSIÓ DE LA ISO (fins a 10 punts)

Estar en possessió de la ISO 9001 de Gestió de la qualitat	5 punts
Estar en possessió de la ISO 14001 de Gestió ambiental	5 punts

Clàusula 14. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017 i segons els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 15. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, per aquest ordre, les següents:

- Percentatge superior de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en plantilla.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Clàusula 16. Mesa de Contractació





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió, inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'atorgament i adjudicació del contracte objecte d'aquest expedient és la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació estarà **constituïda** pels següents membres:

President: L'Alcalde de la corporació o qui determini.

Vocals:- El Secretari Interventor de la corporació, o qui determini.

-L'arquitecte municipal

Secretari: Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari de la corporació.

2. Suport a la Mesa: La Mesa podrà, per al correcte exercici de les seves funcions, referents a la valoració/avaluació de les proposicions que es presentina les licitacions:

- a) Requerir l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte i sol·licitarà l'emissió dels informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- b) Sol·licitar tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.

Clàusula 17. Obertura de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Per poder obrir els sobres/arxius electrònics presentats, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau. La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora límit establerta per a la presentació de proposicions.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i farà les comprovacions al ROLECE/RELI pel que fa a la constitució, poders, solvència i no incursió de prohibició en contractar, i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses,





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Tel/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada dins dels sobres/arxius electrònics de les proposicions, defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 18. Requeriment documentació

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea, així com els relatius





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

a comprovar que el licitador està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la Mesa de Contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En el cas que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini màxim de 7 dies hàbils, a requeriment dels serveis de l'òrgan de contractació.

En el cas d'empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems, que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini indicat en el paràgraf anterior.

Si el licitador proposat no presentés la documentació sol·licitada dins del termini requerit s'entendrà que retira la seva oferta, **procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat**, i es procedirà a requerir la documentació a la següent empresa segons l'ordre de classificació de les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar

Clàusula 19. Termini de Garantia

Segons el disposat en l'article 243 de la LCSP s'estableix un termini de garantia de l'obra de **dos anys** a partir de la recepció d'aquesta, sense perjudici de la responsabilitat regulada a l'article 244 de la LCSP per vicis ocults.

A partir de la recepció començarà a transcórrer el termini de garantia, que serà de dos anys, excepte que l'adjudicatari hagi proposat un termini superior, el qual passarà a ser l'especificat a l'oferta. Durant aquest termini, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres, sota les instruccions del director facultatiu.

Al menys 60 dies abans d'expirar el període de garantia, l'Ajuntament notificarà aquest fet al Contractista i es procedirà, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de dit





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

període, si es troben les obres en perfecte estat, a formalitzar la corresponent Acta de la fi del període de garantia donant-se per finalitzat aquest període.

En el supòsit que es detectessin deficiències i per tant, l'obra no fos apta per a formalitzar l'Acta de la fi període de garantia, s'aixecarà igualment acta en la que es farà constar quantes deficiències s'apreciessin, i l'Ajuntament assenyalarà al Contractista un termini per acabar-les esmentant els defectes observats, donant-li instruccions precises i detallades a l'efecte, així com el termini màxim per a la seva execució.

Si passat el termini assenyalat i reconegudes de nou les obres, no es trobessin conformes, l'Ajuntament procedirà a la finalització i reparació en la forma que estimi oportuna, a compte i risc del Contractista.

Realitzades les actuacions de reparació oportunes, si reconegudes de nou les obres es considerés que les mateixes es troben en perfecte estat, es procedirà a la formalització de l'Acta de la fi període de garantia.

Clàusula 20. Adjudicació

Realitzada la valoració, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació a favor de la proposició que contingui l'oferta econòmicament més avantatjosa resultant en el present expedient, la més alta en termes econòmics o la que n'hagi obtingut la major puntuació global amb aplicació dels criteris de valoració de les ofertes preestablerts a la clàusula 13 d'aquest plec. Per a aquesta funció podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.

La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació. Respecte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, aquesta comunicació també es farà als efectes que, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, presenti la documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i solvència a què feia referència l'interessat en la declaració responsable que va presentar i altres documents que són necessaris per procedir a l'adjudicació: Aquests documents són els següents:

- ✓ Escripura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- ✓ Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- ✓ Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar,





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

- amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- ✓ Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- ✓ Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- ✓ Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- ✓ Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa.
- ✓ Documents per **acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència** indicats a la clàusula 4 d'aquest plec.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, degudament actualitzades.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva en el seu cas, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en la declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat, mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

L'acord d'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil de contractant

Clàusula 21. Formalització i perfecció del contracte

1. La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

contractista de la resolució d'adjudicació, o mitjançant el corresponent contracte formalitzat en document administratiu. L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents (notarials, fiscals, registrals i d'altre tipus que origini aquesta formalització.)

2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-se l'execució. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

Aquesta formalització també inclourà la signatura del PCAP i el projecte executiu reguladors de l'objecte d'aquest expedient.

3. Com el present cas no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme l'article 44 de la LCSP, la formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies següents a comptar des de que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

4. Quan per causes imputables a l'**adjudicatari no es pugui formalitzar el contracte en el termini previst, se li exigirà l'import del 3%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. L'Ajuntament podrà entendre que l'adjudicatari retira la seva oferta i sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

5. Les entitats que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la autorització fins a la seva extinció.

6. Una vegada formalitzat el contracte es publicarà el seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Clàusula 22. Obligacions de l'adjudicatari

Sense perjudici de les obligacions regulades en la llei de contractes (LCSP) i en el projecte executiu (LCSP) son obligació de l'adjudicatari les següents:

1. L'adjudicatari ha d'executar el contracte en forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el projecte executiu i la normativa vigent.

2. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a termes i de les prestacions efectuats. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

la correcta execució del contracte, **executant el contracte al seu risc i ventura.**

3. L'adjudicatari restarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

4. L'empresa contractista s'obliga a complir sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria social o laboral, de Seguretat social, seguretat e higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i qualsevol altra disposició de caràcter general que sigui aplicable.

L'adjudicatari serà el responsable i exercirà de manera, real, efectiva i continua, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a llur condició de contractant, negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat, pagament dels sous, cotitzacions a la seguretat social i retencions del IRPF, compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc. L'incompliment d'aquestes obligacions no comporta cap mena de responsabilitat per l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

5. L'empresa contractista s'obliga a contractar totes les assegurances obligatòries pel desenvolupament de la seva activitat així com la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte. Essent aquestes assegurances al seu càrrec i han d'estar vigents durant la vigència del contracte i durant el termini de garantia, i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista, que pot implicar la resolució del contracte.

L'acreditació documental de la subscripció de la pòlissa d'assegurança i justificant de l'abonament de la prima deurà presentar-se amb la documentació prèvia a la adjudicació pel licitador proposat.

6. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, així com les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

7. El contractista haurà de designar a una persona responsable amb capacitat tècnica suficient que faci d'enllaç amb els corresponents serveis de l'Ajuntament.

8. **Pla de Seguretat i Salut:** el contractista ha d'elaborar un Pla de seguretat i salut en el treball, en el qual es constatarà l'anàlisi, l'estudi, el desenvolupament i les mesures complementàries de les previsions contingudes en l'Estudi bàsic, que consta pressupostat dins del pressupost d'execució material del projecte.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Tel/Fax: 935931828/935791547
smt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

Clàusula 23. Condicions especials i obligacions essencials de l'adjudicatari

23.1 Condicions especials:

1. El contractista està obligat al compliment de les condicions laborals, salarials, salut laboral i de seguretat i social segons la normativa vigent i el conveni d'aplicació. (art 202 LCSP).
2. El contractista s'obliga a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients a tals efectes.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els sub contractistes que participin de l'execució del mateix.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució a les que s'atorga expressament **el caràcter de condicions essencials** pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

23.2 Obligacions essencials:

Es consideren obligacions essencials d'aquest contracte amb els efectes previstos a l'article 211 de la LCSP els següents:

1. El compliment del calendari d'execució de les obres sempre que els incompliments no siguin deguts a l'administració contractant.
2. La subscripció d'una pòlissa d'assegurances en els termes de l'exposat a les obligacions del contractista.
3. L'elaboració del Pla corresponent a la fase d'execució dels treballs d'acord amb el calendari a que s'hagi compromès el contractista
4. Es requereix la presència a l'obra permanentment durant el termini d'execució del contracte o bé del Cap d'obra o bé de l'encarregat de la mateixa.

Clàusula 24. Subcontractacions

La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament al subcontractistes estarà subjecte als requisits establerts als articles 215 i següents de la LCSP.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

En tot cas, el contractista haurà de comunicar-ho per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dates de contracte i d'altres extrems contemplats en l'art. 215 LCSP. També haurà de comunicar qualsevol modificació que al respecte dels subcontractistes es produeixi durant l'execució del contracte principal.

La infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 per poder procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència de la subcontractació, tindrà entre d'altres previstes a la llei de contractes, alguna de les conseqüències i **sancions** contemplades en l'article 215.3 en funció de la repercussió de l'incompliment sobre l'execució del contracte. En aquest sentit, es consideren **obligacions essencials del contracte i per tant el seu incompliment podrà ser causa de resolució o de la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.**

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP, així com de l'obligació al fet que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Règim de pagaments en la subcontractació

El contractista estarà obligat a pagar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i de la indemnització pels costos del cobrament en els termes de la Llei 3/2004. Els subcontractistes que es trobin en els supòsits contemplats en l'article 4.1 de la Llei 25/2013 de factura electrònica hauran d'utilitzar per a la seva relació amb el contractista principal la factura electrònica. Aquesta factura electrònica s'haurà de presentar al contractista principal a través del registre a què es refereix l'apartat 3 de la D.A.32.

L'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes han de fer als subcontractistes.

A tal fi hauran de remetre a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació i les condicions de la subcontractació, en especial aquelles que guardin relació amb els terminis de pagament i hauran d'aportar justificant del compliment dels terminis de pagament establert a l'article 216 i en la Llei





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, un cop finalitzada la prestació.

En el cas que els pagaments entre contractista i subcontractista es vehiculi a través d'instruments financers que esdevenen mitjans de pagament diferit (tipus confirmari i similars) als efectes del còmput del termini de pagament contemplat a la llei es prendrà en consideració els terminis de venciment fixats en aquells.

Aquestes obligacions es consideraran **condicions essencials del contracte i per tant el seu incompliment** podrà ser causa de la resolució del contracte o de la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Clàusula 25. Modificació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 203 i següents de la LCSP 2017, només podran introduir-se modificacions del present contracte per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades a l'expedient, i amb subjecció amb el que determina l'article 242 del mateix text legal i al projecte executiu.

Clàusula 26. Successió en la persona del contractista

Segons l'article 98 de la LCSP, en els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Quan el contractista inicial sigui una unió temporal d'empreses, cal atènyer-se al que estableix l'art. 69.

Clàusula 27. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 28.- Penalitats per incompliments

Sense perjudici dels incompliments i penalitats regulats en la LCSP i en el projecte executiu es regulen de forma no exhaustiva les infraccions següents:

1. Infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en compliment del contracte es qualifiquen de molt greus, greus i lleus, i que es detallen a continuació de forma merament enunciativa.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

1.1. Són infraccions molt greus les accions o les omissions següents:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) Incomplir l'execució total o parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista.
- d) Utilitzar sistemes de treball, elements, materials, màquines diferents del que estableixen els plecs i les ofertes del contractista o qualsevol limitació de caràcter tècnic o de la gestió de la prestació del servei que produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) Falsejar les dades consignades pel contractista en el document de cobrament.
- f) Incomplir de manera molt greu les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- h) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- i) Infringir de manera molt greu les obligacions derivades de la Llei de l'Estat 9/2014 en matèria de secret de les comunicacions, privacitat i protecció de dades.
- j) Prestar el servei de manera manifestament defectuosa o irregular amb l'incompliment de les condicions especials i obligacions essencials que s'estableixen en els plecs.
- k) Cedir l'execució del servei incomplint les condicions que estableix l'article 214 de la LCSP i dur a terme qualsevol actuació que comporti subcontractar l'execució del contracte sense haver complert els requeriments de l'article 215 de la LCSP.
- l) Desobeir reiteradament, més de tres vegades, les ordres escrites o els advertiments de la persona encarregada del seguiment de l'execució del contracte.
- m) No utilitzar els mitjans humans i materials adients i necessaris per a la correcta execució del contracte.
- n) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers.
- o) Fer treballs defectuosos que provoquin danys molt greus a la institució, als seus elements o a tercers.
- p) Incomplir qualsevol obligació que tingui la consideració d'essencial en aquest plec.
- q) Cometre tres faltes greus.
- r) L'incompliment d'una ordre de la Direcció de les obres que impliqui afectar les condicions de seguretat del trànsit de vehicles i persones.
- s) L'incompliment d'una orde de la Direcció d'elles obres que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista i d'altres empreses o institucions relacionades amb les obres.
- t) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el projecte executiu.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

1.2. Són infraccions greus les accions o les omissions següents:

- a) Comportar-se de manera incorrecta o inadequada el personal destinat a l'execució del contracte.
- b) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració , o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- d) Cometre irregularitats inadmissibles en la prestació del contracte, d'acord amb les condicions d'execució definides en aquest PCAP i en el projecte executiu, si l'Ajuntament considera que el fet té una gravetat suficient per a tipificar-lo com a infracció greu.
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- f) Utilitzar sistemes de treball, elements, materials, màquines diferents del que estableixen els plecs i les ofertes del contractista o qualsevol limitació de caràcter tècnic o de la gestió de la prestació del servei que produeixin un perjudici greu a l'execució del contracte.
- g) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i en especial, de les del pla de seguretat i salut.
- h) Infringir de forma greu les obligacions derivades de la Llei de l'Estat 9/2014 en matèria de secret de les comunicacions, privacitat i protecció de dades.
- i) Manca de formació suficient del personal prèvia a la prestació del contracte.
- j) Qualsevol incompliment en la prestació de l'objecte del contracte que no estigui tipificada com a falta greu.
- k) Cometre cinc faltes lleus.
- l) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

1.3. Són infraccions lleus les accions o les omissions següents:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- b) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el projecte executiu quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- d) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- e) L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de Seguretat i Salut.
- f) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smmt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

2. Penalitats

2.1. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas de incompliment l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

- Faltes molt greus: multa fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació. No obstant, a criteri de l'Ajuntament, en lloc de la sanció amb multa, pot acordar la resolució del contracte.
- Faltes greus: multa fins a un 6% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

2.2. Les sancions previstes en els punts anteriors, sigui quina sigui la qualificació de la infracció, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- a) l'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) la naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- c) la reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En tot cas, es tindrà en compte a l'hora de fixar l'import de la sanció pecuniària, la prohibició de que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

2.3. Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

2.4. L'adjudicatari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

3. Procediment Sancionador

3.1. Les penalitats, inclòs l'acord de resolució de l'expedient, s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del servei del contracte, amb la incoació prèvia de l'expedient corresponent i amb la preceptiva audiència prèvia al contractista.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

3.2. En el supòsit de les faltes lleus, la imposició la podrà dur a terme el responsable de la supervisió de l'execució del contracte, sense necessitat d'iniciar cap expedient, i amb la preceptiva audiència prèvia al contractista.

3.3. L'import de les sancions es poden fer efectives per mitjà de la deducció de les quantitats que en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista, o amb càrrec a la garantia definitiva constituïda a criteri de l'Ajuntament, sent les despeses que aquesta actuació origini per compte de l'adjudicatari, com els interessos de demora i recàrrecs de constrenyiment que corresponguin.

3.4. La imposició de sancions és independent, i per tant no eximeix, de l'obligació de l'adjudicatari de rescabalar dels danys i perjudicis que hagi ocasionat.

Clàusula 29. Resolució del Contracte

Son causes de resolució del contracte a més de les previstes als articles 211 i concordants, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions regulades en el present PCAP i expressament les considerades com a condicions especials i obligacions essencials.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109. RGLCAP.

Clàusula 30. Responsable del contracte

En compliment del previst en l'article 62 de la LCSP l'Ajuntament designarà un responsable de la supervisió de l'execució del contracte amb titulació adient i suficient, que serà l'encarregat de comprovar i vigilar la correcta execució de l'objecte del contracte.

L'adjudicatari resta obligat a atendre i a seguir totes les indicacions i les instruccions que el responsable li transmeti referents a l'execució del contracte i en especial referents a la qualitat de la feina i als terminis de prestació del servei. Aquesta obligació inclou les convocatòries de reunions de treball a l'Ajuntament que el responsable consideri necessàries per a assegurar que s'apliquen adequadament els criteris i les normes de treball.

L'adjudicatari ha d'atendre les observacions que emeti el responsable de l'Ajuntament sobre l'execució del contracte amb motiu de la tasca e interpretació de les prescripcions tècniques





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

i li ha de donar tot el suport i la col·laboració que calgui per a procurar una bona realització del servei.

En cas d'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre la direcció de l'obra i el contractista, per a la interpretació i realització de l'objecte del contracte, seran resoltes per l'Ajuntament amb caràcter executiu, es ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació li confereix.

Clàusula 31. Protecció de dades dels participants en la licitació

1. Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions que conté aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.

2. El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

Clàusula 32. Règim Jurídic





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres d'acord amb les previsions de l'article 13 LCSP i la normativa de desenvolupament

El PCAP, el Projecte executiu i els seus annexos tindran caràcter contractual i seran part integrant del contracte. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- e) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.
- j) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- k) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- l) Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.
- m) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- n) Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.
- o) Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades).
- p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

- q) Decret Llei 3/2016 de 31 de maig , de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- r) La resta de normativa en dret administratiu i de la Unió Europea que li sigui d'aplicació, i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.

Clàusula 33. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de **recurs potestatiu de reposició**, de conformitat amb el que disposa la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o **de recurs contenciós administratiu**, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès que es tracta d'un contracte amb VEC inferior a 3.000.000 euros, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Clàusula 34. Prerrogatives de l'Administració

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

Clàusula 35. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al regim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

El contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

Clàusula 36. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte.

Si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

ANNEXOS

ANNEX I.-DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE COMUNICACIÓ

ANNEX II.- PROPOSICIO ECONOMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

ANNEX III.- DECLARACIO RESPONSABLE I COMPROMIS D'ADSCRIPCIO DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

ANNEX I - DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE COMUNICACIÓ

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____ /o document _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opta a la contractació relativa a la licitació del contracte d'obres per "ARRANJAMENTS A LA VIA PUBLICA DEL MUNICIPI DE SANTA MARIA DE MARTORELLES".

DECLARA:

- Que accepta com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclosos els tràmits i actes de licitació i d'adjudicació d'aquesta contractació, el correu electrònic que s'indica a continuació, sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, les següents persones autoritzades de contacte:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

Lloc i data

Signatura

, de/d' de 202





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

ANNEX II – MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A.MODEL D'OFERTA ECONOMICA

El senyor/la senyora _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte d'obres contracte d'obres per "**ARRANJAMENTS A LA VIA PUBLICA DEL MUNICIPI DE SANTA MARIA DE MARTORELLES**", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i l'esmentat projecte executiu que serveixen de base al contracte, i manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i que reuneix totes i cadascuna de les circumstàncies exigides per contractar amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles i es compromet a la seva execució per la quantitat total de.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte (...) i.....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Data
(Signatura)

B. ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT:

1. REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

	SI	NO
Reducció d'1 setmana		
Reducció de 2 setmanes		
Reducció de 3 setmanes		

Marcar amb una x l'opció seleccionada.

S'acompanya un pla de treball en el que consta la previsió de les tasques a realitzar i el seu calendari ajustat i coherent amb l'oferta.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

2. INCREMENT DEL TERMINI DE GARANTIA

	SI	NO
Fins 1 any addicional (total 3 anys)		

Marcar amb una x l'opció seleccionada

3. ESTAR EN POSSESSIÓ DE LA ISO

	SI	NO
Estar en possessió de la ISO 9001 de Gestió de la qualitat		
Estar en possessió de la ISO 14001 de Gestió ambiental		

Marcar amb una x les opcions seleccionades

Lloc i data

Signatura

, de/d' de 202





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Tel/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

ANNEX III – DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____ /o document _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opta a la contractació relativa a la licitació del contracte d'obres per "ARRANJAMENTS A LA VIA PUBLICA DEL MUNICIPI DE SANTA MARIA DE MARTORELLES"

DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social
☐ SÍ ☐ NO autoritza a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles a consultar telemàticament aquestes dades.
- Que ☐ SÍ ☐ NO està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de la capacitat per contractar, de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 4 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris i descrits en les referides clàusules.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smtt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Respecte el tractament de Dades Personals, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la l'exempció.





Ajuntament de SANTA MARIA DE MARTORELLES

Plaça Mossèn Josep Paituví, 1
08106 – Santa Maria de Martorelles

Telf/Fax: 935931828/935791547
smmt.ajuntament@santamariademartorelles.cat

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(adjuntar declaració, signada per ambdues parts, indicant noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Maria de Santa Maria de Martorelles per tal de fer la notificació corresponent.

El licitador /contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions, i requeriments derivats d'aquesta contractació, per escrit per tal que l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el plec i a l'article 140 de la LCSP.

(Data i signatura electrònica).

, de/d' de 202

