

Nota informativa per a la direcció d'obres vinculades al Pla de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions (PPU)

Recursos econòmics del PPU oferts als ajuntaments

El Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona als ajuntaments preveu els recursos d'execució d'obra amb direcció facultativa associada següents:

- Treballs forestals d'obertura de la franja exterior de protecció.
- Treballs forestals en les parcel·les municipals ubicades dins del perímetre de la franja exterior de protecció.

Aquests recursos donen suport econòmic a l'ajuntament per a executar actuacions forestals per al compliment de la següent normativa:

- Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic
- Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic
- Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana
- Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana
- Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals

Objectius de la direcció facultativa d'obra (DFO)

Dins de cada recurs **es dona suport econòmic també per la DFO** a realitzar per un enginyer/a de forests o enginyer/a tècnic/a forestal **per a complir els objectius següents:**

1. Garantir que l'execució dels treballs executats amb suport econòmic **s'adequa a la normativa i el resultat final garanteix la seguretat** de les urbanitzacions, nuclis de població i altres on es portin a terme.
2. Aconseguir la **màxima execució de l'obra** contractada per l'ajuntament, **dins del termini** d'execució previst, i **amb seguretat i salut** per als treballadors.
3. Assistir a l'ajuntament en l'acompanyament del procés d'execució i posterior validació de les obres.

Es recomana que l'ajuntament prevegi en la fase de contractació que la DFO pugui assistir als seus equips tècnics i representants polítics durant la visita de validació dels treballs per part dels tècnics de la Diputació de Barcelona.

Documentació requerida per l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (OTPMIFDA) per a la DFO

La documentació tècnica requerida per l'OTPMIFDA per a justificar la DFO és la següent:

- **Acta d'inici d'obra**
- **Actes de visita d'obra**
- **Certificat final d'obra (CFO)**
- **Acta de recepció**

A l'acta d'inici d'obra cal fer constar obligatòriament que els signants disposen de còpies de la documentació escrita i cartogràfica del projecte, i que són coneixedors del seu contingut i dels objectius a assolir.

En el CFO és obligatori que constin el detall de trams o parcel·les certificats totalment, l'import certificat per a cada tram o parcel·la i l'import total de l'obra certificada.

I en el cas concret de les obertures de franges on s'hagin produït canvis en el traçat respecte al projecte, cal incloure **un mapa d'obra acabada (as built) digitalitzat amb el traçat finalment executat**.

Resum del procés de justificació dels recursos

Un cop atorgat el suport econòmic de la Diputació de Barcelona a l'ajuntament, aquest actua com a **promotor** de les actuacions i contracta les obres i la DFO per a fer-ne el seguiment. Les obres es contracten i les executen els **adjudicataris** d'acord amb un projecte tècnic redactat o contractat prèviament per la Diputació de Barcelona i facilitat a l'ajuntament. Un cop executades les obres, i amb la documentació de seguiment redactada per la DFO, l'ajuntament, trameta tota la documentació justificativa a la Diputació de Barcelona per tal que els seus serveis tècnics validin l'adequació de l'obra executada i la qualitat de la DFO efectuada segons el suport econòmic atorgat.

Taula 1: Actors implicats en el recurs econòmic

Redactor del projecte	Diputació de Barcelona
Promotor	Ajuntament
DFO	Enginyer/a de forests o enginyer/a tècnic/a forestal col·legiat/ada contractat per l'ajuntament per a interpretar el projecte, la direcció de les obres, la supervisió de la seguretat i salut, i el control de la qualitat dels treballs i del seguiment del pressupost assignat.
Adjudicatari	Empresa o empreses contractades per l'ajuntament per a executar les actuacions previstes al projecte (l'epígraf de l'IAE és el 912).
Entitat validadora de l'ajut	Diputació de Barcelona

Àmbit de relacions durant el procés de justificació dels recursos

Per tal de definir les relacions entre els diferents actors implicats en l'execució i certificació de les obres (promotor, DFO, adjudicatari i Diputació de Barcelona), cal tenir en compte les consideracions següents:

Abans d'iniciar l'obra

1. El projecte executiu preveu totes les actuacions que s'han de dur a terme i que regeixen la contractació efectuada per l'ajuntament per a executar les obres. Tot i això, qualsevol manca de detall queda supeditada al compliment estricte de la normativa de prevenció d'incendis forestals.
2. **L'adjudicatari o adjudicataris de l'obra, així com la DFO, ha de disposar de còpies del projecte executiu.** Aquesta documentació ha servit tant a l'adjudicatari o adjudicataris, per a presentar l'oferta econòmica per a executar les obres, com a la DFO, per a presentar l'oferta de prestació dels seus serveis.

En cas que es necessitin còpies o informació en format digital, l'ajuntament ho haurà de sol·licitar a través del Portal Municipal de Tràmits (en endavant PMT).

La informació cartogràfica es pot descarregar a <https://gisportal.diba.cat/incendis/>

3. **L'adjudicatari o adjudicataris han d'estudiar el projecte** (documentació escrita i cartogràfica) i plantejar els possibles dubtes a la DFO abans i durant l'execució de l'obra.
4. **És obligació de la DFO estudiar el projecte** (documentació escrita i cartogràfica), interpretar-lo, traslladar instruccions a l'adjudicatari o adjudicataris per a executar l'obra en el termini establert, **d'acord amb el projecte i la normativa d'incendis forestals**, i fer el seguiment del pressupost.
5. En la fase prèvia a l'inici de les obres, els tècnics de la Diputació (redactor del projecte o referent del PPU) poden atendre consultes d'interpretació del projecte a la DFO. **Un cop iniciades les obres, i com a norma general, la Diputació de Barcelona no intervindrà fins a la validació final de les mateixes**, després que l'ajuntament presenti la documentació justificativa. Excepcionalment, si es compleixen els requisits del punt 12, els tècnics de la Diputació de Barcelona podran assistir-hi abans que finalitzi l'obra.
6. **El replantejament i inici d'obra ha d'anar a càrrec de la DFO**, que convoca a l'adjudicatari o adjudicataris i als representants de l'ajuntament. En cap cas se n'ha de fer càrrec la Diputació de Barcelona. En l'acta d'inici **cal fer constar obligatòriament que «els signants disposen de còpies de la documentació escrita i cartogràfica del projecte, i que són**

coneixedors del seu contingut i dels objectius a assolir». També és obligatori que consti el **termini de finalització de les obres**, així com els **períodes amb restriccions especials** (per exemple, època de risc d'incendis forestals, èpoques de nidificació d'avifauna protegida, etc.) i **els punts conflictius** que l'adjudicatari o adjudicatari ha de considerar durant l'execució de l'obra (per exemple, l'existència d'elements a protegir, punts d'especial perill per als treballadors o tercers, trams a no executar, etc.).

Durant l'execució de l'obra

7. **Qualsevol dubte d'interpretació de l'adjudicatari o adjudicatari** sobre la tala extensiva, tala de peus especials, poda, desbrossada, etc. **l'hi ha de resoldre la DFO** amb l'objectiu de complir la normativa de prevenció d'incendis forestals i garantir la seguretat dels béns a protegir.
8. **La DFO no pot decidir unilateralment canviar el traçat de la franja.** Qualsevol incidència en aquest sentit ha de ser notificada a l'ajuntament, el qual ho comunicarà immediatament a la Diputació de Barcelona per a valorar-la consensuadament, ja que afecta l'objecte principal del suport econòmic. En cas de canvis de traçat, el mapa d'obra acabada (*as built*) l'ha de lliurar signat, la DFO a l'ajuntament, en format digital editable (per exemple, SHP o DGN) i en format paper.
9. La DFO ha de fer les **visites d'obra** que estimi oportunes per a assolir els objectius d'execució de l'obra amb seguretat per als treballadors (és recomanable, com a **mínim, una visita per cada 1,5 ha d'obra executada**). Cada assistència s'ha de documentar amb una acta de visita d'obra, signada per les parts, i amb fotografies de seguiment.
10. En cas d'aparèixer condicionants o elements sobrevinguts o no previstos en el projecte que puguin suposar un increment del cost d'obra adjudicat, la DFO ha d'intervenir si s'han d'aplicar **preus contradictoris i/o una addenda al projecte**. La DFO ha de redactar els documents necessaris i els ha d'eleva a la consideració del promotor.
11. **Les comunicacions** entre l'adjudicatari o adjudicatari i/o la DFO amb la Diputació de Barcelona han de ser sempre **a través de l'ajuntament**. En cas de sol·licitar esmenes a la documentació presentada, també s'ha de comunicar a l'ajuntament mitjançant el PMT. Només en casos d'urgència, la DFO ha de contactar primer amb la Diputació de Barcelona, i sempre, ho ha de comunicar posteriorment a l'ajuntament.
12. Es recomana que l'ajuntament sol·liciti una **visita prèvia a la finalització de les obres** del tècnic de la Diputació de Barcelona referent del PPU, per tal de detectar possibles incidències abans de validar els treballs efectuats. Si es requereix aquesta visita, s'ha de sol·licitar a l'adreça electrònica ppu@diba.cat. **Abans del 30 de novembre i sempre que s'hagi executat un mínim del 80 % del total de superfície de l'obra prevista.**

Un cop finalitzada l'obra

13. La DFO ha de lliurar a l'ajuntament **un dossier** (acta d'inici, actes de visita d'obra, CFO i acta de recepció), **per a cada adjudicatari o adjudicatària** que hagin participat en l'execució de l'obra. La prestació del servei de la DFO a l'ajuntament finalitza amb el lliurament d'aquesta documentació.
14. En el CFO hi ha de constar el detall de trams o parcel·les certificats totalment, l'import certificat per cada tram o parcel·la i l'import total de l'obra certificada. Els imports certificats han d'ajustar-se als imports de l'adjudicació, considerant les possibles baixes econòmiques presentades.
15. **L'import dels treballs forestals justificats per l'ajuntament ha de coincidir amb l'import de l'obra certificada per la DFO.**
16. L'informe que redactin els serveis tècnics de la Diputació de Barcelona per a donar el vistiplau al pagament de les obres finançades tindrà en compte el CFO de la DFO per cada una de les empreses adjudicatàries (en cas que n'hi hagi més d'una).
17. Els tècnics de la Diputació de Barcelona **informaran favorablement només sobre els trams o subtrams i les parcel·les executats completament**, d'acord amb la legislació de prevenció d'incendis. Es valoraran desfavorablement aquells trams o subtrams i parcel·les executats parcialment.
18. S'informarà favorablement sobre l'assistència prestada per la DFO si es lliuren tots els documents estipulats en el punt 13, i amb els percentatges següents:
 - En el cas de parcel·les municipals, de forma proporcional a l'import d'obra finalment executat respecte al previst en la fase d'adjudicació.
 - En el cas de les franges de protecció, totalment, sempre que l'import d'obra informat favorablement sigui igual o superior al 80 % de la que s'hagi previst inicialment. Per sota d'aquest percentatge, s'informarà de forma proporcional a l'import d'obra finalment executat, sempre que no es justifiquin adequadament les circumstàncies excepcionals que n'hagin impedit l'execució.
19. Per tal que els serveis tècnics de la Diputació de Barcelona puguin determinar correctament l'abast i la qualitat de les actuacions realitzades, és recomanable que entre la finalització de l'obra i la tramesa de la justificació de despeses a través del PMT, no hagin transcorregut més de 2 mesos.
20. En casos excepcionals i a instància de la Secretaria municipal, per tal de facilitar la justificació de l'ajut concedit, i un cop finalitzades les obres, l'ajuntament pot sol·licitar una **visita anticipada de validació**, prèvia a la justificació.

Aquesta sol·licitud s'ha de realitzar a través del PMT i serà atesa en un termini aproximat de 20 dies sempre que es compleixin les següents condicions:

- **La sol·licitud es podrà realitzar fins, com a màxim, 2 mesos després de la finalització de les obres, i**
 - Fins al 30 de novembre de l'any d'execució.
 - Del 15 de gener al darrer dia de febrer de l'any de justificació.
- **La factura o factures encara no han d'estar acceptades per part de l'ajuntament, i caldrà deixar-ne constància en el moment de fer la sol·licitud.** A més a més, a la sol·licitud cal aportar la següent informació:
 - a) La data de finalització de les obres
 - b) La relació d'obres finalitzades
 - c) L'import d'adjudicació de les obres

En realitzar aquesta sol·licitud l'ajuntament assumeix el compromís de presentar la justificació de l'ajut dins en un termini màxim de 2 mesos a partir de la visita tècnica realitzada i sempre dins del termini final de justificació establert per al recurs de catàleg.

En cas de discrepàncies entre les actuacions recollides al CFO i l'informe de validació anticipada, emès pels serveis tècnics de l'OTPMIFDA, un cop transcorregut el període d'execució, qualsevol obra addicional no podrà ser validada per la Diputació de Barcelona.

En tot cas les factures acceptades han d'estar datades de forma posterior al CFO.